*Załącznik nr 4 do Ogłoszenia*

UMOWA nr ……………. (projekt)

zawarta w Warszawie w dniu .... …………………… 2020 r. pomiędzy Wojskową Akademią Techniczną
im. Jarosława Dąbrowskiego z siedziba w Warszawie, kod 00-908 ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, Regon 012122900, NIP : 5270206300 zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez :

**płk. prof. dr. hab. inż. Przemysława Wachulaka** – Rektora Wojskowej Akademii Technicznej,

a

 ………………………………………………..….. z siedzibą w ………….………, przy ulicy …………………, kod ………..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ……………………………….
w ………………………………, ul. ………………………….., …………, pod nr: …………………. NIP ……………………..……, REGON ……………..……………. , zwaną w treści umowy „Wykonawcą", reprezentowaną przez:

- ………………………………… - ………………………………………………………………………………

- …………………………………- ………………………………………………………………………………..

zwanymi dalej Stronami lub osobno Stroną.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm.), nr sprawy …../DOIN/2020, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojskowej Akademii Technicznej, im. Jarosława Dąbrowskiego, na zasadach i warunkach określonych w „Wymaganiach do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiących załącznik nr 1 do umowy i w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.”.

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1040) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy, od dnia 01 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2024 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust 1 umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania wartości umowy leży po stronie Zamawiającego.
2. Zamówienie będzie realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych przesyłek określonych w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
3. W przypadku przesyłek nie wymienionych w załączniku Nr 2 do umowy zamówienie realizowane będzie po cenach wynikających z cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki.
4. Liczba poszczególnych przesyłek w stosunku do określonej w załączniku Nr 2 do umowy może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego**.**

**§ 3**

1. Placówką nadawczą i odbiorczą, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy, będzie wskazana w ofercie ……………………………………………………………… . Wykonawca

 *nazwa placówki pocztowej i adres)*

oświadcza, że wymieniona placówka pocztowa spełnia wymagania określone w „Wymaganiach do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie placówki pocztowej, o której mowa w ust 1, w której są nadawane i doręczane przesyłki Zamawiającego we wszystkie dni robocze tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 800- 1800.
2. Przekazanie przesyłek do nadania oraz doręczenie i zwrot przesyłek następuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Akademii tj.: od 730 do godz. 1600. W przypadku odbioru/doręczania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego opłata naliczana jest za każde doręczenie/odbiór przesyłek”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z siedziby Zamawiającego ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2 (budynek Nr 100), przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w placówce nadawczej, o której mowa w ust. 1 oraz doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek do siedziby Zamawiającego, w dniach i godzinach określonych w ust 3.
4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany sposobu i miejsca odbioru oraz doręczania przesyłek, o czym zobowiązany jest powiadomić pisemnie Wykonawcę co najmniej z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Strony umowy mogą postanowić, że przesyłki będą dostarczane do placówki pocztowej, o której mowa w ust 1 i odbierane z niej przez pracowników Zamawiającego. Zmiana może dotyczyć również powrotu do zasad określonych w ust. 4. Zmiana nie wymaga zmiany umowy.
6. Wykonawca potwierdza w pocztowej książce nadawczej lub innych obowiązujących drukach odbiór przesyłek listowych i paczek przekazanych do nadania. W przypadku odbioru przesyłek listowych
i paczek z siedziby Zamawiającego, dokonywać tej czynności będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Za moment odbioru przesyłki listowej i/lub paczki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki listowej lub paczki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek listowych
i paczek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki listowej i paczki przez Wykonawcę.
8. Odbiór przesyłek listowych i paczek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą odbioru przesyłek listowych
i paczek przekazanych, z potwierdzeniem ich ilości i rodzaju.
9. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpił w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
10. Doręczanie przesyłek rejestrowanych do wskazanych odbiorców będzie następowało
za pokwitowaniem.
11. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być wykonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż  to wynika z przepisów o terminowości doręczeń.
12. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki. W ramach zamówienia Wykonawca, w przypadku przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie nadania lub duplikat potwierdzenia nadania przesyłki nie później niż w terminie 5 dni od dnia nadania.
13. Nadanie przesyłek listowych i/lub paczek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie
w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek przy jednoczesnym braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek.
15. W przypadku przesyłek priorytetowych oddanych do nadania po godz. 1500, ich nadanie następować będzie nie później niż w następnym dniu roboczym. W takim przypadku, Wykonawca potwierdzi nadanie z dniem złożenia przesyłek w placówce nadawczej.
16. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę
do każdego miejsca w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych
w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie
w kraju.
17. Zamawiający zobowiązuje się nadawać przesyłki listowe i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki listowe i paczki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki lub paczki mogące naruszać jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca (inny podmiot) nadawał przesyłki lub paczki Zamawiającego, jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego i aby na przesyłkach lub paczkach widniał inny nadawca niż Zamawiający.
19. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych i paczkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej
z Wykonawcą treści.
20. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty przesyłek lub paczek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów podając powód ich nie odebrania przez adresatów.
21. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej lub paczki, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia doręczenia.
22. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki listowej lub paczki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej lub paczki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki listowej lub paczki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki listowej lub paczki, przesyłka listowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia. W przypadku przesyłek listowych
i paczek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
23. Wykonawca będzie zaopatrywał Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia w druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, nalepki adresowe na paczki pocztowe, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania.

**§ 4**

1. W przypadku realizacji umowy w sposób, o którym mowa w § 3 ust 4, realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na terenie strefy obszaru chronionego objętego  systemem kontroli dostępu, a dostęp do niego określają „Zasady organizacji systemu przepustkowego oraz korzystania z oznakowanych miejsc parkingowych  na terenie strefy obszaru chronionego Wojskowej Akademii Technicznej”.
2. Wejście/wyjście na ten teren strefy obszaru chronionego jest wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej.
3. Wjazd/wyjazd pojazdów samochodowych (bez osobowych) Wykonawcy zabezpieczających realizacje przedmiotu umowy na terenie strefy obszaru chronionego jest wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej kierowcy i przepustki samochodowej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami organizacji systemu przepustkowego i zobowiązuje się ich przestrzegać.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad systemu przepustkowego przez jego pracowników.
6. Za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania systemu przepustkowego stosowane będą opłaty wg zasad obowiązujących u Zamawiającego.
7. Nieprzestrzeganie zasad systemu przepustkowego niezależnie od zastosowania opłat, o których mowa w ust. 6, skutkować może również cofnięciem udzielonego pracownikowi Wykonawcy upoważnienia do wejścia/wjazdu na teren strefy obszaru chronionego, a przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania ww. zasad rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy właściwe wykonanie ustaleń niniejszej umowy przez Wykonawcę związane byłoby z koniecznością wstępu cudzoziemców na teren Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pozwolenia kierownika Zamawiającego – Rektora lub Prorektora ds. wojskowych na wstęp na teren, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

**§ 5**

1. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do
12 miesięcy od jej nadania.
2. W obrocie zagranicznym reklamację można wnieść w terminie do 6 miesięcy licząc od dnia następnego po nadaniu przesyłki.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, natomiast w obrocie zagranicznym termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi do 3 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu jej złożenia”.

**§ 6**

* 1. Całkowita wartość umowy wynosi:

- netto: ……..…zł. ( słownie: ……………………………………………….... zł. ……………………. gr.);
- po doliczeniu podatku VAT 23 %, w wysokości …………….. zł. (słownie: ……………………….… zł.
 ……………….. gr.);

- brutto:

2. Opłata za stały odbiór i doręczanie przesyłek z/do siedziby Zamawiające**go** wynos**i ……………**

3**.** Zgodnie z art. 43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2020 r. poz. 106) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Pocztę Polską
są zwolnione z podatku od towarów i usług.

4. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.

5. Suma wynagrodzeń, należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania usług pocztowych na rzecz Zamawiającego, na podstawie Umowy nie przekroczy, w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości określonej w ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega, że umowa nie musi być wykonana na całkowitą kwotę brutto określoną
w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie z tytułu
nie wykorzystania pełnej wartości umowy.

7. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości przesyłek listowych i paczek (nadanych, zwracanych), cen jednostkowych brutto określonych w załączniku Nr 2do umowy oraz opłaty za odbiór i doręczanie przesyłek z/do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.

8. Ceny brutto, wymienione w załączniku Nr 2do umowy i określone w ust. 2zawierają wszystkie koszty
 związane z realizacją umowy.

9. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
2. podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,
w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt. 1 oraz cen jednostkowych brutto określonych w załączniku Nr 2 do umowy i opłaty za odbiór i doręczanie przesyłek z/do siedziby Zamawiającego, określonej w ust. 2.

10.Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą
w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

11. Należności wynikające z wystawionych faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturach w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania.

12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.

13. Za nieterminowe regulowanie płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe za nie zapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub Regulaminie świadczenia usług pocztowych, jeżeli zapisy tego regulaminu
są korzystniejsze dla Zamawiającego.
2. W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie dokonuje w terminie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za każdy dzień w którym nie zrealizowano odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty netto, o której mowa
w § 6 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w ust. 3
w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Wykonawcy. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że to wyrażenia zgody nie jest obarczone żadną wadą oświadczenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany:
	* 1. cen świadczenia usług pocztowych, wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe.
		2. stawki podatku od towarów i usług,
		3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
		4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
		5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

1. W celu dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 6, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz
z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
	* 1. w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 pisemną informację o zmianie obowiązujących uregulowań prawnych,
		2. w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu z uzasadnieniem), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
		3. w przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i 5, pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi wraz z kwotami składek w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu z uzasadnieniem), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
3. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej
z 30 – dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 na koszty wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 8 nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Ustalenie wysokości zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, wynikającego
z przesłanek, o których mowa w ust. 6, nastąpi w drodze porozumienia stron. Z rozpatrzenia wniosku i ustaleń w zakresie zmiany wynagrodzenia za świadczone usługi sporządzony zostanie protokół.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 6 musi być dokonana w trybie przewidzianym umową.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian,
o których mowa w ust. 6.

**§8**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, a wynikające z wykonania Umowy:
	* 1. w terminie natychmiastowym, w przypadku:
2. niedotrzymania warunków Umowy,
3. zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy;

c) w przypadku, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę;

2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.

1. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania
w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych /zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 9**

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności – w tym do postępowania zgodnego z tymi przepisami oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych,
o których mowa powyżej.
2. W odniesieniu do danych osobowych Strony potwierdzają i zgadzają się, że każda ze Stron działa jako administrator danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją Umowy.
3. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich przedstawicieli zaangażowanych
w realizację przedmiotu umowy, lub osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy,
do celów kontaktu i zapewnienia jej prawidłowej realizacji .
4. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą umową.
5. Strony zobowiązują się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wskazanych przez siebie osób fizycznych

**§10**

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:

1. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
2. wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik,
3. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
4. zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§ 11**

* 1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
1. nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie świadczy usług stanowiących przedmiot zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
4. realizacja umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
	1. Odstąpienie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§ 12**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia są:
2. ze strony Zamawiającego: ……………………………. tel. ……………………… fax. ………………
e-mail: ………………………………………………… .
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………, tel. ………………………..
e-mail: ……………………………..
4. Zmiana danych oraz zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych Zamawiającemu na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do informowania, o każdej zmianie adresu do doręczeń.
3. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu pisma wysłane na ostatnio wskazany adres uznaje się za skutecznie doręczone.

**§ 14**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów, wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
5. Wymagania do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – na 3 str.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – na …….. str.

 ……………………………………….. ………………………………….

  **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**