

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego

Wydział Cybernetyki
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej WAT prowadzącej studia)

PROGRAM STUDIÓW

Poziom studiów: pierwszy

Kierunek studiów: „zarządzanie” – profil ogólnoakademicki

*Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 32/WAT/2019 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu studiów
„zarządzanie” – profil ogólnoakademicki*

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

Warszawa 2019

Spis treści

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE	3
2. EFEKTY UCZENIA SIĘ.....	4
3. GRUPY PRZEDMIOTÓW I ICH OPIS	7
4. WERYFIKACJA I OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	30
5. PLANY STUDIÓW	31

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

Poziom studiów pierwszy
Profil studiów ogólnoakademicki
Forma(y) studiów stacjonarna i niestacjonarna

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom licencjat

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji szósty (6)

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauk społecznych

Dyscyplina naukowa nauki o zarządzaniu i jakości

Język studiów polski

Liczba semestrów sześć

Łączna liczba godzin

<i>W programie specjalności profilowanej przedmiotami wybieralnymi</i>	<i>Łączna liczba godzin</i>
Zarządzanie zasobami ludzkimi	2020
Informatyczne wspomaganie zarządzania	2020

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów 180

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- **prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia** 92,5

<i>W programie specjalności profilowanej przedmiotami wybieralnymi</i>	<i>Łączna liczba godzin</i>
Zarządzanie zasobami ludzkimi	92,5
Informatyczne wspomaganie zarządzania	92,5

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych: 4

W ramach studiów I stopnia (licencjackich) na kierunku „zarządzanie” przewidziana jest praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni po semestrze 4. Za odbycie i zaliczenie praktyki student otrzymuje 4 pkt. ECTS. Zasady odbywania praktyk zawodowych na kierunku „zarządzanie” określone są w Regulaminie odbywania praktyk studenckich, obowiązującym na Wydziale Cybernetyki WAT.

2. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

i jest ujęty w trzech kategoriach:

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:
 - K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
 - 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
WIEDZA Absolwent:		
K_W01	zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz ich relacje do innych nauk, a w tym: humanistycznych, inżynieryjno-technicznych oraz ścisłych i przyrodniczych	P6S_WG
K_W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię oraz ogólną metodologię badań dotyczącą nauki o zarządzaniu, jej usytuowanie w systemie nauk społecznych oraz związki z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG
K_W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania oraz zasady realizowania głównych funkcji procesu zarządzania organizacjami, oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne, instrumenty rachunkowości finansowej, podstawowe mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego państwa, zasady analizy zjawisk ekonomicznych wykorzystywanych w zarządzaniu nowoczesnymi organizacjami	P6S_WG
K_W05	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z wybranych działów matematyki oraz statystyki niezbędnych do analizy zjawisk z zakresu zarządzania	P6S_WG
K_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie zasobów ludzkich w zarządzaniu, podstawowe zasady komunikowania się oraz metody efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WG
K_W07	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia i prawidłowości z zakresu zarządzania marketingowego oraz podstawowe zasady i metody prowadzenia badań marketingowych	P6S_WG
K_W08	zna i rozumie możliwości zastosowania podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających procesy zarządzania, gromadzenia i eksploracji danych oraz potrafi identyfikować tendencje zmian w zakresie rozwiązań teleinformatycznych	P6S_WK
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i uwarunkowania współczesnego zarządzania oraz złożone zależności między organizacjami i instytucjami funkcjonującymi na współczesnym rynku	P6S_WG
K_W10	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, istotę oraz prawidłowości indywidualnych i zbiorowych zachowań organizacyjnych, cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	P6S_WK
K_W11	zna i rozumie regulacje ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności menedżera związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W12	zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, istotę funkcjonowania różnych układów strukturalnych, zasady działania zespołów oraz zasady zarządzania projektami	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent:		
K_U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu wystarczającym do porozumiewania się i czytania ze zrozumieniem tekstów społecznych	P6S_UK
K_U02	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe, a także złożone i nietypowe zjawiska oraz procesy społeczno-ekonomiczne i prawne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U03	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do diagnozowania trudnych sytuacji menedżerskich oraz proponowania innowacyjnych sposobów ich rozwiązywania	P6S_UW
K_U04	potrafi realizować podstawowe przedsięwzięcia z zakresu działań kadrowych organizacji oraz opracowywać niezbędną dokumentację	P6S_UO
K_U05	potrafi wykonać podstawowe analizy biznesowe i wykorzystać narzędzia ilościowe (matematyczne i statystyczne) do przygotowania i oceny projektów, zwłaszcza w zakresie optymalizacji, prognozowania i analizy ryzyka oraz wykorzystać ich wyniki do planowania działań	P6S_UW

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
K_U06	potrafi przeprowadzić analizę procesów informacyjnych, dokonywać właściwego doboru źródeł oraz krytycznej analizy informacji z nich pochodzących oraz formułować wymagania prowadzące do usprawniania tych procesów, zwłaszcza poprzez wykorzystanie rozwiązań technologii teleinformatycznych	P6S_UW
K_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem, posługiwać się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu oraz prezentować i uzasadniać swoje stanowisko w formie ustnej i pisemnej	P6S_UK P6S_UU
K_U08	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, realizować w jej ramach różne zadania z zakresu zarządzania organizacjami oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	P6S_UO
K_U09	potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U10	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i ocenić przydatność poszczególnych strategii, metod i technik zarządzania do diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów organizacyjnych oraz problemów powstających w relacjach z otoczeniem, mając świadomość, że musi uczyć się przez całe życie	P6S_UU
K_U11	potrafi dobierać i wykorzystywać zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) m.in. do komunikowania się, gromadzenia i eksploracji danych	P6S_UW
K_U12	potrafi ocenić przydatność różnych rozwiązań strukturalnych, zaproponować odpowiednią do potrzeb formę działania zespołów oraz przygotować proces zarządzania projektem	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent:		
K_K01	jest gotów do postrzegania znaczenia społecznych skutków działań prowadzonych przez różnego typu organizacje oraz rozumie odpowiedzialność za kształtowanie relacji z innymi na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów menedżerskich m.in. w odniesieniu do organizacji, pracowników, podmiotów współpracujących i klientów oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w rozwiązywaniu problemów	P6S_KK
K_K03	jest gotów do dostrzegania konieczności myślenia i działania w sposób kreatywny, doceniania kreatywności innych oraz rozumienia znaczenia innowacyjności w procesie rozwiązywania problemów	P6S_KO
K_K04	jest gotów do przestrzegania zasad etyki, kultywowania i upowszechniania właściwego postępowania w środowisku pracy oraz dostrzegania konieczności brania odpowiedzialności za podejmowanie decyzje	P6S_KR
K_K05	jest gotów do krytycznej analizy działań własnych oraz zespołów, którymi kieruje oraz dostrzega znaczenie troski o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KO P6S_KR
K_K06	jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i odbieranych treści oraz rozumie potrzebę jej ciągłego uzupełniania	P6S_KK
K_K07	jest gotów do myślenia i działania przedsiębiorczego oraz inicjowania przedsięwzięć na rzecz interesu publicznego	P6S_KO

3. GRUPY PRZEDMIOTÓW I ICH OPIS

**Grupy zajęć / przedmioty , ich skrócone opisy (programy ramowe),
przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)**

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny ¹	odniesienie do efektów kierunkowych
grupa treści kształcenia ogólnego przedmioty ogólne				
1.	<u>JĘZYK OBCY</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Materiał strukturalno-gramatyczny; powtórzenie, rozszerzenie i usystematyzowanie następujących zagadnień; czasy gramatyczne/czasy narracji; strona czynna/bierna; mowa zależna; tryb warunkowy; tworzenie pytań; kolokacje; zdania złożone; szyk wyrazów w zdaniu; czasowniki modalne; czasowniki frazowe; Materiał pojęciowo-funkcyjny; prośby; sugestie; oferty; porady; przyzwolenie/odmowa; zaprzeczenia; zgoda/niezgoda; wyrażanie opinii; przyczyny/skutku; powodu/celu; życzenie, przepraszanie; podsumowanie; wybór rejestru/stylu.	8	J	K_U01
2.	<u>WYCHOWANIE FIZYCZNE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Kształtowanie pożądanych zachowań i postaw wobec własnego zdrowia, rozbudzanie zainteresowań sportowych. Praktyczne uczestnictwo w uprawianiu różnych dyscyplin sportowych i form aktywności ruchowej (atletyka terenowa i nordic walking, badminton, biegi na orientację, gimnastyka, kulturystyka, lekko-atletyka, pływanie, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka koszykowa, sporty walki, strzelectwo sportowe, tenis stołowy i ziemny). Rozwój i podwyższenie sprawności funkcjonalnej układu krążeniowo-oddechowego i mięśniowego, stymulowanie rozwoju układu ruchu. Kształtowanie postaw i umiejętności pro obronnych.		NKF	
3.	<u>OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Historia ochrony własności przemysłowej w Polsce i na świecie. Międzynarodowe organizacje ochrony własności intelektualnych. Ochrona patentowa, wzory użytkowe i wzory przemysłowe. Znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, znaki handlowe i usługowe. Topografie układów scalonych. Postępowanie przed Urzędem Patentowym RP. Procedury, opłaty, rejestry. Prawo autorskie i prawa pokrewne – Copyright.	2	NP	K_W09 K_W11 K_K04

¹ kod dyscypliny zgodnie z Załącznikiem nr 10

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny ¹	odniesienie do efektów kierunkowych
4.	BHP <u>Treść programu ramowego:</u> BHP w obowiązującym stanie prawnym. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki)-reguły bezpiecznego postępowania, wymagane przy wykonywaniu określonej pracy (czynności), wynikające z przesłanek naukowych i technicznych. Ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa studentów. Stosowanie środków ochrony indywidualnej na zajęciach (ćwiczeniach). Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Postępowanie w razie wypadków I w sytuacjach zagrożeń. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.			K_W03 K_W11 K_U09 K_K01
5.	HISTORIA POLSKI - wybrane aspekty <u>Treść programu ramowego:</u> Historia Polski od początku polskiej państwowości do przełomu XX i XXI wieku: Polska Piastów, Jagiellonów, władców elekcyjnych, epoka rozbiorów, odzyskanie niepodległości w 1918 r. oraz dzieje państwa polskiego w okresie międzywojennym, II wojnie światowej i po jej zakończeniu.	2	H	K_W01, K_U02, K_K06
Przedmiot do wyboru (1 przedmiot):				
6.	FILOZOFIA <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza filozofia, jej przedmiot, metody poznania i działy oraz kierunki rozwojowe. Główne zagadnienia i podstawowe problemy dziejów myśli filozoficznej, jej epoki, okresy i szkoły. Filozofia epoki starożytnej, jej okresy i główne szkoły oraz podstawowe problemy.. Filozofia epoki starożytnej, jej okresy i główne szkoły i podstawowe problemy.. Filozofia epoki średniowiecznej, jej okresy i główne szkoły i podstawowe problemy. Filozofia epoki nowożytnej i współczesnej, ich okresy i główne szkoły oraz podstawowe problemy. Filozofia epoki nowożytnej i współczesnej, ich okresy i główne szkoły oraz podstawowe problemy. Główne zagadnienia i podstawowe problemy ontologii. Główne zagadnienia i podstawowe problemy epistemologii.. Główne zagadnienia i podstawowe problemy aksjologii. Główne zagadnienia i podstawowe problemy filozofii zarządzania jako filozofii szczegółowej.	4	F	K_W01 K_U02 K_K01
7.	TEORIA PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie, geneza i cechy państwa. Wyznaczniki współczesnego państwa demokratycznego. Systemy polityczne współczesnych państw demokratycznych. Organy państwowe. System prezydencki, system parlamentarny. Przykłady funkcjonowania. Konstytucja jako podstawa porządku prawnego w państwie. Tworzenie prawa. Forma i funkcje prawa. System prawa. Stosunki prawne. Prawo międzynarodowe i organizacji ponadpaństwowych. UE - czy superpaństwo. Traktat Lizboński.		NPA	K_W01 K_U02 K_K01

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny ¹	odniesienie do efektów kierunkowych
8.	<u>PSYCHOLOGIA</u> Treść programu ramowego: Obszary zainteresowań psychologii. Znaczenie psychologii w obszarze nauk o zarządzaniu. Przedmiot psychologii i czynniki determinujące zachowanie człowieka w wybranych koncepcjach psychologicznych. Kierunki współczesnej psychologii. Przebieg procesów psychicznych: procesy poznawcze - rola myślenia w rozwiązywaniu problemów. Przebieg procesów psychicznych: procesy poznawcze – rola pamięci, uwagi i wyobraźni w procesie uczenia się. Procesy przetwarzania informacji. Znaczenie emocji w życiu człowieka. Podstawy emocjonalnego funkcjonowania człowieka. Osobowościowe determinanty funkcjonowania człowieka. Badanie i diagnoza osobowości. Wpływ osobowości na relacje interpersonalne. Motywacja i jej znaczenie w życiu człowieka. Mechanizmy motywacyjne. Interpretacja psychologiczna współczesnych zjawisk.		P	K_W01 K_W02 K_U02 K_K05
9.	<u>FUNKCJONOWANIE UNII EUROPEJSKIEJ</u> Treść programu ramowego: Rozwój myśli integracyjnej w Europie po II wojnie światowej. Istota i formy integracji europejskiej. Charakter prawny i struktura Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej. Zasady ustrojowe Unii Europejskiej. System instytucjonalny Unii Europejskiej. Unia Europejska a jej państwa członkowskie. System prawa UE – prawo pierwotne i wtórne. Wybrane polityki Unii Europejskiej. Struktura i kompetencje głównych Instytucji Unii Europejskiej: typologia, charakter prawnoustrojowy, skład, powoływanie podejmowanie decyzji. Struktura i kompetencje organów pomocniczych Instytucji Unii Europejskiej: typologia, charakter prawnoustrojowy, skład, powoływanie podejmowanie decyzji. Przestrzeń Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości w UE. Rozszerzenie Unii Europejskiej, kalendarium, obszary negocjacyjne i bilans negocjacji. Unia Europejska z perspektywy Traktatu Lizbońskiego.		NPA	K_W03 K_W04 K_W09 K_U02 K_K05
grupa treści kształcenia podstawowego przedmioty podstawowe				
1.	<u>MIKROEKONOMIA</u> Treść programu ramowego: Przedmiot i podstawowe zagadnienia ekonomii. Metody dokonywania wyborów ekonomicznych. Mechanizm funkcjonowania rynku. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Teoria wyboru konsumenta. Podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce rynkowej. Teoria kosztów i zysków. Modele struktur rynkowych. Równowaga przedsiębiorstwa na rynku konkurencji doskonałej. Model monopolu pełnego. Konkurencja monopolistyczna/ Modele oligopolu. Rynek czynników wytwórczych. Niesprawność mechanizmu rynkowego i rola państwa w gospodarce rynkowej.	5	EF	K_W04 K_U02 K_K06

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny ¹	odniesienie do efektów kierunkowych
2.	PRAWO <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie prawa i systemu prawa. Gałęzie prawa. Państwo i prawo - wzajemne związki. Stosunki prawne. KAZUS. Obowiązki prawa. Jurysdykcja. KAZUS. Prawo a historia. KAZUS. Tworzenie prawa i wykładnia prawa. KAZUS. Normy, przepisy i zasady prawa. KAZUS. Przestrzeganie i stosowanie prawa. Odpowiedzialność prawna. KAZUS. Sprawiedliwość i praworządność. KAZUS	3	NP	K_W01 K_W11 K_U02 K_U09 K_K03
3.	MATEMATYKA I <u>Treść programu ramowego:</u> Zbiory. Działania na zbiorach. Iloczyn kartezjański. Zbiory liczb. Kresy zbioru. Odwzorowania. Macierze. Wyznaczniki. Układy równań liniowych. Wektory. Algebra macierzy. Wyznacznik, własności wyznaczników. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. Warunek Kroneckera- Capelli'ego. Układy i wzory Cramera. Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii. Rachunek wektorowy, iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany. Prosta i płaszczyzna w R³. Ciągi i szeregi liczbowe. Ciągi liczbowe. Działania na ciągach. Granica ciągu, liczba e. Szereg liczbowy. Zbieżność i suma szeregu liczbowego. Szereg geometryczny i harmoniczny. Kryteria zbieżności szeregów: d'Alemberta, Cauchy'ego, porównawcze. Zbieżność warunkowa i bezwzględna. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Określenie funkcji jednej zmiennej, dziedzin, przeciwdziedzina. Granica funkcji. Definicja pochodnej funkcji i jej własności. Twierdzenia: Fermata, Rolla'a, Lagrangea. Reguła de L'Hospitala. Pochodne wyższych rzędów. Wzór Taylora. Badanie funkcji. Ekonomiczne zastosowanie pochodnych. Elastyczność funkcji. Prace kontrolne. Zaliczenie przedmiotu.	4	M	K_W05 K_U05 K_K06
4.	MATEMATYKA II <u>Treść programu ramowego:</u> Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych. Pojęcie funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch i trzech zmiennych. Ekonomiczne zastosowania pochodnych cząstkowych, elastyczności cząstkowe. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych. Całka nieoznaczona, oznaczona, niewłaściwa. Definicja, własności całki, podstawowe wzory. Całkowanie przez części i podstawienie. Całkowanie funkcji wymiernych. Całka oznaczona i jej zastosowania. Całki niewłaściwe. Ekonomiczne zastosowania całek. Równania różniczkowe zwyczajne. Równania różniczkowe pierwszego rzędu, równania o zmiennych rozdzielonych i równania jednorodne. Równanie liniowe pierwszego rzędu. Równania różniczkowe liniowe rzędu drugiego. Przykłady zastosowań równań różniczkowych w ekonomii. Elementy teorii równań różnicowych. Prace kontrolne.	4	M	K_W05 K_U05 K_K06

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny ¹	odniesienie do efektów kierunkowych
5.	<u>PODSTAWY INFORMATYKI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do przedmiotu. Przegląd podstawowych pojęć i definicji. Wprowadzenie do użytkowania sieci Internet. Funkcje edytora tekstu oraz ich zastosowanie, jako narzędzia do tworzenia dokumentów i sprawozdań, gromadzenia, interpretacji i eksploracji danych. Funkcje arkusza kalkulacyjnego umożliwiające przeprowadzenie analizy danych oraz ich interpretacji. Zastosowanie funkcji z różnych zakresów działalności, wspomagających procesy zarządzania, gromadzenia i eksploracji danych. Funkcje programu prezentacyjnego - grafika menadżerska i prezentacyjna. Tworzenie własnych prezentacji. Relacyjne bazy danych. Pozyskiwanie danych z bazy danych, sposoby ich analizy i interpretacji, tworzenie dokumentów do wydruku. Elementy rachunkowe i programowe. Rozszerzenie funkcji Excela.	4	I	K_W08 K_U06 K_K06
6.	<u>NAUKA O ORGANIZACJI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Teoretyczne aspekty nauki o organizacji. Teorie organizacji a nauka o organizacji. Metafory organizacji. Organizowanie i formalizowanie działań. Rodzaje i typy organizacji – ich cele. Struktury organizacyjne. Otoczenie organizacji. Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja – istota i relacje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe organizacji – konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Nadzór korporacyjny nad organizacją. Przedsiębiorstwo jako podmiot zorganizowany. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Współczesne koncepcje zarządzania organizacjami. Współdziałanie organizacji. Organizacje partnerskie, sieciowe i wirtualne. Organizacja przyszłości.	3	NZJ	K_W02 K_W03 K_W09 K_U10 K_K02
7.	<u>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza i ewolucja teorii praktyki zarządzania. Organizacja jako obiekt zarządzania. Specyfika i znaczenie pracy kierownika w organizacji. Planowanie, podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji. Organizowanie jako funkcja menedżerska. Tradycyjne i nowoczesne struktury organizacyjne. Kierowanie zmianami w organizacji. Kierowanie ludźmi w organizacji. Zarządzanie wiedzą w organizacji. Kontrola jako funkcja menedżerska. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania.	5	NZJ	K_W02 K_W03 K_U03 K_U10 K_K02
8.	<u>STATYSTYKA OPISOWA</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Statystyka - podstawowe pojęcia i zasady. Charakterystyki liczbowe - szereg prosty i szereg punktowy. Charakterystyki liczbowe - szereg przedziałowy. Indeksy proste. Indeksy agregatowe. Korelacja. Regresja. Trend. Prawdopodobieństwo. Niezależność. Zmienna losowa. Parametry zmiennej losowej. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa. Zmienna losowa dwuwymiarowa. Twierdzenia graniczne. Prace kontrolne.	5	M	K_W05 K_U05 K_K02

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny ¹	odniesienie do efektów kierunkowych
9.	<u>FINANSE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Finanse w gospodarce rynkowej. Funkcje finansów. Finanse a pieniądź. Charakterystyka zjawisk i strumieni finansowych. Krążenie pieniądza i dochodów w gospodarce narodowej. System finansowy i jego struktura. Instytucje na rynku finansowym. Rynek finansowy i jego instrumenty. Giełda i jej znaczenie we współczesnej gospodarce. System bankowy i sposób jego funkcjonowania. Rola banku centralnego w gospodarce rynkowej. Funkcjonowanie banku komercyjnego. Operacje pośredniczące i ich instrument. Rynek ubezpieczeń i działalność ubezpieczeniowa. Gospodarka finansowa instytucji ubezpieczeniowych. Gospodarstwa domowe na rynku finansowym. Finanse prywatne a finanse publiczne. Charakterystyka systemu finansów publicznych. Budżet państwa oraz gospodarka budżetowa. Finanse samorządu terytorialnego. Integracja walutowa Unii Europejskiej. Europejski System Banków Centralnych.	3	EF	K_W04 K_U05 K_K06
10.	<u>TECHNIKI ZARZĄDZANIA</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie technik zarządzania i ich klasyfikacja. Techniki planowania operacyjnego. Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów. Twórcze rozwiązywanie problemów. Techniki pracy grupowej. Techniki badania metod pracy. Normowanie pracy. Wartościowanie pracy. Integracja i koordynacja zadań z wykorzystaniem technik tablic kompetencyjnych. Kontrola przebiegu pracy.	4	NZJ	K_W03 K_U03 K_U10 K_K02 K_K03
11.	<u>ETYKA W ZARZĄDZANIU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Etyka ogólna jako podstawa etyki zawodowej: przedmiot i działy etyki, podstawowe pojęcia i kategorie etyczne, systemy i kierunki etyczne. Etyka biznesu jako dziedzina etyki stosowanej: etyka w zarządzaniu, etyka pracy, europejskie i religijne standardy etyki biznesu, etyka jako element kultury organizacyjnej, etyczne aspekty procesów globalizacyjnych, dylematy etyczne – konflikty wartości w procesie zarządzania, etyczny wymiar życia gospodarczego w Polsce. Etyka zawodowa: istota i zadania etyk zawodowych, etyka biznesu a etyka zawodowa, istota i funkcje kodeksów etycznych, tradycyjne i współczesne kodeksy etyczne, deontologia zawodu menedżera.	2	NZJ	K_W11 K_U02 K_K04

Grupa treści kształcenia kierunkowego przedmioty ogólne				
1.	<u>ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zachowań w organizacji. Indywidualne mechanizmy zaangażowania człowieka w organizacji. Rola czynników psychologicznych w zachowaniu pracownika. Rola grup w kształtowaniu zachowań pracowniczych. Kształtowanie efektywnych zachowań w zespole pracowniczym. Zachowania człowieka w sytuacjach konfliktowych. Kultura w organizacji. Struktura organizacyjna i władza w organizacji a zachowanie pracowników. Podstawy zachowań jednostki. Czynniki indywidualne w zachowaniach organizacyjnych. Rola motywacji w kształtowaniu pożądanych zachowań organizacyjnych. Mechanizmy zaangażowania pracownika w organizacji. Kolokwium zaliczające przedmiot.	1,5	NZJ	K_W10 K_U03 K_U08 K_K02 K_K05
2.	<u>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zarządzania projektami. Istota, miejsce i rola projektów w zarządzaniu organizacją. Cykl życia projektów i produktów. Ocena wykonalności i zastosowalności projektu. Planowanie przebiegu i wartościowanie zasobów projektu. Organizacja podmiotu projektującego i zespołów wykonawczych. Ogólne i operacyjne metody projektowania. Techniki i narzędzia wspomagania projektowania i zarządzania projektami z uwzględnieniem pracy grupowej z wykorzystaniem repozytorium projektu. Tendencje rozwojowe w zarządzaniu projektami.	4	NZJ	K_W12 K_U05 K_U10 K_U12 K_K05
3.	<u>ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Zasoby organizacji i ich charakterystyka. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny. Kapitał ludzki w organizacji wiedzy. Kapitał ludzki i jego znaczenie w organizacji. Komponenty kapitału ludzkiego i ich składniki. Kompetencje jako istotny komponent kapitału ludzkiego. Analiza postaw i zachowań pracowników. Rola i znaczenie kompetencji społecznych w kierowaniu ludźmi. Kompetencje społeczne i ich wskaźniki. Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Pozyskiwanie kapitału ludzkiego do organizacji. Metody pomiaru kapitału ludzkiego. Instrumenty stosowane w procesie wynagradzania pracowników. Motywowanie w tym wynagradzanie jako istotny czynnik utrzymania i rozwoju kapitału ludzkiego. Rozwój kapitału ludzkiego w organizacji. Planowanie rozwoju kapitału ludzkiego. Instrumenty rozwoju kapitału ludzkiego. Planowanie i kształtowanie karier. Rola kadry menedżerskiej w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Dysfunkcje i patologie w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Najlepsze praktyki w zarządzaniu kapitałem ludzkim.	4	NZJ	K_W06 K_U04 K_K03 K_K05

4.	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Istota normalizacji. Terminologia normalizacyjna. Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne – struktura i zadania. Podstawy normalizacji krajowej. Krajowy System Normalizacyjny. Numeracja Polskich Norm. Ewolucja w podejściu do problematyki jakości. Prekursorzy i założenia koncepcji TQM. Postrzeganie i ocena jakości. Model doskonałości organizacji. Koncepcje i zasady zarządzania jakością. Elementy zarządzania jakością w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Ogólne zasady projektowania i wprowadzania Systemów Zarządzania Jakością. Dokumentacja SZJ. Normalizacja, certyfikacja i integracja SZJ, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji. Charakterystyka wybranych branżowych norm i wymagań wyznaczających standardy dla systemów zarządzania jakością. Procedury oceny zgodności wyrobów w Polsce i UE. Koszty jakości. Metody i narzędzia doskonalenia jakości: metoda Ishikawy, metoda Pareto – Lorenza. metoda QFD metoda FMEA. Interpretacja postanowień normy ISO 9001. Opracowywanie wybranych elementów dokumentu opisującego system jakości w przedsiębiorstwie.	3	NZJ	K_W03 K_U05 K_U09 K_K06
5.	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie informatyki w aspekcie zarządzania. Zadania informatyki w zarządzaniu. Pojęcie procesów biznesowych i in-formacyjnych w organizacji. Systemy informacyjne w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji, funkcje i właściwości systemów współczesnej organizacji. Klasyfikacje systemów informacyjnych (wg kryteriów: zastosowań, rodzaju zaspokajanych potrzeb, pełnionych funkcji, szczebli zarządzania, zakresu, wykorzystywanych technologii itd.). Systemy inteligentne w zarządzaniu. Systemy Zarządzania Informacji; Systemy Zarządzania Wiedzą, Systemy klasy BIS. Integracja systemów informatycznych. Technologie i narzędzia. Analiza funkcjonalna wybranych systemów informatycznych w klasie systemów dziedzicznych w obszarach; finanse - księgowość, kadry, logistyka, zarządzanie. Zintegrowane systemy zarządzania. Analiza platform programowych wy-branych systemów.	2	I	K_W08 K_U06 K_U11 K_K06

6.	<u>PODSTAWY MARKETINGU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie marketingu i jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia, ewolucja marketingu, instrumenty marketingu. Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Postępowanie nabywców na rynku (indywidualnych i instytucjonalnych). Segmentacja rynku (rola i kryteria segmentacji, procedura segmentacji). Zarządzanie produktem (klasyfikacje produktu w marketingu, strategia produktu, cykl życia produktu, wprowadzanie nowego produktu na rynek). Zarządzanie ceną (kształtowanie cen, strategie i metody ustalania cen). Dystrybucja (funkcje, rodzaje i struktura kanałów dystrybucji, intensywność dystrybucji, wybór kanałów dystrybucji). Komunikacja marketingowa (funkcje komunikacji marketingowej, komunikacja formalna (promocja) i nieformalna, planowanie i realizacji działań promocyjnych, instrumenty i środki komunikacji marketingowej). Zarządzanie działalnością marketingową (planowanie, organizowanie i kontrola działalności marketingowej). Zarządzanie marką.	5	NZJ	K_W07 K_U05 K_U10 K_K02
7.	<u>BADANIA MARKETINGOWE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Badania marketingowe - element systemu informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Projektowanie badania marketingowego. Dobór próby do badania. Pomiar w badaniach marketingowych. Budowa instrumentu pomiarowego (kwestionariusza ankietowego, wywiadu, testu). Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych. Badania jakościowe. Badania ilościowe. Metody redukcji i analizy danych. Prezentacja i ocena wyników badań. Podstawowe obszary zastosowań badań marketingowych w przedsiębiorstwie.	3	NZJ	K_W07 K_U05 K_U10 K_K02
8.	<u>RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawy prawne systemu rachunkowości w Polsce. Koncepcje, zasady i funkcje rachunkowości. Struktura majątku i źródeł finansowania. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Klasyfikacja kont księgowych. Rozwiązania w zakresie ewidencji kosztów. Wynik finansowy i jego rozliczanie. Rozrachunki w rachunkowości ich wycena i ujęcie w ewidencji. Wycena i ewidencja zmian w stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Wycena rzeczowych trwałych-amortyzacja i odpisy aktualizujące. Zasady ewidencji aktywów obrotowych. Kapitały własne, zobowiązania finansowe i rezerwy. Przychody, koszty i rodzaje wyników finansowych. Obowiązki sprawozdawcze, elementy sprawozdania finansowego.	3	EF	K_W04 K_U02 K_K04

9.	<u>FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Istota oraz współczesny charakter finansów przedsiębiorstwa. Zmienność pieniądza w czasie; jej przesłanki i konsekwencje. Krótko- i długoterminowe decyzje finansowe w przedsiębiorstwie. Podstawowe źródła finansowania majątku przedsiębiorstwa. Szczególne źródła finansowania przedsiębiorstwa. Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Zarządzanie aktywami obrotowymi. Przychody i koszty działalności przedsiębiorstwa. Wynik finansowy przedsiębiorstwa. Analiza i planowanie finansowe przedsiębiorstwa. Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstwa. Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa. Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstwa. Fuzje i przejęcia oraz związany z nimi rachunek efektywności. Międzynarodowe aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Instrumenty i techniki finansowania handlu zagranicznego. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw międzynarodowych.	3	EF	K_W04 K_U02 K_U05 K_U10 K_K07
10.	<u>PROCESY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie danych i informacji. Źródła informacji. Rola informacji w zarządzaniu. Analiza procesów informacyjnych. Popyt na informacje. Podaż informacji. Projektowanie systemów informacyjnych zarządzania. Wdrażanie systemu informacyjnego. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Modele rozwiązań systemów informacyjnych w organizacjach. Doskonalenie wielopoziomowych systemów informatycznych. Sieciocentryczność procesów informacyjnych. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych.	1,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_K03
11.	<u>FUNKCJE I UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKIE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i uwarunkowania współczesnego zarządzania. Zarządzanie 2.0. Istota i specyfika profesji menedżerskiej. Funkcje, role i umiejętności menedżerskie. Menedżer jako mentor i moderator. Menedżer jako monitorujący, kierujący konfliktami i koordynator. Menedżer jako kierujący ludźmi, przywódca, pośrednik, realizator oraz negocjator. Menedżerska funkcja innowatora i kierującego zmianami. Rutynowe i twórcze rozwiązywanie problemów menedżerskich.	2,5	NZJ	K_W03 K_U03 K_U08 K_K02

12.	<u>PRAWO GOSPODARCZE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do prawa gospodarczego: źródła prawa gospodarczego, handlowego i cywilnego, podstawowe pojęcia. Prowadzenie działalności gospodarczej: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, podmioty i formy prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Działalność gospodarcza prowadzona przez państwo: przedsiębiorstwa państwowe i spółki SP, ograniczenia celu publicznego i bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialność SP. Kodeks spółek handlowych: spółki osobowe i kapitałowe. Prawo konsumenckie: konsument v. przedsiębiorca. Księga III KC: Zobowiązania – wprowadzenie. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego I: podstawowe umowy dla prowadzenia działalności gospodarczej, pisanie pism procesowych. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego II: j/w.	2,5	NP	K_W11 K_W12 K_U02 K_U09 K_K01
13.	<u>BIZNES PLAN</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Planowanie w przedsiębiorstwie. Biznes plan – funkcje, okoliczności opracowywania, odbiorcy, kryteria oceny. Struktura i treść biznes planu w zależności od rodzaju przedsięwzięcia. Przedstawienie planowanego przedsięwzięcia w biznes planie. Misja, wizja, strategia, model biznesowy. Analiza możliwości rynkowych. Plan sprzedaży. Plan marketingowy. Plan operacyjny. Plan organizacji i zarządzania. Harmonogram. Projekcje finansowe w biznes planie – zakres, przygotowanie założeń i danych. Wybrane wskaźniki oceny projektów inwestycyjnych (okres zwrotu, NPV, PI).	1,5	NZJ	K_W04 K_W12 K_U03 K_U05 K_K07
14.	<u>RYNKI KAPITAŁOWE I OPERACJE GIEŁDOWE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Inwestowanie a spekulacja. Rynek kapitałowy w strukturze rynku finansowego. Charakterystyka wybranych rynków kapitałowych w Europie i w USA. Funkcjonowanie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie (historia, zlecenia, systemy notowań, indeksy giełdowe, rodzaje instrumentów finansowych). Akcje (pojęcie, dywidenda, emisja, rozdzielanie kapitału, prawo poboru, kwota likwidacyjna, WZA, prawo głosu, krótka sprzedaż). New Connect. Efektywność rynku. Podstawy analizy technicznej i fundamentalnej. Ocena kształtowania się kursów akcji i wartości spółek giełdowych oraz ich aktywów niematerialnych.	2	NZJ	K_W04 K_W09 K_U02 K_K07
15.	<u>MARKETING USŁUG</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Rola sektora usług w gospodarce. Klasyfikacja usług. Istota marketingu usług - natura działalności usługowej jako wyzwanie marketingowe. Specyfika segmentacji klientów w sektorze usługowym. Marketing-mix organizacji usługowych. Jakość usług jako czynnik konkurencyjności przedsiębiorstwa. Badanie jakości usług metodą Mystery Shopping i SERVQUAL. Polityka cenowa organizacji usługowych. Merchandising. Sprzedaż osobista jako instrument promocji na rynku usług.	2	NZJ	K_W07 K_U05 K_U10 K_K02

16.	<u>PUBLIC RELATIONS</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Analiza najciekawszych kampanii PR. Miejsce komunikacji w strukturze marketingu. Public Relations jako narzędzie komunikacji marketingowej. Narzędzia i metody public relations. Analiza potrzeb komunikacyjnych wybranej organizacji. Przygotowanie planu komunikacji PR.	2	NZJ	K_W09 K_U07 K_K02
17.	<u>KOMUNIKACJA W ZARZĄDZANIU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Proces, komponenty i modele komunikowania się. Zasady i techniki konstruktywnej komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna. Sztuka wystąpień publicznych. Komunikacja w organizacji. Formy komunikacji interpersonalnej i grupowej. Bariery w komunikowaniu się. Komunikacja w sytuacjach trudnych zawodowo (ocena i przywracanie zaangażowania pracownika). Wpływ różnorodności kulturowej na komunikowanie się. Analiza transakcyjna w biznesie. Zasady komunikowania pisemnego oraz podczas zebrań i porad. Planowanie, przygotowanie i prezentacja wystąpienia publicznego. Skuteczne komunikowanie się w negocjacjach	2,5	NZJ	K_W06 K_W10 K_U07 K_K02
18.	<u>NOWE MODELE BIZNESOWE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Definicja pojęcie modelu biznesu. E-modele biznesu. Otoczenie współczesnych organizacji. Szanse i zagrożenia w otoczeniu zewnętrznym. Struktura modelu biznesu. Analiza modelu biznesowego firmy Ryanair. Założenia modelu niskokosztowego. Model biznesowy a strategia. Zależności. Model biznesowy platformy Amazon. Schematy modeli biznesowych. Analiza modelu biznesowego firmy Apple. Analiza modelu biznesowego baku pocztowego. Ocena modelu biznesowego. Analiza modelu biznesowego marki Zara. Analiza modelu biznesowego portalu zakupów grupowych - Groupon. Analiza modelu biznesowego portali społecznościowych. Transformacja modelu biznesowego. Analiza portalu Allegro.pl	2	NZJ	K_W03 K_U05 K_U10 K_K01
19.	<u>PRAKTYKA ZAWODOWA</u> <u>Treść programu ramowego:</u>	4	NZJ	K_W03 K_W04 K_W06 K_W08 K_U02 K_U03 K_U04 K_U08 K_K01 K_K04 K_K06

20.	Przedmioty do wyboru (3 przedmioty):			
21.	ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ I OBSŁUGA KLIENTA / SALES MANAGEMENT AND CUSTOMER SERVICE (PL+ENG) <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do organizacji i technik sprzedaży. Profesjonalna prezentacja handlowa – etapy i zasady. Sprzedaż w handlu detalicznym i w handlu hurtowym – podobieństwa i różnice. Zarządzanie sprzedażą – geneza i teorie. Określanie profilu profesjonalnego sprzedawcy. Promowanie własnej osoby jako sprzedawcy. Sprzedaż towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedażowy. Skuteczne poszukiwanie klientów. Efektywna i profesjonalna obsługa klienta. Zarządzanie czasem sprzedawcy i klienta. Kryteria oceny działań w zarządzaniu sprzedażą.	9	NZJ	K_W04 K_U02 K_K02
22.	GEOGRAFIA EKONOMICZNA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot i cele geografii ekonomicznej. Uwarunkowania rozwoju gospodarki. Przestrzenne zróżnicowanie gospodarki. Przestrzenne systemy ekonomiczne. Znaczenie przestrzeni i środowiska przyrodniczego w rozwoju społeczno-gospodarczym miast i regionów w Polsce i na świecie. Mierniki rozwoju społeczno-gospodarczego. Miasta i procesy urbanizacji a gospodarka. Przyrodnicze i antropogeniczne czynniki lokalizacji przemysłu wysokich technologii w Polsce i na świecie. Wybór lokalizacji oraz analiza uwarunkowań dla prowadzenia działalności gospodarczej. Systemowa analiza ryzyka i efektywności dla uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej.		GSE	K_W04 K_U02 K_K01
23.	BEZPIECZEŃSTWO PRACY I ERGONOMIA <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbiór informacji przez użytkownika. Praca użytkownika na stanowisku wyposażonym w komputer. Ergonomiczna organizacja komputerowych stanowisk pracy. Wymagania na warunki pracy na stanowisku wyposażonym w komputer. Zagrożenia zdrowotne związane z pracą na komputerowym stanowisku pracy. Stres w miejscu pracy. Metody oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy. Zasady ergonomiczne stosowane w dialogu użytkownika z systemem komputerowym. Obowiązki i prawa pracownika i pracodawcy w zakresie ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy. Lista kontrolna oceny komputerowego stanowiska pracy. Lista kontrolna oceny interfejsu użytkownika aplikacji.		NP	K_W03 K_W11 K_U09 K_K01
24.	ZACHOWANIE KONSUMENTA NA RYNKU <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do teorii zachowania się konsumenta na rynku. Racjonalność, irracjonalność zachowań konsumpcyjnych. Potrzeby i sposoby ich zaspokajania. Psychologiczne determinanty zachowań nabywców. Społeczno-kulturowe oraz ekonomiczne determinanty zachowań nabywców. Instrumenty marketingu i ich wpływ na zachowania nabywców. Proces podejmowania decyzji zakupu. Modele i teorie rynkowych zachowań konsumentów. Kreowanie lojalnych zachowań nabywców. Nowe trendy w zachowaniach konsumenckich.		NZJ	K_W04 K_W10 K_U02 K_K02

25.	ANALIZA RYNKU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i struktura rynku. Informacyjne podstawy analizy rynku. Metody zbierania danych ilościowych i jakościowych. Badania panelowe. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. Analiza udziału przedsiębiorstwa i jego konkurencyjności na rynku. Analiza otoczenia rynkowego dla wybranego przedsiębiorstwa. Analiza zjawisk rynkowych w czasie. Analiza przestrzenna zjawisk rynkowych. Opracowanie strategii marketingowej oddziaływania na rynki docelowe dla wybranego przedsiębiorstwa		NZJ	K_W04 K_W09 K_U02 K_K07
26.	PODSTAWY EKONOMETRII <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do ekonometrii- istota, cele, zadania, użyteczność praktyczna jej zastosowań w zarządzaniu efektywnością działań, Model ekonometryczny i jego cechy, metody doboru zmiennych objaśniających do liniowego modelu ekonometrycznego i badanie współzależności zmiennych. Współczynnik korelacji liniowej Persony, badanie jego istotności, test istotności, Macierz korelacji, prezentacja i analiza przypadku , interpretacja wyników na potrzeby praktyki Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego metodą analizy współczynników korelacji, prezentacja i analiza przykładów ,interpretacja wyników na potrzeby praktyki. Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego tj. wskaźników pojemności informacji metoda Helwiga, prezentacja i analiza przykładów ,interpretacja wyników na potrzeby praktyki Weryfikacja modelu: dopasowanie modelu do danych empirycznych, istotność parametrów strukturalnych. Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego metodą grafową i metodą minimaksową; prezentacja i analiza przypadków , interpretacje wyników na potrzeby praktyki. Standardowy model liniowy , założenia standardowego modelu liniowego, estymacja parametrów modelu Metoda Najmniejszych Kwadratów (MNK) i Klasyczną Metodą Najmniejszych Kwadratów założenia, estymacja parametrów modelu z wieloma zmiennymi objaśniającymi, własności estymatorów, Regresja , model ekonometryczny a model regresji, współczynniki regresji. Zastosowanie metod ekonometrycznych – Analiza produkcji: - produkt całkowity, - produkt przeciętny, -produkt krańcowy -elastyczność produkcji –funkcja Cobba-Douglasa, - efekt skali produkcji, - krańcowa stopa substytucji. Zastosowanie metod ekonometrycznych - Analiza popytu: - pojęcie popytu, - model popytu - elastyczność cenowa , dochodowa popytu, - elastyczność popytu wzgl. wydatków na reklamę.		M	K_W04 K_W08 K_U03 K_U05 K_K06
27.	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION <u>Treść programu ramowego:</u> Marketing communication in general marketing theory. Emergence of the theory of integrated marketing communication. Cognitive and psychological roots of marketing communication. Basic models of communication interaction. Main tools of IMC – execution.Planning of communication strategy according to IMC rules.		NZJ	K_U01 K_W07 K_U07 K_K07

grupa treści kształcenia wybieralnego przedmioty wybieralne				
Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi				
1.	KIEROWANIE ZESPOŁAMI LUDZKIMI <u>Treść programu ramowego:</u> Cechy nowoczesnej organizacji. Współczesne uwarunkowania kierowania ludźmi. Pracownik wiedzy. Budowanie zespołów i zarządzania zespołowe. Funkcjonowanie zespołów i praca zespołowa. Sprawowanie władzy kierowniczej. Kierownik jako przywódca. Lider w organizacji. Motywowanie pracowników w zespole. Stymulowanie pracowników – instrumenty wynagradzania. Kierowanie przez kulturę organizacji. Wpływ kultury organizacyjnej na funkcjonowanie pracowników. Kierowanie ludźmi w warunkach napięć i konfliktów. Komunikowanie się w organizacji. Umiejętności kierowania ludźmi i ich doskonalenie. Zwiększanie efektywności kierowania ludźmi. Zjawiska patologiczne w kierowaniu ludźmi.	6	NZJ	K_W06 K_U04 K_U08 K_K03 K_K05
2.	PRAWO PRACY <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy. Definicja i sposoby nawiązania stosunku pracy. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Rozwiązanie, zmiana, wygaśnięcie stosunku pracy. Świadczenie pracy. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne. Czas pracy. Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie. Zasady odpowiedzialności materialnej, porządkowej i dyscyplinarnej różnych grup pracowników. Ochrona kobiet w stosunku pracy. Ochrona pracowników w razie niewypłacalności pracodawcy - zwolnienia grupowe. Status prawny bezrobotnych. Zasady BHP w stosunku pracy - postępowanie w razie wypadku lub choroby zawodowej pracowników. Zasady działania sądów pracy oraz Państwowej Inspekcji Pracy.	5	NP	K_W01 K_W06 K_W09 K_U09 K_K02
3.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM NIEMATERIALNYM <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i znaczenia kapitału intelektualnego. Teorie i koncepcje kapitału intelektualnego. Kapitał intelektualny pracowników a kapitał intelektualny firmy. Wartość kapitału niematerialnego organizacji – sposoby wyceny kapitału. Kapitał intelektualny a tworzenie przewagi konkurencyjnej. Raportowanie na temat kapitału intelektualnego. Metody wspomagające zarządzanie kapitałem niematerialnym. Wycena kompetencji o o najwyższej „wartości” dla organizacji. Zagrożenia kapitału intelektualnego i sposoby przeciwdziałania.	3	NZJ	K_W03 K_W06 K_U10 K_K06

4.	<u>INFORMATYCZNE WSPOMAGANIE ZARZĄDZANIA KADRAMI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcia podstawowe z zakresu systemów informacyjnych i systemów informatycznych. Procesy informacyjne zawiązane z zarządzaniem kadrami w wybranych typach organizacji. Systemy informatyczne wykorzystywane w procesach zarządzania kadrami. Struktura organizacyjna, funkcjonalna, informacyjna i przestrzenna systemów wspomagających zarządzanie kadrami. Zasoby informacyjne wykorzystywane w systemach wspomagających zarządzanie kadrami (wykorzystywane modele baz danych, hurtownie danych). Rozproszone i scentralizowane systemy wspomagające zarządzanie kadrami. Współczesne kierunki rozwoju systemów wspomagających zarządzanie kadrami (systemy mobilne, systemy klasy CRM).	4	NZJ	K_W06 K_W08 K_U04 K_U11 K_K05
5.	<u>ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKÓW</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Rozwój zawodowy pracowników - jego istota, strategię, etapy i determinanty. Kierowanie rozwojem zawodowym pracowników. Potencjał zawodowy pracownika determinantą rozwoju zawodowego. Kreowanie organizacji uczącej się. Sposoby i wyznaczniki efektywnego uczenia się. Style organizacyjnego i indywidualnego uczenia się. Proces szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników - jego elementy. Potrzeby szkoleniowe pracowników i sposoby ich diagnozowania. Metody identyfikacji potrzeb szkoleniowych pracowników w praktyce. Metody szkoleniowe. Trening jako nowoczesna forma rozwoju zawodowego pracowników. Rola metod aktywizujących w szkoleniach pracowników. Wybrane metody treningowe w praktyce. Ewaluacja szkoleń pracowniczych - ocena ich skuteczności. Metody wykorzystywane do oceny efektywności szkoleń - ich tworzenie i praktyczne wykorzystanie.	4	NZJ	K_W06 K_U04 K_K02
6.	<u>KREATYWNOŚĆ W ZARZĄDZANIU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Definiowanie twórczości, kreatywności i innowacyjności. Zasady i techniki rozwiązywania problemów. Techniki twórczego myślenia. Koncepcje procesu twórczego. Proces rozwiązywania problemów. Praca zespołowa w rozwiązywaniu problemów. Rekrutacja i selekcja twórczych osób. Kreatywność w organizacji i zarządzaniu. Bariery w kreatywności. Zarządzanie kreatywnością. Kierowanie zespołem podczas procesu rozwiązywania problemu. Kształtowanie postaw twórczych w zespole. Kryteria twórczości i kreatywności oraz metody oceniania.	4	NZJ	K_W03 K_W10 K_U03 K_U10 K_K03

7.	<u>SYSTEM OCEN PRACOWNICZYCH</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Poziomy ocen w przedsiębiorstwie. Ocena pracy i jej elementy. Ocena pracowników- pojęcie, istota, geneza, prawo pracy a oceny pracownicze. Ocenianie pracowników jako element systemu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy oceny pracowników w przedsiębiorstwie. System ocen pracowniczych i jego struktura. Cele oceny pracowników. Kryteria oceny pracowników. Metody i techniki oceny. Podmioty procesu oceniania. Ocena 360 stopni. Obszary i zasady wykorzystywania wyników oceniania pracowników. Procedura opracowywania oraz przeprowadzania ocen pracowniczych. Projektowanie, wdrażanie, wykorzystywanie, monitoring na poziomie operacyjnym i strategicznym. Rozmowa oceniająca jako podstawowy etap procesu oceny. Formuły rozmowy oceniającej. Zasady przekazywania pracownikowi informacji zwrotnej z oceny, udzielania konstruktywnej krytyki oraz chwalenia pracowników. Błędy w procesie oceny. Charakterystyka oraz sposoby ograniczania błędów. Problem oporu pracowników wobec oceniania- przyczyny, przejawy, sposoby zwiększania akceptacji ocen przez pracowników. Ocena pracowników w praktyce polskich i zagranicznych przedsiębiorstw- analiza doświadczeń. Podsumowanie. Zaliczenie pisemne wykładów.	3	NZJ	K_W06 K_U04 K_K02
8.	<u>ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI W ORGANIZACJI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Metodologiczne problemy kompetencji. Budowa systemu kompetencyjnego w organizacji. Metodologia tworzenia profilu kompetencyjnego. Selekcja pracowników na bazie oceny potencjału kompetencyjnego i predyspozycji. Szkolenie pracowników w oparciu o proces rozwoju kompetencji. uduwa i wykorzystanie okresowych ocen pracowniczych przy zastosowaniu kryteriów kompetencyjnych. Kompetencje menedżerskie kadry kierowniczej. Analiza kompetencji przedsiębiorstwa.	3	NZJ	K_W06 K_U02 K_U04 K_K06
9.	<u>KSZTAŁTOWANIE KARIERY I POSZUKIWANIE PRACY</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Planowanie kariery - jak wybrać zawód. Zawody przyszłości. Analiza i interpretacja filmu szkoleniowego. Predyspozycje i preferencje zawodowe a wybór ścieżki kariery zawodowej. Analiza potrzeb rozwojowych pracownika. Kształtowanie kariery zawodowej - zajęcia wykładowo-warsztatowe. Planowanie własnej ścieżki kariery zawodowej. Proces rekrutacji i selekcji - jak rozpocząć poszukiwanie pracy. Znaczenie pisemnej oferty kandydata i rozmowy kwalifikacyjnej w procesie selekcji. Projekcja i analiza filmu szkoleniowego. Techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Znaczenie testów przydatności do zawodu w procesie selekcji i ich rodzaje. Testy przydatności do zawodu. Sposoby i zasady sporządzania curriculum vitea i listu motywacyjnego w praktyce. Strategie zatrzymywania wartościowych pracowników. Wprowadzanie pracowników do organizacji i ich zwalnianie – wytyczne. Podsumowanie. Zaliczenie pisemne wykładów.	4	NZJ	K_W06 K_U04 K_K02

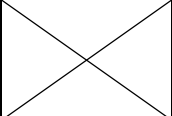
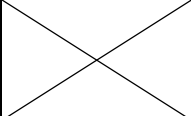
10.	<u>ERYSTYKA I RETORYKA</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Ogólne wiadomości o retoryce - istota retoryki, definicje, historia (główne zręby dialektyki i retoryki opisane przez Greków. Podmiot retoryki, rodzaje retoryki, audytorium, perswazja. Ogólne wiadomości o dialektyce - określenia dialektyki, główny cel dialektyki, centralne miejsce toposu w dialektyce, dialektyka jako sztuka zyskiwania racji, dyskusja i jej rodzaje. Nowożytne pojęcie dialektyki, retoryka i dialektyka jako umiejętności wrodzone, dialektyka i retoryka w zespole artes liberales. Ogólne wiadomości o erystyce - definicja, erystyka sofistyczna, powody powstania sofistyki, praktyczne cele sofistyki, różne nurty. Sztuka prowadzenia sporów, czyli dialektyka erystyczna - jak wygrać spór wg Artura Schopenhauera - błąd logiczny, niespójność składniowa, wieloznaczność, niedopowiedzenie, aliwokacja, nonsens, paralogizm. Chwyty erystyczne - błędy logiczne w wypowiedziach, błędy argumentowania - sofizmaty; atak osobisty, forma pozytywna, podważanie intencji mówiącego, posługiwanie się ironią, żonglowanie autorytetem, przekształcenie wypowiedzi, uogólnienie wypowiedzi, sprowadzanie do absurdu, przesunięcie aspektu wypowiedzi, uogólnienie wniosku, odwracanie argumentu, atakowanie złej drogi; jak walczyć z erystyką? Argumentacja - wypowiedzi argumentacyjne, diagram argumentu, materialna poprawność argumentu, argument dedukcyjny i niededukcyjny, wynikanie logiczne, zdania w sensie logicznym, reguły racjonalnej dyskusji. Przemówienia - teoria i praktyka, ćwiczenia w komponowaniu przemówień, przykłady różnego typu przemówień, ocena przemówień z punktu widzenia sztuki argumentacji, ćwiczenia retoryczne, trening w przetwarzaniu cudzych tekstów, wyszukiwanie błędów. Reguły racjonalnej dyskusji (debaty). Zastosowanie retoryki do analizy reklamy. Retoryczny etos, patos i logos.	3	NZJ	K_W06 K_U07 K_K04
11.	<u>PSYCHOLOGICZNE WSPOMAGANIE ZARZĄDZANIA KADRAMI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Kompetencje w zarządzaniu. Kształtowanie postaw pracowniczych. Analiza kompetencji psychologicznych współczesnego pracownika. Autoprezentacja. Jak wywrzeć dobre wrażenie w miejscu pracy. Spostrzeganie społeczne, błędy i deformacje percepcji. Psychologiczne uwarunkowania przebiegu procesu oceniania. Mechanizmy psychologiczne działające w grupach pracowniczych. Budowanie zespołu pracowniczego. Sytuacje konfliktowe w miejscu pracy. Psychologiczne uwarunkowania zachowania się pracownika w sytuacjach konfliktowych. Reguły psychologiczne wpływu społecznego. Przebieg procesu motywacyjnego. Techniki oddziaływania w zarządzaniu. Mechanizmy psychologiczne w czynnościach kierowania.	3	NZJ	K_W03 K_W06 K_U07 K_K05

Specjalność: Informatyczne wspomaganie zarządzania				
1.	<i>PODSTAWY BADAŃ OPERACYJNYCH</i> <u>Treść programu ramowego:</u> Definicja badań operacyjnych, sytuacja decyzyjna, problem decyzyjny. Modele matematyczne sytuacji decyzyjnych. Zasady budowy modeli matematycznych. Przegląd matematycznych metod rozwiązywania problemów decyzyjnych oraz przykłady ich praktycznego wykorzystania w przedsiębiorstwie. Sformułowanie zadania programowania liniowego, graficzna metoda rozwiązywania zadań programowania liniowego. Programowanie dyskretne. Zagadnienia transportowe, metody rozwiązywania wybranych zagadnień transportowych, praktyczne przykłady zastosowania. Sformułowanie zadania programowania nieliniowego. Warunki różniczkowe Kuhna-Tuckera, funkcja Lagrange'a dla zadania programowania nieliniowego. Przykłady praktyczne (problemy transportu energii elektrycznej, problemy wyboru optymalnego portfela akcji, itp.). Sformułowania zadania optymalizacji wielokryterialnej. Rozwiązania dominujące i niezdominowane, diagram Hassego. Metody rozwiązywania zadań wielokryterialnych (metakryteria, hierarchizacja funkcji kryteriów, itp.). Przykłady formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów jako zadań z wieloma kryteriami. Definicje grafu i sieci. Sietciowa metoda planowania realizacji złożonych przedsięwzięć. Metody wyboru dróg najkrótszych i ich wykorzystanie w analizie działalności przedsiębiorstwa. Gry dwuosobowe, gry z naturą, gry a zadania programowania wielokryterialnego. Przykłady wykorzystania teorii gier decyzyjnych w przedsiębiorstwie.	4	I	K_W02 K_W05 K_U05 K_U10, K_K06
2.	<i>MODELOWANIE DANYCH I BAZ DANYCH</i> <u>Treść programu ramowego:</u> Modelowanie danych przedsiębiorstwa. Diagramy związków encji. Bazy danych. Projekt bazy danych dla wybranego przedsiębiorstwa.	5	I	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
3.	<i>NARZĘDZIA PROJEKTOWANIA PROCESÓW BIZNESOWYCH</i> <u>Treść programu ramowego:</u> Istota modelowania biznesowego. Analiza procesów. Techniki modelowania: IDEF, UML, BPMN, BPMNS, EPC. Narzędzia modelowania procesów biznesowych.	4	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

4.	<u>ZINTEGROWANE SYSTEMY INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIA (MRP, ERP, CRM, SCM)</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie w problematykę zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania. Charakterystyka standardowych systemów zintegrowanych, rola i ich miejsce w organizacji komercyjnej oraz administracji publicznej. Ewolucja systemów od MRP, poprzez ERP, CRM, SCM, aż do ERP II. Charakterystyka systemów zarówno ERP i ERP II. Systemy standardowe i rozwiązania dedykowane. Przykłady systemów zintegrowanych – różne rozwiązania dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (organizacji). Zarys problematyki ewolucyjnego dochodzenia do rozwiązań zintegrowanych. Zasadnicze moduły systemów ERP II (w tym ERP), takie jak: finansowe, kadrowe, logistyczne, zarządzania produkcją, wsparcia zarządzania łańcuchem dostaw (SCM), zarządzanie relacjami z klientami (CRM). Praktyczne wykorzystanie modułów zasadniczych. Planowanie zapotrzebowania na towar i surowce w modułach MRP I MRP II systemów ERP i ERP II, na przykładzie metod układania planów produkcyjnych na bazie przedsiębiorstw z produkcją typu ciągłego i dyskretnego. Automatyzacja pracy personelu zajmującego się sprzedażą, w kontekście wykorzystania CRM w handlu elektronicznym. Powiązanie komunikacyjnego CRM z SCM oraz z modułami wewnętrznymi systemu ERP. Praktyczne przykłady. Strategie informatyzacji organizacji. Kryteria wyboru systemu informatycznego zarządzania, zarówno systemów ERP, jak i samych CRM, SCM. Opłacalność inwestycji w system zintegrowany. Metody wyboru zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania, w tym doboru modułów do potrzeb biznesowych organizacji. Zasady i problemy wdrażanie systemów informatycznych zarządzania w organizacji, w tym omówienie na przykładach. Bezpieczeństwo systemów ERP, ERP II, w tym systemów SCM, CRM, e-CRM. Wybrane zagadnienia organizacyjne, techniczne i prawne. Kierunki dalszego rozwoju zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania.	5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
5.	<u>PODSTAWY HURTOWNI DANYCH</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza i cel budowy hurtowni danych. Architektura hurtowni danych. Wprowadzenie do środowiska SAS. Modelowanie danych. Model wymiarowy. Integracja danych - procesy ETL. Zarządzanie jakością danych. Aplikacje analityczno - raportowe. OLAP. Metadane. Tworzenie raportów i analiza danych z wykorzystaniem narzędzi SAS Enterprise Guide, Microsoft Power BI i innych. Trendy rozwojowe systemów przetwarzania danych BI.	3	I	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

6.	<u>ANALIZA I WIZUALIZACJA DANYCH W ZARZADZANIU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Pozyskiwanie, porządkowanie wstępna ocena danych do analizy. Analiza przeglądowa danych: obserwacje odstające, statystyki opisowe, tabele jedno i dwuwymiarowe, faktoryzacja zmiennych. Analiza wariancji. Analiza kowariancji. Analiza czynnikowa. Redukcja wielowymiarowości. Wizualizacja statystyk opisowych i rozkładów (wykres pudełkowy, histogram). Wizualizacja relacji w szeregach czasowych (wykresy: kolumnowy, kolumnowy skumulowany, punktowy, punktowy o dużej gęstości, liniowy, schodkowy, krzywe dopasowania). Wizualizacja proporcji (wykresy: kołowy, pierścieniowy, kolumnowy skumulowany, podział przestrzeni zmiennych - wykres treemap, wykres warstwowy). Wizualizacja relacji za pomocą wykresów: punktowych, bąbelkowych, histogramów, wykresów panelowych (mała wielokrotność, wykresy kratowe). Wizualizacja różnic pomiędzy danymi za pomocą wykresów: mapa termiczna, radarowych, współrzędnych równoległych (parallel coordinates plot). Wizualizacja danych z wykorzystaniem metod przestrzennych. Tworzenie wykresów interaktywnych, prezentacja wielowymiarowości.	4	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
7.	<u>MARKETING INTERNETOWY Z ELEMENTAMI E-BIZNESU</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Nowa era komunikacji o model "wszyscy do wszystkich". Budowanie widoczności w sieci. Komunikacja w mediach społecznościowych. Budowanie strategii e-commerce i automatyzacji. Psychologia komunikacji. Zasady budowania strategii komunikacji. Narzędzia internetowe wykorzystywane w marketingu w wyszukiwarkach. Narzędzia wykorzystywane w marketingu społecznościowym. Optymalizacja komunikacji email – narzędzia.	4	NZJ	K_W07 K_U07 K_U10 K_K02
8.	<u>PODSTAWY SYSTEMÓW GIS</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Historia i zastosowania systemów GIS, podstawowe terminy. Pomiary ziemi (powierzchnia odniesienia, odwzorowania kartograficzne, układy odniesień przestrzennych i stosowane układy współrzędnych). Architektura systemów GIS na przykładzie QGIS. Metody lokalizacji geoprzestrzennej. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych jednostek podległych MSW (Policja, PSP, SG, OC). Informacja geoprzestrzenna w Unii Europejskiej – projekt INSPIRE. Podstawy obsługi QGIS, definicja projektu, działania na warstwach, układy współrzędnych. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych – obiekty militarne. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych właściwych dla Policji. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych właściwych dla Państwowej Straży Pożarnej. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych – test i praktyczna realizacja wylosowanych zadań. Import danych geograficznych. Podstawowe analizy GIS – wyznaczanie optymalnej drogi. Zaliczenie laboratorium – test i praktyczna realizacja wylosowanych zadań. Test końcowy. Zaliczenie przedmiotu.	4	I	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

9.	<u>BEZPIECZEŃSTWO INFORMACYJNE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe pojęcia bezpieczeństwa informacji (pojęcie informacji, rola i znaczenie informacji w organizacji, piramida informacji, kryteria klasyfikacji informacji, podstawowe atrybuty bezpieczeństwa informacji, polityka bezpieczeństwa informacji, model PDCA). Aspekty prawne bezpieczeństwa informacyjnego - Zapewnienie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych (definicje i podstawowe pojęcia, zakres stosowania ustaw, przypadki szczególne, zadania obowiązków służb ds. bezpieczeństwa informacji, stosowanie ustawy w organizacji, zabezpieczenia, polityka bezpieczeństwa danych osobowych i instrukcja przetwarzania, typowe problemy organizacji). Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji (pojęcie ryzyka, proces zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji i jego działania, szacowanie ryzyka, postępowanie z ryzykiem, ryzyko akceptowalne, ryzyko szczątkowe, monitorowanie i przegląd ryzyka, metody oceny skuteczności zabezpieczeń w bezpieczeństwie informacji). Budowa, wdrażanie i doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (technologie zabezpieczeń, metody doskonalenia SZBI, techniki doskonalenia SZBI). Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (Dokument polityki bezpieczeństwa danych osobowych. Plan bezpieczeństwa informacyjnego. Szczegółowe wymagania bezpieczeństwa systemu informacyjnego. Procedury bezpiecznej eksploatacji systemu informacyjnego).	3	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
10.	<u>ILOŚCIOWA ANALIZA EFEKTYWNOŚCI ORGANIZACJI</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i interpretacja efektywności. Efektywność jako kryterium oceny procesów w organizacji. Efektywność organizacji i efektywność otoczenia – integracja obu perspektyw analitycznych. Podstawowa klasyfikacja ilościowych miar efektywności. Ilościowe metody identyfikacji czynników wpływających na efektywność oraz metody szacowania wartości efektywności procesów. Ilościowe metody porównywania efektywności procesów. Ilościowe metody oceny efektywności procesów. Identyfikacja czynników wpływających na efektywność procesów – drzewa klasyfikacyjne. Identyfikacja czynników wpływających na efektywność procesów – regresja logistyczna. Porównywanie efektywności procesów – analiza wariancji. Ocena efektywności procesów – analiza dyskryminacyjna.	3	NZJ	K_W08 K_W09 K_U03 K_K02
11.	<u>ZARZĄDZANIE RYZYKIEM</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem. Identyfikacja zagrożeń i ocena ich skutków. Analiza ryzyka. Ocena poziomu ryzyka. Określenie rangi ryzyka. Decyzje w obszarze ryzyka. Sterowanie ryzykiem. Kontrola podjętych działań. Zarządzanie ryzykiem w średnich i małych firmach. Zarządzanie ryzykiem w sytuacjach kryzysu.	3	NZJ	K_W05 K_U03 K_U05 K_K05

	Przedmioty związane z pracą dyplomową			
12.	<u>SEMINARIUM PRZEDDYPLOMOWE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z Regulaminem studiów wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej - rozdział 5 - Praca dyplomowa i rozdział VI - Egzamin dyplomowy. Zapoznanie z zasadami wyboru tematów prac dyplomowych. Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Konstrukcja pracy dyplomowej. Formułowanie tematu, celu, problemów badawczych i innych elementów pracy dyplomowej. Cytowanie. Zasady sporządzania przypisów. Wybrane problemy metodologiczne prowadzenia badań ankietowych. Wygłoszenie przez studentów przygotowanych referatów. Sprawdzenie ich poprawności pod względem edycyjnym. Ostateczny wybór kierownika pracy i tematu.	1	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U06 K_K06
13.	<u>SEMINARIUM DYPLOMOWE</u> <u>Treść programu ramowego:</u> Metodologia pisania pracy dyplomowej (wymogi ogólne, budowa pracy, uwagi redakcyjne, przypisy, cytaty, skróty). Zasady posługiwania się systemem e-plagiat, zapoznanie z kalendarzem akademickim w aspekcie pisania prac dyplomowych. Sprecyzowanie tematu, celu i układu pracy. Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu pracy. Kwerenda materiałów źródłowych. Referowanie koncepcji pracy (cel, problemy badawcze, hipoteza). Wytyczne do opracowania poszczególnych rozdziałów pracy. Określenie zakresu metod badawczych stosowanych w pracy. Wydanie dyplomantom zadań do pracy dyplomowej i ich analiza. Przedstawienie przez dyplomantów rozdziału pierwszego pracy. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału pierwszego. Przedstawienie do akceptacji ostatecznej wersji (po poprawkach) rozdziału pierwszego oraz referowanie treści rozdziału drugiego. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału drugiego. Przedstawienie do akceptacji ostatecznej wersji (po poprawkach) rozdziału drugiego oraz referowanie treści rozdziału trzeciego. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału trzeciego. Przedstawienie do akceptacji ostatecznej wersji (po poprawkach) rozdziału trzeciego oraz referowanie treści rozdziału czwartego. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału czwartego. Referowanie wniosków końcowych i przygotowanie treści zakończenia, bibliografii, aneksów, załączników, zestawień, itp. Przedstawienie przez dyplomanta treści całej pracy dyplomowej i jej korekta. Przedstawienie do akceptacji całej pracy dyplomowej. Przygotowanie referatu na obronę pracy dyplomowej oraz jego wygłoszenie przez dyplomanta.	4	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U06 K_K06
14.	<u>PRACA DYPLOMOWA</u>	15	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U06 K_K06
Razem		180 dla każdej specjalności		

4. WERYFIKACJA I OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się² osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Wdrożenie koncepcji prowadzenia zajęć w oparciu o efekty kształcenia przekłada się na różnorodne formy i kryteria ewaluacji. Istotnym aspektem weryfikacji jest klarowne określenie kryteriów oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów kształcenia. Na pierwszych zajęciach w ramach poszczególnych przedmiotów prowadzący zajęcia informują studentów o zakładanych przedmiotowych efektach kształcenia oraz o formach i sposobach ich weryfikacji. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia zależą przede wszystkim od rodzaju zajęć. Szczegółowe zasady określone są w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Uogólniając, można jednakże wskazać wiele powtarzalnych zasad oceniania i weryfikacji. Każdy przedmiot zaliczany jest na podstawie egzaminu lub zaliczenia na ocenę. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną w postaci: zadań, pytań otwartych lub testu (zwykłego albo komputerowego). Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest zaliczenie pozytywne wszystkich innych rygorów, tj. ćwiczeń rachunkowych, konwersatoryjnych, ćwiczeń laboratoryjnych oraz seminarium i projektu.

Ćwiczenia laboratoryjne są prowadzone w salach komputerowych. Mogą być poprzedzane sprawdzeniem wiedzy studentów w zakresie zagadnień związanych z danym tematem. Po wykonaniu ćwiczenia studenci mogą wykonywać sprawozdania, w których muszą się wykazać umiejętnościami podsumowania wykonanej pracy, analizy otrzymanych wyników i formułowania wniosków w oparciu o pozyskane umiejętności i doświadczenie. Projekty zespołowe, jak również zadania laboratoryjne grupowe, dają podstawę do weryfikacji umiejętności działania w zespole, podziału, harmonogramowania i organizowania pracy a także odpowiedzialności za wspólne wyniki.

Ćwiczenia rachunkowe/konwersatoryjne są prowadzone w formie interaktywnej. Kolejne zajęcia realizowane są wg schematu: utrwalenie wiedzy teoretycznej z wykładów, zapoznanie studentów ze schematami rozwiązywania problemów na przykładach, samodzielna praca studentów nadzorowana przez prowadzącego, praca własna. Niektóre ćwiczenia prowadzone są w formie kierowanych przez nauczyciela akademickiego dyskusji, poprzedzonych referatami i prezentacjami multimedialnymi przygotowanymi przez studentów. W trakcie tych zajęć weryfikowana jest zarówno wiedza z zakresu danych problemów zarządzania, umiejętności diagnostyczno-analityczne oraz umiejętność przygotowywania prezentacji i ich wygłaszania. W ramach ćwiczeń - niekiedy wspomaganych laboratoriami - studenci mogą także przeprowadzać analizy studiów przypadków. Mogą je realizować indywidualnie lub zespołowo. Wyniki tych analiz – częściowo realizowanych w ramach pracy własnej - są prezentowane w formie raportów zawierających m.in. opis przypadku, diagnozę problemu oraz proponowane rozwiązania. Ta metoda dydaktyczna weryfikuje wiedzę dotyczącą danych problemów z zakresu zarządzania, umiejętności diagnozowania problemów oraz trafność proponowanych rozwiązań. Podczas prezentacji wyników przeprowadzonej analizy weryfikowana jest także wiedza z zakresu zarządzania, umiejętność pracy zespołowej oraz umiejętności argumentowania i wystąpień publicznych.

² opis ogólny - szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów udostępnianych studentom 30 dni przed rozpoczęciem zajęć

Sylabusy do przedmiotów zawierają trójstronne powiązania pomiędzy poszczególnymi tematami zajęć a sposobami weryfikacji i wszystkimi wskazanymi dla przedmiotu efektami. Umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów i prezentowania ich w logicznie usystematyzowanej postaci (w tym pisemnej) weryfikowane są poprzez realizację projektów oraz pracy dyplomowej. Jest to poprzedzone lub uzupełnione prezentowaniem multimedialnym w trakcie seminariów przedmiotowych i (przed)dyplomowych. Innym sposobem sprawdzenia zakładanych efektów kształcenia kierunkowego jest praktyka zawodowa – dotyczy to przede wszystkim umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz współdziałania w zespole.

5. PLANY STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych I stopnia dla specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* - Załącznik nr 1a
2. Plan studiów stacjonarnych I stopnia dla specjalności *Informatyczne wspomaganie zarządzania* - Załącznik nr 2a
3. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia dla specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi* - Załącznik nr 1b
4. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia dla specjalności *Informatyczne wspomaganie zarządzania* - Załącznik nr 2b

**PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA "LICENCJACKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM
DYSCYPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI
KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE
Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Załącznik 1b

Początek: 2019 rok

	dyscyplina naukowa	ogółem godzin/ pkt ECTS	ECTS / kształcenie umiejętności praktyczne	ECTS / kształcenie umiejętności naukowe	ECTS udział NA	w tym godzin:					liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za przedmiot									
						wykl.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV		V		VI											
											godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS		godz.	ECTS							
A. przedmioty ogólne						274	16	9,5	8	6,5	9,5	64	210	x	0	0	0	94	4	90	6	30	2	30	2	0	0	0	30	2		
1	Język obcy	J	120	8								120	x				30	+	2	30	+	2	30	+	2	30	x	2			SJO	
2	Wychowanie fizyczne	NKF	60									60	+				30	+		30	+										SWF	
3	Ochrona własności intelektualnej		30	2	0,5			1,5	2			20	+	10			30	+	2												WCY/IOZ	
4	Bezpieczeństwo i higiena pracy		4									4	+																		ZBHP	
5	Historia Polski - wybrane aspekty	H	30	2				2	1			24	+	6														30	+	2	WCY/IOZ	
Moduły do wyboru (1 moduł)																																
6	Filozofia	F										16	+	14																	WCY/IOZ	
7	Teoria państwa	NPA	30	4	1		3	1,5				16	+	14					30	+	4											
8	Psychologia	P										16	+	14																		
9	Cele i funkcjonowanie Unii Europejskiej	NPA										16	+	14																		
B. przedmioty podstawowe						536	42	21,5		20,5	23	266	216	54	0	0	254	21	208	15	74	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Mikroekonomia	EF	60	5	2		3	2,5	30	x	30	+					60	x	5												WCY/IOZ	
2	Prawo	NP	30	3	1,5	1,5	1,5	1,5	16	+	14						30	x	3												WCY/IOZ	
3	Matematyka I	M	60	4	2		2	2,5	30	+	30	+					60	+	4												WCY/IMK	
4	Matematyka II	M	60	4	2		2	2,5	30	x	30	+								60	x	4									WCY/IMK	
5	Podstawy informatyki	I	44	4	3		1	2	16	+		28	+				44	+	4												WCY/ISI	
6	Nauka o organizacji	NZJ	44	3	1,5	1,5	2	22	x	16	+	6								44	x	3									WCY/IOZ	
7	Podstawy zarządzania	NZJ	60	5	2,5	2,5	2,5	30	x	30	+						60	x	5												WCY/IOZ	
8	Statystyka opisowa	M	60	5	2,5	2,5	2,5	28	x	12	+	20	+							60	x	5									WCY/IMK	
9	Finanse	EF	44	3	1,5	1,5	2	24	+	20	+									44	+	3									WCY/IOZ	
10	Techniki zarządzania	NZJ	44	4	2		2	24	x	20	+												44	x	4						WCY/IOZ	
11	Etyka w zarządzaniu	NZJ	30	2	1		1	1	16	+	14									30	+	2									WCY/IOZ	
C. przedmioty kierunkowe						758	60	32	30,5	33	384	290	54	0	0	44	5	104	9	312	22	178	14	120	10	0	0	0	0	0		
1	Zachowania organizacyjne	NZJ	30	1,5	0,5	1	1	16	+	14													30	+	1,5						WCY/IOZ	
2	Zarządzanie projektami	NZJ	60	4	2,5	1,5	2,5	30	x	16	+	14								44	+	4		60	x	4					WCY/IOZ	
3	Zarządzanie kapitałem ludzkim	NZJ	44	4	2		2	24	+	20	+																				WCY/IOZ	
4	Zarządzanie jakością	NZJ	44	3	1,5	2	2	24	x	20	+												44	x	3						WCY/IOZ	
5	Informatyka w zarządzaniu	I	30	2	1		1	1	16	+		14	+							30	+	2									WCY/ISI	
6	Podstawy marketingu	NZJ	44	5	2,5	2,5	2	24	x	20	+						44	x	5												WCY/IOZ	
7	Badania marketingowe	NZJ	44	3	1,5	2	2	24	x	20	+												44	x	3						WCY/IOZ	
8	Rachunkowość finansowa	EF	44	3	1,5	2	2	24	+	20	+												44	+	3						WCY/IOZ	
9	Finanse przedsiębiorstwa	EF	44	3	1,5	2	2	24	+	20	+												44	+	3						WCY/IOZ	
10	Procesy informacyjne w zarządzaniu	NZJ	30	1,5	1	0,5	1	16	+	14													30	+	1,5						WCY/IOZ	
11	Funkcje i umiejętności menedżerskie	NZJ	44	2,5	1	2	2	24	x	20	+												44	x	2,5						WCY/IOZ	
12	Prawo gospodarcze	NP	30	2,5	1	1,5	2	16	+	14																30	+	2,5			WCY/IOZ	
13	Biznes plan	NZJ	30	1,5	1	0,5	1,5	14	+	6	+	10	+										30	+	2						WCY/IOZ	
14	Rynki kapitałowe i operacje giełdowe	NZJ	30	2	1	1	1	14	+		16	+											30	+	2						WCY/IOZ	
15	Marketing usług	NZJ	30	2	1	1	1	16	+	14													30	+	2						WCY/IOZ	
16	Public relations	NZJ	30	2	1	1	1	16	+	14																30	+	2			WCY/IOZ	
17	Komunikacja w zarządzaniu	NZJ	30	2,5	1	1,5	1																		30	x	2,5				WCY/IOZ	
18	Nowe modele biznesowe	NZJ	30	2	1	1	1	14	+	16													30	+	2						WCY/IOZ	
19	Praktyka zawodowa	NZJ		4	4																		4								WCY	
Przedmioty do wyboru (3 przedmioty)																																
20	Zarządzanie sprzedażą i obsługa klienta / Sales Management and Customer Service (PL+ENG)	NZJ						16	+	14																					WCY/IOZ	
21	Geografia ekonomiczna	GSE						16	+	14										30	+	3		30	+	3					WCY/ITA	
22	Bezpieczeństwo pracy i ergonomia	NZJ	90	9	4,5		4,5	5																	30	+	3					
23	Zachowanie konsumenta na rynku	NZJ						16	+	14																						
24	Analiza rynku	NZJ						16	+	14																						
25	Podstawy ekonometrii	M																														
26	Integrated Marketing Communication	NZJ						16	+	14																						
D. przedmioty specjalistyczne						372	42	18,5	23,5	19	186	160	16	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	13	164	18	104	11			
1	Kierowanie zespołami ludzkimi	NZJ	44	6	2,5	3,5	2,5	20	x	14	+												44	x	6						WCY/IOZ	
2	Prawo pracy	NP	44	5	2	3	2	24	x	20	+												44	x	5						WCY/IOZ	
3	Zarządzanie kapitałem niematerialnym	NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14														30	+	3					WCY/IOZ	
4	Informacyjne wspomaganie zarządzania kadrami	NZJ	44	4	2,5	1,5	2,5	14	x	14		16	+														44	x	4		WCY/ISI	
5	Rozwój zawodowy pracowników	NZJ	30	4	2	2	1,5	16	x	14	+															30	x	4			WCY/IOZ	
6	Kreatywność w zarządzaniu	NZJ	30	4	2	2	1,5	16	+	14													30	+	4						WCY/IOZ	
7	System ocen pracowniczych	NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14																30	+	3			WCY/IOZ	
8	Zarządzanie kompetencjami w organizacji	NZJ	30	3	1,5	1,5	1,5	16	x	14	+													30	x	3					WCY/IOZ	
9	Kształtowanie kariery i poszukiwanie pracy	NZJ	30	4	2	2	1,5	16	+	14														30	+	4					WCY/IOZ	
10	Erytyka i retoryka	NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14																30	+	3			WCY/IOZ	
11	Psychologiczne wspomaganie zarządzania kadrami	NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14														30	+	3					WCY/IOZ	
E. praca dyplomowa						80	20	7,5	12,5	8	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	20	0	1	30	0	2	30	0	17
1	Seminarium przeddyplomowe	NZJ	20	1	0,5	0,5	1																20	+	1						WCY/IOZ	
2	Seminarium dyplomowe	NZJ	60	4	2	2	2																		30	+	2	30	+	2	WCY/IOZ	
3	Praca dyplomowa	NZJ		15	5	10	5																					x	15		WCY/IOZ	
ogółem godzin/pkt. ECTS						2020	180	89	93,5	92,5	900	876	124	10	80	392	30	402	30	416	30	332	30	314	30	164	30	15				
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:												egzamin - x		3	3		3		4		3		3									
												zaliczenia - +		7	7		8		6		7		3									
												projekt - #		0	0		0		0		0		0									
F. praktyki zawodowe												liczba tygodni				termin realizacji				uwagi												
* niepotrzebne skreślić																																
Wanunkiem dodatkowym, dopuszczającym do egzaminu dyplomowego jest udokumentowanie umiejętności z języka obcego na poziomie B2																																

PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA "LICENCJACKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM
DYSCYPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI
KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE
Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Informatyczne wspomaganie zarządzania

Załącznik 2a

Początek: 2019 rok

grupy modylowe, moduly	dyscyplina naukowa	ogółem godzin/pkt ECTS		ECTS / kierunek	ECTS / specjalność	ECTS / kształcenie	ECTS / udział naukowe	ECTS / udział NA	w tym godzin:						liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za przedmiot	
									I		II		III		IV		V		VI									
		wykl.	ćwicz.						lab.	projekt	semin.	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS					
A. przedmioty ogólne		274	16	9,5	6,5	9,5	6,5	64	210	0	0	0	0	94	4	90	6	30	2	30	2	0	0	30	2			
1	Język obcy	J	120	8			5		120	x				30	+	2	30	+	2	30	x	2					SJO	
2	Wychowanie fizyczne	NKF	60						60	+				30	+		30	+									SWF	
3	Ochrona własności intelektualnej	NP	30	2	0,5	1,5	2	20	+	10				30	+	2											WCY/IOZ	
4	Bezpieczeństwo i higiena pracy		4					4	+					4	+												ZBHP	
5	Historia Polski - wybrane aspekty	H	30	2			2	1	24	+	6												30	+	2		WCY/IOZ	
Moduł do wyboru (1 moduł)																												
6	Filozofia	F							16	+	14																	
7	Teoria państwa	NPA	30	4	1	3	1,5		16	+	14					30	+	4									WCY/IOZ	
8	Psychologia	P							16	+	14																	
9	Funkcjonowanie Unii Europejskiej	NPA							16	+	14																	
B. przedmioty podstawowe		536	42	21,5	20,5	23	266	216	54	0	0	0	254	21	208	15	74	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Mikroekonomia	EF	60	5	2	3	2,5	30	x	30	+		60	x	5												WCY/IOZ	
2	Prawo	NP	30	3	1,5	1,5	1,5	16	+	14			30	+	3												WCY/IOZ	
3	Matematyka I	M	60	4	2	2	2,5	30	+	30	+		60	+	4												WCY/IMK	
4	Matematyka II	M	60	4	2	2	2,5	30	x	30	+				60	x	4										WCY/IMK	
5	Podstawy informatyki	I	44	4	3	1	2	16	+		28	+	44	+	4												WCY/ISI	
6	Nauka o organizacji	NZJ	44	3	1,5	1,5	2	22	x	16	+	6			44	x	3										WCY/IOZ	
7	Podstawy zarządzania	NZJ	60	5	2,5	2,5	2,5	30	x	30	+		60	x	5												WCY/IOZ	
8	Statystyka opisowa	M	60	5	2,5	2,5	2,5	28	x	12	+	20	+		60	x	5										WCY/IMK	
9	Finanse	EF	44	3	1,5	1,5	2	24	+	20	+				44	+	3										WCY/IOZ	
10	Techniki zarządzania	NZJ	44	4	2	2	2	24	x	20	+							44	x	4							WCY/IOZ	
11	Etyka w zarządzaniu	NZJ	30	2	1	1	1	16	+	14								30	+	2							WCY/IOZ	
C. przedmioty kierunkowe		758	60	32	30,5	33	400	304	54	0	0	0	44	5	104	9	312	22	178	14	120	10	0	0	0	0		
1	Zachowania organizacyjne	NZJ	30	1,5	0,5	1	1	16	+	14								30	+	1,5							WCY/IOZ	
2	Zarządzanie projektami	NZJ	60	4	2,5	1,5	2,5	30	x	16	+	14						60	x	4							WCY/IOZ	
3	Zarządzanie kapitałem ludzkim	NZJ	44	4	2	2	2	24	+	20	+				44	+	4										WCY/IOZ	
4	Zarządzanie jakością	NZJ	44	3	1,5	2	2	24	x	20	+							44	x	3							WCY/IOZ	
5	Informatyka w zarządzaniu	I	30	2	1	1	1	16	+			14	+					30	+	2							WCY/ISI	
6	Podstawy marketingu	NZJ	44	5	2,5	2,5	2	24	x	20	+		44	x	5												WCY/IOZ	
7	Badania marketingowe	NZJ	44	3	1,5	2	2	24	x	20	+							44	x	3							WCY/IOZ	
8	Rachunkowość finansowa	EF	44	3	1,5	2	2	24	+	20	+							44	+	3							WCY/IOZ	
9	Finanse przedsiębiorstwa	EF	44	3	1,5	2	2	24	+	20	+							44	+	3							WCY/IOZ	
10	Procesy informacyjne w zarządzaniu	NZJ	30	1,5	1	0,5	1	16	+	14								30	+	1,5							WCY/IOZ	
11	Funkcje i umiejętności menedżerskie	NZJ	44	2,5	1	2	2	24	x	20	+							44	x	2,5				30	+	2,5	WCY/IOZ	
12	Prawo gospodarcze	NP	30	2,5	1	1,5	2	16	+	14											30	+	1,5				WCY/IOZ	
13	Biznes plan	NZJ	30	1,5	1	0,5	1,5	14	+	6		10	+					30	+	1,5							WCY/IOZ	
14	Rynki kapitałowe i operacje giełdowe	NZJ	30	2	1	1	1	14	+		16	+						30	+	2							WCY/IOZ	
15	Marketing usług	NZJ	30	2	1	1	1	16	+	14								30	+	2							WCY/IOZ	
16	Public relations	NZJ	30	2	1	1	1	16	+	14											30	+	2				WCY/IOZ	
17	Komunikacja w zarządzaniu	NZJ	30	2,5	1	1,5	1	16	+	14											30	x	2,5				WCY/IOZ	
18	Nowe modele biznesowe	NZJ	30	2	1	1	1	14	+	16								30	+	2							WCY/IOZ	
19	Praktyka zawodowa	NZJ		4	4																4						WCY	
przedmioty do wyboru (3 przedmioty)																												
20	Zarządzanie sprzedażą i obsługą Klienta / Sales Management and Customer Service (PL+ENG)	NZJ							16	+	14																WCY/IOZ	
21	Geografia ekonomiczna	GSE							16	+	14																	
22	Bezpieczeństwo pracy i ergonomia	NP							16	+	14							30	+	3							WCY/ITA	
23	Zachowanie konsumenta na rynku	NZJ							16	+	14																WCY/IOZ	
24	Analiza rynku	NZJ							16	+	14																WCY/IOZ	
25	Podstawy ekonometrii	M							16	+	14																WCY/ISI	
26	Integrated Marketing Communication	NZJ							16	+	14																WCY/IOZ	
D. przedmioty specjalistyczne		372	42	24	20,5	19	168	38	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	13	150	18	120	11	0	0		
1	Podstawy badań operacyjnych	I	30	4	2	2	1,5	16	+	14	+								30	+	4						WCY/ISI	
2	Modelowanie danych i baz danych	I	42	5	2,5	2,5	2	20	x		22	+							42	x	5						WCY/ISI	
3	Narzędzia projektowania procesów biznesowych	NZJ	30	4	2,5	2	2	12	x	6		12	+								30	x	4				WCY/IOZ	
4	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (MRP, ERP, CRM, SCM)	I	60	5	3	2	3	24	x		36	+											60	x	5		WCY/ISI	
5	Podstawy hurtowni danych	I	30	3	2	1	1,5	12	+		18	+											30	+	3		WCY/ISI	
6	Analiza i wizualizacja danych w zarządzaniu	NZJ	30	4	3	1	1,5	10	+	10	+										30	+	4				WCY/ISI	
7	Marketing Internetowy z elementami e-biznesu	NZJ	30	4	2,5	2	1,5	12	+	8		10	+							30	+	4					WCY/IOZ	
8	Podstawy systemów GIS	I	30	4	2	2	1,5	14	+		16	+									30	+	4				WCY/IOZ	
9	Bezpieczeństwo informacyjne	I	30	3	1,5	2	1,5	16	+		14																WCY/ISI	
10	Ilościowa analiza efektywności organizacji	NZJ	30	3	1,5	2	1,5	16	x		14	+									30	x	3				WCY/IOZ	
11	Zarządzanie ryzykiem	NZJ	30	3	1,5	2	1,5	16	+		14	+									30	+	3				WCY/IOZ	
E. praca dyplomowa		80	20	7,5	12,5	8	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	20	0	1	30	0	2	30	0	17
1	Seminarium przeddyplomowe	NZJ	20	1	0,5	0,5	1				20	+									20	+	1					WCY/IOZ
2	Seminarium dyplomowe	NZJ	60	4	2	2	2				60	+															WCY/IOZ	
3	Praca dyplomowa	NZJ		15	5	10	5					0															WCY/IOZ	
ogółem godzin/pkt. ECTS		2020	180	94,5	90,5	92,5	898	768	274	0	80	392	30	402	30	416	30	332	30	300	30	180	30	30	180	30		
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:										egzamin - x						3		3		3		4		3		3		
										zaliczenie - +						7		7		8		6		7		3		
F. praktyki zawodowe										liczba tygodni						termin realizacji						uwagi						

Początek: 2019 rok

286/360