###

###  Umowa nr ................../8110/WAT/2018 *PROJEKT*

W dniu ..................... w Warszawie pomiędzy Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie, kod 00-908, ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2,
NIP: 527 020 63 00, REGON: 012122900, reprezentowaną przez:

**mgr. Adama Wroneckiego – Kanclerza WAT na podstawie pełnomocnictwa nr 31/RKR/P/2017**

zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”**

a przedsiębiorcą: ……………………….., działającym pod nazwą ……………… z siedzibą w ……………….. ………………, NIP: ……………………, REGON: …………………..,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**

stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), nr sprawy **…./DIR/2018**,zawarto Umowę o następującej treści:

 **1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **"Budowa tablicy reklamowej WAT – billboardu wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formule ‘zaprojektuj i wykonaj’”** przy ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2 w Warszawie, zwana dalej „przedmiotem umowy” lub „robotami”. Szczegółowy zakres
i opis przedmiotu umowy określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PF-U) stanowiący załącznik nr 1
do Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:
	1. Sporządzenie inwentaryzacji do celów projektowych.
	2. Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o warunki zabudowy lub złożenie wniosku i uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego.
	3. W oparciu o wielobranżowy projekt budowlano – wykonawczy złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
	4. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej składającej się z:
		1. projektu architektoniczno-budowlanego **(PB)** i projektu wykonawczego **(PW)** w zakresie uwzględniającym specyfikację robót zgodnych z programem funkcjonalno-użytkowym - 5 kompletów (jeden nie zszyty); oraz w formie elektronicznej w formacie CAD (DWG) i PDF;
		2. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wszystkich branż (**STWiORB**) zakresu objętego przedmiotem zamówienia – 5 kompletów, oraz w formie elektronicznej w formacie DOC i PDF;
		3. kosztorysów ofertowych w branżach zgodnych z programem funkcjonalno-użytkowym
		z zestawieniem kosztów zadania **(ZKZ)** – 5 kpl., oraz w formie elektronicznej w formacie ath. rozpoznawanym przez program „NORMA” oraz w formacie PDF;
		4. oświadczeń o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć;
		5. kserokopii uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych poświadczone za zgodność z oryginałem;
		6. uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji;
		7. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, dla sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia **(BIOZ)**;
		8. uzgodnienia dokumentacji przez rzeczoznawcę ppoż.;
		9. pozyskania mapy do celów projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Wykonawca oświadcza, że roboty we wskazanym poniżej zakresie zostaną wykonane przez następujących Podwykonawców:
5. …………………………………. – wykonanie……………………………….…………………

 *(nazwa Podwykonawcy) (zakres robót)*

 **2**

**Terminy wykonania Umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień protokolarnego **wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.**
2. Termin sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej strony ustalają na **70 dni** od dnia protokolarnego wprowadzeniowa Wykonawcy na teren budowy.
3. Termin zakończenia robót wraz z sporządzeniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, strony ustalają na **150** **dni** od dnia protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy**.**
4. Szczegółowe terminy realizacji Umowy określa harmonogram rzeczowo - finansowy robót stanowiący załącznik nr 2.W harmonogramie rzeczowo – finansowym robót Wykonawca zobowiązany jest
do wyszczególnienia również robót wykonywanych przez Podwykonawcę, o którym mowa w 1
ust. 4 Umowy.W miarę potrzeb postępu realizacji Umowy oraz stosownie do wprowadzonych do Umowy zmian, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego robót w zakresie robót wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawcę o którym mowa w 1
ust. 4 Umowy.
5. Każda zmiana „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót”, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Wykonawcę niezwłocznie, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
6. Zmiana „Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót”, która powodowałaby przedłużenie terminu wykonania umowy, powinna być potwierdzona protokołem konieczności i wprowadzona aneksem
do umowy.
7. Termin wykonania robót może ulec zmianie z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy:
	1. z powodu zmian będących następstwem okoliczności po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
	2. z powodu stwierdzenia niezinwentaryzowanych instalacji lub robót mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
	3. z powodu wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych utrudniających
	lub uniemożliwiających Wykonawcy wykonywanie robót zewnętrznych zgodnie z warunkami technicznymi wykonywania i odbioru robót.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu
7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia zmiany terminu wykonania umowy, sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przerw w realizacji Umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2 realizacja Umowy zostaje każdorazowo zawieszona na czas przerwy, bez skutków finansowych dla Zamawiającego. Termin wykonania Umowy może wówczas ulec zmianie o ilość dni kalendarzowych, wynikających z sumy przerw zapisanych w Rejestrze przerw, które wystąpiły w okresie jej realizacji.
10. Przerwy w realizacji Umowy, o których mowa w ust. 8 rozliczane będą w następujący sposób:

1) przerwę od 0,5 do 2 godzin włącznie uznaje się jako 0,25 dnia;

2) przerwę powyżej 2 do 4 godzin uznaje się jako 0,5 dnia;

3) przerwę powyżej 4 godzin uznaje się za 1 dzień.

1. Zamawiający nie ma obowiązku zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli Wykonawca **w dniu zaistnienia okoliczności**, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 nie zgłosi tego faktu w formie pisemnej oraz nie udokumentuje występowania w/w okoliczności w ciągi 14 dni od ich wystąpienia, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu wykonania Umowy. Udokumentowanie polega
np. na przedstawieniu wydruków temperatur i/lub opadów atmosferycznych, ze stacji meteorologicznej (zlokalizowanej najbliżej wykonywanych robót), z dni w których nie można było prowadzić robót. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego udokumentowania wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania Umowy.

 **3**

### Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Ogółem netto złotych ………………. PLN

Podatek VAT 23% ………………. PLN

Ogółem brutto złotych ………………. PLN

(słownie złotych brutto: ……………………………………………………….. zł i …/100)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu Umowy, **w tym również nie ujęte w zakresie określonym w Przedmiarze robót, PF-U i ZKZ sporządzonym przez Zamawiającego,** a wynikające z zastosowanej technologii, obowiązujących norm i przepisów, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem Umowy lub innych błędów Wykonawcy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie przedmiotu Umowy są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy projektu i terminy a także rekompensuje wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone za faktyczne wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego,zgodnie z „**Harmonogramem rzeczowo-finansowym robót”,** złożoną ofertą i umowąw następujący sposób**:**
	1. **I rata do 10%**,po sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie protokołu odbioru częściowego zgodnie z zasadami określonymi w § 9,
	2. **II rata do 30%**,po wybudowaniu konstrukcji stalowej billboardu oraz adaptacji i remontu pomieszczenia nr 118A, na podstawie protokołu odbioru częściowego zgodnie z zasadami określonymi w § 9,
	3. **III rata do 30%**,po wykonaniu wyposażenia billboardu i wykonaniu przyłączy (łączne fakturowanie odbiorów częściowych do 70% wartości Umowy), na podstawie protokołu odbioru częściowego zgodnie z zasadami określonymi w § 9,
	4. **IV rata**, pozostała kwota,po odbiorze końcowym zrealizowanych robót zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej i końcowej będą: podpisany przez komisje protokół odbioru częściowego i końcowego robót, harmonogram rzeczowo-finansowy robót oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 5 i 6.
4. Jeżeli część lub całość robót zostanie wykonana przez Podwykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 4 i § 7 Wykonawca do faktury dołączy:
	1. kopie faktury lub faktur wystawionych przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonane przez niego roboty. Kopie faktur powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
	2. dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty. Dowodami zapłaty są w szczególności przelewy bankowe i/lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (oryginały lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy),
	3. oryginał oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy części lub całości należnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty będące przedmiotem umowy podwykonawczej, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.
5. W przypadku niewykonywania robót przez Podwykonawcę, o którym mowa § 1 ust. 4 i § 7 lub jeżeli wynagrodzenie Podwykonawcy nie będzie jeszcze wymagalne do dnia odbioru końcowego robót Wykonawca do faktury załączy oryginał oświadczenia Podwykonawcy w tym zakresie, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6 składanych wraz z fakturą.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 lub wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, Zamawiający jest upoważniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę ww. dokumentów lub wyjaśnień. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty z powodów o których mowa
w zdaniu pierwszym nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 4-8.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na fakturze musi zostać umieszczony numer i data zawarcia niniejszej Umowy oraz nazwa wykonywanych robót.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie odstępować i nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego osobom trzecim.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w Przedmiarze robót i PF-U, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego, w formie protokołu konieczności, pod rygorem nieważności.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie mogą spowodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
15. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: **……………………………………………**
16. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: **Wojskowa Akademia Techniczna, 00-908 Warszawa, ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2 - Szef Logistyki WAT.**
17. Strony zobowiązane są do informowania o każdej zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu dla doręczeń, pisma wysłane pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

 **4**

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy należy w szczególności:
	1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z: PF-U, umową, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, przepisami BHP, SANEPID, ppoż., aktualną wiedzą techniczną, uzgodnieniami, wskazówkami
	i zaleceniami inspektorów nadzoru. Wszelkie uzgodnienia, mające wpływ na rozwiązania techniczne
	i technologiczne, estetyczne oraz kolorystyka, przed przystąpieniem do realizacji oraz w trakcie
	jej trwania wymagają uzgodnienia w formie pisemnej z Działem Inwestycji i Remontów WAT;
	2. Zastosowanie do wykonania robót materiałów i wyrobów nowych z produkcji z roku realizacji umowy wcześniej niewbudowywanych, które nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych
	w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.). Urządzenia nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji, prezentacji.
	3. Przekazywanie Zamawiającemu przed wbudowaniem oraz na żądanie inspektora nadzoru certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, wyników prób oraz badań na wykonywane roboty oraz karty przekazania odpadów, a przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy przekazanie kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
	4. Wygrodzenie, oznakowanie terenu prowadzonych robót, zorganizowanie i wyposażenie zaplecza budowy;
	5. Prowadzenie „Rejestru przerw w realizacji robót” i przedkładanie go każdorazowo do akceptacji Zamawiającego;
	6. W czasie realizacji robót do Wykonawcy należy w szczególności:
2. zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego i kierowania robotami przez osoby wymienione w § 8 ust. 2 Umowy,
3. prowadzenie Dziennika Budowy,
4. zabezpieczenie terenu budowy pod względem BHP i ppoż. oraz terenu prowadzonych robót w budynku przed zapyleniem i gruzem,
5. utrzymanie miejsc objętych robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na bieżąco,
6. codzienne utrzymanie porządku na stanowiskach pracy i drogach komunikacyjnych, zapewnienie

 prawidłowej organizacji robót, wykonywanie robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc prowadzenia robót,

1. wyposażenie swoich pracowników w **odzież roboczą i ochronną** **z widoczną nazwą przedsiębiorcy (Wykonawcy i Podwykonawcy)**,
2. stosowanie niezbędnych środków BHP (w szczególności środków ochrony osobistej podczas pracy na wysokości; butów ochronnych, odzieży roboczej, kamizelek odblaskowych, kasków ochronnych, rękawic roboczych, uprzęży do prac na wysokości, atestowanych drabin). Wykonawca będzie używał wyłącznie sprawne narzędzia. Niesprawne narzędzia będą niezwłocznie usuwane z terenu robót,
3. zabezpieczenie mienia i zdrowia osób w zasięgu prowadzonych prac budowlanych,
4. umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót ulegających zakryciu,
5. (w przypadku podwykonawców) koordynacja robót wykonywanych przez podwykonawców,
6. udział w koordynacyjnych naradach roboczych z Zamawiającym. Ustalenia dokonane na naradach

 koordynacyjnych są wiążące dla obu stron,

1. przeszkolenie pracowników z zakresu BHP i zagadnień ochrony przeciwpożarowej zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz posiadanie aktualnych badań lekarskich dopuszczających pracowników do pracy na wyznaczonych stanowiskach,
2. wskazanie na piśmie inspektorom nadzoru inwestorskiego zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
	1. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
	2. Uporządkowanie terenu sąsiadującego zajętego lub użytkowanego oraz dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów, dróg, nawierzchni i instalacji;
	3. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, usunięcie wszelkich materiałów pochodzących z demontażu, pozostawienie obiektu w stanie czystym i nadającym się do użytkowania oraz przekazanie terenu Zamawiającemu najpóźniej w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót;
	4. Zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu, w terminie 3 dni roboczych od ich powstania, potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy; w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku udokumentowania w/w czynności Zamawiający jest upoważniony do żądania dokonania odkrywek we wskazanych miejscach na koszt Wykonawcy bez względu na wynik. Jeżeli Wykonawca odmówi dokonania odkrywek Zamawiający wykona je we własnym zakresie pokrywając poniesione koszty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
	5. Ubezpieczenie robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż wartość zawartej Umowy, od dnia zawarcia Umowy do dnia końcowego odbioru. Jeżeli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca, w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej zawartej na tych samych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia w/w umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Kwota zapłacona przez Zamawiającego zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
	6. Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
	7. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, istniejących elementów, ich części urządzeń bądź instalacji;
	8. Ponoszenie kosztów za zużytą energię elektryczną zgodnie z § 6 ust. 1 - 4;
	9. Sprawowanie serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji na zasadach określonych w § 11 umowy oraz załączonej karcie gwarancyjnej – Załącznik nr 3;
	10. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy od dnia jej podpisania, przez czas nieoznaczony w szczególności nie umieszczanie nigdzie informacji o wykonywanych pracach bez zgody Zamawiającego. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym;
	11. Uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym;
	12. Przeszkolenie osób Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanych urządzeń;
	13. Przedłożenie w dniu protokolarnego wprowadzenia na teren robót uprawnień budowlanych osób o których mowa w § 8 ust. 2;
	14. Zwrot pobranych przepustek:

a) w terminie 7 dni po upływie okresu na który zostały wydane (potwierdzenia rozliczenia przepustek dokonuje uprawniony pracownik Działu Inwestycji i Remontów),

b) najpóźniej w dniu podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót w przypadku przepustek, których okres ważności upływa w dniu podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót (potwierdzenia rozliczenia przepustek dokonuje uprawniony pracownik Działu Inwestycji i Remontów).

1. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przedstawioną przez Zamawiającego i nie zgłasza do niej uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji którą udostępnił Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy. Zwrot dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym musi nastąpić najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający informuje, że miejsce realizacji robót znajduje się na obszarze chronionym jednostki Wojskowej.
5. Wykonawca zatrudniający do wykonania robót cudzoziemców jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pozwolenia kierownika Zamawiającego - Rektora lub Prorektora ds. wojskowych, na wstęp na teren, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
6. Wykonawca jako wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 umowy, w zakresie wskazanym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyłączne autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie, w kraju i zagranicą, rozporządzania i korzystania na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie wyniku umowy na jakichkolwiek nośnikach,
	2. zwielokrotnianie wyniku umowy w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową,
	3. rozpowszechnianie wyniku umowy w całości lub części lub jego egzemplarzy każdym znanym sposobem i techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy wyniku pracy,
	4. korzystania, rozpowszechniania, dokonywania zmian, przeróbek, wykorzystania w części lub w całości.
7. Wraz z przejściem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których ww. dokumentacja została utrwalona i prawo wykonywania praw zależnych oraz wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej, licencji (wraz z kodami i hasłami) na użytkowanie oprogramowania do wyświetlania treści bilbordu na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wyświetlenia, stosowania, przekazywania, przechowywania zwielokrotnienia, czynności te **nie** wymagają zgody Wykonawcy.

 **5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wskazanie Wykonawcy miejsca do zorganizowania i wyposażenia przez Wykonawcę zaplecza budowy;
2. wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody oraz ich rozliczenie zgodnie z § 6 ust. 1 – 5;
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. dokonanie odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 umowy;
5. organizowanie narad roboczych z Wykonawcą;
6. wprowadzenie protokolarne na teren robót w ciągu **14 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, na którym będą wykonywane roboty oraz udzielenie niezbędnych Wykonawcy informacji dotyczących przekazanego terenu.

 **6**

**Warunki udostępnienia mediów**

* 1. Pobór energii elektrycznej dla celów budowy możliwy jest poprzez rozdzielnicę budowlaną **(RB)** wyposażoną w licznik lub inne wskazane miejsce poboru przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
	2. Podłączenia i odłączenia rozdzielnicy dokona elektryk dyżurny Zamawiającego. W czasie podłączenia i odłączenia zostaną spisane protokoły z aktualnymi stanami licznika,
	3. Za pobraną energię Zamawiający wystawi fakturę a Wykonawca na jej podstawie wniesie opłatę do kasy lub na konto Zamawiającego po cenie 1 kWh wg taryfy C-11 w terminie przed wystawieniem faktury końcowej za roboty objęte Umową.
	4. W przypadku technicznej niemożności poboru energii elektrycznej poprzez rozdzielnię budowlaną **(RB)**, Zamawiający rozliczy pobór energii elektrycznej w sposób ryczałtowy na postawie czasu pracy elektronarzędzi (*wzór obliczania: nazwa urządzenia – moc urządzenia w kW x czas pracy w godzinach*) oraz oświetlenia (*wzór obliczania: nazwa źródła światła – moc źródła światła w kW x czas pracy w godzinach*) i ogrzewania elektrycznego (*wzór obliczania: nazwa grzejnika – moc w kW grzejnika elektrycznego x czas pracy w godzinach*).
	5. Pobór wody Zamawiający udostępni nieodpłatnie.

 **7**

**Odpowiedzialność i udział podwykonawcy**

1. Roboty o których mowa w §1 ust. 4 zostaną wykonane przez Podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę, pod warunkiem:

1. przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy z Zamawiającym, przy czym Wykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo,
2. przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia o treści zgodnej z projektem umowy oraz pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo,
3. przedłożenia Zamawiającemu projektu każdej zmiany umowy z Podwykonawcą pod warunkiem nie zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jej postanowień, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania projektu zmiany umowy,
4. w przypadkach o których mowa w pkt. 1 - 3 niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, w terminach określonych powyżej, uważa się za akceptację przedłożonego projektu umowy, przez Zamawiającego.
5. Umowa z podwykonawcą musi być zgodna z treścią niniejszej Umowy i zawierać co najmniej:
	1. zakres prac powierzonych Podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych niniejszą umową,
	2. kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż kwota wskazana za te prace przez Wykonawcę,
	3. termin wykonania zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej umowy,
	4. zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodne z treścią niniejszej umowy,
	5. termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
	6. wskazanie okresu gwarancji przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę; warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji oferowane przez Wykonawcę,
	7. wskazanie osób sprawujących nadzór techniczny i kierowanie robotami z ramienia Podwykonawcy,
	8. zobowiązanie Podwykonawcy o którym mowa § 1 ust. 4 umowy do uczestnictwa w czynnościach odbioru częściowego i/lub końcowego w zakresie wykonanych robót.
6. W żadnym przypadku Wykonawca nie może zlecić wykonania robót podwykonawczych przed uzyskaniem pewności co do braku sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego do umowy o podwykonawstwo.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami stosuje się postanowienia art. 6471 Kodeksu cywilnego oraz niniejszej Umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z Podwykonawcami umów, których treść jest sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą.
8. Umowy, o których mowa w ust. 2 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zawrze umowy z Podwykonawcami na roboty wymienione w § 1 ust. 4.
10. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami.
11. Powierzenie Podwykonawcom robót określonych w § 1 ust. 4 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników tak, jak za własne.
12. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, za roboty wykonane przez oficjalnie zgłoszonego (zgodnie z § 1 ust. 4 i § 7 Umowy) Podwykonawcę z zastrzeżeniem ust. 10.
13. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 9 w przypadku:
	* 1. nie zgłoszenia Podwykonawcy, zmiany lub zatrudnienia innego Podwykonawcy, niż wymienionego w § 1 w ust. 4;
		2. zawarcia umowy z Podwykonawcą, niezgodnej z zapisami ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.
14. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień niniejszej Umowy dotyczącej podwykonawców upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

 **8**

**Nadzór**

* 1. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski sprawować będą:

1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - ………………

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności elektrycznej - ………………

3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności telekomunikacyjnej - ………………

2. Ze strony Wykonawcy nadzór techniczny i kierowanie robotami sprawować będą:

 1) Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej - ……………..

 2) Kierownik robót w specjalności elektrycznej - …………….

 3) Kierownik robót w specjalności telekomunikacyjnej - …………….

4) Projektant w specjalności konstrukcyjno- budowlanej - ………………

5) Projektant w specjalności elektrycznej - ………………

6) Projektant w specjalności telekomunikacyjnej - ………………

7) Architekt - ………………

 **9**

**Warunki odbioru robót**

Do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przystąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy (decyduje data wpłynięcia i zarejestrowania w WAT). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest faktyczne wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z PF-U, ZKZ oraz szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót (*potwierdzającym faktyczne wykonanie robót*) po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest
do wskazania zakresu przedmiotu umowy wykonanego przez Podwykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, będącego przedmiotem odbioru częściowego.

Do odbioru częściowego robót Zamawiający przystąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy (decyduje data wpłynięcia i zarejestrowania w WAT). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z projektem i umową oraz szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym robót (*potwierdzającym faktyczne wykonanie robót*) po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu robót wykonanych przez Podwykonawcę, o którym mowa
w § 1 ust. 4 umowy, będących przedmiotem odbioru częściowego.

Do odbioru końcowego robót Zamawiający przystąpi w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy (decyduje data wpłynięcia i zarejestrowania w WAT). Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z projektem i umową po potwierdzeniu tego faktu przez inspektorów nadzoru i dostarczenie dokumentacji powykonawczej wszystkich branż oraz zwrot dokumentacji o której mowa w 4 ust. 4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu robót wykonanych przez Podwykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, będących przedmiotem odbioru końcowego.

Dokumentacja powykonawcza składa się w szczególności z: pisemnego oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót, protokołów z pomiarów instalacji, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów, asygnat przekazania materiałów do magazynu WAT lub kart przekazania odpadów (*zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz. U. z 2018 r. poz. 21*), książki konserwacji, instrukcji obsługi urządzeń, gwarancji, protokołu z przeprowadzenia szkoleń osób obsługujących przekazane urządzenia, szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót potwierdzonego przez inspektorów nadzoru inwestorskiego (*potwierdzającego faktycznie wykonane roboty*), pisemnego oświadczenia kierownika budowy o prawidłowości wykonanych robót z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wykazu nowych zainstalowanych urządzeń i systemów w celu objęcia ich konserwacją i naprawą, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.

Na dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.) - w przypadku robót realizowanych na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Z czynności odbioru częściowego i końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru – podpisany przez komisję odbioru. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z 13 ust. 1 pkt. 2 do czasu faktycznego oddania robót i/lub dokumentacji projektowo-wykonawczej bez wad.

 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

 a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót i/lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej

lub

 b) Zamawiający może żądać zapłaty równowartości wadliwej części robót i/lub dokumentacji projektowo- kosztorysowej

 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w 13 ust. 1 pkt. 7 lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

7. Po stwierdzeniu wad w toku odbioru, zostanie sporządzony protokół wad w formie załącznika
do protokołu końcowego odbioru robót. Podpisany protokół końcowego odbioru robót z załączonym podpisanym protokołem wad potwierdzającym usunięcie wszystkich wad, (jeżeli takowe wystąpią) jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej oraz zgodnie z § 12 ust. 6 pkt. 1
do zwrotu 70% wartości zabezpieczenia.

8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł przystąpić do czynności odbiorowych w ustalonym terminie,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powołane do przeprowadzenia odbioru.

9. Zamawiający może odstąpić od odbioru robót, gdy Wykonawca nie spełnia warunków określonych
w ust. 1 – 5 i nakazuje mu ponowne pisemne ich zgłoszenie do odbioru po spełnieniu warunków.

 **10**

**Odbiór pogwarancyjny**

1. Odbiór pogwarancyjny następuje w terminie, najpóźniej na 14 dni przed upływem, okresu rękojmi i gwarancji i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad a także braku wad w chwili odbioru pogwarancyjnego.

2. Komisję odbioru pogwarancyjnego zwoła Zamawiający.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół pogwarancyjny.

4. W przypadku niestawienia się Wykonawcy, w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym.

 **11**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty, materiały użyte do tych robót, wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową oraz wbudowane i zainstalowane urządzenia, będące przedmiotem Umowy, na okres **…** **lat.** Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osób trzecich,

2) ma wadę zmniejszająca jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia,

3) nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono go w stanie niekompletnym.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

1) usuwania wad w dokumentacji oraz w wykonanych robotach i wbudowanych urządzeniach w terminie **5 dni** od dnia zgłoszenia w formie: pisemnej lub telefonicznej lub e-mailowej lub faksowej przez Zamawiającego,

2) usuwania awarii w czasie do **1 dnia** po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym lub faksowym przez Zamawiającego,

3) dokonywania przeglądów konserwacyjnych i serwisu podzespołów zgodnie z wymogami producenta urządzeń,

4) serwisu oprogramowania przez 24 h,

5) utrzymania ciągłego, bezawaryjnego stanu funkcjonowania systemu, urządzeń multimedialnych
i infrastruktury,

6) ponoszenia odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń oraz wykonanych robót.

4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad termin gwarancji na wykonane prace biegnie na nowo od czasu usunięcia wad potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.

6. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, ale ze względów technologicznych i/lub organizacyjnych ich usunięcie nie jest możliwe w terminie o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z 13 ust. 1 pkt. 2 oraz zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy w ramach kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wniesionego przez Wykonawcę. Jeżeli wartość poniesionych kosztów usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia gwarancji to różnicę między tymi wartościami pokryje Wykonawca;

 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:

 a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót i/lub dokumentacji projektowo- kosztorysowej,

 lub

 b) Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej czynności przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady oraz wykonać naprawy, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo upływu gwarancji lub rękojmi.

8. Na podstawie zapisów w punkcie II, III i IV Karty gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany
do nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych i konserwacyjnych zainstalowanych urządzeń i wykonanych robót w okresie gwarancji, zgodnie z Karta gwarancyjną stanowiącą załącznik Nr 3 do Umowy.

9. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad i/lub awarii i/lub nie będzie wykonywał przeglądów konserwacyjnych i serwisu zgodnie z 11 ust. 3 pkt. 3 i 4, Zamawiający może usunąć wady i/lub awarie i/lub wykonać przeglądy konserwacyjne i serwisu w jego zastępstwie i na jego koszt, który będzie pokryty z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Jeżeli wartość poniesionych kosztów usunięcia wad i/lub awarii i/lub wykonania przeglądów konserwacyjnych i serwisu przekroczy kwotę zabezpieczenia, to różnicę między tymi wartościami pokryje Wykonawca.

9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:

1) zmianie siedziby, adresu do korespondencji oraz nazwy Wykonawcy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) wszczęciu postępowania w sprawie upadłości Wykonawcy,

4) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca jako dłużnik,

5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

 **12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesie – najpóźniej w chwili zawarcia Umowy - zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (obejmujące okres wykonania Umowy oraz okres gwarancji i rękojmi) w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości **10%** wartości Umowy brutto, tj. na kwotę: ……………………………………….

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu wpłaty należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. Warszawa, ul. Towarowa 25, nr **34 1240 5918 1111 0000 4910 0228**.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w postaci gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – jest ona bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, stanowiąca zabezpieczenie do dnia jej zwrotu Wykonawcy przez Zamawiającego. Dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest oryginał gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej.

5. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w chwili zawarcia Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

 1) 70% wartości zabezpieczenia ……………………… – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego robót jako należycie wykonane i zatwierdzone protokółem końcowego odbioru robót z załączonym Protokołem Wad z potwierdzeniem usunięcia wszystkich wad, (jeżeli takowe wystąpią), stanowić będą podstawę do rozliczenia przedmiotu Umowy.

 2) 30% wartości zabezpieczenia ……………………… – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady. Zwrócone zabezpieczenie powiększone będzie o odsetki wynikające z umowy rachunku na którym było przechowywane i pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz przelewu na rachunek Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o usunięcie wad, awarii, zapłatę kar umownych, wykonania przeglądów konserwacyjnych i serwisu, pokrycie kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca, jako strona Umowy, robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie, z zastrzeżeniem 13 ust. 2.

8. Przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do terminu 30 dni od zatwierdzenia końcowego protokołu odbioru robót oraz gwarancji zabezpieczenia usunięcia wad Umowy od terminu usunięcia wszystkich wad, zgłoszonych przez Zamawiającego, w okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub usunięcia wad z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

 **13**

**Kary Umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

* 1. za opóźnienie z tytułu niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminach określonych w 2 ust. 2 i 3 w wysokości po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po tym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
	2. za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po tym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
	3. za opóźnienie z tytułu niewykonania zobowiązań gwarancyjnych o których mowa w 11 ust. 3 pkt. 2-5,
	w wysokości po 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po tym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
	4. za opóźnienie z tytułu niezwrócenia w terminie określonym w 4 ust. 4 dokumentacji, którą Zamawiający udostępnił Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości po 0,2% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po 20 dniu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia;
	5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w terminie o którym mowa w 7 ust 1 pkt. 1 i 3 Umowy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy określonego w 3 ust.1 Umowy,
	6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie o którym mowa w 7 ust 1 pkt. 2 i 3 Umowy w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w 3 ust.1 Umowy,
	7. za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej w pierwszej kolejności z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia a gdyby to nie było możliwe z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób potrącenia kar. Wykonawca oświadcza, że to oświadczenie nie jest obciążone żadnymi wadami oświadczenia woli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

 **14**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

2) Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 5 dni roboczych, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru;

3) pomimo uprzednich 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;

4) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem;

5) zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy ;

6) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym

 przedmiotem umowy;

1. pomimo 1-krotnej pisemnej uwagi i/lub wniosku inspektora nadzoru, Wykonawca narusza przepisy BHP i /lub ppoż.;

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w ust.1 następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu oraz o przyczynie odstąpienia od Umowy. W takim przypadku:

 1) ustalenia wysokości zapłaty za roboty wykonane prawidłowo do momentu odstąpienia zostanie dokonane na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego ilości robót (obmiary) oraz narzuty i ceny określone w kosztorysie ofertowym wykonania robót.

 2) kosztami wykonania zastępczego robót wadliwie wykonanych, obciążony zostanie Wykonawca;

 3) kosztami wykonania tymczasowego zabezpieczenia placu budowy zostanie obciążony Wykonawca;

 4) zapłata, o której mowa w pkt. 1 zostanie wstrzymana do czasu wykonania pozostałych robót przez Wykonawcę Zastępczego i dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami prób i badań, dotyczących robót wykonanych prawidłowo do dnia odstąpienia od Umowy. Zapłata zostanie uregulowana nie wcześniej, niż po odbiorze końcowym robót od Wykonawcy Zastępczego.

3. Zamawiający odstępując od umowy ma prawo powierzyć wykonywanie czynności konserwacyjnych i serwisowych oraz usuwanie wad i awarii w okresie rękojmi i gwarancji innemu Wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany Wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

 **15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2. Uzupełnienie, zmiana umowy, odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego
i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

5. Zamawiający wyznacza:

1) ……………………….. - Kierownika Sekcji Przygotowania Inwestycji i Remontów Działu Inwestycji i Remontów do realizacji  postanowień niniejszej Umowy,

2) …………………………. - Kierownika Sekcji Nadzoru Inwestorskiego Działu Inwestycji i Remontów
do koordynacji nadzoru inwestorskiego przy realizacji przedmiotu Umowy,

3) …………………………. - Kierownika Działu Inwestycji i Remontów do koordynacji i nadzoru nad realizacją całości przedmiotu Umowy.

 **Załączniki do umowy:**

1. Zał. 1 - Program Funkcjonalno – Użytkowy (PF-U)

2. Zał. 2 - Harmonogram rzeczowo-finansowy robót

3. Zał. 3 - Karta Gwarancyjna

4. Zał. 4 - Kosztorys ofertowy

5. Zał. 5 – Wzór wykazu nowych zainstalowanych urządzeń i systemów podlegających konserwacji

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………………………… ………………………………………………..

|  |
| --- |
| Zał. nr 2 do Umowy nr ........../8110/WAT/2018 |
| ***HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY ROBÓT*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego w/g rodzaju robót do wykonania** | **Jedn. miary** | **Ilość robót do wykonania** | ***Rozliczenie dzienne/tygodniowe/miesięczne*** |
| **2018 rok** |
| **Koszt robót netto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***np. roboty budowlane*** | ***np. kpl.*** | ***0,00*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *1.1* | *np. roboty rozbiórkowe* | np. kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *1.2* | *np. roboty tynkarskie* | np. m2 | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***2*** | ***…………………………………..*** | ***m*** | ***0,0*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ………………………………….. | m | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ………………………………….. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***3*** | ***…………………………………*** | ***m*** | ***0,0*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | m | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …………………………………. | kpl. | 0,0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 0,00 zł |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***4*** | ***…………………………………*** | ***kpl.*** | ***0,00*** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ***0,00 zł*** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | …………………………………. | kpl. | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 zł |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM:** | **0,00 zł** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość robót w danym miesiącu netto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Wartość robót w danym miesiącu brutto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Wartość robót narastająco netto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Wartość robót narastająco brutto** | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| **Procentowy udział prac w poszczególnych miesiącach** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Postęp prac w procentach narastająco** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

..................................., ............... .................................................................. *(miejscowość ) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego*

 *przedstawiciela Wykonawcy)*

Zał. nr 3 do Umowy nr ........../8110/WAT/2018

*(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)*

#  KARTA GWARANCYJNA

**wystawiona przez:** **……………………………………………………………………….**

**adres:** **………………………………………………………………………**

**do umowy: nr** .............................................**z dnia**..................................................

**na roboty budowlane pn.:** **"Budowa tablicy reklamowej WAT – billboardu wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formule ‘zaprojektuj i wykonaj’”**

1. Niniejszym udzielamy gwarancji i rękojmi na dokumentacje projektowo- kosztorysową, roboty oraz użyte do tych robót materiały i urządzenia na wskazany w umowie okres … **lat** licząc od dnia podpisania końcowego bezusterkowego odbioru robót tj. od dnia .............r. do dnia ...........r.
2. W okresie gwarancji i rękojmi będziemy świadczyli nieodpłatne usługi konserwacyjne i serwisowe zamontowanych urządzeń oraz robót wymagających konserwacji **zgodnie z wymogami producenta.** Fakt ten powinien być udokumentowany w książce konserwacji i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do nieodpłatnego świadczenia serwisu podzespołów i wykonania przeglądów konserwacyjnych w okresie gwarancji zgodnie z § 11 ust. 3 pkt. 3 oraz uczestnictwa w przeglądzie pogwarancyjnym przypadającym nie później niż 14 dni przed upływem gwarancji.
4. Zakresem nieodpłatnych świadczeń gwarancyjnych i konserwacyjnych obejmujemy:
	1. usunięcie wad tj. przywrócenie obiektowi/urządzeniom/systemowi/dokumentacji utraconych właściwości użytkowych w terminie nie dłuższym niż **5 dni**, liczonymi od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Wady, których usuniecie nie jest możliwe ze względów technologicznych i/lub organizacyjnych w terminie 5 dni, będą usuwane w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
	2. zwrot wszelkich kosztów usunięcia wad i/lub awarii i/lub wykonania przeglądów konserwacyjnych i/lub serwisów poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia ich wykonania innemu wykonawcy, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie, a w przypadku awarii i/lub serwisu i/lub przeglądu konserwacyjnego jednokrotnie, wzywał nas do ich wykonania w okresie gwarancji;
	3. wymianę wadliwych wbudowanych prefabrykatów budowlanych na wolne od wad po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych;
	4. utrzymanie ciągłości sprawności działania systemów, urządzeń, infrastruktury oraz instalacji, a w przypadku awarii usunięcie jej w ciągu **1** **dnia** od zgłoszenia przez Zamawiającego;
	5. serwis oprogramowania -zdalny- przez 24 h;
	6. udzielenie licencji na użytkowanie oprogramowania do wyświetlania treści
5. Wszelkie czynności określone w **pkt. II, III i IV** w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązujemy się wykonać nieodpłatnie.
6. O terminie przeglądu pogwarancyjnego, o którym mowa w **pkt. III** oraz o konieczności wykonania świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w **pkt. IV** przyjmujemy powiadomienia przekazane faksem nr ……, lub e-mailowo adres …………………….…. lub telefonicznie nr …………………..

..................................., ............... ....................................................................

 *(miejscowość ) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy) |  |  |  | ***Zał. nr 5 do Umowy nr ……/8110/WAT/2018*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Wykaz nowych zainstalowanych urządzeń i systemów w celu objęcia ich konserwacją i naprawą** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dotyczy umowy nr ………………..…...…………………** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **nazwa zadania: ……………………..………………………..………………………………** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **L.p.** | **Określenie miejsca montażu** | **Pełna nazwa urządzenia –typ model, numer urządzenia** | **Producent** | **Ilość** |  **Użytkownik**  | **Wykonawca osoba do kontaktu (tel.)** | **Od i do kiedy obowiązuje gwarancja** | **Częstotliwość przeglądów** |  |  |
|  | 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 3. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 4. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 5. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 6. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 7. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 8. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  | 9. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |

 ……………………… ……………… ……………..………………………………………………………………………….

 (miejscowość) (data) (podpis i pieczątka upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy )