



Zapytanie ofertowe / cenowe*

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wykonaj”**, obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlano-montażowych pod nazwą: **„Remont bramy dziedzińca budynku nr 100, zgodnie z zaleceniami ekspertyzy technicznej”** na terenie Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie prac zgodnie z zaleceniami zawartymi w *Ekspertyzie Technicznej przyczyny awarii bramy w budynku 100* z sierpnia 2025 r., stanowiącej integralny załącznik do PFU. W ramach realizacji zamówienia należy przywrócić bramie jej pierwotne funkcje użytkowe, wytrzymałościowe i architektoniczne sprzed awarii.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia

Do **90 dni** od podpisania umowy.

Warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zapłaci za wykonaną usługę na podstawie wystawionej faktury.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury za dokumentację oraz końcowej będą podpisane przez komisję protokoły: odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, końcowego odbioru robót, „Harmonogram rzeczowo-finansowy robót” oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 Umowy.
- 4) Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy, potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z **„Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót”**, złożoną ofertą i Umową w następujący sposób:
 - a) **I rata do 10% wartości Umowy**, po odbiorze Dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 zgodnie z zasadami określonymi § 9 Umowy,
 - b) **II rata pozostała wartość Umowy**, po odbiorze końcowym zrealizowanych robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Umowy.
- 5) Zapłata należności będzie realizowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Decyduje data wpływu faktury do Wojskowej Akademii Technicznej, z zastrzeżeniem §3 Umowy.
- 6) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Gwarancja

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji za wykonany przedmiot zamówienia **na okres 3 lat**.
- 2) Wykonawca będzie odpowiadał za wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne, merytoryczne oraz techniczne wykonanych robót, a także za kompletność przedmiotu zamówienia niezbędną do prawidłowego wykonania zadania pn. **„Remont bramy dziedzińca budynku nr 100, zgodnie z zaleceniami ekspertyzy technicznej”**.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji, zgodnie z postanowieniami umowy.

Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

$$A = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena 100 pkt.

2. Istotne warunki zamówienia

- 1) Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał 2 zadania obejmujące swym zakresem roboty budowlane o charakterze ogólnobudowlanym, w formule „zaprojektuj i wykonaj” lub obejmujące zarówno opracowanie dokumentacji projektowej, jak i wykonanie robót budowlano-montażowych, o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto każde, w tym minimum jedno zadanie dotyczące remontu, modernizacji lub odtworzenia elementów stalowych obiektu budowlanego, takich jak bramy, wrota, ogrodzenia zewnętrzne, elementy nośne lub ich mechanizmy oraz załączy dowody określające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane.

- 2) Zamawiający przewiduje wizję lokalną w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.

Termin wizji ustala się na dzień 17.03.2026 r. o godz. 10:00. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2 w Warszawie (biuro przepustek WAT). Zamawiającego będzie reprezentował Pan Dawid Panasz.

- 3) Wykonawca przy podpisaniu umowy dołączy stosowne uprawnienia/certyfikaty.
- 4) Wynagrodzenie powinno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy, w tym również nie ujęte w zakresie określonym w PFU i przedmiarze, sporządzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, oraz ofercie Wykonawcy, wynikające z obowiązujących norm i przepisów a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem Umowy lub innych błędów Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z umową, obowiązującymi normami, przepisami BHP, SANEPID i ppoż., stosując nowe materiały oraz przekazując Zamawiającemu wymagane certyfikaty i dokumentację. Powinien zapewnić odpowiednie zabezpieczenie terenu robót, prowadzić nadzór techniczny, utrzymywać porządek i bezpieczeństwo, koordynować prace własne i podwykonawców, a także przestrzegać zasad dostępu i przepustkowego systemu obowiązującego na terenie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy oraz jest zobowiązany do ubezpieczenia robót. Po zakończeniu robót należy uporządkować teren oraz przekazać obiekt Zamawiającemu. Niedostosowanie się do wymogów skutkuje sankcjami, w tym możliwym rozwiązaniem umowy.
- 6) Odbiór końcowy robót następuje w ciągu **14 dni** roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę wraz z pełną dokumentacją określoną w PFU.

3. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Pan Dawid Panasz dawid.panasz@wat.edu.pl.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta wraz załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) (pieczęćka imienna oraz podpis lub pieczęćka firmowa i czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

- a) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie posiadać oznaczenie:
„Oferta na: „**Remont bramy dziedzińca budynku nr 100, zgodnie z zaleceniami ekspertyzy technicznej**”, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub słownie nazwą firmy i adresem nadawcy;
- b) przesłać na adres Zamawiającego: Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa
- c) lub złożyć w Kancelarii Jawnej Wojskowej Akademii Technicznej, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa, Budynek Nr 100, pokój nr 130 piętro pierwsze (wejście przez biuro przepustek), w godz. 7.45 - 15.00,
- d) **Termin składania ofert upływa dnia 24.03.2026 r. o godz. 10:00.**

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty w formie elektronicznej:

- 1) Oferta wraz załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w postaci skanu podpisanego podpisem własnoręcznym.
- 2) Ofertę należy przesłać na adres e-mail aleksandra.karmel@wat.edu.pl do dnia 24.03.2026 r. do godz. 10:00.

6. Zastrzeżenia:

- 1) Zapytanie ofertowe/~~cenowe~~ dotyczy zamówienia nie podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych,
- 2) Oferty złożone po terminie określonym w zapytaniu nie będą brane pod uwagę,
- 3) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/~~cenowego~~ najpóźniej do terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli pytanie wpłynie w ostatnim dniu, to zamawiający może nie udzielić odpowiedzi,
- 4) Zamawiający na każdym etapie może przerwać i zakończyć prowadzenie postępowania bez podawania przyczyny,
- 5) Wykonawca w dniu złożenia oferty prześle wersje edytowalne kosztorysów ofertowych w formacie pdf. i ath./kst./kstx./kst. na adres mailowy wskazany w pkt. 3 Zapytania ofertowego.
- 6) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 7) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu nie będą rozpatrywane,
- 8) Zamawiający poinformuje o przebiegu postępowania i wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, w przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o udzielenie informacji publicznej.

Załączniki do zapytania ofertowego / cenowego:

- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy
- 2) Wzór oferty
- 3) Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1
- 4) Projekt Umowy
- 5) Przedmiar robót „Remont bramy dziedzińca budynku nr 100, zgodnie z zaleceniami ekspertyzy technicznej”

KIEROWNIK
Działu Remontów Infrastruktury
Wojskowa Akademia Techniczna

(podpis i pieczęć osoby składającej zapytanie / kierownika jednostki organizacyjnej)

☐ Zapytanie cenowe służy wyłącznie do rozeznania cenowego rynku i nie stanowi podstawy do udzielenia zamówienia.*

x Zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia oferty i jest podstawą do udzielenia zamówienia zgodnie z określonym w nim warunkami i wynagrodzeniem.*

* właściwe zaznaczyć

