



PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

KOD CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

ZAMAWIAJĄCY: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego
ul. gen. Witolda Urbanowicza 2
00-908 WARSZAWA 49, skr. poczt. 50
NIP: 527-020-63-00
REGON: 012122900
tel. 22 683 90 41
fax. 22 683 91 79
www.wat.edu.pl
emil.kardaszuk@wat.edu.pl

NAZWA ZADANIA: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie instalacji klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach bud. 10 - Biblioteka WAT”.

BRANŻA: budowlana, sanitarna, elektryczna

ADRES OBIEKTU: ul. gen. Witolda Urbanowicza 2
00-908 Warszawa, Dzielnica Bemowo

DATA OPRACOWANIA: 14 września 2018 r.

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Podpis
OPRACOWAŁ	mgr inż. Joanna Kowalska	
OPRACOWAŁ	inż. Krzysztof Sak	
SPRAWDZIŁ	inż. Zbigniew Krupa	

Spis treści

Lp.	Opis	Str.
A	CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO	3
1	Podstawa opracowania.	3
1.1	Zakwalifikowanie do PKOB	3
2	Charakterystyczne parametry określające wielkość budynku nr 100.	3
3	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.	3 - 4
3.1	Stan wymagany.	4
B	CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO	4
4	Wymagania dotyczące projektu.	4
4.1	Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje.	4 - 5
4.2	Założenia do kosztorysu inwestorskiego.	5 - 6
4.3	Właściwe organy wojskowe do uzgodnienia dokumentacji.	6
5	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.	6 - 7
6	Inne informacje i dokumenty	7 - 11

A. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

Przedmiotem opisu jest „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na klimatyzację w wybranych pomieszczeniach bud. 10 - Biblioteka WAT**”.

Prace projektowe obejmują branże: sanitarną, budowlaną, elektryczną. Obiekt jest zlokalizowany na terenie zewnętrznym WAT przy ul. Witolda Urbanowicza 19 w Warszawie.

Budynek znajduje się na działce ewidencyjnej nr 7/4 w obrębie 6-10-04.

Przedmiotowy budynek jest objęty gminnym ewidencją zabytków na podstawie decyzji nr 1887.N/15 z dnia 04.09.2015 r.

1. Podstawa opracowania:

art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1989) o treści:

„Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego”.

§ 15 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013/1129 z dnia 24 września 2013r.), wydanego na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o treści:

„Program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.”.

1.1. Zakwalifikowanie do PKOB.

Obiekt zaliczony został do klasy: 1262 – Budynki muzeów i bibliotek stosownie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB),(Dz.U. 1999 nr 112 poz. 1316)

2. Charakterystyczne parametry określające wielkość budynku nr 10.

- Kubatura:	28 131 m ³
- Powierzchnia użytkowa:	4 995 m ²
- Powierzchnia zabudowy:	6 779 m ²
- Liczba kondygnacji nadziemnych:	3
- Liczba kondygnacji podziemnych:	1

3. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Budynek nr 10 jest usytuowany na terenie Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie, gmina Bemowo przy ul. gen. Witolda Urbanowicza 19, na działce nr ewidencyjny: obręb 6-10-04 dz. ew. nr 7/4. Budynek służy jako biblioteka WAT i jest w ciągłym użytkowaniu.

3.1 Stan wymagany:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie Dz. U. 2013 (Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.

Podstawowym celem dokumentacji projektowej, jest zaprojektowanie a następnie na jej podstawie, wykonanie instalacji klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach budynku Biblioteki WAT. W zakres prac projektowanych wchodzi następujące roboty sanitarne, roboty budowlane i roboty elektryczne:

- a) zaprojektowanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach nr: 107A, 107B, 105A, 103, 217, 215, 213, 209, oraz 2 pomieszczenia księgozbioru o powierzchni 1 000 m².,
- b) zaprojektowanie instalacji skroplin.
- c) zaprojektowanie instalacji elektrycznych zasilających instalację klimatyzacji.
- d) zaprojektowanie robót wykończeniowych, budowlanych mających na celu zapewnienie estetyki w pomieszczeniach, gdzie będzie montowana instalacja klimatyzacji. Dotyczy to, zarówno instalacji nowych lokalizacji jak i miejsc w których pozostały ślady po „starych” instalacjach.
- e) inwentaryzacja istniejącej instalacji wentylacji oraz zaprojektowanie nowej instalacji wentylacji mechanicznej dla dwóch pomieszczeń księgozbioru wraz z instalacją elektryczną zasilającą.

B. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

4. Wymagania dotyczące projektu.

Przewiduje się sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na instalację klimatyzacji w ww. wybranych pomieszczeniach bud. 10 - Biblioteka WAT”.

W zakres przedmiotu Umowy wchodzi poniższe elementy projektowania oraz uzyskanie poniższych decyzji.

4.1 Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:

1. Sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-instalacyjnej do celów projektowych.
2. Projektu budowlanego (**PB**) i wykonawczego (**PW**) (branża: sanitarna, budowlana, elektryczna) w zakresie uwzględniającym specyfikację robót budowlanych zgodnych z programem funkcjonalno-użytkowym (**PF-U**) – 5 kompletów (jeden nie zszyty) oraz w formie edytowalnej tj. DWG, DOC i w formacie PDF.

3. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (**STWiORB**) (branża: sanitarna, budowlana, elektryczna) zakresu objętego przedmiotem zamówienia – 5 kompletów oraz w formie edytowalnej tj. w formacie DOC i PDF.
4. Kosztorysów inwestorskich (branża: sanitarna, budowlana, elektryczna) w branżach zgodnych z programem funkcjonalno-użytkowym (**PF-U**) z zestawieniem kosztów zadania (**ZKZ**) – 5 kompletów oraz w formie edytowalnej w formacie ath. rozpoznawalnym przez program „NORMA) oraz w formacie PDF.
5. Przedmiarów robót (branża: sanitarna, budowlana, elektryczna) w branży zgodnych z Programem Funkcjonalno-Użytkowym – 5 kompletów oraz w formie edytowalnej w formacie ath., rozpoznawalnym przez program „NORMA” oraz w formacie PDF.
6. Zestawienia kosztów zadania (ZKZ w formacie Excel).
7. Harmonogramu rzeczowo – finansowego (branże: sanitarna, budowlana, elektryczna) dla zadania.
8. Dostarczenie oświadczenia o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć.
9. Dostarczenie kserokopii uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych.
10. Dostarczenie uzgodnień poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji pomiędzy branżystami oraz przedstawicielami Zamawiającego oraz Gminnym Konserwatorem Zabytków m. st. Warszawy.
11. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego dla sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (**BIOZ**).
12. Scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.
13. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
14. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej urzędowej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli takie jest konieczne, lub zgłoszenie robót.
15. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozytywnej prawomocnej urzędowej decyzji Konserwatora Zabytków o do pozwolenia na budowę jeżeli taka jest konieczna.
16. Płyta CD z wersją elektroniczną edytowalną i nieedytowalną przedmiotu Umowy z wydrukowanym logo Wykonawcy, nazwą zamówienia, z uporządkowanym i skatalogowanym w kolejności czytelnym zapisem zgodnym z wydrukowaną i zatwierdzoną wersją dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4.2 Założenia do kosztorysu inwestorskiego:

- a/ cenniki do sporządzenia kosztorysów – wg tabel SEKOCENBUD i aktualnej tabeli dla m. st. Warszawy na okres składania dokumentacji,
- b/ materiały budowlane z kosztami zakupów,

c/ zaznaczenie w programie NORMA opcji: „zaokrąglenie liczb zgodnie z PN-70/N-02120”.

Koszty administracyjne: wszelkich uzgodnień, uzyskania mapy zasadniczej, warunków zabudowy, pozwolenia budowlanego lub zgłoszenia, ponosi Wykonawca.

4.3 Właściwe organy wojskowe do uzgodnienia dokumentacji.

Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Warszawie
00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie Nr 97

Siedziba:

Delegatura Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Warszawie
00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26

tel. 684 66 79, 684 60 55, 684 51 93

Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej
w Modlinie, ul. Szpitalna 68, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki 5

Sekretariat: tel. 22 686 23 23, fax. 22 686 24 15

5. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 650).
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej z dnia 15 czerwca 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015, poz.1422 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz. U. 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, nr 109, poz. 719).
- 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej(Dz. U. 2015r., poz. 2117).
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

- 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (**Dz. U.2017r., poz. 2477**).
- 9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej a dnia 26 września 1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (**Dz. U. 2003r., nr 169, poz.1650 z późn. zm.**).
- 10) Aktualne normy przywołane w branży elektrycznej oraz inne normy elektryczne aktualne.

6. Inne informacje i dokumenty.

1.1 Kopia mapy zasadniczej.

Kopia mapy zasadniczej w skali 1;500 stanowi, Załącznik nr 2 do niniejszego PF-U. Wybrany Wykonawca, z którym zostanie podpisana Umowa na realizację przedmiotowego zadania, otrzyma niniejszy dokument.

1.2 Zakres i forma projektu koncepcyjnego.

- stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego PF-U.

1.3 Zakres i forma Projektu Wykonawczego.

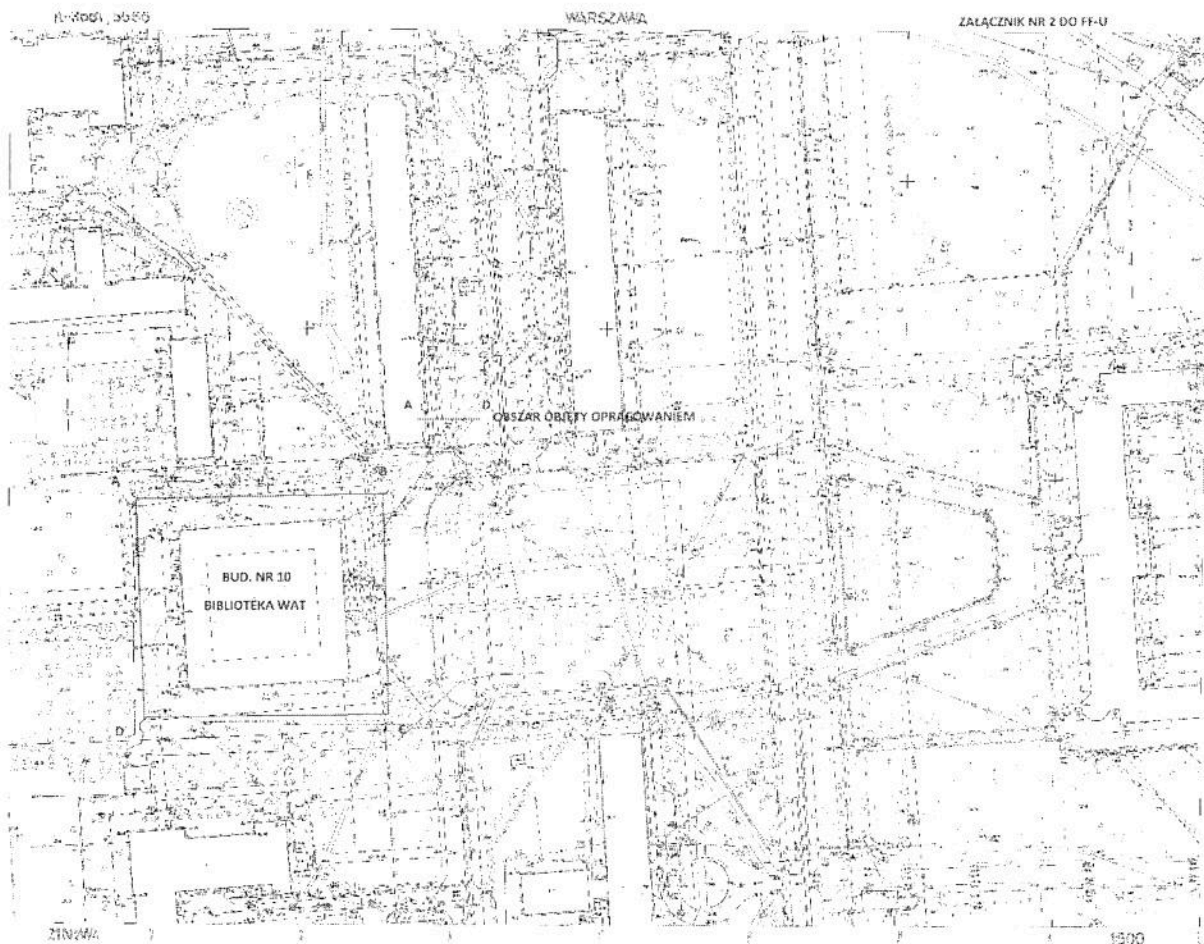
- stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego PF-U.

1.4 Zalecenia konserwatorskie.

Budynek, w którym znajduje się przedmiotowa inwestycja, stanowi obiekt zabytkowy, który jest objęty gminną ewidencją zabytków.

Załączniki:

Załącznik nr 2 do PF-U



Załącznik nr 3 do PF-U

Zakres i forma Projektu Konceptyjnego

dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie instalacji klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach bud. 10 - Biblioteka WAT”.

1. **Projekt Konceptyjny** /Koncepcja architektoniczna, nie podlega regulacjom prawnym. W intencji zamawiającego ma służyć zatwierdzeniu rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, zatem powinien zawierać pełny zakres ustaleń co do walorów funkcjonalnych i rozwiązań materiałowych przyjętych w projektowanym budynku;

W związku z powyższym, w Projekcie Konceptyjnym oczekuje się od Projektanta pełnego, spójnego i konsekwentnego przedstawienia proponowanych przez niego rozwiązań projektowych, tak aby zatwierdzeniu podlegała możliwie szczegółowa wizja budynku, kompletna i wnikliwie przemyślana. W myśl wyżej zaprezentowanej logiki postępowania, w omawianym opracowaniu, Projekt Konceptyjny ma być opracowaniem wielobranżowymi powinien zawierać:

- 1.1. Architektoniczną dokumentację rysunkową i opisową pozwalającą stwierdzić, że zostały przeanalizowane i prawidłowo rozwiązane zagadnienia funkcji i formy budynku/objektu budowlanego. Dokumentacja rysunkowa powinna w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości objaśniać przestrzenną formę

obiektu i sposób jego funkcjonowania, dostarczać możliwie wyczerpujących informacji o doborze materiałów, wyrazie estetycznym budynku. Powyższe oczekiwania odnoszą się za równo do bryły zewnętrznej i wykończeń zewnętrznych jak i artykulacji przestrzeni wewnętrznej i wykończenia wewnątrz. Na etapie PK należy podjąć decyzje kształtujące walory estetyczne - odnośnie kolorystyki i faktur materiałów; Decyzje projektowe powinny znaleźć swoje odzwierciedlenie w dokumentacji rysunkowej. Należy się liczyć z ewentualną potrzebą zobrazowania PK w formie modeli fizycznych, modeli cyfrowych, wizualizacji spodziewanego wyglądu finalnego.

1.2. Rozwiązanie zagadnień konstrukcyjnych: rozpoznania i opracowania konstrukcji budynku, jego statyki, propozycji, powinna zawierać elementy wskazujące na udział w opracowaniu osoby posiadającej uprawnienia do projektowania konstrukcji budynków;

1.3. Elementy wskazujące na uwzględnienie zagadnień instalacyjnych w architektonicznym i budowlanym ukształtowaniu budynku. Odnosi się to do wszelkich instalacji:

- instalacji klimatyzacji,
- instalacji wentylacji mechanicznej,
- instalacji skroplin,
- instalacji elektrycznej.

Elementy wskazujące na to, że projekt jest przedmiotem współpracy z rzeczoznawcami do spraw ppoż.; BHP; sanepid;

1.4. Elementy wskazujące na udział w opracowaniu osób posiadających szczególne specjalistyczne przygotowanie i uprawnienia zawodowe do projektowania w dziedzinach wynikających ze specyfiki projektowanego obiektu.

Stosownie do potrzeb:

akustyki budynków ochrony przeciwpożarowej technologii chemicznej itp.

1.5. Należy przygotować wstępny kosztorys inwestorski dla przedstawianych koncepcji na etapie poprzedzającym wybór wariantu do realizacji. Wskazać ewentualne różnice w kosztach pomiędzy rozpatrywanymi wariantami.

Załącznik nr 4 do PF-U

Zakres i forma Projektu Wykonawczego

dla zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wykonanie instalacji klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach bud. 10 - Biblioteka WAT”.

Projekt Wykonawczy będzie dalszym rozszerzeniem opracowania projektowego, zawierającym elementy niezbędne oraz wystarczające dla jednoznacznego określenia form przestrzennych, wymiarów, rozwiązań materiałowych i technicznych projektowanego budynku. Podstawowym aktem prawnym kształtującym zakres i formę PW jest *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia*

7 października 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1554).

W myśl § 5 ww. Rozporządzenia, cyt: "...projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i w stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia (...) i realizacji robót budowlanych."

Zamawiający, opierając się na cytowanym wyżej przepisie, stwierdza, że projekt(y) wykonawczy, w praktyce powinien stanowić rozwinięcie projektu budowlanego powstałe poprzez wyczerpujące przedstawienie wszelkich elementów projektowanego obiektu, tak rysunkowo jak i za pomocą danych parametrycznych i opisowych. Projekt wykonawczy powinien zawierać wszelkie możliwe do przewidzenia i podjęcia decyzje projektowe, służyć pełnemu, wyczerpującemu przygotowaniu procesu budowy.

Należy również wziąć pod uwagę, że w praktyce budowlanej, PODSTAWĄ PRACY WYKONAWCY SĄ RYSUNKI, zatem WSZYSTKIE INFORMACJE mające znaczenie dla przebiegu procesu budowy POWINNY BYĆ NANIESIONE NA RYSUNKACH.

2. W skład PW powinny wchodzić:

2.1. Dokumentacja Architektoniczno-budowlana rysunkowa i ewentualnie opisowa pozwalająca zrealizować budynek zgodnie z wizją projektanta zatwierdzoną do realizacji przez Zamawiającego na etapie zatwierdzenia Projektu Konceptyjnego.

2.2. Konstrukcyjna dokumentacja projektowa zawierająca kompletne i wyczerpujące opracowanie projektowanych elementów konstrukcyjnych budynku, zmian w elementach istniejących itp. Zawartość PW powinna stanowić wyczerpującą informację na temat wszystkich elementów konstrukcji budynku: rozpoznania i opracowania konstrukcji budynku, jego statyki, propozycji,

2.3. Komplet projektów instalacyjnych wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

- instalacji węzła cieplnego wraz z przyłączem parametrów wysokich,
- Instalacja niskich parametrów,
- wodociągów i kanalizacji, odwodnienia,
- elektrycznej i oświetlenia,
- sterowania i AKPiA itp.

2.4. Kompletny projekt lub komplet projektów wykończenia pomieszczeń;

2.5. Komplet projektów elementów zagospodarowania terenu;

2.6. Koszty.

3. Opracowania projektowe wchodzące w skład PW, powinny zostać uzupełnione w stosunku do PB o elementy zapewniające wyczerpującą informację na temat wszystkich elementów budynku i ustrojów budowlanych, pozwalać na ich realizację w sposób ściśle przewidziany przez projektanta, wyczerpująco informować o rozwiązaniach wskazanych do zastosowania, w tym, zawierać komplet danych określających materiały jakie mają być zastosowane, ich właściwości użytkowe, parametry i charakterystyki techniczne, wymagania co do szczegółowych zagadnień technologii prowadzenia robót. w szczególności PW powinien zawierać:

- 3.1. Kompletne wymiarowanie pozwalające na wyznaczenie geometrii elementów budynku, ustrojów budowlanych bądź projektowanych instalacji.
 - 3.2. Kompletne dane wysokościowe - rzędne posadzek, dolnych i górnych krawędzi otworów, górnych powierzchni ścian itp., wysokości zawieszenia sufitów, stropów, prowadzenia instalacji itd. itp.
 - 3.3. oznaczenia materiałów bądź wyrobów wraz ze szczegółowym podaniem parametrów i wskaźników jakimi te materiały powinny się cechować.
 - 3.4. Poszczególne opracowania powinny być skoordynowane ze sobą, sprawdzone pod względem prawidłowości zastosowanych rozwiązań i wyeliminowania błędów. Podpisane przez uprawnionego projektanta, sprawdzającego a jeśli taka sytuacja miała miejsce, również przez osobę sporządzającą.
4. Detale przedstawiające rozwiązania typowe oraz miejsca szczególne dla przyjętych rozwiązań projektowych, sposoby wykonania poszczególnych robót, ich wzajemne zależności. Należy **OBOWIĄZKOWO** informować o ewentualnych wprowadzonych uproszczeniach rysunkowych i elementach przedstawionych schematycznie a więc w sposób różny od oczekiwanego w wykonaniu. Należy posługiwać się układem jednostek SI, skalami rysunków powiązаныmi z układem dziesiętnym, takimi jak: 500; 1:100; 1:50; 1:20; 1:10; 1:5; 1:2; 1:1. Przy sporządzaniu dokumentacji technicznych wchodzących w skład PW należy posługiwać się zasadami rysunku technicznego określonymi w PN-ISO 10209-1:1994. Z uwagi na nieobligatoryjny zakres stosowania PN-ISO 10209-1:1994, należy zamieścić legendę wyjaśniającą wszystkie zastosowane symbole.
5. Powyższe zapisy nie zwalniają wykonawcy od stosowania się do przepisów Prawa budowlanego, zachowania zasad obowiązującej wiedzy technicznej w budownictwie na wszystkich etapach cyklu budowlanego.