

## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WAT**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym „Regulaminie świadczeń dla studentów WAT” jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczeń dla studentów WAT”;
  - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.);
  - 3) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia oraz uczestnika studiów doktoranckich który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, niebędącą:
    - a) kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
    - b) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
  - 4) świadczeniach – należy przez to rozumieć świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy;
  - 5) stypendiach – należy przez to rozumieć świadczenia, o których mowa w art. 86 ust.1 pkt. 1-2 i 4 Ustawy;
  - 6) kierunku studiów – należy przez to rozumieć kierunek studiów w odniesieniu do studentów oraz dyscyplinę naukową w odniesieniu do doktorantów;
  - 7) Samorządzie Studenckim WAT – należy przez to rozumieć właściwy organ samorządu studenckiego, wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego WAT.
  - 8) Samorządzie Doktorantów WAT – należy przez to rozumieć właściwy organ samorządu doktorantów, wskazany w Regulaminie Samorządu Doktorantów WAT.
  - 9) Funduszu – należy przez to rozumieć Fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów WAT.

##### **§ 2**

1. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne, terminu składania wniosków wraz wysokości świadczeń;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania;
  - 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania i wyżywienia;

- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Ujęte w Regulaminie kryteria i tryb przyznania świadczeń oraz sposób ich wypłacania stosuje się odpowiednio do przyznawania świadczeń dla uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, z zastrzeżeniem § 7 ust 1 oraz, że poprzez użyte w Regulaminie określenie „kierunek studiów” rozumie się „dyscyplinę naukową”.

## **Rozdział 2**

### **Sposób ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne, terminu składania wniosków oraz wysokości świadczeń**

#### **§ 3**

Rektor najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w porozumieniu z Samorządem Studenckim WAT i Samorządem Doktorantów WAT, ustala na kolejny rok akademicki w drodze decyzji:

- 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 2) terminy składania wniosków o świadczenia.

#### **§ 4**

1. Rektor najpóźniej do dnia 5 listopada w semestrze zimowym oraz do dnia 5 kwietnia w semestrze letnim, w porozumieniu z Samorządem Studenckim WAT i Samorządem Doktorantów WAT, ustala na dany semestr w drodze decyzji, wysokości świadczeń.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania**

#### **§ 5**

1. Świadczenia ze środków Funduszu może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie.
2. W ramach Funduszu, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora.
3. Przyznanie świadczenia oraz jego odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Świadczenia przyznaje rektor na wniosek studenta.
5. Na wniosek Samorządu Studenckiego WAT i Samorządu Doktorantów WAT, Rektor przekazuje swoje uprawnienia, o których mowa w ust. 5, odpowiednio

komisjom stypendialnym oraz odwoławczej komisji stypendialnej. Tryb powołania i skład tych komisji określono w Rozdziale 6.

6. Do decyzji administracyjnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. — Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018, poz. 1302 z późn. zm.). Od decyzji administracyjnej wydanej przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 6

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
2. Stypendia przyznawane są na semestr, w semestrze zimowym na okres 5 miesięcy od października do lutego włącznie oraz w semestrze letnim na okres 4 miesięcy od marca do czerwca włącznie.
3. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. O świadczenia może ubiegać się osoba, która posiada status studenta i jest wpisana na semestr studiów.
7. O świadczenia może ubiegać się student, który przebywa na urlopie, o którym mowa w regulaminie studiów.
8. O świadczenia może ubiegać się student, który korzysta z programu wymiany studenckiej.

## § 7

1. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. Student ubiegający się o stypendium lub otrzymujący takie stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1, powodującej utratę prawa do stypendium w związku z uzyskaniem tytułu zawodowego.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
  - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie;
  - 3) upływu okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 5.

5. Rektor w drodze decyzji stwierdza wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia, w przypadku, gdy student został zawieszony w prawach studenta przez Rektora lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej. Ostatnia wypłata następuje za miesiąc, w którym decyzja lub orzeczenie o zawieszeniu w prawach studenta stała się ostateczna.

## § 8

1. Złożenie kompletnych wniosków w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, warunkuje wypłatę świadczeń z wyrównaniem od października w semestrze zimowym i od marca w semestrze letnim.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, termin ich dostarczenia ustala się na 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia. Wzór *Wezwania* stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Uzupełniony w terminie wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, a wypłata świadczenia nastąpi od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek.
4. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych złożony po terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku, gdy nie zostały jeszcze rozdysponowane środki na te świadczenia.
6. Wniosek o stypendium Rektora złożony po terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, może zostać rozpatrzony pozytywnie do czasu ogłoszenia list rankingowych lub w przypadku nie wykorzystania limitu na danym kierunku studiów.
7. Studenci po złożeniu wniosku o świadczenia są zobowiązani do monitorowania za pośrednictwem systemu USOS statusu swojego wniosku.

## § 9

1. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o świadczenia student zaświadcza własnoręcznym podpisem i ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianach w zadeklarowanym dochodzie spowodowanych utratą bądź uzyskaniem dochodu.
2. W przypadku nienależnie pobranych świadczeń student jest zobowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się świadczenie pobrane w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w WAT, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

## § 10

Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsza wypłata może nastąpić, w semestrze zimowym w listopadzie i w semestrze letnim w kwietniu, z wyrównaniem za miesiąc poprzedni.

## Stypendium socjalne

### § 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 uznaje się sytuacje, w których student:
  - 1) posiada miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) i mieszka poza Warszawą, z wyjątkiem gmin w powiecie Warszawskim Zachodnim - Izabelin, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice, Łomianki;
  - 2) posiada miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający kwoty 528 zł i jest samotnym rodzicem;
  - 3) nie przekracza dochodu, o którym mowa w § 3 pkt 1 i jest sierotą.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne na dany semestr zobowiązany jest, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, do:
  - 1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i Oświadczenia o dochodach* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1, w Dziale Spraw Studenckich oraz dołączenia wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 - *Zasadach ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne*, potwierdzających wykazany we wniosku dochód, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku składania wniosków o stypendium socjalne na semestr letni, w przypadku, gdy:
  - 1) sytuacja materialna (dochód i skład rodziny) nie uległa zmianie, w miejsce dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 § 38 ust. 1, należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu;
  - 2) sytuacja materialna uległa zmianie, tj. nastąpiło uzyskanie lub utrata dochodu, bądź zmiana składu rodziny, należy złożyć kompletny wniosek na zasadach określonych w ust. 4.
6. W przypadku zmiany dochodu i składu rodziny w trakcie pobierania świadczenia, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Rektora i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym świadczenie ma być przyznane, wyliczony na zasadach określonych w Rozdziale 5 regulaminu.

8. W przypadku utraty dochodu, prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu pomniejszonego o dochód utracony, a przypadku uzyskania dochodu ustala się na podstawie dochodu powiększonego o dochód uzyskany.
9. W przypadkach spornych wniosek kierowany jest do Sekcji Obsługi Prawnej w celu ustalenia możliwości przyznania świadczeń.
10. Wysokość stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest uzależniona od miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta.

## **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### § 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie:
  - 1) o niepełnosprawności;
  - 2) o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) o którym mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);– zwane dalej „orzeczeniem”.
2. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, do:
  - 1) dostarczenia do Działu Spraw Studenckich właściwego orzeczenia (dopiero po dostarczeniu właściwego orzeczenia zostanie przyznane uprawnienie w systemie USOS do złożenia wniosku o to świadczenie);
  - 2) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 3) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2, w Dziale Spraw Studenckich.
3. W przypadku orzeczenia wydanego na czas określony, którego ważność kończy się w trakcie semestru, ostatnia wypłata jest realizowana z ostatnim dniem miesiąca ważności orzeczenia.
4. W przypadku przedłożenia orzeczenia, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono orzeczenie z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
  - 1) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
    - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r., poz. 511, z późn. zm.),
    - b) całkowitą niezdolność do pracy ustaloną na podstawie art. 12 ust. 2 i niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustaloną na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.),

- c) niezdolność do samodzielnej egzystencji, ustaloną na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w lit. b, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - d) I grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy,
  - e) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy – dotyczy tylko osób mających prawo do zasiłku pielęgnacyjnego;
- 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) całkowitą niezdolność do pracy, ustaloną na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.),
  - c) II grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
- 3) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
- a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b) częściową niezdolność do pracy, ustaloną na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.)
  - c) III grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
  - d) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy – dotyczy osób nie mających prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

### **Stypendium rektora**

#### **§ 13**

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### **§ 14**

- 1. Stypendium rektora może otrzymać student studiów pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia, z wyłączeniem studentów, o których mowa w § 13, który w poprzednim roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Studentom studiów drugiego stopnia, studiującym w trybie studiów trysemestralnych, stypendium rektora przyznawane jest według poniższych zasad:
  - 1) na pierwszy semestr studiów za osiągnięcia na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) na drugi i trzeci semestr studiów za osiągnięcia na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.

#### § 15

1. Student ubiegający się o stypendium rektora na dany semestr zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, do:
  - 1) wypełnienia *Wniosku o stypendium rektora* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Dziale Spraw Studenckich oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcia, na podstawie których ubiega się o to stypendium.
2. Student, o którym mowa w § 14, może ubiegać się o stypendium rektora jeżeli spełni przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiada bezwarunkową rejestrację na kolejny semestr i posiada zaliczone wszystkie przedmioty ujęte w planie studiów oraz uzyska w ostatnim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,00 obliczoną zgodnie z regulaminem studiów, liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) posiada warunkowe zaliczenie na kolejny semestr, ale zaległości dotyczą maksymalnie ostatniego zaliczonego semestru oraz posiada osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 6.
3. O stypendium Rektora na podstawie tych samych osiągnięć można ubiegać się tylko raz.

#### § 16

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który znajdzie się w grupie do 9% najlepszych studentów na danym kierunku studiów wg stanu odpowiednio na dzień 15 października i 15 marca).
2. Studentów, o których mowa w § 13 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w ust. 1.
3. Grupę do 9% najlepszych studentów wyłania się odrębnie dla każdego kierunku studiów i profilu:
  - 1) pierwszego roku studiów pierwszego stopnia (stan studentów pierwszego roku studiów na poszczególnych kierunkach studiów),
  - 2) drugiego i kolejnych lat studiów pierwszego stopnia (stan studentów na poszczególnych kierunkach studiów, bez pierwszego roku studiów);
  - 3) studiów drugiego stopnia (stan studentów na poszczególnych kierunkach studiów drugiego stopnia).
4. Podstawą opracowania wykazów rankingowych, w celu wyłonienia grup do 9% najlepszych studentów, o których mowa w ust. 3, jest liczba punktów rankingowych.
5. Punkty rankingowe przydziela się za osiągnięcia, o których mowa w § 15 ust. 2, według wzoru:



$$L_{pr} = 10 * (\acute{S}_s - 3,9) + O_N + O_S + O_A, \text{ gdzie } 10*(\acute{S}_s - 3,9) \geq 0$$

gdzie:

$L_{pr}$  – łączna liczba punktów rankingowych uzyskanych przez studenta,

$\acute{S}_s$  – średnia studiów uzyskana w poprzednim roku,

$O_N$  – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe,

$O_S$  – liczba punktów uzyskanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,

$O_A$  – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

6. Liczbę punktów za osiągnięcia w danej kategorii tj.:  $O_N$ ,  $O_S$ ,  $O_A$  przedstawia poniższa tabela, przy czym student wybiera spośród danej kategorii tylko jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie.

| Osiągnięcia naukowe  | Liczba punktów        | Osiągnięcia sportowe                 | Liczba punktów |
|--|-----------------------|--------------------------------------|----------------|
| publikacja artykułu w recenzowanym wykazie czasopism naukowych                     | 11                    | <b>międzynarodowe:</b>               |                |
| wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej organizowanej poza WAT         | 8                     | I miejsce indywidualne (M1)          | 11             |
| wygłoszenie referatu na konferencji o zasięgu ogólnopolskim organizowanej poza WAT | 6                     | II miejsce indywidualne (M2)         | 8              |
| wygłoszenie referatu na konferencji uczelnianej lub w WAT                          | 4                     | III miejsce indywidualne (M3)        | 5              |
| uzyskanie pierwszego miejsca w konkursie (konferencji) na szczeblu międzynarodowym | 6                     | I, II lub III miejsce drużynowo (MG) | 8/6/4          |
| uzyskanie pierwszego miejsca w konkursie (konferencji) na szczeblu ogólnopolskim   | 4                     | <b>ogólnopolskie:</b>                |                |
| uzyskanie pierwszego miejsca w konkursie (konferencji) na szczeblu uczelnianym     | 2                     | I miejsce indywidualne (O1)          | 9              |
| <b>Osiągnięcia artystyczne</b>   | <b>Liczba punktów</b> | II miejsce indywidualne (O2)         | 6              |
| uzyskanie pierwszego miejsca w konkursie o zasięgu międzynarodowym                 | 11                    | III miejsce indywidualne (O2)        | 3              |
| uzyskanie pierwszego miejsca w konkursie o zasięgu ogólnopolskim                   | 6                     | I, II lub III miejsce drużynowo (OD) | 6/4/2          |

7. W przypadku, gdy grupa do 9% najlepszych studentów na kierunku studiów stanowi liczbę niecałkowitą, wówczas przyjmuje się zasadę zaokrąglania w dół do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem że przy liczbie studentów wynoszącej 10 lub 11, zaokrąglą się w górę do liczby całkowitej.
8. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

9. W przypadku, gdy na końcu ustalonej grupy do 9% najlepszych studentów na kierunku studiów znajduje się więcej niż jeden student z tą samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decydują dodatkowe kryteria, o których mowa w ust. 10.
10. Dodatkowymi kryteriami dla studentów, którzy ubiegają się o stypendium rektora na podstawie osiągnięć, o których mowa w § 15 ust. 2, są kolejno:
  - 1) średnia studiów na danym stopniu studiów za okres rozliczeniowy od pierwszego do ostatniego zaliczonego semestru, czyli poprzedzającego semestr składania wniosku o stypendium (jeśli student składa wniosek na I semestrze studiów drugiego stopnia wtedy pod uwagę brana jest średnia za całe studia pierwszego stopnia);
  - 2) liczba punktów rankingowych za osiągnięcia naukowe;
  - 3) liczba punktów rankingowych za osiągnięcia sportowe;
  - 4) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „bardzo dobry”;
  - 5) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dobry plus”;
  - 6) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dobry”;
  - 7) liczba uzyskanych z dwóch ostatnich semestrów studiów ocen „dostateczny plus”.
11. W poszczególnych grupach 9% najlepszych studentów, o których mowa w § 16 ust. 3 uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów tworzy się dwie grupy klasyfikacyjne:
  - 1) I grupa: 45% studentów zajmujących najwyższe miejsca na wykazie rankingowym;
  - 2) II grupa: 55% studentów zajmujących kolejne miejsca na wykazie rankingowym.
12. W przypadku, gdy liczba studentów kwalifikujących się do pierwszej grupy klasyfikacyjnej jest większa niż określa to dany próg, to powiększa się tę grupę jednocześnie pomniejszając drugą grupę klasyfikującą.
13. W przypadku gdy tylko jeden student jest uprawniony do przyznania stypendium rektora, wtedy zalicza się go do I grupy klasyfikacyjnej.

## § 17

1. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów będzie uzależniona od zaszeregowania do grupy klasyfikacyjnej.
2. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych jest jednakowa na wszystkich kierunkach studiów.

## § 18

1. Dział Spraw Studenckich przygotowuje wykazy wyłonionych grup do 9% najlepszych studentów na kierunku studiów.
2. Wykaz grup 9% najlepszych studentów powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) kierunek studiów;
  - 4) stopień studiów;
  - 5) liczbę uzyskanych punktów za poszczególne osiągnięcia;
  - 6) całkowitą liczbę punktów rankingowych uzyskanych przez każdego studenta;
  - 7) miejsce w rankingu;
  - 8) określenie grupy klasyfikacyjnej;

- 9) wskazanie liczby nieprzekraczającej 9% najlepszych studentów na kierunku oddzielnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
  - 10) informację o całkowitej liczbie studentów na kierunku studiów oddzielnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim, z której wyłoniono grupę 9% najlepszych studentów.
3. Na skutek pozytywnie rozpatrzonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, grupy o których mowa w ust. 1, mogą ulec zwiększeniu do 10 % na danym kierunku studiów (stan na dzień 15 października i 15 marca).

## **Zapomoga**

### **§ 19**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
3. Student ubiegający się o zapomogę zobowiązany jest do:
  - 1) wypełnienia i zarejestrowania *Wniosku o zapomogę* w wersji elektronicznej w systemie USOS;
  - 2) wydrukowania, podpisania i złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1, w Dziale Spraw Studenckich oraz dokumentów potwierdzających przyczynę ubiegania się o zapomogę.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zdarzenia będącego przyczyną wystąpienia z wnioskiem o zapomogę. W wyjątkowych, usprawiedliwionych i udokumentowanych sytuacjach Rektor ma prawo odstąpić od tej zasady (pobyt za granicą, w szpitalu, brak możliwości oszacowania wydatków w powyższym terminie itp.).

## **Stypendia dla cudzoziemców**

### **§ 20**

1. O świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą ubiegać się studenci WAT będący cudzoziemcami:
  - 1) którzy są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 4) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r.

- o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) będącymi małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Student WAT będący cudzoziemcem niewymienionym w ust. 1 pkt 2 – 7 nie może ubiegać się o stypendium socjalne.

## **Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń**

### **§ 21**

1. Wnioski o stypendia, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 24 ust. 1 składa się w Dziale Spraw Studenckich.
2. Za sprawdzenie wniosków, o których mowa w ust. 1 pod względem kompletności dokumentacji, prawidłowo naliczonego miesięcznego dochodu na członka rodziny i prawidłowo naliczonych punktów klasyfikacyjnych, odpowiada Dział Spraw Studenckich.
3. Dział Spraw Studenckich przygotowuje indywidualne decyzje administracyjne dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 i przekazuje je Rektorowi do podpisu.
4. Do 10 dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia, Dział Spraw Studenckich, przygotowuje listy wypłat świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 i przekazuje je Kwestorowi.

## **Rozdział 4**

### **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania**

#### **Postanowienia ogólne**

### **§ 22**

1. Student studiujący w WAT może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim, zwanym dalej „DS”.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w DS mają studenci studiów stacjonarnych.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc w DS może zostać zakwaterowany również student studiów niestacjonarnych.
4. Studenci mogą być również kwaterowani w domach studenckich innych uczelni, z którymi WAT podpisał umowę.
5. Miejsca w DS przyznawane są zgodnie z niniejszymi zasadami na okres od ostatniego weekendu września do ostatniego dnia zasadniczej sesji egzaminacyjnej semestru letniego.
6. Zasady kwaterowania, zamieszkania i odpłatności w DS w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) ustala Rektor w odrębnej decyzji.

## **Komisja ds. Zakwaterowania**

### § 23

1. Miejsca w DS przydziela Komisja ds. Zakwaterowania, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prorektora ds. Studenckich.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji: Kierownik Działu Spraw Studenckich WAT;
  - 2) członkowie: Kierownik Domu Studenckiego WAT;  
Kierownik Sekcji Świadczeń dla Studentów i Doktorantów;  
2 przedstawiciele Samorządu Studenckiego WAT.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) określenie terminów składania wniosków o zakwaterowanie w DS;
  - 2) rozdysponowywanie dostępnej liczby miejsc;
  - 3) rozpatrywanie wniosków o zakwaterowanie w DS;
  - 4) przydzielenie studentom miejsc w pokojach w DS;
  - 5) rozpatrywanie odwołań od skreślenia z listy mieszkańców DS.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, zawierający postanowienia i decyzję Komisji. Protokół i decyzję podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## **Zasady ubiegania się o miejsce w DS**

### § 24

1. Osoba ubiegająca się o miejsce w DS zobowiązana jest w terminie wyznaczonym przez Komisję i podanym do publicznej wiadomości na stronie WAT w zakładce „sprawy studenckie”, do złożenia:
  - 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 2) oświadczenia o dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 4 Regulaminu,
  - 3) oświadczenia o nauce rodzeństwa, którego wzór stanowi załącznik nr 5 Regulaminu.
2. Komisja ma prawo zażądać od studenta dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

## **Postępowanie kwalifikacyjne**

### § 25

1. Miejsce w DS może otrzymać student na podstawie listy rankingowej.
2. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów rankingowych z tytułu:
  - 1) wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny;
  - 2) odległości od miejscowości, w której jest zameldowany na pobyt stały, do WAT.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, należy obliczyć na zasadach określonych w Rozdziale 5.

4. Odległość, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, określa się w kilometrach, od centrum miejscowości, w której student jest zameldowany na pobyt stały, do siedziby WAT najkrótszą drogą wskazaną przez kreatora trasy na stronie [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps).
5. Punkty rankingowe z tytułu wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny oblicza się według wzoru:

$$L_{pd} = - 0,025 * D + 40, L_{pd} \geq 0$$

gdzie:

- $L_{pd}$  – oznacza liczbę punktów rankingowych za dochód,  
 $D$  – miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta, wskazany we wniosku o miejsce w domu studenckim, stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

6. Punkty rankingowe z tytułu odległości ( $L_{po}$ ), o której mowa w ust. 2 pkt. 2, naliczane są zgodnie z zasadą:
  - 1) do 60 km –  $L_{po} = 0$  punktów;
  - 2) od 61 km do 299 km –  $L_{po} =$  liczba km/10 punktów;
  - 3) 300 km i powyżej –  $L_{po} = 30$  punktów.
7. Łączną liczbę punktów rankingowych stanowi suma punktów  $L_{pd}$  i  $L_{po}$ , zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

#### § 26

1. Komisja sporządza listę rankingową osób do otrzymania miejsca w domu studenckim uwzględniającą:
  - 1) imię i nazwisko studenta;
  - 2) kierunek studiów;
  - 3) numer PESEL;
  - 4) rok studiów;
  - 5) miesięczny dochód netto na członka rodziny [zł];
  - 6) liczbę punktów kwalifikacyjnych  $L_{pd}$ ;
  - 7) odległość miejsca zameldowania od WAT [km];
  - 8) liczbę punktów kwalifikacyjnych  $L_{po}$ ;
  - 9) łączną liczbę punktów rankingowych.
2. Lista rankingowa posortowana jest od największej do najmniejszej wartości w pierwszej kolejności wg. klucza, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9, następnie wg. klucza, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
3. Przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje miesięczny dochód netto na członka rodziny studenta.

#### § 27

1. O decyzji w sprawie przyznania miejsc w DS, kandydaci są informowani drogą elektroniczną najpóźniej do dnia 12 sierpnia. Decyzję wysyła się na uczelniany adres e-mail, dla kandydatów posiadających taki adres lub na adres e-mail podany we wniosku w procesie rekrutacji do WAT, dla kandydatów na studia do WAT.
2. Od decyzji Komisji, o której mowa w ust. 1, student ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Studenckich w ciągu 7 dni od daty wysłania e-maila, w którym zawarta będzie informacja o statusie rozpatrzonego wniosku.

3. Podczas rozpatrywania odwołań preferencje mają sieroty, pól sieroty oraz osoby niepełnosprawne.
4. Osoby, którym nie zostanie przyznane miejsce w DS, umieszczane są na liście rezerwowej i w przypadku wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na wykazie, informowane są o możliwości otrzymania miejsca z listy rezerwowej.

#### § 28

1. Osoby, które otrzymają decyzję o przyznaniu miejsca w DS WAT, zobowiązane są do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości 200 zł w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wysłania decyzji, o której mowa w § 27 ust. 1. Numer konta na jaki należy wpłacić opłatę rezerwacyjną zostanie podany razem z informacją, o której mowa w § 27 ust. 1
2. Osoby, które otrzymają decyzję o przyznaniu miejsca w DS poza terenem WAT zobowiązane są do postępowania zgodnie z regulaminem tych DS. Zasady postępowania zostaną przesłane wraz z mailem, o którym mowa w § 27 ust. 1.
3. Nie zapłacenie opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w ust. 1, skutkuje utratą miejsca w DS.
4. Osobom, które zakwaterują się, opłata rezerwacyjna zostanie zaliczona na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zakwaterowania.
5. Osoby, które nie zakwaterują się do dnia 6 października, tracą miejsce w DS i opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
6. Za zgodą kierownika domu studenckiego, w uzasadnionych przypadkach studenci starszych roczników, mogą zakwaterować się po terminie, o którym mowa w ust 5. W takim wypadku opłata za zakwaterowanie będzie liczona za cały miesiąc.

### Zasady przydzielania miejsc w DS

#### § 29

1. Dla członków organów Samorządu Studenckiego WAT przeznacza się do 10 miejsc w pokojach jedno- lub dwuosobowych.
2. W przypadku ich niewykorzystania, miejsca te przechodzą do ogólnej puli dostępnych miejsc do zakwaterowania.

#### § 30

1. W pokojach kwaterowani są studenci tylko tej samej płci, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student ma prawo zamieszkać w domu studenckim ze swoim małżonkiem lub dzieckiem w pokojach przeznaczonych dla małżeństw (rodzin).
3. O pokoje małżeńskie mogą ubiegać się pary, które zawarły związek małżeński przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu małżeństwa z urzędu stanu cywilnego lub zaświadczenie o zgłoszeniu ślubu.
4. Student ubiegający się o zakwaterowanie z dzieckiem, do wniosku musi załączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba pokoi, o których mowa w ust. 2, o przydziale pokoju decyduje kolejność zgłoszeń.

6. W przypadku gdy pokoje małżeńskie (rodzinne) nie zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, zostają przekwalifikowane na pokoje 3-osobowe.

#### § 31

1. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zamieszkania w domu studenckim w pokojach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku zakwaterowania osób poruszających się na wózku inwalidzkim, w pokoju są kwatrowane maksymalnie 2 osoby, natomiast w pozostałych przypadkach 3 osoby.

#### § 32

1. W pokojach jednoosobowych w pierwszej kolejności kwatrowani są studenci ostatniego roku studiów.
2. Miejsce w pokoju jednoosobowym niewykorzystane przez studentów ostatniego roku studiów może być przyznane innemu studentowi za wysoką średnią ocen uzyskaną w trakcie studiów, obliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów WAT. Miejsca będą przyznawane na podstawie rankingu średnich ocen uzyskanych w trakcie studiów, gdzie kandydaci będą sklasyfikowani od najwyższej średniej ocen do najniższej.
3. Studenci ubiegający się o miejsce w pokojach jednoosobowych we wniosku podają rok studiów oraz średnią ocen za studia (średnia arytmetyczna uzyskana od I semestru do ostatniego zaliczonego semestru na danym stopniu studiów; studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczęli studia od semestru letniego i nie został on jeszcze rozliczony, wpisują średnią ocen uzyskaną za studia pierwszego stopnia).
4. W uzasadnionych przypadkach, można zakwaterować w pokoju jednoosobowym studenta, który nie spełnia warunków, o którym mowa w ust. 1-3.

#### § 33

1. Studenci przebywający na urloпах, o których mowa w Regulaminie studiów WAT nie są kwatrowani w DS.
2. Komisja ma prawo nie zakwaterować studenta, który:
  - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie skreślony z listy mieszkańców DS;
  - 2) na dzień składania wniosku posiada zaległości finansowe z tytułu płatności za miejsce w DS, z wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał z przyczyn losowych pisemną zgodę Prorektora ds. Studenckich na uregulowanie płatności w terminie późniejszym;
  - 3) odległość miejscowości, w której jest zameldowany na pobyt stały, do WAT jest mniejsza niż 50 km. W wyjątkowych, indywidualnych sytuacjach, Komisja może odstąpić od tej zasady.

### **Przygotowywanie wykazów do zakwaterowania w DS**

#### § 34

1. Komisja, biorąc pod uwagę postępowanie kwalifikacyjne i zasady przyznawania miejsc w DS, sporządza w terminie najpóźniej do dnia 17 września danego roku wykazy studentów do zakwaterowania.



2. Wykaz, o którym mowa w ust 1 winien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) PESEL;
  - 3) nazwa domu studenckiego
  - 4) nr pokoju;
  - 5) sposób kwalifikacji.
3. Wykazy podpisują wszyscy członkowie Komisji i zatwierdzone są przez Prorektora ds. Studenckich.

## **Procedury postępowania w trakcie roku akademickiego**

### **§ 35**

1. W przypadku posiadania wolnych miejsc w DS w trakcie roku akademickiego, miejsca przyznawane są przez Kierownika Działu Spraw Studenckich na dowolny okres, bez postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 6.
2. Kierownik Działu Zakwaterowania Studentów ma prawo:
  - 1) przekwaterować mieszkańca DS, o ile zachodzi uzasadniona konieczność;
  - 2) przekwaterować mieszkańca DS, na jego wniosek.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Kierownik Działu Zakwaterowania Studentów jest zobowiązany do poinformowania o przekwaterowaniu Kierownika Działu Spraw Studenckich.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

1. Zasady korzystania z pokoi DS oraz innych pomieszczeń DS, odpłatności za pokoje i zasady wykwaterowania z nich, określa „Regulamin Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr/19/RKR/2019 z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 DS innej uczelni, do której skierowani zostali studenci WAT, regulują wewnętrzne przepisy tego DS.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
4. Wnioski o miejsce w DS objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1). Po zakończeniu rozdziału miejsc przez Komisję dane będą dostępne do wglądu pracownikom administracji DS tylko w zakresie obejmującym sprawy dotyczące zakwaterowania.

## Rozdział 5

### Zasady ustalania i dokumentowania dochodu dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne

#### Ustalanie składu rodziny studenta

##### § 37

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Źródłem stałego dochodu mogą być np.: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Za opiekuna faktycznego i prawnego uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego.
5. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, a także ojczyma studenta bądź macochy studenta, o ile nie został przez nich przysposobiony.

## Wykaz świadczeń stanowiących dochód

### § 38

#### 1. Do dochodu wlicza się:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do

rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- zb) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- zc) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- zd) świadczenie rodzicielskie,
- ze) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- zf) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- zg) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów określonych w art. 86 ust. 1 ustawy, stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 ustawy, oraz świadczeń przyznawanych z funduszu, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) świadczeń rodzinnych: zasiłków i świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, świadczeń z pomocy społecznej (stałych, okresowych i celowych);
- 5) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób trzecich;
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

## Sposób dokumentowania dochodu

### § 39

1. Wraz z wnioskiem o stypendium socjalne należy złożyć dokumenty dotyczące studenta oraz członków jego rodziny:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z wyszczególnionymi informacjami o wysokości:
    - a) dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania dochodu bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy,
    - b) składki na ubezpieczenie społeczne odliczonej od dochodu,
    - c) należnego podatku.Dodatkowo na zaświadczeniu powinna być zawarta informacja, czy podatnik osiągnął dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach.
  - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
    - a) formie opłaconego podatku,
    - b) wysokości przychodu,
    - c) stawce podatku,
    - d) wysokości opłaconego podatku;
  - 3) oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym, o którym mowa w § 37 ust. 1 pkt 3 dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - 4) zaświadczenie od organu emerytalno-rentowego (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) dla członków rodziny o wysokości odprowadzanej składki zdrowotnej za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie dla osób, które uzyskują dochód;
  - 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w rejestrze podatku dochodowego dla pełnoletnich członków rodziny w przypadku gdy nie uzyskali dochodu;
  - 6) zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych za ubiegły rok kalendarzowy;
  - 7) kopię umowy dzierżawy;
  - 8) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
  - 9) kopię aktu zgonu rodzica studenta lub małżonka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
  - 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej;

- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej;
  - 12) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
  - 13) decyzję z funduszu alimentacyjnego o wysokości przyznanych alimentów;
  - 14) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub umową alimentacyjną do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 15) kopię odpisu skróconego aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły dla członków rodziny poniżej 18 roku życia;
  - 16) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki dla członków rodziny powyżej 18 roku życia (oryginał zaświadczenia musi potwierdzać przyjęcie na kolejny rok studiów);
  - 17) kopię odpisu zupełnego aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec nieznany;
  - 18) kopię odpisu skróconego aktu małżeństwa w razie konieczności udokumentowania związku małżeńskiego;
  - 19) decyzje ZUS o przyznaniu i wysokości renty w przypadku jej pobierania;
  - 20) orzeczenie o niepełnosprawności lub równoprawne w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 21) zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy, o przyznaniu zasiłku lub stypendium, jego wysokości i okresie pobierania;
  - 22) dokument potwierdzający utratę dochodu, o której mowa w § 41 ust. 1 zawierający datę oraz miesięczną wysokość netto utraconego dochodu (m.in. świadectwo pracy, PIT itp.);
  - 23) dokument określający wysokość dochodu netto oraz liczbę miesięcy, w których dochód utracony został osiągnięty przez członka rodziny, w przypadku uzyskiwania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie (dotyczy to osób, które utraciły dochód i przepracowały mniej niż 12 m-cy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki);
  - 24) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego (netto), o którym mowa w § 41 ust. 2 przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickimi, w którym student się ubiega o świadczenie (np. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto).
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie dochodu na osobę w rodzinie wymagają potwierdzenia innymi dokumentami, niż wymienione w ust. 1, WAT może domagać się takich dokumentów.
  3. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 5.
  4. Do zaświadczeń z Urzędu Skarbowego należy obowiązkowo dołączyć dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 3, dla każdego pełnoletniego członka rodziny. W przypadku nie uzyskiwania dochodów należy wpisać dochód „zerowy” i złożyć podpis.
  5. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(Dz.U. z 2018 poz. 1508), musi złożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

6. Niedostarczenie przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego, z wyjątkiem sytuacji gdy niedostarczenie ww. zaświadczenia było uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość złożenia oświadczeń, na podstawie przepisów, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. 2011, nr 106, poz. 622, z późn. zm.)

### **Sposób obliczania dochodu**

#### § 40

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie studenta jest to suma wszystkich dochodów netto w rodzinie studenta podzielona przez 12 miesięcy.
3. Miesięczna wysokość na osobę w rodzinie studenta jest to suma wszystkich dochodów netto w rodzinie studenta podzielona przez 12 miesięcy i podzielona przez liczbę członków rodziny.

#### § 41

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne wykazane na zaświadczeniu z ZUS.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku

#### § 42

1. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia



- uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303),
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
    - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
    - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
    - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
    - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
    - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  3. Zmiana warunków zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie jest uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
  4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, o ile dochód ten jest uzyskiwany w chwili składania wniosku, ustalając dochód członka rodziny uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty.
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, o ile dochód ten jest uzyskiwany w chwili składania wniosku ustalając dochód członka rodziny powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu netto z miesiąca następującego po miesiącu w którym dochód ten został osiągnięty.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
8. W przypadku przyznania świadczenia po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczenia weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 6.

#### § 43

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie dochodu uzyskanego z liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie.
2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o którym mowa w art. 1 i art. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub(i) 1 ha przeliczeniowy. Jeśli gospodarstwo rolne zajmuje obszar poniżej 1 ha lub(i) 1 ha przeliczeniowego, dochód z tego gospodarstwa wynosi 0 zł.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego (umowa dzierżawy zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków osobie spoza najbliższej rodziny);
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

#### § 44

W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji, ani jego dochodu (np. dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła lub uczelnia wojskowa itp.).

#### § 45

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów to wlicza się je do dochodu.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
4. W przypadku, gdy rodzicowi samotnie wychowującemu studenta lub studentowi nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne, student nie może otrzymać stypendium socjalnego, chyba że:
  - 1) drugi z rodziców nie żyje;
  - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
  - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego zostało oddalone, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiej strony do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

#### § 46

Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej, wówczas po uzyskaniu pełnoletniości, za dochód przyjmuje się dochody osiągnięte tylko przez niego.

## § 47

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

## Rozdział 6

### **Tryb powoływania i skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

## § 48

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego WAT i Samorządu Doktorantów WAT świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Samorząd Studencki WAT i Samorząd Doktorantów WAT składa najpóźniej do 5 października.
3. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor WAT powołuje:
  - 1) komisję stypendialną do rozpatrywania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 2) odwoławczą komisję stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji o nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w Rozdziale 1 § 5 ust. 2 pkt.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3 powołuje się najpóźniej do 20 października na okres jednego roku akademickiego.

## § 49

1. Komisje, o których mowa w § 48 ust. 3 działają w składzie co najmniej trzyosobowym. Większość członków komisji stanowią studenci.
2. Decyzje komisji, o których mowa w § 48 ust. 3, zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
3. Decyzje wydawane przez komisje, o których mowa w § 48 ust. 3, podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Z każdego posiedzenia komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się protokół.
5. Komisja stypendialna jest zobowiązana przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie do 7 dni kalendarzowych, wraz z pisemną opinią organu przekazującego sprawę.

6. Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 48 ust 3 wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096, z późn. zm).
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WAT, może odwołać komisję lub jej członka.

.....  
*imię i nazwisko studenta/doktoranta)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PESEL

**UWAGA: 1 egzemplarz potwierdzony za zgodność z oryginałem pozostaje w teczce akt studenta**

## WEZWANIE

Zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, proszę o dostarczenie do Dziekanatu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania niżej zaznaczonych dokumentów brakujących we wniosku o świadczenie pomocy materialnej:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ubiegły rok kalendarzowy dla każdego pełnoletniego członka rodziny podlegającego opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, lub

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie figurowaniu w rejestrze podatku dochodowego dla (wpisać członka rodziny):

.....

- oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym dla (wpisać członka rodziny)

.....

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne dla (wpisać członka rodziny):

.....

- zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wysokości odprowadzonej składki zdrowotnej w poprzednim roku kalendarzowym dla (wpisać członka rodziny):

.....

- zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych za ubiegły rok kalendarzowy.

- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę.

- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację oraz zasądzającego alimenty na rzecz wnioskodawcy lub jego członka rodziny.

- kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica wnioskodawcy

- ksero odpisu skróconego aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły dotyczące rodzeństwa wnioskodawcy, który nie ukończył 18 roku życia dla (wpisać członka rodziny): .....
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny .
- zaświadczenie o pobieraniu nauki ze szkoły lub uczelni dla członków rodziny powyżej 18 roku życia dla (wpisać członka rodziny):.....
- decyzję ZUS o przyznaniu i wysokości renty dla (wpisać członka rodziny):.....
- orzeczenie o niepełnosprawności lub równoprawne dla niepełnosprawnego rodzeństwa dla (wpisać członka rodziny):.....
- zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy, o przyznaniu zasiłku lub stypendium, jego wysokości i okresie pobierania.
- świadectwo pracy bądź inny dokument potwierdzający utratę dochodu lub uzyskanie dochodu dla (wpisać członka rodziny):.....
- dokument określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w przypadku dochodu dodanego dla (wpisać członka rodziny):.....
- .....
- .....

Neusunięcie powyżej zaznaczonej brakującej dokumentacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze.

.....  
*podpis pracownika*

- Wysłano powiadomienie w dniu..... 20 ..... r. za potwierdzeniem odbioru.  
 Potwierdzono odbiór przesyłki w dniu .....20..... r.

.....  
*podpis pracownika*

**Wezwanie otrzymałem w dniu .....20..... roku**

.....  
**czytelny podpis studenta**

**Art. 64 § 1.** Jeżeli w podaniu nie wskazano adresów wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że neusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

Warszawa, dn. ....

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
wydział

.....  
kierunek studiów

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że sytuacja materialna mojej rodziny w odniesieniu do złożonych dokumentów w semestrze zimowym w roku akademickim ..... o stypendium socjalne:

**uległa**                       **nie uległa**      zmianie.

Wniosek uległ zmianie z powodu:

zmiany dochodu - uzyskanie/utrata\*

zmiany liczby członków w rodzinie

inne .....

Do oświadczenia składam następujące załączniki:

1 .....

2 .....

3 .....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Złożone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis studenta



## Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim na rok akademicki.....

Imię i nazwisko: .....

Adres stałego zamieszkania: .....

Numer PESEL: .....

Wydział: .....

Kierunek studiów: .....

Numer telefonu: .....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp.   | Imię i nazwisko | Rok urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Dochody netto (po odliczeniu wszystkich składek i podatku) |                                       |   |
|---|-----------------|---------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---|
|   |                 |               |                       | opodatkowane na zasadach ogólnych                          | opodatkowane zryczałtowanym podatkiem | inne (dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, itp.) |
| 1.  |                 |               | wnioskodawca          |  |                                       |   |
| 2.  |                 |               |                       |  |                                       |   |
| 3.  |                 |               |                       |  |                                       |   |
| 4.  |                 |               |                       |  |                                       |   |
| 5.  |                 |               |                       |  |                                       |   |
| <b>Łączny dochód netto rodziny za ubiegły rok kalendarzowy</b> (suma wszystkich pozycji z kolumny "Dochody netto")  |                 |               |                       |  |                                       | <b>zł</b>   |
| <b>Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta</b> (Łączny dochód netto rodziny za ubiegły rok kalendarzowy podzielony przez liczbę miesięcy i liczbę osób w rodzinie) |                 |               |                       |  |                                       | <b>zł</b>   |

Oświadczam, że odległość od miejsca mojego stałego zamieszkania do WAT wynosi: ..... km.

Preferencje dotyczące zakwaterowania (jaki pokój, z kim, itp.) .....

Średnia studiów (dotyczy studentów ubiegających się o miejsce w pokoju jednoosobowym) .....

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę):**

- zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu świadczeń dla studentów WAT\*
- zawarte we wniosku dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym\*
- wyrażam zgodę na przekazywanie informacji na temat zakwaterowania (decyzji, wezwań, itp.) na uczelniany adres e-mail (*zaznaczają studenci posiadający uczelniany adres e-mail*)\*
- wyrażam zgodę na przekazywanie informacji na temat zakwaterowania (decyzji, wezwań, itp.) na adres e-mail podany w procesie rekrutacji do WAT (*zaznaczają studenci przechodzący rekrutację na studia do WAT*)\*

\* pola obowiązkowe

Data: .....

**Podpis wnioskodawcy** .....

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem e-mail: [iod@wat.edu.pl](mailto:iod@wat.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim WAT;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane;
6. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom, w którym nastąpi zakwaterowanie. Poza tym przypadkiem dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą na okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji do domu studenckiego WAT, nie dłużej niż przez okres studiów, zgodnie z obowiązującym w WAT „Jednolitym rzeczowym wykazem akt w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji nr 12/RKR/2015 z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą poddawane profilowaniu.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

podpis wnioskodawcy: .....

podpis rodzica/opiekuna prawnego: .....

podpis rodzica/opiekuna prawnego: .....

podpis rodzeństwa (pełnoletniego wpisane we wniosku o przyjęcie do domu studenckiego):

.....

.....  
Imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

**1. Oświadczenie członka rodziny o uzyskanym dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskiwanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym mój:

- 1) Dochód wyniósł: ..... zł,
- 2) Podatek należny wyniósł: .....zł,
- 3) Składka na ubezpiecz. społ. wyniosła .....zł,
- 4) Składka na ubezpiecz. zdrowotne wyniosła .....zł
- 5) Dochód netto po odjęciu od poz. 1 poz. 2-4 wyniósł .....zł,

**2. Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym prowadziłem/am działalność gospodarczą rozliczaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym/karty podatkowej\* i uzyskałem/am w poprzednim roku kalendarzowym dochód w wysokości:

..... zł

**3. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym uzyskałem/am:

- 1) Dochód z gospodarstwa rolnego\*\*:
- 2) Dochód z alimentów:
- 3) Inne dochody nieopodatkowane:

Zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów WAT\*\*\*

Data: .....

Podpis: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się mnożąc liczbę hektarów przeliczeniowych z 1 ha przeliczeniowego określoną przez GUS.

\*\*\* pole obowiązkowe

.....  
*imię i nazwisko składającego oświadczenie*  
*(w przypadku osoby niepełnoletniej zaświadcza rodzic)*

## OŚWIADCZENIE O NAUCE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, oświadczam że:

**Imię nazwisko:** .....

**PESEL:** .....

jest uczniem/uczennicą:

.....  
*nazwa szkoły*

planowany termin ukończenia szkoły: .....

jest studentem/studentką:

.....  
*nazwa uczelni*

planowany termin ukończenia studiów: .....

Zapoznałem się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania świadczeń studentom WAT\*

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

\*- nie zaznaczenie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim

Dział Spraw Studenckich

Warszawa, dnia .....

**Kierownik  
Domu Studenckiego**

**SKIEROWANIE**

Uprzejmie proszę o zakwaterowanie Pana(ia) .....

studenta/teki Wydziału .....

w Domu Studenckim nr ....., pokój nr.....

Student na zakwaterowanie się w Domu Studenckim ma 5 dni kalendarzowych od daty wystawienia niniejszego skierowania.  
Niezakwaterowanie się w tym terminie skutkuje utratą przyznanego miejsca w Domu Studenckim.

.....

*podpis*

.....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU  
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU UZYSKANEGO  
W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

dot. przyznania świadczenia pomocy materialnej w Wojskowej Akademii Technicznej  
studentowi .....

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu:

| Lp.          | Wyszczególnienie   | Wysokość rocznego dochodu w zł |
|--------------|--|--------------------------------|
| 1            | z tytułu gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x przelicznik GUS) |                                |
| 2            |  |                                |
| 3            |  |                                |
| 4            |  |                                |
| <b>RAZEM</b> |  |                                |

Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu i poprawienia moich danych osobowych.

Warszawa dn. .... 20..... rok

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

**Oświadczenie obejmuje nw. dochody:**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu rolników,
- stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.