###

###  Umowa nr ................../8110/WAT/2020 *PROJEKT*

W dniu ..................... w Warszawie pomiędzy Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie, kod 00-908, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, NIP: 527 020 63 00, REGON: 012122900, reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………….**

zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”**

a przedsiębiorcą: ……………………….., działającym pod nazwą ……………… z siedzibą w ……………….. ………………, NIP: ……………………, REGON: …………………..,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**

stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), nr sprawy **……/DIR/2020**,zawarto Umowę o następującej treści:

 **1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz
z wykonaniem instalacji ppoż. i DSO w Domu Studenckim nr 3 w formule „zaprojektuj
i wykonaj”** przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 11a w Warszawie, zwane dalej „przedmiotem Umowy” lub „robotami”. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PF-U), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:
	1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, składającej się z:
		1. ekspertyzy warunków ppoż. dla budynku DS3 w celu doprowadzenia do zgodności budynku DS3 z obowiązującymi przepisami,
		2. inwentaryzacji stanu istniejącego instalacji wentylacji klatek schodowych,
		3. uzyskania mapy do celów projektowych oraz uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych,
		4. projektu instalacji oddymiającej klatki schodowej we wszystkich występujących branżach: (ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i niskonapięciowej),
		5. projektu zasilania elektrycznego systemu SAP w branży elektrycznej,
		6. projektu zasilania elektrycznego systemu DSO w branży elektrycznej,
		7. projektu zasilania elektrycznego instalacji oddymiającej klatki schodowe w branży elektrycznej,
		8. projektu zasilania elektrotrzymaczy w branży elektrycznej,
		9. projektu systemu SAP w branży niskonapięciowej,
		10. projektu systemu DSO w branży niskonapięciowej,
		11. projektu zasilania elektrotrzymaczy w branży niskonapięciowej,
		12. projektu przekazania sygnału alarmu ppoż. do Oficera Dyżurnego WAT Lokalnego Centrum Nadzoru WAT (w budynku 100) w branży niskonapięciowej,
		13. prac projektowych w zakresie występujących robót na podstawie zatwierdzonej ekspertyzy
		w branży ogólnobudowlanej,
		14. prac projektowych ogólnobudowlanych towarzyszącym robotom sanitarnym, elektrycznym
		i niskonapięciowym,
		15. projektu budowlanego **(PB)** i wykonawczego **(PW)** lub projektu budowlano-wykonawczego **(PB+PW)**, obejmującego zakresem zalecenia ekspertyzy technicznej budynku oraz zgodnie
		z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PF-U) w występujących branżach, w zakresie uwzględniającym specyfikację robót **-** 5 kompletów dokumentacji papierowej (jeden nie zszyty); oraz w formie elektronicznej w formacie DWG i PDF; opisy w formatach DOC i PDF; całość na 2 płytach,
		16. kosztorysów ofertowych wraz z Przedmiarami robót w występujących branżach zgodnie
		z zestawieniem kosztów zadania (**ZKZ)** – po 3 komplety, oraz w formie elektronicznej w formacie ATH, rozpoznawanym przez program „NORMA” oraz w formacie PDF; całość na 1 płycie,
		17. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**STWiORB**)we wszystkich występujących branżach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – po 5 kompletów w wersji papierowej (jeden nie zszyty); oraz w formie elektronicznej w formatach DOC i PDF; całość na 2 płytach,
		18. uzyskania pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane,
		19. oświadczenia o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć,
		20. oświadczenie projektanta o sporządzeniu dokumentacji, w tym projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi [przepisami](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/16796118_art(20)_1?pit=2020-04-24) oraz zasadami wiedzy technicznej,
		21. kserokopii uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych poświadczone za zgodność z oryginałem,
		22. uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji oraz uzgodnienia międzybranżowe,
		23. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (**BIOZ**),
		24. uzgodnienia projektów z przedstawicielami Zamawiającego,
		25. uzgodnienia dokumentacji projektowej z Rzeczoznawcą ds. ppoż.,
		26. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
		27. sporządzenia scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, zgodnie z rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 02.12.2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. poz. 2117) – 3 komplety oraz
		w formie elektronicznej w formacie PDF i DOC).

Wykonawca powinien również uzyskać wszelkie niezbędne pozwolenia, certyfikaty itp., wynikające
 z wykonywanej dokumentacji.

* 1. Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w pkt. 1 Umowy.
1. Wykonawca oświadcza, że roboty we wskazanym poniżej zakresie zostaną wykonane przez następujących Podwykonawców:
2. …………………………………. ………...– wykonanie……………………………….…………………

 *(nazwa Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy) (zakres robót)*

 **2**

**Terminy wykonania Umowy**

1. Termin realizacji Umowy Strony ustalają od dnia podpisania Umowy do dnia 25.09.2020r., z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1 może się rozpocząć nie wcześniej niż w dniu 01.07.2020r.
2. Szczegółowe terminy realizacji Umowy określa harmonogram rzeczowo - finansowy robót, zwany dalej „Harmonogramem”, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.W Harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia również robót wykonywanych przez Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcę, o którym mowa w 1 ust. 3 Umowy.W miarę potrzeb postępu realizacji Umowy oraz stosownie do wprowadzonych do Umowy zmian, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Harmonogramu w zakresie robót wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawcę i/lub dalszego Podwykonawcę, o którym mowa w 1 ust. 3 Umowy.
3. Każda zmiana Harmonogramu dotycząca zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zamawiający ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę niezwłocznie, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
4. Wszelkie inne zmiany Harmonogramu, w tym, takie, które powodowałyby przedłużenie terminu wykonania Umowy, powinny być potwierdzone protokołem konieczności i wprowadzone aneksem
do Umowy.
5. Termin wykonania robót może ulec zmianie z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy:
	1. z powodu zmian będących następstwem okoliczności po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
	2. z powodu stwierdzenia niezinwentaryzowanych instalacji lub robót mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	3. z powodu wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych utrudniających lub uniemożliwiających Wykonawcy wykonywanie robót zewnętrznych zgodnie z warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu
**7 dni** roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt. 2, nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia zmiany terminu wykonania umowy, sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania Umowy.
7. W przypadku wystąpienia przerw w realizacji Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i 2 realizacja Umowy zostaje każdorazowo zawieszona na czas przerwy, bez skutków finansowych dla Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji gdy łączny czas przerw będzie dłuższy niż **30 dni** kalendarzowych. W przypadku, gdy łączny czas przerw przekroczy **30 dni** kalendarzowych, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zrekompensowania dodatkowych, udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę wynikających z tytułu przerw w realizacji w szczególności z koniecznością zabezpieczenia robót, pozostawania w gotowości zaplecza budowy. Termin wykonania Umowy ulegnie wówczas zmianie o ilość dni kalendarzowych, wynikających z sumy przerw zapisanych w Rejestrze przerw, które wystąpiły w okresie jej realizacji.
8. Przerwy w realizacji Umowy, o których mowa w ust. 8 rozliczane będą w następujący sposób:

 1) przerwę od 0,5 do 2 godzin włącznie uznaje się jako 0,25 dnia;

 2) przerwę powyżej 2 do 4 godzin uznaje się jako 0,5 dnia;

 3) przerwę powyżej 4 godzin uznaje się za 1 dzień.

1. Zamawiający nie ma obowiązku zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w dniu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt. 3 nie zgłosi tego faktu w formie pisemnej oraz nie udokumentuje występowania w/w okoliczności w ciągu **14 dni** od ich wystąpienia, jednak nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu wykonania Umowy. Udokumentowanie polega np. na przedstawieniu wydruków temperatur i/lub opadów atmosferycznych, ze stacji meteorologicznej (zlokalizowanej najbliżej wykonywanych robót), z dni w których nie można było prowadzić robót. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego udokumentowania wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku odmowy i/lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Udowodnienie zaistnienia ww. okoliczności leży po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu **7 dni** od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 nie zgłosi tego faktu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do zaakceptowania przez Zamawiającego oraz nie udokumentuje przyczyn zaistnienia w/w okoliczności**, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu wykonania Umowy**. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania Przedmiotu Umowy.

 **3**

### Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Ogółem netto złotych ………………. PLN**

Podatek VAT 23% ………………. PLN

**Ogółem brutto złotych ……………….. PLN**

*(słownie złotych brutto: ……………………………………………………………….. zł i …/100)*

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy, **w tym również nie ujęte w zakresie określonym w PF-U i w ZKZ sporządzonym przez Zamawiającego oraz ofercie Wykonawcy,** a wynikające z zastosowanej technologii, obowiązujących norm i przepisów, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem Umowy lub innych błędów Wykonawcy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie przedmiotu Umowy są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy projektu i terminy a także rekompensuje wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone za faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy, potwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego,zgodnie z **Harmonogramem**, złożoną ofertą i Umowąw następujący sposób**:**
	1. **I rata do 40%**,po odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 9;
	2. **II rata do 70% wartości Umowy,** po wykonaniu robót – odbiór częściowy zgodnie z zasadami określonymi w § 9 (łączne fakturowanie dotychczasowych odbiorów częściowych robót do 70% wartości Umowy);
	3. **III rata** **pozostała wartość Umowy** po bezusterkowym odbiorze końcowym zrealizowanych robót zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej lub końcowej będą: podpisany przez komisje protokół odbioru dokumentacji, odbioru częściowego lub końcowego robót, Harmonogram oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6.
4. Jeżeli część robót zostanie wykonana przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Wykonawca do faktury dołączy:
	1. kopie faktury lub faktur wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę za wykonane przez niego roboty. Kopie faktur powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	2. dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty. Dowodami zapłaty są w szczególności przelewy bankowe i/lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Podwykonawcy);
	3. oryginał oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od Podwykonawcy części lub całości należnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty będące przedmiotem umowy podwykonawczej, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. W przypadku niewykonywania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, o którym mowa § 1 ust. 3 i § 7 lub jeżeli wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie będzie jeszcze wymagalne do dnia odbioru częściowego lub końcowego robót Wykonawca do faktury załączy oryginał oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w tym zakresie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6 składanych wraz z fakturą.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 lub wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, Zamawiający jest upoważniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentów lub wyjaśnień. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty z powodów o których mowa
w zdaniu pierwszym nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 4-8.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na fakturze musi zostać umieszczony numer i data zawarcia niniejszej Umowy oraz nazwa wykonywanych robót.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie odstępować i nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego osobom trzecim.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Programie Funkcjonalno-UżytkowymPFU oraz Dokumentacji budowlanej i wykonawczej, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, w formie protokołu konieczności i wprowadzone do umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie mogą spowodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
15. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: **……………………………………………**
16. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: **Wojskowa Akademia Techniczna, 00-908 Warszawa, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2.**
17. Strony zobowiązane są do informowania o każdej zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu dla doręczeń, pisma wysłane pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

 **4**

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy należy w szczególności:
	1. Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z: Umową, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, przepisami BHP, SANEPID, ppoż., aktualną wiedzą techniczną, uzgodnieniami, wskazówkami i zaleceniami inspektorów nadzoru. Wszelkie uzgodnienia, mające wpływ na rozwiązania techniczne i technologiczne, estetyczne oraz kolorystyka, przed przystąpieniem do realizacji oraz w trakcie jej trwania wymagają uzgodnienia w formie pisemnej z Działem Inwestycji i Remontów WAT;
	2. Zastosowanie do wykonania robót materiałów i wyrobów nowych z produkcji z roku realizacji Umowy wcześniej niewbudowywanych, które nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych
	w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215). Urządzenia nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji, prezentacji;
	3. Przekazywanie Zamawiającemu przed wbudowaniem oraz na żądanie inspektora nadzoru certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, wyników prób oraz badań na wykonywane roboty oraz karty przekazania odpadów, a przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy przekazanie kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
	4. Wygrodzenie, oznakowanie terenu prowadzonych robót, zorganizowanie i wyposażenie zaplecza budowy;
	5. Prowadzenie „Rejestru przerw w realizacji robót” i przedkładanie go każdorazowo do akceptacji Zamawiającego;
	6. W czasie realizacji robót do Wykonawcy należy w szczególności:
2. zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego i kierowania robotami przez osoby wymienione w § 8 ust. 3 Umowy,
3. prowadzenie Dziennika Budowy,
4. zabezpieczenie terenu budowy pod względem BHP i ppoż. oraz terenu prowadzonych robót w budynku przed zapyleniem i gruzem,
5. utrzymanie miejsc objętych robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na bieżąco,
6. codzienne utrzymanie porządku na stanowiskach pracy i drogach komunikacyjnych, zapewnienie

 prawidłowej organizacji robót, wykonywanie robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc prowadzenia robót,

1. wyposażenie swoich pracowników w **odzież roboczą i ochronną** **z widoczną nazwą przedsiębiorcy (Wykonawcy i Podwykonawcy)**,
2. stosowanie niezbędnych środków BHP (w szczególności środków ochrony osobistej podczas pracy na wysokości; butów ochronnych, odzieży roboczej, kamizelek odblaskowych, kasków ochronnych, rękawic roboczych, uprzęży do prac na wysokości, atestowanych drabin). Wykonawca będzie używał wyłącznie sprawne narzędzia. Niesprawne narzędzia będą niezwłocznie usuwane z terenu robót,
3. zabezpieczenie mienia i zdrowia osób w zasięgu prowadzonych prac budowlanych,
4. umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót ulegających zakryciu,
5. w przypadku Podwykonawców i dalszych Podwykonawców koordynacja robót wykonywanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
6. udział w koordynacyjnych naradach roboczych z Zamawiającym. Ustalenia dokonane na naradach

 koordynacyjnych są wiążące dla obu stron,

1. przeszkolenie pracowników z zakresu BHP i zagadnień ochrony przeciwpożarowej zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz posiadanie aktualnych badań lekarskich dopuszczających pracowników do pracy na wyznaczonych stanowiskach,
2. wskazanie na piśmie inspektorom nadzoru inwestorskiego zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
	1. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
	2. Uporządkowanie terenu sąsiadującego zajętego lub użytkowanego oraz dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów, dróg, nawierzchni i instalacji;
	3. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, usunięcie wszelkich materiałów pochodzących z demontażu, pozostawienie obiektu w stanie czystym i nadającym się do użytkowania oraz przekazanie terenu Zamawiającemu najpóźniej w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót;
	4. Zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, w terminie **3 dni** roboczych od ich powstania, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy; w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku udokumentowania w/w czynności Zamawiający jest upoważniony do żądania dokonania odkrywek we wskazanych miejscach na koszt Wykonawcy bez względu na wynik. Jeżeli Wykonawca odmówi dokonania odkrywek Zamawiający wykona je we własnym zakresie pokrywając poniesione koszty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
	5. Ubezpieczenie robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż wartość zawartej Umowy, od dnia zawarcia Umowy do dnia końcowego odbioru. Jeżeli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca, w terminie **3 dni** przed dniem wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej zawartej na tych samych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia w/w umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Kwota zapłacona przez Zamawiającego zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
	6. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
	7. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części urządzeń bądź instalacji;
	8. Ponoszenie kosztów za zużytą energię elektryczną zgodnie z § 6 ust. 1 - 3;
	9. Sprawowanie usług gwarancyjnych w okresie gwarancji na zasadach określonych w § 11 Umowy oraz załączonej karcie gwarancyjnej – Załącznik nr 3;
	10. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy od dnia jej podpisania, przez czas nieoznaczony w szczególności nie umieszczanie nigdzie informacji o wykonywanych pracach bez zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym;
	11. Uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym;
	12. Przeszkolenie osób Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanych urządzeń;
	13. Przedłożenie w dniu protokolarnego wprowadzenia na teren robót: uprawnień budowlanych, kopii aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenia o objęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót przez osoby, o których mowa w § 8 ust. 3;
	14. Zwrot pobranych przepustek:

a) w terminie **7 dni** po upływie okresu na który zostały wydane (potwierdzenia rozliczenia przepustek dokonuje uprawniony pracownik Działu Inwestycji i Remontów),

b) najpóźniej w dniu podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót w przypadku przepustek, których okres ważności upływa w dniu podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót (potwierdzenia rozliczenia przepustek dokonuje uprawniony pracownik Działu Inwestycji i Remontów).

1. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się
w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przedstawioną przez Zamawiającego i nie zgłasza do niej uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji, którą udostępnił Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy. Zwrot dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym musi nastąpić najpóźniej
w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zatrudniający do wykonania robót cudzoziemców jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pozwolenia kierownika Zamawiającego - Rektora lub Prorektora ds. wojskowych, na wstęp na teren WAT, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
5. Wykonawca jako wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, w zakresie wskazanym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyłączne autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie, w kraju i zagranicą, rozporządzania i korzystania na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie wyniku umowy na jakichkolwiek nośnikach;
	2. zwielokrotnianie wyniku umowy w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową;
	3. rozpowszechnianie wyniku umowy w całości lub części lub jego egzemplarzy każdym znanym sposobem i techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy wyniku pracy;
	4. korzystania, rozpowszechniania, dokonywania zmian, przeróbek, wykorzystania w części lub
	w całości.
6. Wraz z przejściem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których ww. dokumentacja została utrwalona i prawo wykonywania praw zależnych oraz wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.

 **5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* + 1. wskazanie Wykonawcy miejsca do zorganizowania i wyposażenia przez Wykonawcę zaplecza budowy;
		2. wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody oraz ich rozliczenie zgodnie z § 6 ust. 1 – 4;
		3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
		4. dokonanie odbioru częściowego i końcowego przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 Umowy;
		5. organizowanie narad roboczych z Wykonawcą;
		6. wprowadzenie protokolarne na teren robót odbędzie się w dniu podpisania Umowy.

 **6**

**Warunki udostępnienia mediów**

* 1. Pobór energii elektrycznej dla celów budowy możliwy jest poprzez rozdzielnicę budowlaną **(RB)** wyposażoną w licznik lub inne wskazane miejsce poboru przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Podłączenia i odłączenia rozdzielnicy dokona elektryk dyżurny Zamawiającego. W czasie podłączenia i odłączenia zostaną spisane protokoły z aktualnymi stanami licznika.
	2. Za pobraną energię Zamawiający wystawi fakturę a Wykonawca na jej podstawie wniesie opłatę do kasy lub na konto Zamawiającego po cenie 1 kWh wg taryfy C-11 w terminie przed wystawieniem faktury końcowej za roboty objęte Umową.
	3. W przypadku technicznej niemożności poboru energii elektrycznej poprzez rozdzielnię budowlaną **(RB)**, Zamawiający rozliczy pobór energii elektrycznej w sposób ryczałtowy na postawie czasu pracy elektronarzędzi (wzór obliczania: nazwa urządzenia – moc urządzenia w kW x czas pracy w godzinach) oraz oświetlenia (wzór obliczania: nazwa źródła światła – moc źródła światła w kW x czas pracy w godzinach) i ogrzewania elektrycznego (wzór obliczania: nazwa grzejnika – moc w kW grzejnika elektrycznego x czas pracy w godzinach).
	4. Pobór wody Zamawiający udostępni nieodpłatnie.

 **7**

**Odpowiedzialność i udział Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy**

1. Część robót zostanie wykonanych przez Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę, pod warunkiem:

* + 1. przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą w terminie do **14 dni** od dnia podpisania Umowy z Zamawiającym, a w przypadku Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji Umowy – nie później niż **14 dni** przed zawarciem umowy podwykonawczej, przy czym Wykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie do **14 dni**, od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo;
		2. przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia o treści zgodnej z projektem umowy oraz pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie **14 dni**, od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo;
		3. przedłożenia Zamawiającemu projektu każdej zmiany umowy z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie **14 dni**, od dnia otrzymania projektu zmiany umowy;
		4. w przypadkach o których mowa w pkt. 1 - 3 niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, w terminach określonych powyżej, uważa się za akceptację przedłożonego projektu umowy, przez Zamawiającego.
1. Umowa z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą musi być zgodna z treścią niniejszej Umowy i zawierać co najmniej:
	1. zakres prac powierzonych Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych niniejszą Umową;
	2. kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwota wskazana za te prace przez Wykonawcę (Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek przez Wykonawcę dla Podwykonawcy i przez Podwykonawcę dla dalszego Podwykonawcy);
	3. termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej Umowy;
	4. warunki płatności, zgodne z treścią niniejszej Umowy, przy czym warunki płatności nie mogą być gorsze niż warunki wskazane w niniejszej umowie dla Wykonawcy tj. dopuszcza się częstsze płatności niż płatności wskazane dla Wykonawcy w niniejszej umowie;
	5. zasady odbioru prac, zgodnie z treścią niniejszej Umowy, przy czym zasady odbioru nie mogą być gorsze niż zasady odbioru wskazane w niniejszej Umowie dla Wykonawcy;
	6. termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż **30 dni** od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku;
	7. wskazanie okresu gwarancji przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę; warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji oferowane przez Wykonawcę;
	8. wskazanie osób sprawujących nadzór techniczny i kierowanie robotami z ramienia Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy;
	9. zobowiązanie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy do uczestnictwa w czynnościach odbioru częściowego i/lub końcowego w zakresie wykonanych robót.
2. W żadnym przypadku Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może zlecić wykonania robót podwykonawczych przed uzyskaniem pewności co do braku sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego do umowy o podwykonawstwo.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 6471 Kodeksu cywilnego oraz niniejszej Umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Powierzenie Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz ich pracowników tak, jak za własne.
6. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, za roboty wykonane przez oficjalnie zgłoszonego (zgodnie z § 1 ust. 3 i § 7 Umowy) Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7 w przypadku:
	* 1. nie zgłoszenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zmiany lub zatrudnienia innego Podwykonawcy, niż wymienionego w § 1 w ust. 3;
		2. zawarcia umowy z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą, niezgodnej z zapisami ust. 2,3,4,5.
8. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczącej Podwykonawców i dalszych Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

 **8**

**Nadzór**

* 1. Ze strony Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej nadzór inwestorski sprawować będą:

1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - ………………

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacji elektrycznych – ………………

3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacji niskonapięciowych - ………………

* 1. Ze strony Zamawiającego w zakresie robót nadzór inwestorski sprawować będą:

1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - ……………….

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacji elektrycznych - ………………

 Inspektor koordynujący

 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacji niskonapięciowych - ………………

3. Ze strony Wykonawcy nadzór techniczny i kierowanie robotami sprawować będą:

 1) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - ...……………

 2) Projektant w specjalności instalacji elektrycznych - ..…………....

 3) Projektant w specjalności instalacji niskonapięciowych - ..…………....

 4) Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - .……………..

 5) Kierownik robót w specjalności instalacji elektrycznych - .……………..

 6) Kierownik robót w specjalności instalacji niskonapięciowych - .……………..

7) Rzeczoznawcę ds. ppoż. - .……………..

 **9**

**Warunki odbioru robót**

Do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przystąpi w ciągu **3 dni** roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy (decyduje data wpłynięcia i zarejestrowania w WAT). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest faktyczne wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z PF-U i z ZKZ oraz szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych *potwierdzającym faktyczne wykonanie prac projektowych)* po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu przedmiotu Umowy wykonanego przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę będącego przedmiotem odbioru częściowego.

Do odbioru częściowego robót Zamawiający przystąpi w ciągu **3 dni** roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy (decyduje data wpłynięcia i zarejestrowania w WAT). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z projektem i Umową oraz szczegółowym Harmonogramem (*potwierdzającym faktyczne wykonanie robót*) po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu robót wykonanych przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, będących przedmiotem odbioru częściowego.

Do odbioru końcowego robót Zamawiający przystąpi w ciągu **14 dni** roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy (decyduje data wpłynięcia i zarejestrowania w WAT). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z projektem i Umową po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wszystkich branż oraz zwrot dokumentacji o której mowa w 4 ust. 4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu robót wykonanych przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, będących przedmiotem odbioru końcowego.

Dokumentacja powykonawcza składa się w szczególności z: pisemnego oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót, protokołów z pomiarów instalacji, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów, asygnat przekazania materiałów do magazynu WAT lub kart przekazania odpadów (*zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.*), książki konserwacji, instrukcji obsługi urządzeń, gwarancji, protokołu z przeprowadzenia szkoleń osób obsługujących przekazane urządzenia, szczegółowego Harmonogramu, potwierdzonego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego (*potwierdzającego faktycznie wykonane roboty*), pisemnego oświadczenia kierownika budowy o prawidłowości wykonanych robót z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wykazu nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.

Na dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) - w przypadku robót realizowanych na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Z czynności odbioru częściowego i końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez komisję odbioru. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z 13 ust. 1 pkt. 2 do czasu faktycznego oddania przedmiotu Umowy bez wad;

 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

 a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy

lub

 b) Zamawiający może żądać zapłaty równowartości wadliwej części przedmiotu Umowy.

 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w 13 ust. 1 pkt. 8 lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

7. Po stwierdzeniu wad w toku odbioru, zostanie sporządzony protokół wad w formie załącznika
do protokołu końcowego odbioru robót. Podpisany protokół końcowego odbioru robót z załączonym podpisanym protokołem wad potwierdzającym usunięcie wszystkich wad, (jeżeli takowe wystąpią) jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej oraz zgodnie z § 12 ust. 6 pkt. 1
do zwrotu 70% wartości zabezpieczenia.

8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł przystąpić do czynności odbiorowych w ustalonym terminie,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powołane do przeprowadzenia odbioru.

9. Zamawiający może odstąpić od odbioru robót, gdy Wykonawca nie spełnia warunków określonych
w ust. 1 – 5 i nakazuje mu ponowne pisemne ich zgłoszenie do odbioru po spełnieniu warunków.

 **10**

**Odbiór pogwarancyjny**

1. Odbiór pogwarancyjny następuje w terminie, najpóźniej na **14 dni** przed upływem, okresu rękojmi i gwarancji i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad, a także potwierdzeniu braku wad w chwili odbioru pogwarancyjnego.

2. Komisję odbioru pogwarancyjnego zwoła Zamawiający.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół pogwarancyjny.

4. W przypadku niestawienia się Wykonawcy, w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym.

 **11**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty, materiały użyte do tych robót, wykonaną dokumentację projektową oraz wbudowane i zainstalowane urządzenia, będące przedmiotem Umowy, na okres **…** **lat.** Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie Umowy. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osób trzecich;

2) ma wadę zmniejszająca jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;

3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono go w stanie niekompletnym.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1) usuwania wad w dokumentacji oraz w wykonanych robotach i wbudowanych urządzeniach w terminie
**5 dni** od dnia zgłoszenia w formie: pisemnej lub telefonicznej lub e-mailowej lub faksowej przez Zamawiającego;

2) usuwania awarii w czasie do **1 dnia** po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym lub faksowym przez Zamawiającego;

3) dokonywania przeglądów konserwacyjnych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi zgodnie z wymogami producenta co najmniej dwa razy w roku, załącznik nr 5 do Umowy;

4) ponoszenia odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń oraz wykonanych robót.

4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od czasu usunięcia wad potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.

6. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady i/lub awarie Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

 1) jeżeli wady i/lub awarie kwalifikują się do usunięcia, ale ze względów technologicznych i/lub organizacyjnych ich usunięcie nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż **30 dni**. Jeżeli Wykonawca wykaże niemożliwość usunięcia wad w ciągu **30 dni**. Zamawiający wyznacza ostateczny termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub awarii. W przypadku nie usunięcia wad i/lub awarii w wyznaczonym terminie - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z 13 ust. 1 pkt. 2 i 13 ust. 1 pkt 9 oraz zlecenia usunięcia wad i/lub awarii innemu Wykonawcy w ramach kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego przez Wykonawcę. Jeżeli wartość poniesionych kosztów usunięcia wad i/lub awarii przekroczy kwotę zabezpieczenia gwarancji to różnicę między tymi wartościami pokryje Wykonawca;

 2) jeżeli wady i/lub awarie nie kwalifikują się do usunięcia, to:

 a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy

 lub

 b) Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej czynności przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady i/lub awarie oraz wykonać naprawy, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo upływu gwarancji lub rękojmi.

8. Zgodnie z zapisem w punkcie II, III i IV Karty gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany
do nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych i konserwacyjnych zainstalowanych urządzeń i wykonanych robót w okresie gwarancji. Karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

9. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad i/lub awarii i/lub nie będzie wykonywał przeglądów konserwacyjnych, zgodnie z 11 ust.3 pkt.3, Zamawiający może usunąć wady i/lub awarie i/lub wykonać przeglądy konserwacyjne, w jego zastępstwie i na jego koszt, który będzie pokryty z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Jeżeli wartość poniesionych kosztów usunięcia wad i/lub awarii i/lub wykonania przeglądów konserwacyjnych, przekroczy kwotę zabezpieczenia, to różnicę między tymi wartościami pokryje Wykonawca.

10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie **14 dni** o:

 1) zmianie siedziby, adresu do korespondencji oraz nazwy Wykonawcy;

 2) wszczęciu postępowania w sprawie upadłości Wykonawcy;

 3) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik;

 4) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

 **12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesie – najpóźniej w chwili zawarcia Umowy - zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (obejmujące okres wykonania Umowy oraz okres gwarancji i rękojmi) w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości **10%** wartości Umowy brutto, tj. na kwotę: ……. **zł**.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu wpłaty należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. Warszawa, ul. Towarowa 25, nr **34 1240 5918 1111 0000 4910 0228**.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w postaci gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – jest ona bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, stanowiąca zabezpieczenie do dnia jej zwrotu Wykonawcy przez Zamawiającego. Dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest oryginał gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej.

5. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w chwili zawarcia Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

 1) 70% wartości zabezpieczenia ……………… **zł** – w terminie **30 dni** od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego robót jako należycie wykonane i zatwierdzone protokółem końcowego odbioru robót z załączonym Protokołem Wad z potwierdzeniem usunięcia wszystkich wad, (jeżeli takowe wystąpią), stanowić będą podstawę do rozliczenia przedmiotu Umowy;

 2) 30% wartości zabezpieczenia ……………… **z**ł – najpóźniej w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady. Zwrócone zabezpieczenie powiększone będzie o odsetki wynikające z umowy rachunku na którym było przechowywane i pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz przelewu na rachunek Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o usunięcie wad, awarii, zapłatę kar umownych, wykonania przeglądów konserwacyjnych, pokrycie kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca, jako strona Umowy, robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie, z zastrzeżeniem
 13 ust. 2.

8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na **30 dni** przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

 **13**

**Kary Umowne**

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:

* 1. za opóźnienie z tytułu niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie określonym
	w 2 ust. 1 w wysokości po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do
	10 dni i po 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia,
	a po tym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia. Limit kary umownej z ww. tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto;
	2. za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po tym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia. Limit kary umownej z ww. tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto;
	3. za opóźnienie z tytułu niezwrócenia w terminie określonym w 4 ust. 4 dokumentacji, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po 20 dniu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia. Limit kary umownej z ww. tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto;
	4. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w terminie o którym mowa w 7 ust 1 pkt. 1 i 3 Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy określonego w 3 ust.1 Umowy;
	5. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie o którym mowa w 7 ust 1 pkt. 2 i 3 Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w 3 ust.1 Umowy;
	6. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy określonego w § 3 ust.1 Umowy;
	7. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy określonego w § 3 ust.1 Umowy;
	8. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
	9. za opóźnienie z tytułu niewykonania zobowiązań gwarancyjnych o których mowa w 11 ust. 3 pkt. 1-3,
	w wysokości po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po tym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia. Limit kary umownej z ww. tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto;

10) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w 4 ust. 1 pkt. 8, 9 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto.

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej w pierwszej kolejności z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia a gdyby to nie było możliwe z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób potrącenia kar. Wykonawca oświadcza, że to oświadczenie nie jest obciążone żadnymi wadami oświadczenia woli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

 **14**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia informacji
o tym, że:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;

2) Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres **5 dni** roboczych, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru;

3) pomimo uprzednich 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;

4) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem;

5) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;

6) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym
przedmiotem Umowy;

7) pomimo 1-krotnej pisemnej uwagi i/lub wniosku inspektora nadzoru, Wykonawca narusza przepisy BHP i /lub ppoż.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w ust.1 następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu oraz o przyczynie odstąpienia od Umowy. W takim przypadku:

 1) ustalenia wysokości zapłaty za roboty wykonane prawidłowo do momentu odstąpienia zostanie dokonane na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego ilości robót (obmiary) oraz narzuty i ceny określone w kosztorysie ofertowym wykonania robót;

 2) kosztami wykonania zastępczego robót wadliwie wykonanych, obciążony zostanie Wykonawca;

 3) kosztami wykonania tymczasowego zabezpieczenia placu budowy zostanie obciążony Wykonawca;

 4) zapłata, o której mowa w pkt. 1 zostanie wstrzymana do czasu wykonania pozostałych robót przez Wykonawcę Zastępczego i dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami prób i badań, dotyczących robót wykonanych prawidłowo do dnia odstąpienia od Umowy. Zapłata zostanie uregulowana nie wcześniej, niż po odbiorze końcowym robót od Wykonawcy Zastępczego.

3. Zamawiający odstępując od umowy ma prawo powierzyć wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz usuwanie wad i awarii w okresie rękojmi i gwarancji innemu Wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany Wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

 **15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2. Uzupełnienie, zmiana Umowy, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego
i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Zamawiający wyznacza:

1) …………………………. - Kierownika Sekcji Przygotowania Inwestycji i Remontów Działu Inwestycji i Remontów do realizacji  postanowień niniejszej Umowy;

2) …………………………. - Kierownika Sekcji Nadzoru Inwestorskiego Działu Inwestycji i Remontów
do koordynacji nadzoru inwestorskiego przy realizacji przedmiotu Umowy;

3) …………………………. - Kierownika Działu Inwestycji i Remontów do koordynacji i nadzoru nad realizacją całości przedmiotu Umowy.

**Załączniki do umowy:**

1. zał. nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PF-U)

2. zał. nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy robót

3. zał. nr 3 – Karta Gwarancyjna

4. zał. nr 4 – Zestawienie Kosztów Zadania - ZKZ z oferty

5. zał. nr 5 – Wykaz nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku

 podlegających konserwacji i serwisowi.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………………………… ………………………………………………..

Projekt umowy sporządziła: Magdalena Krajewska

Uzgodniono pod względem formalnoprawnym

Radca prawny Violetta Seredyn-Wojewódzka

24.04.2020 r.

|  |
| --- |
|  Zał. nr 2 do Umowy nr ........../8110/WAT/2020 |
| ***HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego w/g rodzaju robót do wykonania** | **Jedn. miary** | **Ilość robót do wykonania** | ***Rozliczenie procentowe / miesięczne*** |
|  **2020 rok** |
| **Koszt robót netto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***np. roboty budowlane*** | ***np. kpl.*** | ***0,00*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *1.1* | *np. roboty rozbiórkowe* | np. kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *1.2* | *np. roboty tynkarskie* | np. m2 | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***2*** | ***…………………………………..*** | ***m*** | ***0,0*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ………………………………….. | m | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ………………………………….. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***3*** | ***…………………………………*** | ***m*** | ***0,0*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | m | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***4*** | ***…………………………………*** | ***kpl.*** | ***0,00*** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | …………………………………. | kpl. | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 zł |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM:** | **0,00 zł** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość robót w danym miesiącu netto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Wartość robót w danym miesiącu brutto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Wartość robót narastająco netto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Wartość robót narastająco brutto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Procentowy udział prac w poszczególnych miesiącach** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Postęp prac w procentach narastająco** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

..................................., ............... .................................................................. *(miejscowość ) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego*

 *przedstawiciela Wykonawcy)*

*Zał. nr 3 do Umowy nr ........../8110/WAT/2020*

*(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)*

#  KARTA GWARANCYJNA

**wystawiona przez:** **……………………………………………………………………….**

**adres:** **………………………………………………………………………**

**do umowy: nr** .............................................**z dnia**..................................................

**na roboty budowlane pn.:** **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz
z wykonaniem instalacji ppoż. i DSO w Domu Studenckim nr 3
w formule „zaprojektuj i wykonaj”**

1. Niniejszym udzielamy gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową, roboty oraz użyte do tych robót materiały i urządzenia na wskazany w umowie okres … **lat** licząc od dnia podpisania końcowego bezusterkowego odbioru robót tj. od dnia .............r. do dnia ..............r.
2. W okresie gwarancji i rękojmi będziemy świadczyli nieodpłatne usługi konserwacyjne i serwisowe zamontowanych urządzeń i systemów **zgodnie z wymogami producenta** oraz materiałów i elementów budynku wymagających konserwacji co najmniej dwa razy w roku.Fakt ten powinien być udokumentowany w książce konserwacji i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do nieodpłatnego uczestnictwa w przeglądach konserwacyjnych w okresie gwarancji zgodnie z § 11 ust. 3 pkt. 3 i w przeglądzie pogwarancyjnym przypadającym nie później niż **14 dni** przed upływem gwarancji.
4. Zakresem nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych obejmujemy:
	1. usunięcie wad tj. przywrócenie obiektowi/urządzeniom/systemowi/dokumentacji utraconych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, liczonymi od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wad nie jest możliwe ze względów technologicznych i/lub organizacyjnych w terminie **5 dni**, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż **30 dni**. Jeżeli Wykonawca wykaże niemożliwość usunięcia wad w ciągu **30 dni**, Zamawiający wyznacza ostateczny termin ich usunięcia;
	2. utrzymanie ciągłości sprawności działania systemów, urządzeń oraz instalacji, a w przypadku awarii usunięcie jej w ciągu **1 dnia** od zgłoszenia przez Zamawiającego. Awarie, których usuniecie nie jest możliwe ze względów technologicznych i/lub organizacyjnych w terminie **1 dnia** będą usuwane w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
	3. wymianę wadliwych wbudowanych prefabrykatów budowlanych na wolne od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych;
	4. zwrot wszelkich kosztów usunięcia wad i/lub awarii i/lub wykonania przeglądów konserwacyjnych, poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia ich wykonania innemu wykonawcy, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie, a w przypadku awarii i/lub przeglądu konserwacyjnego, wzywał nas do ich wykonania w okresie gwarancji;
5. Wszelkie czynności określone w **pkt. II, III i IV** w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązujemy się wykonać nieodpłatnie.
6. O terminie przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w **pkt. III** oraz o konieczności wykonania świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w **pkt. IV** przyjmujemy powiadomienia przekazane faksem nr ……, lub e-mailowo adres …………………….…. lub telefonicznie nr …………………..

..................................., ............... ....................................................................

 *(miejscowość ) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Zał. nr 4 do Umowy nr ........../8110/WAT/2020*

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA (ZKZ) pt.:**   **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wykonaniem instalacji ppoż. i DSO w Domu Studenckim nr 3 w formule „zaprojektuj i wykonaj”**Klasa obiektu wg PKOB: 1.11.113 Budynki zbiorowego zamieszkania |
| **Lp** | Rodzaj robót--------------------------------------9-cio cyfrowy kod numeryczny (CPV) | Wskaźnik udziału w % | Wartość nettozł | StawkaVAT% | Wartość VAT(kol. 3 x kol. 4)zł | Wartość brutto(kol. 3 + kol. 5)zł |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| *1* | **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa**CPV: 71000000-8  | 8,1% |  | ***23%*** |  |  |
| *2* | **Roboty branży elektrycznej i niskonapięciowej wraz z robotami towarzyszącymi** CPV: 45310000-3, 45311000-0 | 91,9% |  | ***23%*** |  |  |
| **Razem:** | 100,0% |  | ***23%*** |   |  |

..................................., ............... ........................................................................................

 *(miejscowość ) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

*(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)*

 ***Zał. nr 5 do Umowy nr …../8110/WAT/2020***

**Wykaz nowych zainstalowanych urządzeń i systemów, materiałów i elementów budynku podlegających konserwacji i serwisowi.**

***Dotyczy Umowy nr ……../8110/WAT/2020***

***Nazwa Zadania:* Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wykonaniem instalacji ppoż. i DSO w Domu Studenckim nr 3 w formule „zaprojektuj i wykonaj”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Określenie miejsca montażu*** | ***Pełna nazwa urządzenia (typ, model, nr seryjny*** | ***Producent*** | ***Ilość*** | ***Użytkownik*** | ***Wykonawca (osoba do kontaktu, nr tel.)*** | ***Od i do kiedy obowiązuje gwarancja*** | ***Częstotliwość przeglądów*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***…………………………………….. …………………….. …………………………………………………………………………….***

 *(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*