



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 62/WAT/2019 z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz Szczurek

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

§ 1

1. Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej WAT określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej;
 - 2) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty zewnętrzne.
2. Regulamin nie dotyczy dostępu do infrastruktury badawczej, w której przetwarzane są informacje niejawne.
3. Udostępnianie Infrastruktury badawczej WAT zlokalizowanej w Bibliotece Głównej WAT odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

Infrastrukturę badawczą WAT, zwaną dalej „Infrastrukturą”, tworzą obiekty i zasoby będące własnością WAT, wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia działalności naukowej, obejmujące w szczególności:

- 1) wyposażenie naukowe lub zestawy przyrządów;
- 2) zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe;
- 3) infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych.

§ 3

1. Infrastruktura jest dobrem WAT, wymagającym nieustannej kontroli oraz dbałości o stan techniczny.
2. Nadzór nad Infrastrukturą sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych WAT, w których Infrastruktura została zlokalizowana.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza w podległej jednostce organizacyjnej osoby odpowiedzialne za utrzymanie Infrastruktury.

4. Do obowiązków osób wskazanych w ust. 3 należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ewidencji stanu Infrastruktury, obejmującej nazwę sprzętu, datę zakupu, cenę i źródło sfinansowania zakupu, datę gwarancji oraz daty przeglądów;
 - 2) monitorowanie stanu zużycia Infrastruktury;
 - 3) nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Infrastruktury poprzez zlecenie napraw i przeglądów oraz monitorowanie stanu materiałów niezbędnych do jej funkcjonowania;
 - 4) opracowanie i stałe aktualizowanie ogólnodostępnego terminarza wykorzystania Infrastruktury;
 - 5) nadzór nad utrzymaniem właściwego oznakowania Infrastruktury, jeżeli obowiązek oznakowania wynika z odrębnych przepisów.

§ 4

1. Prawo do korzystania z Infrastruktury przysługuje pracownikom, doktorantom i studentom jednostki organizacyjnej WAT, w której zlokalizowano Infrastrukturę.
2. Decyzję o udostępnieniu Infrastruktury pracownikom, doktorantom i studentom innych jednostek organizacyjnych WAT lub przedstawicielom podmiotów zewnętrznych podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zlokalizowano Infrastrukturę.
3. Pierwszeństwo do korzystania z Infrastruktury przysługuje pracownikom, doktorantom oraz studentom wykonującym pracę w jednostce organizacyjnej WAT, w której zlokalizowano Infrastrukturę.
4. Udostępnianie Infrastruktury pracownikom, doktorantom oraz studentom innych jednostek organizacyjnych WAT, jak również przedstawicielom podmiotów zewnętrznych powinno odbywać się zgodnie z regułą równego traktowania wszystkich podmiotów, o ile nie narusza to interesów WAT.

§ 5

1. Korzystanie z Infrastruktury przez pracowników, doktorantów i studentów wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej WAT, w której zlokalizowano Infrastrukturę, odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Udostępnienie Infrastruktury pracownikom, doktorantom i studentom innych jednostek organizacyjnych WAT odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. We wnioskach, o których mowa w ust. 1 i 2 należy wskazać osobę odpowiedzialną za korzystanie z Infrastruktury, zwaną dalej „Głównym użytkownikiem”.
4. Udostępnianie Infrastruktury odbywa się zgodnie z terminarzem prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3.
5. W uzasadnionych przypadkach, Infrastruktura może być udostępniana tylko z personelem obsługującym, wskazanym przez osobę określoną w § 3 ust. 3.

§ 6

1. Pracownicy WAT korzystający z Infrastruktury zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z korzystaniem z Infrastruktury.
2. Użytkownicy Infrastruktury niebędący pracownikami WAT, w tym studenci i doktoranci, zobowiązani są do podpisania deklaracji zachowania poufności informacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z Infrastruktury, użytkownicy zostają przeszkoleni przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 w zakresie obsługi oraz zobowiązani do zapoznania się z instrukcją BHP.
4. Odpowiedzialność za zniszczoną lub uszkodzoną Infrastrukturę ponosi Główny użytkownik.

§ 7

1. Udostępnianie Infrastruktury pracownikom, doktorantom i studentom WAT lub podmiotom zewnętrznym jest odpłatne, chyba że prawo lub umowy o spożytkowanie dotacji na jej zakup, wytworzenie lub utrzymanie stanowią inaczej.
2. Nieodpłatne korzystanie z Infrastruktury może wystąpić poprzez jej udostępnienie pracownikom, doktorantom i studentom WAT do celów prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych lub rozwojowych, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
3. Na podstawie odrębnych porozumień, dopuszczalne jest nieodpłatne udostępnienie infrastruktury przedstawicielom podmiotów zewnętrznych do celów prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych lub rozwojowych, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z Infrastruktury jest regulowana ogólnodostępnym cennikiem, ustalonym przez kierownika jednostki organizacyjnej, sporządzonym zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości WAT.
2. Wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem stawki godzinowej lub dziennej.
3. Kalkulacja wysokości opłat powinna uwzględniać koszty:
 - 1) dzierżawy Infrastruktury oraz niezbędnych pomieszczeń;
 - 2) zużycia materiałów eksploatacyjnych;
 - 3) przeglądów technicznych;
 - 4) ubezpieczenia;
 - 5) mediów;
 - 6) obsługi urządzeń.
4. Kalkulacja łącznej wysokości opłat za udostępnienie Infrastruktury stanowi tajemnicę WAT.
5. Nadzór nad właściwym kształtem wysokości opłat sprawuje Kwestor WAT.

§ 9

1. Odpłatne udostępnienie Infrastruktury może nastąpić po złożeniu zapytania ofertowego do kierownika jednostki organizacyjnej właściwego ze względu na lokalizację Infrastruktury.
2. Podstawą udostępnienia Infrastruktury przedstawicielom podmiotów zewnętrznych jest umowa zawarta z tym podmiotem.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna w szczególności wskazywać:
 - 1) Infrastrukturę będącą przedmiotem umowy;
 - 2) zasoby WAT niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z zasadami ich wydzielenia;
 - 3) okres eksploatacji;
 - 4) wysokość opłaty za udostępnienie;
 - 5) dane osobowe przedstawicieli podmiotu zewnętrznego korzystających z Infrastruktury.

Warszawa, r.

KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

WNIOSEK o udostępnienie infrastruktury badawczej

Proszę o zgodę na udostępnienie następującej infrastruktury badawczej:

1. ...(*nazwa sprzętu*)...
2. ...(*nazwa sprzętu*)...

w celu(*opis planowanych działań*).....

Liczba godzin/dni niezbędnych do zrealizowania powyższego zadania w oparciu o infrastrukturę wynosi

Proponowany okres użytkowania infrastruktury: od do

Osoby wyznaczone do użytkowania infrastruktury:

Lp.	st. zawodowy/naukowy, tytuł naukowy imię, nazwisko	instytut/katedra/zakład	pracownik/doktorant/student
1.			
2.			
3.			

Głównym użytkownikiem, czyli osobą odpowiedzialną za użytkowanie Infrastruktury i nadzór nad jej właściwym wykorzystaniem przez pozostałe osoby wskazane we wniosku będzie Pan/i

Główny użytkownik

.....

Warszawa, r.

**KIEROWNIK
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**
dysponującej infrastrukturą

WNIOSEK
o udostępnienie infrastruktury badawczej
pracownikom, doktorantom oraz studentom
nazwa jednostki organizacyjnej

Proszę o zgodę na udostępnienie następującej infrastruktury badawczej:

3. ...(*nazwa sprzętu*)...

4. ...(*nazwa sprzętu*)...

w celu(*opis planowanych działań*).....

Liczba godzin/dni niezbędnych do zrealizowania powyższego zadania w oparciu o infrastrukturę wynosi

Proponowany okres użytkowania infrastruktury: od do

Osoby wyznaczone do użytkowania infrastruktury:

Lp.	st. zawodowy/naukowy, tytuł naukowy imię, nazwisko	jednostka organizacyjna	pracownik/doktorant/student
1.			
2.			
3.			

Głównym użytkownikiem, czyli osobą odpowiedzialną za użytkowanie Infrastruktury i nadzór nad jej właściwym wykorzystaniem przez pozostałe osoby wskazane we wniosku będzie Pan/i

Całkowity koszt udostępnienia infrastruktury wynosi

Główny użytkownik

.....

Kierownik jednostki

wnoszącej o udostępnienie infrastruktury

.....

DEKLARACJA ZACHOWANIA POUFNOŚCI INFORMACJI

osoby zatrudnionej w ramach stosunku pracy, pełniącej służbę, odbywającej studia I-III stopnia, odbywającej kształcenie w Szkole Doktorskiej WAT oraz realizującej badania naukowe lub prace rozwojowe w oparciu o infrastrukturę badawczą WAT

.....
stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko

Miejsce pracy (Pracodawca):

jednostka organizacyjna

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego, ul. Generała Sylwestra Kaliskiego 2.

Zobowiązuję się do:

- a) zachowania tajemnicy w zakresie prowadzonych prac mających związek z wytwarzaniem lub wytworzeniem dobra intelektualnego lub propozycją innowacyjnego rozwiązania zarówno w trakcie trwania zatrudnienia, pełnienia służby, studiów I-III stopnia, odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej WAT lub realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, jak i w okresie trzech lat po jej zakończeniu (zgodnie z art. 11 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.);
- b) do wykorzystywania i posługiwania się wszelkimi informacjami oraz danymi dotyczącymi Pracodawcy, a pozyskanymi w trakcie wykonywania zadań objętych zakresem zatrudnienia, pełnienia służby, odbywania studiów I-III stopnia, odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej WAT bądź realizacji projektów badawczych u Pracodawcy wyłącznie w celu należytego i efektywnego wykonywania obowiązków wynikających z charakteru realizowanych prac;
- c) w sytuacji rozwiązania umowy wiążącej mnie naukowo z Pracodawcą do przekazania/zwrotu Pracodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą Pracodawcy, które opracowałam/em lub otrzymałam/em w czasie trwania zatrudnienia, pełnienia służby, studiów I-III stopnia, odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej WAT lub realizacji projektu badawczego, najpóźniej do dnia rozwiązania odpowiedniej umowy.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy dotyczące obowiązku poufności, a w szczególności wynikające z art. 11 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) oraz sankcje cywilne i karne związane z naruszeniem tego obowiązku.

.....
miejsceowość, data

.....
czytelny podpis