



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 47/WAT/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r.
w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z art. 269 *ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się „Sposób potwierdzania efektów uczenia się” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc *uchwała Senatu WAT nr 53/WAT/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia „Organizacji potwierdzania efektów uczenia się w WAT”*.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Sposób potwierdzania efektów uczenia się

§ 1

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest, zgodnie z art. 69 ust. 1 Ustawy, jednym ze sposobów przyjęcia na studia.
2. O przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 3-4, może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w art. 71 ust. 4 Ustawy, zwana dalej „kandydatem”.
3. WAT może przyjmować na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się wyłącznie na kierunek, poziom i profil, na którym spełnia warunki określone w art. 71 ust. 1 Ustawy.
4. O przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może występować osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego.

§ 2

1. Efekty uczenia się, z którymi występuje kandydat o potwierdzenie, to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez kandydata w procesie uczenia się poza systemem studiów, w ramach np. kursów, szkoleń, wykonywanej pracy, samodoskonalenia itp.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonywane jest w odniesieniu do efektów uczenia się określonym w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się ma na celu zaliczenie określonych przedmiotów występujących w programie studiów, poprzez przypisanie im efektów uczenia się, oceny i liczby punktów ECTS, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych przedmiotom określonym w programie studiów.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się kandydat może być przyjęty na określony semestr studiów, o których mowa w ust. 2.
6. Liczba kandydatów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 3

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek (wzór określa załącznik nr 1), zaadresowany do rektora, o przyjęcie na określony kierunek studiów (o którym mowa w § 1 ust. 3) na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 2) portfolio (wzór określa załącznik nr 2);
 - 3) stosowne kopie: świadectwa dojrzałości, dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg studiów - oryginał lub odpis do wglądu, celem poświadczenia kopii przez WAT;
 - 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz inne, dokumentujące posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej, w wysokości określonej w decyzji rektora ustalającej opłaty pobierane od studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim; opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w jednostce organizacyjnej WAT właściwej ds. rekrutacji, w terminie:
 - 1) do 31 marca - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia od semestru zimowego (od października);
 - 2) do 31 października - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia od semestru letniego (od marca).

§ 4

1. Złożone przez kandydata dokumenty są wstępnie weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika jednostki organizacyjnej WAT właściwej ds. rekrutacji - konsultanta ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwanego dalej „konsultantem”.
2. Do zadań konsultanta należy koordynowanie oraz prowadzenie spraw związanych z organizacją procesu potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) udzielanie kandydatom niezbędnych informacji dotyczących procedur związanych z przyjmowaniem na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, w tym dotyczących opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia;
 - 2) udzielanie informacji o dostępnych kierunkach studiów, ich programach oraz pomoc kandydatom w wyborze właściwego kierunku studiów;
 - 3) pomoc w przygotowaniu portfolio kandydata, które powinno zawierać:
 - a) życiorys (CV), w tym opis zatrudnienia,
 - b) wykaz i opis efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów i ich przyporządkowanie do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie studiów dla przedmiotów, które miałyby być zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 4) prowadzenie korespondencji z kandydatem.
3. Konsultant może zwrócić się do kandydata o dostarczenie dodatkowych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień itp.

4. Po wstępnej weryfikacji dostarczonych przez kandydata dokumentów kierowane są one do kierownika jednostki organizacyjnej, zwanego dalej „dziekanem”, w której realizowany jest określony kierunek studiów.

§ 5

1. Dziekan kieruje otrzymane dokumenty do powołanej przez siebie komisji weryfikującej efekty uczenia się dla przedmiotowego kierunku studiów, zwanej dalej „komisją”.
2. W skład komisji powinno wchodzić przynajmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący, posiadających stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Komisja po wstępnej ocenie wniosku może:
 - 1) przyjąć wniosek do dalszego procedowania, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) wnioskować o uzupełnienie wniosku przez kandydata;
 - 3) wnioskować do konsultanta o skierowanie wniosku do komisji dla innego kierunku studiów.
4. Dalsze procedowanie wniosku następuje po wniesieniu przez kandydata opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, zgodnie z art. 80 ust. 4 Ustawy. Wysokość opłaty uzależniona jest od liczby i kosztów przedmiotów zgłoszonych do uznania. Za koszt uznawanego przedmiotu rozumie się, powiększoną o 20%, wysokość opłaty pobieranej od studenta za powtarzanie przedmiotu, określonej w decyzji rektora, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 5. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się; opłata ta nie podlega zwrotowi.
5. Komisja na podstawie analizy dostarczonych przez kandydata dokumentów, a także ewentualnej rozmowy z kandydatem, dokonuje weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu. Komisja potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się w programie studiów; zalicza określone przedmioty występujące w programie studiów, wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się, ocenami końcowymi i punktami ECTS, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4. W przypadku uzyskania przez kandydata - w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się - co najmniej 10% punktów ECTS realizowanych w danym programie studiów, wskazuje semestr studiów (wyższy niż pierwszy), na który może być przyjęty kandydat.
6. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór określa załącznik nr 3). Protokół powinien zawierać wykaz uznanych przedmiotów, wraz z przypisaniem im efektów uczenia się, ocen i punktów ECTS oraz propozycję, na który semestr studiów może być przyjęty kandydat. W przypadku odmowy przyjęcia protokół powinien zawierać uzasadnienie odmowy przyjęcia.
7. Komisja powinna zakończyć proces weryfikacji w okresie 2 miesięcy od daty wniesienia przez kandydata opłaty, o której mowa w ust. 4.

8. Decyzja komisji jest ostateczna.
9. Protokół komisji jest kierowany przez dziekana do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora na dany rok akademicki.

§ 6

1. Uczelniana komisja rekrutacyjna, na podstawie protokołu przedstawionego przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 1, podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na określony kierunek i semestr studiów lub odmowy przyjęcia.
2. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia, o której mowa w ust. 1, w drodze decyzji administracyjnej, wydaje uczelniana komisja rekrutacyjna za podpisem jej przewodniczącego.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, doręczana jest kandydatowi z pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. Decyzja rektora doręczana jest odwołującemu się.

§ 7

1. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, są włączeni do regularnego trybu studiów i realizują program studiów, z wyłączeniem uznanych przedmiotów, o których mowa w ust. 2. Nie tworzy się dla nich odrębnych grup studenckich. Mogą odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów, zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie studiów WAT”.
2. Wyniki uznanych przedmiotów przenoszone są do dokumentacji przebiegu studiów poprzez zaliczenie studentowi ocen i punktów ECTS za uznane przedmioty.
3. Oceny uzyskane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane, jako oceny końcowe z przedmiotów, do średniej ocen ze studiów.

WZÓR WNIOSKU KANDYDATA

Warszawa, dnia.....

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres do korespondencji

.....
data i miejsce urodzenia

.....
telefon

.....
e-mail

**Rektor
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

WNIOSEK

o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się

Wniosuję o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się dla następujących przedmiotów:

1.
2.
3.

realizowanych na studiach stopnia na kierunku o profilu w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się zdefiniowanym dla ww. przedmiotów i o przyjęcie na wskazany kierunek studiów.

imię i nazwisko kandydata, data i podpis

WZÓR PORTFOLIO KANDYDATA

imię i nazwisko kandydata:

CZĘŚĆ I – CURRICULUM VITAE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

1. Obecne miejsce zatrudnienia

Data rozpoczęcia pracy:

Stanowisko:

Pracodawca:

(Należy opisać główne obowiązki na bieżącym stanowisku/opisać wykonywane czynności)

2. Wcześniejsze miejsca zatrudnienia

Data rozpoczęcia pracy – data zakończenia pracy:

Stanowisko:

Pracodawca:

(Należy opisać główne obowiązki na danym stanowisku/opisać wykonywane czynności)

WYKSZTAŁCENIE

Poziom studiów:

Uczelnia:

Kierunek:

Specjalność:

Data rozpoczęcia - zakończenia studiów:

POSIADANE CERTYFIKATY

Nazwa certyfikatu	Instytucja wydająca	Data ¹

STUDIA PODYPLOMOWE ORAZ INNE FORMY KSZTAŁCENIA

Nazwa	Organizator	Data ¹

¹ data wydania stosownego dokumentu

INFORMACJE DODATKOWE

(np. wolontariat, działalność w stowarzyszeniach i organizacjach zawodowych, zainteresowania związane z wnioskowanymi do uznania efektami uczenia się itp.).

.....

.....

CZĘŚĆ II – WNIOSEK

Proszę o potwierdzenie zgodności uzyskanych przeze mnie efektów uczenia się z efektami uczenia się dla następujących przedmiotów:

Nazwa przedmiotu	Dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się	Uzasadnienie (krótkie uzasadnienie wniosku o uznanie przedmiotu)
1.		
2.		
3.		

Potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie dane oraz załączone dowody potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się są prawdziwe.

imię i nazwisko kandydata, data i podpis

Wykaz załączników:

Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz innych dokumentujących posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów - oryginały do wglądu Konsultanta.

Dokumenty	Zgodność z oryginałem potwierdzona przez Konsultanta	
	Data	Czytelny podpis

WZÓR PROTOKOŁU KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ EFEKTY UCZENIA SIĘ

Imię i nazwisko Kandydata:

Kierunek studiów:

Poziom studiów:

Profil studiów:

Przedmioty, o których uznanie wnioskuje Kandydat:

Przedmiot 1.....

.....
Liczba punktów ECTS z programu
studiów**WYNIK OCENY PRZEDMIOTU**

Lp.	Symbol efektu uczenia się wyszczególniony w karcie informacyjnej przedmiotu	Stopień (%) zgodności efektów uczenia się	Komentarz
1.			
2.			

Komisja stwierdza, że efekty uczenia się dla ww. przedmiotu:

- 1) zostały uznane i proponuje: przyznać pkt ECTS, ocena końcowa
- 2) nie zostały uznane.

Przedmiot 2.....

.....
Liczba punktów ECTS z programu
studiów**WYNIK OCENY PRZEDMIOTU**

Lp.	Symbol efektu uczenia się wyszczególniony w karcie informacyjnej przedmiotu	Stopień (%) zgodności efektów uczenia się	Komentarz
1.			
2.			

Komisja stwierdza, że efekty uczenia się dla ww. przedmiotu:

- 3) zostały uznane i proponuje: przyznać pkt ECTS, ocena końcowa
- 4) nie zostały uznane.

Zestawienie zbiorcze

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Ocena
1.			
2.			
3.			
Razem:			

Decyzja komisji

Komisja proponuje przyjąć Kandydata na:

Kierunek studiów:

Poziom studiów:

Profil studiów:

Semestr studiów:

Wykaz przedmiotów uznanych zawiera „Zestawienie zbiorcze”.

Komisja proponuje odmówić przyjęcia Kandydata na studia do WAT wyniku potwierdzenia efektów uczenia. Uzasadnienie:

.....
.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

	<i>imię nazwisko</i>	<i>podpis</i>
1
2
3