



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 9/WAT/2026 z dnia 26 lutego 2026 r.

**w sprawie określenia zasad rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w związku z § 21 ust. 1 pkt 27 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. Obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się „Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2026/2027” stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

Zasady rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2026/2027

Dział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Doktorska Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego zwana dalej „Szkołą Doktorską” prowadzi rekrutację osób zwanych dalej „kandydatami” na rok akademicki 2026/2027, w zakresie następujących dyscyplin naukowych:
 - 1) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne,
 - 2) informatyka techniczna i telekomunikacja,
 - 3) inżynieria lądowa, geodezja i transport,
 - 4) inżynieria materiałowa,
 - 5) inżynieria mechaniczna,
 - 6) nauki o bezpieczeństwie,
 - 7) nauki chemiczne.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu zgodnie z niniejszymi Zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2026/2027, zwanymi dalej „zasadami rekrutacji”.
4. W przypadku rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinach naukowych, w ramach których kształcenie będzie realizowane w języku angielskim, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w języku angielskim.
5. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
6. Zasady i tryb kierowania w trybie służbowym żołnierzy zawodowych do Szkoły Doktorskiej regulują przepisy ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.).
7. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor w terminie do 30 kwietnia 2026 r., na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej „Dyrektorem”.
8. Rady Dyscyplin Naukowych w terminie do 30 kwietnia 2026 r. ustalą listy potencjalnych promotorów wraz z zakresem tematycznym badań.
9. Rady Dyscyplin Naukowych mogą dokonać zmian na listach, o których mowa w ust. 8 w terminie do 31 lipca 2026 r.
10. Uchwały, o których mowa w ust. 8 i 9, Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi.
11. Składane w procesie rekrutacji dokumenty wymagające podpisu mogą być podpisane własnoręcznie, podpisem kwalifikowanym albo profilem zaufanym.
12. Ilekroć w niniejszych zasadach rekrutacji jest mowa o:

- 1) kandydatach ze szczególnymi potrzebami - rozumie się przez to kandydata, w tym kandydata z niepełnosprawnościami, który ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w rekrutacji na zasadzie równości z innymi osobami;
 - 2) racjonalnych usprawnieniach - rozumie się przez to konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeżeli jest to potrzebne w konkretnym przypadku (w sytuacji indywidualnej), w celu zapewnienia kandydatom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, możliwości udziału w rekrutacji na zasadzie równości z innymi osobami.
13. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami, podlegają tym samym zasadom rekrutacji, jak pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 i 7 oraz § 14 ust. 2.

Dział II **Komisja rekrutacyjna i zespoły kwalifikacyjne**

§ 2

1. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, na wniosek Dyrektora, Rektor powołuje w drodze decyzji:
 - 1) Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej, zwaną dalej „komisją rekrutacyjną”,
 - 2) co najmniej po jednym Zespole kwalifikacyjnym dla każdej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 1, zwanym dalej „zespołem kwalifikacyjnym”.
2. Komisja rekrutacyjna i zespoły kwalifikacyjne są powoływane przez Rektora na okres od 15 kwietnia 2026 r. do 14 kwietnia 2027 r.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej albo przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego Rektor może powołać nowych lub odwołać powołanych członków odpowiednio komisji rekrutacyjnej albo zespołu kwalifikacyjnego.
4. Za pracę w komisji rekrutacyjnej oraz w zespole kwalifikacyjnym przysługuje wynagrodzenie. Rektor w decyzji, o której mowa w ust. 1 określa zasady przyznania wynagrodzenia, którego wysokość określona jest w Regulaminie wynagradzania.

§ 3

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor;
 - 2) po jednym przedstawicielu dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - 3) inne osoby zgłoszone przez Dyrektora,
 - 4) sekretarz – Kierownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej.
2. Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 20 marca 2026 r. przekazują do Dyrektora dane przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora

- habilitowanego prowadzący działalność naukową w zakresie tej dyscypliny naukowej.
3. W obradach komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany przez Samorząd Doktorantów przedstawiciel.
 4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Dziekanat Szkoły Doktorskiej.
 5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji rekrutacyjnej i przewodniczy jej obradom.
 6. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w formie zdalnej. Decyzje o formie posiedzenia podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
 7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej oraz członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 9.
 8. W przypadku posiedzenia komisji prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
 9. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
 10. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - 1) nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego i kwalifikacyjnego,
 - 2) analiza poprawności i kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 3) przygotowywanie i przekazanie zespołom kwalifikacyjnym:
 - a) dokumentów kandydatów,
 - b) wzoru protokołu,
 - c) indywidualnych kart oceny kandydata,
 - 4) ustalenie terminów przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych,
 - 5) ustalenie indywidualnych terminów rozmów kwalifikacyjnych i powiadomienie kandydatów,
 - 6) ustalenie, na podstawie protokołów zespołów kwalifikacyjnych, list rankingowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych i listy osób wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
 - 7) opublikowanie na stronie Szkoły Doktorskiej listy osób wstępnie zakwalifikowanych i po weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1, listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych,
 - 8) przygotowanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. W skład zespołu kwalifikacyjnego dyscypliny naukowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch członków,
 - 3) sekretarz.
2. Przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 20 marca 2026 r. przekazują do Dyrektora dane kandydatów na:
 - 1) przewodniczącego i członków zespołu - spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora

- habilitowanego prowadzący działalność naukową w zakresie tej dyscypliny naukowej,
- 2) sekretarza - spośród pracowników wydziału związanego z dyscypliną naukową właściwą dla Rady.
3. Zadania zespołów kwalifikacyjnych:
- 1) analiza przekazanych przez komisję rekrutacyjną dokumentów kandydatów,
 - 2) analiza i ocena związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
 - 3) analiza kwalifikacji i kompetencji oraz osiągnięć naukowych kandydatów i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z pkt 2 ppkt 1-3 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,
 - 4) analiza koncepcji rozprawy doktorskiej kandydatów i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z pkt 2 ppkt 4 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,
 - 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z pkt 2 ppkt 5 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji.
 - 6) ustalenie ogólnej, sumarycznej liczby punktów rankingowych uzyskanych przez kandydata ze wszystkich kryteriów, o których mowa w pkt 1 załącznika nr 1 do zasad rekrutacji,
 - 7) przekazanie protokołu do komisji rekrutacyjnej wraz z indywidualnymi kartami oceny kandydatów oraz rekomendacji dla komisji rekrutacyjnej w sprawie:
 - a) wstępnego zakwalifikowania kandydatów do wpisania na listę doktorantów,
 - b) propozycji zmiany limitu miejsc dla dyscypliny naukowej,
 - c) ustalenia listy rezerwowej,
 - 8) przygotowywanie informacji dla komisji rekrutacyjnej o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku wniosku kandydata o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Posiedzenia zespołu kwalifikacyjnego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie zespołu kwalifikacyjnego uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku posiedzenia prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Członek zespołu kwalifikacyjnego ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek zespołu kwalifikacyjnego informuje Przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Członek zespołu kwalifikacyjnego podlega wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
 - 1) przekazał kandydatowi oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3,
 - 2) był promotorem pracy dyplomowej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;

- 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Przewodniczący może wyłączyć się z oceny kandydata w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 5. W przypadku wyłączenia z oceny kandydata co najmniej dwóch członków zespołu kwalifikacyjnego Przewodniczący występuje do Rektora o powołanie nowych członków zespołu.
 6. Wyłączenie członka zespołu kwalifikacyjnego od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole zespołu kwalifikacyjnego.

Dział III Postępowanie rekrutacyjne

Rozdział I Kryteria formalne

§ 6

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej określonej w § 1 ust.1, mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny,
 - 2) posiadają udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR (ang. Common European Framework of Reference for Languages), z zastrzeżeniem ust. 5 – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 7 do zasad rekrutacji,
 - 3) uzyskają oświadczenie potencjalnego promotora, znajdującego się na liście, o której mowa w § 1 ust. 8 - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do zasad rekrutacji.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub studenci, który ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoby, które uzyskały grant Perły nauki spełniający wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Potwierdzeniem znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 są tylko dokumenty wskazane w załączniku nr 6 do zasad rekrutacji.
4. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów magisterskich spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra.
5. Certyfikatu nie wymaga się od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym.
6. Kandydaci mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku angielskim, jeżeli posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

7. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim, jeżeli oprócz znajomości języka angielskiego na poziomie B2, wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończyli studia w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
 - 4) uzyskują w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
8. W przypadku gdy dyplom ukończenia studiów magisterskich został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe na język polski.

Rozdział II

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego obejmuje:
 - 1) rejestrację kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), uzupełnienie formularzy, wgranie wersji elektronicznych dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej - **1-16 sierpnia 2026 r.**,
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne - **18 sierpnia - 11 września 2026 r.**, w tym rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w ramach dyscyplin naukowych:
 - automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne - **9-10 września 2026 r.**,
 - informatyka techniczna i telekomunikacja – **7-9 września 2026 r.**;
 - inżynieria lądowa, geodezja i transport - **8 września 2026 r.**;
 - inżynieria materiałowa - **10 września 2026 r.**;
 - inżynieria mechaniczna - **9-11 września 2026 r.**;
 - nauki o bezpieczeństwie - **8-11 września 2026 r.**;
 - nauki chemiczne - **10 września 2026 r.**
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów – **17 września 2026 r.**,
 - 4) wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę doktorantów – **18-22 września 2026 r.**,
 - 5) złożenie przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1 – **17-23 września 2026 r.**,
 - 6) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej - **25 września 2026 r.**
2. Komisja rekrutacyjna może dokonać zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, podając informację w tej sprawie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie do 15 lipca 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku dużej liczby kandydatów zmiany dotyczące terminów czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 mogą być wprowadzone do 20 sierpnia 2026 r.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 6 są publikowane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

Rozdział III **Rejestracja i składane dokumenty**

§ 8

1. Kandydat przed rejestracją w systemie IRK zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi zasadami rekrutacji,
 - 2) przygotowania wersji elektronicznych dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 3) dokonania wyboru potencjalnego promotora i proponowanego zakresu tematyki badań z listy, o której mowa w § 1 ust 8, odbycia z potencjalnym promotorem wstępnej rozmowy o możliwości opieki naukowej i tematyce badawczej oraz uzyskania jego podpisu na oświadczeniu - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do zasad rekrutacji.
2. Rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej i składanie dokumentów odbywa się tylko drogą elektroniczną przez IRK zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i w systemie IRK.
3. Kandydat może zarejestrować się i wybrać tylko jedną dyscyplinę naukową spośród dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Po zarejestrowaniu w systemie IRK (utworzeniu konta) i wypełnieniu formularzy, kandydat wgrywa do systemu IRK wersje elektroniczne następujących dokumentów (format pdf), z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do zasad rekrutacji albo wygenerowany z systemu IRK,
 - 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego,
 - 3) suplement do dyplomu studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg studiów,
 - 4) oświadczenie potencjalnego promotora – według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do zasad rekrutacji,
 - 5) koncepcję rozprawy doktorskiej – według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do zasad rekrutacji,
 - 6) kwestionariusz informacyjny wraz z załącznikami - według wzoru zawartego w załączniku nr 5 do zasad rekrutacji,
 - 7) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – według wzoru zawartego w załączniku nr 7 do zasad rekrutacji,
 - 8) życiorys (CV),
 - 9) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – według wzoru zawartego w załączniku nr 8 do zasad rekrutacji.
5. Kandydaci, beneficjenci programu „Diamentowy Grant”, oprócz dokumentów, o których mowa ust. 4 składają dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu”.
6. Kandydaci, o których mowa w § 6 ust. 2, składają:
 - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4-9,
 - 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) dokumenty potwierdzające najwyższej jakości osiągnięcia naukowe.

7. Kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski składa dodatkowo tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8. Do uznania dyplomu jako uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 326 i 327 Ustawy.
8. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie, o którym mowa § 7 ust. 1 komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty wysłania wezwania na adres email kandydata wskazany w systemie IRK.

Rozdział IV Opłata rekrutacyjna

§ 9

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor w terminie do 30 maja 2026 r.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK, nie później niż **do 17 sierpnia 2026 r.**
3. W szczególnie uzasadnionym wypadku kandydat może, w terminie do **7 sierpnia 2026 r.**, złożyć w Dziekanacie Szkoły Doktorskiej wniosek do Rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku odmowy zwolnienia z opłaty kandydat zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od przekazania tej informacji, uiścić opłatę rekrutacyjną.
5. W przypadku braku wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie podlega postępowaniu kwalifikacyjnemu.
6. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot:
 - 1) opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem, tj. przed 18 sierpnia 2026 r.,
 - 2) nadpłaty.

Rozdział V Postępowanie kwalifikacyjne

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi zespół kwalifikacyjny właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej i obejmuje ono:
 - 1) analizę i ocenę związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
 - 2) przyznanie punktów rankingowych w następujących kryteriach:
 - a) wynik ukończenia studiów magisterskich,
 - b) kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - c) osiągnięcia naukowe,
 - d) koncepcja rozprawy doktorskiej,
 - e) rozmowa kwalifikacyjna.
2. Zespół kwalifikacyjny przyznaje kandydatom punkty rankingowe w poszczególnych kryteriach na zasadach określonych w załączniku nr 1 do zasad rekrutacji.

3. Zespół kwalifikacyjny, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rekomenduje komisji kwalifikacyjnej ocenę pozytywną albo negatywną. W przypadku oceny negatywnej Zespół kwalifikacyjny przygotowuje uzasadnienie.
4. W przypadku osoby legitymującej się dyplomem studiów ukończonych poza granicami Polski, zespół kwalifikacyjny właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Zespół kwalifikacyjny, w przypadku oceny pozytywnej kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 2 przyznaje kandydatowi 50 pkt za kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c.
6. W przypadku beneficjenta programu „Diamentowy Grant” zespół kwalifikacyjny przyznaje kandydatowi 50 pkt za kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c niezależnie od wyników uzyskanych przez kandydata w tych kryteriach.
7. Liczba punktów rankingowych kandydata dla kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b-e jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu kwalifikacyjnego, zaokrągloną do góry z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, i nie może być większa niż wartość maksymalna określona dla danego kryterium.
8. Wynik punktowy kandydata stanowi sumę punktów za kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 2. Maksymalna liczba punktów rankingowych możliwych do przyznania przez zespół kwalifikacyjny wynosi 100 punktów.
9. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zespół kwalifikacyjny niezwłocznie przekazuje komisji rekrutacyjnej wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 7 i 8.

§ 11

1. Koncepcja rozprawy doktorskiej to wstępny, syntetyczny opis określający podstawowe założenia planowanej rozprawy doktorskiej.
2. Koncepcja powinna obejmować: wstępny temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, zdefiniowanie: problemu badawczego, celu, pytań badawczych/hipotez, metodologii, przedmiotu rozprawy (nowatorstwo i oryginalność) oraz przedstawienie aktualnego stanu wiedzy w zakresie przyjętej tematyki.
3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie przygotowania i motywacji kandydata do prowadzenia pracy naukowej i jego zainteresowań naukowych w oparciu o przedstawiony projekt badawczy oraz wiedzę ogólną z dyscypliny naukowej.
4. Informacja o terminie i miejscu lub formie rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów w ramach dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 1 przekazywana jest kandydatom drogą elektroniczną na wskazany w systemie IRK adres e-mail w terminie **do 28 sierpnia 2026 r.**
5. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w formie stacjonarnej albo zdalnej z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych. Preferowanym komunikatorem jest MS Teams. Decyzję o formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego.
6. Kandydat ze szczególnymi potrzebami, może wystąpić z wnioskiem do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej poprzez system IRK o przyznanie racjonalnych usprawnień dotyczących przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Wniosek wymaga uzasadnienia.

7. Racjonalne usprawnienia, o których mowa w ust. 6, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w obrębie WAT;
 - 2) zmiany formy realizacji rozmowy (stacjonarna, zdalna w wykorzystaniem komunikatora MS Teams);
 - 3) wydłużenia czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Informacja o rozstrzygnięciu wniosku, o którym mowa w ust. 6, zostanie przesłana drogą elektroniczną na wskazany w systemie IRK adres e-mail kandydata.
9. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący lub sekretarz zespołu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości kandydata.
10. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza – prezentacja przez kandydata wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej przygotowanej zgodnie z uzgodnioną z potencjalnym promotorem tematyką badawczą – max. 15 min.,
 - 2) część druga – pytania członków zespołu kwalifikacyjnego mające na celu sprawdzenie umiejętności uzasadnienia/obrony przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, prowadzenia dyskusji naukowej i motywacji do pracy badawczej oraz wiedzy ogólnej kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej.
11. Prezentacja kandydata powinna obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) wstępny temat rozprawy doktorskiej,
 - 2) uzasadnienie wyboru tematu, wyniki analizy stanu wiedzy w zakresie wybranej problematyki badawczej, przegląd literatury,
 - 3) wstępne zdefiniowanie problemu badawczego (cel, pytania badawcze, hipotezy, przedmiot rozprawy),
 - 4) proponowaną metodologię,
 - 5) oczekiwane wyniki.

Rozdział VI

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna przed akceptacją protokołów zespołów kwalifikacyjnych może zlecić zespołowi kwalifikacyjnemu ponowną analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych.
2. Kandydat może być rozpatrywany w ramach limitu miejsc dla dyscypliny naukowej do wpisania na listę doktorantów tylko w przypadku:
 - 1) spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z warunkami określonymi w § 9,
 - 3) uzyskania oceny pozytywnej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 3,
 - 4) uzyskania ogółem minimum 50 punktów rankingowych, w tym co najmniej 20 pkt z rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia wpisanie kandydata na listę rankingową kandydatów nawet w przypadku niewykorzystania, określonego dla dyscypliny naukowej, limitu miejsc.

§ 13

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, do którego dołącza dokument zwany listą rankingową kandydatów, zawierającą informację o kandydatach wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów.
3. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych oraz spełnienie wymagań, o których mowa w § 12 ust. 2.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. e,
 - 2) osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. c.
5. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 4 decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja rekrutacyjna może wnioskować do Rektora o zmianę limitu miejsc dla poszczególnych dyscyplin naukowych lub zwiększenia limitu miejsc do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027.
7. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w § 12 ust. 2 umieszczani są na liście rankingowej w oddzielnej grupie poniżej kandydatów spełniających te warunki.
8. Na liście rankingowej umieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) oznaczenie czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
9. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej umieszcza na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej WAT w formie pliku pdf.
10. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Przyjęcie i odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 14

1. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do wpisu na listę doktorantów zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej nie później niż do 23 września 2026 r.:
 - 1) oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do zasad rekrutacji;
 - 2) do wglądu:
 - a) dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych uzyskany na podstawie odrębnych przepisów albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra;
 - b) w przypadku posiadania - orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)

2. W szczególnych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wyznaczyć kandydatowi inny termin lub inny sposób na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 skutkuje skreśleniem kandydata z listy wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów i wnioskiem komisji rekrutacyjnej do Rektora o wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. Kandydaci, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 12 ust. 2, a nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc określonych dla dyscypliny naukowej stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście wstępnie zakwalifikowanych kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027 w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej, osoby te mogą decyzją Rektora zostać przyjęte do Szkoły Doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
5. Komisja rekrutacyjna niezwłocznie informuje kandydata drogą elektroniczną na wskazany w systemie IRK adres e-mail o przyjęciu w tym trybie. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym oświadczenie, o których mowa w ust. 1 kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku pod rygorem wygaśnięcia zakwalifikowania z mocy prawa.

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora na wniosek komisji rekrutacyjnej. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja wydawana jest w formie elektronicznej i przesyłana do kandydatów poprzez system IRK.

Dział IV

Specjalne postępowania rekrutacyjne

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 16

1. Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach specjalnego postępowania rekrutacyjnego odbywa się jako odrębne postępowanie konkursowe, poza limitami miejsc określonymi w § 1 ust. 7, którego zasady uwzględniają odpowiednio niniejsze zasady rekrutacji i zasady określone dla programu, projektu, grantu lub umowy, zwane dalej „wspólnymi zasadami rekrutacji”.
2. Wspólne zasady rekrutacji po uzgodnieniu z przedstawicielami instytucji właściwej lub kierownika programu, projektu, grantu lub umowy, zatwierdzone są przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Specjalne postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone przez komisję rekrutacyjną i zespoły kwalifikacyjne, o których mowa w § 2 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W posiedzeniach zespołów kwalifikacyjnych i komisji rekrutacyjnej w ramach specjalnego postępowania rekrutacyjnego mogą uczestniczyć przedstawiciele lub kierownicy, o których mowa w ust. 2.
5. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej, na wniosek osób, o których mowa w ust. 2, może powołać dodatkowe zespoły kwalifikacyjne.
6. Specjalne postępowania rekrutacyjne mogą być prowadzone przez cały rok. W przypadku zakończenia działalności komisji rekrutacyjnej i zespołów kwalifikacyjnych w trakcie specjalnego postępowania rekrutacyjne Rektor może przedłużyć ich działalność do zakończenia tego postępowania.
7. Kandydaci rekrutowani w ramach specjalnego postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027 tylko pod warunkiem zapewnienia, przez cały okres kształcenia, pełnego finansowania z programów, projektów, grantów lub umów stypendium doktoranckiego w wysokości nie mniejszej niż wysokość stypendium określona w art. 209 ust. 4 Ustawy oraz ewentualnego zwiększenia stypendium i dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej, a także finansowania czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.
8. Okres kształcenia, o którym mowa w ust. 7, obejmuje również okres zawieszenia kształcenia i przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i finansowania kandydatów, o których mowa w ust. 7 jest umowa określająca warunki realizacji, finansowania i rozliczania środków finansowych na finansowanie stypendium lub stypendiów doktoranckich, zwiększenia wysokości stypendium lub stypendiów oraz kosztów ubezpieczenia społecznego ponoszonych przez WAT i ewentualnie dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej, a także finansowanie czynności związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora.

Rozdział II **Program „Doktorat wdrożeniowy”**

§ 17

1. Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zwany dalej „programem DW” prowadzona jest jako specjalne postępowanie rekrutacyjne na podstawie Komunikatu Ministra Nauki o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków.
2. Kandydaci do programu DW powinni rekrutować się spośród pracowników przedsiębiorstw i innych podmiotów współpracujących z WAT.
3. Komisja rekrutacyjna, po opublikowaniu Komunikatu, o którym mowa w ust. 1 określa:
 - 1) harmonogram przeprowadzenia rekrutacji,
 - 2) wykaz i wzory dokumentów składanych przez potencjalnego promotora i kandydata w poszczególnych etapach rekrutacji,
 - 3) sposób i miejsce lub formę składania dokumentów.
4. Rekrutacja do programu DW prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną i zespoły kwalifikacyjne w dwóch etapach:

- 1) etap wstępny,
 - 2) etap końcowy.
5. Etap wstępny obejmuje:
- 1) rejestrację kandydata w systemie IRK, wgranie wersji elektronicznej dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 9 ust 1, na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
 - 2) przekazanie przez komisję rekrutacyjną dokumentów do właściwego ze względu na dyscyplinę naukową zespołu kwalifikacyjnego,
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez zespół kwalifikacyjny, w zakresie:
 - a) analizy i oceny zgłoszonego przez kandydata tematu rozprawy doktorskiej oraz dorobku naukowego potencjalnego promotora,
 - b) spełniania przez kandydata wymagań formalnych do:
 - udziału w programie DW,
 - kształcenia w Szkole Doktorskiej WAT zgodnie z § 6 ust. 1 i §10 ust.1 pkt 1,
 - c) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - d) przyznania punktów rankingowych za kryteria, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 2,
 - e) przekazania komisji rekrutacyjnej dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 wraz z rekomendacjami dla komisji rekrutacyjnej w zakresie kwalifikacji kandydata do programu DW.
6. Kandydat może uzyskać pozytywną rekomendację zespołu kwalifikacyjnego tylko w przypadku spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. b, uzyskania pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a oraz minimum 20 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Komisja rekrutacyjna przed akceptacją protokołów zespołów kwalifikacyjnych może zlecić zespołowi kwalifikacyjnemu ponowne przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 lit. a, b i d.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu etapu wstępnego, do którego dołącza, w przypadku pozytywnej akceptacji kandydatów dokument zwany listą rankingową, zawierającą informację o kandydatach wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów w ramach programu DW.
9. Na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej z etapu wstępnego:
- 1) przekazywany jest, poprzez Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania (ZSUN/OSF), wniosek do Ministra Nauki o zakwalifikowanie kandydata do udziału w programie DW, albo
 - 2) w przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6 kandydat otrzymuje decyzję Rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027 w ramach programu.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 9 pkt 1, przygotowywane są oddzielnie dla każdego wstępnie zakwalifikowanego kandydata.
11. Wyniki etapu wstępnego są jawne. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata jest umieszczana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i przesyłana na adres email kandydata.
12. Etap końcowy dotyczy tylko kandydatów, którzy w etapie wstępnym zostali wpisani na listę rankingową i obejmuje:

- 1) dostarczenie przez kandydata dokumentów dla tego etapu, określonych w ust. 3 pkt 2,
 - 2) przeprowadzenie przez komisje rekrutacyjną kwalifikacji końcowej kandydatów z listy rankingowej, zastrzeżeniem ust.14,
 - 3) sporządzenie przez komisje rekrutacyjną protokołu końcowego z rekrutacji do programu DW.
13. Komisja rekrutacyjna może, na każdym etapie rekrutacji do programu DW, wezwać kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań do udziału w programie DW.
14. Kwalifikacja końcowa jest realizowana tylko w przypadku przekazania przez Ministra informacji o zakwalifikowaniu wniosku kandydata do udziału w programie DW na rok akademicki 2026/2027.
15. W przypadku przekazania przez Ministra informacji o niezakwalifikowaniu wniosku WAT do udziału w programie DW Rektor wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ramach tego programu niezależnie od wyników etapu wstępnego.
16. W wyniku przeprowadzonej kwalifikacji końcowej, na podstawie protokołu końcowego komisji rekrutacyjnej kandydat:
- 1) zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027 w ramach programu DW, albo
 - 2) otrzymuje decyzję Rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027 w ramach tego programu.
17. Uczestnictwo kandydata w rekrutacji do programu DW nie wyklucza, na jego wniosek, uczestnictwa w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027.

Rozdział III

Inne programy, projekty, granty, umowy

§ 18

1. Specjalne postępowania rekrutacyjne mogą być prowadzone także w ramach innych programów, projektów, grantów lub umów.
2. Szczegółowe zasady postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa komisja rekrutacyjna, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji uwzględniając spełnienie przez kandydatów wymagań formalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 i wymagań określonych dla programu, projektu, grantu lub umowy.
3. Postępowania kwalifikacyjne realizowane w ramach postępowania, o których mowa w ust. 1 powinny być oparte na rozmowie kwalifikacyjnej uwzględniającej dodatkowe wymagania projektu/programu, grantu lub umowy.

Dział V

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy,
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą

- oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. poz. 1881),
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.).

Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych w rekrutacji na rok akademicki 2026/2027

1. Zespoły kwalifikacyjne przyznają kandydatom punkty rankingowe według następujących kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów rankingowych
1. Wynik ukończenia studiów magisterskich	0 ÷ 12 pkt
2. Kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej	0 ÷ 8 pkt
3. Osiągnięcia naukowe	0 ÷ 35 pkt
4. Koncepcja rozprawy doktorskiej	0 ÷ 5 pkt
5. Rozmowa kwalifikacyjna	0 ÷ 40 pkt
Ogółem max.	100 pkt

2. Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych w poszczególnych kryteriach:

1) Wynik ukończenia studiów magisterskich – max. 12 pkt

Wynik	Liczba punktów rankingowych
bardzo dobry z wyróżnieniem (5w)	12 pkt
bardzo dobry (5)	9 pkt
dobry plus (4+)	6 pkt
dobry (4)	3 pkt
poniżej dobry (poniżej 4)	0 pkt

2) Kwalifikacje i kompetencje kandydata do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej – max. 8 pkt

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
1) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych w pracy naukowej (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, staże, certyfikat dowolnego języka obcego powyżej B2, itp.)	0 ÷ 8 pkt

3) Osiągnięcia naukowe kandydata – max. 35 pkt

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
1. Działalność publikacyjna w latach 2020- 2026, w tym:	max. 30 pkt
a) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	za 200 pkt – 15 pkt/LA za 80 pkt – 7 pkt/LA
b) rozdział w monografii wieloautorskiej z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	za 200 pkt – 4 pkt/LA za 80 pkt – 2 pkt/LA
c) publikacja naukowa w czasopismach z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	za 200 pkt – 15 pkt/LA za 140 pkt – 12 pkt/LA za 100 pkt – 9 pkt/LA za 70 pkt – 6 pkt/LA za 40 pkt – 4 pkt/LA za 20 pkt – 2 pkt/LA
d) publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	za 200 pkt – 15 pkt/LA za 140 pkt – 12 pkt /LA za 100 pkt – 9 pkt/LA za 70 pkt – 6 pkt/LA za 40 pkt – 4 pkt/LA za 20 pkt – 2 pkt/LA
e) monografia, rozdział w monografii, publikacja spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy	1 pkt./LA za jedną – ogółem nie więcej niż 10 pkt.
Uwaga: LA – liczba autorów	
2. Nagrody, wyróżnienia, stypendia	max. 28 pkt
a) nagroda lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki albo Ministra Obrony Narodowej	10 pkt za jedna nagrodę lub stypendium
b) nagroda lub stypendium Rektora	max. 5 pkt
c) nagroda/wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową	praca licencjacka/inżynierska • nagroda - 3 pkt • wyróżnienie - 2 pkt praca magisterska • nagroda - 5 pkt • wyróżnienie - 3 pkt
d) inne nagrody i wyróżnienia związane z działalnością naukową, badawczą, w tym realizowaną ramach studenckiego ruchu naukowego	0 ÷ 8 pkt
3. Aktywność naukowa	max. 14 pkt
a) udział w konferencji z prezentacją referatu lub posteru/plakatu (bez publikacji)	1 pkt za jedną konferencję - ogółem nie więcej niż 4 pkt
b) co najmniej sześciomiesięczny udział w naukowo-badawczych programach, projektach, grantach oraz uzyskane patenty	0 ÷ 10 pkt

Uwagi:

1. każde osiągnięcie musi być udokumentowane w postaci kopii elektronicznej w formacie pdf

2. w przypadku, gdy suma punktów z kryteriów szczegółowych przekracza wartość maksymalną dla tego kryterium, kandydatowi przyznawana jest maksymalna liczba punktów dla tego kryterium

4) Koncepcja rozprawy doktorskiej – max. 5 pkt

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
Ocena jakości i poprawności merytorycznej koncepcji, w szczególności ujęcia tematu rozprawy i uzasadnienia jego wyboru, zdefiniowania problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, przedmiotu rozprawy, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu wiedzy w zakresie przyjętej tematyki.	0 ÷ 5

Wymagania edycyjne: max. 2 strony, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany.

5) Rozmowa kwalifikacyjna – max. 40 pkt

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
1) ocena prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) uzasadnienia podjęcia tematu, b) przedstawienia stanu wiedzy w zakresie planowanego tematu rozprawy, c) zdefiniowania problemu badawczego (cel, pytania badawcze/hipotezy, przedmiot rozprawy – elementy nowatorstwa i oryginalności), d) proponowanej metodologii 	0 ÷ 15
2) ocena wiedzy, umiejętności i motywacji do pracy naukowej, badawczej: <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętności uzasadnienia/obrony przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, b) umiejętności prowadzenia dyskusji naukowej, w tym spójności i przejrzystości argumentacji, c) ogólnej wiedzy w zakresie dyscypliny naukowej, d) motywacji do prowadzenia pracy badawczej. 	0 ÷ 25

imię i nazwisko kandydatki/kandydata

**REKTOR
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2026/2027 w dyscyplinie naukowej

W systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), przedkładam dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej WAT.

.....
data i podpis kandydatki/kandydata

(tytuł/stopień naukowy)

(imię i nazwisko potencjalnego promotora)

(reprezentowana dyscyplina naukowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia Pani/Pana*:

(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2026/2027 wyrażam zgodę na opiekę naukową i pełnienie funkcji promotora w ramach tematyki badawczej:

(tematyka badawcza)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) nie byłem/łam promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- 2) nie sprawowałem/łam opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

.....
data i podpis potencjalnego promotora

* niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

(dyscyplina naukowa)

Koncepcja rozprawy doktorskiej

.....
podpis kandydatki/kandydata

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

--

(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Ukończone studia II stopnia (magisterskie)

1)	nazwa uczelni	
2)	kierunek studiów	
3)	wynik ukończenia	
4)	rok ukończenia	
5)	tytuł pracy dyplomowej	
6)	imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej	

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli **Tak**, to proszę o załączenie kopii dyplomu doktorskiego lub zaświadczenia tymczasowego – **załącznik nr 1**

3. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski lub postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora? Jeśli **Tak**, to proszę o podanie uczelni/instytutu i dyscyplinie naukowej oraz tematu rozprawy.

--

4. Czy była/był albo jest Pani/Pan uczestnikiem studiów doktoranckich (studiów III stopnia)? Jeśli **Tak** to proszę o podanie uczelni/instytutu, dyscypliny naukowej, rok rozpoczęcia - rok zakończenia

--

5. Czy była/był Pani/Pan albo jest doktorantem szkoły doktorskiej? Jeśli **Tak** to proszę o podanie nazwy szkoły doktorskiej, dyscypliny naukowej, daty rozpoczęcia i zakończenia kształcenia

--

6. Aktualne zatrudnienie

--

(nazwa zakładu pracy, miejscowość, zajmowane stanowisko, status -żołnierz zawodowy, funkcjonariusz policji, służby więziennej, cywil, inny)

II. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

1. Dokumenty poświadczające kwalifikacje i kompetencje kandydata do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej - **załącznik nr 2**

-
-

(nazwa dokumentu/zaświadczenia)

2. Dokumenty, poświadczające znajomość języka polskiego, tylko w przypadku cudzoziemców kształconych w języku polskim - **załącznik nr 3**

-
-

(nazwa dokumentu)

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Działalność publikacyjna w latach 2020 – 2026:

(tylko publikacje opublikowane od 1.01.2020 r. do 16.08.2026 r.)

- 1) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 4**

Lp.	Autor, autorzy	Tytuł monografii	Wydawnictwo, nr ISBN lub ISSN, DOI, rok opublikowania	Liczba punktów
1.				
2.				
...				

- 2) rozdział w monografii wieloautorskiej, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 5**

Lp.	Autor, autorzy	Tytuł monografii – tytuł rozdziału	Wydawnictwo, nr ISBN lub ISSN, DOI, rok opublikowania	Liczba punktów
1.				
2.				
...				

- 3) publikacja w czasopiśmie z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 6**

Lp.	Autor, autorzy	Tytuł publikacji	Wydawnictwo, nr ISBN lub ISSN, DOI, rok opublikowania	Liczba punktów
1.				
2.				
...				

- 4) publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 7**

Lp.	Autor, autorzy	Nazwa konferencji - tytuł referatu	Wydawnictwo, nr ISBN lub ISSN, DOI, rok opublikowania	Liczba punktów
1.				
2.				
...				

- 5) monografia, rozdział w monografii, publikacja - spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - **załącznik nr 8**

Lp.	Autor, autorzy	Tytuł monografii, rozdziału w monografii, publikacji, nazwa konferencji - tytuł referatu	Wydawnictwo, rok opublikowania
1.			
2.			
...			

2. Nagrody, wyróżnienia, stypendia

- 1) nagroda lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub Ministra Obrony Narodowej – **załącznik nr 9**

-
-

- 2) nagroda lub stypendium Rektora, wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową – **załącznik nr 10**

-
-

(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

- 3) inne nagrody i wyróżnienia związane z działalnością naukową, badawczą, w tym w ramach studenckiego ruchu naukowego – **załącznik nr 11**

-
-

(nazwa nagrody, wyróżnienia, data przyznania)

3. Aktywność naukowa

- 1) udział w konferencji z prezentacją referatu lub posteru/plakatu (bez publikacji) – **załącznik nr 12**

Lp.	Autor, autorzy	Nazwa konferencji	Data i miejsce konferencji	Tytuł referatu, posteru/plakatu
1.				
2.				
3.				

- 2) co najmniej sześciomiesięczny udział w naukowo-badawczych programach, projektach, grantach w ostatnich 5 latach - **załącznik nr 13**

Lp.	Nazwa programu, projektu, grantu Naukowego, badawczego	Czas udziału od- do (min.6 miesięcy)	Uczelnia, instytucja naukowa prowadząca program, projekt, grant	Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko Kierownika programu, projektu, grantu	% udziału kandydata w programie, projekcie, grantcie
1					
2					

.....
podpis kandydatki/kandydata

IV. Uwagi:

- do systemu IRK wgrywane są załączniki w postaci plików w formacie pdf lub jpg
- załącznik powinny zawierać potwierdzenie informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie,
- w przypadku cudzoziemców kształconych w języku polskim należy złożyć dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, o których mowa w § 6 ust. 7 pkt 1-3 Zasad rekrutacji
- w przypadku:
 - monografii należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenie - max. 5 str. A4),
 - rozdziału w monografii należy dołączyć:
 - przy rozdziale dłuższym niż 5 stron - kopię strony tytułowej monografii i rozdziału oraz streszczenie - max. 3 str. A4,
 - przy rozdziale do 5 stron - kopię strony tytułowej monografii i cały rozdział,
 - kwalifikacji należy dołączyć: certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, staży, certyfikat dowolnego języka obcego powyżej B2, itp.)
- potwierdzeniem udziału kandydata w naukowo-badawczych programach, projektach, grantach jest zaświadczenie kierownika programu, projektu, grantu - w przypadku kilku zaświadczeń należy wgrać je w jednym pliku
- w przypadku dużego rozmiaru pliku możliwe jest podzielenie pliku i wgranie jako załączniki dodatkowe dostępne w formularzu IRK,
- rozmiar wszystkich plików nie powinien przekraczać 50 MB.

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2

W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej WAT akceptowane są poniżej wskazane dokumenty kandydata potwierdzające jego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:

1. Dyplom ukończenia studiów zawierający znak graficzny informujący o poziomie 6. lub 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji pełnych włączonych do zintegrowanego systemu kwalifikacji, jeżeli w suplemencie do dyplomu jest informacja, że jedynym lub podstawowym językiem obcym realizowanym w trakcie studiów był język angielski i efekty uczenia się zostały osiągnięte dla języka angielskiego.
2. Informacja w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów o zdanym egzaminie z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
3. Dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii języka angielskiego.
4. Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
5. Świadectwa potwierdzające osiągnięcie Standardowego Profilu Językowego (SPJ) 3232 znajomości języka angielskiego według Porozumienia standaryzacyjnego NATO STANAG 6001.
6. Dokument potwierdzający ukończenie studiów lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
7. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
8. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma) lub Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
9. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego, na poziomie odpowiadającym co najmniej B2, wydane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub inne urzędy administracji centralnej.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 wydane przez:
 - 1) Cambridge Assessment English,

- 2) LanguageCert Polska,
- 3) Educational Testing Service (ETS),
- 4) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- 5) Oxford Test of English (OTE),
- 6) Trinity College: Integrated skills in English (ISE),
- 7) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute,
- 8) Pearson Qualifications: Pearson test of English - PTE General, Pearson test of English - PTE Academic, PEIC, LCCI qualifications,
- 9) Cambridge Assessment English, London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board. British Council, IDP IELTS Australia: International English Language, Education Development International (EDI), University of Cambridge, ESOL Examinations,
- 10) TELC GmbH, WBT Weiterbildungs -Testsysteme GmbH,
- 11) uczelnie i instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE), Network of University Language Testers in Europe (NULTE), Stowarzyszeniu Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO.

(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

(dyscyplina naukowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w skali globalnej biegłości językowej według „*Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)*”.

Potwierdzeniem jest dokument ujęty z załączniku nr 6 do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej WAT na rok akademicki 2026/2027:

(nazwa dokumentu - odniesienie do dyplomu, suplementu, nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

.....
data i podpis kandydatki/kandydata

Uwaga:

kopię wskazanego przez kandydata dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego należy dołączyć w formularzu IRK

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl lub nr telefonu 887 831 718.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji jak również w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W przypadku przyznawania zwiększonej kwoty stypendium dane szczególnych kategorii w postaci stanu zdrowia osoby (w tym niepełnosprawności) będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
data i podpis kandydatki/kandydata

(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

(dyscyplina naukowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień **1 października 2026 r.:**

1. Szkoła Doktorska Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego będzie jedyną szkołą doktorską, w której będę realizował(-a) kształcenie;
2. posiadam/nie posiadam* stopień naukowy doktora¹;
3. posiadam/nie posiadam* orzeczenie(a) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)².

.....
data i podpis kandydatki/kandydatki

Załączniki:

1.
2.

*- *niepotrzebne skreślić*

¹ w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora należy dołączyć kopię dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora albo zaświadczenia tymczasowego, jeśli dokument ten nie został dołączony do Kwestionariusza informacyjnego

² w przypadku posiadania orzeczenia należy dołączyć jego kopię