

ZATWIERDZAM
REKTOR WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

REKTOR-KOMENDANT
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ


.....
płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

Plan działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego
na lata 2021 - 2025

Lp.	Zadanie	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji (termin)
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych koordynatora na stronę Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) WAT.	Koordynator ds. dostępności. Dział Informatyki	Umieszczenie na stronie BIP WAT danych koordynatora ds. dostępności.	Czerwiec 2021 r.
2.	Realizacja zaleceń podanych w <i>Raporcie o stanie dostępności Wojskowej Akademii Technicznej</i> .	Wszystkie jednostki organizacyjne (j.o.) WAT w zakresie swej działalności	Usuwanie barier i uwzględnianie uniwersalnego projektowania w trzech kategoriach: – architektonicznej, – cyfrowej, – informacyjno-komunikacyjnej.	Na bieżąco

3.	Opracowanie <i>Planu działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i> (dalej zwany Planem).	Koordynator ds. dostępności	Przygotowanie dokumentu na podstawie informacji uzyskanych od kierowników jednostek organizacyjnych.	Czerwiec 2021 r.
			Zatwierdzenie Planu przez Rektora.	
			Zamieszczenie Planu na stronie BIP WAT.	
4.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań.	Koordynator ds. dostępności	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać interesanci. Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników WAT. Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
5.	Dokonanie analizy w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez WAT do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej.	Gospodarz obiektu *	Przegląd nadzorowanych stron internetowych i aplikacji mobilnych w kontekście standardów WCAG 2.0.	Do 31.08.2021 r.

6.	Szkolenia pracowników z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Firma zewnętrzna lub koordynator ds. dostępności	Przeprowadzenie szkoleń informujących o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	Od września 2021 na bieżąco
7.	Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności (w tym w zakresie inwestycji i remontów) oraz przy realizacji lub zlecaniu do realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Wszystkie j.o. w zakresie swej działalności	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
8.	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.	Koordynator ds. dostępności	Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony BIP WAT. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał: – dane kontaktowe wnioskodawcy, – wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność	Do 06.09.2021 r.

			w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym, – wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą, – wskazanie preferowanego sposobu zapewniania dostępności.	
9.	Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej.	Koordynator ds. dostępności	Stworzenie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności.	Do 06.09.2021 r.
10	Dokonanie analizy w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	Gospodarz obiektu *	Przeprowadzenie analizy w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z WAT oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności WAT, w kontekście m.in.: – obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, – instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszających, – zapewniania na stronie internetowej WAT informacji o zakresie działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	Do 30.09.2021 r.

1	Dokonanie analizy w kontekście dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej.	Gospodarz obiektu *	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektów w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu m.in.: – zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, – instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, – zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, – zapewniania wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, – zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji.	Do 31.10.2021 r.
12	Przegląd i aktualizacja <i>Planu działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na lata 2021 – 2025</i>	Koordynator ds. dostępności	Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań. Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.	Do 15 grudnia każdego roku

13	Opracowanie drugiego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu od kierowników wszystkich j.o. Akademii.	Do 28.02.2025 r.
			Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.	Do 20.03.2025 r.
			Zatwierdzenie Raportu przez Rektora	Do 26.03.2025 r.
			Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.	Do 31.03.2025 r.

* **Obiekty lub Obiekty dostępnościowe** – budynki, przestrzeń publiczna, procedury ewakuacji, strony internetowe, aplikacje mobilne, dokumenty elektroniczne, procedury i metody komunikacji, procedury i metody informowania, dokumenty inne niż elektroniczne, technologie, transport, przedmioty przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne, usługi (jak kształcenie, prowadzenie badań naukowych) [oraz towary] [oferowane przez Akademię], które są konieczne dla prowadzenia przez Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami, niezależnego życia i pełnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym, w tym w życiu Akademii i społeczności Akademickiej.

* **Gospodarz obiektu** – j.o. Akademii, która jest odpowiedzialna za dany Obiekt dostępnościowy.

Uzgodnił:
Kancelarz WAT

mgr Adam WRONECKI

Opracował:
Koordynator ds. dostępności

mgr inż. Małgorzata OKULJAR