



## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WAT**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Użyte w niniejszym „Regulaminie świadczeń dla studentów WAT” określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – „Regulamin świadczeń dla studentów WAT”;
- 2) student – osobę kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, niebędącą:
  - a) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
  - b) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
  - c) żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobiera naukę;
- 3) świadczenia – świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „u.p.s.w.”;
- 4) stypendia – świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt. 1 – 2 i 4 u.p.s.w.;
- 5) kierunek studiów – kierunek studiów w odniesieniu do studentów;
- 6) Samorząd Studencki WAT – właściwy organ Samorządu Studenckiego WAT, wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego WAT;
- 7) Fundusz – Fundusz stypendialny WAT.

##### **§ 2**

1. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń;
  - 2) sposób ustalania terminów składania wniosków o świadczenia;
  - 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania;
  - 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania i wyżywienia;
  - 5) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 6) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

## **Rozdział 2**

### **Sposób ustalania wysokości świadczeń, miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne, terminu składania wniosków oraz wysokości świadczeń**

#### **§ 3**

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Rektor najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w porozumieniu z Samorządem Studenckim WAT i ustala na kolejny rok akademicki w drodze decyzji terminy składania wniosków o świadczenia.

#### **§ 4**

1. Rektor najpóźniej do dnia 31 października w semestrze zimowym oraz do dnia 31 marca w semestrze letnim, w porozumieniu z Samorządem Studenckim WAT, ustala na dany semestr w drodze decyzji, wysokości świadczeń.
2. Wysokość świadczeń ustalana jest po przeprowadzeniu analizy dostępnych środków w Funduszu.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora.
4. W przypadku gdy student ma przyznane stypendium socjalne i stypendium rektora, a łączna ich wysokość przekracza kwotę, o której mowa w ust. 3, wysokość jednego ze stypendium pomniejsza się tak, aby łączna ich kwota nie przekroczyła wspomnianego limitu. Kwotę pomniejszonego stypendium zaokrągla się w dół do liczby całkowitej.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania**

#### **§ 5**

1. Świadczenia ze środków Funduszu może otrzymać student, który spełnia warunki określone w u.p.s.w i Regulaminie.
2. W ramach Funduszu, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne;

- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora.
3. Przyznanie świadczenia oraz jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.
  4. Świadczenia przyznaje Rektor na wniosek studenta.
  5. Na wniosek Samorządu Studenckiego WAT, Rektor przekazuje swoje uprawnienia, o których mowa w ust. 4, odpowiednio komisjom stypendialnym oraz odwoławczej komisji stypendialnej. Tryb powołania i skład tych komisji określono w Rozdziale 6.
  6. Do decyzji administracyjnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa” oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. — Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Od decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 6

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich z uwzględnieniem zasad:
  - 1) łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
  - 2) do okresu, o którym mowa w pkt. 1, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
2. Stypendia przyznawane są na semestr, w semestrze zimowym na okres 5 miesięcy od października do lutego włącznie oraz w semestrze letnim na okres 4 miesięcy od marca do czerwca włącznie.
3. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 1 pkt. 1 stosuje się odpowiednio.

6. O świadczenia może ubiegać się osoba, która posiada status studenta i jest wpisana na kolejny semestr studiów, lub powtarza semestr studiów, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4.
7. O świadczenia może ubiegać się student, który przebywa na urlopie na zasadach określonych w regulaminie studiów WAT.
8. O świadczenia może ubiegać się student, który korzysta z programu wymiany studenckiej.

## § 7

1. Świadczenia nie przysługują:
  - 1) osobie posiadającej tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
  - 2) osobie zawieszanej w prawach studenta przez Rektora lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnych dla studentów – jeżeli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń;
  - 3) osobie pobierającej już te same świadczenia na innym kierunku studiów lub na innej uczelni;
  - 4) osobie, która została skreślona z listy studentów w wyniku decyzji ostatecznej;
  - 5) żołnierzowi zawodowemu, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - 6) funkcjonariuszowi służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącego funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
  - 7) żołnierzowi powołanemu do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej lub żołnierzowi zawodowemu pełniącemu służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobiera naukę;
  - 8) osobie, która przekroczyła okres, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. Student ubiegający się o stypendium lub otrzymujący takie stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1, powodującej utratę prawa do stypendium.
4. W przypadku gdy uzyskanie dochodu, o którym mowa w § 41 ust. 2, powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
  - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie;
  - 3) upłynięcia okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 5.

6. Rektor w drodze decyzji stwierdza wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia, w przypadku, gdy student został zawieszony w prawach studenta przez Rektora lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnych dla studentów WAT. Ostatnia wypłata następuje za miesiąc, w którym decyzja lub orzeczenie o zawieszeniu w prawach studenta stała się ostateczna.

## § 8

1. Wypłata świadczeń od miesiąca października w semestrze zimowym i od miesiąca marca w semestrze letnim jest możliwa w przypadku:
  - 1) złożenia kompletnego wniosku w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) złożenia niekompletnego wniosku w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i uzupełnienia go w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, termin ich dostarczenia ustala się na 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Wzór *Wezwania* stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Po wydaniu *Wezwania*, wniosek studenta w systemie USOS zostaje "cofnięty do poprawy" lub „cofnięty do uzupełnienia”.
3. W przypadku, gdy student zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu na dostarczenie dokumentów, termin może zostać wydłużony maksymalnie o dodatkowe 7 dni.
4. Student dodatkowo, może zostać powiadomiony o konieczności złożenia brakujących dokumentów telefonicznie lub mailowo na adres w domenie [@student.wat.edu.pl](mailto:@student.wat.edu.pl).
5. Uzupełniony w terminie wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, a wypłata świadczenia nastąpi od miesiąca, w którym student złożył wniosek.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 2, świadczenie wypłacane jest od miesiąca, w którym złożony został wniosek, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4. Student ma prawo do złożenia wniosku o przywrócenie terminu zgodnie z art. 58 kpa, w którym musi uprawdopodobnić, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
7. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania student informowany jest pisemnie.
8. Wniosek o stypendium socjalne złożony po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku, gdy nie zostały jeszcze rozdysponowane środki na te świadczenia.
9. Wniosek o stypendium rektora złożony po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, może zostać rozpatrzony pozytywnie, w przypadku nie wykorzystania limitu 9% najlepszych studentów na danym kierunku i poziomie studiów.
10. Studenci po złożeniu wniosku o świadczenia są zobowiązani do monitorowania za pośrednictwem systemu USOS statusu swojego wniosku oraz zamieszczonych przez koordynatora komentarzy.

## § 9

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o świadczenia student poświadczają własnoręcznym podpisem i ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianach w zadeklarowanym dochodzie spowodowanych utratą bądź uzyskaniem dochodu.
2. W przypadku nienależnie pobranych świadczeń student jest zobowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się świadczenie pobrane w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zwanej dalej „u.s.r”.
3. Wprowadzenie przez studenta w błąd organu przyznającego świadczenie i nienależne pobranie przez studenta świadczenia, o których mowa w ust. 2, jest przewinieniem, za popełnienie którego student może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwana dalej „u.o.d.o, niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w WAT, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

## § 10

1. Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsza wypłata może nastąpić, w semestrze zimowym w listopadzie i w semestrze letnim w kwietniu, z wyrównaniem za miesiąc poprzedni.
2. Świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy studenta podany w systemie USOS. W przypadku nie wpisania numeru rachunku bankowego w systemie USOS, świadczenia wypłacane są w kasie WAT.

### **Stypendium socjalne**

## § 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 uznaje się sytuacje, w których student:
  - 1) posiada miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „u.p.s” i mieszka poza Warszawą,

- z wyjątkiem gmin w powiecie Warszawskim Zachodnim - Izabelin, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Łomianki;
- 2) posiada miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 u.p.s i jest samotnym rodzicem;
  - 3) jest sierotą;
  - 4) przebywa w rodzinie zastępczej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, rektor może przyznać stypendium w zwiększonej wysokości studentowi, który nie spełnia warunków określonych w ust. 3.
  5. Student ubiegający się o stypendium socjalne na dany semestr zobowiązany jest, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, do:
    - 1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego* i *Oświadczenia o dochodach* w wersji elektronicznej w systemie USOS,
    - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów oraz dołączenia wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 - *Zasady ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne*, potwierdzających wykazany we wniosku dochód, z zastrzeżeniem ust. 6.  
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane
  6. W przypadku składania wniosków o stypendium socjalne na semestr letni:
    - 1) należy złożyć wniosek i oświadczenie, o których mowa w ust. 5 pkt 1 oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu w miejsce dokumentów, o których mowa w § 38 ust. 1, gdy sytuacja materialna (dochód i skład rodziny) nie uległa zmianie;
    - 2) należy złożyć kompletny wniosek na zasadach określonych w ust. 5, gdy sytuacja materialna uległa zmianie, tj. nastąpiło uzyskanie lub utrata dochodu, bądź zmiana składu rodziny.
  7. W przypadku zmiany dochodu i składu rodziny w trakcie pobierania świadczenia, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Rektora i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, które spowodowało zmianę dochodu lub składu rodziny.
  8. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym świadczenie ma być przyznane, wyliczony na zasadach określonych w Rozdziale 5 Regulaminu.
  9. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu pomniejszonego o dochód utracony, a w przypadku uzyskania dochodu ustala się na podstawie dochodu powiększonego o dochód uzyskany.
  10. W przypadkach niejednoznacznych wniosek kierowany jest do Radców Prawnych w celu ustalenia możliwości przyznania świadczeń.

11. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 u.p.s, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
12. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 11, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, Rektor może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
13. Za złożenie kompletnego wniosku, poświadczającego sytuację rodzinną i materialną wszystkich członków rodziny, pozwalającą organowi rozpatrującemu wniosek na jednoznaczną jego weryfikację, odpowiada student. Przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń, student zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych osobowych w systemie USOS.

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### § 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie:
  - 1) o niepełnosprawności;
  - 2) o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zwanej dalej „u.r.z.s”.– zwane dalej „orzeczeniem”.
2. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, do:
  - 1) przedłożenia do wglądu orzeczenia do Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT (dopiero po przedłożeniu orzeczenia zostanie przyznane uprawnienie w systemie USOS do złożenia wniosku o to świadczenie);
  - 2) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 3) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT.  
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane.
3. W przypadku uzyskania nowego orzeczenia wydanego na czas określony, którego ważność kończy się w trakcie semestru, ostatnia wypłata jest realizowana z ostatnim dniem miesiąca ważności orzeczenia.
4. W przypadku uzyskania nowego orzeczenia, będącego kontynuacją poprzedniego, student ma obowiązek do niezwłocznego jego dostarczenia oraz złożenia nowego wniosku. Wypłata stypendium nastąpi od miesiąca,



w którym został złożony nowy wniosek, z wyrównaniem za poprzednie miesiące.

5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
- 1) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
    - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów u.r.z.s,
    - b) całkowitą niezdolność do pracy ustaloną na podstawie art. 12 ust. 2 i niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustaloną na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych zwanej dalej „u.e.r”,
    - c) niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustaloną na podstawie art. 13 ust. 5 u.e.r, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - d) I grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy,
    - e) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy – dotyczy tylko osób mających prawo do zasiłku pielęgnacyjnego.
  - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
    - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów u.r.z.s,
    - b) całkowitą niezdolność do pracy, ustaloną na podstawie art. 12 ust. 2 u.e.r,
    - c) II grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy,
  - 3) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
    - a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów u.r.z.s,
    - b) częściową niezdolność do pracy, ustaloną na podstawie art. 12 ust. 3 u.e.r, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 u.e.r,
    - c) III grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy,
    - d) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy – dotyczy osób nie mających prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

### **Stypendium rektora**

#### § 13

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

## § 14

1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów pierwszego stopnia, student studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, który w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Studentom studiów drugiego stopnia, studiującym w trybie studiów trzyletnich, stypendium rektora przyznawane jest:
  - 1) na pierwszy semestr studiów - za osiągnięcia na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) na drugi i trzeci semestr studiów - za osiągnięcia na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
3. Student, może otrzymać stypendium rektora jeżeli spełni przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiada bezwarunkową rejestrację na semestr, na którym ubiega się o świadczenie i uzyska w ostatnim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00 obliczoną zgodnie z regulaminem studiów WAT, liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) posiada rejestrację na semestr, na którym ubiega się o świadczenie oraz osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 10 – 12, a w przypadku posiadania zaległości mogą one dotyczyć tylko semestru poprzedzającego semestr, na którym student ubiega się o świadczenie.
4. Stypendium rektora nie może być przyznane studentowi, który powtarza semestr lub jest zarejestrowany ponownie na ten sam semestr.
5. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających ze zmiany: profilu studiów, formy studiów, kierunku studiów lub uczelni i nie zaliczeniu ich do ostatniego dnia semestru poprzedzającego semestr na którym student ubiega się o stypendium, przyjmuje się, że student posiada rejestrację warunkową na kolejny semestr.

## § 15

Student ubiegający się o stypendium rektora na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, do:

- 1) wypełnienia *Wniosku o stypendium rektora* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
- 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcia, na podstawie których ubiega się o to stypendium.

W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane.

## § 16

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który znajdzie się w grupie do 9% najlepszych studentów na danym kierunku i poziomie studiów.

2. Grupę do 9 % najlepszych studentów wyłania się odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów.
3. W grupie do 9 % najlepszych studentów nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 13.
4. Liczbę studentów w grupie do 9 % najlepszych studentów ustala się według następujących zasad:
  - 1) liczbę studentów na danym kierunku i poziomie studiów ustala się na podstawie danych w systemie USOS wg stanu odpowiednio na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim;
  - 2) liczbę studentów w grupie do 9 % najlepszych studentów zaokrągla się w dół do najbliższej liczby całkowitej;
  - 3) jeżeli limit 9% na danym kierunku i poziomie studiów nie zostanie wykorzystany, wtedy uzupełnia się go o studentów z innego poziomu na tym kierunku studiów zachowując wspomniany limit,
  - 4) jeżeli liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 12, to liczba studentów w grupie do 9 % najlepszych studentów na tym kierunku i poziomie studiów wynosi 1.
5. Studentów, którzy spełnili kryteria określone w § 14 ust. 3 kwalifikuje się do grupy 9% najlepszych studentów na podstawie liczby punktów, obliczonych przy użyciu wzoru, o którym mowa w ust. 6, zwanych dalej „punktami rankingowymi”.
6. Punkty rankingowe oblicza się, według wzoru:
 
$$L_{pr} = L_{wn} + L_{on} + L_{os} + L_{oa}$$
 gdzie:
  - $L_{pr}$  — łączna liczba punktów rankingowych uzyskanych przez studenta,
  - $L_{wn}$  — liczba punktów uzyskanych za wyniki w nauce,
  - $L_{on}$  — liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe,
  - $L_{os}$  — liczba punktów uzyskanych za wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
  - $L_{oa}$  — liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
7. Studentom, którzy nie spełnią żadnego z warunków określonych w § 14 ust. 3, punktów rankingowych nie oblicza się.
8. Liczbę punktów za osiągnięcia w danej kategorii tj.:  $L_{wn}$ ,  $L_{on}$ ,  $L_{os}$ ,  $L_{oa}$  przedstawiają poniższe tabele.
9. Osiągnięcia za wyniki w nauce ( $L_{wn}$ ):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Liczba punktów	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Średnia ocen (max. 22 pkt.)	$L_{wn} = 20 \cdot (S_o - 3,9) \geq 0$	0 – 22	System USOS

Średnią ocen ( $S_o$ ) uzyskaną przez studenta (absolwenta studiów pierwszego stopnia innej uczelni niż WAT) w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 (oznaczona jako  $S_{so}$ ) zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następujących wzorów, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku:

1) ze skali 2 – 5,5

$$S_o = S_{so} * \frac{5}{5,5};$$

2) ze skali 2 – 6,0

$$S_o = S_{so} * \frac{5}{6};$$

10. Osiągnięcia naukowe ( $L_{on}$ ):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Liczba punktów	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Osiągnięcia naukowe	Publikacje naukowe <sup>(1)</sup>	1) publikacja lub przekład monografii naukowej <sup>(2)</sup> ;	$\frac{40}{w}$	Kopia strony publikacji zawierająca: imiona i nazwiska współautorów, nazwę publikatora, tytuł i data publikacji
		2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym <sup>(2)</sup>	$\frac{30}{w}$	
		3) za każdy rozdział monografii naukowej <sup>(2)</sup> ;	$\frac{15}{w}$	
		4) publikacja artykułu, referatu w zeszycie naukowym, specjalistycznym lub fachowym	$\frac{10}{w}$	
		5) publikacja artykułu, referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, publikacja w materiałach pokonferencyjnych	$\frac{6}{w}$	
	Czynny udział w konferencji naukowej <sup>(3)</sup>	1) wygłoszenie referatu lub komunikatu – konferencja międzynarodowa: - w jęz. obcym, - w jęz. polskim	$\frac{15}{w}$ $\frac{12}{w}$	Materiały konferencyjne lub potwierdzenie organizatora: imię i nazwisko autora, tytuł prezentowanego wystąpienia, nazwa i termin konferencji, kserokopie dyplomów lub certyfikatów uczestnictwa
		2) wygłoszenie referatu lub komunikatu – konferencja ogólnopolska	$\frac{10}{w}$	
		3) wygłoszenie referatu lub komunikatu – konferencja uczelniana	$\frac{5}{w}$	
	Udział w pracach naukowo – badawczych	1) projekty naukowo – badawcze	10	Potwierdzenie kierownika projektu o znaczącym udziale studenta, z opisem zakresu jego prac
		2) uzyskanie patentu, 3) wzoru użytkowego lub przemysłowego	$\frac{15}{8}$	Kopia zaświadczenia
Miejsca medalowe w naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach	1) międzynarodowych;	10	Imienne potwierdzenie organizatora (kserokopia dyplomu itp.)	
	2) ogólnopolskich;	5		
	3) uczelnianych	2		

Legenda:

(1) – w procedurze przyznawania stypendium rektora, potwierdzone przyjęcie do druku utworu naukowego przez wydawnictwo naukowe, należy traktować tak jak publikację naukową;

(2) – aktualne komunikaty Ministra Edukacji i Nauki dotyczące wykazów: czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;

(3) – w przypadku wygłoszenia referatu lub komunikatu na konferencji naukowej i opublikowania go w materiałach pokonferencyjnych lub monografii naukowej, punkty rankingowe będą przyznawane tylko raz. Student wskazuje rodzaj osiągnięcia, który ma być uwzględniony. Podobną zasadę stosuje się, w przypadku wygłoszenia tego samego referatu lub komunikatu na kilku konferencjach naukowych;

w – liczba współautorów, prelegentów, z wyłączeniem nauczycieli akademickich w dokumencie potwierdzającym współautorstwo publikacji lub referatów, należy podkreślić nazwiska i oznaczyć wielkimi literami „NA” nauczycieli akademickich i dodać nazwę ich uczelni lub instytucji naukowej.

#### 11. Osiągnięcia sportowe (L<sub>os</sub>):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Znaczące wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w tym dla osób niepełnosprawnych,	1) igrzyska olimpijskie, mistrzostwa/puchar świata lub Europy, akademickie mistrzostwa/puchar świata lub Europy, Uniwersjada	Miejsca medalowe	15	Potwierdzenie z właściwego związku sportowego, zaświadczenie trenera zatrudnionego w SWF WAT, trenera klubowego
		Miejsca 4 - 10	7	
		uczestnictwo	2	
	2) mistrzostwa/puchar Polski	Miejsca medalowe	10	
		Miejsca 4 - 10	5	
	3) Akademickie mistrzostwa/puchar Polski	Miejsca medalowe	7	
		Miejsca 4 – 6	3	
	4) uczestnicy rozgrywek najwyższego poziomu ligi państwowej		5	
5) uczestnicy rozgrywek drugiego poziomu ligi państwowej		3		
6) uczestnicy rozgrywek trzeciego poziomu ligi państwowej		1		

#### 12. Osiągnięcia artystyczne (L<sub>oa</sub>):

Kategoria	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Osiągnięcia artystyczne	Zajęcie od I do III miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach o zasięgu:	Międzynarodowym	15	Dyplom lub dokument potwierdzający osiągnięcie: imię i nazwisko autora, tytuł (nazwa), data
		Krajowym	10	
	Wystawa własna, album, książka		8	

13. W przypadku, gdy na końcu ustalonej grupy do 9% najlepszych studentów, znajduje się więcej niż jeden student z tą samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decydują kolejno;

- 1) średnia ocen na danym stopniu studiów za okres rozliczeniowy od pierwszego do ostatniego zaliczonego semestru, czyli poprzedzającego semestr składania wniosku o stypendium (jeśli student składa wniosek na I semestrze studiów drugiego stopnia wtedy pod uwagę brana jest średnia za całe studia pierwszego stopnia);
  - 2) liczba punktów rankingowych za osiągnięcia naukowe;
  - 3) liczba punktów rankingowych za osiągnięcia sportowe;
  - 4) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „bardzo dobry”;
  - 5) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dobry plus”;
  - 6) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dobry”;
  - 7) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dostateczny plus”;
14. W poszczególnych grupach do 9% najlepszych studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora tworzy się dwie grupy klasyfikacyjne:
- 1) I grupa: 45% studentów zajmujących najwyższe miejsca na wykazie rankingowym;
  - 2) II grupa: 55% studentów zajmujących kolejne miejsca na wykazie rankingowym.
15. W przypadku, gdy na końcu listy rankingowej pierwszej grupy klasyfikacyjnej, grupa studentów uzyska taką samą liczbę punktów rankingowych powodujących przekroczenie wartości określonej w ust. 14 pkt 1, grupę tę zalicza się do pierwszej grupy klasyfikacyjnej. Do drugiej grupy klasyfikacyjnej zalicza się pozostałych studentów.
16. Podczas ustalania grup, o których mowa w ust. 15 stosuje się zaokrąglanie do liczb naturalnych zgodnie z zasadą, gdy część ułamkowa jest równa lub większa od 0,5, zaokrąglamy w górę.
17. W przypadku gdy tylko jeden student jest uprawniony do przyznania stypendium rektora, wtedy zalicza się go do I grupy klasyfikacyjnej.

## § 17

1. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od zaszeregowania do grupy klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
2. Wysokość stypendium rektora w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów.
3. Studentom o których mowa w § 13, stypendium rektora przyznaje się w wysokości określonej dla pierwszej grupy klasyfikacyjnej.

## § 18

1. Wykazy studentów na poszczególnych poziomach i kierunkach studiów ubiegających się o stypendium rektora, zwane dalej „wykazami”, zgodnie z zał. nr 9, przygotowuje Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1 zawierają:
  - 1) listę rankingową, w której kolejność studentów uszeregowana jest na podstawie uzyskanych punktów rankingowych, od wartości największej do

- najmniejszej z informacją o zakwalifikowaniu do odpowiedniej grupy, o której mowa § 16 ust. 14.
- 2) listę studentów, którzy nie spełnili warunków, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz § 14 ust. 3 i 4;
  - 3) listę studentów, o których mowa w § 13;
  - 4) liczbę studentów, o której mowa w § 16 ust. 4 pkt 1;
  - 5) liczbę stanowiącą 9% liczby, o której mowa w pkt 4, wraz z podziałem na grupy klasyfikacyjne o których mowa w §16 ust.14.
3. Grupa najlepszych studentów na danym kierunku i poziomie studiów, o której mowa w § 16 ust. 1, może zostać powiększona w wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, tylko w przypadku stwierdzenia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie, z tym zastrzeżeniem, że łączna liczba studentów, którym przyznano stypendium rektora na określonym kierunku studiów nie może być większa niż 10% studentów na tym kierunku studiów.

## **Zapomoga**

### § 19

1. Zapomoga jest przyznawana przez Rektora na wniosek studenta i jest świadczeniem jednorazowym, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
  - 2) szkód spowodowanych klęską żywiołową;
  - 3) nagłej i /lub ciężkiej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny studenta;
  - 4) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja;
  - 5) zalania nieruchomości wodą;
  - 6) zdarzeń takich jak kradzież dóbr osobistych wnioskodawcy;
  - 7) utraty stałego i głównego źródła dochodu przez wnioskodawcę, jego małżonka lub jego rodzica, o ile wnioskodawca pozostaje na utrzymaniu rodzica.
3. Każde zdarzenie rozpatrywane jest indywidualnie.
4. Zapomoga ma charakter uznaniowy, a wysokość zapomogi uzależniona jest m.in. od wykazanych we wniosku poniesionych i potwierdzonych kosztów związanych z opisanym zdarzeniem.
5. Trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 2, należy udokumentować.
6. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa nie jest spowodowana zdarzeniem przejściowym, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Dokumentami potwierdzającymi zdarzenia, o których mowa w ust. 2 są w szczególności: akt zgonu, zaświadczenia z Urzędu Gminy, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenia o ciężkiej przebytej chorobie, imienne faktury, rachunki potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenie wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt

zdarzenia losowego (np. policję, straż pożarną), świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy.

8. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na WAT.
9. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
10. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia. Od powyższej zasady można odstąpić w przypadku ciężkiej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny, która wpływa bezpośrednio na sytuację materialną wnioskodawcy.
11. Student ubiegający się o zapomogę zobowiązany jest do:
  - 1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o zapomogę* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT oraz dokumentów potwierdzających przyczynę ubiegania się o zapomogę.  
W przypadku składania wniosku przez elektroniczną skrzynkę podawczą WAT (ePUAP), wydrukowanie wniosku oraz załączników nie jest wymagane.
12. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zdarzenia będącego przyczyną wystąpienia z wnioskiem o zapomogę. W wyjątkowych, usprawiedliwionych i udokumentowanych sytuacjach Rektor ma prawo odstąpić od tej zasady (pobyt za granicą, w szpitalu, brak możliwości oszacowania wydatków w powyższym terminie itp.).

## **Stypendia dla cudzoziemców**

### § 20

1. O świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą ubiegać się studenci WAT będący cudzoziemcami:
  - 1) którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) którzy są obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 4) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, zwanej dalej „u.o.c”;
  - 5) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;



- 6) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) będącymi małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 u.o.c, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 u.o.c lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium socjalne, może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1:
    - 1) pkt 1 i 2:
      - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, zwanej dalej „u.o.w”,
      - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 u.o.w,
      - c) posiadający prawo stałego pobytu  
- oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 2) posiadający prawo legalnego pobytu, o którym mowa w art. 41 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
    - 3) pkt 3 – 9.
  3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 u.o.w.
  4. Dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### **Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń**

#### § 21

1. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 24 ust. 1 składa się w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów usytuowanej w Dziale Spraw Studenckich.
2. Za sprawdzenie wniosków, o których mowa w ust. 1 pod względem kompletności dokumentacji, prawidłowo naliczonego miesięcznego dochodu na członka rodziny, prawidłowych danych – w szczególności, odległości od miejsca zamieszkania oraz prawidłowo naliczonych punktów rankingowych, odpowiada Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów.

3. Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów przygotowuje indywidualne decyzje administracyjne dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 i przekazuje je Rektorowi do podpisu.
4. Do 8 dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia (z wyjątkiem listopada i kwietnia), Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT, przygotowuje listy wypłat świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 i przekazuje je Kwestorowi. Dyspozycja wypłaty świadczeń jest przekazywana do banku obsługującego Wojskową Akademię Techniczną w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania list do Kwestora.

## **Rozdział 4**

### **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania Postanowienia ogólne**

#### **§ 22**

1. Student studiujący w WAT może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim, zwanym dalej „DS”.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w DS mają studenci studiów stacjonarnych.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc w DS może zostać zakwaterowany również student studiów niestacjonarnych oraz doktorant kształcący się w Szkole Doktorskiej.
4. Studenci mogą być również kierowani do zakwaterowania w domach studenckich innych uczelni, z którymi WAT podpisał umowę.
5. Miejsca w DS przyznawane są zgodnie z niniejszymi zasadami na okres rozpoczynający się 3 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i kończący się ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej.
6. Zasady kwaterowania, zamieszkania i odpłatności w DS w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) określa § 6 Regulaminu Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora WAT nr 8/RKR/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, z późn. zm., zwany dalej „Regulaminem Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej”.

### **Komisja ds. Zakwaterowania**

#### **§ 23**

1. Prorektor ds. Studenckich najpóźniej do dnia 30 czerwca powołuje Komisję ds. Zakwaterowania.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji: Kierownik Działu Spraw Studenckich WAT;
  - 2) zastępca przewodniczącego: Kierownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT;

3) członkowie: Kierownik Działu Zakwaterowania Studentów, dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego WAT.

3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) określenie terminów składania wniosków o zakwaterowanie w DS.;
  - 2) rozdysponowanie dostępnej liczby miejsc z zastrzeżeniem § 29 ust. 3;
  - 3) rozpatrywanie odwołań od skreślenia z listy mieszkańców DS.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy organizowanie i kierowanie pracami związanymi z zadaniami Komisji.
5. Zadania Przewodniczącego Komisji, o których mowa w ust. 4 może wykonywać Zastępca Przewodniczącego Komisji na jego polecenie lub w razie jego nieobecności.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający postanowienia Komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń Komisji są zatwierdzane przez Prorektora ds. Studenckich.
7. W przypadku rozpatrywania odwołań, o których mowa w ust. 3 pkt 3, sporządzany jest protokół zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 oraz decyzja Komisji, która podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja decyzję podejmuje większością głosów.

### **Zasady ubiegania się o miejsce w DS**

#### **§ 24**

1. Osoba ubiegająca się o miejsce w DS zobowiązana jest w terminie wyznaczonym przez Komisję i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej WAT, do złożenia:
  - 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 2) oświadczenia o dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 4 Regulaminu,
  - 3) oświadczenia o nauce rodzeństwa, którego wzór stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozpatruje Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów.
3. Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów ma prawo zażądać od studenta dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, w tym również okazania kserokopii skróconego aktu urodzenia rodzeństwa bądź skróconego aktu zgonu członka rodziny.

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§ 25**

1. Miejsce w DS otrzymuje student na podstawie listy rankingowej.

2. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów rankingowych z tytułu:
  - 1) wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny;
  - 2) odległości od miejsca stałego zamieszkania (adres), do siedziby WAT.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oblicza się na zasadach określonych w Rozdziale 5.
4. Dochód, o którym mowa w ust. 3 zaokrągla się do liczby całkowitej, stosując zasadę:
  - 1) jeżeli część niecałkowita wynosi co najmniej 0,50 zaokrągla się w górę;
  - 2) jeżeli część niecałkowita jest mniejsza niż 0,50 zaokrągla się w dół.
5. Odległość, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, określa się w kilometrach, od miejsca stałego zamieszkania (adres), do siedziby WAT najkrótszą trasą drogową wskazaną przez kreatora trasy mapy drogowej dostępnej na stronie [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps).
6. Punkty rankingowe z tytułu wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny oblicza się według wzoru:

$$L_{pd} = - 0,025 * D + 40, L_{pd} \geq 0$$

gdzie:

$L_{pd}$  – oznacza liczbę punktów rankingowych za dochód

$D$  – miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta, wskazany we wniosku o miejsce w domu studenckim, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

7. Punkty rankingowe z tytułu odległości ( $L_{po}$ ), o której mowa w ust. 2 pkt. 2, naliczane są następująco:
  - 1) do 60 km –  $L_{po} = 0$  punktów;
  - 2) od 61 km do 299 km –  $L_{po} = \text{liczba km}/10$  punktów;
  - 3) 300 km i powyżej –  $L_{po} = 30$  punktów.
8. Łączną liczbę punktów rankingowych stanowi suma punktów  $L_{pd}$  i  $L_{po}$ , zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w § 24 ust. 1 jest niekompletny lub błędnie wypełniony, do studenta wysyłana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej informacja o niekompletności bądź nieprawidłowości wypełnionego wniosku.
10. Nie uzupełnienie wniosku przez studenta lub brak jego poprawy, powoduje nie przyznanie punktów rankingowych z tytułu wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny.
11. Student, który złoży wniosek, o którym mowa w § 24 ust. 1 po wyznaczonym terminie, otrzymuje 0 punktów rankingowych.

## § 26

1. Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT sporządza elektroniczną listę rankingową osób ubiegających się o miejsce w DS uwzględniającą:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) kierunek studiów;
  - 3) numer PESEL;
  - 4) rok studiów;
  - 5) miesięczny dochód netto na członka rodziny [zł];
  - 6) liczbę punktów rankingowych L<sub>pd</sub>;
  - 7) odległość miejsca stałego zamieszkania do WAT [km];
  - 8) liczbę punktów rankingowych L<sub>po</sub>;
  - 9) łączną liczbę punktów rankingowych.
2. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla studentów starszych roczników i oddzielnie dla studentów, którzy w roku ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, przechodzą rekrutację na studia w WAT.
3. Lista rankingowa posortowana jest od największej do najmniejszej wartości w pierwszej kolejności wg klucza, o którym mowa w ust.1 pkt. 9, następnie wg klucza, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7.
4. Przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje odległość od miejsca stałego zamieszkania do WAT.
5. Na podstawie listy rankingowej tworzy się wykazy studentów, którym przyznano miejsce w DS. Wykazy są tworzone oddzielnie dla studentów starszych roczników i oddzielnie dla studentów, którzy w roku ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, przechodzą rekrutację na studia w WAT. Wykazy powinny zawierać:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) łączną liczbę punktów rankingowych.
6. Wykazy, o którym mowa w ust. 5 są podpisywane przez Kierownika Działu Spraw Studenckich i zatwierdzane przez Prorektora ds. Studenckich.

## § 27

1. O decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS, kandydaci są informowani drogą elektroniczną najpóźniej do dnia 20 sierpnia. Decyzję wysyła się na uczelniany adres e-mail w domenie „@student.wat.edu.pl”, dla kandydatów posiadających taki adres lub na adres e-mail podany we wniosku w procesie rekrutacji do WAT, dla kandydatów na studia do WAT.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, kandydat ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od daty wysłania e-maila, w którym zawarta będzie informacja o statusie rozpatrzonego wniosku. Odwołanie należy złożyć elektronicznie na adres e-mail, z którego kandydat otrzymał decyzję.
3. Podczas rozpatrywania odwołań preferencje mają wnioski osób będących sierotami, półsierotami oraz osoby niepełnosprawne.

4. Osoby, którym nie zostanie przyznane miejsce w DS, umieszczane są na liście rezerwowej i w przypadku wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na wykazie, informowane są o możliwości otrzymania miejsca z listy rezerwowej.

## § 28

1. Osoby, które otrzymają decyzję o przyznaniu miejsca w DS WAT, zobowiązane są do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wysłania decyzji, o której mowa w § 27 ust. 1. Numer konta na jaki należy wpłacić opłatę rezerwacyjną zostanie podany razem z informacją, o której mowa w § 27 ust. 1.
2. Osoby, które otrzymają decyzję o przyznaniu miejsca w DS innym niż DS WAT nie uiszczają opłaty, o której mowa w ust. 1 oraz zobowiązane są do postępowania zgodnie z regulaminem tych DS. Zasady postępowania zostaną przesłane wraz z mailem, o którym mowa w § 27 ust. 1.
3. Nie uiszczenie opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje utratą miejsca w DS.
4. Osobom, które zakwaterują się w wyznaczonym terminie, opłata rezerwacyjna zostanie zaliczona na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zakwaterowania.
5. Osoby, które nie zakwaterują się do dnia 6 października, tracą miejsce w DS, wniesiona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
6. Za zgodą Kierownika Działu Zakwaterowania Studentów, w uzasadnionych przypadkach studenci starszych roczników, mogą zakwaterować się po terminie, o którym mowa w ust. 5. W takim wypadku opłata za zakwaterowanie będzie liczona za cały miesiąc.

## Zasady przydzielania miejsc

## § 29

1. Dla członków organów Samorządu Studenckiego WAT przeznacza się do 15 miejsc w pokojach jedno lub wieloosobowych, z puli dostępnych miejsc.
2. Miejsca, o których mowa w ust. 1 przyznawane są przez Prorektora ds. Studenckich na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studenckiego WAT. Wniosek musi zawierać uzasadnienie dla każdej kandydatury oraz wskazanie w jakim pokoju (jednoosobowym lub wieloosobowym) danego studenta zakwaterować.
3. Uzasadnienie wniosku, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać wykaz działań podejmowanych na rzecz społeczności akademickiej.
4. Od decyzji o nie przyznaniu miejsca dla osób wskazanych w ust. 1, nie służy odwołanie.

5. W domach studenckich przeznaczają się miejsca dla laureatów konkursów organizowanych przez WAT, którzy otrzymali od Rektora WAT promesę zapewniającą bezpłatne zakwaterowanie.
6. W przypadku niewykorzystania miejsc, o których mowa w ust. 1 i 5, miejsca te przechodzą do ogólnej puli dostępnych miejsc do zakwaterowania.

### § 30

1. W pokojach kwaterowani są studenci tylko tej samej płci, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student ma prawo zamieszkać w domu studenckim ze swoim małżonkiem lub dzieckiem w pokojach przeznaczonych dla małżeństw (rodzin).
3. O pokoje małżeńskie mogą ubiegać się pary, które zawarły związek małżeński. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu małżeństwa z urzędu stanu cywilnego lub zaświadczenie o zgłoszeniu ślubu.
4. Student ubiegający się o zakwaterowanie z dzieckiem, do wniosku musi załączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba pokoi, o których mowa w ust. 2, o przydziale pokoju decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku gdy pokoje małżeńskie (rodzinne) nie zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, zostają przekwalifikowane na pokoje 3-osobowe.

### § 31

1. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zamieszkania w DS w pokojach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku zakwaterowania osób z orzeczoną niepełnosprawnością, Prorektor ds. Studenckich, w zależności od rodzaju orzeczenia, ma prawo podjąć decyzję o zakwaterowaniu 2 lub 3 osób w pokoju przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych.
3. W pokoju, o którym mowa w ust. 2 mogą być kwaterowani również studenci nie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności.

### § 32

1. Studenci przebywający na urloпах, o których mowa w regulaminie studiów WAT, nie są kwaterowani w DS.
2. Miejsce w domu studenckim może nie być przyznane studentowi, który:
  - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie skreślony z listy mieszkańców DS;
  - 2) na dzień składania wniosku posiada zaległości finansowe z tytułu płatności za miejsce w DS, z wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał z przyczyn losowych pisemną zgodę Prorektora ds. Studenckich na uregulowanie płatności w terminie późniejszym;
  - 3) posiada odległość od miejsca stałego zamieszkania, do siedziby WAT mniejszą niż 50 km. W wyjątkowych, indywidualnych sytuacjach, można odstąpić od tej zasady.

## **Przygotowywanie wykazów do zakwaterowania w DS.**

### **§ 33**

1. Sekcja Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT, biorąc pod uwagę listy rankingowe, o których mowa w § 26 ust. 2, rezygnacje z przydzielonych miejsc, ponowne przydziały (uzupełnienie z listy rezerwowej), a także pozytywnie rozpatrzone odwołania, sporządza w terminie najpóźniej do dnia 17 września danego roku wykazy studentów do zakwaterowania.
2. Wykaz, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) nazwa domu studenckiego;
  - 4) nr pokoju (tylko w przypadku wykazu dotyczącego domu DS WAT);
  - 5) sposób kwalifikacji.
3. Wykazy podpisywane są przez Kierownika Działu Spraw Studenckich i zatwierdzane są przez Prorektora ds. Studenckich.

## **Procedury postępowania w trakcie roku akademickiego**

### **§ 34**

W przypadku posiadania wolnych miejsc w DS w trakcie roku akademickiego, miejsca przyznawane są przez Kierownika Działu Spraw Studenckich, bez postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 35**

1. Zasady korzystania z pokoi DS oraz innych pomieszczeń DS, odpłatności za pokoje i zasady wykwaterowania z nich, określa Regulamin Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 DS innej uczelni, do której skierowani zostali studenci WAT, regulują wewnętrzne przepisy tego DS.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
4. Dane zawarte we wnioskach o miejsce w DS objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z u.o.d.o oraz RODO. Po zakończeniu rozdziału miejsc przez Komisję dane będą dostępne do wglądu pracownikom administracji DS tylko w zakresie obejmującym sprawy dotyczące zakwaterowania.



## Rozdział 5

### Zasady ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne

#### Ustalanie składu rodziny studenta

##### § 36

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.  
Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w pkt. 5, rozumie się dochód uzyskiwany przez 12 miesięcy w roku bazowym oraz przez wszystkie miesiące po tym roku, do miesiąca złożenia wniosku o stypendium. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Za opiekuna prawnego studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego.
5. Za opiekuna faktycznego wnioskodawcy uznaje się w szczególności osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie

jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica wnioskodawcy lub osoba, z którą jego rodzic pozostaje w nieformalnym związku.

6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student składając wniosek o świadczenie, musi dołączyć zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.

### Wykaz świadczeń stanowiących dochód

#### § 37

1. Do dochodu wlicza się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zwanej dalej „u.o.p.d”, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
    - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, zwanego dalej „kp”,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 u.p.s.w, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie zwanej dalej „uos” oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela zwana dalej „kn”,
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- zb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 u.o.p.d,
- zc) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, zwanej dalej „u.o.d.o.a”,
- zd) świadczenie rodzicielskie,
- ze) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- zf) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- zg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 u.o.p.d, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- zh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d u.o.p.d, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 u.o.p.d w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 u.o.p.d, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- zi) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 u.o.p.d z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej u.o.p.d, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- zj) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 u.o.p.d, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

**2. Do dochodu nie wlicza się:**

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów określonych w art. 86 ust. 1 u.p.s.w, stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 u.p.s.w, oraz świadczeń przyznawanych z funduszu, o którym mowa w art. 420 ust. 1 u.p.s.w,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) świadczeń rodzinnych: (tj. zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego), świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłków stałych, okresowych, celowych np. na naukę itd.), świadczeń z powiatowego centrum pomocy rodzinie (np. zasiłku na dziecko adoptowane), dodatków z gmin (np. mieszkaniowego), dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej, zasiłków z powodu suszy i zalania);
  - 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób trzecich;
  - 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b u.o.p.d.

### **Sposób dokumentowania dochodu**

#### **§ 38**

1. Wraz z wnioskiem o stypendium socjalne należy złożyć dokumenty dotyczące studenta oraz członków jego rodziny:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f u.o.p.d z wyszczególnionymi informacjami o wysokości:
    - a) dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania dochodu bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
    - b) składki na ubezpieczenie społeczne odliczonej od dochodu,
    - c) należnego podatku.Dodatkowo na zaświadczeniu powinna być zawarta informacja, czy podatnik osiągnął dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach, tj. czy osiągnął dochody z działalności gospodarczej lub dochody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy u.o.p.d.
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) formie opłaconego podatku,
    - b) wysokości przychodu,
    - c) stawce podatku,
    - d) wysokości opłaconego podatku.
  - 3) oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym, o którym mowa w § 37 ust.

1 pkt 3 dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,

- 4) zaświadczenie od organu emerytalno-rentowego (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) dla członków rodziny o wysokości odprowadzanej składki zdrowotnej za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie dla osób, które uzyskują dochód;
- 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w rejestrze podatku dochodowego dla pełnoletnich członków rodziny w przypadku gdy nie uzyskali dochodu;
- 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych za ubiegły rok kalendarzowy;
- 7) kopię umowy dzierżawy;
- 8) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
- 9) kopię aktu zgonu rodzica studenta lub małżonka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej;
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej;
- 12) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 13) decyzję z funduszu alimentacyjnego o wysokości przyznanych alimentów;
- 14) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub umową alimentacyjną do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny;
- 15) kopię odpisu skróconego aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły dla członków rodziny poniżej 18 roku życia;
- 16) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki dla członków rodziny powyżej 18 roku życia (oryginał zaświadczenia musi potwierdzać przyjęcie na kolejny rok studiów);
- 17) kopię odpisu zupełnego aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 18) kopię odpisu skróconego aktu małżeństwa w razie konieczności udokumentowania związku małżeńskiego.
- 19) decyzje ZUS o przyznaniu i wysokości renty w przypadku jej pobierania;
- 20) orzeczenie o niepełnosprawności lub równoprawne w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 21) zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy, o przyznaniu zasiłku lub stypendium, jego wysokości i okresie pobierania;
- 22) dokument potwierdzający utratę dochodu, o której mowa w § 41 ust. 1 zawierający datę oraz wysokość utraconego dochodu (m.in. świadectwo pracy, PIT itp.);
- 23) dokument określający wysokość dochodu netto oraz liczbę miesięcy, w których dochód utracony został osiągnięty przez członka rodziny, w przypadku uzyskiwania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie (dotyczy to osób, które utraciły dochód i przepracowały mniej niż 12 m-cy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki);
- 24) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego (netto), o którym mowa w § 41 ust. 2 przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w przypadku uzyskania

dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickimi, w którym student się ubiega o świadczenie (np. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto);

- 25) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 26) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 27) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
  - 28) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki;
  - 29) decyzję lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie dochodu na osobę w rodzinie wymagają potwierdzenia innymi dokumentami, niż wymienione w ust. 1, WAT może domagać się takich dokumentów.
  3. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 5.
  4. Do zaświadczeń z Urzędu Skarbowego należy obowiązkowo dołączyć dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 3, dla każdego pełnoletniego członka rodziny. W przypadku nie uzyskiwania dochodów należy wpisać dochód „zerowy” i złożyć podpis.
  5. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 u.p.s, musi złożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych o korzystaniu w roku ubiegania się o stypendium socjalne, ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
  6. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, student powinien złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
  7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 źródłami utrzymania rodziny mogą być:
    - 1) świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 - 2 i 4;
    - 2) świadczenia rodzinne, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 4;
    - 3) dopłaty bezpośrednie do gruntów rolnych z Unii Europejskiej;
    - 4) pomoc finansowa rodziny.
  8. Dochody, o których mowa w ust. 7, muszą być przez studenta udokumentowane.

9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość złożenia oświadczeń, na podstawie przepisów, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.

## **Sposób obliczania dochodu**

### § 39

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w u.s.r.
2. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie studenta jest to suma wszystkich dochodów netto w rodzinie studenta podzielona przez 12 miesięcy.
3. Miesięczna wysokość na osobę w rodzinie studenta jest to suma wszystkich dochodów netto w rodzinie studenta podzielona przez 12 miesięcy i podzielona przez liczbę członków rodziny.

### § 40

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f u.o.p.d, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne wykazane na zaświadczeniu z ZUS.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

### § 41

1. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, zwanej dalej „u.o.r.s”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia, zwanej dalej „u.o.s.p”;



- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zwanej dalej „u.o.s.r.o” lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zwanej dalej „u.o.s.u.s”,
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 u.p.s.w.
2. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w u.o.r.s, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w u.o.s.p;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b u.o.s.r.o lub art. 36aa ust. 1 u.o.s.u.s;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 u.p.s.w.
3. Zmiana warunków zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie jest uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, o ile dochód ten jest uzyskiwany w chwili składania wniosku,

ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty.

6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, o ile dochód ten jest uzyskiwany w chwili składania wniosku, ustalając dochód członka rodziny powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu w którym dochód ten został osiągnięty.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
8. W przypadku przyznania świadczenia po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczenia weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 6.
9. W przypadku gdy dochód jest częściowo obciążony egzekucją komornika do dochodu wlicza się całą kwotę wynagrodzenia, bez względu na ww. obciążenia z uwzględnieniem sytuacji gdy egzekucja komornicza dotyczy alimentów świadczonych na rzecz innych osób - w takiej sytuacji dochód jest pomniejszony o kwotę egzekucji.

## § 42

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie dochodu uzyskanego z liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie.
2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o którym mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, zwanej dalej „u.o.p.r”, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub(i) 1 ha przeliczeniowy. Jeśli gospodarstwo rolne zajmuje obszar poniżej 1 ha lub(i) 1 ha przeliczeniowego, dochód z tego gospodarstwa wynosi 0 zł.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 u.o.p.r.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego - umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
    - a) małżonkiem wydzierżawiającego,
    - b) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - c) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
5. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
  6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  8. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

#### § 43

W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji, ani jego dochodu (np. dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła lub uczelnia wojskowa itp.).

#### § 44

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów to wlicza się je do dochodu.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem,

ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości. Otrzymywana wysokość alimentów powinna być udokumentowane m.in. odcinkami przekazów/przelewów oraz zaświadczeniem komornika o stanie egzekucji alimentów.

3. W przypadku uprawnienia do świadczeń alimentacyjnych do ukończenia 25 roku życia, jeśli z zaświadczenia komornika wynika, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne, przedłożyć należy zaświadczenie organu udzielającego świadczeń alimentacyjnych lub zaliczki alimentacyjnej o wysokości świadczeń wypłaconych w poprzednim roku kalendarzowym - będącym podstawą ustalania uprawnień do pomocy materialnej.
4. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym, chyba że:
  - 1) drugi z rodziców nie żyje;
  - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
  - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego zostało oddalone, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiej strony do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
6. W przypadku gdy rodzice studenta są po rozwodzie, a nie ma jeszcze zasądzonych alimentów do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wliczane są dochody obojga rodziców.

#### § 45

Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu pełnoletniości, za dochód przyjmuje się dochody osiągnięte tylko przez niego, z wyłączeniem pomocy pieniężnej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

#### § 46

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.
4. W przypadku, gdy w rodzinie dochód uzyskiwany jest za granicą, a nie jest wykazywany przez Urząd Skarbowy, student powinien przedłożyć dokument, przetłumaczony na język polski, potwierdzający zatrudnienie za granicą i osiągnięty dochód.

## **Rozdział 6**

### **Tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

#### **§ 47**

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego WAT świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, Samorząd Studencki WAT składa najpóźniej do 5 października.
3. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor WAT powołuje:
  - 1) komisję stypendialną do rozpatrywania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 2) odwoławczą komisję stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji o nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3 powołuje się najpóźniej do 20 października na okres jednego roku akademickiego.

#### **§ 48**

1. Komisje, o których mowa w § 47 ust. 3 działają w składzie co najmniej trzyosobowym. Większość członków komisji stanowią studenci.
2. Decyzje komisji, o których mowa w § 47 ust. 3, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. Decyzje wydawane przez komisje, o których mowa w § 47 ust 3, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Z każdego posiedzenia komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół.
5. Komisja stypendialna jest zobowiązana przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie do 7 dni kalendarzowych, wraz z pisemną opinią organu przekazującego sprawę.
6. Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 47 ust 3 wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 kpa.

7. W uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WAT, może odwołać komisję lub jej członka.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

#### § 49

Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) Wezwanie do uzupełnienia wniosku – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o sytuacji materialnej – załącznik nr 2;
- 3) Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki .....  
– załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o dochodach – załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o nauce – załącznik nr 5;
- 6) Skierowanie do zakwaterowania – załącznik nr 6;
- 7) Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym – załącznik nr 7;
- 8) Oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny – załącznik nr 8;
- 9) Wykaz studentów PJO studiów na kierunku .... ubiegających się o stypendium rektora w semestrze ..... w roku akademickim 202../202.. – załącznik nr 9.

.....  
*Imię i nazwisko studenta*

.....  
*Numer albumu*

**UWAGA: 1 egzemplarz pozostaje w teczce akt studenta**

### **Wezwanie do uzupełnienia wniosku**

Zgodnie z art. 64 § 2 kpa, proszę o dostarczenie do Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów WAT w ciągu 7\* dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania niżej zaznaczonych dokumentów brakujących we wniosku o świadczenie:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla każdego pełnoletniego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dla:  
.....
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych dla osób do 26 roku życia dla:.....
- oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym dla (załącznik nr 7 do Regulaminu):  
.....
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne dla:.....
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wysokości odprowadzonej składki zdrowotnej w poprzednim roku kalendarzowym dla:.....
- zaświadczenie o zasiłku chorobowym z KRUS dla:.....
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych za ubiegły rok kalendarzowy.
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę.
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację oraz zasądzonego alimenty na rzecz wnioskodawcy lub jego członka rodziny.
- kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica wnioskodawcy.

- ksero odpisu skróconego aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły dotyczące rodzeństwa wnioskodawcy, który nie ukończył 18 roku życia dla:  
.....
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku ..... ze świadczeń pomocy społecznej.
- zaświadczenie o pobieraniu nauki ze szkoły lub uczelni dla członków rodziny powyżej 18 roku życia dla:.....
- decyzję ZUS o przyznaniu i wysokości renty dla: .....
- zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy, o przyznaniu zasiłku lub stypendium, jego wysokości i okresie pobierania dla:.....
- świadectwo oraz PIT-11 lub PIT-36 jako dokument potwierdzający utratę dochodu dla:.....
- dokument określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w przypadku dochodu dodanego dla:  
.....
- oświadczenie o dodatkowych źródłach utrzymania rodziny (załącznik nr 8 do Regulaminu).
- .....

Nieusunięcie powyżej zaznaczonej brakującej dokumentacji w terminie 7\* dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....  
*podpis pracownika*

- Wysłano wezwanie w dniu..... 20..... r. za potwierdzeniem odbioru.  
Potwierdzono odbiór przesyłki w dniu ..... 20..... r.

.....  
*podpis pracownika*

**Wezwanie otrzymałem w dniu ..... 20..... r.**

.....  
*czytelny podpis studenta*

\* - w uzasadnionych przypadkach (długi termin wydawania dokumentów przez urzędy centralne, itp.) termin może zostać wydłużony o kolejne 7 dni, po uprzednim zgłoszeniu takiego zapotrzebowania w Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów



Warszawa, dn. ....

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
wydział

.....  
kierunek studiów

### Oświadczenie o sytuacji materialnej

Oświadczam, że sytuacja materialna mojej rodziny w odniesieniu do złożonych dokumentów w semestrze zimowym w roku akademickim ..... o stypendium socjalne:

uległa  nie uległa zmianie.

Wniosek uległ zmianie z powodu:

- zmiany dochodu - uzyskanie/utrata\*
- zmiany liczby członków w rodzinie
- inne .....

Do oświadczenia składam następujące załączniki:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>. Złożone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis studenta

<sup>1</sup> - Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu o przyznanie stypendium:  
1) zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat;  
2) zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia od 3 miesięcy do lat 5

## Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki.....

**Imię i nazwisko:** .....

**Adres stałego zamieszkania:** .....

.....

**Numer PESEL:** .....

**Wydział:** .....

**Kierunek studiów:** .....

**Numer telefonu:** .....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Dochody netto (po odliczeniu wszystkich składek i podatku)		
				opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem	inne (dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, itp.)
1.			wnioskodawca			
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>Łączny dochód netto rodziny za ubiegły rok kalendarzowy</b> (suma wszystkich pozycji z kolumny "Dochody netto")						<b>zł</b>
<b>Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta</b> (Łączny dochód netto rodziny za ubiegły rok kalendarzowy podzielony przez liczbę miesięcy i liczbę osób w rodzinie)						<b>zł</b>

Oświadczam, że odległość od miejsca mojego stałego zamieszkania do WAT wynosi: ..... km.

Preferencje dotyczące zakwaterowania (jaki pokój, z kim, itp.).....

.....

**Świadomy odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam że (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę):**

- zapoznałem/am się i akceptuję postanowienia Regulaminu świadczeń dla studentów WAT\*
- zawarte we wniosku dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym\*
- wyrażam zgodę na przekazywanie informacji na temat zakwaterowania (decyzji, wezwań, itp.) na uczelniany adres e-mail w domenie *student.wat.edu.pl* (zaznaczają studenci posiadający uczelniany adres e-mail)\*
- wyrażam zgodę na przekazywanie informacji na temat zakwaterowania (decyzji, wezwań, itp.) na adres e-mail podany w procesie rekrutacji do WAT (zaznaczają studenci przechodzący rekrutację na studia do WAT nie posiadający konta e-mail w domenie *student.wat.edu.pl*)\*

\* pola obowiązkowe

Data: .....

Podpis wnioskodawcy .....

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem e-mail: [iod@wat.edu.pl](mailto:iod@wat.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim WAT;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane;
6. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom, w których nastąpi zakwaterowanie. Poza tym przypadkiem dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą na okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji do domu studenckiego WAT, nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia sprawy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

**Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje**

Czytelny podpis wnioskodawcy: .....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego: .....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego: .....

Czytelny podpis rodzeństwa (pełnoletniego wpisanego we wniosku o przyjęcie do domu  
studenckiego):

.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

- 1. Oświadczenie członka rodziny o uzyskanym dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskiwanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy**

Świadomy odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym mój:

- 1) Dochód wyniósł: ..... zł,  
2) Podatek należny wyniósł: .....zł,  
3) Składka na ubezpiecz. społ. wyniosła .....zł,  
4) Składka na ubezpiecz. zdrowotne wyniosła .....zł,  
5) Dochód netto po odjęciu od poz. 1 poz. 2-4 wyniósł .....zł.

- 2. Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym**

Świadomy odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym prowadziłem/am działalność gospodarczą rozliczaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym/karty podatkowej\* i uzyskałem/am w poprzednim roku kalendarzowym dochód w wysokości:

.....zł

- 3. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.**

Świadomy odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym uzyskałem/am:

- 1) Dochód z gospodarstwa rolnego\*\* : .....zł,  
2) Dochód z alimentów: .....zł,  
3) Inne dochody nieopodatkowane: .....zł.

Zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów WAT\*\*\*

Data: .....

Podpis: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych z 1 ha przeliczeniowego przez wysokość dochodu z 1 ha. przeliczeniowego określoną przez GUS.

\*\*\* pole obowiązkowe

.....  
*imię i nazwisko składającego oświadczenie*  
(w przypadku osoby niepełnoletniej zaświadcza rodzic)

## OŚWIADCZENIE O NAUCE

Świadomy/a odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam że:

**Imię nazwisko:** .....

**PESEL:** .....

jest uczniem/uczennicą:

.....  
*nazwa szkoły*

planowany termin ukończenia szkoły: .....

jest studentem/studentką:

.....  
*nazwa uczelni*

planowany termin ukończenia studiów: .....

Zapoznałem/am się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania świadczeń studentom WAT\*

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

\*- nie zaznaczenie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim

Dział Spraw Studenckich

Warszawa, dnia .....

**Kierownik**

**Działu Zakwaterowania Studentów**

**Skierowanie do zakwaterowania**

Uprzejmie proszę o zakwaterowanie Pana(i) .....

studenta(cki) Wydziału.....

w Domu Studenckim nr ....., pokój nr.....

Student na zakwaterowanie się w Domu Studenckim ma 5 dni kalendarzowych od daty wystawienia niniejszego skierowania. Niezakwaterowanie się w tym terminie skutkuje utratą przyznanego miejsca w Domu Studenckim.

.....

.....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU  
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU UZYSKANEGO  
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

dot. przyznania świadczenia pomocy materialnej w Wojskowej Akademii Technicznej  
studentowi .....

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, oświadczam<sup>1</sup>, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość rocznego dochodu w zł
1	z tytułu gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x przelicznik GUS)	
2		
3		
4		
<b>RAZEM</b>		

Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu i poprawienia moich danych osobowych.

Warszawa dn. .... 20..... rok

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczenie obejmuje nw. dochody:**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,



- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie uos,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w kn,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych, ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w u.o.d.o.a,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 u.o.p.d,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu rolników,
- stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 u.o.p.d, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b u.o.p.d, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 u.o.p.d w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 u.o.p.d, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 u.o.p.d z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art.

- 27 i art. 30c u.o.p.d, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 u.o.p.d, ustalone zgodnie z § 41 ust. 2.
- <sup>1</sup> - Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu o przyznanie stypendium:
- 1) zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat;
  - 2) zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższymi, podlega karze pozbawienia od 3 miesięcy do lat 5.

Warszawa, dn. ....

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

### **Oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam że<sup>1</sup>:

- a) moja rodzina posiada niżej wymienione dodatkowe źródła utrzymania, których nie obejmuje dokumentacja załączona do mojego wniosku o stypendium socjalne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

powyższe dodatkowe źródła utrzymania mojej rodziny potwierdzam niżej wymienionymi dokumentami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- b) na stan majątkowy mojej rodziny składa się (*wpisać wszystkie posiadane nieruchomości, działki, samochody, maszyny itp.*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym i dochodowym rodziny (*wpisać informacje nie ujęte wcześniej, a mogące mieć wpływ na określenie sytuacji majątkowej i dochodowej rodziny studenta*):

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i podpis studenta

<sup>1</sup> - Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu o przyznanie stypendium:  
1) zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat;  
2) zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia od 3 miesięcy do lat 5.

**ZATWIERDZAM**

Załącznik nr 9  
do "Regulaminu świadczeń dla studentów WAT"

<b>Wykaz studentów <i>PJO studiów 1 stopnia / Jednolitych studiów magisterskich</i> na kierunku ..... ubiegających się o stypendium rektora w semestrze ..... w roku akademickim 202.../202....</b>										
<b>Lista rankingowa, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu</b>										
Lp	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Punkty za średnią	Punkty za osiągnię cia naukowe	Punkty za osiągnię cia sportowe	Punkty za osiągnię cia artystycz ne	Raze m punktó w	Miejs e w rankin gu	Grupa klasyfi k.
1										
2										
<b>Lista studentów, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu</b>										
Lp	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Powód nieumieszczenia				Podstawa prawna (Regulamin)		
1										
2										
<b>Lista studentów, o których mowa w § 13 Regulaminu</b>										
Lp	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Osiągnięcia studenta						Grupa klasyfi k.

1					I
---	--	--	--	--	---

Stan studentów na dzień 15.10(03).20... r.	.....	Złożono wniosków	.....
9%	.....	Przyznano SR	.....
45%	.....	I gr.	.....
55%	.....	II gr.	.....

Przyznano SR studentom  
pierwszego roku studiów 1.  
Stopnia / Jednolitych studiów  
magisterskich.....

**Sporządził**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

**Wykaz studentów *PJO studiów 2 stopnia* na kierunku .....  
ubiegających się o stypendium rektora w semestrze ..... w roku akademickim 202..../202....**

**Lista rankingowa, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu**

Lp	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Punkty za średnią	Punkty za osiągnięcia naukowe	Punkty za osiągnięcia sportowe	Punkty za osiągnięcia artystyczne	Razem punktów	Miejsce w rankingu	Grupa klasyfik.
1										
2										

**Lista studentów, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu**




Lp	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Powód nieumieszczenia	Podstawa prawna (Regulamin)
1					
2					

Stan studentów na dzień 15.10(03).20... r.	.....	Złożono wniosków	.....
9%	.....	Przyznano SR	.....
45%	.....	I gr.	.....
55%	.....	II gr.	.....

**Sporządził**

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

Legenda:

-  studenci, którym przyznano stypendium rektora zgodnie z § 16 ust. 1
-  studenci, którym przyznano stypendium rektora zgodnie z § 16 ust. 4 pkt 3
-  studenci, którym nie przyznano stypendium rektora