



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 75/WAT/2023 z dnia 25 maja 2023 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Senatu nr 3/WAT/2022 z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

§ 1

1. Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej WAT określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników, doktorantów, studentów oraz osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 2) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty zewnętrzne.
2. Regulaminu nie stosuje się do infrastruktury badawczej, w której przetwarzane są informacje niejawne.
3. Udostępnianie Infrastruktury badawczej WAT zlokalizowanej w Bibliotece Głównej WAT odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Infrastrukturę badawczą WAT, zwaną dalej „Infrastrukturą”, tworzą obiekty i zasoby stanowiące część mienia WAT¹, wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia działalności naukowej, obejmujące w szczególności:

- 1) wyposażenie naukowe lub zestawy przyrządów;
- 2) zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe;
- 3) oprogramowanie i komputerowe systemy pomiarowe;
- 4) infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych.

§ 3

1. Infrastruktura jest dobrem WAT, wymagającym kontroli oraz dbałości o jej stan.
2. Dysponentem infrastruktury oraz osobą odpowiedzialną za nadzór nad jej utrzymaniem jest kierownik jednostki organizacyjnej i/lub osoby przez niego upoważnione.

¹ Mienie WAT – § 1 ust. 3 pkt 3 Zarządzenia Rektora nr 7/RKR/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r.

§ 4

1. Prawo do korzystania z Infrastruktury przysługuje pracownikom, doktorantom, studentom wszystkich jednostek organizacyjnych WAT oraz osobom przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.
2. Zasady udostępniania Infrastruktury pracownikom, doktorantom, studentom WAT osobom przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym oraz podmiotom zewnętrznym określają kierownicy jednostek organizacyjnych z zachowaniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do korzystania z Infrastruktury, użytkownicy zostają przeszkoleni przez osobę wskazaną przez dysponenta infrastruktury w zakresie obsługi oraz zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i PPOŻ. Przeprowadzenie szkolenia jest potwierdzane na protokole potwierdzenia udostępnienia infrastruktury, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Odpowiedzialność za zniszczoną lub uszkodzoną Infrastrukturę ponosi osoba, która spowodowała szkodę - na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora WAT nr 7/RKR/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie „Zasad powierzania odpowiedzialności oraz postępowania w sprawie niedoborów, strat i szkód w mieniu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” lub w umowie, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 6

1. Komercyjne udostępnianie Infrastruktury pracownikom, doktorantom i studentom WAT, osobom przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym lub podmiotom zewnętrznym jest odpłatne, chyba że prawo lub umowy o spożytkowanie dotacji lub subwencji na jej zakup, wytworzenie lub utrzymanie stanowią inaczej.
2. Nieodpłatne korzystanie z Infrastruktury występuje poprzez jej udostępnienie pracownikom, doktorantom i studentom WAT do celów prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych lub rozwojowych, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
3. Na podstawie odrębnych porozumień, dopuszczalne jest nieodpłatne udostępnienie Infrastruktury osobom przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, przedstawicielom podmiotów zewnętrznych do celów prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych lub rozwojowych, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.

4. Udostępnienie Infrastruktury pracownikom, doktorantom, studentom WAT oraz osobom przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym następuje na podstawie protokołu potwierdzenia udostępnienia infrastruktury stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Kalkulacja wysokości opłat podlega pisemnej akceptacji Kwestora. Kalkulacja powinna uwzględniać koszty:
 - 1) dzierżawy Infrastruktury i/lub pomieszczeń;
 - 2) zużycia materiałów eksploatacyjnych;
 - 3) przeglądów technicznych;
 - 4) ubezpieczenia;
 - 5) mediów;
 - 6) obsługi urzędzeń,
 - 7) amortyzacji.
2. Kalkulacja łącznej wysokości opłat za udostępnienie Infrastruktury stanowi tajemnicę WAT.
3. Wysokość opłat za korzystanie z Infrastruktury jest regulowana cennikiem dostępnym na stronie BIP WAT, ustalonym przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem stawki godzinowej lub dziennej.

§ 8

1. Komercyjne udostępnienie Infrastruktury może nastąpić po złożeniu zapytania ofertowego do kierownika jednostki organizacyjnej właściwego ze względu na lokalizację Infrastruktury.
2. Podstawą komercyjnego udostępnienia Infrastruktury przedstawicielom podmiotów zewnętrznych jest umowa zawarta z tym podmiotem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Warunkiem koniecznym do wydania pozytywnej decyzji przez kierownika jednostki organizacyjnej o udostępnieniu Infrastruktury jest brak jakichkolwiek przesłanek świadczących o możliwości popełnienia przestępstwa, złamania obowiązującego prawa lub działania na niekorzyść WAT przez podmiot zewnętrzny podczas korzystania z Infrastruktury WAT.

§ 9

W sprawach dotyczących korzystania z Infrastruktury badawczej WAT nieuregulowanych niniejszą Uchwałą, stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 2) zarządzenia Rektora WAT nr 7/RKR/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie „Zasad powierzania odpowiedzialności oraz postępowania w sprawie niedoborów, strat i szkód w mieniu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”,
- 3) decyzji Rektora WAT nr 95/RKR/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury DZZ/1 „Zaopatrywanie centralne”.

Warszawa, r.

KIEROWNIK
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
dysponującej infrastrukturą

WNIOSEK

o udostępnienie infrastruktury badawczej pracownikom, doktorantom, studentom,
osobom przygotowującym rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

Proszę o zgodę na udostępnienie następującej infrastruktury badawczej:

1. ...*(nazwa sprzętu)*...
2. ...*(nazwa sprzętu)*...

w celu*(opis planowanych działań)*.....

Liczba godzin/dni niezbędnych do zrealizowania powyższego zadania w oparciu o
infrastrukturę wynosi

Proponowany okres użytkowania infrastruktury: od do

Osoby wyznaczone do użytkowania infrastruktury:

Lp.	st. zawodowy/naukowy, tytuł naukowy imię, nazwisko	jednostka organizacyjna	pracownik/doktorant/student
1.			
2.			
3.			

Głównym użytkownikiem, czyli osobą sprawującą nadzór nad właściwym wykorzystaniem
infrastruktury, będzie Pan/i

Całkowity koszt udostępnienia infrastruktury wynosi

Główny użytkownik

.....

Kierownik jednostki

wnioskującej o udostępnienie infrastruktury

.....

PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA UDOSTĘPNIENIA INFRASTRUKTURY

Niniejszym potwierdzam, że:

- 1) udostępniono mi do używania w okresie od dnia do dnia następujące składniki infrastruktury badawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego:

Lp.	Nazwa infrastruktury	Lokalizacja	Numer ewidencyjny
1.			
2.			
3.			

- 2) wyżej wymienione składniki infrastruktury badawczej są w pełni sprawne;
- 3) po upływie okresu udostępnienia niezwłocznie zwrócę udostępnione składniki infrastruktury badawczej WAT w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji;
- 4) zobowiązuję się sprawować nadzór nad właściwym wykorzystaniem infrastruktury przez osoby wskazane wraz ze mną do użytkowania infrastruktury;
- 5) oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i Ppoż.

DYSPONENT INFRASTRUKTURY

.....
(podpis i data)

GŁÓWNY UŻYTKOWNIK

.....
(podpis i data)

OPINIA DYSPONENTA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ NA TEMAT STANU INFRASTRUKTURY (po zakończeniu używania – w tym: termin ostatecznego zwrotu Infrastruktury):

.....
.....
.....
.....
(podpis i data)

UMOWA nr.....
o udostępnienie infrastruktury badawczej WAT

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

zamieszkałym.....legitymującym się dowodem
osobistym.....wydanym przez.....

zwanym w dalszej treści umowy „Głównym użytkownikiem”,

a

Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego – Wydział/Instytut.....
z siedzibą w Warszawie przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, posiadającą NIP: 527-020-63-
00, REGON: 01212290, reprezentowaną przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa

zwana dalej „Udostępniającym”

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: *infrastruktura badawcza*

.....
.....

Lp.	Nazwa składnika mienia	Numer inwentarzowy mienia/ <i>numer fabryczny/z ZSI Egeria</i>	Uwagi

Wyżej wymienione składniki mienia są w pełni sprawne.

2. Użytkownikami określonej w umowie infrastruktury badawczej będą niżej wymienione osoby:

1)

2)

3)

3. Zasoby WAT niezbędne do realizacji przedmiotu umowy:
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....

§ 2

Wartość umowy

Odpłatność za udostępnienie infrastruktury badawczej wymienionej w § 1 ust. 1 wynosi: netto zł (słownie: złotych), po doliczeniu podatku VAT w stawce 23% w wysokości zł (słownie:..... złotych), brutto: zł (słownie: złotych).

§ 3

Termin wykonania umowy

Umowa została zawarta na czas określony: od do

§ 4

Warunki płatności

1. Główny użytkownik zobowiązuje się zapłacić Udostępniającemu za przedmiot umowy cenę netto, o której mowa w § 2, powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany po zakończeniu terminu umowy Protokół odbioru udostępnianej infrastruktury badawczej. W protokole przedstawiciele Głównego użytkownika i Udostępniającego określają również dodatkowe zobowiązania Głównego użytkownika wynikające z konieczności naprawy lub przywrócenia wyjściowego stanu infrastruktury jeśli taka sytuacja ma miejsce. Główny użytkownik reguluje dodatkowe zobowiązania zgodnie z § 7. W przypadku terminu udostępnienia dłuższego niż miesiąc, fakturowanie odbywa się nie rzadziej niż w trybie miesięcznym.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Udostępniającego wskazany na fakturze VAT w terminie 15 dni od daty otrzymania faktury przez Głównego użytkownika.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Głównego użytkownika polecenia przelewu bankowego.
4. W przypadku wystawienia przez Udostępniającego faktury korygującej, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania tej faktury przez Głównego użytkownika.

§ 5

Zasady przebywania na terenie chronionym

1. Główny użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z zasadami przebywania na terenie strefy obszaru chronionego objętego systemem kontroli dostępu, a dostęp do niego określają „Zasady organizacji systemu przepustkowego oraz korzystania z oznakowanych miejsc parkingowych na terenie strefy obszaru chronionego Wojskowej Akademii Technicznej”.
2. Wejście/wyjście na teren strefy obszaru chronionego jest wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej.
3. Wjazd/wyjazd pojazdów samochodowych (*bez osobowych*) Głównego użytkownika zabezpieczających realizację przedmiotu umowy na terenie strefy obszaru chronionego jest wyłącznie na podstawie ważnej przepustki osobowej kierowcy i przepustki samochodowej.
4. Główny użytkownik oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi u Udostępniającego zasadami organizacji systemu przepustkowego i zobowiązuje się ich przestrzegać.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na terenie strefy obszaru chronionego objętego systemem kontroli dostępu, a dostęp do niego określają „Zasady organizacji systemu przepustkowego oraz korzystania z oznakowanych miejsc parkingowych na terenie strefy obszaru chronionego Wojskowej Akademii Technicznej” stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora WAT 58/RKR/2021 z dnia 2 grudnia 2021 r.”
6. Główny użytkownik odpowiada za przestrzeganie zasad systemu przepustkowego przez jego pracowników.
7. Za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania systemu przepustkowego stosowane będą opłaty wg zasad obowiązujących u Udostępniającego.
8. Nieprzestrzeganie zasad systemu przepustkowego niezależnie od zastosowania opłat o których mowa w ust. 7, skutkować może cofnięciem udzielonego pracownikowi Głównego użytkownika upoważnienia do wejścia/wyjścia na teren strefy obszaru chronionego, a w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania ww. zasad rozwiązaniem umowy z winy Głównego użytkownika.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W odniesieniu do danych osobowych Strony potwierdzają i zgadzają się, że każda ze Stron działa jako administrator danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją Umowy.
2. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich przedstawicieli zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, lub osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy, do celów kontaktu zapewnienia jej prawidłowej realizacji.
3. W zakresie udostępnionych danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności do przetwarzania udostępnionych danych osobowych wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do ich zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej ustaniu.
4. Jednocześnie Strony zobowiązują się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wskazanych przez siebie osób fizycznych.

§ 7
Odpowiedzialność

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia infrastruktury badawczej WAT przekazanej Głównemu użytkownikowi do realizacji przedmiotu umowy, Główny użytkownik zobowiązuje się do naprawy tego sprzętu w trybie uzgodnionym z Udziałowcem i pokrycia kosztów naprawy w pełnej wysokości z wyjątkiem samoistnych uszkodzeń podlegających gwarancji producenta sprzętu.
2. Główny użytkownik zobowiązuje się do spowodowania usunięcia zaistniałej szkody przez sprawcę w ciągu 14 dni od daty jej powstania. W przypadku braku możliwości wskazania sprawcy, Główny użytkownik zobowiązany jest do usunięcia zaistniałej szkody w ciągu 14 dni od daty jej powstania.
3. W przypadku gdy naprawa, o której mowa w ust. 1 okaże się niemożliwa Główny Użytkownik wymieni (na swój koszt) na nowy wszelki sprzęt, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy Główny Użytkownik nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 1 Udziałowca ma prawo do dokonania naprawy na koszt Głównego Użytkownika.

§ 8
Inne postanowienia

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Głównego użytkownika odpowiedzialny jest
2. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Udziałowcy.
5. Strony ustalają adresy podane w komparycji umowy jako adresy doręczeń, jednocześnie zobowiązując się do wzajemnego powiadamiania się o każdorazowej zmianie ww. adresów, ze skutkiem takim, że w razie braku dopełnienia tego obowiązku, korespondencja wysłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za doręczoną skutecznie.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Udziałowcy oraz jeden dla Głównego użytkownika.

GŁÓWNY UŻYTKOWNIK

UDZIEŁOWCA

.....

.....