



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego

nr 66/RKR/2023 z dnia 18..... października 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad gospodarowania funduszem
stypendialnym oraz „Regulaminu świadczeń dla studentów WAT”**

Na podstawie art. 95 ust. 2 i art. 412 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 13 i art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie świadczeń dla studentów WAT”, będącym załącznikiem nr 2 do zarządzenia Rektora WAT nr 42/RKR/2023 z dnia 22 czerwca 2023 r., w sprawie zasad gospodarowania funduszem stypendialnym oraz „Regulaminu świadczeń dla studentów WAT”:

1) w § 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Złożenie kompletnych wniosków w terminie, o którym mowa w § 3, warunkuje wypłatę świadczeń z wyrównaniem od października w semestrze zimowym i od marca w semestrze letnim. Za złożenie kompletnego wniosku, poświadczającego sytuację rodzinną i materialną wszystkich członków rodziny, pozwalającą organowi rozpatrującemu wniosek na jednoznaczny jego weryfikację, odpowiada student. Przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń, student zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych osobowych w systemie USOS.”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wniosek o stypendium socjalne złożony po terminie, o którym mowa w § 3, może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku, gdy nie zostały jeszcze rozdysponowane środki na te świadczenia.”;

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wniosek o stypendium rektora złożony po terminie, o którym mowa w § 3, może zostać rozpatrzony pozytywnie, w przypadku nie wykorzystania limitu 9% najlepszych studentów na danym kierunku i poziomie studiów. W takim przypadku stypendium może zostać przyznane od miesiąca, w którym student złożył wniosek.”;

2) w § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Student ubiegający się o stypendium socjalne na dany semestr zobowiązany jest, w terminie, o którym mowa w § 3, do:

1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i Oświadczenia o dochodach* w wersji elektronicznej w systemie USOS;

2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dołączenia wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 - *Zasady ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne*, potwierdzających wykazany we wniosku dochód, z zastrzeżeniem ust. 5.;
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane.”;

3) w § 12:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3, do:

- 1) dostarczenia orzeczenia do Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT (dopiero po dostarczeniu orzeczenia zostanie przyznane uprawnienie w systemie USOS do złożenia wniosku o to świadczenie);
- 2) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
- 3) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT.

W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku uzyskania nowego orzeczenia, będącego kontynuacją poprzedniego, student ma obowiązek do niezwłocznego jego dostarczenia oraz złożenia nowego wniosku. Wypłata stypendium nastąpi od miesiąca, w którym został złożony nowy wniosek, z wyrównaniem za poprzednie miesiące.”;

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15

Student ubiegający się o stypendium rektora na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3, do:

- 1) wypełnienia *Wniosku o stypendium rektora* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
- 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcia, na podstawie których ubiega się o to stypendium. W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



gen. brig. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK