

## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WAT

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Ilekroć w niniejszym „Regulaminie świadczeń dla studentów WAT” jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczeń dla studentów WAT”;
  - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.);
  - 3) KPA – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 753, z późn. zm.);
  - 4) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia oraz uczestnika studiów doktoranckich który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, niebędącą:
    - a) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
    - b) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
  - 5) świadczeniach – należy przez to rozumieć świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy;
  - 6) stypendiach – należy przez to rozumieć świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt. 1-2 i 4 Ustawy;
  - 7) kierunku studiów – należy przez to rozumieć kierunek studiów w odniesieniu do studentów oraz dyscyplinę naukową w odniesieniu do doktorantów;
  - 8) Samorządzie Studenckim WAT – należy przez to rozumieć właściwy organ Samorządu Studenckiego WAT, wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego WAT;
  - 9) Samorządzie Doktorantów WAT – należy przez to rozumieć właściwy organ Samorządu Doktorantów WAT, wskazany w Regulaminie Samorządu Doktorantów WAT;
  - 10) Funduszu – należy przez to rozumieć Fundusz stypendialny WAT.

##### § 2

1. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń;
  - 2) sposób ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne oraz terminu składania wniosków;
  - 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania;

- 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania i wyżywienia;
  - 5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 6) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Ujęte w Regulaminie kryteria i tryb przyznania świadczeń oraz sposób ich wypłacania stosuje się odpowiednio do przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, z wyłączeniem § 7 ust. 1 pkt 1 oraz, że poprzez użyte w Regulaminie określenie „kierunek studiów” rozumie się „dyscyplinę naukową”.

## **Rozdział 2**

### **Sposób ustalania wysokości świadczeń, miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne, terminu składania wniosków oraz wysokości świadczeń**

#### **§ 3**

Rektor najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w porozumieniu z Samorządem Studenckim WAT i Samorządem Doktorantów WAT, ustala na kolejny rok akademicki w drodze decyzji:

- 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 2) terminy składania wniosków o świadczenia.

#### **§ 4**

1. Rektor najpóźniej do dnia 31 października w semestrze zimowym oraz do dnia 31 marca w semestrze letnim, w porozumieniu z Samorządem Studenckim WAT i Samorządem Doktorantów WAT, ustala na dany semestr w drodze decyzji, wysokości świadczeń.
2. Wysokość świadczeń ustalana jest po przeprowadzeniu analizy dostępnych środków w Funduszu.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. W przypadku gdy student ma przyznane stypendium socjalne i stypendium rektora, a łączna ich wysokość przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3, wysokość jednego ze stypendium pomniejsza się tak, aby łączna ich wysokość nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 3.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania**

#### **§ 5**

1. Świadczenia ze środków Funduszu może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie.
2. W ramach Funduszu, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;

- 4) stypendium rektora.
3. Przyznanie świadczenia oraz jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Świadczenia przyznaje Rektor na wniosek studenta.
5. Na wniosek Samorządu Studenckiego WAT i Samorządu Doktorantów WAT, Rektor przekazuje swoje uprawnienia, o których mowa w ust. 4, odpowiednio komisjom stypendialnym oraz odwoławczej komisji stypendialnej. Tryb powołania i skład tych komisji określono w Rozdziale 6.
6. Do decyzji administracyjnej stosuje się przepisy KPA oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. — Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019, poz. 2325 z późn. zm.). Od decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 6

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres 6 lat oznacza łączny okres (nieprzekraczający 6 lat pobierania stypendiów, tj. 6x9 miesięcy = 54 miesiące), w którym studentowi mogą być przyznane świadczenia (w tym także podczas urlopu od zajęć) niezależnie od ich rodzaju i długości trwania. 6-letni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), co następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Stypendia przyznawane są na semestr, w semestrze zimowym na okres 5 miesięcy od października do lutego włącznie oraz w semestrze letnim na okres 4 miesięcy od marca do czerwca włącznie.
3. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres określony w ust. 1.
6. O świadczenia może ubiegać się osoba, która posiada status studenta i jest wpisana na semestr studiów.
7. O świadczenia może ubiegać się student, który przebywa na urlopie na zasadach określonych w regulaminie studiów WAT.
8. O świadczenia może ubiegać się student, który korzysta z programu wymiany studenckiej.

## § 7

1. Świadczenia nie przysługują studentowi:
  - 1) posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;

- 2) zawieszonemu w prawach studenta przez Rektora lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnych odpowiednio dla studentów i dla doktorantów – jeżeli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń;
  - 3) pobierającemu już te same świadczenia na innym kierunku lub na innej uczelni;
  - 4) który został skreślony z listy studentów w wyniku decyzji ostatecznej;
  - 5) kandydatom na żołnierzy zawodowych lub żołnierzom zawodowym, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 6) funkcjonariuszom służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
  3. Student ubiegający się o stypendium lub otrzymujący takie stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1, powodującej utratę prawa do stypendium.
  4. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
    - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
    - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie;
    - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 5.
  5. Rektor w drodze decyzji stwierdza wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia, w przypadku, gdy student został zawieszony w prawach studenta przez Rektora lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnych odpowiednio dla studentów i doktorantów WAT. Ostatnia wypłata następuje za miesiąc, w którym decyzja lub orzeczenie o zawieszeniu w prawach studenta stała się ostateczna.

## § 8

1. Złożenie kompletnych wniosków w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, warunkuje wypłatę świadczeń z wyrównaniem od października w semestrze zimowym i od marca w semestrze letnim. Za złożenie kompletnego wniosku, poświadczającego sytuację rodzinną i materialną wszystkich członków rodziny, pozwalającą organowi rozpatrującemu wniosek na jednoznacznej jego weryfikację, odpowiada student. Przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń, student zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych osobowych w systemie USOS.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, termin ich dostarczenia ustala się na 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Wzór *Wezwania* stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Jednocześnie wniosek studenta w systemie USOS zostaje "cofnięty do poprawy" lub „cofnięty do uzupełnienia”.
3. W przypadku, gdy student zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu na dostarczenie dokumentów, termin może zostać wydłużony maksymalnie o dodatkowe 7 dni.
4. Student dodatkowo, może zostać powiadomiony o konieczności złożenia brakujących dokumentów telefonicznie lub mailowo na adres w domenie @student.wat.edu.pl.

5. Uzupelniony w terminie wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, a wypłata świadczenia nastąpi od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek.
6. Nieuzupelnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów. Po uzupelnieniu wniosek zostanie rozpatrzony niezwłocznie, a wypłata świadczenia nastąpi od miesiąca, w którym dokumenty zostały uzupelnione.
7. Wniosek o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych złożony po terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku, gdy nie zostały jeszcze rozdysponowane środki na te świadczenia.
8. Wniosek o stypendium rektora złożony po terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, może zostać rozpatrzony pozytywnie do czasu ogłoszenia list rankingowych lub w przypadku nie wykorzystania limitu 9% najlepszych studentów na danym kierunku i poziomie studiów.
9. Studenci po złożeniu wniosku o świadczenia są zobowiązani do monitorowania za pośrednictwem systemu USOS statusu swojego wniosku.

#### § 9

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o świadczenia student zaświadcza własnoręcznym podpisem i ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianach w zadeklarowanym dochodzie spowodowanych utratą bądź uzyskaniem dochodu.
2. W przypadku nienależnie pobranych świadczeń student jest zobowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się świadczenie pobrane w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).
3. Wprowadzenie przez studenta w błąd organu przyznającego świadczenie i nienależne pobranie przez studenta świadczenia, o których mowa w ust. 2, jest przewinieniem, za popełnienie którego student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w WAT, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

#### § 10

1. Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsza wypłata może nastąpić, w semestrze zimowym w listopadzie i w semestrze letnim w kwietniu, z wyrównaniem za miesiąc poprzedni.
2. Świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy studenta podany w systemie USOS. W przypadku nie wpisania numeru rachunku bankowego w systemie USOS, świadczenia wypłacane są w kasie WAT.

## Stypendium socjalne

### § 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 uznaje się sytuacje, w których student:
  - 1) posiada miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) i mieszka poza Warszawą, z wyjątkiem gmin w powiecie Warszawskim Zachodnim - Izabelin, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Łomianki;
  - 2) posiada miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i jest samotnym rodzicem;
  - 3) jest sierotą;
  - 4) przebywa w rodzinie zastępczej.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne na dany semestr zobowiązany jest, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, do:
  - 1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i Oświadczenia o dochodach* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dołączenia wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 - *Zasady ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne*, potwierdzających wykazany we wniosku dochód, z zastrzeżeniem ust. 5.  
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku nie jest wymagane.
5. W przypadku składania wniosków o stypendium socjalne na semestr letni:
  - 1) należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu w miejsce dokumentów, o których mowa w § 39 ust. 1, gdy sytuacja materialna (dochód i skład rodziny) nie uległa zmianie;
  - 2) należy złożyć kompletny wniosek na zasadach określonych w ust. 4, gdy sytuacja materialna uległa zmianie, tj. nastąpiło uzyskanie lub utrata dochodu, bądź zmiana składu rodziny.
6. W przypadku zmiany dochodu i składu rodziny w trakcie pobierania świadczenia, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Rektora i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, które spowodowało zmianę dochodu lub składu rodziny.
7. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym świadczenie ma być przyznane, wyliczony na zasadach określonych w Rozdziale 5 Regulaminu.

8. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu pomniejszonego o dochód utracony, a w przypadku uzyskania dochodu ustala się na podstawie dochodu powiększonego o dochód uzyskany.
9. W przypadkach niejednoznacznych wnioski kierowane są do Radców Prawnych w celu ustalenia możliwości przyznania świadczeń.
10. Wysokość stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest uzależniona od miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta, z uwzględnieniem § 4 ust. 3 i 4.

## **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 12**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie:
  - 1) o niepełnosprawności;
  - 2) o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573);– zwane dalej „orzeczeniem”.
2. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, do:
  - 1) dostarczenia orzeczenia do Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT (dopiero po dostarczeniu orzeczenia zostanie przyznane uprawnienie w systemie USOS do złożenia wniosku o to świadczenie);
  - 2) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 3) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT.  
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku nie jest wymagane.
3. W przypadku orzeczenia wydanego na czas określony, którego ważność kończy się w trakcie semestru, ostatnia wypłata jest realizowana z ostatnim dniem miesiąca ważności orzeczenia.
4. W przypadku przedłożenia orzeczenia, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono orzeczenie z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
  - 1) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
    - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573),
    - b) całkowitą niezdolność do pracy ustaloną na podstawie art. 12 ust. 2 i niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustaloną na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2021 r. poz. 291),

- c) niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustaloną na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w lit. b, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - d) I grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy,
  - e) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy – dotyczy tylko osób mających prawo do zasiłku pielęgnacyjnego;
- 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy, ustaloną na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) II grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
- 3) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) częściową niezdolność do pracy, ustaloną na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) III grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
  - d) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy – dotyczy osób nie mających prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

### **Stypendium rektora**

#### **§ 13**

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### **§ 14**

- 1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia, który w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
- 2. Studentom studiów drugiego stopnia, studiującym w trybie studiów trysemestralnych, stypendium rektora przyznawane jest:
  - 1) na pierwszy semestr studiów - za osiągnięcia na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia,



- 2) na drugi i trzeci semestr studiów - za osiągnięcia na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
3. Student, może otrzymać stypendium rektora jeżeli spełni przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiada bezwarunkową rejestrację na następny semestr i uzyska w ostatnim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00 obliczoną zgodnie z regulaminem studiów WAT, liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) posiada osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 9 - 11 , a w przypadku posiadania zaległości mogą one dotyczyć tylko ostatniego zaliczonego semestru.

#### § 15

Student ubiegający się o stypendium rektora na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, do:

- 1) wypełnienia *Wniosku o stypendium rektora* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
- 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcia, na podstawie których ubiega się o to stypendium. W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku nie jest wymagane.

#### § 16

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który znajdzie się w grupie do 9% najlepszych studentów na danym kierunku i poziomie studiów.
2. Grupę do 9 % najlepszych studentów wyłania się odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
3. W grupie do 9 % najlepszych studentów nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 13.
4. Liczbę studentów w grupie do 9 % najlepszych studentów ustala się według następujących zasad:
  - 1) liczbę studentów na danym kierunku i poziomie studiów ustala się na podstawie danych w systemie USOS wg stanu odpowiednio na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim;
  - 2) w liczbie studentów na danym kierunku studiów pierwszego stopnia nie uwzględnia się studentów pierwszego roku tych studiów;
  - 3) liczbę studentów w grupie do 9 % najlepszych studentów zaokrągla się w dół do najbliższej liczby całkowitej;
  - 4) jeżeli liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 12, to liczba studentów w grupie do 9 % najlepszych studentów na tym kierunku i poziomie studiów wynosi 1.
5. Studentów kwalifikuje się do grupy 9% najlepszych studentów na podstawie liczby punktów rankingowych za osiągnięcia studenta, o których mowa w § 14 ust. 3, zwanych dalej „punktami rankingowymi”.

6. Punkty rankingowe oblicza się, według wzoru:

$$L_{pr} = L_{wn} + L_{on} + L_{os} + L_{oa}$$

gdzie:

$L_{pr}$  – łączna liczba punktów rankingowych uzyskanych przez studenta,

$L_{wn}$  – liczba punktów uzyskanych za wyniki w nauce,

$L_{on}$  – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe,

$L_{os}$  – liczba punktów uzyskanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,

$L_{oa}$  – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

7. Liczbę punktów za osiągnięcia w danej kategorii tj.:  $L_{wn}$ ,  $L_{on}$ ,  $L_{os}$ ,  $L_{oa}$  przedstawiają poniższe tabele.

8. Osiągnięcia za wyniki w nauce ( $L_{wn}$ ):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Liczba punktów	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Średnia ocen (max. 22 pkt.)	$L_{wn} = 20 \cdot (S_o - 3,9) \geq 0$	0 – 22	System USOS

Średnią ocen ( $S_o$ ) uzyskaną przez studenta (absolwenta studiów pierwszego stopnia innej uczelni niż WAT) w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 (oznaczona jako  $S_{so}$ ) zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następujących wzorów, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku:

1) ze skali 2 – 5,5

$$S_o = S_{so} \cdot \frac{5}{5,5};$$

2) ze skali 2 – 6,0

$$S_o = S_{so} \cdot \frac{5}{6};$$

9. Osiągnięcia naukowe ( $L_{on}$ ):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Liczba punktów	Dokumentacja, sposób potwierdzenia	
Osiągnięcia naukowe	Publikacje naukowe <sup>(1)</sup>	1) publikacja lub przekład monografii naukowej;	$\frac{40}{w}$	Kopia strony publikacji zawierająca: imiona i nazwiska współautorów, nazwę publikatora, tytuł i data publikacji
		2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym <sup>(2)</sup>	$\frac{30}{w}$	
		3) za każdy rozdział monografii naukowej;	$\frac{15}{w}$	
		4) publikacja artykułu, referatu w zeszycie naukowym, specjalistycznym lub fachowym	$\frac{10}{w}$	
		5) publikacja artykułu, referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu	$\frac{6}{w}$	

		naukowego, publikacja w materiałach pokonferencyjnych		
Czynny udział w konferencji naukowej <sup>(3)</sup>		1) wygłoszenie referatu lub komunikatu – konferencja międzynarodowa: - w jęz. obcym, - w jęz. polskim	15 12	Materiały konferencyjne lub potwierdzenie organizatora: imię i nazwisko autora, tytuł prezentowanego wystąpienia, nazwa i termin konferencji, kserokopie dyplomów lub certyfikatów uczestnictwa
		2) wygłoszenie referatu lub komunikatu – konferencja ogólnopolska	10	
		3) wygłoszenie referatu lub komunikatu – konferencja uczelniana	5	
Udział w pracach naukowo – badawczych		1) projekty naukowo – badawcze	10	Potwierdzenie kierownika projektu o znaczącym udziale studenta, z opisem zakresu jego prac
		2) uzyskanie patentu, 3) wzoru użytkowego lub przemysłowego	15 8	Kopia zaświadczenia
Miejsca medalowe w naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach		1) międzynarodowych;	10	Imienne potwierdzenie organizatora (kserokopia dyplomu itp.)
		2) ogólnopolskich;	5	
		3) uczelnianych	2	

**Legenda:**

(1) – w procedurze przyznawania stypendium rektora, potwierdzone przyjęcie do druku utworu naukowego przez wydawnictwo naukowe, należy traktować tak jak publikację naukową;

(2) – aktualny komunikat Ministra Edukacji i Nauki dotyczący wykazu recenzowanych czasopism naukowych;

(3) – w przypadku wygłoszenia referatu lub komunikatu na konferencji naukowej i opublikowania go w materiałach pokonferencyjnych lub monografii naukowej, punkty rankingowe będą przyznawane tylko raz. Student wskazuje rodzaj osiągnięcia, który ma być uwzględniony. Podobną zasadę stosuje się, w przypadku wygłoszenia tego samego referatu lub komunikatu na kilku konferencjach naukowych;

w – liczba współautorów, z wyłączeniem nauczycieli akademickich;

10. Osiągnięcia sportowe (L<sub>os</sub>):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Znaczące wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w tym dla osób niepełnosprawnych,	1) igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata lub Europy, akademickie mistrzostwa świata lub Europy, Uniwersjada	Miejsca medalowe	15	Potwierdzenie z właściwego związku sportowego, zaświadczenie trenera zatrudnionego w SWF WAT, trenera klubowego
		Miejsca 4 - 10	7	
		uczestnictwo	2	
	2) mistrzostwa Polski	Miejsca medalowe	10	
		Miejsca 4 - 10	5	
	3) Akademickie mistrzostwa Polski	Miejsca medalowe	7	
		Miejsca 4 – 6	3	
	4) uczestnicy rozgrywek I ligi państwowej		5	
	5) uczestnicy rozgrywek II ligi państwowej		3	
	6) uczestnicy rozgrywek III ligi państwowej		1	

11. Osiągnięcia artystyczne (L<sub>oa</sub>):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Osiągnięcia artystyczne	Zajęcie od I do III miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach o zasięgu:	Międzynarodowym	15	Dyplom lub dokument potwierdzający osiągnięcie: imię i nazwisko autora, tytuł (nazwa), data
		Krajowym	10	
	Wystawa własna, album, książka		8	

12. W przypadku, gdy na końcu ustalonej grupy do 9% najlepszych studentów na kierunku i poziomie studiów znajduje się więcej niż jeden student z tą samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decydują kolejno:

- 1) średnia studiów na danym stopniu studiów za okres rozliczeniowy od pierwszego do ostatniego zaliczonego semestru, czyli poprzedzającego semestr składania wniosku o stypendium (jeśli student składa wniosek na I semestrze studiów drugiego stopnia wtedy pod uwagę brana jest średnia za całe studia pierwszego stopnia);
- 2) liczba punktów rankingowych za osiągnięcia naukowe;
- 3) liczba punktów rankingowych za osiągnięcia sportowe;
- 4) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „bardzo dobry”;
- 5) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dobry plus”;
- 6) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dobry”;

- 7) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dostateczny plus”.
13. W poszczególnych grupach do 9% najlepszych studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora tworzy się dwie grupy klasyfikacyjne:
  - 1) I grupa: 45% studentów zajmujących najwyższe miejsca na wykazie rankingowym;
  - 2) II grupa: 55% studentów zajmujących kolejne miejsca na wykazie rankingowym.
14. W przypadku, gdy liczba studentów kwalifikujących się do pierwszej grupy klasyfikacyjnej jest większa niż określa to dany próg, to powiększa się tę grupę jednocześnie pomniejszając drugą grupę klasyfikującą.
15. W przypadku gdy tylko jeden student jest uprawniony do przyznania stypendium rektora, wtedy zalicza się go do I grupy klasyfikacyjnej.

#### § 17

1. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od zaszeregowania do grupy klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
2. Wysokość stypendium rektora w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów.

#### § 18

1. Wykazy osób ubiegających się o stypendium rektora na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów przygotowuje Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) numer albumu;
  - 3) wydział;
  - 4) liczbę uzyskanych punktów za poszczególne osiągnięcia;
  - 5) całkowitą liczbę punktów rankingowych uzyskanych przez każdego studenta;
  - 6) miejsce w rankingu;
  - 7) określenie grupy klasyfikacyjnej;
  - 8) informację o całkowitej liczbie studentów na kierunku i poziomie studiów, na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim, z której wyłoniono grupę 9% najlepszych studentów;
  - 9) wskazanie liczby nieprzekraczającej 9% najlepszych studentów na kierunku i poziomie studiów, z podziałem na I i II grupę klasyfikacyjną.
3. Grupy, o których mowa w § 16 ust. 1 mogą ulec zwiększeniu do 10 % na danym kierunku i poziomie studiów (stan na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim), w wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

### Zapomoga

#### § 19

1. Zapomoga jest przyznawana na wniosek studenta przez Rektora i jest świadczeniem jednorazowym.

2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci członka najbliższej rodziny studenta,
  - 2) szkód spowodowanych klęską żywiołową,
  - 3) nagłej i /lub ciężkiej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta,
  - 4) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja,
  - 5) zalania nieruchomości wodą,
  - 6) zdarzeń takich jak kradzież dóbr osobistych wnioskodawcy,
  - 7) utraty stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica.
3. Każde zdarzenie rozpatrywane jest indywidualnie
4. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a wysokość zapomogi uzależniona jest m.in. od wykazanych we wniosku poniesionych i potwierdzonych kosztów związanych z opisanym zdarzeniem.
5. Trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 2, należy udokumentować, w tym jej wpływ na studiowanie wnioskodawcy i jego sytuację materialną.
6. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
7. Dokumentami potwierdzającymi zdarzenia, o których mowa w ust. 2 są w szczególności: akt zgonu, zaświadczenia z Urzędu Gminy, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenia o ciężkiej przebytej chorobie, imienne faktury, rachunki potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenie wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (np. policję, straż pożarną), świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy.
8. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na WAT.
9. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
10. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.
11. Student ubiegający się o zapomogę zobowiązany jest do:
  - 1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o zapomogę* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dokumentów potwierdzających przyczynę ubiegania się o zapomogę.  
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku nie jest wymagane.
12. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zdarzenia będącego przyczyną wystąpienia z wnioskiem o zapomogę. W wyjątkowych, usprawiedliwionych i udokumentowanych sytuacjach Rektor ma prawo odstąpić od tej zasady (pobyt za granicą, w szpitalu, brak możliwości oszacowania wydatków w powyższym terminie itp.).

## **Stypendia dla cudzoziemców**

### **§ 20**

1. O świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą ubiegać się studenci WAT będący cudzoziemcami:
  - 1) którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35);
  - 4) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) będącymi małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 8) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Student WAT będący cudzoziemcem niewymienionym w ust. 1 pkt 2 – 8 nie może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

## **Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń**

### **§ 21**

1. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 24 ust. 1 składa się w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT usytuowanej w Dziale Spraw Studenckich.
2. Za sprawdzenie wniosków, o których mowa w ust. 1 pod względem kompletności dokumentacji, prawidłowo naliczonego miesięcznego dochodu na członka rodziny i prawidłowo naliczonych punktów rankingowych, odpowiada Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT.

3. Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT przygotowuje indywidualne decyzje administracyjne dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 i przekazuje je Rektorowi do podpisu.
4. Do 8 dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia, Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT, przygotowuje listy wypłat świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 i przekazuje je Kwestorowi. Dyspozycja wypłaty świadczeń jest przekazywana do banku obsługującego Wojskową Akademię Techniczną w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania list do Kwestora.

## **Rozdział 4**

### **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 22**

1. Student studiujący w WAT może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim, zwanym dalej „DS”.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w DS mają studenci studiów stacjonarnych.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc w DS może zostać zakwaterowany również student studiów niestacjonarnych.
4. Studenci mogą być również kierowani do zakwaterowania w domach studenckich innych uczelni, z którymi WAT podpisał umowę.
5. Miejsca w DS przyznawane są zgodnie z niniejszymi zasadami na okres od ostatniego weekendu września do ostatniego dnia zasadniczej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.
6. Zasady kwaterowania, zamieszkania i odpłatności w DS w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) ustala Rektor w odrębnej decyzji.

#### **Komisja ds. Zakwaterowania**

##### **§ 23**

1. Miejsca w DS przydziela Komisja ds. Zakwaterowania, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji: Kierownik Działu Spraw Studenckich WAT;
  - 2) członkowie: Kierownik Domu Studenckiego WAT;  
Kierownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów;  
2 przedstawicieli Samorządu Studenckiego WAT.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) określenie terminów składania wniosków o zakwaterowanie w DS;
  - 2) rozdysonowanie dostępnej liczby miejsc;
  - 3) rozpatrywanie wniosków o zakwaterowanie w DS;
  - 4) przydzielenie studentom miejsc w pokojach w DS;
  - 5) rozpatrywanie odwołań od skreślenia z listy mieszkańców DS.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.



5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, zawierający postanowienia i decyzję Komisji. Protokół i decyzję podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

Zasady ubiegania się o miejsce w DS

#### § 24

1. Osoba ubiegająca się o miejsce w DS zobowiązana jest w terminie wyznaczonym przez Komisję i podanym do publicznej wiadomości na stronie WAT, do złożenia:
  - 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 2) oświadczenia o dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 4 Regulaminu,
  - 3) oświadczenia o nauce rodzeństwa, którego wzór stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
2. Komisja ma prawo zażądać od studenta dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

### Postępowanie kwalifikacyjne

#### § 25

1. Miejsce w DS może otrzymać student na podstawie listy rankingowej.
2. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów rankingowych z tytułu:
  - 1) wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny;
  - 2) odległości od miejscowości, w której jest zameldowany na pobyt stały, do WAT.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oblicza się na zasadach określonych w Rozdziale 5.
4. Odległość, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, określa się w kilometrach, od centrum miejscowości, w której student jest zameldowany na pobyt stały, do siedziby WAT najkrótszą drogą wskazaną przez kreatora trasy na stronie [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps).
5. Punkty rankingowe z tytułu wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny oblicza się według wzoru:

$$L_{pd} = - 0,025 * D + 40, L_{pd} \geq 0$$

gdzie:

$L_{pd}$  – oznacza liczbę punktów rankingowych za dochód,

$D$  – miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta, wskazany we wniosku o miejsce w domu studenckim, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Punkty rankingowe z tytułu odległości ( $L_{po}$ ), o której mowa w ust. 2 pkt. 2, naliczane są następująco:
  - 1) do 60 km –  $L_{po} = 0$  punktów;
  - 2) od 61 km do 299 km –  $L_{po} =$  liczba km/10 punktów;
  - 3) 300 km i powyżej –  $L_{po} = 30$  punktów.
7. Łączną liczbę punktów rankingowych stanowi suma punktów  $L_{pd}$  i  $L_{po}$ , zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## § 26

1. Komisja sporządza listę rankingową osób ubiegających się o miejsce w DS uwzględniającą:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) kierunek studiów;
  - 3) numer PESEL;
  - 4) rok studiów;
  - 5) miesięczny dochód netto na członka rodziny [zł];
  - 6) liczbę punktów rankingowych  $L_{pd}$ ;
  - 7) odległość miejsca zameldowania od WAT [km];
  - 8) liczbę punktów rankingowych  $L_{po}$ ;
  - 9) łączną liczbę punktów rankingowych.
2. Lista rankingowa posortowana jest od największej do najmniejszej wartości w pierwszej kolejności wg. klucza, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9, następnie wg. klucza, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
3. Przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje miesięczny dochód netto na członka rodziny studenta.

## § 27

1. O decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS, kandydaci są informowani drogą elektroniczną najpóźniej do dnia 15 sierpnia. Decyzję wysyła się na uczelniany adres e-mail w domenie @student.wat.edu.pl, dla kandydatów posiadających taki adres lub na adres e-mail podany we wniosku w procesie rekrutacji do WAT, dla kandydatów na studia do WAT.
2. Od decyzji Komisji, o której mowa w ust. 1, student ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od daty wysłania e-maila, w którym zawarta będzie informacja o statusie rozpatrzonego wniosku.
3. Podczas rozpatrywania odwołań preferencje mają osoby będące sierotami, półsierotami oraz osoby niepełnosprawne.
4. Osoby, którym nie zostanie przyznane miejsce w DS, umieszczane są na liście rezerwowej i w przypadku wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na wykazie, informowane są o możliwości otrzymania miejsca z listy rezerwowej.

## § 28

1. Osoby, które otrzymają decyzję o przyznaniu miejsca w DS WAT, zobowiązane są do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wysłania decyzji, o której mowa w § 27 ust. 1. Numer konta na jaki należy wpłacić opłatę rezerwacyjną zostanie podany razem z informacją, o której mowa w § 27 ust. 1.
2. Osoby, które otrzymają decyzję o przyznaniu miejsca w DS innym niż DS WAT nie uiszczają opłaty, o której mowa w ust. 1 oraz zobowiązane są do postępowania zgodnie z regulaminem tych DS. Zasady postępowania zostaną przesłane wraz z mailem, o którym mowa w § 27 ust. 1.
3. Nie zapłacenie opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje utratą miejsca w DS.
4. Osobom, które zakwaterują się w wyznaczonym terminie, opłata rezerwacyjna zostanie zaliczona na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zakwaterowania.

5. Osoby, które nie zakwaterują się do dnia 6 października, tracą miejsce w DS i opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
6. Za zgodą kierownika DS, w uzasadnionych przypadkach studenci starszych roczników, mogą zakwaterować się po terminie, o którym mowa w ust 5. W takim wypadku opłata za zakwaterowanie będzie liczona za cały miesiąc.

### **Zasady przydzielania miejsc w DS**

#### **§ 29**

1. Dla członków organów Samorządu Studenckiego WAT przeznacza się do 15 miejsc w pokojach jedno lub wieloosobowych.
2. W przypadku ich niewykorzystania, miejsca te przechodzą do ogólnej puli dostępnych miejsc do zakwaterowania.

#### **§ 30**

1. W pokojach kwaterowani są studenci tylko tej samej płci, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student ma prawo zamieszkać w domu studenckim ze swoim małżonkiem lub dzieckiem w pokojach przeznaczonych dla małżeństw (rodzin).
3. O pokoje małżeńskie mogą ubiegać się pary, które zawarły związek małżeński. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu małżeństwa z urzędu stanu cywilnego lub zaświadczenie o zgłoszeniu ślubu.
4. Student ubiegający się o zakwaterowanie z dzieckiem, do wniosku musi załączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba pokoi, o których mowa w ust. 2, o przydziale pokoju decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku gdy pokoje małżeńskie (rodzinne) nie zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, zostają przekwalifikowane na pokoje 3-osobowe.

#### **§ 31**

1. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zamieszkania w DS w pokojach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku zakwaterowania osób poruszających się na wózku inwalidzkim, w pokoju są kwaterowane maksymalnie 2 osoby, natomiast w pozostałych przypadkach 3 osoby.

#### **§ 32**

1. W pokojach jednoosobowych w pierwszej kolejności kwaterowani są studenci ostatniego roku studiów.
2. Miejsce w pokoju jednoosobowym niewykorzystane przez studentów ostatniego roku studiów może być przyznane innemu studentowi za wysoką średnią ocen uzyskaną w trakcie studiów, obliczoną zgodnie z regulaminem studiów WAT. Miejsca będą przyznawane na podstawie rankingu średnich ocen uzyskanych w trakcie studiów, gdzie kandydaci będą sklasyfikowani od najwyższej średniej ocen do najniższej.

3. Studenci ubiegający się o miejsce w pokojach jednoosobowych we wniosku podają rok studiów oraz średnią ocen za studia (średnia arytmetyczna uzyskana od I semestru do ostatniego zaliczonego semestru na danym stopniu studiów; studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego i nie został on jeszcze rozliczony, wpisują średnią ocen uzyskaną za studia pierwszego stopnia).
4. W uzasadnionych przypadkach, można zakwaterować w pokoju jednoosobowym studenta, który nie spełnia warunków, o którym mowa w ust. 1-3.

### § 33

1. Studenci przebywający na urloпах, o których mowa w regulaminie studiów WAT, nie są kwaterowani w DS.
2. Komisja ma prawo nie zakwaterować studenta, który:
  - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie skreślony z listy mieszkańców DS;
  - 2) na dzień składania wniosku posiada zaległości finansowe z tytułu płatności za miejsce w DS, z wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał z przyczyn losowych pisemną zgodę Prorektora ds. Studenckich na uregulowanie płatności w terminie późniejszym;
  - 3) odległość miejscowości, w której jest zameldowany na pobyt stały, do WAT jest mniejsza niż 50 km. W wyjątkowych, indywidualnych sytuacjach, Komisja może odstąpić od tej zasady.

## **Przygotowywanie wykazów do zakwaterowania w DS**

### § 34

1. Komisja, biorąc pod uwagę postępowanie kwalifikacyjne i zasady przyznawania miejsc w DS, sporządza w terminie najpóźniej do dnia 17 września danego roku wykazy studentów do zakwaterowania.
2. Wykaz, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) PESEL;
  - 3) nazwa domu studenckiego
  - 4) nr pokoju;
  - 5) sposób kwalifikacji.
3. Wykazy podpisują wszyscy członkowie Komisji i zatwierdzone są przez Prorektora ds. Studenckich.

## **Procedury postępowania w trakcie roku akademickiego**

### § 35

1. W przypadku posiadania wolnych miejsc w DS w trakcie roku akademickiego, miejsca przyznawane są przez Kierownika Działu Spraw Studenckich, bez postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6.
2. Kierownik Działu Zakwaterowania Studentów ma prawo:
  - 1) przekwaterować mieszkańca DS, o ile zachodzi uzasadniona konieczność;
  - 2) przekwaterować mieszkańca DS, na jego wniosek.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Kierownik Działu Zakwaterowania Studentów jest zobowiązany do poinformowania o przekwaterowaniu Kierownika Działu Spraw Studenckich.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

1. Zasady korzystania z pokoi DS oraz innych pomieszczeń DS, odpłatności za pokoje i zasady wykwaterowania z nich, określa „Regulamin Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr/19/RKR/2019 z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 DS innej uczelni, do której skierowani zostali studenci WAT, regulują wewnętrzne przepisy tego DS.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
4. Dane zawarte we wnioskach o miejsce w DS objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1). Po zakończeniu rozdziału miejsc przez Komisję dane będą dostępne do wglądu pracownikom administracji DS tylko w zakresie obejmującym sprawy dotyczące zakwaterowania.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne**

#### **Ustalanie składu rodziny studenta**

### **§ 37**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium

socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26 rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w pkt. 5, rozumie się stałe źródło dochodu uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku bazowym oraz przez wszystkie miesiące po tym roku, do miesiąca złożenia wniosku o stypendium. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Za opiekuna prawnego studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego.
5. Za opiekuna faktycznego wnioskodawcy uznaje się w szczególności osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica wnioskodawcy lub osoba, z którą jego rodzic pozostaje w nieformalnym związku.
6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student składając wniosek o świadczenie, musi dołączyć zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.

## **Wykaz świadczeń stanowiących dochód**

### **§ 38**

1. Do dochodu wlicza się:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
  - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił

państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego,



- zb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- zc) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 319 z późn. zm.),
- zd) świadczenie rodzicielskie,
- ze) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- zf) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- zg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów określonych w art. 86 ust. 1 Ustawy, stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 Ustawy, oraz świadczeń przyznawanych z funduszu, o którym mowa w art. 420 ust. 1 Ustawy,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) świadczeń rodzinnych: (tj. zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego), świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłków stałych, okresowych, celowych np. na naukę itd.), świadczeń z powiatowego centrum pomocy rodzinie (np. zasiłku na dziecko adoptowane), dodatków z gmin (np. mieszkaniowego), dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej, zasiłków z powodu suszy i zalanania);
- 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób trzecich;
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **Sposób dokumentowania dochodu**

#### **§ 39**

- 1. Wraz z wnioskiem o stypendium socjalne należy złożyć dokumenty dotyczące studenta oraz członków jego rodziny:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym podlegających opodatkowaniu na zasadach

określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyszczególnionymi informacjami o wysokości:

- a) dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania dochodu bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy,
- b) składki na ubezpieczenie społeczne odliczonej od dochodu,
- c) należnego podatku.

Dodatkowo na zaświadczeniu powinna być zawarta informacja, czy podatnik osiągnął dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach, tj. czy osiągnął dochody z działalności gospodarczej lub dochody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
  - a) formie opłaconego podatku,
  - b) wysokości przychodu,
  - c) stawce podatku,
  - d) wysokości opłaconego podatku;
- 3) oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym, o którym mowa w § 38 ust. 1 pkt 3 dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
- 4) zaświadczenie od organu emerytalno-rentowego (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) dla członków rodziny o wysokości odprowadzanej składki zdrowotnej za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie dla osób, które uzyskują dochód;
- 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w rejestrze podatku dochodowego dla pełnoletnich członków rodziny w przypadku gdy nie uzyskali dochodu:
- 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych za ubiegły rok kalendarzowy;
- 7) kopię umowy dzierżawy;
- 8) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
- 9) kopię aktu zgonu rodzica studenta lub małżonka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej;
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej;
- 12) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 13) decyzję z funduszu alimentacyjnego o wysokości przyznanych alimentów;

- 14) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub umową alimentacyjną do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny;
- 15) kopię odpisu skróconego aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły dla członków rodziny poniżej 18 roku życia;
- 16) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki dla członków rodziny powyżej 18 roku życia (oryginał zaświadczenia musi potwierdzać przyjęcie na kolejny rok studiów);
- 17) kopię odpisu zupełnego aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec nieznany;
- 18) kopię odpisu skróconego aktu małżeństwa w razie konieczności udokumentowania związku małżeńskiego;
- 19) decyzje ZUS o przyznaniu i wysokości renty w przypadku jej pobierania;
- 20) orzeczenie o niepełnosprawności lub równoprawne w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 21) zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy, o przyznaniu zasiłku lub stypendium, jego wysokości i okresie pobierania;
- 22) dokument potwierdzający utratę dochodu, o której mowa w § 42 ust. 1 zawierający datę oraz wysokość utraconego dochodu (m.in. świadectwo pracy, PIT itp.);
- 23) dokument określający wysokość dochodu netto oraz liczbę miesięcy, w których dochód utracony został osiągnięty przez członka rodziny, w przypadku uzyskiwania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie (dotyczy to osób, które utraciły dochód i przepracowały mniej niż 12 m-cy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki);
- 24) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego (netto), o którym mowa w § 42 ust. 2 przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickimi, w którym student się ubiega o świadczenie (np. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto).
- 25) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 26) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 27) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta.
- 28) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki.
- 29) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie dochodu na osobę w rodzinie wymagają potwierdzenia innymi dokumentami, niż wymienione w ust. 1, WAT może domagać się takich dokumentów.
3. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 5.
4. Do zaświadczeń z Urzędu Skarbowego należy obowiązkowo dołączyć dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 3, dla każdego pełnoletniego członka rodziny. W przypadku nie uzyskiwania dochodów należy wpisać dochód „zerowy” i złożyć podpis.
5. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 poz. 1876, z późn. zm.), musi złożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818, z późn. zm.) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
6. Niedostarczenie przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego, z wyjątkiem sytuacji gdy niedostarczenie ww. zaświadczenia było uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, student powinien złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
8. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 źródłami utrzymania rodziny mogą być:
  - 1) świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 - 2 i 4;
  - 2) świadczenia rodzinne, o których mowa w § 38 ust. 2 pkt 4;
  - 3) dopłaty bezpośrednio do gruntów rolnych z Unii Europejskiej;
  - 4) pomoc finansowa rodziny.
9. Dochody, o których mowa w ust. 8, muszą być przez studenta udokumentowane.
10. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość złożenia oświadczeń, na podstawie przepisów, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. 2011, nr 106, poz. 622, z późn. zm.)

### **Sposób obliczania dochodu**

#### **§ 40**

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie studenta jest to suma wszystkich dochodów netto w rodzinie studenta podzielona przez 12 miesięcy.

3. Miesięczna wysokość na osobę w rodzinie studenta jest to suma wszystkich dochodów netto w rodzinie studenta podzielona przez 12 miesięcy i podzielona przez liczbę członków rodziny.

#### § 41

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne wykazane na zaświadczeniu z ZUS.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku

#### § 42

1. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r. poz. 419),
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
2. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Ustawy.
3. Zmiana warunków zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie jest uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
  4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
  5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, o ile dochód ten jest uzyskiwany w chwili składania wniosku, ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty.
  6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, o ile dochód ten jest uzyskiwany w chwili składania wniosku, ustalając dochód członka rodziny powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu w którym dochód ten został osiągnięty.
  7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
  8. W przypadku przyznania świadczenia po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczenia weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 6.

9. W przypadku gdy dochód jest częściowo obciążony egzekucją komornika do dochodu wlicza się całą kwotę wynagrodzenia, bez względu na ww. obciążenia z uwzględnieniem sytuacji gdy egzekucja komornicza dotyczy alimentów świadczonych na rzecz innych osób - w takiej sytuacji dochód jest pomniejszony o kwotę egzekucji.

#### § 43

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie dochodu uzyskanego z liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie.
2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o którym mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub(i) 1 ha przeliczeniowy. Jeśli gospodarstwo rolne zajmuje obszar poniżej 1 ha lub(i) 1 ha przeliczeniowego, dochód z tego gospodarstwa wynosi 0 zł.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego - umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków osobie niebędącej:
    - a) małżonkiem wydzierżawiającego,
    - b) jego zstępnym lub pasierbem,
    - c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
    - d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
5. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

#### § 44

W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji, ani jego dochodu (np. dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła lub uczelnia wojskowa itp.).

#### § 45

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów to wlicza się je do dochodu.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości. Otrzymywana wysokość alimentów powinna być udokumentowane m.in. odcinkami przekazów/przelewów oraz zaświadczeniem komornika o stanie egzekucji alimentów.
3. W przypadku uprawnienia do świadczeń alimentacyjnych do ukończenia 25 roku życia, jeśli z zaświadczenia komornika wynika, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne, przedłożyć należy zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym - będącym podstawą ustalania uprawnień do pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
5. W przypadku, gdy rodzicowi samotnie wychowującemu studenta lub studentowi nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne, student nie może otrzymać stypendium socjalnego, chyba że:
  - 1) drugi z rodziców nie żyje;
  - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
  - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego zostało oddalone, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiej strony do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.



6. W przypadku gdy rodzice studenta są po rozwodzie, a nie ma jeszcze zasądzonych alimentów do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wliczane są dochody obojga rodziców.

#### § 46

Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu pełnoletności, za dochód przyjmuje się dochody osiągnięte tylko przez niego, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

#### § 47

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.
4. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, przetłumaczony na język polski, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód.

### **Rozdział 6**

#### **Tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

#### § 48

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego WAT i Samorządu Doktorantów WAT świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Samorząd Studencki WAT i Samorząd Doktorantów WAT składa najpóźniej do 5 października.
3. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor WAT powołuje:
  - 1) komisję stypendialną do rozpatrywania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 2) odwoławczą komisję stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji o nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3 powołuje się najpóźniej do 20 października na okres jednego roku akademickiego.

## § 49

1. Komisje, o których mowa w § 48 ust. 3 działają w składzie co najmniej trzyosobowym. Większość członków komisji stanowią studenci.
2. Decyzje komisji, o których mowa w § 48 ust. 3, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. Decyzje wydawane przez komisje, o których mowa w § 48 ust 3, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Z każdego posiedzenia komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół.
5. Komisja stypendialna jest zobowiązana przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie do 7 dni kalendarzowych, wraz z pisemną opinią organu przekazującego sprawę.
6. Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 48 ust 3 wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 KPA.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WAT, może odwołać komisję lub jej członka.