



Warszawa, 28.11.2023 r.

Zapytanie ofertowe / cenowe*

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA KONTENERÓW MAGAZYNOWYCH I KONTENERA BIUROWEGO.

2. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki płatności:

30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Kryterium oceny ofert:

1) *Cena - 60 %*

2) *Termin realizacji zamówienia - 40 %*

1% = 1pkt

Opis oceny kryteriów:

Dokonując oceny złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium 1 - Cena – 60 pkt.

Kryterium 2 - Termin realizacji zamówienia – 40 pkt.

Kryterium 1 – Cena

Ocena kryterium „ceny” dla n-tego Wykonawcy (P_{cn}) dokonywana będzie poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C_{min}), do ceny zawartej w badanej ofercie (C_n).

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60 \%$$

gdzie: (P_{cn}) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;
(C_{min}) - najniższa cena spośród cen ocenianych ofert;
(C_n) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa do uzyskania ocena w tym kryterium wynosi 60 pkt.

Kryterium 2 – Termin realizacji zamówienia

Ocena kryterium „termin realizacji” dla n-tego Wykonawcy (P_m) będzie dokonywana poprzez porównanie najkrótszego proponowanego czasu realizacji zamówienia wśród ocenianych ofert liczonego od dnia podpisania umowy (OR_{min}) do oferowanego czasu realizacji zamówienia zawartego w badanej ofercie (OR_n).

$$P_m = \frac{OR_{min}}{OR_n} \times 40\%$$

gdzie: (P_m) - ilość punktów za okres realizacji zamówienia dla ocenianego Wykonawcy;
 (OR_n) - termin realizacji zamówienia oferty badanej;
 (OR_{min}) - najkrótszy zaproponowany termin realizacji zamówienia.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Wybór Wykonawcy

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w:

- pkt 1 (P_{cn}) - Cena
- pkt 2 (P_m) - Termin realizacji zamówienia

$$P_n = P_{cn} + P_m$$

Możliwa do uzyskania ocena za wszystkie kryteria wynosi - 100 pkt.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie.

5. Istotne warunki zamówienia:

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sylwia Giza-Stasiak tel. 261 839 277.

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty w formie pisemnej:

- 1) Oferta wraz załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 - a) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na **„dostawę kontenerów magazynowych i kontenera biurowego”** opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub słownie nazwą firmy i adresem nadawcy;
 - b) przesłać na adres Zamawiającego: Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa z dopiskiem DZZ.
 - c) lub złożyć w Kancelarii Jawnej Wojskowej Akademii Technicznej, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, 00-908 Warszawa, budynek nr 100, pokój nr 130 piętro pierwsze (wejście przez biuro przepustek), w godz. 7.45 - 15.00,
 - d) Termin składania ofert upływa dnia 07.12.2023 r.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty w formie elektronicznej:

- 1) Oferta wraz załącznikami muszą być sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Dopuszczalne jest złożenie oferty w postaci skanu podpisanego podpisem własnoręcznym.

- 2) Ofertę należy przesłać na adres e-mail sylwia.giza-stasiak@wat.edu.pl do dnia 07.12.2023 r.
Zastrzeżenia:
- 1) Nazwę producenta oraz oznaczenie produktu oferowanego (model/typ lub nr katalogowy) w kolumnie 11 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” wypełniają wszyscy Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - karty katalogowe / karty produktu / karty charakterystyki, sporządzone przez producenta / dystrybutora zaoferowanego przedmiotu zamówienia, zawierające wszystkie dane techniczne (dokładny opis), umożliwiające porównanie oferowanego przedmiotu zamówienia z parametrami określonymi przez Zamawiającego w „Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia” stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - certyfikaty, świadectwa kontroli jakości, dokumenty związane z instalacjami, instrukcje obsługi i eksploatacji, karty gwarancji zainstalowanych urządzeń,
 - certyfikat/świadectwo zezwalające Wykonawcy na nakładanie farb ogniochronnych i/lub certyfikat/zaświadczenie potwierdzające, przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie wykonania powłok do ogniowego zabezpieczenia konstrukcji stalowych wystawiony przez producenta ww. farb, podpisany przez uprawnioną osobę,
 - plan fundamentu w celu wcześniejszego przygotowania przez Zamawiającego podłoża,
 - zgodę producenta na wykonanie otworów technicznych pod instalację IT i klimatyzację wraz z warunkami wycięcia otworów technicznych dla instalacji IT oraz klimatyzacji,
 - dokumentację techniczną,
 - warunki gwarancji.
 - 3) W cenę netto wliczone zostaną wszelkie upusty, rabaty, marże oraz koszty związane z transportem: załadunek, dowóz oraz wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego a także posadowienie oraz montaż na przygotowanym przez Zamawiającego podłożu.
 - 4) Zapytanie ofertowe/cenowe dotyczy zamówienia nie podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Oferty złożone po terminie określonym w zapytaniu nie będą brane pod uwagę.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/cenowego najpóźniej do terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli pytanie wpłynie w ostatnim dniu, to zamawiający może nie udzielić odpowiedzi.
 - 7) Zamawiający na każdym etapie może przerwać i zakończyć prowadzenie postępowania bez podawania przyczyny.
 - 8) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
 - 9) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu nie będą rozpatrywane.
 - 10) Zamawiający poinformuje o przebiegu postępowania i wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, w przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o udzielenie informacji publicznej.

KIEROWNIK
Działu Zaopatrywania
Wojskowa Akademia Techniczna


mgr Ewa MAREK

(podpis i pieczęć osoby składającej zapytanie /
kierownika jednostki organizacyjnej)

Załączniki do zapytania ofertowego / cenowego:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt Umowy
- 4) Oświadczenie art. 7

Zapytanie cenowe służy wyłącznie do rozeznania cenowego rynku i nie stanowi podstawy do udzielenia zamówienia.*

Zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do złożenia oferty i jest podstawą do udzielenia zamówienia zgodnie z określonym w nim warunkami i wynagrodzeniem.*

* właściwe zaznaczyć