Projekt

**UMOWA Nr** ………………**/1000/WAT/2018**

W dniu …………………………….. w Warszawie, pomiędzy:

**Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego**, z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy   
00-908, ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2, NIP 527-020-63-00, REGON: 012122900, reprezentowaną przez:

**…………………………………………… – na podstawie pełnomocnictwa Nr: …………..………………**

zwaną w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

a przedsiębiorcą pod firmą/nazwą **...............................................** z siedzibą w ................................., kod pocztowy ................ ul. ..............................., zarejestrowaną w ............................................................, ul........................... pod nr .................. w dniu ..........................., NIP:........................., REGON:...................., reprezentowanym przez:

**............................................................. – ............................................................**

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”** zawarto umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu **……………** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
   - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Nr sprawy**: 26/WME/2018**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Dostawa i montaż mebli biurowych ”**, zwaną dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. Wykaz opisu technicznego i ilościowego przedmiotu zamówienia zawiera „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz „Opis techniczny przedmiotu zamówienia ” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy do Zamawiającego wzorniki oraz dokona oględzin pomieszczeń i ostatecznego ustalenia z Zamawiającym kolorystyki i faktury mebli.

**§ 2**

**Wartość umowy**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi:

**netto ………………… zł** (słownie: …………..………………………….. złotych) po doliczeniu podatku VAT   
w stawce **……..%**, w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………..…………………. złotych) **brutto: ………………… zł** (słownie: …………………………….……………. złotych).

1. W cenę netto, o której mowa w ust.1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże, koszty związane   
   z wykonaniem i transportem: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego   
   oraz montażem mebli, lamp i instalacji oświetleniowych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

Umowa została zawarta na czas określony, to jest na okres **45 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

**Warunki odbioru**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w stanie gotowym do złożenia / skręcenia / montażu do budynku 62 Wydział Mechaniczny zlokalizowanego na terenie siedziby Zamawiającego – Warszawa, ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.730 – 1400 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Zamawiający informuje, że miejsce dostawy/montażu znajduje się na obszarze chronionym jednostki wojskowej.**
3. **Wykonawca, zatrudniający do wykonywania przedmiotu zamówienia cudzoziemców jest obowiązany do wcześniejszego uzyskania pozwolenia kierownika Zamawiającego – Rektora lub Prorektora ds. wojskowych na wstęp na teren, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.**
4. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie magazyniera lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Przedmiot zamówienia będzie wniesiony, rozpakowany, zmontowany i ustawiony przez Wykonawcę   
   we wskazanym miejscu.
6. Zamawiający zobowiązuje się po podpisaniu umowy udostępnić Wykonawcy kontakt i dokładną lokalizację, gdzie mają być dostarczone poszczególne meble.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia ma być oznaczony i opisany zgodnie z numerem pozycji w załączniku nr 1 do umowy.
8. Opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniami zostanie zabrane i zutylizowane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego, asortymentowego i jakościowego przedmiotu zamówienia po dostarczeniu przez Wykonawcę.
10. Z przyjęcia przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony Protokół odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej: datę dostarczenia, dane identyfikacyjne, numer pozycji umowy, której dotyczy przedmiot zamówienia oraz, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami niniejszej umowy.
11. Oferowane meble mają być wykonane:
12. z materiałów dopuszczonych do obrotu (płyty meblowe, wsporniki, okucia i inne) tj. posiadających znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta;
13. z materiałów posiadających atesty jakościowe o klasie higieniczności E1.
14. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był zgodny z obowiązującymi normami PN-EN dotyczącymi mebli.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, posiada właściwości zgodne z cechami określonymi w załącznikach do umowy, jest wykonany z materiałów posiadających wymagane prawem certyfikaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania oraz zobowiązuje się udzielić gwarancji na piśmie na okres …………... miesięcy oraz rękojmi na 12 miesięcy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie zamówienia.  
    Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
3. stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,
4. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia,
5. nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
6. dostarczono go w stanie niekompletnym.
7. Zamawiający korzysta z uprawnień gwarancyjnych z tym, że Wykonawca w okresie gwarancji wymienia   
   na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego dostarczony wadliwy przedmiot zamówienia na wolny od wad.
8. Termin wymiany, o której mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 14 dni licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznej, pocztą elektroniczną lub faksem.

**§ 6**

**Postępowanie reklamacyjne**

1. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację u Wykonawcy lub odmówi przyjęcia wadliwej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu   
   7 dni od jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest niezgodny z normami i nie nadaje się do użytku, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia i poniesie koszty z tym związane.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę zamiennego przedmiotu zamówienia nie zwalnia go od odpowiedzialności   
   z tytułu szkody, jaką poniósł Zamawiający w związku z otrzymaniem przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia cenę netto,   
   o której mowa w załączniku nr 1 do umowy powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług /VAT/. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi Protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT,   
   w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wierzytelności**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu i nie ustanawiać zastawu na wierzytelnościach należnych   
od Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,2% wartości netto niedostarczonego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i 1% wartości netto niedostarczonego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia   
   od 11 do 20 dnia, a po bezskutecznym upływie tych terminów Zamawiający może odstąpić od umowy   
   z winy Wykonawcy lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia.
3. w wysokości 10% wartości netto umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od kar umownych za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
4. w wysokości 1% wartości netto wadliwego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia   
   w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub z tytułu rękojmi, licząc od 15 dnia zgłoszenia naprawy gwarancyjnej lub z tytułu rękojmi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych faktur. Wykonawca oświadcza, że upoważnienie to nie jest obarczone żadną wadą oświadczenia woli.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia dostarczony w terminie trwania umowy, należność pomniejszoną   
   z tytułu naliczonych kar umownych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tym, że:

1. nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu zamówienia, pomimo dwukrotnych wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia nie odpowiadający Polskim Normom oraz cechom technicznym określonym w załącznikach do umowy,
5. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu,   
   że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania   
   lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 11**

**Inne postanowienia**

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………………………………….………….…… tel.…………………
2. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej,   
   pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
4. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – na 2 str.

Załącznik nr 2 – Opis techniczny przedmiotu zamówienia– na 44 str.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**