

**ZATWIERDZAM**  
**REKTOR WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Plan działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**  
**w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**  
**na lata 2021 - 2025**

Aktualizacja na dzień 15.12.2023 r.

| <b>Lp.</b> | <b>Zadanie</b>  | <b>Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania</b> | <b>Sposób realizacji</b>   | <b>Czas realizacji (termin)</b> |
|------------|---|---|--|---------------------------------|
| 1.         | Podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora na stronę Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) WAT. | Koordynator ds. dostępności.<br>Dział Informatyki                               | Umieszczenie na stronie BIP WAT danych koordynatora ds. dostępności.   | Czerwiec 2021 r.                |
| 2.         | Realizacja zaleceń podanych w <i>Raporcie o stanie dostępności Wojskowej Akademii Technicznej.</i>        | Wszystkie jednostki organizacyjne (j.o.) WAT w zakresie swej działalności       | Usuwanie barier i uwzględnianie uniwersalnego projektowania w trzech kategoriach:<br>– architektonicznej,<br>– cyfrowej, | Na bieżąco                      |

|    |   |                             |  |   |
|----|---|-----------------------------|--|---|
|    |   |                             | – informacyjno-komunikacyjnej.   |   |
| 3. | Opracowanie <i>Planu działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i> (dalej zwany Planem). | Koordinator ds. dostępności | Przygotowanie dokumentu na podstawie informacji uzyskanych od kierowników jednostek organizacyjnych.<br>Zatwierdzenie Planu przez Rektora.<br>Zamieszczenie Planu na stronie BIP WAT.  | Czerwiec 2021 r.  |
| 4. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań.                  | Koordinator ds. dostępności | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać interesanci.<br>Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników WAT.<br>Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco) |
| 5. | Dokonanie analizy w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez WAT do minimalnych   | Gospodarz obiektu *         | Przegląd nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0.   | Do 31.08.2021 r.  |

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    | wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.   |  |  |   |
| 6. | Szkolenia pracowników z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  | Firma zewnętrzna lub koordynator ds. dostępności | Przeprowadzenie szkoleń informujących o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.   | Od września 2021 na bieżąco                                   |
| 7. | Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności (w tym w zakresie inwestycji i remontów) oraz przy realizacji lub zleceniu do realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych. | Wszystkie j.o. w zakresie swej działalności      | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.<br><br>Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów.<br><br>Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń. | Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco) |

|     |   |                             |   |                     |
|-----|---|-----------------------------|---|---------------------|
| 8.  | Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.         | Koordynator ds. dostępności | <p>Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony BIP WAT. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane kontaktowe wnioskodawcy,</li> <li>– wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,</li> <li>– wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,</li> <li>– wskazanie preferowanego sposobu zapewniania dostępności.</li> </ul> | Do<br>06.09.2021 r. |
| 9.  | Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej.   | Koordynator ds. dostępności | Stworzenie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności.  | Do<br>06.09.2021 r. |
| 10. | Dokonanie analizy w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej. | Gospodarz obiektu *         | <p>Przeprowadzenie analizy w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z WAT oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności WAT, w kontekście m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,</li> <li>– instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących,</li> <li>– zapewniania na stronie internetowej WAT informacji o zakresie</li> </ul> | Do<br>30.09.2021 r. |

|     |  |                     |   |                             |
|-----|--|---------------------|---|-----------------------------|
|     |  |                     | <p>działalności<br/>w postaci elektronicznego pliku<br/>zawierającego tekst odczytywalny<br/>maszynowo, nagrania treści w<br/>polskim języku migowym oraz<br/>informacji w tekście łatwym do<br/>czytania.</p>  |                             |
| 11. | <p>Dokonanie analizy<br/>w kontekście dostosowania<br/>administrowanych obiektów<br/>do<br/>potrzeb osób ze szczególnymi<br/>potrzebami i co najmniej<br/>minimalnych wymagań<br/>dotyczących dostępności<br/>architektonicznej.</p> | Gospodarz obiektu * | <p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny,<br/>w tym przeglądu stanu dostosowania<br/>obiektów w kontekście najnowszych<br/>wytycznych z zakresu<br/>m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapewniania wolnych od barier<br/>poziomych i pionowych przestrzeni<br/>komunikacyjnych budynków,</li> <li>– instalacji urządzeń lub zastosowania<br/>środków technicznych i rozwiązań<br/>architektonicznych w budynku, które<br/>umożliwiają dostęp do wszystkich<br/>pomieszczeń, z wyłączeniem<br/>pomieszczeń technicznych,</li> <li>– zapewniania informacji na temat<br/>rozkładu pomieszczeń w budynku, co<br/>najmniej w sposób wizualny i<br/>dotykowy lub głosowy,</li> <li>– zapewniania wstępu do budynku<br/>osobie korzystającej z psa<br/>asystującego,</li> <li>– zapewniania osobom ze szczególnymi<br/>potrzebami możliwości ewakuacji.</li> </ul> | <p>Do<br/>31.10.2021 r.</p> |

|     |   |                             |  |                            |
|-----|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| 12. | Przegląd i aktualizacja <i>Planu działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i> | Koordynator ds. dostępności | Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.<br>Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.  | Do 15 grudnia każdego roku |
| 13. | Dokonanie analizy w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez WAT do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.                         | Gospodarz obiektu *         | Przegląd nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0.   | Do 31.08.2022 r.           |
| 14. | Dokonanie analizy w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej.   | Gospodarz obiektu *         | Przeprowadzenie analizy w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z WAT oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności WAT, w kontekście m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,</li> <li>– instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszających,</li> <li>– zapewniania na stronie internetowej WAT informacji o zakresie</li> </ul> | Do 30.09.2022 r.           |

|     |  |                     |   |                             |
|-----|--|---------------------|---|-----------------------------|
|     |  |                     | <p>działalności<br/>w postaci elektronicznego pliku<br/>zawierającego tekst odczytywalny<br/>maszynowo, nagrania treści w polskim<br/>języku migowym oraz informacji w tekście<br/>łatwym do czytania.</p>  |                             |
| 15. | <p>Dokonanie analizy<br/>w kontekście dostosowania<br/>administrowanych obiektów<br/>do<br/>potrzeb osób ze szczególnymi<br/>potrzebami i co najmniej<br/>minimalnych wymagań<br/>dotyczących dostępności<br/>architektonicznej.</p> | Gospodarz obiektu * | <p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny,<br/>w tym przeglądu stanu dostosowania<br/>obiektów w kontekście najnowszych<br/>wytycznych z zakresu<br/>m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapewniania wolnych od barier<br/>poziomych i pionowych przestrzeni<br/>komunikacyjnych budynków,</li> <li>– instalacji urządzeń lub zastosowania<br/>środków technicznych i rozwiązań<br/>architektonicznych w budynku, które<br/>umożliwiają dostęp do wszystkich<br/>pomieszczeń, z wyłączeniem<br/>pomieszczeń technicznych,</li> <li>– zapewniania informacji na temat<br/>rozkładu pomieszczeń w budynku, co<br/>najmniej w sposób wizualny i<br/>dotykowy lub głosowy,</li> <li>– zapewniania wstępu do budynku<br/>osobie korzystającej z psa<br/>asystującego,</li> </ul> <p>zapewniania osobom ze szczególnymi<br/>potrzebami możliwości ewakuacji.</p> | <p>Do<br/>31.10.2022 r.</p> |

|     |   |                             |  |                            |
|-----|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| 16. | Przegląd i aktualizacja <i>Planu działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i> | Koordynator ds. dostępności | Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.<br>Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.  | Do 15 grudnia każdego roku |
| 17. | Dokonanie analizy w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez WAT do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.                         | Gospodarz obiektu *         | Przegląd nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0.   | Do 31.08.2023 r.           |
| 18. | Dokonanie analizy w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej.   | Gospodarz obiektu *         | Przeprowadzenie analizy w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z WAT oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności WAT, w kontekście m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,</li> <li>– instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących,</li> <li>– zapewniania na stronie internetowej WAT informacji o zakresie</li> </ul> | Do 29.09.2023 r.           |



|     |  |                     |   |                             |
|-----|--|---------------------|---|-----------------------------|
|     |  |                     | <p>działalności<br/>w postaci elektronicznego pliku<br/>zawierającego tekst odczytywalny<br/>maszynowo, nagrania treści w polskim<br/>języku migowym oraz informacji w tekście<br/>łatwym do czytania.</p>  |                             |
| 19. | <p>Dokonanie analizy<br/>w kontekście dostosowania<br/>administrowanych obiektów<br/>do<br/>potrzeb osób ze szczególnymi<br/>potrzebami i co najmniej<br/>minimalnych wymagań<br/>dotyczących dostępności<br/>architektonicznej.</p> | Gospodarz obiektu * | <p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny,<br/>w tym przeglądu stanu dostosowania<br/>obiektów w kontekście najnowszych<br/>wytycznych z zakresu<br/>m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapewniania wolnych od barier<br/>poziomych i pionowych przestrzeni<br/>komunikacyjnych budynków,</li> <li>– instalacji urządzeń lub zastosowania<br/>środków technicznych i rozwiązań<br/>architektonicznych w budynku, które<br/>umożliwiają dostęp do wszystkich<br/>pomieszczeń, z wyłączeniem<br/>pomieszczeń technicznych,</li> <li>– zapewniania informacji na temat<br/>rozkładu pomieszczeń w budynku, co<br/>najmniej w sposób wizualny i<br/>dotykowy lub głosowy,</li> <li>– zapewniania wstępu do budynku<br/>osobie korzystającej z psa<br/>asystującego,</li> </ul> <p>zapewniania osobom ze szczególnymi<br/>potrzebami możliwości ewakuacji.</p> | <p>Do<br/>31.10.2023 r.</p> |

|     |   |                             |  |                            |
|-----|---|-----------------------------|--|----------------------------|
| 20. | Przeгляд i aktualizacja <i>Planu działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i> | Koordynator ds. dostępności | Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.<br>Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.  | Do 15 grudnia każdego roku |
| 21. | Dokonanie analizy w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez WAT do minimalnych wymagań dostępności cyfrowej                                      | Gospodarz obiektu *         | Przeгляд nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0.   | Do 31.08.2024 r.           |
| 22. | Dokonanie analizy w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej  | Gospodarz obiektu *         | Przeprowadzenie analizy w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z WAT oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności WAT, w kontekście m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się,</li> <li>– instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących,</li> <li>– zapewniania na stronie internetowej</li> </ul> | Do 29.09.2024 r.           |

|     |  |                            |  |                             |
|-----|--|----------------------------|--|-----------------------------|
|     |  |                            | <p>WAT informacji o zakresie działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.</p>   |                             |
| 23. | <p>Dokonanie analizy w kontekście dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej.</p> | <p>Gospodarz obiektu *</p> | <p>Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektów w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,</li> <li>– instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,</li> <li>– zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,</li> <li>– zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,</li> <li>– zapewniania osobom ze szczególnymi</li> </ul> | <p>Do<br/>31.10.2024 r.</p> |

|     |   |                             |   |                            |
|-----|---|-----------------------------|---|----------------------------|
|     |   |                             | potrzebami możliwości ewakuacji.  |                            |
| 24. | Przegląd i aktualizacja <i>Planu działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i> | Koordynator ds. dostępności | Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.<br>Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności. | Do 15 grudnia każdego roku |
| 25. | Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  | Koordynator ds. dostępności | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu od kierowników wszystkich j.o. Akademii.   | Do 28.02.2025 r.           |
|     |   |                             | Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.   | Do 20.03.2025 r.           |
|     |   |                             | Zatwierdzenie Raportu przez Rektora   | Do 26.03.2025 r.           |

|  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|---------------------|
|  |  |  | Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. | Do<br>31.03.2025 r. |
|--|--|--|--|---------------------|

\* **Obiekty lub Obiekty dostępnościowe** – budynki, przestrzeń publiczna, procedury ewakuacji, strony internetowe, aplikacje mobilne, dokumenty elektroniczne, procedury i metody komunikacji, procedury i metody informowania, dokumenty inne niż elektroniczne, technologie, transport, przedmioty przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne, usługi (jak kształcenie, prowadzenie badań naukowych) [oraz towary] [oferowane przez Akademię], które są konieczne dla prowadzenia przez Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami, niezależnego życia i pełnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym, w tym w życiu Akademii i społeczności Akademickiej.

\* **Gospodarz obiektu** – j.o. Akademii, która jest odpowiedzialna za dany Obiekt dostępnościowy.

Uzgodnił:  
Kancelarz WAT

Opracował:  
Koordynator ds. dostępności

mgr Barbara BUCHALIK

/ dokument zaakceptowany w systemie EZD PUW /

mgr inż. Stanisław PITUCHA

**/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**