**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH UCZESTNICZĄCYCH**

**W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. **Prorektorzy**, realizują zadania poprzez podległe komórki organizacyjne w zakresie:
2. wnioskowania o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie realizacji zadań podległych jednostek organizacyjnych,
3. w imieniu Rektora i na rzecz Akademii podpisywania zamówień i umów zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
4. **Kanclerz**, realizuje zadania poprzez właściwe podległe komórki organizacyjne w zakresie:
5. zatwierdzania wniosków o wszczęcie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego;
6. w imieniu Rektora i na rzecz Akademii podpisywania zamówień i umów zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem,
7. w imieniu Rektora i na rzecz Akademii podpisywania zamówień i umów w zakresie Koncesji nr B-344/2003 z dnia 15.07.2003 r.
8. **Zastępca kanclerza – Szef Logistyki**, realizuje zadania poprzez podległe komórki organizacyjne w zakresie:
9. wnioskowania o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w zakresie realizacji zadań podległych jednostek organizacyjnych,
10. w imieniu Rektora i na rzecz Akademii podpisywanie zamówień i umów zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem,
11. w imieniu Rektora i na rzecz Akademii podpisywanie zamówień i umów w zakresie Koncesji nr B-344/2003 z dnia 15.07.2003 r.
12. **Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych i Dyrektor Instytutu Optoelektroniki** realizują zadania służbowe w swoim zakresie poprzez podległe komórki organizacyjne celem zabezpieczenia działalności dydaktycznej oraz naukowo-badawczej
w zakresie:
13. wnioskowania o wszczęcie postępowania o udzielanie zamówienia publicznego;
14. w imieniu Rektora i na rzecz Akademii podpisują zamówienia i umowy zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.