

**WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego**

**PROGRAM STUDIÓW
dla kandydatów na żołnierzy zawodowych**

Poziom studiów: **jednolite studia magisterskie**

Kierunek studiów: **logistyka ekonomiczna – profil praktyczny**

*Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 180/WAT/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r.
w sprawie ustalenia programu studiów
dla kierunku studiów „Logistyka ekonomiczna”*

Obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021

Warszawa

2020

SPIS TREŚCI

1.	ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE	3
2.	CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	4
3.	REALIZACJA STUDIÓW	8
4.	SYLWETKA OSOBOWO-ZAWODOWA ABSOLWENTA	12
	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	12
	REALIZACJA KSZTAŁCENIA WOJSKOWEGO	28
5.	KALENDARZOWY PLAN STUDIÓW	35
6.	PLAN JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH	37
7.	PROGRAM JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH - WYKAZ PRZEDMIOTÓW	38
	A. GRUPA ZAJĘĆ BLOKU WOJSKOWEGO	38
	B. GRUPA ZAJĘĆ BLOKU SPORTOWO – JĘZYKOWEGO	67
	C. GRUPA ZAJĘĆ BLOKU KIERUNKU AKADEMICKIEGO	72
	D. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN NA OFICERA	177
	E. PRAKTYKI ZAWODOWE	180

1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku studiów „Logistyka ekonomiczna ”

Poziom studiów: **jednolite studia magisterskie**

Profil studiów: **praktyczny**

Forma(y) studiów: **stacjonarne**

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: **magister**

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: **siódmy**

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauki **nauki społeczne**

Dyscyplina naukowa **nauki o bezpieczeństwie – 53,3% punktów ECTS**

Dyscyplina naukowa **nauki o zarządzaniu i jakości – 46,7% punktów ECTS**

Dyscyplina wiodąca: **nauki o bezpieczeństwie**

Język studiów: **polski**

Liczba semestrów: **dziesięć**

Łączna liczba godzin: **4710**

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: **300 ECTS**

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia **162 ECTS**
- z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych¹ nie dotyczy

Przedmioty wybieralne profilują kompetencje w następującej specjalności

- ekonomiczno-finansowa (grupa osobowa ekonomiczno-finansowa)

¹ nie dotyczy kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:

W programie studiów przewidziano obowiązkową **6 miesięczną praktykę zawodową** kształtującą umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla służby oficera młodszego. Jej tryb określa Decyzja Rektora WAT nr 142/RKR/2016 z dnia 10 października 2016 r. w sprawie organizacji szkoleń specjalistycznych oraz praktyk dowódczych odbywanych przez podchorążych WAT

Terminarz realizacji praktyk zamieszczony jest w programie studiów i kalendarzowym planie studiów. W ramach praktyk zawodowych przewidziano:

- 1) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 5 tyg. – 2 semestr – **4 pkt ECTS**
- 2) Praktyka zawodowa – d-ca drużyny w wymiarze 6 tyg. – 4 semestr – **6 pkt ECTS**
- 3) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 6 semestr – **6 pkt ECTS**
- 4) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 8 semestr – **6 pkt ECTS**
- 5) Praktyka zawodowa – d-ca plutonu w wymiarze 4 tyg. – 10 semestrze – **4 pkt ECTS**

2. CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie funkcjonuje od 1951 r. i jest akademicką uczelnią publiczną kontynuującą tradycje i dziedzictwo Szkoły Rycerskiej, Szkoły Głównej Artylerii i Inżynierii oraz Wyższej Szkoły Inżynierii Wojskowej. Akademia jako otwarty uniwersytet techniczny, służy siłom zbrojnym, nauce, gospodarce i społeczeństwu poprzez kształcenie podchorążych i studentów, rozwój kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach nauk ścisłych, technicznych i społecznych, a w szczególności w zakresie techniki wojskowej, technologii bezpieczeństwa i obronności, działalności ekonomiczno-finansowej zhierarchizowanych struktur organizacyjnych.

Istotą posłannictwa Akademii jest przygotowanie absolwentów gotowych służyć swą wiedzą Polsce – w administracji rządowej i samorządowej, w podmiotach gospodarczych oraz innych instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem i obronnością państwa w obszarach zarówno wojskowych, jak i cywilnych. Wychowankowie Akademii stanowią znaczną część korpusu oficerskiego Wojska Polskiego, zasilają administrację państwa, współtworzą firmy i inwestycje – są obecni w każdym wymiarze kultury i nauki polskiej.

Umiejscowienie Akademii w strukturach resortu obrony narodowej oraz nauki i szkolnictwa wyższego określa specyfikę nazwy, tradycji i możliwości Wojskowej Akademii Technicznej. Zdyscyplinowanie, konsekwencja, rzetelność naukowa i oddanie dydaktyczne znajduje uznanie w społeczności akademickiej jako sposób i droga wypełniania misji Akademii.

Wojskowa Akademia Techniczna wypełnia swą misję zarówno w ramach systemu obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, jak i w szerszym wymiarze potrzeb społecznych – wszędzie tam, gdzie mogą znaleźć zastosowanie osiągnięcia badań naukowych prowadzonych w Uczelni lub gdzie potrzebni są Jej absolwenci.

Akademia jest uczelnią otwartą, służącą całym potencjałem dydaktyczno-naukowym studentom i to zarówno podchorążym, jak i studentom cywilnym. Z zasady tej wynika swoboda ubiegania się o możliwość podejmowania studiów w WAT. Otwartość Akademii wyraża się także we współpracy i partnerstwie z ośrodkami naukowo-badawczymi zarówno w kraju, jak również poza jego granicami. Szczególnie bliskie związki łączą Akademię ze środowiskami akademickimi Warszawy.

Wypełniając swoją misję – Akademia w myśl nadrzędnej dewizy „*Omnia pro patria*” – przekazuje swojej społeczności poczucie patriotyzmu, honoru oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i Ojczyzny – jednocześnie przekazując i doskonaląc kompetencje na najwyższym poziomie.

Misja i strategia WAT określa precyzyjnie jej profil jako uczelni wyższej o profilu nie tylko ogólnoakademickim, ale w coraz większym wymiarze praktycznym, rozwijającej – obok wiedzy formalnej – praktyczne umiejętności zawodowe. Profil praktyczny studiów na kierunku *logistyka* oznacza, iż znaczny udział w procesie kształcenia stanowić będzie komponent zajęć o charakterze praktycznym, a jednocześnie specjalistycznym. Składać się na niego będą zarówno zajęcia realizowane przez kadrę akademicką o doświadczeniu praktycznym, praktyków wojskowych i cywilnych, jak również specjalistów spoza Akademii w warunkach bliższych środowisku służby. Ponadto w programie studiów przewidziano w przedmiotach ćwiczenia, laboratoria, warsztaty i seminaria z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami zajmującymi się logistyką, projekty własne studentów oparte na realnych przypadkach. Taka formuła dotyczy wielu przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych, realizowanych w ramach grupy treści wybieralnych profilujących specjalności, co umożliwi weryfikację wiedzy i umiejętności absolwenta w danym środowisku zawodowym.

Kierunek studiów *logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym* nawiązuje przede wszystkim do aktualnych trendów na rynku pracy, jak również do tradycji i dziedzictwa WAT, kształtując i wychowując studentów dla gospodarki narodowej – wszędzie tam, gdzie mogą znaleźć zastosowanie osiągnięcia nauki uprawianej w Akademii lub gdzie potrzebni są jej absolwenci. Istotą posłannictwa Akademii jest przygotowanie absolwentów gotowych służyć swą wiedzą Siłom Zbrojnym RP w obszarach zarówno wojskowym, jak i cywilnym.

Kierunek studiów *logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym* wpisuje się w strategię rozwoju WAT w zakresie:

- zapewnienia stabilnej pozycji w zasadniczych obszarach działalności, głównie w zakresie edukacyjnym i naukowo - badawczym, na forum akademickim uczelni krajowych, koncentrując wysiłek na kształceniu wojskowym i cywilnym, stosownie do potrzeb Państwa, gospodarki oraz rynku pracy;
- ugruntowania wiodącej roli w edukacji studentów – kandydatów na żołnierzy zawodowych o profilu ekonomiczno-finansowym i logistycznym, a także modernizacji systemów zarządzania.

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Tworząc kierunek *logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym* przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów są stawiane im wymagania związane z objęciem pierwszego stanowiska służbowego a ustalone przez przyszłych gestorów grup osobowych.

Ze względu na fakt kształcenia studentów w zróżnicowanych obszarach (finansowym, menedżerskim, ekonomicznym) oraz wyraźnego nastawienia na kształtowanie umiejętności praktycznych w trakcie studiów (w tym podejścia ekonomiczno-financeowego odwołującego się do umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej i wnioskowania), proponowane efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin naukowych:

- nauki o bezpieczeństwie w ramach dziedziny nauk społecznych;
- nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny nauk społecznych;

Dyscypliną wiodącą na przedmiotowym kierunku studiów są nauki o bezpieczeństwie.

Zaproponowane efekty uczenia się na jednolitych studiach magisterskich, określone liczbą punktów ECTS, odnoszą się dla specjalności:

- **ekonomiczno-financeowa (grupa osobowa ekonomiczno-financeowa)** – w 53,3% do dyscypliny nauki o bezpieczeństwie oraz w 46,7% do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Warunki przyjęcia na studia

WAT kształci kandydatów na żołnierzy zawodowych według potrzeb Sił Zbrojnych RP w korpusach i grupach osobowych zgodnie z zapotrzebowaniem Ministra Obrony Narodowej. W danym roku akademickim limity przyjęć na określone kierunki studiów wraz z podaniem grupy osobowej (specjalności wojskowej) określa stosowne Rozporządzenie MON w sprawie limitu przyjęć na studia na określonym kierunku dla kandydatów na żołnierzy zawodowych w poszczególnych uczelniach wojskowych.

Warunki, tryb i szczegółowe zasady rekrutacji na I rok studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa stosowne zarządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych do uczelni wojskowych w roku akademickim.

Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej, jej obrona i zdanie egzaminu dyplomowego, zgodnie z procedurą obowiązującą w WAT, a regulowaną przez obowiązujący w WAT *Regulamin studiów*.

Przy ustalaniu tematów pracy dyplomowych brane są pod uwagę potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, Akademii oraz zainteresowania studentów. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Liczba tematów prac umożliwia wybór tematu przez studenta. Każdy temat pracy dyplomowej jest realizowany przez jednego studenta. Dopuszcza się możliwość realizacji jednego tematu pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta, z zastrzeżeniem, że praca wykonana przez jednego studenta stanowi samodzielną pracę dyplomową. W związku z tym zadania do pracy dyplomowej, opinia i recenzja są oddzielne dla każdej pracy. Proponowane tematy prac dyplomowych z przypisanymi promotorami są zatwierdzane przez dziekana, a następnie podawane do wyboru przez studentów, najpóźniej na dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów. Najpóźniej na początku ostatniego semestru studiów student otrzymuje zatwierdzone przez dziekana zadanie do pracy dyplomowej.

Szczegółowe zasady oraz harmonogram wykonywania prac dyplomowych ustala dziekan na dwa semestry przed ukończeniem studiów.

Okres dyplomowania rozpoczyna się od daty wydania zadania dyplomowego i trwa do daty złożenia pracy dyplomowej do dziekanatu. Przed przystąpieniem do obrony pracy, dyplomant podchodzi do tzw. „obrony instytutowej pracy dyplomowej”, po pomyślnym zaliczeniu może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powoływane są dla poszczególnych kierunków studiów komisje egzaminu dyplomowego. Komisje powołuje dziekan. Harmonogram pracy komisji zatwierdza dziekan.

Egzamin dyplomowy studenta przeprowadza podkomisja w składzie 3-5 nauczycieli akademickich, ustalona każdorazowo przez przewodniczącego komisji. Przewodniczącym podkomisji jest przewodniczący komisji lub jego zastępca.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student przez około 20 minut referuje swoją pracę dyplomową. Po zakończeniu referatu odpowiada na pytania dotyczące treści referatu oraz na pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów, na którym studiował. Przewodniczący podkomisji ma prawo uchylić pytanie, jeśli uzna, że wykracza ono poza ww. zakres zagadnień. Przewodniczący podkomisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 60 minut.

Ustalenie oceny egzaminu dyplomowego oraz wyniku studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu podkomisji. Ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów podawane są przez przewodniczącego podkomisji do wiadomości studentowi w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

Promocja na pierwszy stopień oficerski odbywa się po ukończeniu jednolitych studiów magisterskich, odbyciu praktyki w jednostce (instytucji) wojskowej na stanowisku dowódcy plutonu (równorzędnym) oraz zdaniu egzaminu na oficera.

Warunkiem mianowania kandydata na żołnierza zawodowego na pierwszy stopień oficerski jest uzyskanie przez niego wykształcenia wyższego na poziomie określonym w programie studiów oraz zdanie egzaminu na oficera. Podczas Egzaminu na oficera sprawdzeniu podlega: sprawność fizyczna, wykształcenie i umiejętności strzeleckie, teoretyczna i praktyczna znajomość regulaminów i przepisów wojskowych, wykształcenie z musztry, umiejętność dowodzenia pododdziałem oraz prowadzenia nauczania w roli instruktora i kierownika zajęć. Weryfikowana jest także wiedza z zakresu prowadzenia działań taktycznych przez pododdział, zagadnień zabezpieczenia bojowego i zabezpieczenia logistycznego. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych wyników z kształcenia wojskowego, w tym szkolenia praktycznego, uzyskanie wymaganego poziomu umiejętności językowych oraz zdanie egzaminu z wychowania fizycznego.

3. REALIZACJA STUDIÓW

Koncepcja kształcenia na kierunku logistyka ekonomiczna

Program studiów jest efektem konsultacji środowiska akademickiego z podmiotami, zajmującymi się szeroko rozumianą logistyką w Resorcie Obrony Narodowej. WAT, w tym Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania utrzymuje w tym względzie stałą współpracę z kilkudziesięcioma podmiotami logistycznymi funkcjonującymi w obszarze gospodarki cywilnej i wojskowej, a ponadto z kierowniczą kadrami resortu gospodarki i obrony narodowej w obszarze logistyki i finansów. W ramach proponowanego kierunku wysiłek edukacyjny skoncentrowany będzie na kształceniu wojskowym i akademickim stosownie do potrzeb Państwa, gospodarki narodowej, jak i ugruntowaniu wiodącej roli Akademii w stosowaniu innowacyjnych rozwiązań w sferze ekonomiczno-finansowej wojska oraz systemach i procesach logistycznych.

Studia poprzedzone są kilkustopniowym procesem rekrutacyjnym. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rozpoczęcie nauki na jednolitych studiach magisterskich, kandydaci poprzedzają 3 tygodniowym szkoleniem podstawowym zakończonym uroczystą przysięgą wojskową. W momencie wcielenia otrzymują stopień wojskowy szeregowego (o ile nie posiadają stopnia wyższego) i tytuł podchorążego. W trakcie trwania szkolenia podstawowego realizują program zgodny ze „Standardem Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”. Po zakończeniu szkolenia podstawowego, złożeniu przysięgi wojskowej i immatrykulacji kandydaci na żołnierzy zawodowych przystępują do nauki na I semestrze jednolitych studiach magisterskich. Realizowane w trakcie nauki treści kształcenia zakładają osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych zarówno dla kierunku studiów, jak również określonych przez osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) oraz wspólne dla wszystkich specjalności określone przez „Standard Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”.

W ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku „Logistyka ekonomiczna – profil praktyczny” realizowana jest:

- 1) Grupa zajęć bloku wojskowego wspólna dla wszystkich podchorążych Akademii, niezbędna do przygotowania do egzaminu na oficera. Moduł oficerski zawiera zdefiniowane minimalne wymagania w zakresie treści kształcenia oraz efektów uczenia się niezbędne do osiągnięcia odpowiednich kompetencji przyszłego oficera, zapewniając minimalny zakres wiedzy niezbędnej do wykonywania obowiązków na pierwszym stanowisku służbowym. Wymiar zajęć wynika z Decyzji nr 88/MON z dnia 30 czerwca 2020) w sprawie „Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”. Zasadniczym celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów na oficerów do dowodzenia (kierowania) i realizacji zadań na pierwszym stanowisku służbowym w warunkach pokojowego funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP), kryzysu i wojny. Ponadto, realizacja standardu wojskowego zapewni kandydatom na oficerów percepcję wiedzy wojskowej, nabycie specyficznych umiejętności związanych ze służbą wojskową oraz wpłynie na kształtowanie kompetencji społecznych przygotowujących do objęcia pierwszego stanowiska służbowego.

- 2) Grupa zajęć bloku sportowo – językowego. W trakcie trwania studiów kandydaci na żołnierzy zawodowych realizują określoną *rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i sportu realizowanych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych*, liczbę godzin wychowania fizycznego oraz zwiększoną liczbę godzin zajęć języka angielskiego, pozwalającą podchorążym na zakończenie kształcenia w ramach jednolitych studiów magisterskich uzyskać sprawność językową wg. STANAG 6001 na poziomie 3232.
- 3) Grupa zajęć bloku kierunku akademickiego na kierunku „Logistyka ekonomiczna”, realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi przez MNiSW prowadzącymi do osiągnięcia efektów uczenia się na tym kierunku (zgodnie z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia określonymi w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji) oraz zdefiniowanymi potrzebami resortu obrony narodowej w ramach korpusu osobowego finansowego.

W ramach bloku akademickiego realizowane są zajęcia w ramach treści obejmujących kształcenie ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz specjalistyczne obejmujące przedmioty profilujące daną specjalność.

Celem jednolitych studiów magisterskich na kierunku logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym jest:

- 1) uzyskanie przez absolwentów interdyscyplinarnej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, czyli nauk tworzących fundament dla współczesnej logistyki ekonomicznej;
- 2) przygotowanie absolwentów do właściwego analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk w obszarze ekonomiczno-finansowym resortu obrony narodowej oraz zaspokojenia potrzeb logistycznych jednostek i instytucji wojskowych z uwzględnieniem wykonywania zadań w kraju jak i poza jego granicami;
- 3) nabycie przez absolwentów umiejętności wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej i uzyskanych w czasie praktyk umiejętności do formułowania i analizy problemów ekonomiczno-finansowych oraz zabezpieczenia logistycznego w jednostkach i instytucjach wojskowych realizujących zadania w czasie pokoju, kryzysu i ewentualnej wojny w uwarunkowaniach XXI wieku.

Jednolite studia magisterskie dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na kierunku *logistyka ekonomiczna* trwają **dziesięć semestrów**, obejmują **4710 godzin zajęć audytoryjnych** i umożliwią zgromadzenie przez studenta (podchorążego) **300 punktów ECTS**.

Na tę ogólną liczbę godzin zajęć składają się: zajęcia bloku wojskowego w wymiarze 802 godzin; zajęcia bloku sportowo – językowego w wymiarze 1170 godzin; zajęcia bloku akademickiego w wymiarze 2708 godzin oraz praktyka w wymiarze 27 tygodni. W ocenie Wydziału, czas trwania kształcenia i jego podział na formy są dostosowane do zakładanych efektów uczenia się i umożliwiają ich osiągnięcie. Nakład pracy studenta i przypisane mu punkty ECTS były konsultowane z samorządem studenckim i są naliczane według zasad ustalonych na szczecelu uczelni. Szczegółowo wyliczenie punktów ECTS wraz z czasem pracy studenta zawierają karty informacyjne

przedmiotów. Liczbę punktów przypisaną poszczególnym przedmiotom, pracy dyplomowej i praktykom podano w *Planie studiów*.

Program studiów umożliwia studentom wybór zajęć w ramach grupy treści kształcenia wybieralnego (specjalistycznego), za które uzyskuje 102 punktów ECTS. Student ma również możliwość wyboru tematu realizowanej *Pracy dyplomowej*, której przypisano 20 punktów ECTS. Do przedmiotów wybieralnych zaliczona jest także praktyka zawodowa realizowana w instytucjach i jednostkach wojskowych, zgodnie ze studiowaną specjalnością, za którą student może otrzymać 26 punktów ECTS. Reasumując zajęcia wybieralne umożliwiają studentowi zdobycie **148 punktów ECTS**, co stanowi **49,3 %** wszystkich punktów możliwych do osiągnięcia przez studenta w czasie studiów.

Profil praktyczny studiów przewiduje, że program studiów obejmuje przedmioty, w ramach których znaczna część zajęć związana jest z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Podczas ich realizacji kształtowanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych odbywa się w trakcie wykonywania przez studentów czynności praktycznych podczas ćwiczeń audytoryjnych, zajęć laboratoryjnych, projektów, seminariów, przygotowania pracy dyplomowej, a także poprzez uczestnictwo w praktykach zawodowych, gdzie podchorążowie (studenci) uczestniczą w wykonywaniu praktycznych zadań w jednostkach, wojskowych oddziałach gospodarczych na stanowiskach służbowych w pionie głównego księgowego.

Wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku *logistyka ekonomiczna* o profilu praktycznym wynosi **192 pkt. ECTS**, co stanowi **w 64 %**.

Praktyki zawodowe i szkolenie specjalistyczne

Szkolenie specjalistyczne na jednolitych studiach magisterskich studiach dla kandydatów na żołnierzy zawodowych jest realizowane zgodnie z planami studiów. Studenci – kandydaci na żołnierzy zawodowych na kierunku „logistyka ekonomiczna” uczestniczą w dwutygodniowym obozie sportowo językowym oraz część zajęć z bloku wojskowego, wynikająca ze standardu, jest realizowana w oparciu o CS Poznań i WKCM Łódź.

Na kierunku *logistyka ekonomiczna* o profilu praktycznym przewidziano obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze co najmniej 6 miesięcy, kształtującą umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla służby oficera młodszeo w pionie finansowym. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów Wydziału. Ich celem jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak i przygotowanie podchorążych (studentów) do wykonywania zadań w jednostkach (instytucjach), służbach zajmującymi się szeroko rozumianą działalnością ekonomiczno-finansową w Siłach Zbrojnych RP i innych służbach mundurowych.

Terminarz realizacji praktyk zamieszczony jest w programie studiów i kalendarzowym planie studiów. W ramach praktyk zawodowych przewidziano:

- 1) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 5 tyg. – 2 semestr;
- 2) Praktyka zawodowa – d-ca drużyny w wymiarze 6 tyg. – 4 semestr;
- 3) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 6 semestr;
- 4) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 8 semestr;
- 5) Praktyka zawodowa – d-ca plutonu w wymiarze 4 tyg. – 10 semestr.

Istotą praktyk zawodowych jest to, aby studenci mieli możliwość rozwijania wiedzy i umiejętności (zawartych w zaproponowanych dla praktyk zawodowych efektach uczenia się) zdobytych podczas studiów i aby za zgodą dowódcy (kierownika, szefa) jednostki (instytucji) wojskowej mogli również prowadzić badania empiryczne, które mogą zostać wykorzystane do realizacji pracy dyplomowej.

Wymiar i przypisane punkty ECTS zawarte są w planie studiów. Zaprogramowane dla praktyk efekty uczenia się znajdują się w karcie informacyjnej praktyk.

4. SYLWETKA OSOBOWO-ZAWODOWA ABSOLWENTA

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się obejmują także efekty dotyczące kształcenia specjalistycznego związane z wymaganiami gestora korpusu osobowego.

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

i jest ujęty w trzech kategoriach:

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:
 - K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: **wiedzy**, **umiejętności**, **kompetencji społecznych**;
 - 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.
- w kolumnie **kod składnika opisu** - P7S_WG - kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
WIEDZA Absolwent:		
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter logistyki ekonomicznej, jej usytuowanie w systemie nauk społecznych, humanistycznych i technicznych, a także relacje konstytuującymi logistykę dziedzinami i dyscyplinami naukowymi, do których odwołują się kierunkowe efekty	P7S_WG
K_W02	ma niezbędną wiedzę z zakresu matematyki, obejmującą algebrę, analizę matematyczną oraz elementy matematyki stosowanej, niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych zadań z zakresu logistyki ekonomicznej	P7S_WG
K_W03	ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu wybranych działów matematyki, uwzględniających elementy matematyki stosowanej i teorii optymalizacji, niezbędne do opisu i zrozumienia zjawisk występujących w procesach logistycznych i gospodarczych	P7S_WG
K_W04	ma podbudowaną teoretyczną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu mikroekonomii i makroekonomii, niezbędną do formułowania i rozwiązywania zadań z zakresu logistyki ekonomicznej oraz jej otoczenia	P7S_WG
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe, w tym uwzględniające metodologię badań, właściwe dla logistyki ekonomicznej, wyjaśniające złożone zależności pomiędzy systemami logistycznymi i zachodzącymi w nich procesami	P7S_WG
K_W06	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą zagadnienia z zakresu finansów publicznych	P7S_WG
K_W07	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz innych podmiotów gospodarczych	P7S_WG
K_W08	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę dotyczącą analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych w organizacjach zhierarchizowanych	P7S_WG
K_W09	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z obszaru logistyki ekonomicznej, pozwalającą na praktyczne jej zastosowanie w działalności zawodowej w zakresie właściwym dla specjalności profilowanej przedmiotami wybieralnymi	P7S_WG

K_W10	ma uporządkowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania, w tym dotyczącego podmiotów gospodarczych sektora publicznego i prywatnego	P7S_WG
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i finansowej	P7S_WG
K_W12	ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych	P7S_WG
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu audytu, a także kontroli w organizacjach zhierarchizowanych	P7S_WG
K_W14	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu wybranych sektorów gospodarki, w tym sektorze bankowym i ubezpieczeń	P7S_WG
K_W15	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia prawne dotyczące finansów, pracy oraz aspektów bezpieczeństwa	P7S_WG
K_W16	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane problemy i procesy dotyczące bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ekonomicznego i stabilności finansowej	P7S_WG
K_W17	posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach różnych organizacji gospodarczych pod kątem wieloaspektowych analiz uwzględniając przy tym relacje występujące między strukturami typowymi dla logistyki i finansów.	P7S_WG
K_W18	zna i rozumie znaczenie wykorzystania oraz rolę informatycznych systemów wspomagających podejmowanie decyzji i narzędzi informatycznych w logistyce sił zbrojnych do zbierania, eksploracji, dystrybucji i prezentacji danych	P7S_WG
K_W19	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów	P7S_WG
K_W20	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu funkcjonowania, projektowania systemów i procesów logistycznych	P7S_WG
K_W21	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu implementacji wybranych metod do rozwiązywania problemów w logistyce, w tym rachunku kosztów	P7S_WG
K_W22	ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk w walce i operacji	P7S_WG
K_W23	zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego	P7S_WG

K_W24	zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny	P7S_WG
K_W25	zna zasady planowania i organizacji pozyskiwania, kontraktowania dostaw usług, z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych	P7S_WG
K_W26	zna podstawowe zasady funkcjonowania logistyki wielonarodowej i zabezpieczenia Polskich Kontyngentów Wojskowych	P7S_WG
K_W27	zna i umie stosować zasady udzielania zamówień publicznych w zakresie pozyskiwania SpW, środków zaopatrzenia, usług związanych z zabezpieczeniem potrzeb logistycznych	P7S_WG
K_W28	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą funkcjonowania podsystemów logistyki wojskowej oraz organizację służby finansowej w resorcie obrony narodowej	P7S_WG
K_W29	zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji z uwzględnieniem trendów rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięć z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla logistyki ekonomicznej oraz bezpieczeństwa, a także zachodzących zmian występujących w procesach społecznych w obszarze logistyki sił zbrojnych	P7S_WG P7S_WK
K_W30	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W31	ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, historycznych, etycznych i innych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej i finansów	P7S_WK
K_W32	ma wiedzę niezbędną do rozumienia ekonomicznych, prawnych, finansowych, marketingowych i innych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej i finansów	P7S_WK
K_W33	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla logistyki ekonomicznej i finansów	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent:		
K_U01	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	P7S_UW
K_U02	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne, humanistyczne i prawne w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów logistyka ekonomiczna, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów w organizacjach zhierarchizowanych	P7S_UW

K_U03	potrafi formułować i sprawdzać hipotezy związane z problemami ekonomiczno-finansowymi i bezpieczeństwa w organizacjach zhierarchizowanych rozpatrując przy tym aspekty wdrożeniowe	P7S_UW
K_U04	potrafi dobierać adekwatne metody, techniki i konstruować narzędzia badawcze, opracowywać, prezentować i interpretować wyniki badań, z wykorzystaniem wybranych metod, technik i narzędzi	P7S_UW
K_U05	potrafi dokonać porównania, a także wstępnej oceny efektywności ekonomicznej alternatywnych rozwiązań oraz podejmowanych działań w zakresie logistyki ekonomicznej z uwzględnieniem zjawisk humanistycznych, prawnych i społecznych	P7S_UW
K_U06	potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do rozwiązywania złożonych, w tym nietypowych problemów ekonomiczno-finansowych oraz zarządzania zasobami logistycznymi	P7S_UW
K_U07	potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej	P7S_UW
K_U08	posiada umiejętność stosowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych	P7S_UW
K_U09	potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do przeprowadzenia analiz i podjęcia właściwych decyzji w zakresie działalności finansowej w wojsku	P7S_UW
K_U10	potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych i bezpieczeństwa w resorcie obrony narodowej	P7S_UW
K_U11	potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania do diagnozowania problemów i ich rozwiązywania w obszarze logistyki ekonomicznej	P7S_UW
K_U12	ma umiejętność zarządzania procesami logistycznymi i ekonomiczno-finansowymi w warunkach kryzysowych, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności	P7S_UW
K_U13	potrafi porównywać rozwiązania systemów i procesów logistycznych oraz innych funkcjonujących w sferze ekonomiczno-finansowej ze względu na zadane kryteria użytkowe	P7S_UW
K_U14	potrafi przy formułowaniu oraz rozwiązywaniu zadań i problemów ekonomiczno-finansowych oraz logistycznych syntezywać wiedzę z zakresu procesów społecznych i biznesowych oraz stosować podejście systemowe, uwzględniające aspekty środowiskowe, etyczne, organizacyjne i prawne	P7S_UW

K_U15	potrafi ocenić przydatność, możliwość oraz sposób wykorzystania nowych osiągnięć (technik i technologii) w obszarze logistyki ekonomicznej	P7S_UW
K_U16	potrafi prognozować i modelować złożone procesy w sferze logistyki ekonomicznej oraz ich praktyczne skutki obejmujące także zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla studiowanego kierunku	P7S_UW
K_U17	posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk	P7S_UW
K_U18	potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych	P7S_UW
K_U19	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w stopniu pozwalającym na porozumiewanie się w mowie i piśmie w zakresie ogólnym oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii w obszarze logistyki ekonomicznej i bezpieczeństwa	P7S_UK
K_U20	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne przy użyciu różnych technik (ustnych, pisemnych, wizualnych, technicznych, pracy w grupie) w środowisku społeczno-ekonomicznym oraz w innych środowiskach (resort obrony narodowej) w zakresie logistyki i finansów oraz przeprowadzić debatę, także w języku angielskim	P7S_UK
K_U21	potrafi przygotować i prowadzić merytoryczną debatę dotyczącą zagadnień logistyki ekonomicznej i problematyki ekonomiczno-finansowej w resorcie obrony narodowej	P7S_UK
K_U22	ma przygotowanie niezbędne do pracy, a także kierowania pracą zespołów w jednostkach i instytucjach resortu obrony narodowej, zna i stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) obowiązujące w tym obszarze	P7S_UO
K_U23	potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących sfery ekonomiczno-finansowej wojska, podejmując w nich wiodącą rolę	P7S_UO
K_U24	potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia w celu podnoszenia kompetencji zawodowych w obszarze ekonomiczno-finansowej i logistyki w wojsku, a także potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w resorcie obrony narodowej	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent:		

K_K01	potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane ze studiowanym kierunkiem	P7S_KK
K_K02	dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności kognitywnych w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w sferze logistyki ekonomicznej oraz potrzebę zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu logistycznego	P7S_KK
K_K03	dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania	P7S_KK
K_K04	gotów do uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego różnych aspektów, w tym inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego i środowiska społecznego, przewodzenia grupom w środowisku pracy i służby oraz ponoszenia odpowiedzialności za konsekwencje tych działań	P7S_KO
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny w obszarze logistyki cywilnej i wojskowej, z uwzględnieniem osiągania najlepszych efektów w stosunku do nakładów	P7S_KO
K_K06	rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego i ekonomiczno-finansowego	P7S_KO
K_K07	jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej	P7S_KR
K_K08	ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sferze logistyki ekonomicznej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, a w szczególności w zakresie rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu oficera oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR

Grupy zajęć / przedmioty² przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
	grupa treści kształcenia ogólnego przedmioty ogólne			
C.I.1	Wprowadzenie do studiowania	0,5	NoB	K_W29; K_U01 K_U02; K_U20 K_U23; K_U24 K_K01; K_K02
C.I.2	Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości	3	NZJ	K_W10; K_W33 K_U11; K_U17 K_K05; K_K07
C.I.3	Wprowadzenie do informatyki	3	NoB	K_W18; K_U01 K_U06; K_K01
C.I.4	Ochrona własności intelektualnych	1,5	NoB	K_W30; K_W32 K_U10; K_U24 K_K01
	grupa treści kształcenia podstawowego przedmioty podstawowe			
C.II.1	Podstawy prawa	2,5	NZJ	K_W15; K_W32 K_U02; K_U10 K_K01; K_K07
C.II.2	Matematyka 1	6	NoB, NZJ	K_W02; K_W03 K_U02; K_U24 K_K03
C.II.3	Matematyka 2	6	NoB, NZJ	K_W02; K_W03 K_U02; K_U24 K_K03
C.II.4	Socjologia	2,5	NZJ	K_W29; K_W31 K_U02; K_U04 K_U14; K_K04 K_K08
C.II.5	Statystyka opisowa	5	NZJ	K_W02; K_W03 K_W08; K_U01 K_U02; K_U24 K_K01
C.II.6	Podstawy ekonometrii	2,5	NZJ	K_W02; K_W03 K_U01; K_U02 K_K01; K_K02
C.II.7	Bezpieczeństwo ekonomiczne	2,5	NoB	K_W16; K_W17 K_W29; K_W32 K_U01; K_U02 K_U14; K_U16 K_K01; K_K02 K_K03
C.II.8	Prawo cywilne i administracyjne	3,5	NZJ	K_W15; K_W25 K_U10; K_U14 K_U22; K_K01 K_K05; K_K08
C.II.9	Prawo gospodarcze	2,5	NZJ	K_W13; K_W25 K_W32; K_U05 K_U10; K_U14

² karty informacyjne przedmiotów są opracowywane i udostępniane w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym jest realizowany przedmiot

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_K04; K_K05
C.II.10	Badania operacyjne	2,5	NZJ	K_W03; K_W08 K_W21; K_U04 K_U05; K_U14 K_U15; K_K02 K_K03; K_K05 K_K06
C.II.11	Prawo finansowe	2,5	NZJ	K_W05; K_W06 K_W15; K_W32 K_U01; K_U02 K_U05; K_U10 K_K03; K_K06
C.II.12	Technologie informacyjne w bezpieczeństwie	2,5	NoB	K_W18; K_W29 K_U01; K_U06 K_U15; K_U16 K_K01; K_K03 K_K07
C.II.13	Psychologia	2,5	NZJ	K_W31; K_U02 K_U04; K_K01 K_K05
C.II.14	Historia myśli ekonomicznej	2,5	NZJ	K_W01; K_W29 K_W31; K_U02 K_U05; K_U20 K_K01; K_K05 K_K08
C.II.15	Prawo pracy	2,5	NZJ	K_W15; K_W32 K_U10; K_U22 K_K07
C.II.16	Geopolityka	2,5	NoB	K_W04; K_W29 K_U01; K_U05 K_K01; K_K04
C.II.17	Zarządzanie kapitałem ludzkim i wiedzą	2,5	NZJ	K_W08; K_W32 K_U11; K_U17 K_K04; K_K05
C.II.18	Zarządzanie projektami i jakością	2,5	NZJ	K_W04; K_W18 K_W20; K_U11 K_U12; K_U16 K_K02; K_K05
C.II.19	Prawne podstawy bezpieczeństwa	2,5	NoB	K_W15; K_W32 K_U02; K_U22 K_K07; K_K08
C.II.20	Filozofia bezpieczeństwa	2,5	NoB	K_W15; K_W16 K_U02; K_U05 K_U14; K_K01 K_K08
	grupa treści kształcenia kierunkowego przedmioty kierunkowe			
C.III.1	Mikroekonomia	5	NZJ	K_W04; K_W08 K_U01; K_U04 K_K01; K_K03
C.III.2	Podstawy logistyki	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_U04; K_U14 K_U15; K_K03 K_K08
C.III.3	Zarządzanie	5	NZJ	K_W10; K_W18,

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_W29; K_U11 K_U22; K_K04 K_K07
C.III.4	Międzynarodowe stosunki ekonomiczne	2,5	NZJ	K_W01; K_W03 K_U01; K_U02 K_K07; K_K08
C.III.5	Geografia ekonomiczna	2,5	NZJ	K_W20; K_W32 K_U01; K_U02 K_U14; K_K01 K_K03
C.III.6	Logistyka zaopatrzenia	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W21; K_W32 K_U02; K_U05 K_U14; K_U15 K_K02; K_K05
C.III.7	Logistyka produkcji	2,5	NoB	K_W09; K_W17 K_U02; K_U05 K_U14; K_U15 K_K02; K_U06
C.III.8	Logistyka dystrybucji	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W21; K_W32 K_U02; K_U05 K_U14; K_U15 K_K02; K_K05
C.III.9	Adminstracja publiczna	2,5	NoB	K_W08; K_W13 K_U02; K_U03 K_K01; K_K07
C.III.10	Makroekonomia	3,5	NZJ	K_W04; K_W08 K_U01; K_U04 K_K01; K_K03
C.III.11	Podstawy finansów	3,5	NZJ	K_W04; K_W08 K_W10; K_W14 K_W32; K_W33 K_U05; K_U14 K_K02; K_K03
C.III.12	Zapasy w wojskowym systemie logistycznym	3	NoB	K_W01; K_W02 K_W05; K_U04 K_U13; K_K05 K_K06
C.III.13	Polityka społeczna i gospodarcza	2,5	NZJ	K_W04; K_W08 K_U01; K_U04 K_K01; K_K03
C.III.14	Finanse publiczne	3	NZJ	K_W06; K_W08 K_W10; K_W17 K_W23; K_W25 K_U02; K_U05 K_U13; K_K03 K_K06
C.III.15	Finanse przedsiębiorstwa	4	NZJ	K_W07; K_W08 K_W16; K_W21 K_W23; K_U02 K_U05; K_K02 K_K05
C.III.16	Podstawy rachunkowości	2,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
C.III.17	Bankowość	2,5	NZJ	K_W14; K_W32 K_U02; K_U05 K_U14; K_K05 K_K02
C.III.18	Metody ilościowe w logistyce	3	NoB	K_W17; K_W20 K_W21; K_U04 K_U14; K_K02 K_K05
C.III.19	Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management)	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W20; K_W21 K_U01; K_U12 K_U14; K_K01 K_K02
C.III.20	Specjalistyczne usługi logistyczne	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W21; K_W23 K_U02; K_U05 K_U06; K_U11 K_K02; K_K05
	grupa treści kształcenia wybieralnego przedmioty wybieralne profilujące spe- cjalność ekonomiczno-finansowa			
C.IV.1	Zasady działania sił zbrojnych	3	NoB	K_W22; K_W23 K_U02; K_U05 K_U07; K_U17 K_U24; K_K02 K_K05
C.IV.2	Inżynieria wojskowego systemu logistycznego	2	NoB	K_W19; K_W24 K_U04; K_U06 K_U15; K_U18 K_K06
C.IV.3	Taktyka wojsk lądowych	3,5	NoB	K_W24; K_W22 K_U02; K_U05 K_U07; K_K02 K_K05
C.IV.4	Podsystem kierowania logistyką	2	NoB	K_W22; K_W24 K_W28; K_U17 K_U18; K_K06 K_K05
C.IV.5	Systemy informatyczne w logistyce SZ RP	2	NoB	K_W18; K_W19 K_W21; K_U01 K_U06; K_K03
C.IV.6	Podsystem materiałowy	3,5	NoB	K_W19; K_W22 K_W23; K_W28 K_U17; K_U18 K_K06
C.IV.7	Podsystem techniczny	2	NoB	K_W22; K_W23 K_W24; K_W28 K_U11; K_U17 K_U18; K_K01 K_K06
C.IV.8	Podsystem transportu i ruchu wojsk	2	NoB	K_W19; K_W22 K_W24; K_W28 K_U07; K_U18 K_K06
C.IV.9	Podsystem medyczny	1	NoB	K_W22; K_W24 K_W28; K_U11

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_U17; K_U18 K_K01; K_K06
C.IV.10	Podsystem infrastruktury wojskowej	2	NoB	K_W26; K_W27 K_W28; K_U15 K_U18; K_K06
C.IV.11	Wojskowy oddział gospodarczy	2,5	NoB	K_W23; K_W27 K_U08; K_U11 K_U17; K_K05 K_K07
C.IV.12	Budowa i eksploatacja sprzętu logistycznego	2,5	NoB	K_W22; K_W24 K_U07; K_U10 K_U17; K_U18 K_K06
C.IV.13	Gospodarka mieniem	2,5	NoB	K_W19; K_W23 K_W25; K_W28 K_U17; K_U18 K_K06
C.IV.14	Zabezpieczenie logistyczne wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny na szczeblu taktycznym	5	NoB	K_W17; K_W19 K_W22; K_W23 K_W24; K_U17 K_U18; K_K01 K_K06
C.IV.15	Normalizacja w Siłach Zbrojnych RP	1,5	NoB	K_W17; K_W18 K_W20; K_W29 K_U01; K_U06 K_U10; K_U14 K_U22; K_K01 K_K06
C.IV.16	Dowodzenie pododdziałem logistycznym	3	NoB	K_W19; K_W23 K_U17; K_U22 K_U23; K_K01 K_K06
C.IV.17	Siły Zbrojne Rzeczypospolitej w realizacji zadań państwa gospodarza	1	NoB	K_W23; K_W26 K_W27; K_W28 K_U18; K_U19 K_U22; K_K07 K_K08
C.IV.18	Zabezpieczenie logistyczne w misjach poza granicami kraju	2	NoB	K_W17; K_W22 K_W25; K_W26 K_U17; K_U18 K_U21; K_K01 K_K06
C.IV.19	Dyscyplina finansów publicznych	2	NZJ	K_W06; K_W08 K_W09; K_U02 K_U03; K_U07 K_U10; K_K03 K_K06
C.IV.20	Zamówienia publiczne	2,5	NoB	K_W17; K_W21 K_W25; K_W27 K_U03; K_K021 K_K03; K_K08
C.IV.21	Analiza finansowa	3	NZJ	K_W07; K_W32 K_U01; K_U09; K_K01; K_K03
C.IV.22	Rachunkowość finansowa	3,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U02

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_U09; K_K03
C.IV.23	Finanse wojska	2	NoB	K_W06; K_W08 K_W09; K_U02 K_U03; K_U10 K_U14; K_K03 K_K06
C.IV.24	Zarządzanie w sektorze publicznym	3	NZJ	K_W06; K_W09 K_W10; K_W12 K_U02; K_U07 K_U08; K_U10 K_U23; K_K03 K_K06
C.IV.25	Rynki finansowe	2,5	NZJ	K_W04; K_W10 K_W16; K_W32 K_U02; K_U10 K_U14; K_K02 K_K08
C.IV.26	Wynagrodzenia i uposażenia	3	NoB	K_W11; K_W12 K_W15; K_U07 K_U09; K_K03 K_K07
C.IV.27	Koszty logistyczne	2	NoB	K_W05; K_W07 K_U11; K_U12 K_U13; K_K01 K_K05
C.IV.28	Międzynarodowe standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	2	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K01; K_K03
C.IV.29	Rachunkowość budżetowa	2,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03
C.IV.30	Organizacja rachunkowości wojska	2	NoB	K_W06; K_W09 K_W11; K_U02 K_U07; K_U09 K_U10; K_K02 K_K06
C.IV.31	Kontrola zarządcza	2	NZJ	K_W08; K_W13 K_U01; K_U08 K_U09; K_K01 K_K03
C.IV.32	Rachunkowość zarządcza	2	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03
C.IV.33	Gospodarka finansowa WOG	3	NoB	K_W12; K_W10 K_W14; K_W17 K_U03; K_U05 K_U07; K_U13 K_K02; K_K05
C.IV.34	Audyt wewnętrzny	3	NZJ	K_W13; K_U01 K_U09; K_K01 K_K03
C.IV.35	Rachunek kosztów	2,5	NZJ	K_W11; K_W21 K_U01; K_U10 K_K03
C.IV.36	Podatek i rachunkowość podatkowa	2,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_K03
C.IV.37	Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości wojska	3	NoB	KW11; K_W12 K_W15; K_U07 K_U09; K_K03 K_K07
C.IV.38	Metodyka badań	2,5	NoB	K_W05; K_W09 K_W17; K_W30 K_U03; K_U04 K_U10; K_U24 K_K02; K_K08
C.IV.39	Przemysł obronny	2,5	NoB	K_W10; K_W29 K_W30; K_W32 K_U02; K_U14 K_U20; K_K04 K_K05
C.IV.40	Metody oceny projektów inwestycyjnych	2,5	NoB	K_W03; K_W07 K_W09; K_W32 K_U01; K_U05 K_U15; K_K02 K_K03
C.IV.41	Ubezpieczenia	3	NZJ	K_W06; K_W07 K_W10; K_W14 K_W15; K_W29 K_U02; K_U12 K_K03; K_K07
	praca dyplomowa			
D.I.1	Seminarium dyplomowe	3	NoB	K_W05; K_W09 K_W29; K_W30 K_U01; K_U02 K_U03; K_U14 K_U20; K_U24 K_K01; K_K03 K_K05; K_K06
D.I.2	Praca dyplomowa	20	NoB, NZJ	K_W05; K_W09 K_W17; K_W29 K_W30; K_W31 K_W32; K_U01 K_U02; K_U03 K_U14; K_U20 K_U24; K_K01 K_K03; K_K02 K_K05
	praktyka zawodowa			
E.I.1	Praktyka zawodowa - specjalistyczna	4	NoB, NZJ	K_W09; K_W31 K_W32; K_U21 K_U22; K_U23 K_U24; K_K04 K_K07; K_K08
E.I.2	Praktyka zawodowa – d-ca drużyny	6	NoB	K_W09; K_W31 K_W32; K_U20 K_U21; K_U22 K_U23; K_U24 K_K04; K_K07 K_K08

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
E.I.3	Praktyka zawodowa - specjalistyczna	6	NoB, NZJ	K_W09; K_W31 K_W32; K_U21 K_U22; K_U23 K_U24; K_K04 K_K07; K_K08
E.I.4	Praktyka zawodowa - specjalistyczna	6	NoB, NZJ	K_W09; K_W31 K_W32; K_U21 K_U22; K_U23 K_U24; K_K04 K_K07; K_K08
E.I.5	Praktyka zawodowa – d-ca plutonu	4	NoB	K_W09; K_W31 K_W32; K_U20 K_U21; K_U22 K_U23; K_U24 K_K04; K_K07 K_K08
Razem		279		

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się³ osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia przez:

- bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie prowadzonych zajęć (prezentacja, opracowania pisemne, projekty, aktywność itd.);
- egzaminy przedmiotowe;
- praktyki zawodowe;
- ocenę prac dyplomowych;
- egzamin dyplomowy;
- ogólnouczelnianą ankietę oceny zajęć (według wzoru WAT).

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych przedmiotów.

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, zajęć o charakterze praktycznym (w tym ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych i projektowych), a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie: egzaminów (ustnych i pisemnych), zaliczeń na ocenę, zaliczeń ogólnych, bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne, kolokwium i sprawdzianów, opracowań indywidualnych, projektów przejściowych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych i projektowych a także poprzez ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

³ opis ogólny - szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów

Ocena osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się polega na ocenie przez nauczyciela akademickiego poziomu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

W Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, zgodnie z zaleceniem Wydziałowej Komisji ds. Funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia, zaleca się stosować przy ocenie studenta następujące poziomy osiągnięcia zakładanych efektów.

Ocenę <u>bardzo dobra</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie 91-100%.
Ocenę <u>dobrą plus</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie 81-90%.
Ocenę <u>dobrą</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie 71-80%.
Ocenę <u>dostateczną plus</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie 61-70%.
Ocenę <u>dostateczną</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie 51-60%.
Ocenę <u>niedostateczną</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie równym lub niższym niż 50%.
Ocenę <u>uogólnioną zal.</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie wyższym niż 50%.
Ocenę <u>uogólnioną nzal.</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty kształcenia na poziomie równym lub niższym niż 50%.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy określa obowiązujący w WAT Regulamin studiów. Również opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów. Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student przez około 20 minut referuje swoją pracę dyplomową. Po zakończeniu referatu odpowiada na pytania dotyczące treści referatu oraz na pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów, na którym studiował.

Wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia weryfikowane będą w trakcie praktyk zawodowych specjalistycznych po drugim, szóstym i ósmym semestrze w WOG, gdzie kandydaci na żołnierzy zawodowych wykazać się muszą praktyczną znajomością zagadnień ekonomiczno-finansowych w zakresie danej specjalności oraz praktyki dowódczej po czwartym i na dziesiątym semestrze w zakresie dowodzenia pododdziałem w różnych rodzajach działań.

REALIZACJA KSZTAŁCENIA WOJSKOWEGO

Zasadniczym celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów do dowodzenia (kierowania) i realizacji zadań na pierwszym stanowisku oficerskim, w warunkach kryzysu i wojny oraz podczas pokojowego funkcjonowania Sił Zbrojnych RP.

Zakładane efekty kształcenia wojskowego określono w Decyzji Nr 88/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania programowe.

W wyniku realizacji standardu kształcenia wojskowego absolwent powinien w trakcie studiów osiągnąć poniżej określone kwalifikacja zdeteterminowane efektami uczenia się.

Symbol	Efekty uczenia się
Kategoria efektów: WIEDZA	
W_SW_1	posiada interdyscyplinarną wiedzę z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych, dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania oficera w jednostce wojskowej w warunkach pokoju, kryzysu i wojny;
W_SW_2	posiada wiedzę z zakresu systemu dowodzenia i realizacji procesu dowodzenia;
W_SW_3	zna zasady organizowania i utrzymania gotowości bojowej w pododdziale;
W_SW_4	posiada wiedzę o organizacji, strukturach, rodzajach i podstawowym wyposażeniu pododdziałów rodzajów SZ RP oraz armii innych państw;
W_SW_5	posiada wiedzę na temat prowadzenia działań taktycznych na współczesnym polu walki na szczeblu plutonu i kompanii (równorzędny) oraz charakterystykę i zasady wykorzystania różnego rodzaju wsparcia tych działań;
W_SW_6	posiada wiedzę niezbędną oficerowi młodszemu do dowodzenia, organizowania i prowadzenia działalności szkoleniowej, metodycznej i wychowawczej w pododdziale;
W_SW_7	zna budowę i zasady bezpiecznej eksploatacji w szkoleniu powierzonego sprzętu wojskowego (SpW) oraz zasady prowadzenia nadzoru nad powierzonym mieniem i SpW;
W_SW_8	zna misję i wizję SZ RP, zadania realizowane w ramach działań niekinetycznych i współpracy międzynarodowej oraz zasady ich komunikowania społeczeństwu;
W_SW_9	posiada wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań związanych ze służbą wojskową i funkcjonowaniem pododdziału oraz Międzynarodowego Prawa Humanitarnego Konfliktów Zbrojnych (MPHKZ);
W_SW_10	zna zagrożenia występujące w cyberprzestrzeni oraz zasady bezpiecznego korzystania z przestrzeni informatycznej;
W_SW_11	zna podstawowe środki wsparcia dowodzenia;
W_SW_12	zna zasady i sposoby unikania zagrożeń oraz postępowania w sytuacji walki o przetrwanie w różnych warunkach;
W_SW_13	zna zasady udzielania pierwszej pomocy, w tym prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej, założenia taktyczno-medyczne i standardy TCCC (Tactical Combat Casualty Care), w tym zasady postępowania w przypadku urazów typowych dla pola walki;
W_SW_14	zna regulacje prawne i procedury postępowania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagrożenia środowiska naturalnego oraz zasady ochrony oraz postępowania z zanieczyszczeniami;
Kategoria efektów: UMIEJĘTNOŚCI	
U_SW_1	rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z dowodzonym pododdziałem wykorzystując elementy przywództwa;
U_SW_2	posiada umiejętności do kierowania i dowodzenia podległym pododdziałem;
U_SW_3	stosuje formy, metody, techniki i narzędzia niezbędne do planowania i prowadzenia szkolenia ogólnowojskowego i bojowego w pododdziale;
U_SW_4	planuje, organizuje i prowadzi działalność szkoleniową, metodyczną oraz wychowawczą w pododdziale;
U_SW_5	potrafi posługiwać się ogólnowojskowym SpW będącym na wyposażeniu pododdziału;
U_SW_6	wykorzystuje w szkoleniu możliwości bojowe powierzonego SpW z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umiejętność przestrzegania zasad ochrony środowiska podczas realizacji zadań;
U_SW_7	prowadzi właściwą gospodarkę mieniem wojskowym oraz zasobami ludzkimi;

U_SW_8	skutecznie przewodzi zasobami ludzkimi, komunikuje się oraz negocjuje i przekonuje w zwartej grupie;
U_SW_9	dostosowuje się do częstych zmian otoczenia wynikających ze specyfiki służby wojskowej;
U_SW_10	stosuje przepisy prawne oraz procedury regulujące zagadnienia związane ze służbą wojskową oraz Międzynarodowym Prawem Humanitarnym Konfliktów Zbrojnych (MPHKZ);
U_SW_11	potrafi bezpiecznie korzystać z systemów informacyjnych w zakresie niezbędnym do pełnienia służby wojskowej;
U_SW_12	posiada umiejętność obiektywnego oceniania i opiniowania podwładnych;
U_SW_13	potrafi udzielić pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym prowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową oraz wykonać procedury wynikające ze standardów opieki nad poszkodowanym w warunkach pola walki;
U_SW_14	posiada zdolność funkcjonowania w środowisku narażonym na korupcję, w tym rozpoznaje ryzyka korupcyjne i skutecznie je eliminuje;
U_SW_15	posługuje się językiem angielskim na poziomie SPJ 3232 wg STANAG 6001 lub innym z uwzględnieniem wymagań określonych decyzją w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej;
U_SW_16	posiada sprawność fizyczną zgodnie z obowiązującymi w resorcie obrony narodowej aktami normatywnymi dotyczącymi wychowania fizycznego;
Kategoria efektów: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_SW_1	rozumie idee uczenia się przez całe życie oraz wykazuje gotowość do pogłębiania wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku;
K_SW_2	jest świadomy posiadania wysokiej sprawności fizycznej oraz odporności psychicznej, pozwalającej na niezakłóconą realizację zadań w warunkach stresu i wzmożonego ryzyka;
K_SW_3	ma poczucie bycia obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oraz Unii Europejskiej (UE) o ugruntowanej świadomości patriotyczno – historyczno – obronnej, rozumie relacje funkcji społecznych i zawodowych oraz zachodzące procesy społeczne i ekonomiczne;
K_SW_4	zna, rozumie i stosuje zasady <i>Kodeksu Honorowego Żołnierza Zawodowego Wojska Polskiego</i> , rozumie znaczenie komunikacji w procesie kształtowania pozytywnego wizerunku żołnierza SZ RP;
K_SW_5	rozumie rolę dowódcy w pododdziale, jest świadomy znaczenia przywództwa, samodoskonalenia oraz doskonalenia zawodowego podwładnych, odpowiedzialności za dowodzenie i szkolenie podwładnych, powierzony sprzęt wojskowy, utrzymanie wysokiej dyscypliny i gotowości bojowej oraz terminową realizację zadań;
K_SW_6	jest świadomy zagrożeń dla zdrowia podwładnych i własnego w przypadku nieprzestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w służbie wojskowej;
K_SW_7	jest świadom zagrożeń występujących w obszarze cyberbezpieczeństwa;

Opis procesu kształcenia wynikającego z realizacji standardu kształcenia wojskowego

Kształcenie wojskowe realizowane jest z kandydatami na żołnierzy zawodowych wszystkich kierunków studiów, korpusów i grup osobowych. Obejmuje moduł szkolenia podstawowego oraz moduł oficerski.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rozpoczęcie nauki na jednolitych studiach magisterskich, kandydaci poprzedzają 3 - tygodniowym szkoleniem podstawowym zakończonym uroczystą przysięgą wojskową. Szkolenie podstawowe realizowane jest w oparciu o Program szkolenia podstawowego SZ RP ze szczególnym uwzględnieniem treści w obszarze: podstaw regulaminów SZ RP, taktyki, szkolenia strzeleckiego, inżynierijsko – saperskiego, OPBMR, OPL, łączności, terenoznawstwa i szkolenia medycznego według programu szkolenia podstawowego dla kandydatów na

oficerów zatwierdzonego przez rektora - komendanta WAT po uzgodnieniu z dyrektorem departamentu właściwego do spraw szkolnictwa wojskowego.

Przedmioty wchodzące w zakres modułu oficerskiego prowadzone są w Wojskowej Akademii Technicznej w trakcie dziesięciu semestrów studiów. Dodatkowo w trakcie przedostatniego semestru studiów prowadzone jest kształcenie w centrum szkolenia.

Jednym z etapów kształcenia są zajęcia realizowane w ramach 2-tygodniowego obozu sportowo językowego, w trakcie którego podnoszona jest sprawność fizyczna oraz umiejętności językowe podchorążych.

Kandydaci na żołnierzy zawodowych podlegają w trakcie studiów ciągłemu procesowi kształtowania sylwetki osobowej przyszłego oficera. Ma na to wpływ przestrzeganie dyscypliny szkoleniowej w trakcie zajęć, oddziaływanie przełożonych – dowódców pododdziałów oraz kadry dydaktycznej biorącej udział w zajęciach. Wszelki kontakt kadry z kandydatami na żołnierzy zawodowych mają na celu przygotowanie ich do funkcjonowania na pierwszych stanowiskach służbowych.

Grupy zajęć / przedmioty przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do standardu kształcenia wojskowego)

lp	Nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	Symbol efektu kształcenia wojskowego	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot
Grupa treści kształcenia ogólnego					
A.I.1	Działalność wychowawcza i profilaktyka dyscyplinarna			W_SW_1, W_SW_6, U_SW_1, U_SW_4, U_SW_12, K_SW_1, K_SW_3, K_SW_4, K_SW_5,	WLO IOZ
A.I.2	Komunikacja społeczna			W_SW_1, W_SW_8, U_SW_2, U_SW_8, U_SW_10, K_SW_4	WLO IOZ
A.I.3	Przywództwo w dowodzeniu			W_SW_1, W_SW_2, W_SW_6, U_SW_1, U_SW_2, U_SW_8, U_SW_9, K_SW_1, K_SW_5,	WLO IOZ
A.I.4	Historia sztuki wojennej			W_SW_1, W_SW_5, K_SW_1, K_SW_3	WLO IOZ
A.I.5	Historia Polski	2	NoB	W_SW_1, W_SW_8, K_SW_1, K_SW_3, K_SW_4	WLO IOZ
A.I.6	Ochrona informacji niejawnych			W_SW_9, W_SW_10, U_SW_1, U_SW_11, K_SW_5, K_SW_7	SSW
A.I.7	Profilaktyka antykorupcyjna			W_SW_1, U_SW_14, K_SW_4,	WLO IOZ
A.I.8	Bezpieczeństwo cybernetyczne			W_SW_1 W_SW_10, U_SW_11, K_SW_7,	WCY
A.I.9	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)			W_SW_7, W_SW_14, U_SW_6, K_SW_6,	Sekcja BHP
grupa treści kształcenia kierunkowego					
A.II.1	Podstawy dowodzenia			W_SW_2, W_SW_3, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_6, U_SW_2,	SSW

lp	Nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	Symbol efektu kształcenia wojskowego	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot
				U_SW_3, K_SW_1, K_SW_5	
A.II.2	Taktyka			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_6, U_SW_2, U_SW_3, U_SW_9, K_SW_1, K_SW_5	SSW
A.II.3	Działania pokojowe i stabilizacyjne			W_SW_1, W_SW_5, W_SW_9, U_SW_5, U_SW_10, K_SW_5	WLO/SSW
A.II.4	Podstawy survivalu			W_SW_12, U_SW_5, U_SW_9, U_SW_16, K_SW_2, K_SW_6	SSW
A.II.5	Gotowość mobilizacyjna i bojowa			W_SW_1, W_SW_2, W_SW_3, U_SW_2, U_SW_9, K_SW_5	SSW
A.II.6	Rozpoznanie i armie innych państw			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_5, U_SW_2, U_SW_3, K_SW_5	SSW
A.II.7	Topografia wojskowa			W_SW_1, W_SW_2, U_SW_3, U_SW_5, U_SW_11, K_SW_1	WIG
A.II.8	Zabezpieczenie logistyczne działań taktycznych			W_SW_5, W_SW_7, U_SW_5, U_SW_6, U_SW_7, K_SW_5	WLO
A.II.9	Szkolenie strzeleckie			W_SW_6, W_SW_7, W_SW_14, U_SW_3, U_SW_4, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_5, K_SW_6	SSW
A.II.10	Środki dowodzenia			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_11, U_SW_5, U_SW_11, K_SW_7	WEL
A.II.11	Działalność szkoleniowa i szkoleniowo - metodyczna			W_SW_1, W_SW_6, U_SW_3, U_SW_4, U_SW_6, K_SW_1, K_SW_5	IOZ/SSW
A.II.12	Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych (MPHKZ)			W_SW_1, W_SW_8, W_SW_9, U_SW_10, K_SW_4, K_SW_5	WLO
A.II.13	Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego			W_SW_1, W_SW_8, U_SW_9, U_SW_10, K_SW_3	WLO
A.II.14	Podstawy eksploatacji sprzętu wojskowego (SpW)			W_SW_6, W_SW_7, W_SW_14, U_SW_5, U_SW_6, U_SW_7, K_SW_5, K_SW_6	WML
A.II.15	Wsparcie przez państwo-gospodarza (HNS)			W_SW_1, W_SW_8, U_SW_10, K_SW_1, K_SW_3	WLO
A.II.16	Działania niekinetyczne			W_SW_1, W_SW_8, U_SW_10, K_SW_1, K_SW_3	WLO
A.II.17	Ochrona środowiska			W_SW_1, W_SW_14, U_SW_6, K_SW_6	WIG

lp	Nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	Symbol efektu kształcenia wojskowego	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot
A.II.18	Powszechna obrona przeciwlotnicza i obrona przeciwlotnicza			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_5, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_5,	SSW
A.II.19	Obrona przed bronią masowego rażenia			W_SW_1, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_14, U_SW_4, U_SW_6, K_SW_5, K_SW_6	WTC
A.II.20	Połączone wsparcie ogniowe			W_SW_4, W_SW_5, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_5, K_SW_6	WML
A.II.21	Zabezpieczenie inżynieryjne			W_SW_4, W_SW_5, W_SW_7, W_SW_14, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_2, K_SW_5, K_SW_6,	SSW
A.II.22	Zabezpieczenie medyczne			W_SW_1, W_SW_13, U_SW_13, K_SW_6,	SSW
A.II.23	Regulaminy SZRP			W_SW_1, W_SW_6, U_SW_4, U_SW_9, K_SW_5,	SSW
A.II.24	Kierowanie ogniem			W_SW_2, W_SW_5, W_SW_7, U_SW_5, K_SW_2, K_SW_5,	SSW
	grupa treści bloku sportowo - językowego				
B.I.1	Język obcy	19	NoB, IM	W_SW_1, W_SW_10, U_SW_9, U_SW_15, K_SW_1,	SJO
B.I.2	Wychowanie fizyczne			W_SW_14, U_SW_16, K_SW_2, K_SW_6	SWF
B.I.3	Obóz sportowo-językowy - język angielski			W_SW_1, W_SW_10, U_SW_9, U_SW_15, K_SW_1	
B.I.4	Obóz sportowo językowy – wychowanie fizyczne			W_SW_14, U_SW_16, K_SW_2, K_SW_6	
	Razem		21		

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia wojskowego

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się i szkolenia wojskowego prowadzona jest systematycznie przez cały okres studiów. Warunkiem zaliczenia każdego z przedmiotów kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z obowiązującego rygoru dydaktycznego: egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny. Warunkiem przeniesienia studenta na kolejne semestry kształcenia wojskowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z tego obszaru. Ponadto w trakcie semestrów przeprowadzane są kolokwia pisemne, ćwiczenia audytoryjne, oceniany jest też udział w dyskusji, czy też aktywność w zajęciach.

Zajęcia praktyczne, strzelania szkolne, zajęcia instruktorsko metodyczne zaliczane są na podstawie wyników uzyskanych z poszczególnych strzelań szkolnych i bojowych, praktycznego prowadzenia szkolenia w roli instruktora i kierownika zajęć na punkcie nauczania oraz ocenę umiejętności posługiwania się uzbrojeniem i sprzętem wojskowym.

Przedmiot język angielski zaliczany jest na podstawie: aktywnego udziału w zajęciach (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji), prac kontrolnych ze znajomości słownictwa oraz bieżących zagadnień gramatycznych, prac domowych, ćwiczeń leksykalnych i gramatycznych oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych, zaliczenia egzaminu STANAG 6001 na poziom 2 2 2 2, egzaminu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; testów zaliczeniowy na ocenę, egzaminu STANAG 6001 na SPJ 3 2 3 2 w przedostatnim lub ostatnim semestrze studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się z przedmiotu wychowanie fizyczne realizowana jest poprzez wypracowany system ćwiczeń i testów do zaliczenia, obowiązujących kandydatów na żołnierzy zawodowych na zakończenie określonego etapu szkolenia (np. szkolenie podstawowe), a także okresu kształcenia (semestr). Ocenę semestralną z wychowania fizycznego kandydata na żołnierza zawodowego stanowi ocena poziomu sprawności fizycznej i umiejętności utylitarnych. Sprawność fizyczna i poziom umiejętności utylitarnych studentów wojskowych diagnozuje się próbami utylitarnymi zawartymi w „Semestralnych testach sprawności fizycznej oraz ćwiczeniach do zaliczenia dla studentów WAT”.

Wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia wojskowego weryfikowane będą w trakcie szkolenia prowadzonego w przedostatnim semestrze w centrum szkolenia, gdzie kandydaci na żołnierzy zawodowych wykazać się muszą praktyczną znajomością zagadnień w zakresie dowodzenia pododdziałem w różnych rodzajach działań taktycznych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kształtowania sylwetki osobowej przyszłego oficera realizowana jest także na bieżąco w toku służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego. Oceny w tym zakresie dokonują: kadra dowódcza i kadra dydaktyczna WAT w trakcie kształcenia w Uczelni i przełożeni – dowódcy pododdziałów w trakcie odbywania szkoleń i realizowanych w centrach szkolenia i jednostkach wojskowych.

Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji zakładanych efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów i modułów kształcenia określone są w kartach informacyjnych przedmiotów i przedstawiane studentom wojskowym w początkowym etapie zajęć.

Ostateczną formą weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności jest Egzamin na oficera, w trakcie którego sprawdzeniu podlega: wyszkolenie i umiejętności strzeleckie, teoretyczna i praktyczna znajomość regulaminów i przepisów wojskowych, wyszkolenie z musztry, umiejętność dowodzenia pododdziałem oraz prowadzenia nauczania w roli instruktora i kierownika zajęć. Weryfikowana jest także wiedza z zakresu prowadzenia działań taktycznych przez pododdział, zagadnień zabezpieczenia bojowego i zabezpieczenia logistycznego. Warunkiem

dopuszczającym do egzaminu jest zaliczenie wszystkich przedmiotów kształcenia wojskowego oraz uzyskanie odpowiednich kwalifikacji językowych zgodnych ze STANAG 6001.

Treści kształcenia standardu wojskowego zaliczane do bloku kierunku akademickiego

Program studiów przewiduje, że Historia Polski posiada 2 ECTS, Język obcy (angielski 9 semestrów) posiada 19 pkt ECTS i są wliczane do ogólnej liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w trakcie studiów, aby uzyskać pełną kwalifikację na poziomie 7 PRK. Pozostałe przedmioty ze Standardu Kształcenia Wojskowego nie są zaliczane do bloku kierunku akademickiego.

5. KALENDARZOWY PLAN STUDIÓW

Harmonogram realizacji Programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

Kierunek studiów **LOGISTYKA EKONOMICZNA**
Specjalność: **EKONOMICZNO-FINANSOWA**

Korpus osobowy **FINANSOWY**
Grupa osobowa: **EKONOMICZNO-FINANSOWA**

MIESIĄC (DEKADA)	PAŹDZIERNIK			LISTOPAD			GRUDZIEŃ			STYCZEŃ			LUTY			MARZEC			KWIECIEŃ			MAJ			CZERWIEC			LIPIEC			SIERPIEŃ			WRZESIEŃ		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
CZAS STUDIÓW																																				
<i>Podstawowe szkolenie wojskowe</i>																																				
1, 2 semestr																																				
3, 4 semestr																																				
5, 6 semestr																																				
7, 8 semestr																																				
9, 10 semestr																																				

LEGENDA:

	Podstawowe szkolenie wojskowe		Kształcenie w WAT		Obóz sportowo – językowy 4 tygodnie
	Urlop		Kształcenie specjalistyczne w centrach szkolenia (OS, JW.)		Zabezpieczenie medyczne
	Praktyka		Egzamin na oficera		Obrona pracy magisterskiej
	Przygotowanie do promocji		Promocja		

Na 8 semestrze szkolenie w WKCM Łódź – 1 tydzień.

Na 9 semestrze szkolenie w CS Poznań – 1 tydzień

6. PLAN JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

Wojskowa Akademia Techniczna		PLAN JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH WOJSKOWYCH O PROFILU PRAKTYCZNYM DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH, NABÓR 2020										Dyscyplina naukowa: NAUKI O BEZPIECZEŃSTWIE																																																																																																																																																																																																																																											
Kierunek studiów: LOGISTYKA EKONOMICZNA										Specjalność w kierunku: EKONOMICZNO-FINANSOWA										Kierunek studiów: FINANSOWY																																																																																																																																																																																																																																			
Indeks	GRUPY ZAJĘĆ / PRZEMOTY	ogółem formy p.kt. ECTS		Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Liczba godzin w formie zajęć	Licz

7. PROGRAM JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH WYKAZ PRZEDMIOTÓW

A. GRUPA ZAJĘĆ BLOKU WOJSKOWEGO

A.I GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

A.I.1 DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I PROFILAKTYKA DYSCYPLINARNA

Rozliczenie godzinowe:

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	10	6	4						Zo	
Czwarty	18	12	6						Zo	
Ósmy	14	6	8						E	
Ogółem	42	24	18						Zo - 2 E - 1	

Celem kształcenia jest ukształtowanie postaw i zachowań żołnierza – obywatela w mundurze oraz umiejętności w zakresie prowadzenia profilaktyki dyscyplinarnej i działalności wychowawczej w pododdziale.

Treści kształcenia:

System działalności wychowawczej w SZ RP. Kierunki działalności kulturalno-oświatowej w resorcie Obrony Narodowej. Ordery i odznaczenia państwowe i wojskowe. Order Krzyża Wojskowego. Wybrane zagadnienia z kształcenia obywatelskiego. Rodzaje, zasady oraz tryb udzielania wyróżnień. Reagowanie dyscyplinarne. Wymierzanie kar dyscyplinarnych i stosowanie środków dyscyplinarnych. Dyscyplinarne środki zapobiegawcze. Postępowanie dyscyplinarne. Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia. Dokumentacja i ewidencja dyscyplinarna. Analiza dyscypliny wojskowej na szczeblu pododdziału; działalność profilaktyczna ŻW. Podstawowe treści, formy i metody pracy profilaktycznej w pododdziale. Rozmowy indywidualne w pracy wychowawczej. Praca wychowawcza w działaniach bojowych. Rola etyki i moralności w życiu społecznym. Etyka żołnierska w tradycji oręża polskiego. Etyka żołnierska jako etyka zawodu. Moralny sens służby wojskowej. Moralność a dowodzenie. Etyka walki zbrojnej. *Kodeks Honorowy Żołnierza Zawodowego Wojska Polskiego*. Patologie społeczne jako zagrożenia dyscypliny wojskowej. Profilaktyka patologii społecznych w wojsku. Zagadnienia równości płci w warunkach służby wojskowej. Funkcjonowanie żołnierzy w środowisku wielokulturowym. Równe traktowanie – przeciwdziałanie dyskryminacji z każdego powodu. Choroby XXI w. Rola dowódcy w kształtowaniu morale i nastrojów.

Opis efektów uczenia się:

Postawy patriotyczne, prospołeczne i moralno-etyczne oraz sposoby ich kształtowania; rozumienie systemu działalności wychowawczej w SZ RP; umiejętność

posługiwania się oraz stosowania przepisów prawa w zakresie działalności wychowawczej w SZ RP; znajomość orderów i odznaczeń państwowych, rozumienie istoty honorowania Orderem Krzyża Wojskowego; umiejętność wykorzystywania informacji bieżącej do podnoszenia morale i nastrojów żołnierzy; umiejętność doboru tematyki zajęć kształcenia obywatelskiego do prowadzenia działalności wychowawczej w pododdziale; umiejętności i możliwości wykorzystywania form i metod działalności kulturalno-oświatowej w pracy wychowawczej; znajomość odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oraz konsekwencji w przypadku naruszenia dyscypliny wojskowej; znajomość rodzajów, trybu oraz zasad udzielania wyróżnień, kar oraz środków dyscyplinarnych i dyscyplinarnych środków zapobiegawczych; znajomość zasad i przebiegu postępowania dyscyplinarnego; umiejętność prowadzenia analizy i oceny dyscypliny wojskowej w pododdziale; rozumienie istoty i podstawowych zagadnień etyki walki zbrojnej; definiowanie uniwersalnych norm moralnych w aspekcie zachowania się uczestników walki zbrojnej; rozumienie moralnych zasad zachowania się wobec chronionych osób i obiektów oraz moralnych powinności dowódcy w walce; umiejętności rozpoznawania oraz przeciwdziałania patologiom w życiu społecznym wojska; rozumienie istoty oraz kompleksowego podejścia do płci kulturowej; kształtowanie odpowiedzialności za własne zdrowie oraz edukację w zakresie unikania ryzykownych zachowań seksualnych.

A.I.2. KOMUNIKACJA SPOŁECZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	14	8	6						Zo	
Ogółem	14	8	6						Zo - 1	

Celem kształcenia jest nauczenie poprawnej pod względem językowym wymiany informacji, wiadomości, myśli i uczuć w formie ustnej i pisemnej.

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia, definicje i zakres komunikacji społecznej. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Wykorzystanie zasad retoryki i metod erystyki w komunikacji społecznej. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne. Pisemne formy wypowiedzi użytkowych. Technika i estetyka wypowiedzi ustnej. Wygłaszanie przemówień w sytuacjach służbowych i pozasłużbowych. Wystąpienia medialne. Prawa i obowiązki dowódcy w zakresie informowania opinii publicznej oraz rola i miejsce oficera prasowego w jednostce wojskowej. Komunikowanie poprzez stronę internetową jednostki. Komunikacja wewnętrzna. Kontakty interpersonalne z przedstawicielami sojusznicznych armii. Organizacja oraz uczestnictwo w odprawach, zebraniach i naradach. Konflikty w wojsku. Negocjacje. Etyka komunikacji społecznej. Zasady pracy biurowo-sztabowej. Redagowanie pism służbowych. Ogólne zasady i tryb prowadzenia korespondencji.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie podstawowych pojęć i zakresu komunikacji społecznej; poprawne artikulowanie informacji, myśli i uczuć w formie ustnej i pisemnej; umiejętność wykorzystania zasad retoryki i metod erystyki w komunikacji społecznej; umiejętność wypowiadania się do mediów i współpracy z mediami; znajomość zasad realizacji polityki informacyjnej resortu; umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; umiejętność rozwiązywania konfliktów na szczeblu pododdziału i prowadzenie wewnątrzorganizacyjnych negocjacji, organizowania zebrań, odpraw i narad; określanie zasad obiegu informacji wewnątrz organizacji i instytucji oraz wykorzystywanie ich w praktyce dowodczej; redagowanie według aktualnej instrukcji pism jawnych będących w obiegu zewnętrznym i wewnętrznym; umiejętność praktycznego stosowania podstawowej wiedzy z teorii kontaktów międzykulturowych, dalszego doskonalenia umiejętności i kompetencji komunikacyjnych.

A.I.3. PRZYWÓDZTWO W DOWODZENIU**Rozliczenie godzinowe**

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Trzeci	14	6	8						Zo	
Czwarty	16	8	8						Zo	
Ogółem	30	14	16						Zo - 2	

Celem kształcenia jest opanowanie umiejętności przywództwa w pododdziale.

Treści kształcenia:

Istota i znaczenie przywództwa w dowodzeniu pododdziałem. Władza a przywództwo. Funkcje kierownicze dowódcy: planowanie, podejmowanie decyzji, organizowanie działań, kierowanie ludźmi i kontrolowanie. Tradycyjne i nowe koncepcje przywództwa. Zasady skutecznego przewodzenia. Kompetencje przywódcze. Reagowanie na niepożądane zachowania podwładnych. Techniki pracy z ludźmi: motywowanie podwładnych, organizacji pracy zespołowej; delegowanie uprawnień; rozwiązywania konfliktów i negocjowania; gospodarowania czasem (własnym i podwładnych). Przywództwo w sytuacjach ekstremalnych. Przywództwo a kultura organizacyjna w wojsku. Proces doskonalenia zawodowego. Opiniowanie podwładnych. Praktyczne dowodzenie drużyną i plutonem w codziennym toku służby.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność skutecznego przywództwa w grupie formalnej i nieformalnej; znajomość technik zarządzania kapitałem ludzkim organizacji; umiejętność postawienia czytelnym zadań podwładnym według obowiązujących regulaminów; umiejętność kreowania własnego autorytetu w organizacji; zdolność zasad przejmowania inicjatywy i skutecznej realizacji zadań zespołowych; umiejętność opiniowania oraz sporządzania opinii służbowej; utożsamianie się z kulturą organizacyjną w wojsku oraz jej doskonalenie.

A.I.4. HISTORIA SZTUKI WOJENNEJ

Rozliczenie godzinowe

Liczba godzin zajęć										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	16	6	10						Zo	
Ogółem	16	6	10						Zo - 1	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy historyczno-wojskowej o wojnie, jej zasadach i charakterze oraz sposobach prowadzenia walk, bitew, operacji.

Treści kształcenia:

Rozwój sztuki wojennej w starożytności i średniowieczu. Taktyka podczas wojen starożytności i średniowiecza. Wojskowość europejska czasów nowożytnych (XVI-XVII wiek). Taktyka armii europejskich w XVI i XVII wieku. Sztuka wojenna w okresie wojen napoleońskich i w XIX wieku. Taktyka w wojnach napoleońskich i polskich powstaniach narodowych, ze szczególnym uwzględnieniem okresu odzyskiwania przez Polskę niepodległości oraz walk polskich formacji wojskowych w okresie II wojny światowej. Rozwój sztuki wojennej w XX wieku i na początku XXI wieku.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość poglądów wybranych strategów na sztukę wojenną; umiejętność uzasadniania historycznego charakteru ewolucji zasad sztuki wojennej; uogólniania doświadczeń wojennych i stosowania wiedzy historyczno-wojskowej do rozwiązywania problemów dowodzenia na szczeblu taktycznym; umiejętność wykorzystywania wiadomości z historii w dobieraniu treści do szkolenia patriotycznego i obywatelskiego w pododdziale; umiejętność upowszechniania wiedzy historyczno-wojskowej w środowisku wojskowym i cywilnym; umiejętność interpretowania ważniejszych wydarzeń z historii wojskowości oraz korzystania z różnych źródeł wiedzy historyczno-wojskowej.

A.I.5. HISTORIA POLSKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	30	16	14						E	2
Ogółem	30	16	14						E - 1	2

Celem kształcenia jest przekazanie przyszłym oficerom SZ RP wiedzy z zakresu historii Polski od X w. do XX w. ze szczególnym uwzględnieniem historii politycznej, wojskowości oraz społeczno-gospodarczych uwarunkowań.

Treści kształcenia:

Początki państwa polskiego. Upadek i restauracja monarchii piastowskiej w XI wieku. Rozbicie dzielnicowe. Odnowienie Królestwa Polskiego i jego modernizacja za Kazimierza Wielkiego w XIV wieku. Jagiellonowie na tronie polskim w XIV i XV wieku. Panowanie ostatnich Jagiellonów. Rzeczpospolita Obojga Narodów oraz pierwsi władcy elekcyjni na tronie w drugiej połowie XVI wieku. Wojny Rzeczypospolitej szlacheckiej w XVII wieku. Rzeczpospolita w czasach saskich. Między anarchią a oświeceniem. Ziemie polskie w czasach napoleońskich i po kongresie wiedeńskim. O niepodległą ojczyznę – Polska i Polacy od powstania listopadowego do wiosny ludów. Powstanie styczniowe. Galicja polskim Piemontem. Sprawa polska w czasie I wojny światowej. Zmiany ustrojowe i polityczne II Rzeczypospolitej w latach 1918-39. Sukcesy i porażki Polski w okresie międzywojennym. II wojna światowa, polski czyn zbrojny w latach II wojny światowej 1939-1945. Budowa systemu komunistycznego w Polsce 1944-1948. Zbrojne podziemie niepodległościowe 1944-1956/1963. Stalinizm w Polsce 1948-1956. Realny socjalizm 1957-1970. Socjalizm konsumpcyjny 1970-1980. Rewolucja „Solidarności” i stan wojenny 1980-1986. „Okrągły stół” i transformacja systemu komunistycznego 1986-1991. PRL w bloku sowieckim 1944-1989. Polska na obczyźnie 1945-1990. Pierwsza dekada III RP 1991-1999.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość historii Polski od X do XX wieku; umiejętność definiowania podstawowych pojęć z historii Polski – opisywania i wyjaśnianie kluczowych procesów i wydarzeń historycznych; umiejętność analizy procesów historycznych ich genezy i konsekwencji; umiejętność weryfikacji i krytycznej analizy źródeł historycznych; umiejętność wykorzystania wiedzy w działalności wychowawczej, służbowej oraz w kontaktach ze społeczeństwem i żołnierzami armii sojuszniczych.

A.I.6. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

Rozliczenie godzinowe

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Czwarty	10	8				2			Zo	
Ogółem	10	8				2			Zo - 1	

Celem kształcenia jest zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony informacji niejawnych międzynarodowych, oraz z zasadami ich bezpiecznego przetwarzania w różnych warunkach.

Treści kształcenia:

Dokumenty prawne oraz przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych w RP. Klasyfikacja informacji niejawnych, klauzule tajności. Dostęp do informacji niejawnych, bezpieczeństwo osobowe. Obieg dokumentów i materiałów niejawnych – system

kancelarii tajnych. Ochrona informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych. Kontrola oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych. Ochrona fizyczna informacji niejawnych, strefy ochronne. Postępowanie z materiałami niejawnymi w przypadku zagrożenia lub ich ujawnienia. Ochrona informacji niejawnych w warunkach polowych oraz poza granicami państwa. Ochrona informacji niejawnych w warunkach kryzysu i wojny. Przepisy regulujące ochronę informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej. Ochrona informacji niejawnych NATO i Unii Europejskiej (UE). Klauzule materiałów niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej oraz ich polskie odpowiedniki. System obiegu materiałów niejawnych międzynarodowych – KTM (kancelarie tajne międzynarodowe). Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszanie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość obowiązujących uregulowań prawnych oraz przepisów regulujących zasady ochrony informacji niejawnych; umiejętność postępowania z materiałami niejawnymi, znajomość zasad ich bezpiecznego przetwarzania i ochrony; umiejętność właściwego korzystania z niejawnych systemów teleinformatycznych; umiejętność postępowania z materiałami niejawnymi pochodzącymi z wymiany międzynarodowej w tym z materiałami NATO i UE; znajomość standardów ochrony informacji niejawnych w NATO i UE, umiejętność przetwarzania i postępowania z materiałami niejawnymi w warunkach polowych, poza granicami państwa oraz w przypadku zagrożenia.

A.I.7. PROFILAKTYKA ANTYKORUPCYJNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- tyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Dziesiąty	8	6	2						Z	
Ogółem	8	6	2						Z - 1	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki antykorupcyjnej w tym nauczanie się prawidłowego funkcjonowania w środowisku narażonym na korupcję.

Treści kształcenia:

Podstawowe zagadnienia dotyczące korupcji, niekaralnych form korupcji i zjawiska konfliktu interesów. Mechanizmy socjologiczne i psychologiczne rządzące zjawiskiem korupcji i konfliktu interesów. Obszary zagrożeń korupcyjnych w SZ RP. Systemowe sposoby zapobiegania i walki z korupcją. Narzędzia antykorupcyjne wykorzystywane w resorcie obrony narodowej w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom. Wewnętrzne mechanizmy obronne instytucji. Sposoby postępowania w przypadku zetknięcia się z korupcją i nadużyciem. Podmioty zaangażowane w wykrywanie korupcji oraz nadużyć. Konsekwencje korupcji. Rola żołnierza w zapobieganiu korupcji. Analiza przypadków i przykłady niepożądanych działań - warsztat.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych definicji dotyczących korupcji i zjawiska konfliktu interesów, okoliczności, w których może do nich dojść oraz karalnych i niekaralnych form korupcji; znajomość metod zapobiegania i walki z korupcją; znajomość zagrożeń korupcyjnych występujących w SZ RP oraz narzędzi antykorupcyjnych wykorzystywanych w resorcie obrony narodowej; znajomość możliwych do zastosowania przez instytucje wewnętrznych mechanizmów obrony przed korupcją i nadużyciami, konsekwencji korupcji oraz podmiotów zaangażowanych w wykrywanie korupcji i nadużyć; uświadomienie roli żołnierza w zapobieganiu korupcji oraz nabycie umiejętności postępowania w przypadku zetknięcia się z korupcją i nadużyciami.

A.I.8. BEZPIECZEŃSTWO CYBERNETYCZNE**Rozliczenie godzinowe**

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	10	6	4						Z	
Ogółem	10	6	4						Z - 1	

Celem kształcenia jest zapoznanie z zagrożeniami w cyberprzestrzeni oraz podstawowymi zasadami bezpiecznego korzystania z systemów informacyjnych w zakresie niezbędnym do pełnienia służby po zakończeniu nauki w uczelni.

Treści kształcenia:

Konsekwencje społeczne i polityczne rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Informacja jako zasób strategiczny państwa. Sieć jako struktura i środowisko działania. Bezpieczeństwo informacyjne. Dezinformacja. Cyberprzestrzeń jako płaszczyzna walki. System bezpieczeństwa informacyjnego Rzeczypospolitej Polskiej.

Opis efektów uczenia się:

Świadomość wpływu bezpieczeństwa cybernetycznego na możliwości realizacji podstawowych zadań przez SZ RP; znajomość zasad bezpiecznego korzystania z systemów informacyjnych oraz z Internetu; znajomość najważniejszych elementów bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

A.I.9. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)

Rozliczenie godzinowe

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	6	6							Z	
Ogółem	6	6							Z - 1	

Celem kształcenia jest zapoznanie z wybranymi regulacjami prawnymi, organizacją i metodyką szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uświadomienie zagrożeń i przyczyn wypadków w służbie wojskowej.

Treści kształcenia:

Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące BHP (dyrektywy UE, konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), Kodeks pracy, przepisy resortu obrony narodowej). Organizacja i metodyka szkolenia żołnierzy w zakresie BHP z uwzględnieniem prowadzenia instruktażu stanowiskowego. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi podczas pełnienia czynnej służby wojskowej. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych wypadków w związku z pełnieniem służby wojskowej. Tryb postępowania powypadkowego.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość regulacji prawnych w zakresie BHP, zagrożeń czynnikami szkodliwymi uciążliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia; świadomość zagrożeń wypadkami podczas realizacji działalności służbowej; umiejętność prowadzenia instruktażu stanowiskowego; znajomość procedur postępowania powypadkowego.

A.II. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO

A.II.1. PODSTAWY DOWODZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- tyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Trzeci	12	6	6						Zo	
Czwarty	12	4	8						Zo	
Ogółem	24	10	14						Zo - 2	

Celem kształcenia jest wyposażenie podchorążych i słuchaczy w wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu dowodzenia pododdziału.

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu dowodzenia. Organizacja dowodzenia. Czynności dowódcy pododdziału w procesie dowodzenia. Układ i treść zarządzenia, rozkazu i meldunku bojowego. Organizacja i prowadzenie rekonesansu – praca dowódcy w terenie. Wojskowe symbole graficzne. Dokumenty dowodzenia na szczeblu pododdziału. Środki dowodzenia. Sposoby opracowania dokumentów graficznych. Nanoszenie sytuacji taktycznej na mapie i szkicu działania. Ogólne zasady standaryzacji operacyjnej. Doktryny i architektura dokumentów doktrynalnych. Cel i istota After Action Review (AAR). Rodzaje omówień oraz specyfika AAR w rodzajach SZ RP. Planowanie, przygotowanie i przeprowadzenie AAR oraz zasady wdrażania zmian po omówieniu. Prowadzenie AAR w roli dowódcy plutonu. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych pojęć i definicji z zakresu dowodzenia; znajomość organizacji i środków dowodzenia na szczeblu pododdziału; rozumienie przedsięwzięć realizowanych w procesie dowodzenia; rozumienie toku postępowania podczas wypracowania decyzji; znajomość i umiejętność stosowania wojskowych symboli graficznych; znajomość układu i treści dokumentów dowodzenia wykonywanych na szczeblu pododdziału; znajomość architektury dokumentów doktrynalnych; znajomość celów i zasad realizacji AAR, świadomość roli dowódcy w procesie umożliwiającym poprawę realizacji procesu szkolenia (ćwiczeń).

A.II.2. TAKTYKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	16	10	4			2			Zo	
Czwarty	12	8	2			2			Zo	
Dziewiąty	22	4	18					22	Zo	
Ogółem	50	22	24			4		22	Zo - 3	

Celem kształcenia jest nabycie podstawowej wiedzy na temat organizacji i zasad prowadzenia działań taktycznych, struktur organizacyjnych i wyposażenia pododdziałów rodzajów wojsk oraz umiejętności stawiania zadań w walce.

Treści kształcenia:

Ogólna charakterystyka działań zbrojnych. Klasyfikacja działań taktycznych. Charakterystyka zasad i czynniki walki. Podział, struktury organizacyjne i wyposażenie pododdziałów rodzajów wojsk w poszczególnych rodzajach SZ RP. Zasady użycia pododdziałów rodzajów wojsk w poszczególnych rodzajach SZ RP w działaniach militarnych i niemilitarnych. Prowadzenie działań taktycznych przez pododdziały rodzajów wojsk w różnorodnych środowiskach pola walki. Dowodzenie pododdziałem w różnorodnych środowiskach pola walki oraz podczas bazowania w dzień i w nocy. Wykorzystanie umiejętności przywódczych. Działanie drużyny w bojowym wozie piechoty (KTO). Drużyna, pluton zmechanizowany (czołgów) w podstawowych działaniach taktycznych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość działań zbrojnych, zasad i czynników walki; podstawowa znajomość przeznaczenia, zadań oraz struktur organizacyjnych i wyposażenia pododdziałów rodzajów SZ RP; znajomość działań taktycznych oraz rozumienie zasad ich prowadzenia przez pododdziały rodzajów wojsk w różnorodnym środowisku walki; rozumienie zasad wykorzystania pododdziałów i ich możliwości bojowych w walce; podstawowe umiejętności dowodzenia pododdziałem w wybranych działaniach bojowych.

A.II.3. DZIAŁANIA POKOJOWE I STABILIZACYJNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	10	6	4						Zo	
Dziewiąty	14	2	12					14	Zo	
Ogółem	24	8	16					14	Zo - 2	

Celem kształcenia jest znajomość podstawowych terminów, zasad i sposobów wykonywania zadań przez pododdziały w operacjach pokojowych i stabilizacyjnych.

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia dotyczące operacji pokojowych i stabilizacyjnych. Typologia operacji pokojowych i stabilizacyjnych. Charakter zadań wykonywanych przez polskie kontyngenty wojskowe podczas udziału w misjach pokojowych i stabilizacyjnych. Zasady użycia siły w działaniach pokojowych i stabilizacyjnych. Podstawowe zasady i sposoby wykonywania zadań mandatowych. Działanie pododdziału podczas patrolu, konwoju, eskorty, przeszukiwania i akcji prewencyjnych. Pododdział na posterunku kontrolnym i obserwacyjnym. Działanie QRF i MEDEVAC.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych terminów dotyczących operacji pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość typologii operacji pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość doświadczeń SZ RP z udziału w operacjach pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość sposobów i zasad działania w czasie wykonywania zadań mandatowych. Umiejętność zachowania się w sytuacjach zagrożenia. Umiejętność działania pododdziału podczas wykonywania zadań podczas patrolu, konwoju, eskorty, przeszukiwania, akcji prewencyjnych, posterunku kontrolnym i obserwacyjnym. Znajomość procedur związanych z wzywaniem QRF i MEDEVAC. Znajomość zasad użycia pododdziałów w czasie działań pokojowych i stabilizacyjnych.

A.II.4. PODSTAWY SURVIVALU

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	9	9							Z	
Ósmy	13		13						Zo	
Ogółem	22	9	13						Z – 1 Zo - 1	

Celem kształcenia jest nauczenie metod zwiększenia szans na przeżycie oraz efektywności działania w warunkach środowiska naturalnego stosując techniki survivalowe.

Treści kształcenia:

Organizacja i funkcjonowanie systemu odzyskiwania izolowanego personelu w SZ RP i NATO. Szkolenie personelu narażonego na izolację SERE (Survival, Evasion, Resistance, Escape) - SERE A. Budowa schronień oraz ogniska survivalowe. Techniki podawania lokalizacji z wykorzystaniem improwizowanych metod. Pozyskiwanie wody oraz zdobywanie i przygotowanie pożywienia. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość zasad, taktyki i techniki unikania zagrożeń; znajomość czynników fizjologicznych i ich wpływ na ograniczanie wydolności organizmu człowieka w sytuacji walki o przetrwanie, w różnych warunkach terenowych i klimatycznych; znajomość zasady, metody i formy ochrony własnej, budowy schronień poszukiwania i spożywania wody oraz pożywienia, umożliwiające doraźne utrzymanie się przy życiu oraz metod i technik ustalania własnego położenia (lokalizacji); znajomość teoretycznych podstaw prowadzenia standardowych „Bojowych Akcji Poszukiwawczo-Ratowniczych” (CSAR – Combat Search and Rescue) oraz „Akcji Bojowego Odzyskiwania” (CR – Combat Recovery); sposoby wykorzystania posiadanego wyposażenia osobistego w celu zwiększenia szans na przeżycie. Znajomość zasad wykorzystania sprzętu etatowego i nieetatowego sprzętu survivalowego; umiejętność przygotowania indywidualnego pakietu survivalowego oraz wyposażenia osobistego; znajomość zasad improwizacji w survivalu; umiejętność stosowania odpowiednich priorytetów w survivalu (ang. PLWF, P – protection, L – location, W – water, F – food); umiejętność budowania schronienia, ognisk survivalowych i utrzymania właściwego stanu higieny; znajomość zasad wykorzystania improwizowanych metod orientacji; umiejętność stosowania techniki pozyskania wody i pożywienia.

A.II.5. GOTOWOŚĆ MOBILIZACYJNA I BOJOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczn y	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	16	12	2			2			Zo	
Ogółem	16	12	2			2			Zo - 1	

Celem kształcenia jest nabycie umiejętności definiowania podstawowych wskaźników i pojęć dotyczących gotowości mobilizacyjnej i bojowej oraz umiejętności kierowania procesem osiągania gotowości do podjęcia działań w pododdziale.

Treści kształcenia:

Geneza i rozwój systemu mobilizacyjnego wojska. Podstawowe wskaźniki i definicje dotyczące gotowości mobilizacyjnej i bojowej. Zasady utrzymania stałej i osiągania

gotowości do podjęcia działań oraz stanów gotowości kryzysowej w pododdziale. Funkcjonowanie elementów bazy mobilizacyjnej. Dokumentacja dotycząca gotowości mobilizacyjnej i bojowej. Opracowanie planu osiągnięcia gotowości do podjęcia działań na szczeblu pododdziału. Opracowanie zbiorczego i imiennego rozliczenia bojowego. Prowadzenie apelu ewidencyjnego w pododdziale. Kierowanie procesem osiągnięcia gotowości do podjęcia działań po otrzymaniu sygnału w pododdziale oraz przez służbę nadrzędną.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych wskaźników i definicji dotyczących mobilizacji i utrzymania normatywów gotowości bojowej w pododdziale; znajomość zasad utrzymania stałej i osiągnięcia gotowości do podjęcia działań oraz stanów gotowości kryzysowej; znajomość elementów bazy mobilizacyjnej; znajomość dokumentacji gotowości bojowej na szczeblu pododdziału; rozumienie istoty uzupełniania wojsk w wyniku strat ponoszonych w czasie działań bojowych; umiejętność sporządzania dokumentacji oraz kierowania procesem osiągnięcia gotowości do podjęcia działań w pododdziale.

A.II.6. ROZPOZNANIE I ARMIE INNYCH PAŃSTW

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Trzeci	10	4	6						Z	
Czwarty	10	6				4			Zo	
Ogółem	20	10	6			4			Z - 1 Zo - 1	

Celem kształcenia jest zrozumienie roli rozpoznania wojskowego, typologii, sposobów i zasad prowadzenia rozpoznania, znajomość struktur organizacyjnych i uzbrojenia wybranych armii innych państw, szczebla batalionu oraz nabycie podstawowych umiejętności w organizowaniu i prowadzeniu rozpoznania wzrokowego.

Treści kształcenia:

Rola rozpoznania wojskowego we współczesnych konfliktach zbrojnych. Typologia rozpoznania wojskowego. Zasadnicze zadania rozpoznania wojskowego. Zasady prowadzenia działań rozpoznawczych na szczeblu pododdziału. Znaki rozpoznawcze innych państw. Struktury organizacyjne i uzbrojenie wybranych armii innych państw do szczebla batalionu. Obiekty rozpoznania. Cechy demaskujące użycia uzbrojenia w działaniach bojowych. Przygotowanie pododdziału do prowadzenia rozpoznania. Sposoby prowadzenia rozpoznania przez pododdział. Prowadzenie rozpoznania w punkcie obserwacyjnym. Noktowizja i termowizja w prowadzeniu rozpoznania. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie podstawowych pojęć z zakresu rozpoznania wojskowego; rozumienie roli rozpoznania wojskowego podczas organizacji i prowadzenia walki; znajomość struktur organizacyjnych i uzbrojenia jednostek organizacyjnych wybranych armii innych państw; znajomość poglądów na temat prowadzenia działań bojowych przez jednostki

organizacyjne armii innych państw, znajomość cech demaskujących obiekty rozpoznania; znajomość wybranych sylwetek sprzętu i znaków rozpoznawczych wybranych armii innych państw; znajomość sposobów prowadzenia rozpoznania; umiejętność stawiania zadań i prowadzenia rozpoznania w punkcie obserwacyjnym; umiejętność obsługi wybranych indywidualnych urządzeń noktowizyjnych i termowizyjnych.

A.II.7. TOPOGRAFIA WOJSKOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	16	6	10						Zo	
Drugi	12	4	8						Zo	
Trzeci	16	6	10						E	
Ogółem	44	16	28						E - 1 Zo - 2	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania elementów składowych terenu i wiedzy na ich temat do prowadzenia działań na współczesnym polu walki, tj. orientowanie się w terenie bez mapy, pracę z mapą, wykorzystanie prostych przyrządów i urządzeń nawigacyjnych (busola, kompas, odbiorniki globalnego systemu nawigacji satelitarnej (GNSS) będących na wyposażeniu SZ RP w działaniach taktycznych oraz podstaw obsługi systemów informacji geograficznej (GIS).

Treści kształcenia:

Charakterystyczne formy rzeźby terenu i obiekty terenowe (naturalne i antropogeniczne) oraz ich właściwości taktyczne. Pomiar w terenie. Orientowanie się w terenie bez mapy w dzień i w nocy. Wydawnictwa kartograficzne (mapy papierowe i cyfrowe) i ich charakterystyka. Układy współrzędnych i wojskowe systemy meldunkowe. Znaki umowne map topograficznych. Pomiar na mapach topograficznych. Wykorzystanie mapy podczas pracy w terenie. Orientowanie się w terenie wg mapy i przyrządów nawigacyjnych. Przyrządy i urządzenia nawigacyjne wykorzystywane w pododdziałach rodzajów wojsk. Współczesne systemy informacji przestrzennej (oprogramowanie komercyjne, przeglądarki internetowe, Serwer Informacji i Usług Geograficznych GEOSERWER). Fotointerpretacja danych obrazowych. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność wykonywania pomiarów różnymi sposobami; umiejętność posługiwania się mapą w różnych warunkach terenowych (papierową i cyfrową, mapą topograficzną i ortofotomapą); umiejętność orientowania się w terenie z mapą i bez mapy; przygotowanie i wykonanie marszu wg azymutu; wykorzystanie przyrządów i urządzeń nawigacyjnych w działaniach taktycznych wojsk; umiejętność prowadzenia orientacji topograficznej oraz oceny terenu; znajomość podstawowego oprogramowania (PGO,

darmowe przeglądarki GIS); umiejętność korzystania z danych geograficznych dostępnych w sieci teleinformatycznej MILNET-Z.

A.II.8. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE DZIAŁAŃ TAKTYCZNYCH - I

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	16	10	6						Zo	
Dziewiąty	12	4	8					12	Zo	
Ogółem	28	14	14					12	Zo - 2	

Celem kształcenia jest znajomość celu, istoty i przedmiotu logistyki wojskowej oraz zasad organizacji zabezpieczenia logistycznego pododdziału w działaniach taktycznych na współczesnym polu walki.

Treści kształcenia:

Istota, cel i zakres logistyki wojskowej. Funkcjonowanie gospodarki wojskowej. Zabezpieczenie materiałowe, techniczne i medyczne działań taktycznych na szczeblu pododdziału. Ogólna charakterystyka transportu wojskowego. Ogólne zasady organizacji zabezpieczenia logistycznego PKW, zapoznanie z systemami informatycznymi – szczególnie pakiet LOGFAS (Logistic Functional Area Services). Dowodzenie plutonem w działaniach taktycznych podczas realizacji zabezpieczenia logistycznego. Urządzenia logistyczne pododdziałów. Obsługiwanie bieżące pojazdów mechanicznych. Przygotowanie wozu bojowego do walki pod względem technicznym.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość istoty, celów i treści logistyki wojskowej oraz struktur funkcjonowania systemu logistycznego SZ RP; rozumienie funkcjonowania gospodarki wojskowej; znajomość podstaw zabezpieczenia logistycznego działań taktycznych na szczeblu pododdziału; ogólna znajomość możliwości oferowanych przez pakiet informatyczny LOGFAS. Umiejętność organizacji zaopatrzenia plutonu zmechanizowanego w wybranych działaniach taktycznych. Umiejętność wykonywania dokumentów dowodzenia z zabezpieczenia logistycznego. Umiejętność organizacji urządzeń logistycznych w działaniach taktycznych. Znajomość zasad przeprowadzania przeglądów kontrolnych i obsługi w dniu użytkowania pojazdów mechanicznych. Umiejętność przygotowania wozu bojowego do działania w warunkach polowych. Umiejętność oceny sprawności pojazdu do prowadzenia działań taktycznych.

A.II.9. SZKOLENIE STRZELECKIE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	15		15						Zo	
Drugi	15		15						Zo	
Trzeci	9		9						Zo	
Czwarty	9		9						Zo	
Piąty	9		9						Zo	
Szósty	9		9						Zo	
Siódmy	6		6						Zo	
Ósmy	6		6						Zo	
Dziewiąty	6		6						Zo	
Dziesiąty	6		6						Zo	
Ogółem	90		90						Zo - 10	

Celem kształcenia jest zrozumienie istoty działania broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych, nabycie umiejętności ich wykorzystania w walce oraz planowania, organizowania i prowadzenia szkolenia.

Treści kształcenia:

Budowa i działanie podstawowych rodzajów broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych. Podział i znakowanie amunicji. Wybrane elementy teorii strzału i balistyki. Zasady strzelania z broni strzeleckiej. Warunki bezpieczeństwa podczas użytkowania i obchodzenia się z bronią i amunicją. Ćwiczenia w obserwacji w ocenie odległości określanych różnymi sposobami. Przyrządy celownicze i celowniki do broni strzeleckiej. Ćwiczenia przygotowawcze z broni strzeleckiej oraz z wykorzystaniem urządzeń szkolno-treningowych (UST). Ćwiczenia w rzucaniu granatami ręcznymi. Strzelania z broni strzeleckiej. Rzut granatem bojowym. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie zajęć ze szkolenia strzeleckiego. Przysstrzeliwanie broni strzeleckiej. Organizacja i doprowadzanie broni strzeleckiej do prawidłowej celności. Zacięcia broni strzeleckiej w czasie strzelania – charakterystyka zacięć, ich przyczyny i sposób usunięcia. Rzut granatem bojowym. Szkolenie z zakresu walki i bezpiecznego posługiwania się bronią – poziom A (BLOS A) Wybrane elementy szkolenia z zakresu walki i bezpiecznego posługiwania się bronią – poziom B (BLOS B). Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie istoty działania broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych; definiowanie i rozpoznawanie znakowania amunicji strzeleckiej; umiejętność prowadzenia celnego ognia z broni strzeleckiej; definiowanie i stosowanie warunków bezpieczeństwa podczas obchodzenia się z bronią i amunicją, a także podczas

strzelań i rzutu granatem bojowym; umiejętność prowadzenia obserwacji oraz wykrywania, rozpoznania, oraz określania odległości do obiektów za pomocą wzoru rozwarcia i innymi sposobami, umiejętność prowadzenia ognia z pistoletu, i karabinka; umiejętność rzucania granatem bojowym oraz organizowania i prowadzenia szkolenia na rzutni granatem w roli kierownika zajęć; rozumienie zasad i norm przystrzeliwania broni oraz umiejętność doprowadzenia broni strzeleckiej do prawidłowej celności; umiejętność planowania, organizowania i prowadzenia zajęć dowódcy - kierownika zajęć oraz organizowania i prowadzenia szkolenia w roli instruktora i kierownika zajęć w punkcie nauczania.

A.II.10. ŚRODKI DOWODZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	14	8	6						Zo	
Drugi	16	10	6						Zo	
Ogółem	30	18	12						Zo - 2	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy z zakresu organizacji łączności na poziomie taktycznym, sposobów wykorzystania i posługiwania się środkami łączności i informatyki będącymi na wyposażeniu pododdziału oraz przepisów korespondencji radiowej.

Treści kształcenia:

Podstawowe zagadnienia z zakresu systemów łączności i informatyki. Organizacja systemów łączności na poziomie taktycznym oraz sposoby wykorzystania sprzętu łączności i informatyki w działaniach bojowych (w tym również zautomatyzowane systemy dowodzenia i kierowania środkami walki). Zasadniczy sprzęt łączności i informatyki będący na wyposażeniu SZ RP (dane taktyczno-techniczne, zastosowanie). Zasady organizacji systemów łączności i sposoby wykorzystywania sprzętu łączności i informatyki (w tym również zautomatyzowane systemy dowodzenia i kierowania środkami walki). Przepisy korespondencji radiowej i ogólne zasady zarządzania częstotliwościami radiowymi w SZ RP. Bezpieczeństwo i ochrona systemów teleinformatycznych. Posługiwanie się wybranymi środkami wsparcia dowodzenia (łączności oraz zautomatyzowanymi systemami dowodzenia i kierowania środkami walki) będącymi na wyposażeniu pododdziału.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność praktycznego wykorzystania technicznych możliwości środków łączności i informatyki w zależności od rodzaju wykonywanych działań bojowych pododdziału; znajomość zasad organizacji dokumentów eksploatacyjnych łączności oraz obowiązujących przepisów w zakresie eksploatacji sprzętu łączności i informatyki; umiejętność przygotowania i praktycznego posługiwania się środkami łączności i informatyki będącymi na wyposażeniu pododdziału oraz przekazywania komend (sygnałów) i wymiana wiadomości.

A.II.11. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA I SZKOLENIOWO METODYCZNA

Rozliczenie godzinowe

ROZDZIAŁ 10. Godziny zajęć										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	16	8	8						Zo	
Piąty	18	4	14						Zo	
Szósty	16	2	14						Zo	
Ogółem	50	14	36						Zo - 3	

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów na oficerów do planowania, organizowania i realizacji szkolenia oraz działalności metodycznej w pododdziale.

Treści kształcenia:

Pedagogika jako dyscyplina naukowa. Rola dydaktyki w szkoleniu wojskowym. Techniki pracy umysłowej. Edukacja ustawiczna. Podstawowe pojęcia szkolenia wojskowego. Organizacja systemu szkolenia w jednostce wojskowej. Wojskowe wydawnictwa specjalistyczne System działalności szkoleniowo-metodycznej w SZ RP. Zasady dydaktyczne. Formy działalności szkoleniowo-metodycznej w pododdziale. Formy i metody szkolenia w pododdziale. Formy organizacyjne zajęć. Modele instruowania. Dokumentacja szkoleniowo-metodyczna i ewidencja w procesie szkolenia pododdziału. Działalność szkoleniowa i szkoleniowo-metodyczna dowódcy w pododdziale. Infrastruktura szkoleniowa i sposób przygotowania bazy gabinetowej i polowej oraz technicznych środków nauczania. Tok zajęć teoretycznych i praktycznych w garnizonie i w warunkach polowych. Rola, miejsce oraz zadania kierownika zajęć oraz instruktorów w procesie planowania, organizowania oraz realizowania szkolenia w pododdziale. Formułowanie celów szkolenia. Dobór treści szkolenia. Kontrola i ocena w procesie szkolenia. Przygotowanie i prowadzenie szkolenia w punkcie nauczania do zajęć z przedmiotów szkolenia bojowego (szkolenie strzeleckie, taktyka, zabezpieczenie inżynieryjne, POPL, OPBMR, łączność). Prowadzenie instruktażu w roli kierownika zajęć z przedmiotów szkolenia bojowego. Planowanie, organizowanie i realizacja zajęć w roli kierownika zajęć z przedmiotów szkolenia bojowego. Przygotowanie i prowadzenie zajęć instruktorsko-metodycznych i metodycznych zajęć grupowych. Edukacja na odległość - E-learning. Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania Doświadczeń w SZ RP (SWD). Wybrane etapy procesu wykorzystania doświadczeń. Rola użytkownika SWD w procesie wykorzystania doświadczeń. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość organizacji systemu szkolenia w jednostce wojskowej i pododdziale; rozumienie roli, miejsca oraz zadań osób funkcyjnych w zakresie szkolenia plutonu (drużyny); umiejętność identyfikowania nowoczesnych metod szkolenia z uwzględnieniem ich efektywności; umiejętność wykonywania i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, ewidencyjnej oraz metodycznej w plutonie; rozumienie stosowania różnorodnych form działalności szkoleniowo-metodycznej w

profesjonalnym przygotowaniu dowódców i instruktorów do szkolenia; umiejętność korzystania z wojskowych wydawnictw specjalistycznych; umiejętność dobierania elementów bazy szkoleniowej oraz środków dydaktycznych do wymogów procesu szkolenia, umiejętność prowadzenia szkolenia w roli instruktora i kierownika zajęć oraz planowania, organizowania i prowadzenia zajęć w pododdziale z wykorzystaniem różnorodnych form szkolenia, form organizacyjnych zajęć; umiejętność przygotowania i prowadzenia instruktaży i innych form działalności szkoleniowo – metodycznej na szczeblu plutonu; znajomość organizacji i funkcjonowania SWD w SZ RP; rozumienie miejsca i roli personelu oraz użytkowników SWD w procesie wykorzystania doświadczeń.

A.II.12. MIĘDZYNARODOWE PRAWO HUMANITARNE KONFLIKTÓW ZBROJNYCH (MPHKZ)

Rozliczenie godzinowe

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Ósmy	20	14	6						Zo	
Ogółem	20	14	6						Zo - 1	

Celem kształcenia jest zapoznanie z zasadami MPHKZ oraz przestrzeganiem go podczas prowadzenia działań zbrojnych.

Treści kształcenia:

Geneza i rozwój prawa wojennego. Główne założenia i zasady MPHKZ (definicja MPHKZ, źródła MPHKZ a zasady użycia siły (ROE), MPHKZ a prawo krajowe). Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca. Pojęcie kombatanta, osoby uprawnione do statusu kombatanta. Ochrona i uprawnienia jeńców wojennych. Ochrona rannych, chorych i rozbitków. Ochrona ludności cywilnej. Metody i środki walki w świetle MPHKZ. Środki prowadzenia zbrojnych działań wojennych objęte zakazem badań, produkcji, posiadania i handlu. Środki objęte zakazem użycia, środki walki, których użycie jest dopuszczalne pod pewnymi warunkami. Ograniczenia w zakresie stosowania dopuszczalnych środków walki zbrojnej, metody prowadzenia działań zbrojnych – dozwolone i zakazane. Ochrona dóbr kultury. MPHKZ a konflikty wewnętrzne. Znaki i oznaczenia stosowane w MPHKZ. Odpowiedzialność za naruszanie MPHKZ (zbrodnie wojenne, zbrodnie przeciwko ludności, zbrodnie ludobójstwa, odpowiedzialność dowódców za naruszenia prawa wojennego, działanie na rozkaz).

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie znaczenia MPHKZ w działaniach wojsk; umiejętność postępowania zgodnie z celem międzynarodowego prawa humanitarnego; znajomość norm humanitarnego postępowania w działaniach zbrojnych i umiejętność egzekwowania takiego zachowania od swoich podwładnych; podejmowanie decyzji w zakresie prowadzenia działań zbrojnych zgodne z MPHKZ.

A.II.13. WYBRANE ZAGADNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I MIĘDZYNARODOWEGO

Rozliczenie godzinowe

rozłożenie godzin										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Dziewiąty	16	8	8						Zo	
Ogółem	16	8	8						Zo - 1	

Celem kształcenia jest znajomość istoty bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego oraz struktur i instytucji zajmujących się bezpieczeństwem narodowym i międzynarodowym.

Treści kształcenia:

Globalne problemy bezpieczeństwa. Narody Zjednoczone i porozumienia regionalne. Procesy rozbrojeniowe i mechanizmy kontroli zbrojeń. Obszary porozumień rozbrojeniowych istotnych dla bezpieczeństwa globalnego. Misje specjalne i operacje wojskowe w systemie bezpieczeństwa. Problemy bezpieczeństwa regionalnego. NATO i UE wobec zagrożeń globalnych i regionalnych. System obrony państwa. Elementy systemu bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej (RP). Przestanki bezpieczeństwa narodowego RP. Strategia obronności. Prawno - organizacyjne podstawy systemu obronnego RP. Polska w systemie sojusznictwa NATO. Operacje poza granicami Polski. Udział SZ RP w międzynarodowej współpracy wojskowej.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie istoty bezpieczeństwa państw; znajomość podstawowych zasad jego funkcjonowania; rozumienie funkcjonowania systemu obrony państwa; zrozumienie procesów zachodzących w jego systemie politycznym oraz w życiu społeczno-politycznym; zapoznanie z funkcjonowaniem i strukturami współczesnych instytucji europejskich i międzynarodowych w dobie procesów integracyjnych.

A.II.14. PODSTAWY EKSPLOATACJI SPRZĘTU WOJSKOWEGO (SpW)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	14	8	6						Zo	
Ogółem	14	8	6						Zo - 1	

Celem kształcenia jest znajomość zasad i bezpieczeństwa eksploatacji sprzętu wojskowego oraz nabycie umiejętności prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej w pododdziale.

Treści kształcenia:

Podstawowy sprzęt wojskowy SZ RP. Podstawowe pojęcia związane z eksploatacją SpW. Bezpieczeństwo eksploatacji SpW (w tym bezpieczeństwo energetyczne, dozоровe metrologiczne, ekologiczne, ppoż. i inne). Przepisy dotyczące użytkowania SpW. Obowiązki osób funkcyjnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji SpW oraz oszczędnego i racjonalnego zużycia paliw i energii. Obowiązki kierowcy i dysponenta pojazdu. Działalność profilaktyczna w zakresie zapobiegania wypadkom z bronią i amunicją oraz ruchu drogowym z udziałem wojskowych pojazdów mechanicznych. Odpowiedzialność żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody w SpW. Zasady prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej w pododdziale. Przyjęcie i przekazanie sprzętu w pododdziale. Podstawowe zadania dowódcy pododdziału w zakresie eksploatacji i użytkowania sprzętu wojskowego. Prowadzenie działalności kontrolno-nadzorczej w pododdziale. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie zasad eksploatacji SpW; rozumienie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa eksploatacji SpW; umiejętność identyfikowania przyczyn oraz zapobiegania wypadkom z bronią i amunicją oraz w ruch drogowym; znajomość zasad prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej oraz zasad przyjęcia i przekazania sprzętu w pododdziale; znajomość zadań w zakresie właściwego użytkowania sprzętu, planowania, organizowania i prowadzenia działalności kontrolno-nadzorczej.

A.II.15. WSPARCIE PRZEZ PAŃSTWO – GOSPODARZA (HNS)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							w centrum szkolenia	Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć									
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium					
Piąty	8	6	2						Z		
Ogółem	8	6	2						Z - 1		

Celem kształcenia jest znajomość zasad, obowiązków i przedsięwzięć realizowanych w ramach wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo-gospodarza.

Treści kształcenia:

Charakterystyka procesów wsparcia, pomocy dla sił sojusznicznych przez pozamilitarną część systemu obronnego państwa. Rola i zadania SZ RP jako organizatora i koordynatora przyjęcia sojusznicznych sił wzmocnienia. Funkcje i zadania punktów kontaktowych HNS. Charakterystyka zasobów krajowych przewidzianych do zabezpieczenia procesu wsparcia (Katalog Możliwości). Planowanie i realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza. Analiza procedur, zasad, zadań i dokumentów na

odpowiednich etapach planowania i realizacji HNS. Zabezpieczenie przemieszczających się wojsk oraz aspekty finansowe realizacji zadań.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość założeń i zadań normujących problematykę HNS w państwie; umiejętność posługiwania się dokumentami normatywnymi oraz ich stosowania na potrzeby planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.

A.II.16. DZIAŁANIA NIEKINETYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Ósmy	12	6	6						Zo	
Ogółem	12	6	6						Zo - 1	

Celem kształcenia jest znajomość podstawowych terminów, zasad i sposobów prowadzenia działań niekinetycznych wykonywanych przez pododdziały i komórki sztabowe w zakresie współpracy cywilno-wojskowej, działań informacyjnych i psychologicznych w operacjach pokojowych i stabilizacyjnych.

Treści kształcenia:

Założenia współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC), cele, funkcje, zasady i zadania. CIMIC jako funkcja połączona. Znajomość efektów i działań współpracy cywilno-wojskowej oraz jej zastosowania w różnych środowiskach i rodzajach operacji. Zasady i sposoby oceny środowiska cywilnego. Cele i zadania organizacji cywilnych (międzynarodowych, rządowych i pozarządowych) w rejonie odpowiedzialności dowódcy oraz ich wpływ na realizację zadań operacyjnych dowódcy. Charakter i zasady kooperacji personelu współpracy cywilno-wojskowej z ludnością lokalną, administracją terenową i organizacjami cywilnymi wpływającymi na realizację zadań i opinię o siłach zbrojnych. Podstawowe pojęcia dotyczące działań informacyjnych i psychologicznych (PSYOPS i INFOOPS). Systematyzacja pojęć i zdefiniowanie obszarów działania w środowisku informacyjnym w relacji z poziomami dowodzenia. Koordynacja działań informacyjnych na poszczególnych szczeblach dowodzenia. Zapoznanie z zasadami użycia elementów działań psychologicznych na rzecz związków taktycznych i operacyjnych (ZTiO). Doświadczenia z wykorzystania pododdziałów CIMIC i PSYOPS w działaniach pokojowych i stabilizacyjnych. Rola komórek działań niekinetycznych w procesie planowania operacji.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych terminów dotyczących współpracy cywilno-wojskowej, działań informacyjnych i psychologicznych. Znajomość roli, przeznaczenia i możliwości realizacji zadań w obszarach CIMIC, INFOOPS i PSYOPS zintegrowanych z działaniami bojowymi ZTiO.

A.II.17. OCHRONA ŚRODOWISKA**Rozliczenie godzinowe**

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	8	6	2						Z	
Ogółem	8	6	2						Z - 1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy na temat postępowania z zanieczyszczeniami, odpadami, materiałami i substancjami niebezpiecznymi a także zasadami ochrony środowiska podczas realizacji celów i zadań wojskowych.

Treści kształcenia:

Charakterystyka środowisk przyrodniczych i ich elementów chronionych. Zagrożenia dla środowiska wynikające z zagrożeń militarnych i niemilitarnych oraz niekorzystne czynniki oddziałujące na środowisko. Główne zagrożenia dla środowiska naturalnego związane z techniką motoryzacyjną, oraz środkami walki. Postępowanie z odpadami i substancjami niebezpiecznymi. Zagospodarowanie produktów odpadowych powstających w wyniku eksploatacji oraz likwidacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego, w tym pojazdów. Ochrona środowiska przez pododdziały na poligonach, ośrodkach ćwiczeń i w działaniach taktycznych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość współczesnych poglądów na ochronę środowiska naturalnego; świadomość i znajomość zagrożeń militarnych i niemilitarnych środowiska naturalnego; znajomość zasad postępowania z zanieczyszczeniami, odpadami, materiałami i substancjami niebezpiecznymi; umiejętność przestrzegania zasad ochrony środowiska podczas realizacji zadań wojskowych.

A.II.18. POWSZECHNA OBRONA PRZECIWLOTNICZA I OBRONA PRZECIWLOTNICZA**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Trzeci	8	8							Z	
Czwarty	10		8			2			Zo	
Ogółem	18	8	8			2			Z - 1 Zo - 1	

Celem kształcenia jest umiejętność określania wielkości i charakteru zagrożenia z powietrza oraz jego wpływu na działanie pododdziału, znajomość organizacji i możliwości bojowych pododdziałów obrony przeciwlotniczej oraz nabycie umiejętności organizacji i realizacja w pododdziale przedsięwzięć powszechnej obrony przeciwlotniczej.

Treści kształcenia:

Podział i charakterystyka środków napadu powietrznego. Zadania, skład oraz możliwości bojowe lotnictwa taktycznego i śmigłowców bojowych. Taktyka działania samolotów, śmigłowców oraz bezzałogowych statków powietrznych na polu walki. Charakterystyka ugrupowania bojowego pododdziału jako obiektu uderzeń śmigłowców i samolotów. Sposoby wykonywania uderzeń przez samoloty i śmigłowce. Okresy największego zagrożenia uderzeniami z powietrza. Rola, zadania, możliwości bojowe oraz struktura organizacyjna oddziałów i pododdziałów obrony przeciwlotniczej. Zasady organizacji obserwacji i rozpoznania celów powietrznych. Zasady zwalczania celów powietrznych z broni strzeleckiej i pokładowej. Zasady organizowania Powszechnej Obrony Przeciwlotniczej (POPL) w warunkach garnizonowych. Przedsięwzięcia zmniejszające skutki uderzeń z powietrza. Organizacja systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Działanie stanu osobowego pododdziału po ogłoszeniu alarmu powietrznego. Realizacja przedsięwzięć POPL w działaniach taktycznych. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość organizacji oraz możliwości bojowych pododdziałów obrony przeciwlotniczej; znajomość zasad organizacji POPL w warunkach polowych i garnizonowych, w tym odpowiedniego przygotowania infrastruktury; rozumienie znaczenia przedsięwzięć organizowanych w ramach POPL dla zmniejszenia skutków uderzeń z powietrza wykonywanych przez przeciwnika; umiejętność określania wielkości i charakteru zagrożenia z powietrza oraz jego wpływu na działanie pododdziału; umiejętność organizowania w pododdziałach przedsięwzięć POPL oraz realizowania ich w działaniach bojowych.

A.II.19. OBRONA PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	10	8	2						Zo	
Ósmy	10		10						Zo	
Ogółem	20	8	12						Zo - 2	

Celem kształcenia jest znajomość właściwości rażącego działania broni masowego rażenia i środków zapalających, istoty oraz celu OPBMR, praktycznego działania i wykorzystania środków i sprzętu OPBMR w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń oraz organizacji i prowadzenia szkolenia z OPBMR w pododdziale.

Treści kształcenia:

Wpływ broni masowego rażenia na działania bojowe wojsk. Organizacja OPBMR na szczeblu taktycznym. Wykorzystanie zasad i przedsięwzięć OPBMR w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami. Sprawdzenie szczelności i dopasowania filtracyjnych masek przeciwgazowych w atmosferze skażonej. Sprzęt i środki OPBMR będące na wyposażeniu pododdziału. Poziomy zagrożenia użyciem BMR. Działanie po napotkaniu terenu skażonego i w terenie skażonym - prowadzenie natychmiastowej likwidacji skażeń. Ochrona wojsk przed środkami zapalającymi, pokonanie przeszkód na torze napalmowym. Środki dymne, wykonywanie zasłon dymnych z wykorzystaniem ręcznych granatów i świec dymnych. Szkolenie z ochrony przed bojowymi środkami trującymi i substancjami promieniotwórczymi. Planowanie i rozgrywanie epizodów z OPBMR w ramach prowadzonych zajęć taktycznych, ćwiczeń i treningów. Ochrona środowiska naturalnego i bezpieczeństwo pracy podczas szkolenia z OPBMR. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość wykorzystania zasad i przedsięwzięć OPBMR przed, w czasie i po zdarzeniach CBRN (chemical, biological, radiological and nuclear); umiejętność sprawdzania szczelności i dopasowania filtracyjnych masek przeciwgazowych w atmosferze skażonej; podejmowanie działania na sygnał uprzedzenia o zagrożeniu skażeniami i alarmu o skażeniach oraz umiejętne wykorzystywanie właściwości indywidualnych i zbiorowych środków ochrony przed skażeniami; umiejętność posługiwania się i wykorzystania środków i sprzętu OPBMR będącego na wyposażeniu pododdziału; zachowanie zdolności bojowej podczas obchodzenia, pokonywania lub działania w rejonach skażeń pieszo i na sprzęcie; sposobność wykonywania czynności przeciwdziałających rażącemu działaniu środków zapalających; umiejętność stawiania zasłon dymnych za pomocą ręcznych granatów i świec dymnych; umiejętność zachowania zasad bezpieczeństwa i ochrony środowiska podczas szkolenia z OPBMR.

A.II.20. POŁĄCZONE WSPARCIE OGNIOWE**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS	
		w uczelni wg formy zajęć								w centrum szkolenia
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	20	16	4					Zo		
Ogółem	20	16	4					Zo - 1		

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy w zakresie przeznaczenia i zasad użycia platform wsparcia ogniowego, relacji wsparcia ogniowego wojsk raketowych i artylerii oraz możliwości bojowych pododdziałów artylerii oraz roli targetingu w połączonym wsparciu ogniowym.

Treści kształcenia:

Zadania i struktura połączonego wsparcia ogniowego. Rola i zadania artylerii we wsparciu ogniowym. Bliski ogień wspierający. Możliwości i sposoby wykorzystania sił i środków połączonego wsparcia ogniowego na korzyść pododdziałów wojsk walczących. Wezwanie wsparcia ogniowego z pola walki (Call For Fire). Koordynacja wsparcia ogniowego na szczeblu pododdziału. Planowanie i wykonanie bliskiego ognia wspierającego. Rola i zadania Lotnictwa Wojsk Lądowych oraz Lotnictwa Sił Powietrznych we wsparciu ogniowym pododdziałów ogólnowojskowych w różnych rodzajach działań taktycznych. Wywołanie bezpośredniego wsparcia lotniczego (Close Air Support). Możliwości w połączonym wsparciu ogniowym. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość przeznaczenia, miejsca i zadań połączonego wsparcia ogniowego oraz jego znaczenia w realizacji zadań przez wojska walczące; rozumienie zasad i sposobów wykorzystania artylerii w działaniach taktycznych pododdziałów wojsk walczących; umiejętność postawienia zadań i wezwania ognia; znajomość istoty oraz sposobu wykorzystania lotnictwa na korzyść pododdziałów wojsk walczących; znajomość istoty targetingu w połączonym wsparciu ogniowym.

A.II.21. ZABEZPIECZENIE INŻYNIERYJNE**Rozliczenie godzinowe**

Rozkład godzinowy										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	6	6							Z	
Drugi	8	4	2			2			Zo	
Dziewiąty	6	2	4					6	Z	
Ogółem	20	12	6			2		6	Z - 2 Zo - 1	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy w zakresie przeznaczenia i zadań zabezpieczenia inżynieryjnego realizowanego w pododdziale oraz umiejętności realizacji podstawowych zadań zabezpieczenia inżynieryjnego.

Treści kształcenia:

Cel i zadania zabezpieczenia i wsparcia inżynieryjnego pododdziałów. Struktury, przeznaczenie i zasady użycia pododdziałów wojsk inżynieryjnych. Koordynacja działań pododdziałów wojsk inżynieryjnych z pododdziałami wspieranymi. Sposoby organizacji i realizacji podstawowych zadań inżynieryjnych na szczeblu pododdziału: rozpoznanie inżynieryjne przeciwnika i terenu, budowa obiektów fortyfikacyjnych, budowa zapór inżynieryjnych i wykonywanie niszczących, przygotowanie i utrzymanie dróg, wykonywanie przejść (torowanie) w zaporach, przez przeszkody naturalne i rejonów zniszczeń oraz rozminowanie terenu i obiektu, urządzenie i utrzymanie przepraw, realizacja przedsięwzięć w ramach maskowania, udział w likwidacji skutków uderzeń przeciwnika oraz klęsk żywiołowych i ekologicznych, wydobywanie i oczyszczanie wody, usuwanie

i niszczenie niewybuchów i niewypałów, w tym improwizowanych ładunków wybuchowych. Dowodzenie podczas realizacji procedury 5-25 oraz 5xC. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość: celów, zadań i zasad zabezpieczenia i wsparcia inżynierskiego działań taktycznych; znajomość sposobów wykonywania podstawowych zadań inżynierskich na szczeblu pododdziału; celów i zadań wsparcia inżynierskiego pododdziałów rodzajów wojsk; znajomość struktur, przeznaczenia i zasad użycia pododdziałów wojsk inżynierskich; znajomość min oraz materiałów wybuchowych i środków zapalających stosowanych w SZ RP; umiejętność sporządzania zapalnika lontowego i wysadzanie pojedynczego ładunku materiału wybuchowego; umiejętność zachowania się w rejonach zagrożenia minami oraz IED (Improvised Explosive Device); umiejętność realizacji procedur 5-25 oraz 5XC.

A.II.22. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE

Rozliczenie godzinowe

ROZDZIAŁ 10. Godziny zajęć										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Ósmy	30		30					30	Zo	
Ogółem	30		30					30	Zo - 1	

Celem kształcenia jest uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spowodowanego czynnikami rażenia współczesnych środków walki.

Treści kształcenia:

Zabezpieczenie medyczne pododdziału. Założenia taktyczno-medyczne opieki nad poszkodowanym w warunkach pola walki (Tactical Combat Casualty Care – TCCC). Standardy medyczne TCCC. Posługiwanie się indywidualnym wyposażeniem medycznym żołnierza (Indywidualny Pakiet Medyczny – IPMed) podczas udzielania samopomocy i pomocy koleżeńskiej na polu walki. Ocena obrażeń i stanu rannego – badanie urazowe. Ocena, udrażnianie i kontrola dróg oddechowych. Rozpoznanie i zaopatrywanie krwotoków. Rozpoznawanie i postępowanie z ranami klatki piersiowej. Złamania - rozpoznawanie i zaopatrywanie. Polowa karta medyczna. Ewakuacja medyczna – MEDEVAC. Procedury CASEVAC. Sposoby ewakuacji poszkodowanych. Improwizowane sposoby wynoszenia rannych z pola walki.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość zasad zabezpieczenia medycznego pododdziału; założeń taktyczno-medycznych i standardów medycznych TCCC, faz i celów udzielania taktycznej pomocy medycznej; znajomość czynności wykonywanych w ramach samopomocy i pomocy koleżeńskiej na polu walki w poszczególnych fazach TCCC i umiejętność ich przeprowadzenia; znajomość IPMed oraz umiejętność posługiwania się nim; umiejętność oceny obrażeń i stanu rannego; umiejętność udrażniania dróg

oddechowych oraz oceny i kontroli oddechu poszkodowanego; umiejętność rozpoznawania, tamowania i zaopatrywania krwotoków z użyciem dostępnych opatrunków, zaopatrywania amputacji urazowych kończyn; znajomość zasad i umiejętność rozpoznania oraz postępowania z ranami klatki piersiowej, unieruchamiania złamań; umiejętność zgłoszenia potrzeby ewakuacji medycznej; znajomość sposobów ewakuacji poszkodowanych przy użyciu sprzętu medycznego oraz środków improwizowanych.

A.II.23. REGULAMINY SZ RP

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć								
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	6		6						Z	
Trzeci	4		4						Z	
Czwarty	4		4						Z	
Piąty	10	4	6						Zo	
Szósty	10	2	8						Zo	
Dziesiąty	6	2	4						Z	
Ogółem	40	8	32						Zo – 2 Z- 4	

Celem kształcenia jest opanowanie postanowień i zarządzeń regulujących tok życia i służby w jednostce wojskowej oraz umiejętności stosowania regulaminów w codziennym toku służby, a także przygotowanie do planowania, organizacji i prowadzenia szkolenia z regulaminów.

Treść kształcenia:

Podstawowe uwarunkowania służby wojskowej. Organizacja życia żołnierskiego w jednostce wojskowej. Działalność służbowa w jednostce wojskowej i garnizonie. Wzory dokumentów. Służba wewnętrzna jednostki wojskowej. Musztra indywidualna i zespołowa piesza. Musztra z pojazdami. Sygnały dowodzenia stosowane w musztrze. Dowodzenie pododdziałem podczas wystąpień służbowych i uroczystości wojskowych. Opracowanie dokumentacji szkoleniowej do zajęć z regulaminów w roli instruktora i kierownika zajęć. Udział w instruktażu kierownika zajęć. Organizacja i prowadzenie instruktażu. Przygotowanie i prowadzenie szkolenia w roli dowódcy drużyny – instruktora. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z regulaminów w roli kierownika zajęć. Działalność służbowa w jednostce wojskowej. Wybrane zagadnienia z Ceremoniału Wojskowego SZ RP. Przegląd musztry pododdziału. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność stosowania zapisów regulaminów w codziennym toku służby; opanowanie zasad żołnierskiego zachowania się w różnych sytuacjach; znajomość postępowania służbowego, codziennego toku służby, zabezpieczenia logistycznego,

ochrony ppoż i zdrowia; znajomość służb wewnętrznych i służb garnizonowych, dokumentacji służb wewnętrznych, organizacji i pełnienia służby wartowniczej, patrolowej i konwojowej; umiejętność zdawania i obejmowania obowiązków na stanowiskach służbowych; opanowanie czynności wchodzących w zakres musztry indywidualnej i zespołowej pieszej do szczebla plutonu oraz z pojazdami; umiejętność dowodzenia pododdziałem podczas wystąpień służbowych i uroczystości wojskowych; wydawania komend i zachowania się w szyku, planowania, organizowania i prowadzenia zajęć z regulaminów w roli instruktora i kierownika zajęć; umiejętność przygotowania i realizacji przeglądu musztry plutonu; znajomość zadań stojących przed służbami w jednostce wojskowej i garnizonie.

A.II.24. KIEROWANIE OGNIEM

Rozliczenie godzinowe

rozłożenie godzinowe										
Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Dziewiąty	12	6	6					12	Zo	
Ogółem	12	6	6					12	Zo - 1	

Celem kształcenia jest umiejętność optymalnego wykorzystania możliwości ogniowych dowodzonego pododdziału.

Treści kształcenia:

Zasady przygotowania systemu ognia i kierowania ogniem pododdziałów w podstawowych rodzajach działań bojowych. Przygotowanie i organizacja systemu ognia pododdziału. Wskazywanie celów, stawianie komend i zadań ogniowych. Kierowaniem ogniem drużyny zmechanizowanej w obronie.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu kierowania ogniem; znajomość i umiejętność praktycznego wykonania w roli dowódcy drużyny zadań etapu przygotowania i organizacji systemu ognia w obronie; umiejętność kierowania w roli dowódcy drużyny ogniem w obronie.

B. GRUPA ZAJĘĆ BLOKU SPORTOWO - JĘZYKOWEGO

B.I.1. JĘZYK ANGIELSKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydak- tyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	60		60						Zo	3
Drugi	60		60						Zo	2
Trzeci	60		60						Zo	2
Czwarty	60		60						Zo	2
Piąty	60		60						Zo	2
Szósty	60		60						E – B2 Stanag 2222	2
Siódmy	60		60						Zo	2
Ósmy	60		60						Zo	2
Dziewiąty	60		60						Zo	2
Ogółem	540		540						Zo - 8 E - 1	19

Celem kształcenia jest udoskonalenie umiejętności receptywnych (czytanie, słuchanie) zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001 i osiągnięcie Standardowego Profilu Językowego 3 2 3 2 z egzaminu zgodnego z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

Treści kształcenia:

I. Tematyka wojskowa

1. Stopnie wojskowe i podstawowe systemy broni wszystkich rodzajów sił zbrojnych. Rodzaje sił zbrojnych i służb:
 - organizacja wybranego rodzaju sił zbrojnych;
 - wyposażenie i uzbrojenie żołnierzy wybranego rodzaju wojsk i służb;
 - systemy uzbrojenia wybranego rodzaju wojsk i służb.
2. Służba wojskowa:
 - kształcenie i szkolenie w siłach zbrojnych;
 - kariera zawodowa w wojsku;
 - podstawowe instrukcje i dokumenty.
3. Ćwiczenia wojskowe:
 - podstawowe działania bojowe i szkolno-bojowe;

- ćwiczenia międzynarodowe;
- podstawowe elementy rozkazu.
- 4. Międzynarodowa współpraca wojskowa
 - NATO i praca poza granicami państwa;
 - międzynarodowe jednostki wojskowe;
 - misje pokojowe i humanitarne.
- 5. Podstawowe skróty w dokumentach wojskowych. Korespondencja służbowa w formie pisanej i przez techniczne środki łączności.
- 6. Ćwiczenia wojskowe:
 - działania bojowe i szkolno-bojowe;
 - ćwiczenia międzynarodowe;
 - C4I – Command, Control, Communication, Computers, Intelligence;
 - elementy rozkazu.
- 7. Międzynarodowa współpraca wojskowa:
 - NATO i praca poza granicami państwa;
 - międzynarodowe jednostki wojskowe;
 - misje pokojowe i humanitarne;
 - działania w ramach porozumień rozbrojeniowych.
- 8. Bron masowego rażenia:
 - działanie broni masowego rażenia;
 - umowy międzynarodowe;
 - bieżące wydarzenia wojskowo-polityczne.
- 9. Podstawowe skróty w dokumentach wojskowych.
- 10. Korespondencja służbowa – w formie pisanej i przez techniczne środki łączności.
- 11. Bieżące wydarzenia polityczne i militarne na świecie.

II. Tematyka ogólna

1. Stosunki międzyludzkie i społeczeństwo
2. Środowisko
3. Polityka wewnętrzna i międzynarodowa
4. Kultura oraz kultura anglosaskiego obszaru kulturowego

Opis efektów uczenia się:

Po zrealizowaniu programu uczący się powinni być w stanie:

1. w zakresie sprawności receptywnych:
 - a. Rozumieć rozmowy użytkowników języka angielskiego mówiących językiem ludzi wykształconych, charakteryzujące się występowaniem złożonych struktur języka i obszernym zakresem słownictwa ogólnego oraz słownictwa specjalistycznego;
 - b. Czytać ze zrozumieniem teksty nie adaptowane, dotyczące różnych dziedzin życia społecznego oraz specjalistyczne, w tym korespondencje, instrukcje i zarządzenia wojskowe;
 - c. Poprawnie rozpoznawać ładunek emocjonalny wypowiedzi.
2. w zakresie sprawności produktywnych:
 - a. Wypowiadać się płynnie i spójnie w odniesieniu do spraw ogólnych, ogólnowojskowych oraz specjalistycznych, związanych z własną specjalnością zawodową;

- b. Wypowiadać się pisemnie na znane tematy ogólne i zawodowe, precyzyjnie przekazując zamierzone treści oraz tworzyć podstawową korespondencję specjalistyczną.

B.I.2. WYCHOWANIE FIZYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć						Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS	
		w uczelni wg formy zajęć*								w cen- trum szkolenia
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	60		60						Zo	
Drugi	60		60						Zo	
Trzeci	60		60						Zo	
Czwarty	60		60						Zo	
Piąty	60		60						Zo	
Szósty	60		60						Zo	
Siódmy	60		60						Zo	
Ósmy	60		60						Zo	
Dziewiąty	60		60						Zo	
Dziesiąty	30		30						E	
Ogółem	570		570						Zo -9 E - 1	

Celem kształcenia jest kształtowanie sprawności psychofizycznej umożliwiającej realizację obowiązków na zajmowanych stanowiskach służbowych podczas pokojowego funkcjonowania SZ RP oraz w warunkach bojowych. Wyposażenie kandydatów na żołnierzy zawodowych w nawyk systematycznej dbałości o osobistą sprawność fizyczną oraz w umiejętność aktywnego i prozdrowotnego sposobu spędzania czasu wolnego.

Treści kształcenia:

Atletyka terenowa, badminton, biegi na orientację, gimnastyka, kulturystyka, lekkoatletyka, ośrodek sprawności fizycznej, pływanie, piłka koszykowa, piłka nożna, piłka plażowa, piłka siatkowa, walka w bliskim kontakcie, tenis stołowy, tenis ziemny, testy specjalne, żeglarstwo.

Opis efektów uczenia się:

Kształtowanie cech motorycznych i wysokiej sprawności fizycznej; nabycie umiejętności użytecznych przydatnych w działaniach indywidualnych i zespołowych w czynnościach codziennych oraz w warunkach służby wojskowej; umiejętności pokonywania przeszkód terenowych i wodnych; umiejętność walki wręcz w bezpośrednim kontakcie; umiejętność pływania z elementami ratownictwa wodnego; opanowanie umiejętności ruchowych umożliwiających uczestnictwo

w formach aktywności sportowej opartej na: grach zespołowych, gimnastyce, lekkoatletyce i ćwiczeniach siłowych; opanowanie podstaw teorii i metodyki wychowania fizycznego umożliwiającej prowadzenie zajęć z żołnierzami; kształtowanie nawyku aktywnego wykorzystania czasu wolnego i postaw prozdrowotnych.

B.I.3. OBÓZ SPORTOWO-JĘZYKOWY - JĘZYK ANGIELSKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	30		30						Z	
Ogółem	30		30						Z - 1	

Celem kształcenia jest udoskonalenie umiejętności receptywnych (czytanie, słuchanie) i produktywnych (pisanie, mówienie) zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001 i osiągnięcie Standardowego Profilu Językowego 2 2 2 2 z egzaminu zgodnego z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

Treści kształcenia:

1. Służba wojskowa:
 - kształcenie i szkolenie w siłach zbrojnych;
 - kariera zawodowa w wojsku;
 - operacje połączonych rodzajów sił zbrojnych.
2. Strategie pisania: notatka: służbowa, instruująca, decyzyjna; raport; list z zapytaniem o informację.
3. Doskonalenie formalnych i nieformalnych sposobów komunikowania się.

Opis efektów uczenia się:

1. Utrwalenie umiejętności słuchania i czytania na poziomie 2. zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.
2. Rozwinięcie umiejętności mówienia i pisania na poziomie 2. zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

B.I.4 OBÓZ SPORTOWO JĘZYKOWY – WYCHOWANIE FIZYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	30		30						Z	
Ogółem	30		30						Z -1	

Celem kształcenia jest przygotowanie organizmu do wzmożonego wysiłku fizycznego umożliwiającego wykonanie marszów w różnych warunkach terenowych i atmosferycznych. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności pływania sposobami użytecznymi w działaniach bojowych (pływanie z bronią i w umundurowaniu, przetrwanie w wodzie, elementy ratownictwa wodnego). Kształtowanie umiejętności w zakresie organizacji aktywnych form wypoczynku oraz regeneracji psychofizycznej organizmu.

Treści kształcenia:

Marsze długodystansowe, żeglarstwo, pływanie, piłka nożna, piłka plażowa, walka w bliskim kontakcie, tenis ziemny.

Opis efektów uczenia się:

Kształtowanie cech motorycznych i wysokiej sprawności fizycznej; nabycie umiejętności użytkowych przydatnych w działaniach indywidualnych i zespołowych w czynnościach codziennych oraz w warunkach służby wojskowej; umiejętności pokonywania przeszkód terenowych i wodnych; umiejętność walki wręcz w bezpośrednim kontakcie; umiejętność pływania (przetrwanie w wodzie, pływanie z bronią, elementy ratownictwa wodnego); nauczanie podstawowych manewrów na jachtach oraz organizacji pracy załogi; opanowanie umiejętności ruchowych umożliwiających uczestnictwo w formach aktywności sportowej opartej na: grach zespołowych; opanowanie podstaw teorii i metodyki wychowania fizycznego umożliwiającej prowadzenie zajęć z żołnierzami; kształtowanie nawyku aktywnego wykorzystania czasu wolnego i postaw prozdrowotnych.

C. GRUPA ZAJĘĆ BLOKU KIERUNKU AKADEMICKIEGO

C.I. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

C.I.1. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	6	6							Zo	0,5
Ogółem	6	6							Zo	0,5

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z nowoczesnymi metodami studiowania, a także umożliwienie mu zdobycia umiejętności niezbędnych w studiowaniu, takich jak: umiejętność samodzielnego uczenia się, autoprezentacji, wystąpień publicznych, naukowej dyskusji, odpowiedzialnej pracy w zespole, studiowania literatury naukowej, tworzenia sprawozdań z badań, inicjowania zagadnień do studiowania, rozwijania postawy badawczej i twórczej, a także zarządzania swoim czasem oraz radzenia sobie ze stresem – zatem tych wszystkich elementów wiedzy oraz umiejętności i kompetencji, które wymagane są w trakcie realizacji innych przedmiotów. Przedmiot ma ułatwić studentowi pokonanie trudności, pojawiających się na początku studiów w związku z koniecznością zmiany szkolnego stylu uczenia się na akademicki styl samodzielnego zdobywania wiedzy oraz nabywania umiejętności i kompetencji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady prowadzone są metodą podającą

1. Metodyka nowoczesnego studiowania.
2. Metody i techniki efektywnego uczenia się.
3. Nowoczesne techniki wspomagające proces studiowania.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie istotę i charakter studiowania oraz profesjonalizmu zawodowego w zakresie wybranego kierunku studiów. Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane ze studiami w szkole wyższej. Zna podstawowe zasady indywidualnej i zespołowej pracy naukowej oraz przedstawiania jej efektów. Zna podstawowe metody i techniki efektywnego uczenia się. Potrafi diagnozować uwarunkowania przebiegu procesu studiowania. Potrafi planować własną ścieżkę rozwoju oraz stosować wiedzę w zakresie zarządzania czasem i radzenia sobie ze stresem. Potrafi prezentować osiągnięte efekty kształcenia i wyniki własnej pracy badawczej. Jest świadomy rangi i znaczenia studiów dla osobistego rozwoju i indywidualnej ścieżki kariery. Jest świadomy potrzeby rozwijania umiejętności uczenia się, planowania własnej pracy, prezentowania jej rezultatów. Jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie.

C.I.2. PODSTAWY ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	30	16	14						Zo	3
Ogółem	30	16	14						Zo	3

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie podstawowych zagadnień problematyki współczesnego zarządzania oraz zapoznanie z mechanizmami funkcjonowania organizacji. Przedstawienie najważniejszych metod i narzędzi wsparcia przedsiębiorczości w z uwzględnieniem analizy ryzyka.

Treści kształcenia:

Wykłady aktywizujące studentów z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych z jednoczesną prezentacją przykładów odnoszących się do najlepszych praktyk zarządzania i przedsiębiorczości.

1. Istota i znaczenie zarządzania.
2. Planowanie w zarządzaniu.
3. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów.
4. Organizowanie działań i systemy kontroli w organizacji.
5. Kierowanie ludźmi i przewodzenie.
6. Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, cechy oraz uwarunkowania przedsiębiorczości.
7. Biznesplan - podstawa sukcesu firmy.

Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów w formie; analizy przypadków, prezentacji multimedialnych oraz rozwiązań i prezentacji przygotowywanych przez studentów.

1. Menedżer i jego rola we współczesnej organizacji.
2. Planowanie działań w organizacji.
3. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji – case study.
4. Lider w organizacji – case study.
5. Koncepcja własnej firmy – projekt - prezentacja
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania, w tym dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania do diagnozowania problemów i ich rozwiązywania posiadając umiejętność

planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli zadań w organizacji. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny mając jednocześnie świadomość priorytetów w zakresie zarządzania zasobami na różnych szczeblach organizacyjnych

C.I.3. WPROWADZENIE DO INFORMATYKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	36	14	22						Zo	3
Ogółem	36	12	22						Zo	3

Celem kształcenia jest opanowanie podstawowej wiedzy w zakresie współczesnej technologii informacyjnej, w szczególności zapoznanie z narzędziami informatycznymi służącymi do pozyskiwania, selekcjonowania, analizowania, przetwarzania, gromadzenia, zarządzania i przesyłania informacji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do przedmiotu. Przegląd podstawowych pojęć i definicji. Powszechność stosowania technologii informacyjnych – szanse i zagrożenia.
2. Funkcje procesora tekstu jako narzędzia tworzenia dokumentów i sprawozdań. Funkcje programu prezentacyjnego - tworzenie własnych prezentacji.
3. Funkcje arkusza kalkulacyjnego do analizy danych oraz ich interpretacji. Zastosowanie funkcji obliczeniowych z różnych zakresów działalności, wspomagających procesy zarządzania, gromadzenia i eksploracji danych.
4. MATLAB – interaktywne środowisko obliczeń naukowych i inżynierskich. Podstawy pisania i uruchamiania skryptów w Matlabie.
5. Systemy operacyjne z rodziny Windows. Systemy operacyjne z rodziny Linux. Przeglądarka w roli systemu operacyjnego, aplikacje webowe. Wirtualizacja i przetwarzanie w chmurze.
6. Zarys budowy i działanie współczesnych komputerów stacjonarnych i mobilnych, podstawowe parametry sprzętu, przegląd rozwiązań rynkowych, trendy rozwoju.
7. Podstawowe zagadnienia z zakresu sieci komputerowych: model TCP/IP, urządzenia sieciowe (karty sieciowe, przełączniki, routery). Standardy łączności przewodowej i bezprzewodowej. Budowa domowej sieci komputerowej.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Procesor tekstu jako narzędzia tworzenia dokumentów i sprawozdań.
2. Tworzenie własnych prezentacji.

3. Funkcje arkusza kalkulacyjnego.
4. Pisanie i uruchamianie skryptów w Matlabie.
5. Użytkowanie aplikacji webowych.
6. Konfiguracja komputera PC.
7. Elementy sieci komputerowych.
8. Podstawy wirtualizacji.

Efekty uczenia się:

Zna współczesne narzędzia informatyczne służące do zbierania, eksploracji, dystrybucji i prezentacji danych. Zna i rozumie rolę współczesnych systemów informatycznych działających w różnych obszarach zastosowań. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do pozyskiwania, selekcjonowania, analizowania, przetwarzania, gromadzenia, zarządzania i przesyłania informacji. Potrafi poszukiwać i pozyskiwać potrzebne informacje oraz dane z literatury oraz źródeł i zasobów elektronicznych, także w języku angielskim. Potrafi interpretować i oceniać pozyskane informacje, a także wyciągać wnioski i formułować opinie.

C.I.4. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	14	12	2						Zo	1,5
Ogółem	14	12	2						Zo	1,5

Celem kształcenia jest uzyskanie wiedzy z zakresu historii ochrony własności przemysłowej w Polsce i na świecie; międzynarodowych organizacji ochrony własności intelektualnej; ochrony patentów, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, znaków handlowych i usługowych i topografii układów scalonych, a także podstawowych regulacji dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych – Copyright.

Treści kształcenia:

Wykłady/ Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej.
2. Wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe.
3. Znaki towarowe, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych.
4. Pozostałe regulacje wynikające z ustawy prawo własności przemysłowej i aktów wykonawczych.
5. Prawo autorskie i prawa pokrewne.
6. Zarządzanie własnością intelektualną.

Tematyka ćwiczeń

1. Kolokwium zaliczeniowe.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także znaczenie zarządzania własnością intelektualną. Posiada wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej, która umożliwia rozumienie ekonomicznych i prawnych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej. Potrafi w praktyce stosować niektóre rozwiązania z zakresu przepisów prawa własności intelektualnej oraz adekwatnie do potrzeb rozwiązywać problemy z tego zakresu. Potrafi zdefiniować kierunki dalszego uczenia się i realizować proces samokształcenia celem podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, w tym także wykorzystania prawa ochrony własności intelektualnej. Potrafi krytycznie oceniać i interpretować posiadaną wiedzę i uzyskane informacje oraz wyciągać stosowne wnioski celem formułowania opinii.

C.II. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO

C.II.1. PODSTAWY PRAWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie międzynarodowego prawa konfliktów zbrojnych. Nauczenie podchorążych sposobów reagowania na polu walki, w szczególności w odniesieniu do ludności cywilnej i ofiar wojen.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie i zakres przedmiotowy „prawa”.
2. Historyczne ujęcie koncepcji norm ogólnych oraz norm szczegółowych w przełożeniu na prawo stanowione.
3. Europejska tradycja prawna
4. Powstawanie europejskiej tradycji prawnej.
5. Konstytucja i polski konstytucjonalizm
6. Podstawowe gałęzie prawa w Polsce
7. Społeczno-prawne aspekty działalności inżynierskiej.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Prawo Rzymskie a logiczna struktura systemów prawny w Europie.
2. Prawo precedensowe i inne wpływy na europejską kulturę prawną.
3. Polskie konstytucje jako fundament państwa i systemu prawnego
4. Polskie instytucje prawa i system sądownictwa.
5. Kodeks prawa autorskiego a ochrona własności intelektualnej.
6. Rozumienie prawa w nauce i związku z prawem kodeksowym.
7. Zmiany w prawie a praktyczne aspekty wiedzy naukowej.
8. Prawo a bezpieczeństwo pracy

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmująca kluczowe zagadnienia prawa. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań działalności w sferze finansów i ekonomii. Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy prawne w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów logistyka ekonomiczna, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów w organizacjach zhierarchizowanych. Potrafi stosować wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz posługiwać się systemami normatywnymi do analizy i rozwiązywania problemów związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa.

Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę dotyczącą podstaw prawa i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z rozwiązywaniem problemów natury prawnej. Jest świadomy ważności przestrzegania przepisów prawa w realizacji obowiązków służbowych na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej.

C.II.2. MATEMATYKA 1

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	60	26	34						E	6
Ogółem	60	26	34						E-1	6

Celem kształcenia jest poznanie i opanowanie przez studentów podstawowych pojęć i twierdzeń matematyki, szczególnie algebry z geometrią analityczną i rachunku różniczkowego, oraz opanowanie elementarnych umiejętności rachunkowych z zakresem wiedzy obejmującym: liczby rzeczywiste; funkcje elementarne; liczby zespolone; macierze, wyznaczniki, układy liniowych równań algebraicznych, przestrzenie wektorowe; proste i płaszczyzny w przestrzeni trójwymiarowej oraz rachunek różniczkowy jednej zmiennej rzeczywistej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej\

1. Zbiory. Iloczyn kartezjański. Zbiory liczb. Odwzorowania.
2. Liczby zespolone. Działania w zbiorze liczb zespolonych. Płaszczyzna zespolona.
3. Algebra macierzy. Wyznacznik, własności wyznaczników. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. Warunek Kroneckera- Capelli'ego. Układy i wzory Cramera. Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii. Rachunek wektorowy, iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany. Prosta i płaszczyzna w R^3 .
4. Ciągi liczbowe. Działania na ciągach. Granica ciągu, liczba e. Szereg liczbowy. Zbieżność i suma szeregu liczbowego. Szereg geometryczny i harmoniczny. Kryteria zbieżności szeregów: d'Alemberta, Cauchy'ego, porównawcze. Zbieżność warunkowa i bezwzględna.
5. Określenie funkcji jednej zmiennej, dziedziną, przeciwdziedziną. Granica funkcji. Definicja pochodnej funkcji i jej własności. Funkcje elementarne. Twierdzenia: Fermata, Rolle'a, Lagrange'a, de L'Hospitala. Pochodne wyższych rzędów. Wzór Taylora. Badanie funkcji. Ekonomiczne zastosowanie pochodnych. Elastyczność funkcji.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zbiory. Iloczyn kartezjański. Zbiory liczb. Odwzorowania.
2. Liczby zespolone. Działania w zbiorze liczb zespolonych. Płaszczyzna zespolona
3. Algebra macierzy. Wyznacznik, własności wyznaczników. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. Warunek Kroneckera- Capelly'ego. Układy i wzory Cramera. Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii. Rachunek wektorowy, iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany. Prosta i płaszczyzna w R^3 .
4. Ciągi liczbowe. Działania na ciągach. Granica ciągu, liczba e. Szereg liczbowy. Zbieżność i suma szeregu liczbowego. Szereg geometryczny i harmoniczny. Kryteria zbieżności szeregów: d'Alemberta, Cauchy'ego, porównawcze. Zbieżność warunkowa i bezwzględna.
5. Określenie funkcji jednej zmiennej, dziedzina, przeciwdziedzina. Granica funkcji. Definicja pochodnej funkcji i jej własności. Funkcje elementarne. Twierdzenia: Fermata, Rolla'a, Lagrangea, de L'Hospitala. Pochodne wyższych rzędów. Wzór Taylora. Badanie funkcji. Ekonomiczne zastosowanie pochodnych. Elastyczność funkcji.

Efekty uczenia się:

Posiada podstawową wiedzę, stanowiącą bazę dla zrozumienia i studiowania przedmiotów kierunkowych, w zakresie algebry z geometrią i analizy funkcji jednej zmiennej. Zna i rozumie podstawowe twierdzenie algebry i rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej. Umie posługiwać się językiem algebry i analizy matematycznej, zna właściwe symbole i odpowiednie twierdzenia. Umie rozwiązywać proste problemy analityczne z wykorzystaniem pojęć algebry i rachunku różniczkowego. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł (także anglojęzycznych); potrafi interpretować uzyskane informacje i formułować wnioski. Ma wyrobioną wewnętrzną potrzebę i umiejętność ustawicznego uzupełniania i nowelizacji nabytej wiedzy poprzez samokształcenie. Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i odświeżania wiedzy, w szczególności związanej ze złożoną strukturą matematyki.

C.II.3. MATEMATYKA 2

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	60	30	30						E	6
Ogółem	60	30	30						E	6

Celem kształcenia jest poznanie i opanowanie przez studentów podstawowych pojęć i twierdzeń matematyki, szczególnie analizy matematycznej, oraz opanowania

elementarnych umiejętności rachunkowych z zakresem wiedzy obejmującym: rachunek i całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych rzeczywistych, równania różniczkowe zwyczajne oraz równania różnicowe.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej\

1. Pojęcie funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch i trzech zmiennych. Ekonomiczne zastosowania pochodnych cząstkowych, elastyczności cząstkowe. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych.
2. Definicja, własności całki, podstawowe wzory. Całkowanie przez części i podstawienie. Całkowanie funkcji wymiernych. Całka oznaczona i jej zastosowania. Całki niewłaściwe. Ekonomiczne zastosowania całek.
3. Równania różniczkowe pierwszego rzędu, równania o zmiennych rozdzielonych i równania jednorodne. Równanie liniowe pierwszego rzędu. Równania różniczkowe liniowe rzędu drugiego. Przykłady zastosowań równań różniczkowych w ekonomii.
4. Równania różnicowe i ich zastosowania w ekonomii, zarządzaniu.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

Pojęcie funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch i trzech zmiennych. Ekonomiczne zastosowania pochodnych cząstkowych, elastyczności cząstkowe. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

1. Definicja, własności całki, podstawowe wzory. Całkowanie przez części i podstawienie. Całkowanie funkcji wymiernych. Całka oznaczona i jej zastosowania. Całki niewłaściwe. Ekonomiczne zastosowania całek.
2. Równania różniczkowe pierwszego rzędu, równania o zmiennych rozdzielonych i równania jednorodne. Równanie liniowe pierwszego rzędu. Równania różniczkowe liniowe rzędu drugiego. Przykłady zastosowań równań różniczkowych w ekonomii.
3. Równania różnicowe i ich zastosowania w ekonomii, zarządzaniu.

Efekty uczenia się:

Posiada podstawową wiedzę, stanowiącą bazę dla zrozumienia i studiowania przedmiotów kierunkowych, w zakresie algebry z geometrią i analizy funkcji jednej zmiennej. Zna i rozumie podstawowe twierdzenie algebry i rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej. Umie posługiwać się językiem algebry i analizy matematycznej, zna właściwe symbole i odpowiednie twierdzenia. Umie rozwiązywać proste problemy analityczne z wykorzystaniem pojęć algebry i rachunku różniczkowego. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł (także anglojęzycznych); potrafi interpretować uzyskane informacje i formułować wnioski. Ma wyrobioną wewnętrzną potrzebę i umiejętność ustawicznego uzupełniania i nowelizacji nabytej wiedzy poprzez samokształcenie. Rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się i odświeżania wiedzy, w szczególności związanej ze złożoną strukturą matematyki.

C.II.4. SOCJOLOGIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Pierwszy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Student/ka zapoznaje się z podstawowymi pojęciami socjologii: społeczeństwa, zbiorowości, więzi społecznej, socjalizacji, instytucji, kapitału społecznego. Poznaje paradygmaty i metody badań socjologii. Uczy się interpretować wyniki badań społecznych odnoszących się do wybranych zjawisk na poziomie mikro- i makrospołecznym. Funkcją wykładów i ćwiczeń jest ukazanie społeczeństwa i jego analiza w kategoriach systemu, w którym zachowania jednostek i zbiorowości uwarunkowane są przez kulturę, role społeczne oraz oddziaływanie instytucji i zjawisk o charakterze globalnym.

Treści kształcenia:

Wykłady: Prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz filmów edukacyjnych.

Tematy wykładów:

1. Przedmiot zainteresowania socjologii. Metody badań.
2. Pojęcie struktury społecznej. Rodzaje stratyfikacji.
3. Struktura społeczna i nierówności.
4. Więź społeczna i jej uwarunkowania.
5. Kultura i jej znaczenie w życiu jednostek i zbiorowości.
6. Rodzaje zbiorowości.
7. Socjalizacja a kształtowanie osobowości społecznej.
8. Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia: Prowadzone w formie kierowanych dyskusji, analizy tekstów, interpretacji wyników badań społecznych (raporty CBOS), pracy w grupie, prezentacji przez studentów zadanych zagadnień.

Tematy ćwiczeń:

1. Materialne warunki życia Polaków.
2. Pojęcie zmiany społecznej. Czynniki zmiany.
3. Zdrowie i choroba jako kategorie społeczne.
4. Rynek pracy. Ubóstwo i zamożność.
5. Dewiacja i przestępczość.
6. Kapitał społeczny i dobro wspólne.
7. Kolokwium powtórzeniowe.

Efekty uczenia się:

Rozumie złożoność procesów zachodzących we współczesnym świecie na poziomie mikro- i makrospołecznym, ich wzajemne powiązania oraz wpływ na bezpieczeństwo i logistykę w Siłach Zbrojnych RP. Ma wiedzę na temat społecznych uwarunkowań pracy specjalisty w obszarze logistyki ekonomicznej i finansów. Potrafi rozwiązywać problemy w swoim środowisku zawodowym wykorzystując wiedzę o zbiorowościach społecznych oraz instytucjach hierarchicznych, mając świadomość, że tworzą one system powiązanych elementów. Trafnie dobiera i poprawnie stosuje metody badań społecznych w diagnozie interesujących go problemów zawodowych. Rozumie pojęcie dobra wspólnego i kapitału społecznego oraz potrafi pełnić role na rzecz realizacji tych wartości. Pełniąc rolę zawodową, dostrzega czynniki zmiany społecznej wpływające na obszar logistyki oraz potrafi dostosować swoje działania do zmieniających się wy-
mogów współczesności.

C.II.5. STATYSTYKA OPISOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
drugi	60	28	12	20					E	5
Ogółem	60	28	12	20					E	5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie podstawowych pojęć i metod statystycznej prezentacji i analizy danych oraz stosowanie zmiennych losowych i ich rozkładów.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do badań statystycznych. Metody badań statystycznych.
2. Charakterystyki liczbowe. Szereg prosty i szereg punktowy.
3. Charakterystyki liczbowe. Szereg przedziałowy. Charakterystyki połączonych populacji.
4. Badanie szeregów czasowych. Przyrosty. Indywidualne wskaźniki dynamiki. Średnie tempo dynamiki. Tendencja rozwojowa zjawiska – trendy i ich typy. Graficzna prezentacja danych i jej wykorzystywanie.
5. Zespołowe wskaźniki dynamiki. Indeksy wartości, ilości i cen. Własności wskaźników zespołowych.
6. Badanie zależności cech. Korelacja liniowa.
7. Regresja liniowa. Trend liniowy. Prognozowanie.
8. Empiryczne linie regresji. Stosunki korelacyjne.

9. Regresja nieliniowa.
10. Pojęcie prawdopodobieństwa, właściwości. Prawdopodobieństwo warunkowe. Niezależność zdarzeń.
11. Zmienne losowe jednowymiarowe ciągłe i skokowe.
12. Parametry rozkładu zmiennej losowej.
13. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa.
14. Twierdzenia graniczne.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Charakterystyki liczbowe.
2. Badanie szeregów czasowych.
3. Pojęcie prawdopodobieństwa, właściwości. Prawdopodobieństwo warunkowe. Niezależność zdarzeń.
4. Zmienne losowe jednowymiarowe ciągłe i skokowe.
5. Parametry rozkładu zmiennej losowej.
6. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa.

Laboratorium/ rozwiązywanie zagadnień z wykorzystaniem programu EXCEL

1. Charakterystyki liczbowe. Szereg prosty i szereg punktowy.
2. Charakterystyki liczbowe. Szereg przedziałowy.
3. Badanie szeregów czasowych. Przyrosty. Indywidualne wskaźniki dynamiki. Średnie tempo dynamiki. Tendencja rozwojowa zjawiska – trendy i ich typy. Graficzna prezentacja danych i jej wykorzystywanie.
4. Zespołowe wskaźniki dynamiki. Indeksy wartości, ilości i cen.
5. Badanie zależności cech. Korelacja liniowa.
6. Regresja liniowa. Trend liniowy. Prognozowanie.
7. Empiryczne linie regresji. Stosunki korelacyjne.
8. Regresja nieliniowa.
9. Parametry rozkładu zmiennej losowej.
10. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa

Efekty uczenia się:

Dysponuje niezbędną wiedzę z zakresu matematyki, obejmującą statystykę opisową oraz elementy probabilistyki, niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych zadań z zakresu logistyki ekonomicznej. Ma rozszerzoną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu wybranych działów matematyki, uwzględniających prezentację, analizę danych i analizy probabilistycznej, niezbędne do opisu i zrozumienia zjawisk występujących w procesach logistycznych i gospodarczych. Posiada umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł; także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także formułować i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem statystycznej analizy danych i rozkładów prawdopodobieństwa. Potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia w celu podnoszenia kompetencji zawodowych w obszarze stosowania metod ilościowych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane ze złożoną strukturą matematyki i studiowanym kierunkiem.

C.II.6. PODSTAWY EKONOMETRII

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	30	14	16						Z	2,5
Ogółem	30	14	16						Z	2,5

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi modelowania ekonometrycznego oraz wypracowanie umiejętności wykorzystania modeli ekonometrycznych do opisu, analizy i prognozowania zjawisk społeczno- gospodarczych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie modelu ekonometrycznego, klasyfikacja modeli, etapy budowy modelu.
2. Metody doboru zmiennych objaśniających do jednorównaniowego modelu liniowego.
3. Szacowanie parametrów modelu liniowego metodą najmniejszych kwadratów.
4. Własności estymatorów parametrów. Błędy standardowe i względne estymatorów parametrów modelu.
5. Miary dopasowania modelu do danych empirycznych. Przedziały ufności parametrów strukturalnych i funkcji regresji.
6. Weryfikacja modelu ekonometrycznego. Badanie istotności parametrów oraz badanie własności składników losowych.
7. Prognozowanie punktowe i przedziałowe na podstawie jednorównaniowego modelu ekonometrycznego

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dobór zmiennych do modelu ekonometrycznego liniowego.
2. Wyznaczanie estymatorów parametrów i błędów standardowych estymatorów trendu liniowego.
3. Wyznaczanie estymatorów parametrów i błędów standardowych estymatorów modelu liniowego
4. Wyznaczanie miar dopasowania modelu oraz przedziałów ufności estymatorów parametrów trendu liniowego i modelu liniowego.
5. Badanie istotności estymatorów parametrów trendu liniowego i modelu liniowego.
6. Badanie własności składników losowych trendu liniowego.
7. Badanie własności składników losowych modelu liniowego.
8. Praca kontrolna.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

Efekty uczenia się:

Zna podstawowe narzędzia ekonometryczne używane w badaniach ekonomicznych.
Zna założenia, warunki stosowalności oraz koncepcję estymacji klasyczną metodą

najmniejszych kwadratów. Zna konstrukcję i interpretację kluczowych wskaźników statystycznej jakości modelu: miary dopasowania, test istotności parametrów i inne testy statystyczne. Zna zasady predykcji na podstawie modeli ekonometrycznych. Potrafi pobierać dane statystyczne, opracować i interpretować oraz na ich podstawie budować modele ekonometryczne. Potrafi stosować narzędzia ekonometryczne do rozwiązywania problemów ekonomicznych. Potrafi korzystać z pakietów komputerowych służących do rozwiązywania zadań ekonometrycznych. Potrafi współdziałać w zespole, jest zdolny do włączania się w przygotowywanie projektów gospodarczych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać swoje opinie.

C.II.7. BEZPIECZEŃSTWO EKONOMICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

bezpieczeństwa ekonomicznego we współczesnym świecie oraz nabycie przez studentów umiejętności oceny wybranych zagadnień ekonomicznych przez pryzmat ich wpływu na poziom bezpieczeństwa w skali krajowej i międzynarodowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie bezpieczeństwa ekonomicznego.
2. Uwarunkowania bezpieczeństwa ekonomicznego
3. Zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego.
4. Wpływ globalizacji na bezpieczeństwo ekonomiczne.
5. Bezpieczeństwo energetyczne UE.
6. Wojny ekonomiczne we współczesnym świecie.
7. Modelowanie bezpieczeństwa ekonomicznego.
8. Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Bezpieczeństwo energetyczne i surowcowe państwa.
2. Bezpieczeństwo demograficzne państwa.
3. Bezpieczeństwo żywnościowe państwa.
4. Bezpieczeństwo finansowe państwa.

5. Omijanie opodatkowania i pranie brudnych pieniędzy.
6. Bezpieczeństwo energetyczne Polski po wejściu do UE.
7. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę na temat międzynarodowych uwarunkowań systemu bezpieczeństwa ekonomicznego. Ma ogólną wiedzę na temat czynników wpływających na poziom bezpieczeństwa ekonomicznego. Potrafi prognozować skutki ekonomicznych zagrożeń bezpieczeństwa. Potrafi określać czynniki wyznaczające poziom bezpieczeństwa ekonomicznego w określonych sytuacjach. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa ekonomicznego. Rozumie potrzebę posiadania wiedzy interdyscyplinarnej w celu efektywnego wykonywania zadań z zakresu logistyki ekonomicznej.

C.II.8. PRAWO CYWILNE I ADMINISTRACYJNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
drugi	42	20	22						Zo	3,5
Ogółem	42	20	22						Zo	3,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej zawierania umów cywilnoprawnych oraz prawnych podstaw funkcjonowania administracji publicznej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

Pojęcie prawa cywilnego.

1. Zakres prawa cywilnego.
2. Źródła prawa cywilnego.
3. Prawa podmiotowe.
4. Osoby fizyczne i prawne.
5. Podmioty stosunku prawnego.
6. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego.
7. Prawo rzeczowe.
8. Zobowiązania - część ogólna.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Podstawowe instytucje prawa rzeczowego.
2. Przykłady stosunków zobowiązaniowych.
3. Podstawowe instytucje prawa spadkowego.

4. Prawo rodzinne i opiekuńcze.
5. Czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne.
6. Rodzaje czynności cywilnoprawnych.
7. Rodzaje umów cywilnych.
8. Analiza wybranych umów cywilnych.
9. Problemy prawa cywilnego w praktyce zapewniania bezpieczeństwa.

Efekty uczenia się:

Zna zasady zawierania stosunków cywilnych z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia prawa cywilnego i administracyjnego, w tym regulujące postępowanie administracyjne oraz rozpatrywania sporów cywilnych i administracyjnych. potrafi stosować w praktyce rozwiązania z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów regulowania stosunków cywilnych. Potrafi uwzględniać prawne aspekty formułowania i rozwiązywania problemów dotyczących bezpieczeństwa oraz jest przygotowany do posługiwania się aktami normatywnymi w trakcie wykonywanej pracy. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny i wykorzystywać w tym celu poznane narzędzia prawne. Potrafi interpretować oraz krytycznie oceniać swój stan wiedzy na temat prawa oraz ma świadomość potrzeby przestrzegania prawa w trosce o zachowanie etosu pełnionej służby lub sprawowanych funkcji.

C.II.9. PRAWO GOSPODARCZE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Trzeci	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz regulowania stosunków gospodarczych w państwie.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do prawa gospodarczego.
2. Podstawowe pojęcia związane z prawem gospodarczym.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Kodeks spółek handlowych: spółki osobowe i kapitałowe.
5. Księga III KC: Zobowiązania – wprowadzenie.

6. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego I: podstawowe umowy dla prowadzenia działalności gospodarczej, pisanie pism procesowych.
 7. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego II: podstawowe umowy dla prowadzenia działalności gospodarczej, pisanie pism procesowych.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.
1. Źródła prawa gospodarczego.
 2. Źródła prawa handlowego.
 3. Źródła prawa cywilnego.
 4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej.
 5. Podmioty i formy prowadzenia działalności gospodarczej.
 6. Prawo konsumenckie: konsument v. przedsiębiorca.
 7. Działalność gospodarcza prowadzona przez państwo.
 8. Przedsiębiorstwa państwowe i spółki SP.

Efekty uczenia się:

Zna zasady planowania i organizacji pozyskiwania, kontraktowania dostaw usług, i zawierania stosunków gospodarczych. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych, uwarunkowań działania w sferze gospodarczej oraz wymagań dla specjalistów w tej dziedzinie, w tym dotyczące audytu i kontroli w organizacjach gospodarczych. Potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej i handlowej. Potrafi syntezować i wykorzystywać wiedzę dotyczącą prawa i organizowania działalności gospodarczej oraz porównywać i oceniać efektywność ekonomiczną różnych form organizacyjnych. Gotów do uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego różnych aspektów, w tym inicjowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach obowiązującego prawa gospodarczego. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny oraz dostosowywać adekwatne formy prowadzenia działalności gospodarczej.

C.II.10. BADANIA OPERACYJNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
czwarty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie budowania modeli matematycznych sytuacji decyzyjnych oraz rozwiązywania zadań optymalizacji – poszukiwania decyzji optymalnych wg określonych kryteriów ekonomicznych. Student zdobędzie wiedzę potrzebną do formułowania i rozwiązywania zadań optymalizacyjnych

ukierunkowanych na procesy logistyczne i finansowe zachodzące w sferze szeroko rozumianego zaopatrywania.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

1. Wstęp do badań operacyjnych. Modelowanie matematyczne problemów decyzyjnych. Formalne formułowanie problemów decyzyjnych.
2. Optymalizacja liniowa. Sformułowanie zadania programowania liniowego. Metody rozwiązania zadania. Praktyczne przykłady zastosowania.
3. Elementy optymalizacji nieliniowej. Sformułowanie zadania programowania nieliniowego. Wybrane metody rozwiązania zadania. Praktyczne przykłady zastosowania.
4. Elementy optymalizacji wielokryterialnej. Sformułowanie zadania. Wybrane metody rozwiązania zadań optymalizacji wielokryterialnej. Przykłady zastosowań
5. Optymalizacja sieciowa. Sformułowanie zadania programowania sieciowego. Wybrane metody rozwiązania. Praktyczne przykłady zastosowania.
6. Elementy teorii gier. Gry z Naturą. Dwuosobowe gry o sumie zero. Wieloosobowe gry kooperacyjne
7. Teoria kolejek. Wybrane metody modelowania zagadnień w języku systemów masowej obsługi. Praktyczne przykłady wykorzystania teorii kolejek w zarządzaniu.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów, ćwiczenia rachunkowe wsparte narzędziami numerycznego rozwiązywania zadań programowania matematycznego.

1. Modelowanie matematyczne problemów decyzyjnych. Formułowanie modeli matematycznych problemów decyzyjnych w postaci zadań optymalizacji.
2. Optymalizacja liniowa. Metody rozwiązania zadań jedno i wielokryterialnych.
3. Optymalizacja nieliniowa. Metody rozwiązania zadań jedno i wielokryterialnych.
4. Optymalizacja sieciowa. Wybrane metody optymalizacji planowania przedsiębiorstw.
5. Teoria gier. Gry z Naturą. Dwuosobowe gry o sumie zero. Wieloosobowe gry kooperacyjne
6. Teoria kolejek. Modelowanie wybranych zagadnień w języku systemów masowej obsługi.
7. Kolokwium zaliczające przedmiot.

Efekty uczenia się:

Posiada rozszerzoną wiedzę szczegółową obejmującą zagadnienia z zakresu wybranych obszarów badań operacyjnych i teorii optymalizacji niezbędnych do opisu, analizy i zrozumienia zjawisk oraz rozwiązywania problemów występujących w procesach logistycznych i gospodarczych. Posiada uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę dotyczącą modelowania matematycznego i analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych a także formalnych metod poszukiwania decyzji optymalnych. Potrafi zastosować metody badań operacyjnych i teorii optymalizacji do rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce/zaopatrywaniu. Potrafi zastosować poznane metody matematyczne badań operacyjnych do doboru efektywnych ekonomicznie rozwiązań w logistyce/zaopatrywaniu w warunkach niepewności otoczenia i występowania potrzeby osiągnięcia wielu celów biznesowych. Rozumie znaczenie

posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce formalnie formułowanych i rozwiązywanych w języku badań operacyjnych. Potrafi racjonalnie myśleć i kreatywnie stosować współczesne metody badań operacyjnych i teorii optymalizacji do rozwiązania problemów decyzyjnych w logistyce.

C.II.11. PRAWO FINANSOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
czwarty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawami prawa finansowego: źródłami tej gałęzi prawa, przepisami prawnymi normującymi instytucje ogólne tego prawa oraz instytucjami jego poszczególnych działów, przede wszystkim z instytucjami prawa budżetowego, prawa kredytu publicznego i prawa podatkowego, a w elementarnym zakresie - prawa walutowego, prawa dewizowego i publicznego prawa bankowego.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Źródła prawa finansowego (prawo krajowe, prawo wspólnotowe).
2. Pojęcia podstawowe prawa finansowego.
3. Pojęcie i treść budżetu państwa.
4. Zasady budżetowe.
5. System bankowy w Polsce.
6. Podatki i ich znaczenie dla gospodarki.
7. Elementy systemu prawa celnego i dewizowego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zakres regulacji ustawy o finansach publicznych.
2. Struktura budżetu państwa. Dochody i przychody, wydatki i rozchody budżetu państwa.
3. Procedura budżetowa.
4. Dług publiczny, deficyt. Budżet środków europejskich.
5. Kontrola sektora finansów publicznych.
6. Podstawy prawne i zasady tworzenia i działania poszczególnych rodzajów banków (czynności bankowe).
7. Zadania i kompetencje administracji podatkowej.
8. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Ma podstawową wiedzę na temat prawa finansowego, jego działów i źródeł prawa oraz miejsca w systemie nauk społecznych. Ma elementarną wiedzę o podstawowych pojęciach i instytucjach prawa finansowego, ich cechach charakterystycznych oraz zasadach ich funkcjonowania. Potrafi samodzielnie zdobyć wiedzę na temat różnych instytucji prawa finansowego. Potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o bezpieczeństwie i pokrewnych dyscyplin naukowych do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych kształtujących bezpieczeństwo państwa, oraz potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Jest świadomy zależności regulacji prawnych z zakresu finansów publicznych od sytuacji ekonomicznej i społecznej państwa. Jest krytyczny wobec obowiązujących i proponowanych regulacji prawnych z zakresu finansów publicznych.

C.II.12. TECHNOLOGIE INFORMACYJNE W BEZPIECZEŃSTWIE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziewiąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa informacyjnego oraz technologii informacyjnych wspierających realizację procesów informacyjnych. Zapoznanie z narzędziami wspierającymi procesy zapewniania bezpieczeństwa.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawowe pojęcia dotyczące informacji. Rodzaje zasobów informacyjnych. Informacja zarządcza.

1. System informatyczny: definicja i klasy systemów informatycznych. Cykl życia systemu informatycznego.

2. Bezpieczeństwo informacyjne i bezpieczeństwo informacji.

3. Systemy komputerowe wspierające procesy zapewniania bezpieczeństwa.

4. Pojęcie bazy danych. Gromadzenie danych na potrzeby bezpieczeństwa.

5. Systemy łączności wykorzystywane w systemach bezpieczeństwa.

6. Ewolucja i kierunki rozwoju technologii informatycznych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Architektura systemu komputerowego.

2. Podstawowe problemy bezpieczeństwa informacyjnego.

3. Modelowanie procesów informacyjnych w organizacji.

4. Strategie informacyjne wykorzystywane do informatyzacji działalności
5. Monitorowanie, ewidencjonowanie i analiza zagrożeń w środowisku systemów informatycznych.
6. Systemy wspomagające prognozowanie i symulację zagrożeń
7. Systemy wspomagania decyzji i systemy sztucznej inteligencji
8. Standardy bezpieczeństwa systemów informatycznych

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie miejsce i rolę systemów informatycznych w funkcjonowaniu współczesnych organizacji, w tym wspomagania decyzji w warunkach niestabilnych. Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji związane z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz trendy rozwojowe kształtujące poziom bezpieczeństwa związane z techniką komputerową. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do modelowania i rozwiązywania złożonych problemów związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa. Potrafi ocenić przydatność, możliwość i sposób wykorzystania technologii informacyjnych w realizacji procesów zapewniania bezpieczeństwa oraz pozyskiwać i wykorzystywać do tego bazy danych. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska na różnych szczeblach administracji publicznej. Potrafi krytycznie oceniać posiadany stan wiedzy na temat technologii informacyjnych, jest świadomy ich rozwoju oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia w zakresie wykorzystania tych technologii.

C.II.13. PSYCHOLOGIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Czwarty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie przez studentów podstawowej wiedzy psychologicznej o sobie i innych przydatnej w pracy zawodowej i w życiu codziennym oraz rozwijanie umiejętności praktycznych: otwartości na poglądy innych, gotowości do podejmowania wyzwań, wychodzenia poza schematy, umiejętności pracy w zespole oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

Treści kształcenia:

Wykłady / Wykłady są realizowane metodą podającą lub konwersatoryjną z wykorzystaniem materiałów poglądowych związanych z ich tematyką.

1. Obszary zainteresowań psychologii. Postawy i zachowania człowieka w świetle wybranych eksperymentów psychologicznych.
2. Zjawisko wpływu społecznego. Reguły psychologiczne wykorzystywane w technikach manipulacji społecznych.
3. Spostrzeganie społeczne i deformacje w spostrzeganiu ludzi. Autoprezentacja.
4. Emocjonalne i motywacyjne podstawy zachowania człowieka.
5. Stres w życiu człowieka i sposoby radzenia sobie z nim.
6. Konflikty społeczne i sposoby ich rozwiązywania.
7. Mechanizmy i procesy grupowe.
8. Podsumowanie wykładów – test wiadomości.

Ćwiczenia / Ćwiczenia prowadzone są w formie kierowanej dyskusji, analizy przypadków i ćwiczeń praktycznych.

1. Kierunki psychologii.
2. Podstawy poznania.
3. Emocjonalno-motywacyjne funkcjonowanie człowieka.
4. Wpływ osobowości na relacje interpersonalne.
5. Zachowania człowieka w grupie.
6. Wpływ społeczny.
7. Psychologiczne mechanizmy we współczesnym świecie.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę z zakresu ogólnych praw przebiegu procesów psychicznych człowieka i ich wpływu na zachowanie oraz podstaw teoretycznych dotyczących oddziaływania grupy społecznej na człowieka i jednostki na grupę oraz wpływu i wzajemnych związków grup społecznych. Ma wiedzę dotyczącą zachowań społecznych i ich psychologicznych i sytuacyjnych uwarunkowań. Potrafi przekazywać innym własne rozumienie metod i teorii współczesnej psychologii oraz stosować metody i techniki psychologiczne w relacjach międzyludzkich i w pracy grupowej. Ma umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów społecznych pod kątem psychologicznym oraz interpretowania różnych zjawisk społecznych. Potrafi interpretować i oceniać zjawiska społeczne pod kątem psychologicznym oraz ma świadomość ważności czynników psychologicznych w kontaktach społecznych. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i innowacyjny w sytuacjach problemowych.

C.II.14. HISTORIA MYŚLI EKONOMICZNEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
piąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie historii myśli ekonomicznej, a także zapoznanie z wynikami prac wybitnych ekonomistów, którzy rozwijali teorię ekonomiczną.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Historia myśli ekonomicznej jako dyscyplina wiedzy
2. Myśl ekonomiczna starożytności
3. Myśl ekonomiczna średniowiecza
4. Doktryna szkoły klasycznej
5. Doktryna neoklasyczna – osiągnięcia i słabości
6. Doktryna ekonomiczna J.M. Keynes'a
7. Nowe tendencje w nurcie keynesowskim i liberalno- konserwatywnym

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Merkantylizm
2. Fizjokratyzm
3. Socjalizm utopijny i marksizm
4. Perfekcjonizm wychowawczy
5. Nurt Keyneowski i liberalno-konserwatywny.
6. Liberalizm i monetaryzm.
7. Myśl ekonomiczna II RP
8. Polska myśl ekonomiczna 1944-1989 oraz w okresie transformacji ustrojowej

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię myśli ekonomicznej i kierunki jej rozwoju. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat poszczególnych epoki kierunków myśli ekonomicznej. Potrafi prawidłowo identyfikować i charakteryzować zjawiska charakterystyczne dla poszczególnych okresów w historii myśli ekonomicznej. Potrafi interpretować procesy ekonomiczne charakterystyczne dla kolejnych epok w historii myśli ekonomicznej. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny. Jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny.

C.II.15. PRAWO PRACY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
piąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie prawa pracy w zakresie krajowym.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie i źródła prawa pracy.
2. Zasady prawa pracy.
3. Definicja i sposoby nawiązania stosunku pracy.
4. Rozwiązanie, zmiana, wygaśnięcie stosunku pracy. Świadczenie pracy.
5. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne.
6. Czas pracy.
7. Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Zasady odpowiedzialności materialnej, porządkowej i dyscyplinarnej różnych grup pracowników.
2. Analiza zasad prawa pracy.
3. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
4. Ochrona kobiet w stosunku pracy.
5. Ochrona pracowników w razie niewypłacalności pracodawcy-zwolnienia grupowe.
6. Status prawny bezrobotnych.
7. Zasady BHP w stosunku pracy - postępowanie w razie wypadku lub choroby zawodowej pracowników.
8. Zasady działania sądów pracy oraz Państwowej Inspekcji Pracy.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia dotyczące prawa pracy. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań świadczenia pracy oraz form zatrudnienia. Ma przygotowanie niezbędne do pracy, a także kierowania pracą zespołów w jednostkach i instytucjach resortu obrony narodowej, zna i stosuje normy i reguły prawne obowiązujące w tym obszarze. Potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa pracy oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi RP i UE do rozwiązywania problemów dotyczących stosunku pracy. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych, w tym w organach kadrowych.

C.II.16. GEOPOLITYKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
piąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie międzynarodowego prawa konfliktów zbrojnych. Nauczenie podchorążych sposobów reagowania na polu walki, w szczególności w odniesieniu do ludności cywilnej i ofiar wojen.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wstęp do przedmiotu. Geopolityka a inne dziedziny wiedzy.
2. Geopolityka a teorie stosunków międzynarodowych.
3. Klasyczne koncepcje geopolityczne w kontynentalnej Europie (Szwecja, Niemcy).
4. Klasyczne amerykańskie i brytyjskie koncepcje geopolityczne (Alfred Thayer Mahan, Halford Mackinder, Nicholas Spykman).
5. Współczesne koncepcje geopolityczne. Geopolityka a globalizm i regionalizm.
6. Geopolityczne analizy i programy USA i Europy.
7. Geopolityczne analizy i programy Rosji i Eurazji.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Metodologia badań geopolityki.
2. Pojęcie i metody potęgotometrii i potęgonomii.
3. Studia geopolityczne nad programami państw Europy Środkowej.
4. Studia geopolityczne nad programami Federacji Rosyjskiej i Euroazji.
5. Studia geopolityczne nad programami obszaru euroatlantyckiego.
6. Studia geopolityczne nad programami Indii, Chin i Japonii.
7. Studia geopolityczne nad programami państw bliskiego wschodu.
8. Perspektywy geopolityczne w XXI w.

Efekty uczenia się:

Ma podbudowaną teoretyczną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu geopolityki i międzynarodowych stosunków politycznych. Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji z uwzględnieniem trendów rozwojowych i zmian geopolitycznych kształtujących stosunki polityczne, militarne i gospodarcze w skalach regionalnej i globalnej. Potrafi dokonać porównania, a także wstępnej oceny efektywności sojuszy politycznych, gospodarczych i politycznych na potrzeby geopolityki i geostrategii.

Potrafi pozyskiwać informacje o zjawiskach i normach wpływających na międzynarodowe stosunki polityczne z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim oraz analizować je w celu formułowania opinii dotyczących zjawisk geopolitycznych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane

informacje o prowadzeniu polityki przez państwa oraz wyciągać wnioski do formułowania własnych planów i strategii. Potrafi dobierać adekwatne metody, techniki i konstruować narzędzia badawcze, w celu wyjaśniania zjawisk związanych z przedmiotem geopolityki oraz prezentować wyniki tych badań.

C.II.17. ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM I WIEDZĄ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji wpływającej na sprawność i skuteczność działań logistycznych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Kapitał ludzki w organizacji wiedzy.
2. Komponenty kapitału ludzkiego i ich składniki
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach.
4. Pozyskiwanie kapitału ludzkiego do organizacji.
5. Utrzymanie kapitału ludzkiego w organizacji.
6. Rozwój kapitału ludzkiego.
7. Pojęcie, koncepcje i modele, zarządzania wiedzą.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zasoby organizacji i ich charakterystyka.
2. Kapitał ludzki jako istotny komponent kapitału intelektualnego.
3. Określanie wskaźników kapitału ludzkiego.
4. Metody pomiaru kapitału ludzkiego.
5. Metody pozyskiwania kapitału ludzkiego.
6. Motywowanie w tym wynagradzanie jako istotny czynnik utrzymania i rozwoju kapitału ludzkiego.
7. Instrumenty rozwoju kapitału ludzkiego.
8. Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym jako koncepcja zarządzania zasobami niematerialnymi organizacji.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę, zakresu zarządzania kapitałem ludzkim i zjawisk ekonomiczno-finansowych w organizacjach

zhierarchizowanych. Ma niezbędną wiedzę do rozumienia współczesnych uwarunkowań, roli i znaczenia czynnika ludzkiego w działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej. Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim w organizacjach zhierarchizowanych, do diagnozowania problemów i ich rozwiązywania w obszarze logistyki ekonomicznej. Posiada umiejętność w zakresie pozyskiwania, utrzymania i rozwoju kapitału ludzkiego oraz wiedzy w celu sprawnej i skutecznej realizacji zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk. Jest gotów do uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego do realizowania działań, poprzez profesjonalne zarządzanie kapitałem ludzkim i wiedzą, na rzecz środowiska społecznego, przewodzenia zespołami ludzkimi w środowisku pracy i służby oraz ponoszenia odpowiedzialności za konsekwencje tych działań. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny, inspirując działania w procesie zarządzania kapitałem ludzkim oraz obszarze logistyki cywilnej i wojskowej w celu osiągnięcia najlepszych efektów w stosunku do nakładów

C.II.18. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I JAKOŚCIĄ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest: nauczanie metod i technik dekompozycji projektów i oceny ich złożoności oraz zasad identyfikacji cech oraz kryteriów systemowych projektu i procesu projektowania z uwzględnieniem metod i technik wartościowania czasowo-kosztowego projektów.

Celem kształcenia jest także zapoznanie z kryterium jakości w ujęciu ex-post i ex-ante na tle kryteriów systemowych w aspekcie oceny i akceptacji projektów oraz z modelami (językami) opisu projektu, a w tym z systemami wspomagania projektowania w aspekcie narzędzi zarządzania projektem poprzez wspólne repozytorium projektu

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej:

1. Identyfikacja projektu
2. Ewaluacja projektów
3. Atrybuty i kryteria systemowe wartości projektu
4. Optymalizacja czasowo-kosztowa projektu
5. Walidacja i jakość projektu
6. Organizacja i wartościowanie podmiotu projektującego

7. Techniki i narzędzia wspomagania projektowania i zarządzania projektami
8. Test zaliczeniowy z całości przedmiotu

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów:

1. Inicjacja i definiowanie projektu
2. Planowanie i ocena złożoności wybranego projektu
3. Budowa harmonogramu projektu
4. Wartościowanie projektów przedsięwzięcia logistycznego
5. Planowanie i analiza ryzyka w projektach
6. Planowanie i analiza czasowa projektów
7. Zamykanie projektu i ocena jakości w projekcie
8. Prezentacja projektów indywidualnych i grupowych oraz zaliczenie ćwiczeń

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie metody i techniki identyfikacji, dekompozycji i wieloaspektowego wartościowania projektów. Zna i rozumie metody i techniki analizy wartości w projektowaniu. Potrafi rozumieć potrzebę wymiarowania projektu i oceny jego złożoności oraz rozpoznaje kryteria systemowe. Potrafi rozumieć zależności czasowo-kosztowe w projektowaniu. Jest gotów do ujęcia systemowego w postrzeganiu projektowania i związków złożoności projektowej z nakładami i efektami projektowania. Uznaje precyzję w formułowaniu problemów projektowych, jako podstawę racjonalizacji i świadomego zużycia zasobów w każdym działaniu. Jest gotów do świadomej konieczności ciągłego doskonalenia swoich umiejętności oraz postrzega projektowanie i budowę nowych rozwiązań jako znaczącą inwestycję i innowację w życiu każdej organizacji.

C.II. 19. PRAWNE PODSTAWY BEZPIECZEŃSTWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie prawnych podstaw kształtowania bezpieczeństwa narodowego. Zapoznanie studentów ze sposobem regulowania systemu bezpieczeństwa oraz jego ewolucją.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Prawo jako podstawa kształtowania organizacji bezpieczeństwa demokratycznego państwa.
 2. Źródła prawa.
 3. Definicja i źródła prawa międzynarodowego.
 4. Znaczenie prawa międzynarodowego dla bezpieczeństwa państw.
 5. Podmioty prawa międzynarodowego.
 6. Konwencje międzynarodowe mające znaczenie dla ochrony Praw Człowieka.
 7. Znaczenie umów z zakresu Prawa Międzynarodowego.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.
1. Definicja prawa i państwa.
 2. Stan klęski żywiołowej.
 3. Stan wyjątkowy.
 4. Stan wojenny.
 5. Stan wojny.
 6. Prawne podstawy kierowania bezpieczeństwem narodowym.
 7. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego.
 8. Regulacje dotyczące pobytu wojsk na terytorium RP oraz pobytu SZ RP poza granicami Polski.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę z zakresu norm prawnych regulujących funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa narodowego, w tym systemu zarządzania kryzysowego. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań zapewniania bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza w wymiarze finansowym. Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy prawne w zakresie nauk o bezpieczeństwie, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów w tej dyscyplinie. Ma przygotowanie niezbędne do kierowania i wykonywania pracy w jednostkach i instytucjach związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa; zna i stosuje normy i standardy dotyczącego tego obszaru. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne oraz podstaw prawnych regulujących ich funkcjonowanie w systemie bezpieczeństwa narodowego. Ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia nadanych ról zawodowych, potrzeby rozwijania dorobku zawodu oraz przestrzegania norm prawnych.

C.II.20. FILOZOFIA BEZPIECZEŃSTWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	Laboratoria	projekt	seminarium				
VIII	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie filozofii bezpieczeństwa i jej implementacji w sytuacjach wojny, kryzysu i pokoju.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Geneza, przedmiot i metody poznania filozofii
2. Wiodące szkoły, okresy i nurty w dziejach myśli filozoficznej
3. Geneza, przedmiot i założenia filozofii bezpieczeństwa
4. Analiza semantyczna nazwy bezpieczeństwo i rodzaje jego pojmowania
5. Koncepcje materialistyczne, idealistyczne i realistyczne bezpieczeństwa
6. Uniwersalne metody kształtowania bezpieczeństwa
7. Filozoficzne problemy bezpieczeństwa we współczesnych społeczeństwach kontroli i nadzoru.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Poglądy na wojnę, pokój i bezpieczeństwo wybitnych filozofów starożytnych
2. Poglądy na wojnę, pokój i bezpieczeństwo wybitnych filozofów średniowiecznych
3. Poglądy na wojnę, pokój i bezpieczeństwo wybitnych filozofów nowożytnych
4. Polemologia, irenologia i agonologia w kształtowaniu współczesnych badań bezpieczeństwa
5. Istota filozofii bezpieczeństwa, jej filary i fundamenty w procesie globalizacji
6. Barwy i cienie głównych koncepcji bezpieczeństwa
7. Aporie etyczne wojny i pokoju
8. Człowiek, wojna i pokój oraz bezpieczeństwo w realizacji życia przez ludzi

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia bezpieczeństwa i jego aspekty filozoficzne. Zna i rozumie w pogłębionym, poszerzonym i pogrubionym stopniu wybrane problemy i procesy dotyczące bezpieczeństwa, jego filary, podstawowe wymiary i sfery oraz kompleksy. Potrafi identyfikować, porównywać i interpretować oraz syntetyzować podstawowe zjawiska i procesy społeczne, humanistyczne i prawno-polityczne do formułowania i rozwiązywania problemów w organizacjach z uwzględnieniem tych zjawisk szczególnie w organizacjach zhierarchizowanych i tzw. grupach dyspozycyjnych. Ma umiejętność formułowania problemów i rozwiązywania zadań z zakresu procesów społecznych z uwzględnieniem aspektów środowiskowych, etycznych, organizacyjnych i systemowych oraz prawnych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać uzyskiwaną wiedzę i informacje oraz uzasadniać opinie związane ze studiowanym kierunkiem. Ma kompetencje w zakresie odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sferze logistyki ekonomicznej i rozwijania jej dorobku oraz podtrzymywania etosu oficera, przestrzegania i rozwijania zasad, reguł oraz dyrektyw etyki w działalności zawodowej.

C. III. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO

C.III. 1. MIKROEKONOMIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
drugi	60	30	30						E	5,0
Ogółem	60	30	30						E	5,0

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej we współczesnym świecie.. Poznanie zasad dokonywania wyborów ekonomicznych przez podmioty gospodarcze. Analiza kosztów i zysków osiąganych przez firmy. Ważnym celem jest zrozumienie istoty konkurencji doskonałej i niedoskonałej, a także zapoznanie się z modelami struktur rynkowych. Niemniej istotne jest poznanie podstaw decyzji ekonomicznych konsumenta.

Treści kształcenia:

Wykład

1. Wprowadzenie do nauki ekonomii
2. Ekonomia – nauka o gospodarowaniu
3. Mechanizm funkcjonowania rynku
4. Teoria wyboru konsumenta
5. Podstawy decyzji ekonomicznych producenta
6. Teoria kosztów i zysków
7. Modele struktur rynkowych
 2. Model monopolu pełnego
 3. Model oligopolu
 4. Rynek czynników wytwórczych
 5. Ekonomia dobrobytu

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Podstawowe zagadnienia ekonomii.
2. Metody dokonywania wyborów ekonomicznych
3. Rynek, popyt i podaż
4. Równowaga rynkowa
5. Elastyczność popytu i podaży
6. Popyt konsumenta
7. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce
8. Koszty produkcji w krótkim i długim okresie
9. Równowaga przedsiębiorstwa na rynku
10. Konkurencja monopolistyczna
11. Równowaga na rynku oligopolu
12. Rynek pracy i równowaga na rynku pracy

Efekty uczenia się:

Ma podbudowę teoretyczną pozwalającą na rozumienie istoty funkcjonowania gospodarki rynkowej. Pozwala mu na to znajomość podstawowych kategorii gospodarki narodowej – rynek, cena, konkurencja, podmioty gospodarcze, gospodarstwa domowe. Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości. Potrafi posługiwać się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej oraz wykorzystać teorię konsumenta i producenta do interpretowania problemów polityki gospodarczej. W ocenie racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych potrafi dobrać odpowiednie techniki i narzędzia badawcze. Dobór tych metod badawczych pozwala na formułowanie poprawnych hipotez badawczych i płynących stąd wniosków. Potrafi właściwie interpretować i krytycznie oceniać posiadaną uzyskaną na zajęciach wiedzę, a także wyciągać poprawne wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z wybranym kierunkiem. Potrafi wykorzystać informacje i wiedzę dotyczącą rozwiązywania problemów ekonomicznych.

C.III. 2. PODSTAWY LOGISTYKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
drugi	30	16	14						E	2,5
Ogółem	30	16	14						E	2,5

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / metody dydaktyczne: Wykłady prowadzone są metodą podającą lub konwersatoryjną, z wykorzystaniem materiałów poglądowych, w tym prezentacji multimedialnych.

1. Istota, rozwój, znaczenie łańcucha dostaw i logistyki.
2. Zasady i reguły logistyki.
3. Podział funkcjonalny i fazowy logistyki.
4. Systemy, procesy i struktury logistyczne w przedsiębiorstwie.
5. Magazynowanie i obsługa zapasów w systemach logistycznych.
6. Transport i spedycja w systemach logistycznych.
7. Podsystem logistyki zaopatrzenia.
8. Podsystem logistyki produkcji.
9. Podsystem logistyki dystrybucji.

Ćwiczenia / metody dydaktyczne: Ćwiczenia prowadzone są w formie ćwiczeń obliczeniowych i przeglądu rozwiązań z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

1. Podstawowe zasady logistyczne -studium przypadku.
2. Metody, wskaźniki i mierniki oceny funkcjonowania łańcucha dostaw.
3. Podstawowe procesy logistyczne w przedsiębiorstwie.
4. Graficzne i matematyczne modele systemu logistycznego przedsiębiorstwa.
5. Analiza identyfikacyjna przepływów w sferze logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.
6. Rola informacji i systemów wspierających logistykę.
7. Kolokwium zaliczeniowe.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę ogólną z obszaru funkcjonowania logistyki, łańcuchów i sieci logistycznych. Zna procesy logistyczne występujące w organizacjach gospodarczych. Interpretuje procesy w przedsiębiorstwie. Rozumie czynniki integrujące przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw. Zna metody, wskaźniki i mierniki oceny funkcjonowania łańcucha dostaw. Dostrzega sprawdzonych informacji do rozwiązywania problemów logistycznych. Ma świadomość roli logistyka w społeczeństwie.

C.III. 3. ZARZĄDZANIE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	60	30	30						E	5
Ogółem	60	30	30						E	5

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zasadami nowoczesnego zarządzania, realizowanego z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych, a także kształtowanie umiejętności w zakresie diagnozowania i rozwiązywania różnorodnych problemów organizacyjnych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Ewolucja praktyki i teorii zarządzania.
2. Uwarunkowania współczesnego zarządzania.
3. Specyfika zarządzania w sektorze publicznym.
4. Technologie teleinformatyczne we współczesnym zarządzaniu.
5. Menedżerowie (dowódcy) jako kreatorzy działań organizacji.
6. Proces zarządzania organizacją.
7. Planowanie i organizowanie działań.

8. Zarządzanie procesami organizacyjnymi.
9. Nowoczesne struktury organizacyjne.
10. Kierowanie ludźmi i organizowanie pracy zespołowej.
11. Kierowanie konfliktami organizacyjnymi.
6. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi.
7. Marketingowe aspekty zarządzania.
8. Kontrolowanie jako funkcja kierownicza.
9. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania.

Ćwiczenia / ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów przeprowadzone w formie kierowanych dyskusji oraz analiz studiów przypadków.

1. Role, umiejętności i funkcje menedżerskie.
2. Specyfika pracy menedżera (dowódcy) – analiza studium przypadku.
3. Kierowanie zespołami – analiza studium przypadku.
4. Rozwiązywanie konfliktów – analiza studium przypadku.
5. Zasady przeprowadzania zmian organizacyjnych – analiza studium przypadku.
6. Zaliczenie ćwiczeń.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania, a zwłaszcza planowania i organizowania działań oraz rozwiązywania różnorodnych problemów organizacyjnych. Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą współczesnych uwarunkowań zarządzania, a zwłaszcza wykorzystywana w zarządzaniu technologii teleinformatycznych. Potrafi diagnozować różnorodne problemy z zakresu zarządzania i proponować adekwatne sposoby ich rozwiązywania. Potrafi kierować ludźmi i zespołami oraz rozwiązywać konflikty organizacyjne. Dostrzega znaczenie wiedzy z zakresu zarządzania dla efektywnego i jednocześnie etycznego kierowania ludźmi i zespołami oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego. Jest świadomy ważności obowiązków spoczywających na osobach zarządzających organizacjami i kierujących ludźmi.

C.III. 4. MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI EKONOMICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie teorii i praktyki międzynarodowych stosunków ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem problemu bezpieczeństwa ekonomicznego państwa..

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

- 1.Przedmiot MSE. Gospodarka światowa
- 2.Handel międzynarodowy i polityka handlowa
- 3..Międzynarodowe przepływy kapitału i usług
4. Zagraniczne inwestycje bezpośrednie (FDI) – rachunek korzyści dla kraju je przyjmującego
5. Międzynarodowe przepływy siły roboczej – problemy migracji.
6. Międzynarodowa integracja gospodarcza
7. Członkostwo Polski w Unii Europejskiej – korzyści i koszty.

Ćwiczenia

- 1.Konkurencyjne koncepcje światowego ładu gospodarczego: „Konsensus Waszyngtoński” kontra „Konsensus Pekijski”
2. Źródła i konsekwencje wzrostu nierówności w gospodarce światowej. (Wg. T Piketty i innych ekonomistów)
3. Kurs walutowy i jego wpływ na obroty zagraniczne
4. Bilans płatniczy; struktura i aktualny stan BP Polski
5. Międzynarodowe organizacje gospodarcze: MFW i Bank Światowy i ich wpływ na gospodarkę światową.
6. Potęga korporacji międzynarodowych i ich wpływ na gospodarkę światową
7. Chińska koncepcja nowego lądowego i morskiego jedwabnego szlaku – szanse i wyzwanie dla polskiej logistyki.

Efekty uczenia się:

Zna terminologię nauk o bezpieczeństwie oraz rozumie istotę logistyki ekonomicznej i ich zastosowanie w odniesieniu do międzynarodowych stosunków ekonomicznych (MSE). Ma pogłębioną wiedzę o źródłach i miejscu bezpieczeństwa narodowego i logistyki ekonomicznej w systemie nauk oraz ich uzależnieniu od MSE. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między tymi zjawiskami a międzynarodową polityką gospodarczą państwa. Posiada pogłębione umiejętności obserwowania i przetwarzania informacji na temat MSE oraz interpretowania ich z punktu widzenia problematyki bezpieczeństwa narodowego. Docenia znaczenie nauki o MSE dla rozwoju jednostki, grup społecznych i narodów; potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnić wiedzę i umiejętności, rozszerzoną o wymiar interdyscyplinarny. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

C.III. 5. GEOGRAFIA EKONOMICZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie kształtowania się geograficznych/przestrzennych uwarunkowań realizacji procesów gospodarowania, w tym także procesów logistycznych. Kształcenie jest ukierunkowane na rozwój wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie identyfikacji czynników odpowiedzialnych za projektowanie, wdrażanie i rozwój określonych procesów gospodarowania w nowoczesnych organizacjach w warunkach ewolucji otoczenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Gospodarka jako przedmiot geografii ekonomicznej oraz kierunki rozwoju współczesnej geografii ekonomicznej.
2. Organizacja przestrzenna gospodarki.
3. Uwarunkowania rozwoju gospodarki – przyroda, człowiek, kapitał, instytucje oraz konsumpcja.
4. Przestrzenne zróżnicowanie gospodarki – eksploatacja zasobów przyrody oraz produkcja rolna.
5. Przestrzenne zróżnicowanie gospodarki – produkcja przemysłowa oraz handel i usługi.
6. Przestrzenne systemy ekonomiczne.
7. Zaliczenie wykładów.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe oraz analiza studiów przypadku

1. Społeczne i środowiskowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Gospodarcze i przemysłowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Rozwój regionów i ich konkurencyjność – przykład procesów logistycznych.
4. Integracja polityczna i gospodarcza a rozwój przedsiębiorstw logistycznych.
5. Globalizacja procesów gospodarowania – przykład procesów logistycznych.
6. Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw logistycznych.
7. Kryteria wyboru lokalizacji gospodarczej – przykład przedsiębiorstwa logistycznego.
9. Analiza ryzyka dla lokalizacji działalności gospodarczej – przykład przedsiębiorstwa logistycznego.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu geografii ekonomicznej, a zwłaszcza identyfikacji optymalnej lokalizacji dla realizacji

procesów logistycznych (w skali krajowej i globalnej). Ma wiedzę niezbędną do rozumienia gospodarczych, społecznych i środowiskowych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej, jak również doskonalenia procesów logistycznych w myśl zrównoważonego rozwoju. Potrafi pozyskiwać informacje ekonomiczne i geograficzne z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje i dokonywać ich interpretacji, Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy z zakresu geografii ekonomicznej, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów biznesowych w zakresie funkcji logistycznej. Potrafi przy rozwiązywaniu zadań i problemów ekonomiczno-finansowych oraz logistycznych syntezować wiedzę z zakresu procesów społecznych i biznesowych oraz stosować podejście systemowe, uwzględniające aspekty środowiskowe, gospodarcze, organizacyjne, przemysłowe i finansowe. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z projektowaniem i doskonaleniem procesów logistycznych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów ekonomiczno-społecznych i gospodarczo-środowiskowych oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania w celu ciągłego doskonalenia procesów logistycznych.

C.III. 6. LOGISTYKA ZAOPATRZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	30	14	12			4			Zo	2,5
Ogółem	30	14	12			4			Zo-1	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze zaopatrywania, a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie logistyki zaopatrzenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i znaczenie logistyki zaopatrzenia w systemie logistycznym firmy.
2. Podstawowe funkcje procesów zaopatrzenia.
3. Planowanie potrzeb materiałowych.
4. Analiza rynku zaopatrzenia.
5. Zakupy zaopatrzeniowe.
6. Problematyka wyboru dostawców.
7. Analiza logistyczna w sferze zaopatrzenia.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Podstawowe funkcje procesów zaopatrzenia.

2. Analiza rynku zaopatrzenia.
3. Przebieg procesu zakupów.
4. Planowanie potrzeb materiałowych.
5. Analiza logistyczna w sferze zaopatrzenia.
6. Kolokwium.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Wybór dostawców.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w sferze zaopatrzenia. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie funkcjonowania logistyki zaopatrzenia wraz z określeniem zadań. Umie interpretować zjawiska zachodzące w sferze zaopatrywania uwzględniają przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zaopatrywaniu. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w zaopatrywaniu. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce zaopatrzenia

C.III. 7. LOGISTYKA PRODUKCJI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	30	14	8	8					Zo	2,5
Ogółem	30	14	8	8					Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze produkcji, a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie logistyki produkcji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i znaczenie logistyki produkcji w systemie logistycznym firmy.
 2. Proces planowania produkcji – Moduł Planu Nadrzędnego
 3. Planowanie potrzeb materiałowych (4 godz.).
 4. Równoważenie linii produkcyjnej.
 5. Planowanie zdolności produkcyjnych.
 6. Wybrane elementy lean management w produkcji.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Moduł Planu Nadrzędnego.

2. Planowanie potrzeb materiałowych.
 3. Równoważenie linii produkcyjnej.
 4. Kolokwium.
- Laboratorium/ zajęcia praktyczne dotyczące zagadnień z wykładów.
1. Planowanie procesów produkcyjnych.
 2. Planowanie potrzeb materiałowych.
 3. Planowanie zdolności produkcyjnych.
 4. Sterowanie produkcją z wykorzystaniem metody Kanban.

Efekty uczenia się:

Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z obszaru logistyki produkcji, pozwalającą na jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej. Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistyki produkcji w ramach różnych organizacji gospodarczych. Potrafi interpretować zjawiska zachodzące w sferze produkcji uwzględniając przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce produkcji. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w obszarze logistyki produkcji. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze produkcji.

C.III. 8. LOGISTYKA DYSTRYBUCJI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	30	14	12			4			Zo	2,5
Ogółem	30	14	12			4			Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze zaopatrywania, a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie logistyki zaopatrzenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie, istota i zakres logistyki dystrybucji.
2. Planowanie potrzeb w sferze dystrybucji (DRP).
3. Klasyfikacja kanałów dystrybucji.
4. Konflikty w kanałach dystrybucji.

5. Zagadnienie optymalizacji tras przewozowych.
6. Lokalizacja obiektów w sieci dystrybucji.
7. Metody wyboru dostępnych opcji transportu.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Planowanie potrzeb w sferze dystrybucji (DRP).
2. Zagadnienie optymalizacji tras przewozowych.
3. Lokalizacja obiektów w sieci dystrybucji.
4. Metody wyboru dostępnych opcji transportu.
5. E-handel, handel hurtowy i detaliczny.
6. Kolokwium końcowe.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Podsumowanie treści wykładowych.
2. Współczesne kierunki rozwoju logistyki dystrybucji.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w sferze dystrybucji. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie funkcjonowania logistyki dystrybucji wraz z określeniem zadań. Umie interpretować zjawiska zachodzące w sferze dystrybucji uwzględniają przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w dystrybucji. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w dystrybucji. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce dystrybucji.

C.III. 9. ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania administracji publicznej na różnych szczeblach. Zapoznać z zasadami działania i współpracy organów władzy rządowej i samorządowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Administracja, podstawowe pojęcia teoretyczne w nauce o administracji. Pojęcie i cechy administracji publicznej. Funkcje administracji publicznej.

2. Klasyfikacje organów administracji. Ustrój administracji publicznej – zagadnienia ogólne i podział.
 3. Rodzaje norm społecznych. Definicja prawa. Źródła prawa. System prawa. Pojęcia prawa publicznego i prawa prywatnego. Norma prawna – definicja, budowa, rodzaje.
 4. Prawo administracyjne – pojęcie, zakres, rola, systematyka. Kryteria wyodrębnienia prawa administracyjnego materialnego i formalnego. Przykłady źródeł prawa administracyjnego.
 5. Postępowanie administracyjne, pojęcie, zakres, źródła, podmioty, zasady.
 6. Prawo konstytucyjne – pojęcie, zakres, źródła. Konstytucja RP – zasady. Ustrój organów władzy i administracji w RP. RP w strukturze UE. Prawo międzynarodowe i prawo UE a prawo wewnętrzne.
 7. Źródła prawa administracyjnego.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.
5. Geneza i ewolucja administracji i prawa administracyjnego we Francji, w Niemczech i w Wielkiej Brytanii.
 6. Ogólna charakterystyka administracji publicznej w RP w świetle Ustawy Zasadniczej i ustaw zwykłych.
 7. Administracja centralna.
 8. Podziały terytorialne państwa.
 9. Organizacja rządowej administracji terenowej – w tym zespolonej administracji rządowej.
 10. Terenowe jednostki organizacyjne administracji specjalnej.
 11. Samorząd terytorialny - podstawy prawne działania, ustrój.
 12. Charakterystyka poszczególnych działów administracji. Pracownicy administracji publicznej.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania administracji publicznej. Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą administrowania podmiotami publicznymi, w tym realizacji funkcji kontrolnej. Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe założenia prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej oraz jej funkcjonowania w reżimie prawnym. Potrafi formułować i weryfikować hipotezy dotyczące funkcjonowania podmiotów administracji publicznej oraz wyjaśniać zjawiska zachodzące w tych podmiotach. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska na różnych szczeblach administracji publicznej. Potrafi interpretować i oceniać stan własnej wiedzy o funkcjonowaniu administracji publicznej, a także dorobek naukowy w tym obszarze. Potrafi formułować opinie dotyczące administracji publicznej oraz uzasadniać je z wykorzystaniem naukowego aparatu pojęciowego.

C.III. 10. MAKROEKONOMIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
czwarty	44	22	22						E	3,5
Ogółem	44	22	22						E	3,5

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki narodowej, przebiegiem procesu wzrostu i cyklu koniunkturalnego, z systemem bankowym i rolą pieniądza w gospodarce narodowej. Student poznaje także czynniki determinujące zachowanie równowagi wewnętrznej i zewnętrznej.

Treści kształcenia:

Wykład

1. Wprowadzenie do makroekonomii
2. Rachunek dochodu narodowego
3. Równowaga makroekonomiczna w uproszczonym modelu gospodarki
4. Popyt globalny i polityka fiskalna
5. Pieniądz i system pieniężny
6. System bankowy i tworzenie wkładów
7. Polityka pieniężna i fiskalna w gospodarce pieniężnej
8. Inflacja
9. Globalna podaż a cykle koniunkturalne

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Nominalny i realny produkt krajowy brutto
2. Determinanty dochodu narodowego
3. Automatyczne stabilizatory koniunktury a aktywna polityka państwa
4. Popyt globalny a handel zagraniczny
5. Instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza
6. Równowaga na rynku dóbr i pieniądza
7. Bezrobocie
8. Rozwój i wzrost gospodarczy
9. Makroekonomia gospodarki otwartej
10. Współczesne teorie makroekonomiczne

Efekty uczenia się:

Ma podbudowę teoretyczną pozwalającą na zrozumienie mechanizmu funkcjonowania gospodarki narodowej. Może określić czynniki determinujące procesy wzrostu i

rozwoju gospodarczego. Potrafi określić czynniki determinujące równowagę makroekonomiczną. Ma dostateczną wiedzę dotyczącą głównych nurtów teoretycznych w zakresie makroekonomii, a przede wszystkim makroekonomii keynesowskiej i klasycznej. Na przykładzie wiedzy teoretycznej potrafi ocenić efektywność polityki pieniężnej i fiskalnej. Potrafi wykorzystać znajomość teorii do analizy takich ważkich problemów ekonomicznych jak przebieg cyklu koniunkturalnego, inflacji i bezrobocia, budżetu państwa, deficytu i długu publicznego. W ocenie przebiegu procesów wzrostu gospodarczego i innych procesów oraz zjawisk makroekonomicznych potrafi dobrać odpowiednie narzędzia badawcze. Odpowiedni ich dobór daje podstawy do tego, że wnioski płynące z tych badań i stawiane hipotezy są dobrze udokumentowane. Potrafi właściwie interpretować i oceniać uzyskaną na zajęciach wiedzę, formułować i uzasadniać opinie związane z wybranym kierunkiem. Potrafi wykorzystać informacje i wiedzę dotyczącą rozwiązywania problemów ekonomicznych.

C.III. 11. PODSTAWY FINANSÓW

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
trzeci	44	22	22						E	3,5
Ogółem	44	22	22						E	3,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej zjawisk i procesów pieniężnych i finansowych, sposobów funkcjonowania współczesnych systemów finansowych oraz ich znaczenia dla prywatnych i publicznych podmiotów gospodarczych, gospodarki narodowej oraz międzynarodowych stosunków gospodarczych i finansowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Finanse w gospodarce rynkowej.
2. Finanse a pieniądz.
3. System finansowy i jego struktura.
4. Rynek finansowy i jego instrumenty.
5. Instytucje finansowe.
6. System bankowy i sposób jego funkcjonowania.
7. Rynek ubezpieczeń i działalność ubezpieczeniowa.
8. Finanse prywatne a finanse publiczne.
9. Finanse jednostek rządowych.
10. Finanse samorządu terytorialnego.
11. Finanse Unii Europejskiej.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Funkcje finansów.
2. Charakterystyka zjawisk i strumieni finansowych. Krążenie pieniądza i dochodów w gospodarce narodowej.
3. Ekonomiczne i pozaekonomiczne koncepcje zachowań uczestników rynków finansowych.
4. Giełda i jej znaczenie we współczesnej gospodarce.
5. Rola banku centralnego w gospodarce rynkowej.
6. Funkcjonowanie banku komercyjnego. Operacje pośredniczące i ich instrumenty.
7. Gospodarka finansowa instytucji ubezpieczeniowej.
8. Gospodarstwa domowe na rynku usług finansowych.
9. Źródła finansowania jednostek samorządu terytorialnego oraz struktura ich wydatków.
10. Integracja walutowa Unii Europejskiej. Europejski System Banków Centralnych
11. Budżet ogólny UE oraz fundusze strukturalne.

Efekty uczenia się:

Zna kategorie finansowe, ich interpretacje oraz elementy struktury współczesnych systemów finansowych. Posiada wiedzę na temat specyfiki finansów prywatnych i finansów publicznych. Orientuje się w funkcjonowaniu finansów międzynarodowych, w tym UE. Ma wiedzę dotyczącą podstawowych podsektorów rynkowego systemu finansowego, szczególnie bankowości i ubezpieczeń. Rozumie na czym polega decentralizacja sfery finansowej i znaczenie finansów publicznych dla realizacji zadań instytucji rządowych i samorządowych. Ma umiejętność dokonywania analizy zjawisk i procesów finansowych zachodzących w gospodarce światowej, narodowej i podmiotów gospodarczych. Potrafi samodzielnie oceniać procesy dokonujące się w sferze finansów rynkowych i publicznych, w tym bankowości, ubezpieczeniach i gospodarki budżetowej. Ma umiejętność dokonywania analizy sytuacji finansowej w skali mikro- i makroekonomicznej. Potrafi ocenić zagrożenia dla funkcjonowania podmiotów gospodarczych związane z funkcjonowaniem pieniądza i finansów. Potrafi rozważnie korzystać z rynku usług finansowych. Jest gotowy wykorzystywać zdobytą wiedzę finansową, i umiejętności posługiwania się instrumentami finansowymi w służbie wojskowej, działalności zawodowej i życiu osobistym. Rozumie, że wiedza finansowa i umiejętności posługiwania się nimi podlega szybkiej dezaktualizacji, Ma motywację stałego samokształcenia się w dziedzinie ekonomii i finansów.

C.III. 12. ZAPASY W WOJSKOWYM SYSTEMIE LOGISTYCZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	36	18	18						Zo	3,0
Ogółem	30	18	18						Zo	3,0

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie znajomości podstawowych rodzajów oraz kategorii kosztów logistycznych, w tym kosztów zapasów. Istotna jest także wiedza na temat relacji koszt – efekt w systemach logistycznych. Celem kształcenia jest również opanowanie zagadnień związanych z rolą, istotą i strukturą zapasów w systemie logistycznym, a także podstawowymi modelami sterowania zapasami.

Treści kształcenia:

Wykład / wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Rola, istota i struktura zapasów w łańcuchach dostaw.
2. Podstawy zarządzania zapasami w warunkach zapotrzebowania zależnego i niezależnego.
3. Klasyczna koncepcja zarządzania zapasami. Pojęcie punktu rozdzielającego. Wskaźniki cyklu rotacji zapasów. Analiza położenia punktu rozdzielającego wraz z podaniem przykładów oraz przedstawienie aspektów ekonomicznych dotyczących zapasów w łańcuchu.
4. Modele deterministyczne i stochastyczne sterowania zapasami.
5. Inne modele sterowania zapasami.
6. Pojęcie i przekroje grupowania kosztów zapasu.
7. Miejsce i rola zapasów w łańcuchach dostaw. Przedstawienie roli zapasów w procesach: zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji i logistyce zwrotów.
8. Poziom obsługi klienta. Losowa zmienność popytu w cyklu uzupełnienia zapasu.
9. Aplikacje oraz programy komputerowe wspomagające proces zarządzania zapasami.

Ćwiczenia / ćwiczenia konwencjonalne rachunkowe, wybrane przy zastosowaniu techniki komputerowej:

1. Zarządzanie zapasami w warunkach popytu zależnego i niezależnego.
2. Aspekty ekonomiczne zapasów.
3. Modele sterowania zapasami, model deterministyczny.
4. Modele stochastyczne sterowania zapasami.
5. Kolokwium z tematów 1-4.

6. Zarządzanie zapasami grup asortymentowych.
8. Metoda zapasu jednookresowego.
9. Zarządzanie zapasami w warunkach nieciągłości popytu.
10. Zarządzanie zapasami w warunkach ograniczonego kapitału..
11. Wykorzystanie aplikacji komputerowych wspomagający proces zarządzania zapasami.
12. Kolokwium z tematów 6 – 10.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter zapasów i ich znaczenie. Ma niezbędną wiedzę z zakresu matematyki niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych zadań z zakresu zapasów. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe, właściwe zarządzania zapasami. Potrafi dobierać adekwatne metody, techniki i konstruować narzędzia badawcze w obszarze sterowania zapasami. Potrafi porównywać rozwiązania systemów i procesów logistycznych, w tym także zjawiska występujące w zarządzaniu zapasami. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny w obszarze zarządzania zapasami. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zapasów.

C.III. 13. POLITYKA SPOŁECZNA I GOSPODARCZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
czwarty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z teorią z zakresu struktury polityki społeczno-gospodarczej, jej doktryny oraz z podejmowanymi działaniami w ramach tej polityki mające charakter praktyczny. Nie mniej ważnym zagadnieniem jest zapoznanie studenta z rozwiązaniami instytucjonalnymi i prawnymi dotyczącymi tej polityki, wynikającymi z przynależności Polski do Unii Europejskiej.

Treści kształcenia:

Wykład

1. Istota, cele i narzędzia polityki gospodarczej
2. Uwarunkowania realizacji polityki społeczno-gospodarczej
3. Polityka makroekonomiczna – fiskalna, podatkowa, pieniężna i kursu walutowego
4. Polityka na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia

5. Polityka społeczna. Zabezpieczenie na starość, na wypadek choroby, inwalidztwa
6. Uwarunkowania ekonomiczne i skutki polityki społecznej

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Polityka mikroekonomiczna a niesprawność rynku, efekty zewnętrzne, koszty transakcyjne
2. Strategia Lizbońska a krajowe programy rozwojowe
3. Rozwiązania systemowe europejskiej polityki spójności
4. Ubezpieczenia społeczne – różne rozwiązania systemowe
5. Wykluczenie społeczne – różne rozwiązania systemowe

Efekty uczenia się:

Ma podbudowę pozwalającą zrozumieć problem wyborów społecznych i uwarunkowań w zakresie polityki społeczno-gospodarczej. Znajomość koncepcji teoretycznych umożliwia zrozumienie relacji między państwem a rynkiem we współczesnych gospodarkach. Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą systemów ubezpieczeń społecznych, a także zna znaczenie narzędzi aktywnych i pasywnych w zakresie realizacji zadań polityki społeczno-gospodarczej. Potrafi wykorzystać koncepcje teoretyczne do oceny systemów fiskalnych i podatkowych różnych krajów, Rozumie znaczenie niesprawności rynku dla interwencji publicznych oraz rozumie znaczenie niezależności banku centralnego w prowadzeniu polityki pieniężnej. W ocenie wyborów podejmowanych w ramach polityki społeczno-gospodarczej potrafi wykorzystać teorie do oceny trafności dokonanych wyborów. Dla stwierdzenia trafności podejmowanych działań wykorzystuje się strategię rozwiązywania typowych problemów polityki społeczno-gospodarczej. Potrafi interpretować posiadaną wiedzę, wyciągać właściwe wnioski oraz formułować opinie związane z polityką społeczno-gospodarczą. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych oraz rozumie potrzebę ciągłego uzupełnienia tej wiedzy zapoznając się m. in. z wprowadzanymi przepisami.

C.III. 14. FINANSE PUBLICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
czwarty	36	18	18						E	3
Ogółem	36	18	18						E	3

Celem zajęć jest opanowanie przez studentów wiedzy dotyczącej finansów publicznych oraz gospodarki finansowej sektorów: rządowego, samorządowego i ubezpieczeń społecznych. Niezbędne jest zrozumienie funkcji finansów publicznych oraz sposobu i mechanizmów finansowania potrzeb publicznych, z uwzględnieniem uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i prawnych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teoria wyboru publicznego.
2. System finansów publicznych i jego struktura.
3. Źródła finansowania potrzeb publicznych. Daniny publiczne .
4. Wydatki publiczne.
5. Polityka fiskalna.
6. Teoretyczne i systemowe aspekty równowagi finansów publicznych.
7. Fundusze publiczne oraz ich znaczenie w zarządzaniu finansami publicznymi.
8. Decentralizacja finansów publicznych. Finanse jednostek samorządu terytorialnego.
9. Miejsce i znaczenie finansów publicznych w procesach integracyjnych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Funkcje finansów publicznych i uwarunkowania ich realizacji.
2. System finansów publicznych w Polsce i wybranych państwach.
3. System podatkowy.
4. Wydatki publiczne oraz problem ich racjonalizacji.
5. Deficyt budżetowy oraz dług publiczny.
6. Budżet państwa. Zasady budżetowe.
7. Fundusze celowe i agencje władz publicznych.
8. Źródła finansowania oraz wydatki jednostek samorządu terytorialnego
9. Budżet ogólny UE i fundusze strukturalne.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę z zakresu finansów publicznych i system ich funkcjonowania. Rozumie charakter zasobów i strumieni środków publicznych, roli funduszy publicznych oraz powiązania między podmiotami sektora publicznego a sektora prywatnego. Ma wiedzę na temat źródeł i sposobów finansowania potrzeb publicznych oraz struktury wydatków publicznych. Rozumie zasady gospodarki budżetowej oraz znaczenie równowagi finansów publicznych. Ma umiejętność wykorzystania wiedzy o finansach publicznych w działalności jednostek sektora finansów publicznych. Potrafi formułować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem finansami w jednostce budżetowej, z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań realizacji zadań. Rozumie, że specjalistyczna wiedza finansowa i związane z nią umiejętności nabyte w okresie studiów szybko się dezaktualizują. Jest gotów do ustawicznego kształcenia. Podejmuje inicjatywy na rzecz racjonalnego i efektywnego zarządzania publicznymi środkami pieniężnymi.

C.III. 15. FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
piąty	44	22	22						E	4
Ogółem	44	22	22						E	4

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie zjawisk i procesów finansowych w przedsiębiorstwie, źródeł jego finansowania, zarządzania aktywami oraz kształtowanie przychodów i kosztów, z punktu widzenia racjonalności i efektywności działalności produkcyjnej i usługowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej.

1. Istota i współczesny charakter finansów przedsiębiorstwa.
2. Krótko- i długoterminowe decyzje finansowe w przedsiębiorstwie.
3. Podstawowe źródła finansowania majątku i działalności przedsiębiorstwa.
4. Szczególne formy finansowania przedsiębiorstwa.
5. Przychody i koszty działalności przedsiębiorstwa.
6. Podatkowe i parapodatkowe obciążenia przedsiębiorstwa.
7. Fuzje i przejęcia oraz związany z nimi rachunek ekonomiczny.
8. Międzynarodowe aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
9. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw międzynarodowych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zmienność pieniądza w czasie, jej przesłanki i konsekwencje.
2. Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie.
3. Metody oceny projektów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych.
4. Wynik finansowy przedsiębiorstwa i jego uwarunkowania.
5. Zarządzanie aktywami obrotowymi.
6. Analiza i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie.
7. Ryzyko i niepewność w działalności przedsiębiorcy.
8. Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstwa
9. Ład korporacyjny oraz społeczna i etyczna odpowiedzialność biznesu.
10. Instrumenty i techniki finansowania handlu zagranicznego.
11. Funkcjonowanie przedsiębiorstw w warunkach integracji gospodarczej i globalizacji.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę dotyczącą istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa. Zna przedmiot oraz metody operacyjnego i strategicznego zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Rozumie uwarunkowania prawne, gospodarcze, społeczne i etyczne działalności przedsiębiorców. Zna źródła pozyskiwania przez przedsiębiorstwo kapitałów oraz sposoby ich przekształcania w majątek. Posiada znajomość problemów związanych z uzyskiwaniem przychodów, ponoszeniem kosztów oraz kształtowaniem wyniku finansowego. Zna ryzyka związane z zarządzaniem finansami oraz znaczenie wypłacalności i płynności finansowej. Posiada wiedzę dotyczącą prawnych, społecznych i etycznych uwarunkowań działalności biznesowej. Potrafi wykorzystać zasady rachunku ekonomicznego w zarządzaniu przedsiębiorstwem (podmiotem gospodarczym). Posiada umiejętność analizy i planowania finansowego w działalności przedsiębiorstwa. Potrafi dokonać oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Umie zastosować wybrane metody finansowej analizy kosztów i analizy efektywności. Może posłużyć się wybranymi metodami opisowymi i wskaźnikowymi. Ma świadomość znaczenia gospodarki finansowej dla sprawnego zarządzania przedsiębiorstwem. Rozumie na czym polega racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów wytwórczych (w tym finansowych) w realizacji celów przedsiębiorstwa.

C.III. 16. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu podstaw funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostkach w gospodarce polskiej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota, przedmiot, zakres i podstawy prawne rachunkowości
2. Majątek i źródła jego finansowania
3. Operacje gospodarcze, ich klasyfikacja i dokumentowanie
4. Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania
5. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych i wynikowych
6. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdania finansowego

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Klasyfikacja składników majątku i źródeł jego finansowania
2. Praktyczna ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych
3. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych
4. Ustalanie wyniku finansowego jednostki gospodarczej
5. Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego
6. Wstępna ocena kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu rachunkowości w jednostce gospodarczej i zna podstawy jego funkcjonowania. Posiada podstawową wiedzę do oceny efektów działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostce gospodarczej. Potrafi wstępnie dokonać oceny kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości.

C.III. 17. BANKOWOŚĆ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie bankowości.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. System bankowy w Polsce i jego otoczenie.
2. Bank centralny i jego funkcje w gospodarce rynkowej.
3. Rola banków komercyjnych w gospodarce rynkowej.
4. Instytucje operacje i instrumenty bankowe.
5. System bankowy na świecie.
6. Instytucje bankowe w gospodarce światowej.
7. Polityka ograniczania ryzyka bankowego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Kształtowanie się nowego systemu bankowego w Polsce po 1990 r.
2. Instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza.
3. Instytucje bankowe w Polsce i na świecie.
4. Instrumenty bankowe w Polsce i na świecie.
5. Kredyty ich rodzaje i koszt.
6. Warunki uzyskania kredytu procedury kredytowe i zabezpieczenie kredytów.
7. Źródła pozyskania pieniędzy przez Polskie banki.
8. Pojęcie i rodzaje ryzyka bankowego.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące nauki o bankowości i kierunki jej rozwoju. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat poszczególnych problemów z dziedziny bankowości. Potrafi prawidłowo identyfikować i charakteryzować zjawiska dotyczące procesów zachodzących w systemie bankowym. Potrafi interpretować procesy w systemie bankowym, zna zadania i misję międzynarodowych instytucji finansowych (bankowych). Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny. Jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny w obszarze problemów związanych z szeroko pojętą bankowością.

C.III. 18. METODY ILOŚCIOWE W LOGISTYCE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Ósmy	36	16	8	12					Zo	3
Ogółem	36	16	8	12					Zo	3

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Podejmowanie decyzji w logistyce: Decyzja i proces decyzyjny. Proces podejmowania decyzji w logistyce. Strategie logistyczne. Metody ilościowe w podejmowaniu decyzji w logistyce.
2. Prognozowanie w logistyce: Istota prognozowania. Metody prognozowania na podstawie szeregów czasowych. Modele przyczynowo-skutkowe w prognozowaniu. Praktyczne wykorzystanie arkusza Excel do prognozowania.
3. Metody analizy wielokryterialnej w procesie wyboru dostawcy: Charakterystyka metod analizy wielokryterialnej. Wykorzystanie metody AHP w procesie wyboru dostawcy.

Wykorzystanie metody taksonomicznej w procesie wyboru dostawcy. Wykorzystanie metody analizy korzyści w procesie wyboru dostawcy. Wykorzystanie metody Elektre w procesie wyboru dostawcy.

4. Metody sterowania zapasami w logistyce Wykorzystanie ekonomicznej wielkości zamówienia do podejmowania decyzji w logistyce. Zapas bezpieczeństwa. Metoda sterowania zapasami oparta na poziomie informacyjnym. Metoda sterowania zapasami oparta na przeglądzie okresowym. Wskaźnik rotacji w podejmowaniu decyzji w logistyce.

6. Wyznaczanie lokalizacji elementów logistycznych Problem wyboru miejsca lokalizacji. Pomiar odległości. Metoda grawitacyjna. Metryka prostokątna. Metryka euklidesowa.

Efekty uczenia się:

Zna podstawowe metody ilościowe stosowane w logistyce, w tym logistyce ekonomicznej. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie wykorzystania wybranych metod ilościowych do rozwiązywania problemów w logistyce ekonomicznej. Umie dobrać adekwatne metody ilościowe w logistyce. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych z uwzględnieniem podejścia systemowego. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie metod ilościowych.

C.III. 19. ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	26	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie podstaw teoretycznych łańcucha dostaw, ustanawianie środowiska operacyjnego łańcucha dostaw oraz ustanowienie powiązań łańcucha dostaw. Zakres materiałowy obejmuje również obszar planowania i kontrolowania operacji i łańcuchów suplementarnych i zarządzanie zapasami w całym łańcuchu dostaw, jak również JIT / Lean Production oraz zarządzanie produktem i rozwojem usług produktowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Łańcuch dostaw - podstawy teoretyczne
2. Ustanowienie środowiska operacyjnego

3. Tworzenie powiązań w łańcuchu dostaw, Zarządzanie produktem i rozwój usług produktu
 4. Planowanie i kontrolowanie operacji i łańcuchów dostaw
 5. Zarządzanie zapasami w całym łańcuchu dostaw, Zarządzanie produkcją w łańcuchu dostaw
 6. Systemy informacji łańcucha dostaw, JIT / Lean Production
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Ustanowienie powiązań łańcucha dostaw
 2. Planowanie i kontrolowanie operacji i łańcuchów dostaw
 3. Zarządzanie zapasami w całym łańcuchu dostaw
 4. Obszary decyzyjne w logistyce
 5. Zarządzanie produkcją w ramach łańcucha dostaw
 6. Zarządzanie zapasami w ramach łańcucha
 7. Kolokwium

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe w zakresie funkcjonowania łańcuchów dostaw wyjaśniające złożone zależności pomiędzy systemami logistycznymi i zachodzącymi w nich procesami. Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach łańcuchów dostaw pod kątem wieloaspektowych analiz. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim, dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw w łańcuchach dostaw. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie funkcjonowania łańcuchów dostaw. Dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności kognitywnych w rozwiązywaniu problemów występujących w łańcuchu dostaw.

C.III. 20. SPECJALISTYCZNE USŁUGI LOGISTYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Dziewiąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze usług a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie usług logistycznych. Przedmiot zawiera wybrane zagadnienia z podstaw teorii usług logistycznych. Uczy rozumienia usługi w teorii ekonomii i logistyką specyfikacji i

klasyfikacji usług, struktury i przeobrażenia współczesnego sektora usług, pojęcia, istoty, cech i rodzajów usług logistycznych, systemu logistycznego przedsiębiorstwa, rynku usług logistycznych, międzynarodowej wymiany usług, pojęcia i istoty centrum logistycznego, roli i funkcji sektora usług (w tym i usług logistycznych) w gospodarce, outsourcingu jako źródła popytu na usługi logistyczne, roli Internetu w usługach logistycznych.

Treści kształcenia:

Wykłady prowadzone są metodą podającą lub konwersatoryjną, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

1. Istota rola i znaczenie usług w gospodarce
2. Logistyka w globalizacji usług
3. Rola i miejsce logistyki w usługach.
4. Logistyka w przedsiębiorstwie usługowym.
5. Ryzyko logistyczne w usługach.
6. Operatorzy logistyczni 3PL+4PL .
7. Rynek usług logistycznych w Polsce.

Ćwiczenia / studium przypadku, referatowo-dyskusyjne. rozwiązywanie zadań, praca w grupach

1. Usługi logistyczne w łańcuchach dostaw.
2. Determinanty i ocena jakości usług.
3. Przewozy kurierskie.
4. Przewozy ładunków specjalnych.
5. Rynek usług magazynowych.
6. Usługi w Centrach logistycznych.
7. Zarządzanie ryzykiem w usługach logistycznych.
8. Kolokwium – 2 godz..

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w usługach. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie funkcjonowania usług logistycznych wraz z określeniem zadań. Umie interpretować zjawiska zachodzące w sferze logistyki usług uwzględniają przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w usługach logistycznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce usług. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce usług

C.IV. Grupa treści kształcenia wybieralnego /specjalistycznego / - specjalność ekonomiczno-finansowa

C.IV.1. ZASADY DZIAŁANIA SIŁ ZBROJNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia	Rygor dydaktyczny	Punkty ECTS
		wykłady	ćwiczenia			seminarium				
Drugi	30	20	4			6			Zo	3
Ogółem	30	20	4			6			Zo-1	3

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny, a także zapoznanie z aktualną strukturą organizacyjną.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Charakterystyka i klasyfikacja współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa, wojen i konfliktów zbrojnych.
2. Ogólna charakterystyka systemu obronnego państwa.
3. Zasady funkcjonowania sił zbrojnych w systemie obronnym państwa.
4. Struktury organizacyjne Sił Zbrojnych RP.
5. Podstawy współczesnej sztuki wojennej.
6. Podstawowe założenia działań operacyjnych.
7. Współczesne operacje połączone.
8. Charakterystyka i klasyfikacja działań taktycznych.
9. Zasady dowodzenia siłami zbrojnymi.
10. Zautomatyzowane systemy dowodzenia i wojskowe cyfrowe produkty geograficzne w działaniach sił zbrojnych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Struktury organizacyjne sił zbrojnych.
2. Struktury organizacyjne armii wybranych państw.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Zasady funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny.
2. Prawa i zasady walki.
3. Operacje wojenne i pokojowe.

Efekty uczenia się:

Rozumie zasady funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny. Posiada wiedzę z zakresu struktur organizacyjnych sił zbrojnych i zasad dowodzenia.

Umie interpretować zjawiska zachodzące w systemie obronnego państwa ze szczególnym uwzględnieniem zadań sił zbrojnych. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w dowodzeniu siłami zbrojnymi. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych. Potrafi

racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie działania sił zbrojnych

C.IV.2. INŻYNIERIA WOJSKOWEGO SYSTEMU LOGISTYCZNEGO

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Drugi	24	10	10			4			Zo	2
Ogółem	24	10	10			4			Zo-1	2

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawy inżynierii systemów logistyki wojskowej.
2. Wojskowy system logistyczny.
3. Inżynieria systemów i procesów zabezpieczenia materiałowego wojsk.
4. Inżynieria systemów i procesów zabezpieczenia technicznego wojsk.
5. Inżynieria systemów i procesów zabezpieczenia transportowego wojsk.
6. Inżynieria systemów i procesów kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk.
7. Kierunki rozwoju inżynierii wojskowego systemu logistycznego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Podstawy inżynierii wojskowych systemów logistycznych
2. Funkcjonowanie i ocena wojskowych systemów logistycznych
3. Funkcjonowanie i ocena systemów i procesów zabezpieczenia materiałowego
4. Funkcjonowanie i ocena systemów i procesów zabezpieczenia technicznego
5. Funkcjonowanie i ocena systemów i procesów transportu wojskowego

Seminaria / Prezentacja zagadnień opracowanych przez studentów na zadany temat i dyskusja/

1. Inżynieria kierowania systemami i procesami zabezpieczenia logistycznego wojsk
2. Kierunki rozwoju inżynierii wojskowych systemów logistycznych.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania wojskowych systemów logistycznych i realizowanych tam procesów. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi

wykorzystywać technologie informatyczne do rozwiązywania złożonych, w tym nietypowych inżynierskich problemów funkcjonowania wojskowych systemów logistycznych oraz zarządzania zasobami logistycznymi. Potrafi ocenić przydatność, możliwość oraz sposób wykorzystania nowych osiągnięć (technik i technologii) w obszarze logistyki wojskowej. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, technicznych i transportowych oraz usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego i ekonomiczno-finansowego.

C.IV.3. TAKTYKA WOJSK LĄDOWYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Czwarty	44	20	24						Zo	4
Ogółem	44	20	24						Zo-1	4

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie działania wojsk lądowych na współczesnym polu walki.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Charakterystyka i klasyfikacja działań taktycznych, czynniki walki zbrojnej.
2. Struktury organizacyjne oddziałów i pododdziałów wojsk lądowych.
3. Przemieszczanie i rozmieszczanie wojsk.
4. Zasady prowadzenia działań obronnych..
5. Zasady prowadzenia działań opóźniających.
6. Zasady prowadzenia działań zaczepnych.
7. Etapy pośrednie w działaniach bojowych.
8. Zasady prowadzenia działań aeromobilnych, powietrzno-desantowych i desantowych.
9. Prowadzenie działań bojowych na terytorium kontrolowanym przez przeciwnika, wojska w okrążeniu.
10. Wsparcie i zabezpieczenie bojowe walczących wojsk.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Taktyka części sztuki wojennej, działania zasadnicze, asymetryczne, przygotowawcze.
2. Znaczenie terenu w walce.

3. Działania przygotowawcze, zasady organizacji marszu.
4. Prowadzenie obrony na szczeblach taktycznych.
5. Prowadzenie działań opóźniających na szczeblach taktycznych.
6. Prowadzenie natarcia na szczeblach taktycznych.
7. Zasady prowadzenia działań asymetrycznych.
8. Walka w okrążeniu i wyjście z okrążenia.
9. Prowadzenie działań bojowych w trzecim wymiarze.
10. Działania inne niż wojna.
11. Wsparcie i zabezpieczenie działań bojowych.
12. Działania taktyczne w specyficznych środowiskach walki..

Efekty uczenia się:

Rozumie zasady funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny. Posiada wiedzę z zakresu struktur organizacyjnych sił na szczeblach taktycznych, zna zasady prowadzenia działań taktycznych. Umie interpretować zjawiska zachodzące w systemie obronnego państwa ze szczególnym uwzględnieniem zadań sił zbrojnych. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w dowodzeniu siłami zbrojnymi. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w zakresie taktyki. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w obszarze prowadzenia działań taktycznych.

C.IV.4. PODSYSTEM KIEROWANIA LOGISTYKĄ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Czwarty	26	10	10			6			Zo	2,5
Ogółem	26	10	10			6			Zo-1	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie Kierowanie logistyką wojskową w systemie dowodzenia wojskami na szczeblu taktycznym. Struktury organizacyjne i zadania organów kierowania i jednostek logistycznych szczebla taktycznego. Udział organów logistycznych w procesie dowodzenia wojskami. Dokumenty kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Organy kierowania zabezpieczeniem logistycznym w systemie dowodzenia wojskami na szczeblu taktycznym. Kierowanie, zarządzanie i koordynowanie a dowodzenie wojskami. Przeznaczenie i rola organów kierowania logistyką na szczeblu taktycznym.

2. Zadania i odpowiedzialność organów kierowania zabezpieczeniem logistycznym na szczeblu taktycznym w czasie „P” i „W”. Struktury organizacyjne logistyki planowania na szczeblu oddziału i pododdziału. Zadania organów kierowania zabezpieczeniem logistycznym na szczeblu batalionu. Zadania organów kierowania zabezpieczeniem logistycznym na szczeblu oddziału.
3. Udział organów logistycznych oddziału w procesie decyzyjnym. Istota i treści kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk. Zadania i udział organów logistycznych pododdziału i oddziału (szefa S4, splog, szmat, sztech i szmed) w fazie ustalania położenia, planowania i kontroli.

Ćwiczenia / wystąpienia wskazanych studentów wsparte prezentacją komputerową, które stanowią punkt wyjścia do praktycznego opracowania zasadniczych dokumentów związanych z kierowaniem zabezpieczeniem logistycznym wojsk w walce/operacji.

1. Podstawowe kalkulacje zabezpieczenia materiałowego wykonywane w procesie planowania zabezpieczenia materiałowego pododdziału/oddziału w walce .
2. Opracowanie meldunku sytuacyjnego pododdziału /oddziału/ w zakresie zabezpieczenia materiałowego. Metodyka prognozowania zużycia środków zaopatrzenia. Opracowanie planu dowozu śbim do pododdziałów.
3. Podstawowe kalkulacje zabezpieczenia technicznego w procesie planowania zabezpieczenia technicznego pododdziału/oddziału w walce..
4. Opracowanie meldunku sytuacyjnego pododdziału/oddziału w zakresie zabezpieczenia technicznego. Metodyka prognozowana wielkości i struktury strat SpW w oddziale i pododdziale. Klasyfikacja napraw techniki wojskowej. Metodyka określania możliwości ewakuacji uszkodzonego sprzętu wojskowego.
5. Zasady opracowywania dokumentów kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk..
6. Zasadnicze dokumenty kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk. Podstawowe skróty i znaki zabezpieczenia logistycznego wojsk. Część graficzna Planu zabezpieczenia logistycznego oddziału. Część opisowa - Załącznik logistyczny do RB dowódcy.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat:

1. Rola i zadania dowódcy drużyny i plutonu w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału .
2. Rola i zadania dowódcy szefa i dowódcy kompanii w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału .
3. Rola i zadania dowódcy batalionu/dywizjonu w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału /2 godz./.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w zabezpieczeniu logistycznym wojsk. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie kierowania logistyką pododdziału. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w kierowaniu

zabezpieczeniem logistycznym pododdziału. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce wojskowej

C.IV.5. SYSTEMY INFORMATYCZNE W LOGISTYCE SZ RP

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	24	4		20					Zo	2
Ogółem	24	4		20					Zo-1	2

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Struktury i budowa programów informatycznych.
2. Charakterystyka systemów informatycznych wspomagających procesy logistyczne. Ogólna budowa oraz funkcjonalność modułów w zintegrowanych systemach informatycznych wspomagających logistykę.

Laboratoria dotyczące zagadnień z wykładów

1. Uzupełnianie bazy danych w programie.
2. Struktura baz danych. Importowanie i exportowanie danych z wykorzystaniem systemów informatycznych i ich analiza.
3. Architektura ZSI.
4. Poznanie architektury zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających logistykę oraz standardów i technologii umożliwiających integrację.
5. Integracja działań w systemie informatycznym.
6. Poznanie możliwości programów informatycznych w celu zautomatyzowania niektórych procesów logistycznych stosowanych w SZ RP.
7. Analizowanie zależności w systemach informatycznych.
8. Zapoznanie się modułami występującymi w zintegrowanych systemach informatycznych i możliwości zobrazowania.
9. Zapoznanie się z możliwościami integrowania systemów narodowych z zintegrowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi procesy logistyczne w SZ RP.
10. Wykorzystanie i zobrazowanie dostępnych map do planowania i symulowania logistycznych procesów wojsk.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie znaczenie wykorzystania oraz rolę informatycznych systemów wspomagających w aspekcie planowania i symulowania logistycznych procesów wojsk. Ma

zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu uzupełniania, importowania i eksportowania baz danych w systemach informatycznych. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową w zakresie wykorzystania systemów informatycznych w logistyce sił zbrojnych. Potrafi exportować, importować informacje z baz danych systemów informatycznych, oraz interpretować wnioski. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do zautomatyzowania niektórych procesów logistycznych stosowanych w SZ RP. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji w zakresie rozwiązywania problemów związanych z ciągłą i systematyczną analizą danych pozyskiwanych z systemów informatycznych.

C.IV.6. PODSYSTEM MATERIAŁOWY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	40	16	18			6			E	3,5
Ogółem	40	16	18			6			E-1	3,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji zadań w podsystemie materiałowym w czasie pokoju, kryzysu i wojny ze wskazaniem łańcuchu dostaw w czasie pokoju, kryzysu i wojny.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Ogólne założenia, istota rola i zadania oraz przeznaczenie podsystemu zabezpieczenia materiałowego w systemie logistycznym SZ RP.
2. Realizacja zabezpieczenia materiałowego w ramach terytorialnego systemu zabezpieczenia logistycznego.
3. Realizacja zadań przez służby materiałowe w czasie pokoju kryzysu i wojny.
4. Finansowanie Planu Zakupu Środków Materiałowych, budżet MON.
5. Pozyskiwanie SpW służb materiałowych dla SZ RP
6. Planowanie potrzeb materiałowych.
7. Zasady identyfikacji wyrobów JIM.
8. Organizacja zabezpieczenia materiałowego oddziału i pododdziału. Zasady ogólne.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Organizacja zabezpieczenia materiałowego na szczeblu batalionu.
2. Organizacja zabezpieczenia materiałowego na szczeblu brygady.
3. Struktura i potencjał podsystemu materiałowego. Rola WOG, RBLog i BLog w zabezpieczeniu materiałowym.
4. Możliwości realizacji zadań zabezpieczenia materiałowego przez pododdziały logistyczne na poszczególnych poziomach zabezpieczenia logistycznego.
5. Podział kompetencji pomiędzy WOG a jednostkami i instytucjami RON.

6. Naliczanie potrzeb i zużycie środków materiałowych w działaniach bojowych.
7. Kolokwium.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Zasady naliczania potrzeb i zużycia środków materiałowych w działaniach bojowych.
2. Zasady organizacji zabezpieczenia materiałowego w czasie pokoju, kryzysu i wojny przez poszczególne służby materiałowe.
3. Sprzęt służb materiałowych.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia materiałowego wojsk w walce i operacji. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemu zabezpieczenia materiałowego i realizowanych tam procesów. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia materiałowego.

C.IV.7. PODSYSTEM TECHNICZNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	24	10	8			6			Zo	2
Ogółem	24	10	8			6			Zo	2

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej.

1. Organizacja i kierowanie systemem zabezpieczenia technicznego wojsk.
2. Charakterystyka i organizacja remontu SpW pododdziałów, oddziałów i związków taktycznych wojsk w operacjach.
3. Obsługiwanie sprzętu wojskowego.
4. Prognozowanie strat SpW w działaniach taktycznych.
5. Charakterystyka elementów rozpoznania i ewakuacji technicznej SpW.

6. Zadania, skład i możliwości wydzielanych elementów zabezpieczenia technicznego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.
7. Zabezpieczenie techniczne PKW /Polskich Kontyngentów Wojskowych/ na bazie Afganistanu i Iraku.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dane taktyczno-techniczne podstawowego SpW /bojowego i ewakuacyjno-obługowo-naprawczego/ szczebla taktycznego.
2. Odpowiedzialność dowódcy za utrzymanie w sprawności technicznej /zdatności/ SpW w pododdziale /oddziale/. Podstawowa dokumentacja. Postanowienia Regulaminu Ogólnego SZ RP.
3. Praktyczne kalkulacje prognozy i struktury strat techniki wojskowej w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.
4. Organizacja remontów /napraw/ w działaniach bojowych. PZUS na szczeblu brygady /BZ, BPanc/.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Zadania, struktury organizacyjne, możliwości: plrem /klog/ bz, bzmot, bcz, da, krem /blog/ BZ/BPanc, brem /plog/.
2. Zadania, struktura organizacyjna, wyposażenie, możliwości stacjonarnego warsztatu remontowego /naprawczego/ WOG, WT, RWT.
3. Przygotowanie wybranych egzemplarzy sprzętu bojowego do boju: PT-91, Leo 2A4,5, BWP-I, KTO „Rosomak”, WR-40, Star-266.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki zabezpieczenia logistycznego /technicznego/ wojsk w walce i operacji. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego /technicznego/ wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem sprzętu wojskowego, urządzeń i obiektów technicznych typowych dla logistyki /techniki/. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego /technicznego/. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z kierunkiem logistyka /technika/. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności logistyka wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego /technicznego/.

C.IV.8. PODSYSTEM TRANSPORTU I RUCHU WOJSK

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	24	12	10			2			Zo	2
Ogółem	24	12	10			2			Zo	2

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze transportu i ruchu wojsk, a także zapoznanie z metodami i sposobami planowania i organizowania ruchu drogowego i przewozów różnymi gałęziami transportu w kraju i poza jego granicami.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Zadania, struktury organizacyjne i możliwości podsystemu transportu i ruchu wojsk SZ RP.
2. Zasady organizacji transportu i ruchu wojsk w ujęciu dokumentów doktrynalnych.
3. System kierowania ruchem wojsk na centralnych drogach samochodowych.
4. Procedury planowania i realizacji wojskowego ruchu drogowego, wojskowych przewozów kolejowych, transportu lotniczego i transportu morskiego.
5. Organizacja przewozów ładunków i towarów niebezpiecznych w wojsku.
6. Sposoby pozyskiwania zdolności transportowych.
7. Sposoby przygotowania sprzętu i środków zaopatrzenia do załadunku.
8. Doświadczenia i wnioski z przemieszczenia PKW w rejony misji poza granicami kraju.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zasady organizacji transportu i ruchu wojsk w ujęciu dokumentów doktrynalnych – wybrane przykłady
2. Struktura systemu transportu i ruchu wojsk – ujęcie strukturalno-funkcjonalne
3. Planowanie organizacji przewozów i przeładunków transportów wojskowych. Sporządzanie podstawowych dokumentów w obszarze transportu i ruchu wojsk podległego pododdziału
4. Sposoby pozyskiwania zdolności transportowych na wybranym przykładzie
5. Sposoby przygotowania sprzętu i środków zaopatrzenia do załadunku na wybranym przykładzie

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Wybór dostawców środków transportowych w przewozach kombinowanych
2. Opracowanie wybranych przykładów z misji PKW w obszarze wykorzystywanych środków transportowych do przerzutu wojsk.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów transportu i ruchu wojsk. Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego w tym transportu i ruchu wojsk w walce i operacji. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia transportu i ruchu wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie transportu i ruchu wojsk w gospodarce narodowej i w resorcie obrony narodowej. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb przewozowych i doboru środków transportowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze transportu i ruchu wojsk.

C.IV.9. PODSYSTEM MEDYCZNY**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
piaty	12	4	4			4			Zo	1
Ogółem	12	4	4			4			Zo	1

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Zadania, struktury organizacyjne i możliwości podsystemu medycznego.
2. Zabezpieczenie leczniczo-ewakuacyjne działań bojowych.
3. Zabezpieczenie sanitarnohigieniczne i przeciwepidemiczne.
4. Sanitarna ochrona wojsk przed BMR.
5. Zaopatrywanie w sprzęt i materiały medyczne wojsk.
6. Specjalistyczne szkolenie medyczne.
7. Opracowywanie i realizacja planów zabezpieczenia medycznego działań – dowodzenie. Działalność ewidencyjno – sprawozdawcza.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu zabezpieczenia medycznego wojsk w walce i operacji. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia medycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską

doświadczenie związane z utrzymaniem sprzętu wojskowego, urządzeń i obiektów technicznych typowych dla logistyki /techniki/. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia medycznego. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie zabezpieczenia medycznego. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności logistyka wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w zakresie zabezpieczenia medycznego

C.IV.10. PODSYSTEM INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Piąty	20	10	8			2			Zo	2
Ogółem	20	10	8			2			Zo-1	2

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Miejsce, rola i zadania podsystemu infrastruktury wojskowej w systemie logistycznym SZ RP.
2. Funkcjonowanie infrastruktury w warunkach stacjonarnych i polowych.
3. Potrzeby usług komunalnych w JW.
4. Zadania outsourcingu.
5. Odpowiedzialność dowódców za ochronę środowiska.
6. Zagrożenia w ochronie obiektów wojskowych, sposoby przeciwdziałania w warunkach stacjonarnych, polowych oraz misjach PKW.
7. Odpowiedzialność dowódców za utrzymanie infrastruktury wojskowej na szczelności pododdziału.
8. BHP i ppoż.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Elementy infrastruktury wojskowej w warunkach polowych. Organizacja i wyposażenie zaplecza obsługowo-naprawczego w polu.
2. Zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne w ramach ochrony i obrony obiektów wojskowych oraz sposób ich realizacji.
3. Zabezpieczenie magazynów broni w warunkach stacjonarnych i polowych.
4. Postanowienia Regulaminu Ogólnego SZ w zakresie infrastruktury, BHP, ppoż i ochrony środowiska.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

2. Czynności realizowane przez dowódcę pododdziału w zakresie: infrastruktury, ochrony środowiska, BHP, ppoż w warunkach stacjonarnych i polowych.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia szczegółowe z zakresu ochrony środowiska w logistyce wojskowej, w tym w zakresie metod i technologii ograniczania emisji szkodliwych czynników. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych /infrastruktury wojskowej, ochrony obiektów, BHP, ppoż/ i realizowanych ram procesów. Potrafi ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć /technik i technologii w zakresie ochrony środowiska, ochrony obiektów, BHP, ppoż/ w zakresie logistyki. Rozumie potrzebę uwzględnienia w działalności logistyka wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawnienia działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego /w tym infrastruktury technicznej, ochrony obiektów, ochrony środowiska, BHP, ppoż/.

C.IV.11. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Szósty	30	20	10						Zo	2,5
Ogółem	30	20	10						Zo	2,5

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Rola i znaczenie WOG w zabezpieczeniu logistycznym jednostki wojskowej. Podstawowe pojęcia i ich znaczenie. Stan obecny systemu logistycznego w wojsku. Kierunki zmian funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego jednostek wojskowych.
2. Podstawy prawne funkcjonowania wojskowego oddziału gospodarczego.
3. Rozkazy i wytyczne Szefa Sztabu Generalnego WP i Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ regulujące działania WOG. Miejsce, rola i zadania WOG w systemie zabezpieczenia logistycznego SZ RP. Zakres działania WOG. Zadania jednostki wojskowej w procesie planowania i realizacji zabezpieczenia logistycznego.
4. Pion głównego księgowego w oddziale gospodarczym.
5. Sposób planowania ponoszonych wydatków w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki wojskowej. Podstawy prawne w określeniu potrzeb rzeczowych na działalność jednostki wojskowej.

6. Podstawy prawne i zasadnicze zadania pionu głównego księgowego. Struktura organizacyjna i funkcjonowanie komórek organizacyjnych pionu głównego księgowego. Ewidencja ilościowo – wartościowa w WOG.
7. Systemy zamówień publicznych w Polsce.
8. Dawne systemy prawne zamówień publicznych. Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 roku /jednostek późniejszymi zmianami/ Prawo Zamówień Publicznych. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o Finansach publicznych.
9. Prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców.
10. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania – ogłoszenie, SIWZ, ocena i dokumentowanie. Środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne.
11. Nadzór służbowy w pionie logistyki.
12. Ogólne zasady prowadzenia nadzorów służbowych. Nadzór w służbach technicznych. Nadzór w służbach materiałowych.
13. Inwentaryzacja składników majątkowych w WOG i jednostce wojskowej będącej na przydziałach gospodarczych.
14. Planowanie procesu inwentaryzacji. Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
15. System planowania potrzeb rzeczowych w WOG.
16. Zakres zadań oraz podstawy ich planowania i realizacji. Model planowania potrzeb rzeczowych. Kompetencje i odpowiedzialność.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie funkcjonowanie wojskowego oddziału gospodarczego, w tym jego rolę w terytorialnym systemie zaopatrywania. Ma uporządkowaną, zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu realizacji zadań przez wojskowy oddział gospodarczy. Potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania w wojskowym oddziale gospodarczym. Ma umiejętność zarządzania procesami logistycznymi w wojskowym oddziale gospodarczym. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie zarządzania wojskowym oddziałem gospodarczym. Jest świadomy obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne w wojskowym oddziale gospodarczym.

C.IV.12. BUDOWA I EKSPLOATACJA SPRZĘTU LOGISTYCZNEGO

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	30	14	10	6					Zo	2,5
Ogółem	30	14	10	6					Zo	2,5

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Klasyfikacja urządzeń logistycznych zabezpieczających działania wojsk.
2. Budowa środków transportowych.
3. Budowa urządzeń przeładunkowych.
4. Eksploatacja sprzętu logistycznego.
5. Przechowywanie sprzętu logistycznego.
6. BHP podczas eksploatacji sprzętu logistycznego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dokumentacja prowadzona podczas eksploatacji sprzętu logistycznego.
2. Eksploatacja sprzętu logistycznego.
3. Przechowywanie sprzętu logistycznego.
4. BHP podczas eksploatacji sprzętu logistycznego.
5. Kolokwium.

Laboratorium / realizowane na wybranym sprzęcie logistycznym

1. Budowa sprzętu logistycznego.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia w obszarze użycia właściwego sprzętu logistycznego w zakresie taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk w walce i operacji. Zna zasady zastosowania sprzętu logistycznego w funkcjonowaniu systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy oraz posługiwać się systemami normatywnymi warunkujące prawidłowe użycie sprzętu logistycznego w resorcie obrony narodowej. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli użycia sprzętu logistycznego podczas realizacji zadań logistycznych w obszarze dostarczania środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz właściwego użycia sprzętu logistycznego w obszarze zabezpieczenia logistycznego.

C.IV.13. GOSPODARKA MIENIEM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Siódmy	30	20	10						Zo	2,5
Ogółem	30	20	10						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie gospodarowania mieniem przez poszczególne służby logistyczne w czasie pokoju, kryzysu i wojny ze wskazaniem procesów zachodzących podczas realizacji poszczególnych przedsięwzięć zabezpieczenia logistycznego.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Gospodarka magazynowa, istota, cel, zadania.
2. Zasady organizacji systemu zabezpieczenia żywnościowego w czasie pokoju i wojny. Gospodarka magazynowa i sprzętem służby żywnościowej.
3. Zasady organizacji systemu zabezpieczenia w mps w czasie pokoju i wojny. Gospodarka magazynowa i sprzętem służby mps.
4. Zasady gospodarki mundurowej wojska w czasie pokoju i wojny.
5. Zasady gospodarki środkami bojowymi w czasie pokoju i wojny.
6. Gospodarka magazynowa w służbach technicznych.
7. Zasady zaopatrywania technicznego. Gospodarowanie technicznymi środkami materiałowymi.
8. Gospodarka sprzętem kwaterunkowym.
9. Nadzór nad gospodarką magazynową, inwentaryzacja mienia. Odpowiedzialność majątkowa żołnierzy i pracowników ron.
10. Organizacja gospodarki mieniem w warunkach polowych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Realizacja zabezpieczenia logistycznego w ramach terytorialnego systemu zabezpieczenia logistycznego.
2. Gromadzenie i przechowywanie środków materiałowo-technicznych. Organizacja magazynów.
3. Przewóz ładunków niebezpiecznych – zasady organizacji.
4. Postępowanie wyjaśniające w sprawie szkody (na podstawie danych wstępnych)
5. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych w wojsku i realizowanych tam procesów. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w zakresie gospodarki mieniem.

C.IV.14. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE WOJSK W CZASIE POKOJU, KRYZYSU I WOJNY NA SZCZEBLE TAKTYCZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	50	30	10			10			E	5
Ogółem	50	30	10			10			E	5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie organizacji procesów planowania i realizacji zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Organizacja strukturalna i funkcjonalna systemu logistycznego na szczeblu taktycznym.
2. Planowanie potrzeb zasobów jednostek szczebla taktycznego.
3. Rola wojskowych oddziałów gospodarczych w procesach zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania wojsk.
4. Podział kompetencji i zadań wojskowych oddziałów gospodarczych i zabezpieczanych jednostek wojskowych w zabezpieczeniu logistycznym.
5. Zabezpieczenie logistyczne procesu mobilizacji i osiągnięcia gotowości do podjęcia działań.
6. Organizacja elementów i urządzeń zabezpieczenia logistycznego na szczeblu taktycznym w działaniach bojowych.
7. Zabezpieczenie logistyczne działań bojowych na szczeblu taktycznym.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Planowanie, zapotrzebowanie i pobieranie środków zaopatrzenia na szkolenie.
2. Planowanie i organizacja logistycznego zabezpieczenia mobilizacji.
3. Planowanie eksploatacji sprzętu wojskowego na rod szkoleniowy.
4. Kalkulacja potrzeb środków zaopatrzenia w działaniach bojowych.
5. Egzamin.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat/

1. Relacja kompetencji i zadań pomiędzy wojskowym oddziałem gospodarczym a zaopatrywaną jednostką
2. Organizacja i realizacja zadań zabezpieczenia materiałowego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.
3. Organizacja i realizacja zadań zabezpieczenia technicznego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.

4. Organizacja i realizacja zadań zabezpieczenia medycznego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.

Efekty uczenia się:

Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów. Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk w walce i operacji. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w ramach zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje dotyczące zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny.

C.IV.15. NORMALIZACJA W SIŁACH ZBROJNYCH RP

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziewiąty	20	10	8			2			Zo	1,5
Ogółem	20	10	8			2			Zo-1	1,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie funkcjonowania systemu normalizacji w resorcie ON, a także zapoznanie się z problematyką realizacji zadań w zakresie standaryzacji NATO.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawy prawne, organizacja i struktury wykonawcze działalności normalizacyjnej.
2. Programowanie, planowanie, realizacja oraz finansowanie działalności normalizacyjnej.
3. Podstawy prawne oraz zasady opracowywania, zarządzania i postępowania z dokumentami standaryzacyjnymi NATO.
4. Procedury opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania dokumentów standaryzacyjnych NATO.
5. Zasady terminologii w SZ RP i NATO.

Ćwiczenia / ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów - praktyczne redagowanie dokumentów normalizacyjnych oraz krajowych odpowiedzi do NATO

1. Układ, struktura i treść oraz podział porządkowy zawartości NO, PDNO, AB.
2. Układ, struktura i treść dokumentu STANAG, STANREC, AP.
3. Praktyczne aspekty opracowywania projektów NO i PDNO na podstawie dokumentów standaryzacyjnych NATO
4. Opracowywanie projektów krajowych odpowiedzi do NATO w zakresie ratyfikacji i implementacji STANAG.
5. Bazy danych i zasoby informacji normalizacyjnej.

Seminarium / opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Praktyczne redagowanie wybranych elementów NO oraz PDNO z wykorzystaniem przykładowych wzorców dokumentów.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą zagadnienia z zakresu normalizacji w Siłach Zbrojnych RP. Zna procedury prac normalizacyjnych w zakresie opracowywania pracy analityczno-badawczej (AB), Normy Obronnej (NO), podręcznika normalizacji obronnej (PDNO). Zna zasady postępowania z dokumentami standaryzacyjnymi NATO dot. ratyfikacji i implementacji postanowień zawartych w dokumentach NATO. Umie poprawnie interpretować procesy zachodzące w normalizacji oraz standaryzacji NATO. Potrafi redagować podstawowe elementy Normy Obronnej (NO) i podręcznika normalizacji obronnej (PDNO), w tym także na podstawie postanowień dokumentów standaryzacyjnych NATO. Potrafi opracować propozycję odpowiedzi krajowej w sprawie ratyfikacji i implementacji STANAG oraz korzystać z zasobów informatycznych w zakresie normalizacyjnych baz danych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie funkcjonowania normalizacji w resorcie obrony narodowej. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie normalizacji oraz stosowania dokumentów normalizacyjnych w SZ RP.

C.IV.16. DOWODZENIE PODODDZIAŁEM LOGISTYCZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	36	16	16			4			Zo	3,0
Ogółem	36	16	16			4			Zo-1	3,0

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu dowodzenia pododdziałem logistycznym oraz pozyskanie informacji związanych z procesem kierowania zespołami ludzkimi, przewodzenia i motywowania w całym procesie dowodzenia i kierowania.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Teoretyczne podstawy dowodzenia
2. Relacje międzyludzkie w dowodzeniu i kierowaniu
3. Planowanie pierwszym krokiem w procesie dowodzenia /kierowania/
4. Planowanie i rozliczanie działalności bieżącej w jednostce wojskowej
5. Przywództwo i jego znaczenie w procesie dowodzenia i kierowania
6. Zasady opracowywania dokumentów dowodzenia i kierowania
7. Opiniowanie służbowe żołnierzy przywilejem dowódcy, szefa i kierownika
8. Proces dowodzenia i kierowania

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Przywództwo w procesie dowodzenia i kierowania
2. Proces dowodzenia i kierowania
3. Dokumentacja normująca tryb funkcjonowania pododdziału i jednostki wojskowej
4. Forma i treść dokumentacji szkoleniowej w pododdziale
5. Opracowanie dokumentacji planistycznej w pododdziale i oddziale
6. Opracowanie miesięcznego meldunku szefa, dowódcy pododdziału i dowódcy oddziału

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Proces kierowania działalnością logistyczną /finansową/
2. Dowódca / Kierownik organizatorem działalności podległego personelu

Efekty uczenia się:

Posiada zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów w tym realizacji zadań przez pododdział logistyczny. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrzenie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie pododdziału logistycznego ze składu jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych realizowanych przez pododdział w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk. Posiada przygotowanie

niezbędne do pracy na stanowisku dowódczym/kierowniczym, a także umiejętność kierowania pracą pododdziałów oraz zespołów w jednostkach i instytucjach logistycznych/finansowych/. Potrafi planować i organizować działalność podległego zespołu przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych /służby, pionu funkcjonalnego/, przyjmując w nich wiodącą rolę. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z realizacją zadań na zajmowanym stanowisku. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego jednostek i instytucji wojskowych

C.IV.17. SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ W REALIZACJI ZADAŃ PAŃSTWA GOSPODARZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	10	6	2			2			Zo	1
Ogółem	10	6	2			2			Zo-1	1

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu planowania i realizacji zadań wsparcia przez państwo gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych i partnerskich w trakcie ich pobytu, ćwiczeń wojskowych i przemieszczania przez terytorium Polski.

Treści kształcenia:

Wykład /Wykłady informacyjne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej w połączeniu z elementami wykładu konwersatoryjnego/

1. Miejsce systemu wsparcia państwa gospodarza w logistyce sojuszniczej
2. Podstawy prawne i obowiązujące dokumenty sojusznicze i narodowe w obszarze HNS. Zasady finansowania.
3. Proces planowania HNS i etapy planowania w według procedur NATO
4. Opcje logistyki wielonarodowej
5. System HNS w Polsce. Odpowiedzialność układu militarnego i pozamilitarnego za rzecz realizacji zadań HNS
6. Organizacja punktów kontaktowych ds. HNS

Ćwiczenia / Ćwiczenia z podziałem grupy na zespoły zadaniowe. Przygotowanie dokumentów dla wybranych przykładów wsparcia przez państwo gospodarza pobytu wojsk sojuszniczych na terytorium Polski (opracowanie zespołowe)

1. Studium przypadku – wsparcie pobytu wojsk sojusznicznych w Polsce w ramach wzmocnienia wschodniej flanki NATO (PBGB Żagań, WDP-W Elbląg, WbGB Orzysz, WKP-W Szczecin, BLB Powidz, inne).

Seminarium / Wystąpienia wskazanych studentów wsparte prezentacją komputerową, kontynuacja w formie kierowanej dyskusji zakończonej konkluzją – wnioskami/.

1. Charakterystyka wybranych przykładów zadań realizowanych przez państwo – gospodarza

Efekty uczenia się:

Posiada wiedzę na temat podstawowych zadań z problematyki wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS), dokumentów regulujących tę problematykę oraz struktur organizacyjnych systemu HNS w Polsce. Zna miejsce i rolę systemu wsparcia przez państwo-gospodarza w logistyce sojusznicznej oraz etapy procesu planowania wsparcia przez państwo-gospodarza. Umie posługiwać się dokumentami normatywnymi oraz je stosować na potrzeby planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza. Zna zasady rozliczania kosztów związanych z realizacją wsparcia przez państwo-gospodarza. Rozumie potrzebę uczenia się i podnoszenia swoich kompetencji w zakresie wsparcia przez państwo – gospodarza.

C.IV.18. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE W MISJACH POZA GRANICAMI KRAJU

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	20	10	8			2			Zo	2
Ogółem	20	10	8			2			Zo	2

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie organizacji procesów zabezpieczenia logistycznego wojsk kierowanych na misje poza granice kraju.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Organizacja zabezpieczenia logistycznego w fazie przygotowania do realizacji zadań mandatowych.
2. Organizacja rekonesansu rejonu misji.
3. Zabezpieczenie logistyczne PKW w rejonie misji.
4. Funkcjonowanie logistyki międzynarodowej w zabezpieczeniu logistycznym.
5. Proces dostarczania zaopatrzenia z kraju dla wojsk w misjach.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Prowadzenie ewidencji logistyczno-finansowej w misjach.
2. Realizacja procesów zaopatrujących wojsko w misjach.
3. Organizacja, podległość zadania Narodowego Elementu Wsparcia PKW.
4. Kolokwium.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat/

1. Pozyskiwanie zaopatrzenia na rynku lokalnym dla potrzeb PKW.

Efekty uczenia się:

Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w funkcjonowaniu logistyki wielonarodowej pod kątem wieloaspektowych analiz. Zna podstawowe zasady funkcjonowania logistyki wielonarodowej i zabezpieczenia polskich kontyngentów wojskowych. Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk działających poza granicami kraju. Potrafi przygotować i prowadzić merytoryczną debatę dotyczącą zagadnień funkcjonowania logistyki wielonarodowej. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk poza granicami kraju. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie misji poza granicami kraju. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego misji poza granicami kraju.

C.IV.19. DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	24	12	12						Zo	2
Ogółem	24	12	12						Zo	2

Celem kształcenia jest uzyskanie przez studenta rozszerzonej wiedzy z obszaru finansów publicznych i prawa finansowego dotyczącego zakresu i zasad dyscypliny finansów publicznych, a także zapoznanie z praktycznymi przypadkami i konsekwencjami jej naruszenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawowe zasady odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
2. Zakres podmiotowy odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.

3. Zakres przedmiotowy odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
 4. Kary i skutki przypisania odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
 5. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 6. Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Odpowiedzialność głównego księgowego za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 2. Zamówienia publiczne w kontekście naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
 3. Zasady postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 4. Zawiadomienie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 5. Przedawnienie oraz zatarcie ukarania.
 6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Posiada wiedzę na temat aspektów organizacyjnych i prawnych funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych. Zna problematykę bezpieczeństwa finansów publicznych, w tym w obszarze odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w finansach publicznych we współczesnej gospodarce. Potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu finansów publicznych do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych w tym obszarze. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych. Potrafi świadomie określić poziom swojej wiedzy, w szczególności w zakresie finansów publicznych, kierując się koniecznością stałego i samodzielnego jej uaktualniania.

C.IV. 20. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów planowania i realizacji postępowań o zamówienia publiczne. Powiązania z realizacją budżetu jednostki sektora finansów publicznych z procesami kontraktowania dostaw, usług i robót budowlanych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Geneza i organizacja systemu zamówień publicznych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Organizacja systemu zamówień publicznych jednostek budżetowych SZ RP.
3. Przygotowanie i realizacja postępowania o zamówienie publiczne.
4. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne podmiotowe i przedmiotowe, kryteria oceny ofert.
5. Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz zamówienia, w których stwierdzono istnienie interesu bezpieczeństwa państwa.
6. Zamówienia publiczne sektorowe, społeczne.
7. Umowy w zamówieniach publicznych.
8. Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Procedury wewnętrzne podmiotu gospodarczego w zakresie planowania organizacji i funkcjonowania zamówień publicznych.
2. Dokumentacja w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zasady organizacji i funkcjonowania komisji przetargowej.
4. Ocena spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.
5. Procedowanie postępowań w trybach ustawowych Prawa Zamówień publicznych.
6. Kryteria poza cenowe oceny ofert.
7. Procedura odwoławcza w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Efekty uczenia się:

Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach różnych organizacji gospodarczych pod kątem zamówień publicznych. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu zamówień publicznych oraz rachunku kosztów. Zna zasady planowania i organizacji pozyskiwania, kontraktowania dostaw usług, z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych. Potrafi formułować i sprawdzać hipotezy związane z problemami ekonomiczno-finansowymi w sferze zamówień publicznych. Potrafi przygotować i prowadzić merytoryczną debatę dotyczącą zagadnień z obszaru zamówień publicznych w resorcie obrony narodowej. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów podczas realizacji zamówień publicznych oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania. Ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sferze logistyki ekonomicznej, w tym podczas realizacji zamówień publicznych.

C.IV. 21. ANALIZA FINANSOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
szósty	36	18	18						E	3,0
Ogółem	36	18	18						E	3,0

Celem kształcenia jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat analizy finansowej, jej podstawowych narzędzi, kierunków ich rozwoju oraz mechanizmach kształtujących kondycję finansową jednostki.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Źródła informacji dla analizy finansowej
2. Podstawowe narzędzia badania kondycji finansowej jednostki
3. Wskaźniki płynności finansowej
4. Ocena rentowności kapitałów i czynników ją kształtujących
5. Wskaźniki aktywności gospodarczej ich zastosowanie w praktyce
6. Analiza wskaźników rynkowych
7. Modele dyskryminacyjne
8. Identyfikacja zagrożeń

Ćwiczenia / Studium przypadku, zadania rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów z wykorzystaniem techniki grywalizacji:

1. Bilans. Ocena struktury majątkowo – kapitałowej
2. Analiza wyników finansowych jednostki gospodarczej
3. Rachunek zysków i strat. Ocena rentowności sprzedaży
4. Zestawienie zmian w kapitale własnym
5. Analiza rachunku przepływów pieniężnych
6. Ocena aktywności gospodarczej
7. Analiza wskaźników rynkowych
8. Ocena zagrożenia upadłością

Efekty uczenia się:

Student posiada wiedzę dotyczącą wykorzystania danych ze sprawozdawczości finansowej do analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych. Zna metody i narzędzia ich badania. Ma wiedzę o rachunkowości jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych. Potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. Potrafi prognozować sytuację finansową i majątkową jednostki gospodarczej w oparciu o informacje finansowe dostarczane przez system rachunkowości oraz wykorzystać narzędzia analizy finansowej. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie analizy i interpretacji

zjawisk ekonomiczno-finansowych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych i rzetelnych informacji w obszarze rozwiązywania problemów ekonomiczno- finansowych.

C.IV. 22. RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	44	22	22						E	3,5
Ogółem	44	22	22						E	3,5

Celem kształcenia jest zdobycie wiedzy o funkcjonowaniu rachunkowości w systemie gospodarczym przedsiębiorstwa i pozyskanie umiejętności wykorzystania wyników ewidencji księgowej do oceny jego działalności.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Rozrachunki w rachunkowości
2. Wycena i ewidencja zmian w stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3. Wycena bilansowa rzeczowych aktywów trwałych – amortyzacja
4. Zasady ewidencji aktywów obrotowych
5. Inwestycje i zobowiązania finansowe
6. Ewidencja i rozliczanie kosztów dla potrzeb kalkulacji
7. Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki
8. Kapitały (fundusze) własne
9. Rezerwy, zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
10. Przychody, koszty i rodzaje wyników finansowych
13. Obowiązki sprawozdawcze – elementy sprawozdania finansowego

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Rozrachunki w rachunkowości – wycena i ujęcie w ewidencji
2. Ewidencja zmian w stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – wycena bieżąca i bilansowa
3. Ewidencja obrotu materiałowego w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem wyceny materiałów
4. Bieżąca i bilansowa wycena inwestycji – ewidencja inwestycji długo i krótkoterminowych
5. Warianty ewidencji kosztów – ujęcie praktyczne z uwzględnieniem potrzeb kalkulacji

6. Ustalanie wyniku podstawowej działalności operacyjnej – ewidencja produktów i ich sprzedaży
7. Ustalanie wyników działalności operacyjnej brutto i netto
8. Sporządzanie elementów sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa
9. Wykorzystanie sprawozdania finansowego do oceny działalności gospodarczej

Efekty uczenia się:

Posiada wiedzę o rachunkowości i jej roli w zarządzaniu przedsiębiorstwem, podstawach prawnych jej funkcjonowania, zasadach ewidencji działalności gospodarczej i tworzeniu sprawozdania finansowego. Posiada umiejętność wykorzystania rachunkowości do oceny efektów działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać informacje z zakresu rachunkowości. Potrafi dokonać oceny kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości.

C.IV.23. FINANSE WOJSKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	24	12	12						Zo	2
Ogółem	24	12	12						Zo	2

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z elementarną terminologią używaną w zarządzaniu, ekonomii i finansach, a wykorzystywaną w ekonomice obronnej w zjawiskach towarzyszących przepływowi strumieni pieniężnych. Problemy rozwiązywane w trakcie realizacji przedmiotu służyć mają przede wszystkim pogłębianiu wiedzy o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego, gospodarczego i wojskowego mającymi wpływ na wielkość i strukturę finansów wojska oraz zachodzącymi między nimi relacjami.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota finansów wojska i jego otoczenie.
2. Wydatki obronne.
3. Ogólne zasady planowania finansowego SZ RP.
4. Ogólne zasady wykonywania budżetu MON.
5. Istota budżetu zadaniowego w MON.
6. Gospodarka finansowa jednostek budżetowych resortu ON.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Analiza wydatków obronnych.
2. Analiza planów i wykonania wydatków budżetu MON.
3. Formy organizacyjno-prawne sektora finansów publicznych występujące w resorcie ON.
4. Ogólne zasady realizacji zamówień publicznych na rzecz jednostek i instytucji resortu ON.
5. Inwentaryzacja majątku jednostki wojskowej.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Ma szeroką wiedzę o typowych rodzajach organizacji społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych, kulturowych oraz skonkretyzowaną wiedzę o wybranych strukturach i instytucjach społecznych oraz ich elementach w aspekcie kształtowania obronności państwa. Ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne w systemie obronności i bezpieczeństwa państwa. Potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o bezpieczeństwie i pokrewnych dyscyplin naukowych do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych kształtujących bezpieczeństwo państwa, oraz potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych w zakresie problematyki obronności i bezpieczeństwa państwa, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk z zastosowaniem metody badawczej typowej dla nauk o obronności i pokrewnych dyscyplin naukowych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie zastosowania finansów na potrzeby wojska. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

C.IV.24. ZARZĄDZANIE W SEKTORZE PUBLICZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	36	18	18						E	3
Ogółem	36	18	18						E	3

Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania w sektorze publicznym w Polsce, głównie w zakresie specyfiki, zasad funkcjonowania oraz finansowania

zadań realizowanych poprzez organizacje sektora publicznego, jak również wiedzy w zakresie strategicznego zarządzania rozwojem gospodarczym, zarządzania majątkiem komunalnym, zasad współpracy w układzie partnerstwa publiczno-prywatnego, przestrzennych aspektów gospodarowania i ochrony środowiska oraz zarządzania finansami publicznymi.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Identyfikacja koncepcji zarządzania publicznego, geneza i prekursorzy. Zasoby publiczne jako przedmiot zarządzania publicznego.
2. Struktura celów zarządzania publicznego. Interakcje organizacji publicznych z otoczeniem.
3. Zarządzanie strategiczne w zarządzaniu publicznym.
4. Prowadzenie inwestycji i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa.
5. Zadania organizacji publicznych i ich formy organizacyjno-prawne.
6. Budżet zadaniowy jako narzędzie procesowego zarządzania finansami publicznymi.
7. Pozabudżetowe metody finansowania organizacji publicznych.
8. Nowoczesne metody zarządzania w sektorze publicznym.
9. Strategie i formy współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zarządzanie usługami publicznymi.
2. Procesy finansowe w organizacjach publicznych.
3. Programowanie budżetowe w zarządzaniu publicznym.
4. . Decyzja jako akt administracyjny i narzędzie zarządzania.
5. Benchmarking w sektorze publicznym – wzorce krajowe i międzynarodowe.
6. Pozyskiwanie środków z funduszy europejskich.
7. Partnerstwo publiczno-prywatne.
8. Etyka w organizacjach publicznych.
9. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy zachodzące w sferze zarządzania w sektorze publicznym. Charakteryzuje funkcjonowanie organizacji publicznych i ich znaczenie dla gospodarki lokalnej i krajowej. Posiada umiejętności w zakresie identyfikacji zjawisk przyczynowo skutkowych w sytuacjach problemowych, wykorzystując wiedzę ekonomiczną, logistyczną i z zakresu zarządzania w sektorze publicznym. Ma umiejętności prezentowania swoich poglądów w zakresie zarządzania w organizacjach publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie interpretacji procesów związanych z zarządzaniem w sektorze publicznym. Rozumie potrzebę posiadania wiedzy interdyscyplinarnej w celu efektywnego wykonywania zadań z zakresu logistyki ekonomicznej.

C.IV.25. RYNKI FINANSOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydak- tyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej współczesnych rynków finansowych, na tle ewolucji systemu gospodarczego i finansowego. Poznanie instytucji, instrumentów i mechanizmów funkcjonowania rynku finansowego pozwoli studentom na pełne zrozumienie ich znaczenia dla działalności ekonomicznej i społecznej w wymiarze narodowym i międzynarodowym.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota, funkcje i rodzaje rynków finansowych.
2. Instytucje rynku finansowego.
3. Instrumenty rynku kapitałowego.
4. Rynek instrumentów pochodnych.
5. Analiza fundamentalna i techniczna papierów wartościowych.
6. Elementy psychologii rynku finansowego.
7. Nadzór na rynek finansowy. Ład korporacyjny.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczących zagadnień z wykładów

1. Znaczenie rynków finansowych dla funkcjonowania współczesnych systemów finansowych o gospodarczych.
2. Instrumenty rynku pieniężny.
3. Giełda oraz mechanizm jej funkcjonowania. Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie.
4. Analiza techniczna papierów wartościowych.
5. Strategie inwestowania na rynku finansowym.
6. Ryzyko i niepewność na rynku finansowym.
7. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa domowe na rynku finansowym.
8. Zasady inwestowania na rynkach finansowych.
9. Rynki finansowe a procesy integracyjne i globalizacja.

Efekty uczenia się:

Zna ważniejsze koncepcje teoretyczne oraz współczesny charakter rynków finansowych. Rozumie zjawiska i procesy dokonujące się na rynkach finansowych oraz ryzyko związane z operacjami finansowymi. Potrafi samodzielnie interpretować i oceniać zjawiska zachodzące na rynku kapitałowym, pieniężnym, walutowym i instrumentów

pochodnych. Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu finansów w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych na rynkach finansowych. Wyraża gotowość systematycznego doskonalenia wiedzy dotyczącej finansów i rynków finansowych oraz działań na rzecz zwiększania racjonalności gospodarki finansowej. Dostrzega znaczenie wiedzy finansowej i obserwacji zmian sytuacji na rynku finansowym w działalności zawodowej i osobistej.

C.IV.26 WYNAGRODZENIA I UPOSAŻENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
piąty	36	12	24						Zo	3
Ogółem	36	12	24						Zo	3

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie wynagrodzeń i uposażeń, a także zapoznanie z metodami związanymi z ich naliczaniem i ewidencją.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wynagrodzenia i uposażenia – dokumenty normatywne.
2. Zasady naliczania uposażenia zasadniczego i innych należności żołnierzy zawodowych.
3. Zasady ewidencji wynagrodzeń i uposażeń.
4. Dodatkowe uposażenia i nagrody.
5. Odprawa żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej.
6. Uposażenie i inne należności żołnierza zawodowego wyznaczonego do pełnienia służby poza granicami państwa.

Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Naliczanie uposażeń żołnierzy zawodowych w wojsku.
2. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z wynagrodzeniami, uposażeniami, nagrodami.
3. Naliczanie odpraw dla żołnierzy zawodowych zwalnianych z służby zawodowej.
4. Ewidencja uposażeń i innych należności żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie rachunkowości w tym zagadnień związanych z wynagrodzeniami i uposażeniami. Ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych dotyczących sposobów naliczania i ewidencji wynagrodzeń i

uposażeń. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmująca kluczowe zagadnienia prawne dotyczące finansów, pracy w zakresie uposażeń i wynagrodzeń. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej w zakresie naliczania, ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do przeprowadzenia analiz i podjęcia właściwych decyzji w zakresie naliczania, ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych dotyczących naliczania i ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej dotyczących naliczania i ewidencji uposażeń i wynagrodzeń.

C.IV.27. KOSZTY LOGISTYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dydak- tyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
siódmy	24	10	14						Zo	2
Ogółem	24	10	14						Zo	2

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego Celu kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie struktury kosztów logistycznych w zakresie łańcucha dostaw i zachodzących w nim procesów. Ponadto wykorzystanie analizy kosztów logistycznych w procesach decyzyjnych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i pojęcie kosztów
2. Rachunek kosztów logistyki
3. Koszty procesów logistycznych
4. Rachunek kosztów działań 2h.
5. Systemy klasyfikacji kosztów logistyki

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Istota i pojęcie kosztów
2. Rachunek kosztów logistyki
3. Koszty procesów logistycznych
4. Rachunek kosztów działań
5. Systemy klasyfikacji kosztów logistyki

6. Koszty przepływu procesów logistycznych
7. Koszty zapasów

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe dotyczące kosztów logistycznych, w tym ich strukturę w przedsiębiorstwie. Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu kosztów przedsiębiorstw oraz innych podmiotów gospodarczych. Potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania kosztami logistycznymi. Ma umiejętność zarządzania procesami logistycznymi i towarzyszącymi im kosztami w warunkach ryzyka i niepewności. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie kosztów logistycznych. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie zarządzania kosztami logistycznymi.

C.IV. 28. MIĘDZYNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	24	12	12						Zo	2
Ogółem	24	12	12						Zo	2

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień związanych z prowadzeniem rachunkowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych według Krajowych i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości jako podstawowego systemu informacyjnego, który dostarcza wiedzę na temat oceny sytuacji majątkowej, finansowej oraz bieżącego zarządzania jednostką gospodarczą różnym grupom użytkowników.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Sprawozdawczość finansowa – zakres stosowania ustawy o rachunkowości, krajowych standardów rachunkowości, MSSF/MSR.
2. Sprawozdawczość finansowa wg krajowych standardów rachunkowości.
3. Zasady sprawozdawczości spółek giełdowych.
4. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości – międzynarodowe normy i wzorce.

5. Zasady prowadzenia rachunkowości, wyceny oraz sprawozdawczości według MSR/MSSF (MSR 1, MSSF1, Założenia koncepcyjne sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych).
6. Podstawowe zasady, elementy i układ sprawozdania finansowego przygotowanego w oparciu o standardy krajowe i międzynarodowe.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe, analiza i interpretacja studium przypadków dotyczących zagadnień z wykładów:

1. Omówienie uwarunkowań sprawozdawczości podmiotów gospodarczych- studium przypadku.
2. Przykłady stosowania wybranych krajowych standardów rachunkowości (KSR 4, KSR 6, KSR 7).
3. Rachunkowość i sprawozdawczość spółek giełdowych w Polsce – studium przypadku.
4. Założenia koncepcyjne sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych – omówienie zasad sporządzania sprawozdań finansowych wg MSR/MSSF.
5. Analiza wybranych sprawozdań sporządzonych według MSR/MSSF.
6. Sprawozdanie finansowe jako całościowy obraz przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się:

Student ma wiedzę o rachunkowości jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych w jednostce gospodarczej i zna podstawy jego funkcjonowania zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi standardami rachunkowości finansowej. Posiada podstawową wiedzę do oceny efektów działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej w decyzjach operacyjnych i strategicznych, wyciągać wnioski oraz formułować swoje opinie. Potrafi wstępnie dokonać oceny kondycji finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe sporządzone według krajowych i międzynarodowych uregulowań prawnych.. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w obszarze rachunkowości. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji w procesie podejmowania strategicznych decyzji.

C.IV. 29. RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest zdobycie wiedzy o sposobach prowadzenia systemu rachunkowości w sektorze publicznym z uwzględnieniem specyfiki rachunkowości budżetowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych
2. Istota i zakres rachunkowości budżetowej i podstawa prawna jej funkcjonowania
3. Zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych
4. Specyfika rachunkowości budżetowej
5. Zakładowy plan kont w jednostkach sektora finansów publicznych (w jednostce budżetowej)
6. Ewidencja dochodów, wydatków oraz kosztów i przychodów a wynik finansowy jednostki budżetowej
7. Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej
8. Rachunkowość finansowa a rachunkowość budżetowa

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Klasyfikacja składników majątku i źródeł jego finansowania jednostek budżetowych
2. Praktyczna ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych i wyników w jednostce budżetowej
3. Ustalanie wyniku finansowego jednostki budżetowej
4. Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego jednostki budżetowej

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu rachunkowości w jednostce budżetowej i zna podstawy jego funkcjonowania. Posiada podstawową wiedzę do rozumienia ekonomicznych, prawnych i finansowych uwarunkowań działalności jednostek sektora finansów publicznych (jednostki budżetowej). Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostce budżetowej. Potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do oceny zadań realizowanych przez wybraną jednostkę sektora finansów publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości budżetowej.

C.IV.30. ORGANIZACJA RACHUNKOWOSCI WOJSKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria	projekt	Seminarium				
ósmy	24	12	12						E	2,0
Ogółem	24	12	12						E	2,0

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z istotą rachunkowości i wpływem prawa bilansowego na jej organizację w jednostkach organizacyjnych resortu Obrony Narodowej. Problemy rozwiązywane w trakcie realizacji przedmiotu służyć mają przede wszystkim pogłębianiu wiedzy dotyczącej organizacji dokumentacji księgowej i zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Przedmiot obejmuje również problematykę dotyczącą inwentaryzacji oraz zagadnienia związane z organizacją sprawozdawczości finansowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Ogólne zasady organizacji rachunkowości.
2. Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości.
3. Narzędzia organizacyjne rachunkowości.
4. Zasady ewidencji księgowej.
5. Organizacja pionu głównego księgowego.
6. Systemy informatyczne rachunkowości.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dokumentacja księgowa.
2. Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych.
3. Jednolity Zakładowy Plan Kont.
4. Inwentaryzacja w jednostce budżetowej.
5. Sprawozdania finansowe i ich treść.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych w rachunkowości, sposobów ich ewidencji oraz wdrażania zmian w tym zakresie. Rozumie zasady, funkcje i techniki stosowane w celu organizacji rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zdarzeń gospodarczych w zakresie zagadnień z zakresu rachunkowości. Ma umiejętności prezentowania swoich poglądów w zakresie zarządzania w organizacjach publicznych. Potrafi się komunikować w zagadnieniach dotyczących rachunkowości, wyrażać swoje zdanie i formułować opinie na tematy związane z rachunkowością. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

C.IV. 31. KONTROLA ZARZĄDCZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	24	12	12						Zo	2,0
Ogółem	24	12	12						Zo	2,0

Celem kształcenia jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat zagadnień z zakresu kontroli zarządczej. Zapoznanie ze standardami kontroli zarządczej oraz dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do efektywnego wdrożenia, funkcjonowania i oceny kontroli zarządczej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Regulacje prawne w zakresie kontroli zarządczej
2. Charakterystyka standardów kontroli zarządczej – środowisko wewnętrzne, cele i zarządzanie ryzykiem
3. Charakterystyka standardów kontroli zarządczej – mechanizmy kontroli, informacja, komunikacja i audyt wewnętrzny
4. Proces kontroli zarządczej i zasady jego realizacji
5. Kontrola zarządcza a etyka, ryzyko, efektywność i skuteczność przepływu informacji
6. Odpowiedzialność osób odpowiedzialnych za proces kontroli zarządczej

Ćwiczenia / Studium przypadku, opracowanie dokumentacji systemu kontroli zarządczej z wykorzystaniem zagadnień z wykładów:

1. Środowisko wewnętrzne kontroli zarządczej - przestrzeganie wartości etycznych, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień.
2. Określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji, identyfikacja ryzyka.
3. Mechanizmy kontroli operacji finansowych, gospodarczych oraz systemów informatycznych, dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, nadzór, ciągłość działalności, ochrona zasobów.
4. Informacja i komunikacja.
5. Monitorowanie i ocena systemu kontroli zarządczej, samoocena.
6. Audyt wewnętrzny narzędziem oceniającym funkcjonowanie kontroli zarządczej.

Efekty uczenia się:

Student posiada wiedzę dotyczącą mechanizmu funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w organizacji i powiązanie między poszczególnymi obszarami jej działania. Potrafi opisać najważniejsze zadania, cele, funkcje oraz bariery wdrażania systemu

kontroli zarządczej, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. Ocenie funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie standardów kontroli zarządczej. Dostrzega znaczenie systemu kontroli zarządczej jako narzędzia zbudowanego w oparciu o zmieniające się środowisko wewnętrzne, które czyni każdą organizację niepowtarzalną i wpływa na jej efektywność.

C.IV. 32. RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
ósmy	26	12	14						E	2
Ogółem	26	12	14						E	2

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu podstaw funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej w jednostkach w gospodarce polskiej. Ukształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania metod i narzędzi rachunkowości zarządczej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Geneza, istota i zadania rachunkowości zarządczej. Kierunki rozwoju rachunkowości zarządczej.
2. Rachunkowość zarządcza, a rachunkowość finansowa. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji.
3. Koszty i ich klasyfikacja.
4. Systematyka kosztów dla potrzeb zarządzania.
5. Rachunek kosztów zmiennych.
6. Rachunek kosztów pełnych.
7. Wpływ zarządzania kosztami na wyniki finansowe – analiza progu rentowności.
8. Koncepcja rachunku kosztów działań (ABC).
9. Rachunek kosztów docelowych.
10. Budżetowa metoda zarządzania.
11. Czynniki sukcesu w procesie wdrożenia i stosowania systemu rachunkowości zarządczej – strategiczna karta wyników.

Ćwiczenia / prowadzone w formie kierowanych dyskusji oraz analiz studiów przypadków. Praca nad analizami przypadków realizowana w formie zespołowej prezentowanie wyników, dyskusja nad osiągniętymi rezultatami.

1. Analiza różnic między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządczą.
2. Pomiar kosztów i korzyści w rachunkowości zarządczej.
3. Koszty istotne w procesie podejmowania decyzji.

4. Kalkulacji kosztów wytworzenia i prognozowanie wielkości produkcji.
5. Rachunek kosztów zmiennych -wyodrębnienie kosztów stałych i zmiennych
6. Wykorzystanie podziału kosztów na stałe i zmienne w procesach decyzyjnych..
7. Analiza prognozy rentowności.
8. Projektowanie działań, nośników i zasobów – rachunek kosztów działań - analiza wyniku finansowego.
9. Analiza wartości w rachunku kosztów docelowych.
10. Planowanie i budżetowanie oraz ocena wykonania budżetów.
11. Mierniki w strategicznej karcie wyników.

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu rachunkowości zarządczej w jednostce gospodarczej i zna podstawy jego funkcjonowania. Posiada wiedzę o rachunkowości zarządczej jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej w jednostce gospodarczej. Potrafi wstępnie dokonać oceny kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o raporty i sprawozdania wewnętrzne. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej.

C.IV.33. GOSPODARKA FINANSOWA WOG

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		Wykłady	Ćwiczenia	Laboratoria	projekt	Seminarium				
dziewiąty	36	18	18						E	3
Ogółem	36	18	18						E	3

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zasadami gospodarki finansowej w kontekście zarządzania procesami gromadzenia i wydatkowania środkami publicznymi, a także przekazanie wiedzy związanej z sprawozdawczością kontrolą finansową.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i znaczenie gospodarki finansowej podmiotu gospodarczego.
2. Wydatki i dochody WOG.
3. Gospodarka mieniem WOG.
4. Organizacja gospodarki pieniężnej WOG.
5. Sprawozdawczość budżetowa WOG.
6. Kontrola finansowa WOG.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Aktywa i pasywa WOG.
2. Rozliczenia WOG z budżetem.
3. Rozliczenia WOG z obsługiwanymi finansowo jednostkami.
4. Przychody i koszty WOG.
5. Zamknięcie księgi rachunkowej i ustalenie wyniku finansowego w WOG.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu gospodarki finansowej w kontekście funkcjonowania Wojskowych Oddziałów Gospodarczych w strukturach sektora finansów publicznych. Rozumie zasady, funkcje i techniki stosowane w celu organizacji gospodarki finansowej w podmiotach gospodarczych. Potrafi posługiwać się wiedzą o publicznoprawnych aspektach działalności gospodarczej, a także wiedzą o mechanizmach ekonomicznych rządzących w sferze funkcjonowania podmiotów sektora finansów publicznych, a w szczególności w resorcie Obrony Narodowej. Potrafi wykorzystując standardowe metody gromadzić i analizować niezbędne informacje do podejmowania decyzji związanych z gospodarką finansową. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie zastosowania zasad gospodarki finansowej na potrzeby sprawnego funkcjonowania Wojskowego Oddziału Gospodarczego. Potrafi samodzielnie i interdyscyplinarnie uzupełniać zdobytą wiedzę i nabyte umiejętności, a także inspirować proces uczenia się innych ludzi.

C.IV. 34. AUDYT WEWNĘTRZNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziewiąty	36	18	18						E	3,0
Ogółem	36	18	18						E	3,0

Celem kształcenia jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat zagadnień z zakresu audytu wewnętrznego. Zapoznanie z międzynarodowymi standardami i miejscem audytu w organizacji. Dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do sprawnego funkcjonowania audytu.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Podstawowe definicje, funkcje i klasyfikacja audytu wewnętrznego.
2. Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego.

3. Cechy audytora wewnętrznego. Zakres obowiązków. Kodeks etyki
4. Socjologiczne i psychologiczne aspekty audytu.
5. Audyt w systemie zarządzania jakością. Kierunki rozwoju audytu.
6. Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza.
7. Metodyka audytu – wymagania proceduralne.
8. Planowanie i programowanie zadań audytowych. Zasady organizacji prac audytorskich.

Ćwiczenia / Studium przypadku, zadania rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów z wykorzystaniem techniki grywalizacji:

1. Zasady etyki zawodowej audytora wewnętrznego.
2. Podobieństwa i różnice pomiędzy audytem wewnętrznym i kontrolą wewnętrzną.
3. Podstawowe rodzaje audytów: audyt informatyczny, audyt operacyjny, audyt finansowy, audyt systemów.
4. Audyt w systemie zarządzania jakością.
5. Audyt finansowy.
6. Metodyka audytu – wymagania proceduralne.
7. Planowanie i programowanie audytu. Monitorowanie wykonania rekomendacji.
8. Analiza ryzyka. Zarządzanie ryzykiem.

Efekty uczenia się:

Student posiada wiedzę dotyczącą mechanizmu funkcjonowania audytu wewnętrznego w organizacji i powiązanie między poszczególnymi obszarami jego działania. Potrafi opisać najważniejsze zasady i standardy etyczne obowiązujące w aspekcie międzynarodowej profesjonalizacji i standaryzacji wymagań, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. Ocenić funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie procedur przeprowadzenia audytu wewnętrznego. Dostrzega znaczenie audytu jako wartości dodanej organizacji i narzędzia wspomagającego zarządzanie.

C.IV.35. RACHUNEK KOSZTÓW

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziewiąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu systemów rachunku kosztów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota, zadania i funkcje rachunku kosztów
2. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb zarządzania
3. System ewidencji kosztów źródłem informacji dla potrzeb rachunku kosztów
4. Pojęcie, cele i zadania kalkulacyjnego rachunku kosztów – tradycyjne metody kalkulacji
5. Kalkulacja kosztu jednostkowego przy wykorzystaniu metody Activity Based Costing (ABC)
6. Modele rachunku kosztów pełnych i zmiennych wykorzystywane w procesie decyzyjnym
7. Rachunek kosztów postulowanych i rachunek kosztów standardowych – podstawowe pojęcia i zakres stosowania
8. Współczesne wybrane modele rachunku kosztów: Target costing, Kaizen costing, benchmarking kosztów
9. Porównanie wybranych stosowanych w zarządzaniu rachunków kosztów z uwzględnieniem ich zalet i wad
10. Wykorzystanie metod analizy kosztów dla potrzeb oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Ewidencja i rozliczanie kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalnym
2. Kalkulacja kosztu jednostkowego z zastosowaniem metod tradycyjnych
3. Kalkulacja kosztu jednostkowego z zastosowaniem metody ABC
4. Wyznaczanie wyniku ze sprzedaży z wykorzystaniem rachunku kosztów pełnych i zmiennych
5. Wybrane rachunki decyzyjno-kontrolne
6. Wykorzystanie analizy kosztów dla potrzeb zarządzania - studium przypadku

Efekty uczenia się:

Posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej, w tym rachunku kosztów. Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu implementacji rachunku kosztów w zarządzaniu. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać informacje z systemu rachunkowości dla potrzeb rachunku kosztów. Potrafi wykorzystać rachunek kosztów do przeprowadzania analiz umożliwiających podejmowanie właściwych decyzji zarządczych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości i rachunku kosztów.

C.IV. 36. PODATEK I RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w centrum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziewiąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest nabycie podstawowej wiedzy ustalania wysokości obciążeń podatkowych, sposobu ich dokumentowania i rozliczania w przedsiębiorstwie oraz zrozumienie różnic pomiędzy wynikiem rachunkowym a wynikiem ustalonym dla rozliczeń podatkowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Zasady rachunkowości w świetle prawa bilansowego i podatkowego.
2. Forma prawna a opodatkowanie działalności przedsiębiorstw.
3. Rodzaje i zakres rozliczeń podatkowych i ich ewidencja.
4. Podatek od towarów i usług i podatek akcyzowy w działalności przedsiębiorstw.
5. Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.
6. Różnice pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym.
7. Amortyzacja w rozliczeniach podatkowych.
8. Leasing operacyjny i finansowy według prawa bilansowego i prawa podatkowego.
9. Wartość bilansowa i podatkowa aktywów i pasywów. Odroczony podatek dochodowy.
10. Utrata wartości aktywów w świetle prawa bilansowego i prawa podatkowego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Przychody – pojęcia i klasyfikacja w rachunkowości podatkowej i bilansowej. Różnice pomiędzy przychodami w ujęciu bilansowym i w rozliczeniach podatkowych.
2. Koszty uzyskania przychodów w księgach rachunkowych. Koszty w ujęciu prawa bilansowego i prawa podatkowego .
3. Ustalanie podstawy wymiaru podatku dochodowego i zobowiązania podatkowego.
4. Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne jako przedmiot amortyzacji bilansowej i podatkowej.
5. Leasing operacyjny i finansowy w prawie podatkowym. Dokumentacja i ewidencja leasingu w przedsiębiorstwie.
6. Rezerwy i zobowiązania w prawie bilansowym, podatkowym i standardach rachunkowości.

7. Wynik finansowy rachunkowy i podatkowy – ustalanie i ewidencja.
8. Ewidencja sprzedaży i zakupu. Ustalanie zobowiązania podatkowego z tytułu VAT.

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu podatkowego państwa. Zna jego poszczególne elementy oraz rolę w funkcjonowaniu gospodarki narodowej. Posiada podstawową wiedzę do oceny efektów obciążeń podatkowych działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości i systemu podatkowego w funkcjonowaniu przedsiębiorstw. Potrafi wstępnie dokonać oceny różnic w przepisach prawa bilansowego i prawa podatkowego i ich wpływu na wynik finansowy jednostki gospodarczej. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości prawa bilansowego i prawa podatkowego oraz istniejących różnic pomiędzy nimi.

C.IV.37 SYSTEMY INFORMATYCZNE W FINANSACH I RACHUNKOWOŚCI WOJSKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Dziewiąty	36	10		26					Zo	3
Ogółem	36	10		26					Zo	3

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie systemów informatycznych w finansach i rachunkowości, a także zapoznanie z metodami związanymi z ewidencją operacji gospodarczych i generowaniem sprawozdań finansowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Systemy informatyczne stosowane w finansach i rachunkowości wojska.
2. Istota i znaczenie finansów i rachunkowości w wojsku.
3. Zasady ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych w wojsku.
4. Generowanie sprawozdań finansowych z wykorzystaniem systemów informatycznych.

Laboratoria dotyczące zagadnień z wykładów

1. Ewidencja operacji gospodarczych w systemach informatycznych w wojsku.
2. Praktyczne wprowadzanie storn podczas ewidencji operacji gospodarczych.
3. Wykorzystanie kont analitycznych i syntetycznych w czasie ewidencji operacji gospodarczych.

4. Zamykanie kont i generowanie sprawozdań finansowych.
5. Otwieranie kont gospodarczych.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie systemów informatycznych stosowanych w finansach i rachunkowości wojska. Ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia finansów i rachunkowości, oraz systemów informatycznych je wspierających. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia prawne dotyczące zasad ewidencji operacji gospodarczych, oraz generowania sprawozdań finansowych. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej związane z ewidencją gospodarczą z wykorzystaniem systemów informatycznych. Potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do przeprowadzenia analiz i podjęcia właściwych decyzji w zakresie sposobów ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z ciągłą i systematyczną ewidencją operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej w zakresie ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych.

C.IV.38. METODYKA BADAŃ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		Wykłady	Ćwiczenia	laboratoria	Projekt	Seminarium				
dziewiąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie metodyki badań niezbędnej do realizacji pracy dyplomowej.

Treści kształcenia:

Wykłady / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawowe pojęcia z zakresu nauki. Istota i pojęcie nauki. Elementy systemu nauki. Funkcje i klasyfikacja nauk.
2. Wprowadzenie do metodologii nauk. Geneza i znaczenie metod badawczych. Zadania metod badawczych..

3. Proces badań naukowych. Pojęcie badań naukowych. Główne etapy i zasadnicze elementy procesu badawczego..
4. Metody teoretyczne w procesie badawczym.
5. Metody empiryczne w procesie badawczym.

Ćwiczenia

1. Metody teoretyczne w procesie badawczym.
2. Metody empiryczne w procesie badawczym
3. Prezentacja wyników badań.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę na temat metodyki badań w logistyce ekonomicznej, pozwalającą na rozwiązywanie problemów w działalności zawodowej. Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań związanych z logistyką ekonomiczną. Potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadania, typowego dla logistyki ekonomicznej oraz dostrzec ograniczenia tych metod i narzędzi. Potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami logistycznymi. Dostrzega znaczenie wiedzy oraz metod heurystycznych w rozwiązywaniu problemów ekonomiczno-finansowych. Ma świadomość roli społecznej absolwenta, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących osiągnięć logistyki ekonomicznej.

C.IV.39. PRZEMYSŁ OBRONNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkolenia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
Trzeci	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie funkcjonowania przemysłu obronnego.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota systemu obronnego Państwa
2. Miejsce przedsiębiorstw w systemie obronnym Państwa
3. Znaczenie przedsiębiorstw w przemyśle obronnym we wzmacnianiu bezpieczeństwa i obronności Państwa
4. Perspektywa polityczna i perspektywa gospodarcza, perspektywa wojskowa
5. Rola przedsiębiorstw w kształtowaniu postępu technicznego i naukowego.

6. Kierunki transformacji przedsiębiorstw przemysłu obronnego na przykładzie wybranych Państw Europejskich.

7. Konkurencyjność przedsiębiorstw Polskiego przemysłu obronnego na tle innych państw Europejskich.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Istota systemu obronnego Państwa

2. Istota przedsiębiorstwa w przemyśle obronnym

3. Powstanie i rozwój przemysłu obronnego w Polsce w przekroju historycznym

4. Analiza współczesnych zdolności produkcyjno-usługowych przedsiębiorstw przemysłowego potencjału obronnego

5. Analiza procesów zachodzących we współczesnym przedsiębiorstwie przemysłu obronnego

6. Czynniki wywołujące zmiany w przedsiębiorstwach europejskiego rynku obronnego

7. Działania na szczeblu Europejskim

8. Sprawdzenie wiadomości w postaci pracy pisemnej.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące przemysłu obronnego i kierunki jego rozwoju. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat zagadnień dotyczących merytorycznych spraw dotyczących przemysłu obronnego. Potrafi prawidłowo identyfikować i charakteryzować obszary tematyczne dotyczące przemysłu obronnego. Potrafi interpretować procesy ekonomiczne, polityczne i społeczne dotyczące przemysłu obronnego. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w sektorze obronnym. Jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny.

C.IV.40. METODY OCENY PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziewiąty	30	14	16						Zo	2,5
Ogółem	30	14	16						Zo	2,5

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie praktycznych metod oceny efektywności inwestycji o charakterze majątkowym. Na zajęciach zostaną przedstawione najczęściej stosowane mierniki oceny efektywności inwestycji, ze szczególnym zwróceniem uwagi na prawidłowy sposób ich kalkulacji i interpretacji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do oceny inwestycji.

2. Analiza techniczno – organizacyjna i analiza celowości inwestycji.
 3. Strumienie pieniężne.
 4. Proste metody oceny opłacalności inwestycji: prosty okres zwrotu, stopa zwrotu.
 5. Wartość pieniądza w czasie.
 6. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji.
 7. Analiza wrażliwości projektu inwestycyjnego.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Strumienie pieniężne związane z inwestycją – kalkulacja FCFF
 2. Obliczanie prostego okresu zwrotu, stopy zwrotu.
 3. Wartość pieniądza w czasie – ćwiczenia.
 4. Kolokwium nr 1.
 5. Obliczanie i interpretacja dyskontowych wskaźników oceny inwestycji.
 6. Analiza wrażliwości.
 7. Ocena projektów inwestycyjnych za pomocą poznanych metod. Kolokwium nr 2.
 8. Zaliczenie przedmiotu.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, zaawansowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą oceny projektów inwestycyjnych, pozwalającą na praktyczne jej zastosowanie w działalności zawodowej. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia finansowych uwarunkowań działalności przedsiębiorstwa. Potrafi pozyskiwać informacje, analizować je, formułować wnioski i wykorzystywać je w procesie wyboru, podejmowania lub zaniechania inwestycji o charakterze majątkowym. Potrafi zastosować w praktyce metody służące do oceny projektów inwestycyjnych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych dot. projektów inwestycyjnych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych danych, informacji i wiedzy oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania.

C.IV. 41. UBEZPIECZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium				
dziesiąty	36	18	18						E	3
Ogółem	36	18	18						E	3

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie ubezpieczeń gospodarczych i społecznych oraz jej zastosowania w praktycznym funkcjonowaniu jednostek sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstw rynkowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota oraz ewolucja ubezpieczeń. Funkcje ubezpieczeń.
2. Podział ubezpieczeń ze względu na przedmiot oraz ryzyko ubezpieczeniowe.
3. Umowa ubezpieczeniowa.
4. Ryzyko i niepewność w ubezpieczeniach gospodarczych. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.
5. Zarządzanie finansami zakładu ubezpieczeniowego.
6. Ubezpieczenia społeczne w systemie zabezpieczenia społecznego.
7. System ubezpieczeń społecznych i ich współczesny charakter.
8. Ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
9. Ochrona zdrowia. System ubezpieczeń zdrowotnych..

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Reasekuracja i jej znaczenie w ubezpieczeniach.
2. Działalność inwestycyjna i lokacyjna zakładów ubezpieczeniowych.
3. Nadzór nad systemem ubezpieczeniowym.
4. Rynek ubezpieczeń gospodarczych w Polsce i UE.
5. Świadczenia w razie choroby i macierzyństwa.
6. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
7. Ubezpieczenia społeczne rolników.
8. Finansowanie ubezpieczeń społecznych.
9. Perspektywy ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem uwarunkowań demograficznych, społecznych i ekonomicznych.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę dotyczącą istoty, funkcji i znaczenia ubezpieczeń we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych. Zna rodzaje ubezpieczeń gospodarczych i społecznych oraz ich charakterystykę. Zna zakres podmiotowy, przedmiotowy i funkcjonalny ubezpieczeń gospodarczych i społecznych oraz mechanizm ich funkcjonowania. Posiada umiejętność interpretowania poszczególnych rodzajów ubezpieczeń gospodarczych i społecznych. Potrafi sprawnie pozyskać informacje źródłowe dotyczące szczegółowych rozwiązań odnoszących się do poszczególnych usług i świadczeń ubezpieczeniowych.. Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy o ubezpieczeniach gospodarczych i społecznych w życiu osobistym i zawodowym. Uznaje potrzebę systematycznego śledzenia zmian regulacji prawnych i ich konsekwencji finansowych w obszarze ubezpieczeń rynkowych i społecznych. Ma świadomych sytuacji w zakresie ubezpieczeń społecznych w Polsce i dokonujących się w nich zmianach.

D. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN NA OFICERA

D.I.1. SEMINARIUM DYPLOMOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
dziesiąty	30					30			Z	3
Ogółem	30					30			Z	3

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Organizacja i przebieg procesu dyplomowania. Dokumenty normujące tok dyplomowania. Wymagania formalne. Zasady oceniania pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
2. Zagadnienia prawne związane z realizacją pracy dyplomowej. Wybrane problemy ochrony praw autorskich i ochrony patentowej
3. Wytyczne wydziałowe i uczelniane dotyczące pracy dyplomowej. Wymagania edytorskie - układ tekstu na stronie, sposób prezentacji rysunków (w tym wykresów), tabel, bibliografii i odwołań do literatury.
4. Techniki pisania prac dyplomowych. Omówienie układu pracy dyplomowej. Struktura poszczególnych rozdziałów i ich rola w całości pracy dyplomowej. Unikanie plagiatów podczas pisania pracy dyplomowej.
5. Koncepcja realizacji zadania dyplomowego. Przygotowanie i przedstawienie przez studentów przyjętej koncepcji realizacji zadania dyplomowego.
6. Zasady opracowywania i wygłaszania prezentacji multimedialnej. Przegląd stosowanych technik przekazu wizualnego i podstawowych zasad posługiwania się pomocami.
7. Prezentacje stanu zaawansowania prac dyplomowych i przygotowanie do egzaminu dyplomowego. Dyskusja sposobów rozwiązywania zadań wynikających z tematu pracy dyplomowej. Prezentacje stanu zaawansowania prac dyplomowych. Prezentacja syntetycznych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, zaawansowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą logistyki ekonomicznej niezbędną do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej. Zna wymagania dotyczące realizacji pracy dyplomowej i jej zawartości, zasady oceniania pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać dostępne informacje oraz metody poznane podczas studiów do rozwiązywania problemów zdefiniowanych w pracy dyplomowej. Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę do opracowania pracy dyplomowej z zakresu logistyki ekonomicznej. Znajomość techniki pisanie prac dyplomowych magisterskich oraz unikanie plagiatów podczas pisania pracy dyplomowej. Potrafi krytycznie oceniać wiedzę i pozyskiwać fakty w aspekcie rozwiązywania problemów w obszarze ekonomiczno-finansowym. Potrafi w sposób kreatywny rozwiązywać problemy w działalności zawodowej.

D.I.2. PRACA DYPLOMOWA**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
Dziesiąty	240					240			Z	20
Ogółem	240					240			Z	20

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praca dyplomowa stanowi dokończenie procesu kształcenia studenta w naukowym myśleniu poprzez umiejętność: analizowania, dostrzegania prawidłowości, rozumowania logicznego. Umożliwia studentowi praktyczne wykorzystanie pozyskanej w czasie studiów wiedzy i doświadczenia w ujęciu analitycznym problemu ekonomiczno-finansowego i jego rozwiązania. Ponadto, zapewnia samodzielność w realizacji otrzymanego zadania wykorzystaniem nabytej wiedzy poprzez lekturę opracowań naukowo-ekonomicznych (samokształcenie), metodyki prowadzenia pracy naukowej. Za przygotowanie i opracowanie końcowe pracy magisterskiej oraz jej obronę, student otrzymuje 20 punktów ECTS.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z obszaru logistyki i finansów w siłach zbrojnych a także praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej. Zna wymagania dotyczące realizacji pracy dyplomowej i jej zawartości,

zasady oceniania pracy dyplomowej. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane fakty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin tworzących podstawy teoretyczne dla logistyki ekonomicznej. Potrafi wykorzystać dostępne informacje oraz metody poznane podczas studiów do rozwiązywania problemów zdefiniowanych w pracy dyplomowej. Doskonali wykorzystanie pozyskanej w czasie studiów wiedzy poprzez przeprowadzenie obserwacji, interpretacji uzyskanych wyników, analizowania, dostrzegania prawidłowości, rozumowania logicznego i wnioskowania. Uczy się samodzielności, rozszerza nabytą wiedzę poprzez lekturę opracowań naukowo-technicznych (samokształcenie), uczy się prowadzenia wywodów oraz posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem. Potrafi krytycznie oceniać wiedzę i pozyskanie fakty w aspekcie rozwiązywania problemów w obszarze ekonomiczno-finansowym. Dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w sferze logistyki ekonomicznej.

D.I.3. EGZAMIN NA OFICERA

Końcowa ocena kompetencji i umiejętności nabytych poprzez realizację grupy zajęć bloku wojskowego odbywa się poprzez egzamin na oficera przewidziany w trakcie lub po zakończeniu 10 semestru studiów.

Warunkiem mianowania kandydata na żołnierza zawodowego na pierwszy stopień oficerski jest uzyskanie przez niego wykształcenia wyższego na poziomie określonym w programie studiów oraz zdanie egzaminu na oficera. Podczas Egzaminu na oficera sprawdzeniu podlega: sprawność fizyczna, wyszkolenie i umiejętności strzeleckie, teoretyczna i praktyczna znajomość regulaminów i przepisów wojskowych, wyszkolenie z musztry, umiejętność dowodzenia pododdziałem oraz prowadzenia nauczania w roli instruktora i kierownika zajęć. Weryfikowana jest także wiedza z zakresu prowadzenia działań taktycznych przez pododdział, zagadnień zabezpieczenia bojowego i zabezpieczenia logistycznego. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych wyników z kształcenia wojskowego, w tym szkolenia praktycznego, uzyskanie wymaganego poziomu umiejętności językowych oraz zdanie egzaminu z wychowania fizycznego.

E. PRAKTYKI ZAWODOWE

E.I.1. PRAKTYKA ZAWODOWO-SPECJALISTYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
Drugi	200								Zo	4
Ogółem	200								Zo-1	4

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowo-specjalistyczna odbywa się w jednostce wojskowej, której celem jest zapoznanie się z obowiązkami na przyszłym stanowisku służbowym.

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi opracowywać niezbędną dokumentację występującą w pionie finansowym instytucji / jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki finansowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących logistyki ekonomicznej. Zdobyć kompetencji interpersonalnych na różnych stanowiskach pracy.

E.I.2. PRAKTYKA ZAWODOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
Czwarty	240								Zo	6
Ogółem	240								Zo-1	6

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowa w jednostkach wojskowych na stanowiskach dubler dowódcy drużyny.

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów w logistyce ekonomicznej oraz innych obszarach funkcjonalnych jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostki wojskowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie w zakresie logistyki wojskowej, podejmując w nich wiodącą rolę. Zdobyć kompetencji dowódczych na różnych stanowiskach służbowych.

E.I.3. PRAKTYKA ZAWODOWO-SPECJALISTYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
Szósty	240								Zo	6
Ogółem	240								Zo-1	6

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowo-specjalistyczna odbywa się w Wojskowych Oddziałach Gospodarczych na stanowiskach służbowych w pionie głównego księgowego.

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi opracowywać niezbędną

dokumentację występującą w pionie finansowym instytucji / jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki finansowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących logistyki ekonomicznej. Zdobyć kompetencji interpersonalnych na różnych stanowiskach pracy.

E.I.4. PRAKTYKA ZAWODOWO-SPECJALISTYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
Ósmy	240								Zo	6
Ogółem	240								Zo-1	6

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowo-specjalistyczna odbywa się w Wojskowych Oddziałach Gospodarczych na stanowiskach służbowych w pionie głównego księgowego

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi opracowywać niezbędną dokumentację występującą w pionie finansowym instytucji / jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki finansowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących logistyki ekonomicznej. Zdobyć kompetencji interpersonalnych na różnych stanowiskach pracy.

E.I.5. PRAKTYKA ZAWODOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Ogółem godzin zajęć	Liczba godzin zajęć							Rygor dyda- ktyczny	Punkty ECTS
		w uczelni wg formy zajęć						w cen- trum szkole- nia		
		wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	semina- rium				
Dziesiąty	160								Zo	4
Ogółem	160								Zo-1	4

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowa w jednostkach wojskowych na stanowisku dubler dowódcy plutonu.

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów w logistyce ekonomicznej oraz innych obszarach funkcjonalnych jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostki wojskowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie w zakresie logistyki wojskowej, podejmując w nich wiodącą rolę. Zdobycie kompetencji dowódczych na różnych stanowiskach służbowych.

Warszawa, dn. 17.08.2020 r.

**OPINIA RADY SAMORZĄDU
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA WAT**

dotyczy: projektu programu studiów na poziomie jednolitych studiów magisterskich dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na kierunku „logistyka ekonomiczna” o profilu praktycznym.

Rada Samorządu Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania zapoznała się z programem studiów na kierunku „logistyka ekonomiczna” na poziomie jednolitych studiów magisterskich dla kandydatów na żołnierzy zawodowych o profilu praktycznym, prowadzonych w formie stacjonarnej, rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021.

Rada Samorządu Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania stwierdza, że nie wnosi uwag do przedstawionego programu studiów „logistyka ekonomiczna”, a tym samym wyraża pozytywną opinię dotyczącą przedmiotowego programu.

przewodniczący..... RS NBL sier. pbr. Gabriel LESIAK

Łark



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania



**Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Nr 2/08/2020 z dnia 19.08.2020 r.

w sprawie opiniowania projektu programu jednolitych studiów magisterskich

Wydziałowa Rada do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, działająca na podstawie Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 13/WLO/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia opiniuje się, co następuje:

Pozytywnie opiniuje się projekt programu jednolitych studiów magisterskich dla kierunku Logistyka ekonomiczna.

PRZEWODNICZĄCY
Rady do spraw kształcenia
Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT
Zelkowski
ppłk dr inż. Jarosław ZELKOWSKI

ARKUSZ UZGODNIENÍ

do projektu programu jednolitych magisterskich studiów wojskowych

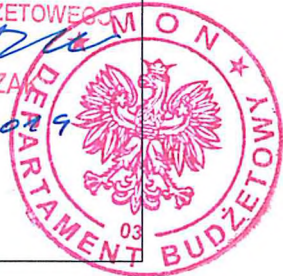
Uczelnia: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Kierunek studiów: LOGISTYKA EKONOMICZNA

Specjalność (korpus osobowy /grupa osobowy):

- EKONOMICZNO-FINANSOWA (FINANSOWY/ EKONOMICZNO-FINANSOWA)

Rok rozpoczęcia kształcenia: 2020

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi	Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji
DEPARTAMENT BUDŻETOWY MON	<i>Uzgodniono</i>	DYREKTOR DEPARTAMENTU BUDŻETOWEGO <i>P. Bartczak</i> Paweł BARTCZAK 07.11.2019 

ARKUSZ UZGODNIEN

do projektu programu jednolitych magisterskich studiów wojskowych

Uczelnia: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Kierunek studiów: LOGISTYKA EKONOMICZNA

Specjalność (korpus osobowy/grupa osobowa):

- EKONOMICZNO-FINANSOWA (FINANSOWY/ EKONOMICZNO-FINANSOWA)

Rok rozpoczęcia kształcenia: 2020

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi	Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji
DEPARTAMENT NAUKI I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO MON	uzgodniono	ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU NAUKI I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO Jakub MYKOWSKI 



800000187070



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT NAUKI
I SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO



WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WCH/OGŁ/02071/2020

Wpłynęło 2020-08-20

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

WYDZIAŁ KANCELARII JAWNYCH

Załącznik Nr 3384/DN/SH

Nr 2020-08-19

2020-08-19

Warszawa, dn. 18.08.2020 r.

Pan gen. bryg. prof. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK
REKTOR - KOMENDANT
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2
00-908 Warszawa 46

Dotyczy: uzgodnienia programów studiów na rok akademicki 2020/2021

Szanowny Panie Rektorze,

w odpowiedzi na pismo WYCH/OGŁ/01500/2020 z dnia 29 lipca br. w sprawie uzgodnień programów studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych WAT, w załączeniu przesyłam, celem dalszego procedowania, uzgodnione programy jednolitych studiów magisterskich obowiązujące od roku akademickiego 2020/2021 na kierunkach:

1. Informatyka (1 egz.)
2. Kryptologia i cyberbezpieczeństwo (1 egz.)
3. Mechanika i budowa maszyn (1 egz.)
4. Chemia (1 egz.)
5. Logistyka (1 egz.)
6. Logistyka ekonomiczna (1 egz.)
7. Geodezja i kartografia (1 egz.)
8. Elektronika i telekomunikacja (1 egz.)
9. Lotnictwo i kosmonautyka (1 egz.)
10. Budownictwo (1 egz.)
11. Mechatronika (3 egz.).

Załącznik - tylko adresat

1. Programy studiów WAT – 13 egz.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR
Jakub Mykowski
p.o. Jakub MYKOWSKI



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Rady Dyscypliny Naukowej „Nauki o Bezpieczeństwie”
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

Nr 3./RDN NoB/2019 z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie zaopiniowania programu studiów logistyka ekonomiczna

Na podstawie § 25 ust.1 pkt 13 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego ze zmianami przyjętymi w uchwale Senatu WAT nr 59/WAT/2019 z dnia 26 września 2019 r. (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), w związku z § 2 pkt 8 Regulaminu Rady Dyscypliny Naukowej „Nauki o Bezpieczeństwie” WAT, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Dyscypliny Naukowej „Nauki o Bezpieczeństwie” nr 1/RDN NoB/2019 z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Dyscypliny Naukowej „Nauki o Bezpieczeństwie” Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, uchwała się, co następuje:

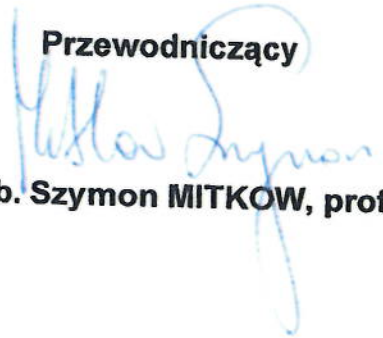
§ 1

Pozytywnie opiniuje się program studiów „logistyka ekonomiczna” przyporządkowany do wiodącej dyscypliny naukowej „nauki o bezpieczeństwie” i dyscypliny naukowej „nauki o zarządzaniu i jakości”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący


płk dr hab. Szymon MITKOW, prof. WAT