



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 123/WAT/2020 z dnia 27 lutego 2020 r.

**w sprawie określenia zasad rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), w związku z § 21 ust. 1 pkt 27 Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2019 r. z dnia 9 października 2019 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się *„Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2020/2021”* stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

**Zasady rekrutacji
do Szkoły Doktorskiej Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego na rok akademicki 2020/2021**

§ 1

1. Szkoła Doktorska Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego zwana dalej „Szkołą Doktorską” prowadzi rekrutację osób zwanych dalej „kandydatami” na rok akademicki 2020/2021, w zakresie następujących dyscyplin naukowych:
 - 1) automatyka, elektronika i elektrotechnika;
 - 2) informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 3) inżynieria lądowa i transport;
 - 4) inżynieria materiałowa;
 - 5) inżynieria mechaniczna;
 - 6) nauki o bezpieczeństwie;
 - 7) nauki chemiczne.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
4. Zasady i tryb kierowania w trybie służbowym żołnierzy zawodowych do Szkoły Doktorskiej regulują przepisy *ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 330 z późn. zm.).
5. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
6. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej, ustala rektor na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej „dyrektorem”.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – dyrektor;
 - 2) co najmniej po trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora reprezentujących każdą z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) inne osoby wskazane przez dyrektora.
3. W obradach komisji rekrutacyjnej może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany przez Samorząd Doktorantów przedstawiciel.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego, Rektor może powołać nowych lub odwołać już powołanych członków komisji rekrutacyjnej.

5. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Dziekanat Szkoły Doktorskiej.
6. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez rektora na okres od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Komisja rekrutacyjna powołuje spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne dla dyscyplin naukowych, zwane dalej „zespołami” do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i 5. Komisja rekrutacyjna wyznacza przewodniczącego zespołu.
8. W szczególnych przypadkach skład zespołów może być modyfikowany przez komisję. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenia zespołu i przewodniczy jego obradom.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji rekrutacyjnej i przewodniczy jej obradom.
10. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
11. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 3

1. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek komisji rekrutacyjnej informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
3. Członek komisji rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Wyłączenie członka komisji rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:
 - 1) rejestracji kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
 - 2) złożenia przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 4;
 - 3) weryfikacji kompletności złożonych dokumentów;
 - 4) postępowania kwalifikacyjnego:
 - a. analizy zgodności ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich z wykazem kierunków ujętych w załączniku nr 1 albo w przypadku dla kandydatów, o których mowa w ust. 2 oceny związku osiągnięć naukowych kandydata z jedną ze wskazanych w § 1 ust.1 dyscyplin naukowych;
 - b. przyznania punktów rankingowych przez komisję rekrutacyjną za:
 - wynik ukończenia studiów magisterskich,
 - kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - osiągnięcia naukowe,
 - c. przyznania punktów rankingowych przez komisję rekrutacyjną za rozmowę kwalifikacyjną;
 - 5) ustalenia listy rankingowej kandydatów w poszczególnych dyscyplinach naukowych;
 - 6) wpisania na listę doktorantów albo wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” i kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3 postępowanie rekrutacyjne nie obejmuje czynności określonych w ust. 1 pkt 4 lit b.
3. Kandydat do Szkoły Doktorskiej rejestruje się w systemie IRK, w terminie **od 17 sierpnia 2020 r. do 30 sierpnia 2020 r.**
4. Po zarejestrowaniu w systemie IRK kandydat składa w Dziekanacie Szkoły Doktorskiej w terminie **do 1 września 2020 r.** następujące dokumenty:
 - 1) wygenerowany z systemu IRK wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) oryginał lub poświadczoną przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego - nie dotyczy kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 3) oryginał lub poświadczoną przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich - dotyczy kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 4) oryginał lub poświadczoną przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej kopię suplementu do dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg studiów;
 - 5) oryginał lub poświadczoną przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie „Diamentowego Grantu” - dotyczy tylko kandydata, beneficjenta programu „Diamentowy Grant”;
 - 6) kwestionariusz zawodowy (załącznik nr 3) wraz z oryginałami lub poświadczonymi przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej kopiami dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 7) kwestionariusz naukowy (załącznik nr 4) wraz z oryginałami lub poświadczonymi przez Dziekanat Szkoły Doktorskiej kopiami dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe;
 - 8) życiorys (CV);
 - 9) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – według wzoru zawartego w załączniku nr 5.
5. Wniosek wraz z dokumentami, kandydat może złożyć
 - 1) osobiście lub przez inną osobę właściwie umocowaną;
 - 2) za pośrednictwem poczty.
 6. Kandydat może złożyć wniosek i ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej tylko w jednej z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1.
 7. Kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski składa dodatkowo tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do uznania dyplomu jako uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej stosuje się przepisy art. 326 i 327 u ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 8. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, uniemożliwiających ocenę spełnienia przez kandydata wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 albo § 1 ust. 3, komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
 9. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, złożony lub nadany po terminie określonym w ust. 4 zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna za rejestrację do Szkoły Doktorskiej wynosi 100 zł.
2. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej, nie później niż w dniu zakończenia rejestracji w systemie IRK, tj. 30 sierpnia 2020 r.
3. Kandydat dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system IRK.
4. W szczególnie uzasadnionym wypadku kandydat może, w terminie do 30 sierpnia 2020 r., złożyć w Dziekanacie Szkoły Doktorskiej wniosek do rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. W przypadku odmowy zwolnienia z opłaty kandydat zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od przekazania tej informacji, uiścić opłatę rekrutacyjną.
6. W przypadku braku wpłaty, w terminie o którym mowa w ust. 2 lub niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, kandydat nie podlega postępowaniu kwalifikacyjnemu.
7. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem, tj. przed 7 września 2020 r. ;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej określonej w § 1 ust.1, mogą ubiegać się kandydaci, którzy są absolwentami kierunków studiów dających kwalifikacje drugiego stopnia, zwanych dalej „studiami magisterskimi”, z zastrzeżeniem ust. 12, szczegółowy wykaz kierunków studiów zawiera załącznik nr 1.
3. W przypadku osoby legitymującej się dyplomem ukończenia kierunku studiów magisterskich innego niż wymienionego w załączniku nr 1 lub studiów ukończonych poza granicami Polski, zespół właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej rozstrzyga czy kandydat posiada kompetencje niezbędne do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w określonej dyscyplinie naukowej. Zespół może wezwać kandydata do przedstawienia na rozmowie kwalifikacyjnej dodatkowych dokumentów.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych zespoły przyznają kandydatom punkty rankingowe na zasadach określonych w Załączniku nr 2 i przedstawiają do akceptacji komisji rekrutacyjnej.
5. Liczba punktów rankingowych kandydata dla każdego kryterium jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu, zaokrągloną do góry z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, i nie może być większa niż wartość maksymalna określona dla danego kryterium.
6. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami przeprowadza i przyznaje punkty rankingowe zespół w co najmniej trzyosobowym składzie.
7. Informacja o indywidualnym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazywana jest kandydatom poprzez system IRK, pocztą elektroniczną oraz na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie do 5 września 2020 r.
8. Maksymalna liczba punktów rankingowych możliwych do przyznania przez komisję rekrutacyjną wynosi 100.
9. **Kandydat może być rozpatrywany w ramach limitu miejsc dla dyscypliny naukowej do wpisania na listę doktorantów tylko w przypadku spełnienia wymagań formalnych i uzyskania ogółem minimum 50 punktów rankingowych w tym, co najmniej 20 pkt z rozmowy kwalifikacyjnej.**
10. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 9, uniemożliwia wpisanie kandydata na listę doktorantów nawet w przypadku niewykorzystania limitu miejsc dla dyscypliny naukowej.
11. Szczegółowe zasady naliczania punktów rankingowych kandydata określa załącznik nr 2.
12. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” i kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3, właściwy zespół:
 - 1) rozstrzyga czy osiągnięcia naukowe kandydata są związane z dyscypliną naukową, o której mowa w § 1 ust.1,
 - 2) w przypadku spełnienia warunku określonego w pkt 1, przyznaje kandydatowi 60 pkt,
 - 3) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną zgodnie z ust. 4-8.
13. Komisja rekrutacyjna przed akceptacją propozycji zespołów przyznania kandydatom punktów rankingowych może zlecić zespołowi ponowną analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych. Nie dotyczy to punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną.

§ 7

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i zostaną ogłoszone do **16 września 2020 r.**
2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, do którego dołącza dokument zwany listą rankingową kandydatów.
3. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych oraz spełnienie warunków, o których mowa w § 6 ust. 9.
4. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w § 6 ust. 9 umieszczani są na liście rankingowej w oddzielnej grupie poniżej kandydatów spełniających te warunki.
5. Na liście rankingowej zamieszcza się:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 2) liczbę punktów rankingowych przyznanych za każde oceniane kryterium, zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 3) wynik końcowy kandydatów – suma punktów rankingowych;
 - 4) oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
6. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej, a listę rankingową przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
7. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
8. O przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021, w ramach limitu miejsc dla dyscypliny naukowej, decyduje kolejność miejsc na liście rankingowej uszeregowana według malejącej liczby punktów pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych i uzyskania ogółem minimum 50 punktów rankingowych w tym, co najmniej 20 pkt z rozmowy kwalifikacyjnej.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 lit. c;
 - 2) osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 lit. b tiret 3;
 - 3) wynik ukończenia studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 lit. b tiret 1;
 - 4) kwalifikacje i kompetencje, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 lit. b. tiret 2.
10. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 9 decyżę o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje komisja rekrutacyjna.

§ 8

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora na wniosek komisji rekrutacyjnej. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

1. Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zwana dalej „rekrutacją wdrożeniową” prowadzona jest jako osobne postępowanie konkursowe, poza limitami miejsc określonymi w § 1 ust. 6.

2. Udział w rekrutacji wdrożeniowej mogą wziąć tylko osoby spełniające warunki programu „Doktorat wdrożeniowy”, w szczególności będące pracownikami przedsiębiorstw współpracujących z WAT.
3. Harmonogram przeprowadzenia rekrutacji wdrożeniowej, wzór wniosku składanego przez potencjalnego promotora oraz wniosku kandydata wraz z wykazem dokumentów, jakie zobowiązany jest złożyć kandydat w poszczególnych etapach rekrutacji wdrożeniowej, określa komisja rekrutacyjna i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej WAT w terminie do 8 kwietnia 2020 r.
4. Rekrutacja wdrożeniowa prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną w dwóch etapach:
 - 1) etap wstępny;
 - 2) etap końcowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Etap wstępny obejmuje:
 - 1) ocenę projektu wniosku przygotowanego przez potencjalnego promotora;
 - 2) ocenę spełniania przez kandydata wymagań formalnych do udziału w programie na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3;
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-5.
6. Po zakończeniu etapu wstępnego kandydat zostaje wpisany na listę rankingową kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach programu i przekazywany jest wniosek do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) o zakwalifikowanie WAT do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” albo w przypadku negatywnej oceny projektu wniosku przygotowanego przez potencjalnego promotora lub niespełnienia przez kandydata wymagań formalnych lub nieuzyskania przez kandydata w trakcie postępowania kwalifikacyjnego minimalnej liczby punktów określonej w § 6 ust. 9 kandydat otrzymuje decyzję rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021 w ramach tego programu.
7. Etap końcowy przeprowadzany jest w tylko w przypadku przekazania przez MNiSW informacji o zakwalifikowaniu wniosku WAT do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” wraz z informacją o liczbie doktorantów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach tego programu do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021 i wysokości środków finansowych w podziale na lata akademickie.
8. W przypadku przekazania przez MNiSW informacji o niezakwalifikowaniu wniosku WAT do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” rektor wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ramach tego programu niezależnie od wyników etapu wstępnego.
9. Etap końcowy dotyczy tylko kandydatów, którzy w etapie wstępnym zostali wpisani na listę rankingową do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach programu i obejmuje:
 - a. rejestrację kandydata w systemie IRK;
 - b. wniesienie przez kandydata opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - c. dostarczenie przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 2;
 - d. przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną kwalifikacji kandydatów z listy rankingowej do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem limitów miejsc, o których mowa w ust. 7 oraz spełnienia przez kandydata wymagań do udziału w programie.
10. Komisja rekrutacyjna może wezwać kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań do udziału w programie.
11. W wyniku etapu końcowego kandydat zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021 w ramach programu „Doktorat

wdrożeniowy”, albo otrzymuje decyzję rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021 w ramach tego programu

12. Uczestnictwo kandydata w rekrutacji wdrożeniowej nie wyklucza jego uczestnictwa w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021.

§ 10

1. Zasady określone w uchwale dotyczą obywateli polskich.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wykaz kierunków studiów, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Dyscyplina naukowa prowadzona w Szkole Doktorskiej	Ukończony kierunek studiów magisterskich
automatyka, elektronika i elektrotechnika	<ul style="list-style-type: none"> - automatyka i robotyka - elektronika - elektronika i telekomunikacja - elektrotechnika - energetyka - fizyka - fizyka techniczna - fotonika - inżynieria materiałowa - mechatronika - informatyka
Informatyka techniczna i telekomunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - automatyka i robotyka - elektronika i telekomunikacja - elektrotechnika - informatyka - informatyka i ekonometria
inżynieria lądowa i transport	<ul style="list-style-type: none"> - budownictwo - geodezja i kartografia - geofizyka - geografia - geologia - fizyka - informatyka - nawigacja
inżynieria materiałowa	<ul style="list-style-type: none"> - chemia - fizyka - fizyka techniczna - inżynieria chemiczna i procesowa - inżynieria materiałowa - inżynieria produkcji - mechanika i budowa maszyn - metalurgia - technologia chemiczna
inżynieria mechaniczna	<ul style="list-style-type: none"> - inżynieria materiałowa - logistyka - mechanika i budowa maszyn - mechatronika - transport - zarządzanie i inżynieria produkcji - automatyka i robotyka - fizyka techniczna - lotnictwo i kosmonautyka
nauki chemiczne	<ul style="list-style-type: none"> - chemia - technologia chemiczna - inżynieria chemiczna i procesowa - biotechnologia - inżynieria materiałowa - biochemia - ochrona środowiska - inżynieria środowiska - fizyka
nauki o bezpieczeństwie	<ul style="list-style-type: none"> - bezpieczeństwo narodowe - bezpieczeństwo wewnętrzne - europeistyka - inżynieria bezpieczeństwa - logistyka - politologia - stosunki międzynarodowe - zarządzanie - obronność państwa - zarządzanie bezpieczeństwem państwa

Szczegółowe zasady naliczania punktów rankingowych kandydata

Zespół, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji, przyznaje punkty rankingowe kandydata na podstawie kryteriów:

Kryterium	Liczba punktów rankingowych	
1. Wynik ukończenia studiów magisterskich	0 ÷ 20	60 pkt w przypadku, kandydatów, o których mowa w pkt 5
2. Kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej	0 ÷ 10	
3. Osiągnięcia naukowe	0 ÷ 30	
4. Rozmowa kwalifikacyjna	0 ÷ 40	0 ÷ 40

1. Na podstawie oceny ukończenia studiów magisterskich zespół, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji, przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

Wynik ukończenia studiów magisterskich	Liczba punktów rankingowych
5w	20
5	15
4+	10
4	5
poniżej 4	0

2. Oceny kwalifikacji i kompetencji kandydata dokonuje zespół, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji, i przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

Kwalifikacje i kompetencje kandydata	Liczba punktów rankingowych
1) udokumentowane wyjazdy zagraniczne (np. Erasmus), staże, realizowane studia indywidualne	0 ÷ 5
2) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych w pracy naukowej (studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.)	0 ÷ 3
3) certyfikat językowy powyżej B2	2

3. Osiągnięcia naukowe kandydata ocenia zespół, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji, i przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

Osiągnięcia naukowe kandydata	Liczba punktów rankingowych
1) udokumentowane publikacje naukowe	0 ÷ 30
2) udokumentowane nagrody lub stypendia MNiSW, nagrody lub stypendia rektora, wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową, inne nagrody lub uznania z tytułu działalności badawczej	0 ÷ 10
3) udokumentowane osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)	0 ÷ 5
4) udokumentowany udział w projektach badawczych	0 ÷ 15

Uwaga: liczbę punktów rankingowych dla kryterium osiągnięcia naukowe kandydata stanowi suma punktów przyznanych dla czterech elementów tego kryterium; w przypadku, gdy suma ta jest większa od 30 pkt, kandydatowi przyznawane jest **30 pkt.**

- 1) za udokumentowane publikacje naukowe w wybranej dyscyplinie naukowej według następujących zasad – **max. 30 pkt:**
 - a. monografia w dyscyplinie naukowej – do 15 pkt;
 - b. rozdział w monografii wieloautorskiej – do 5 pkt;
 - c. publikacja naukowa w czasopismach z wykazu czasopism MNiSW – do 10 pkt;
 - d. publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu czasopism MNiSW – do 5 pkt;
 - e. udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych – do 5 pkt;
- 2) za udokumentowane nagrody i stypendia MNiSW, nagrody i stypendia rektora, inne nagrody i uznania z tytułu działalności badawczej według następujących zasad – **max. 10 pkt:**
 - a. uzyskanie nagrody lub stypendium MNiSW – do 5 pkt;
 - b. uzyskanie nagrody lub stypendium rektora uczelni – do 3 pkt;
 - c. wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową – do 2 pkt
- 3) za udokumentowane osiągnięcia w KNS komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według następujących zasad – **max. 5 pkt:**
 - a. wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS - do 3 pkt;
 - b. wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS - do 2 pkt.
- 4) na podstawie oświadczeń kierowników projektów badawczych o udziale kandydata w tych projektach – **max. 15 pkt.**

4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Zespół, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji, i przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

Rozmowa kwalifikacyjna	Liczba punktów rankingowych
1) motywacja do prowadzenia pracy badawczej, w tym uzyskania wstępnej akceptacji potencjalnego promotora	0 ÷ 15
2) prezentacja własnych zainteresowań i osiągnięć naukowych kandydata	0 ÷ 10
3) umiejętność prowadzenia dyskusji naukowej	0 ÷ 5
4) ogólna wiedza w zakresie dyscypliny naukowej	0 ÷ 10

5. W przypadku beneficjentów programu „Diamentowy Grant” i kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 3 Zasad rekrutacji, dla których zespół, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji, rozstrzygał, że osiągnięcia naukowe kandydata są związane z dyscypliną naukową, o której mowa w § 1 ust.1 Zasad rekrutacji, przyznaje się 60 pkt.

KWESTIONARIUSZ ZAWODOWY

nazwisko..... imię

1. Ukończone studia magisterskie

a) nazwa uczelni:

b) ukończony kierunek studiów:

c) wynik ukończenia studiów magisterskich:

d) nr, data i miejscowość wystawienia dyplomu:

e) tytuł pracy magisterskiej:.....

.....

.....

f) tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika pracy magisterskiej (promotora)

.....

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli tak, to proszę o podanie kiedy i gdzie został uzyskany oraz w jakiej dyscyplinie naukowej.

.....

3. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski? Jeśli tak, to proszę o podanie gdzie i w jakiej dyscyplinie naukowej:

.....

4. Przebieg pracy zawodowej w okresie ostatnich trzech lat:

Okres	Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko

5. Proszę wymienić wyjazdy zagraniczne (np. Erasmus), staże, studia indywidualne - o których mowa w Załączniku 2 pkt. 2 poz. 1.

.....

.....

.....

6. Proszę wymienić certyfikaty i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych do pracy naukowej - o których mowa w Załączniku nr 2 pkt. 2 poz. 2.

.....
.....
.....

7. Proszę wymienić posiadany certyfikat znajomości języka obcego powyżej poziomu B2, o którym mowa w Załączniku nr 2 pkt. 2 poz. 3.

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata

Załączniki

- dokumenty poświadczające kwalifikacje i osiągnięcia zawodowe z pkt 2 i 5-7

1. (oryginał/kopia)*
2. (oryginał/kopia)*
3. (oryginał/kopia)*
4. (oryginał/kopia)*
5. (oryginał/kopia)*

* niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ NAUKOWY

nazwisko..... imię

1. Proszę wymienić publikacje naukowe w wybranej dyscyplinie naukowej zgodnie Załącznikiem nr 2 pkt. 3 poz. 1

a) monografia w dyscyplinie naukowej

.....
.....
.....

b) rozdział w monografii wieloautorskiej

.....
.....
.....

c) publikacja naukowa w czasopismach z wykazu czasopism naukowych MNiSW

.....
.....
.....

d) publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu czasopism naukowych MNiSW

.....
.....
.....

e) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych

.....
.....
.....
.....
.....

2. Proszę wymienić otrzymane nagrody lub stypendia zgodnie z Załącznikiem nr 2 pkt. 3 poz.2

a) nagrody lub stypendium MNiSW:

.....
.....

b) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora uczelni:

.....
.....

c) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową:

.....
.....

3. Proszę wymienić osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS) zgodnie z Załącznikiem nr 2 pkt. 3 poz.3

a) wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS

.....
.....

b) wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS

.....
.....

4. Proszę wymienić projekty badawcze, w których brała Pani/Pan udział w ostatnich 5 latach:

Lp.	Nazwa projektu badawczego	Czas udziału w projekcie od- do	Uczelnia, instytucja naukowa w której realizowany jest projekt	Tytuł, stopień naukowy imię i nazwisko kierownika projektu	% udziału w projekcie

5. Proszę podać nazwisko osoby, która może udzielić opinii o Pani/Pana predyspozycjach do pracy naukowej

.....
tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko oraz miejsce pracy i adres email

6. Proszę podać preferowaną tematykę pracy badawczej w ramach wybranej dyscypliny naukowej

.....
.....
.....

7. Proszę podać tytuł, stopień naukowy imię i nazwisko oraz miejsce pracy osoby, która wstępnie zgodziła się pełnić funkcję promotora:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata

Załączniki

- dokumenty poświadczające osiągnięcia z pkt 1-4

1. (oryginał/kopia)*
2. (oryginał/kopia)*
3. (oryginał/kopia)*
4. (oryginał/kopia)*
5. (oryginał/kopia)*

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis kandydata