



Wojskowa
Akademia
Techniczna

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 34/WAT/2026 z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia programów studiów II stopnia
dla kierunku studiów „zarządzanie”**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 21 i § 81 ust. 10 i 11 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r., w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenia Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.), po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, na wniosek rektora uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027, dla kierunku studiów „zarządzanie”, studia drugiego stopnia – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

PROGRAM STUDIÓW

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Kierunek studiów: Zarządzanie

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

***Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 34/WAT/2026 z dnia 28 maja 2026 r.***

Obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027

Warszawa

Rok 2026

Spis treści

PROGRAM STUDIÓW	4
CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	5
REALIZACJA STUDIÓW	6
SYLWETKA OSOBOWO–ZAWODOWA ABSOLWENTA	7
OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	9
WYKAZ ZAJĘĆ	13
SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	35
PLANY STUDIÓW	37
ZAŁĄCZNIKI.....	42
Załącznik nr 1. Opinia Rady ds. Kształcenia WLO	42
Załącznik nr 2. Opinia Rady Samorządu Studenckiego WLO	42

PROGRAM STUDIÓW
(założenia organizacyjne)

dla kierunku studiów „Zarządzanie”

Poziom studiów	DRUGIEGO STOPNIA
Profil studiów	OGÓLNOAKADEMICKI
Formy studiów	STACJONARNE I NIESTACJONARNE
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	MAGISTER
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	SIÓDMY (7)

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauki	NAUKI SPOŁECZNE: 90,84% ECTS
Dyscyplina naukowa	NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI: 75,85% ECTS EKONOMIA I FINANSE: 5,83% ECTS NAUKI PRAWNE: 5,00% ECTS PSYCHOLOGIA: 2,08% ECTS NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH: 2,08% ECTS

Dziedzina nauki	NAUKI HUMANISTYCZNE: 4,16% ECTS
Dyscyplina naukowa	HISTORIA LUB FILOZOFIA: 2,08% ECTS NAUKI O KULTURZE I RELIGII: 2,08% ECTS

Dziedzina nauki	NAUKI ŚCISŁE I PRZYRODNICZE: 5,00% ECTS
Dyscyplina naukowa	MATEMATYKA: 2,92% ECTS INFORMATYKA: 2,08% ECTS

Dyscyplina wiodąca:¹	NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI
--	-------------------------------

Język studiów	POLSKI
----------------------	--------

Liczba semestrów	CZTERY
-------------------------	--------

Łączna liczba godzin

Studia stacjonarne: 1447

Studia niestacjonarne: 855

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny naukowej.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- **prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:**
 - **Specjalność „Systemy Business Intelligence w Zarządzaniu”** – 60,5 ECTS (stac.); 36,5 ECTS (nstac.)
 - **Specjalność „Zarządzanie Kapitałem Intelaktualnym”** – 60,5 ECTS (stac.); 36,5 ECTS (nstac.)
- **z dziedziny nauk humanistycznych:**
 - **Specjalność „Systemy Business Intelligence w Zarządzaniu”** – 5,0 ECTS (stac. oraz nstac.)
 - **Specjalność „Zarządzanie Kapitałem Intelaktualnym”** – 5,0 ECTS (stac. oraz nstac.)
- **powiązanych z działalnością naukową (profil ogólnoakademicki):**
 - **Specjalność „Systemy Business Intelligence w Zarządzaniu”** – 96,5 ECTS (stac.); 82,5 ECTS (nstac.)
 - **Specjalność „Zarządzanie Kapitałem Intelaktualnym”** – 96,5 ECTS (stac.); 82,5 ECTS (nstac.)

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:

Na studiach II stopnia na kierunku „zarządzanie” nie przewiduje się odbywania praktyk zawodowych.

Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia każdorazowo za zgodą Dziekana Wydziału.

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Kierunek „zarządzanie” na poziomie studiów II stopnia ma charakter interdyscyplinarny i obejmuje treści kształcenia właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk wspomagających, w szczególności ekonomii, prawa i informatyki. Proces kształcenia na kierunku ma na celu przygotowanie studentów do rozumienia funkcjonowania współczesnych organizacji oraz determinant podejmowania decyzji zarządczych w złożonym i zmiennym otoczeniu gospodarczym, społecznym, prawnym i technologicznym.

Program studiów służy rozwijaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do analizowania, interpretowania i oceny zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach różnego typu, a także do projektowania, doskonalenia i wspomagania procesów na różnych poziomach zarządzania. Istotnym elementem kształcenia jest przygotowanie do wykorzystywania metod analitycznych, narzędzi statystycznych, technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwiązań z

zakresu sztucznej inteligencji w działaniach wspierających zarządzanie, rozwiązywanie problemów organizacyjnych i podejmowanie decyzji.

Kierunek zapewnia przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych w organizacjach sektora prywatnego, publicznego i społecznego, w tym do pełnienia ról związanych z organizowaniem pracy, koordynowaniem procesów, analizą informacji, komunikacją organizacyjną, wspomaganie procesów decyzyjnych oraz wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań zarządczych. Kształcenie sprzyja również rozwijaniu kompetencji interpersonalnych, organizacyjnych i przywódczych, a także postaw przedsiębiorczych i gotowości do podejmowania własnej działalności gospodarczej.

Istotnym elementem procesu kształcenia na kierunku zarządzanie jest realizacja specjalności, umożliwiających pogłębianie wiedzy i umiejętności w wybranych obszarach zarządzania, zgodnie z zainteresowaniami studentów oraz potrzebami rynku pracy. W ramach kierunku prowadzone są dwie specjalności: Zarządzanie kapitałem intelektualnym oraz Systemy Business Intelligence w zarządzaniu. Ich realizacja wzmacnia praktyczny wymiar kształcenia, sprzyja ukierunkowaniu ścieżki edukacyjnej oraz lepszemu przygotowaniu absolwentów do wykonywania zadań zawodowych w określonych obszarach funkcjonalnych organizacji.

Kierunek „zarządzanie” przygotowuje absolwentów do podejmowania pracy w przedsiębiorstwach, jednostkach administracji publicznej, organizacjach non-profit, instytucjach doradczych oraz innych podmiotach wymagających kompetencji związanych z organizacją i doskonaleniem procesów zarządzania. Uzyskane kwalifikacje stwarzają również podstawy do dalszego rozwoju zawodowego, podejmowania działalności gospodarczej oraz kontynuowania kształcenia na wyższym poziomie studiów.

REALIZACJA STUDIÓW

Za prowadzenie studiów na kierunku „zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim odpowiada Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, który dysponuje nowoczesną i odpowiednio wyposażoną bazą dydaktyczną. Zapewnia ona możliwość realizacji zajęć dydaktycznych oraz prowadzenia laboratoriów i ćwiczeń na wysokim poziomie. Prowadzenie kierunku Zarządzanie (głównie specjalności Systemy Business Intelligence w zarządzaniu) odbywa się we współpracy z nauczycielami - specjalistami z Wydziału Cybernetyki WAT oraz z wykorzystaniem zaplecza laboratoryjnego WCY. Studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) trwają 2 lata, obejmują 4 semestry i kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra. Trzon edukacyjny programów studiów jest wspólny dla wszystkich specjalności i zawiera treści programowe właściwe dla kierunku studiów. Studenci dokonują wyboru specjalności

kształcenia na 1 semestrze studiów. Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obejmują taki sam zakres tematyczny, te same treści programowe i bloki specjalistyczne, te same przedmioty, jak również takie same proporcje czasu w ramach każdego z przedmiotów na różne formy zajęć.

Program studiów został skonstruowany w taki sposób, że treści w nim zawarte dotyczące kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego są wspólne dla wszystkich specjalności. Natomiast w części przedmiotów wybieralnych, ujęte w programie przedmioty, profilują odpowiednią specjalność. Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych to 1447, natomiast na studiach niestacjonarnych 855 godzin. Na studiach drugiego stopnia studenci uzyskują 120 punktów ECTS. Przejrzysta struktura planów studiów umożliwia realizację Systemu Punkowego ECTS oraz elastyczną realizację indywidualnego toku studiów przez każdego studenta. Podlegają one modyfikacji służącej do dostosowania ich do wymogów rynku, zmian w otoczeniu organizacji i, co najważniejsze, zapewniającej zgodność treści programowych z uwagami i postulatami studentów. Taka koncepcja programowa, uwzględniająca ogólnoakademicki wymiar zarządzania, czyni sylwetkę absolwenta kierunku „zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim pełniejszą merytorycznie i umożliwia znacznie większe niż dotychczas możliwości adaptacyjne absolwentów w pracy zawodowej.

SYLWETKA OSOBOWO–ZAWODOWA ABSOLWENTA

Absolwent studiów magisterskich na kierunku „zarządzanie” dysponuje pogłębioną, interdyscyplinarną wiedzą z zakresu funkcjonowania współczesnych organizacji w zmiennym otoczeniu gospodarczym, prawnym i społecznym. Rozumie mechanizmy kształtujące decyzje menedżerskie na poziomie strategicznym i operacyjnym, potrafi analizować zjawiska rynkowe, interpretować dane ilościowe oraz wykorzystywać wyniki badań w procesie rozwiązywania problemów organizacyjnych. Posiada kompetencje w zakresie projektowania i doskonalenia procesów zarządzania, budowania przewagi konkurencyjnej oraz integrowania perspektywy ekonomicznej, prawnej, marketingowej i organizacyjnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Jest przygotowany do pełnienia ról menedżerskich i eksperckich w organizacjach krajowych i międzynarodowych, w szczególności w obszarach strategii, marketingu, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki, przedsiębiorczości i transformacji cyfrowej. Potrafi skutecznie komunikować się, prowadzić negocjacje, wykazywać się przywództwem oraz uwzględniać psychologiczne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania ludzi w organizacji. Dzięki rozwiniętym kompetencjom analitycznym, organizacyjnym i interpersonalnym jest zdolny do samodzielnego podejmowania decyzji, inicjowania zmian, wdrażania nowoczesnych rozwiązań zarządczych oraz prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach gospodarki opartej na wiedzy i technologiach cyfrowych.

Absolwent po specjalności **Zarządzanie Kapitałem Intelktualnym** jest w szczególności przygotowany do profesjonalnego zarządzania zasobami niematerialnymi organizacji, w szczególności kapitałem ludzkim, wiedzą, relacjami oraz rozwiązaniami wspierającymi rozwój innowacyjności. Dysponuje pogłębioną wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi identyfikować, rozwijać, mierzyć i wykorzystywać kapitał intelektualny w procesach budowania przewagi konkurencyjnej organizacji. W szczególności dysponuje kompetencjami z zakresu pozyskiwania, identyfikowania, pomiaru i wykorzystania kapitału ludzkiego i strukturalnego organizacji. Rozumie znaczenie kultury organizacyjnej, uczenia się organizacyjnego oraz procesów sprzyjających tworzeniu, transferowi i komercjalizacji wiedzy.

Jest przygotowany do pracy na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, wiedzą, innowacjami i rozwojem organizacji. Może być zatrudniony m.in. jako: specjalista ds. HR, specjalista ds. zarządzania wiedzą, specjalista ds. rozwoju pracowników, specjalista ds. innowacji, analityk biznesowy, konsultant ds. zarządzania, doradca strategiczny, menedżer ds. kapitału ludzkiego, menedżer ds. rozwoju organizacji, menedżer ds. innowacji, menedżer HR, talent manager, knowledge manager lub koordynator projektów rozwojowych. Może podejmować pracę w przedsiębiorstwach, firmach doradczych, centrach badawczo-rozwojowych, jednostkach sektora publicznego oraz organizacjach opartych na wiedzy, a także prowadzić własną działalność gospodarczą.

Absolwent po specjalności **Systemy Business Intelligence w zarządzaniu** jest w szczególności wysoko wykwalifikowanym specjalistą w zakresie projektowania, wdrażania i biznesowego wykorzystania informatycznych systemów wspomagania decyzji w organizacjach. Posiada pogłębioną wiedzę oraz praktyczne umiejętności dotyczące analizy wymagań biznesowych, modelowania, doskonalenia, symulacji i optymalizacji procesów biznesowych z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych. Zna metody eksploracji danych, analizy wielowymiarowej, process mining oraz rozwiązania oparte na hurtowniach danych i analizach Big Data, a także potrafi wykorzystywać rozwiązania sztucznej inteligencji w analizie biznesowej, wspomaganiu decyzji oraz doskonaleniu procesów zarządzania. Dzięki temu potrafi efektywnie stosować systemy Business Intelligence do wspierania decyzji w obszarach marketingu, finansów, logistyki i zarządzania strategicznego oraz operacyjnego.

Absolwent potrafi identyfikować potrzeby organizacji w zakresie zastosowań systemów BI, rekomendować odpowiednie rozwiązania, opracowywać założenia i plany wdrożeniowe, a także wspierać organizację w procesie implementacji i użytkowania systemów analitycznych. Jest przygotowany do pracy na stanowiskach menedżerskich i specjalistycznych, w szczególności jako analityk biznesowy, analityk danych, specjalista ds. Business Intelligence, konsultant wdrożeniowy systemów BI, specjalista ds. analiz biznesowych, projektant rozwiązań analitycznych lub koordynator

projektów wdrożeniowych. Może podejmować zatrudnienie w przedsiębiorstwach, firmach konsultingowych, bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, instytucjach administracji publicznej oraz w zespołach realizujących interdyscyplinarne projekty analityczne i rozwojowe.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich²

i jest ujęty w trzech kategoriach:

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:
 - K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
 - 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.
- w kolumnie **kod składnika opisu** – P7S_WG – kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

² Dotyczy kierunków studiów, absolwentom, którym nadawany jest tytuł zawodowy: inż., mgr inż.

Symbol i numer efektu	Opis zakładanych efektów uczenia się	Kod składowika opisu
WIEDZA		Absolwent:
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz ich relacje do innych nauk, a w tym: humanistycznych, inżynieryjno-technicznych oraz ścisłych i przyrodniczych	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu treści z zakresu nauk o zarządzaniu, zawansowaną metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych	P7S_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu treści tradycyjnych i współczesnych teorii zarządzania oraz uwarunkowania i ich główne tendencje rozwojowe, a także prezentuje je, posługując się terminologią nauk społecznych na rozszerzonym poziomie	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody diagnozowania trudnych problemów organizacyjnych z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego a w tym diagnozowania problemów ekonomicznych, ludzkich, prawnych, marketingowych, finansowych, technologicznych, logistycznych i informatycznych	P7S_WK
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania, zwłaszcza w zakresie działalności biznesowej oraz przedsięwzięć non-profit	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, zwłaszcza w aspektach: rozwoju technologicznego, globalizacji, zagrożeń terrorystycznych i migracji	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie wykorzystania oraz rolę informatycznych systemów wspomagających podejmowanie decyzji i narzędzi informatycznych do zbierania, eksploracji, utrzymywania, dystrybucji i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, główne koncepcje oraz metody wykorzystywane z zarządzaniu wiedzą i kapitałem niematerialnym w organizacjach oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
K_W10	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady efektywnego kierowania ludźmi, komunikowania się oraz negocjowania	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawiska makroekonomiczne oraz dynamikę współczesnych systemów gospodarczych, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, statystyki oraz zarządzania	P7S_WG
K_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zasady i formy kształtowania struktur organizacyjnych, a w szczególności zasady tworzenia i zarządzania strukturami procesowymi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		Absolwent:
K_U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w stopniu pozwalającym do porozumiewania się w mowie i piśmie w zakresie ogólnym oraz w	P7S_UK

Symbol i numer efektu	Opis zakładanych efektów uczenia się	Kod składowika opisu
	wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania do diagnozowania problemów z zakresu zarządzania oraz przystosowania istniejących lub opracowania nowych metod i narzędzi	P7S_UW
K_U03	potrafi analizować i prognozować wybrane problemy z zakresu zarządzania organizacjami, stosując metody statystyki matematycznej	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystać wybrane narzędzia informatyczne do identyfikowania, analizowania i modelowania głównych oraz pomocniczych procesów w organizacji	P7S_UW
K_U05	potrafi projektować i wdrażać nowoczesne rozwiązania z zakresu działań kadrowych organizacji, posługując się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z tego zakresu	P7S_UW
K_U06	potrafi samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić badania naukowe z wykorzystaniem różnorodnych, w tym także trudnodostępnych, źródeł informacji, mając świadomość, że musi uczyć się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
K_U07	potrafi logicznie argumentować, przekonywać innych i negocjować w imię osiągnięcia wspólnych celów	P7S_UK
K_U08	potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, podejmować wiodącą rolę w zespole, motywować innych do działań innowacyjnych, zarządzać zmianami oraz identyfikować i neutralizować opór wobec zmian	P7S_UO
K_U09	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa cywilnego i handlowego do dokonywania podstawowych czynności prawnych, a w tym podjęcia działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U10	potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		Absolwent:
K_K01	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, przewodzenia grupom w środowisku pracy i poza nim oraz ponoszenia odpowiedzialności za konsekwencje tych działań	P7S_KO
K_K02	jest gotów do sprawnego komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, przekazywania swojej wiedzy osobom niebędącym specjalistami z zakresu zarządzania oraz przeprowadzania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, potrafi ocenić efektywność i jakość proponowanych rozwiązań gospodarczych i społecznych oraz przedstawić własne rekomendacje do działania	P7S_KO
K_K04	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu problemu a także dostrzega konieczność samodzielnego jej zdobywania i doskonalenia	P7S_KK

Symbol i numer efektu	Opis zakładanych efektów uczenia się	Kod składnika opisu
K_K05	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego	P7S_KO
K_K06	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, działań własnych, zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P7S_KK
K_K07	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki w zarządzaniu oraz kształtowania i podtrzymywania etosu menedżerów i specjalistów z zakresu zarządzania	P7S_KR

WYKAZ ZAJĘĆ

Przedmioty³, ich skrócone opisy (programy ramowe), przypisane do nich punkty ECTS i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)

Lp.	Nazwa grupy zajęć Nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny	Odniesienie do efektów kierunkowych
A. Grupa treści kształcenia ogólnego			NZJ	
Przedmioty ogólne				
1.	JĘZYK OBCY Treść programu ramowego: Materiał strukturalno-gramatyczny; powtórzenie, rozszerzenie i usystematyzowanie następujących zagadnień: czasy gramatyczne/czasy narracji, strona czynna/ /bierna, mowa zależna, tryb warunkowy, tworzenie pytań, kolokacje, zdania złożone, szyk wyrazów w zdaniu, czasowniki modalne, czasowniki frazowe. Materiał pojęciowo-funkcyjny, prośby, sugestie, oferty, porady, przyzwolenie/odmowa, zaprzeczenia, zgoda/niezgoda, wyrażanie opinii, przyczyny/skutki, powód/cel, życzenie, przeproszanie, podsumowanie, wybór rejestru/stylu. Formy egzekwowania wiedzy: Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,0	NZJ	K_W10 K_U01 K_K02
2.	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY Treść programu ramowego: BHP w obowiązującym stanie prawnym. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki)-reguły bezpiecznego postępowania, wymagane przy wykonywaniu określonej pracy (czynności), wynikające z przesłanek naukowych i technicznych. Ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa studentów. Stosowanie środków ochrony indywidualnej na zajęciach (ćwiczeniach). Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W04 K_U06 K_K02

³ Karty informacyjne przedmiotów są opracowywane i udostępniane w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym jest realizowany przedmiot.

Przedmiot ogólny do wyboru (1 przedmiot)				
3.	HISTORIA GOSPODARCZA <u>Treść programu ramowego:</u> Życie ekonomiczne Europy i Polski w średniowieczu. Gospodarka europejska i polska XVI–XVIII w. Gospodarka Europy i ziem polskich w latach 1795–1918. Gospodarka światowa w XX w. Gospodarka RP w latach 1918–1939 oraz 1939–1945. Życie gospodarcze PRL oraz RP po 1989 r. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”		H	K_W01 K_U06 K_K05
4.	LOGIKA I TEORIA ARGUMENTACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot, podstawowy podział logiki, logika a dialektyka. Różne koncepcje logiki. Przedmiot i jego definicje. Podział logiki: systemowy, aksjologiczny, historyczny. Podobieństwa i różnice. Co to jest język? Język naturalny i sztuczny. Funkcje języka. kategorie syntaktyczne języka. Stałe, zmienne funkcje zdaniowe i nazwowe. Znak, nazwa, zdanie, pytanie. Podział przedmiotu w sensie logicznym (znak i semantyczne korelaty). Funkcje semantyczne nazw i zdań. Podział nazw i zdań. Wieloznaczność. Rodzaje pytań. Rozbiór zdań – przykłady, ćwiczenia, zadania. Zbiory, relacje zbiorów (dystybutywny, kolektywny, prosty, złożony). Terminologia (a,e,i,o). Związki zakresowe (inkluzja, pokrywanie się, podrzędność, nadrzędność, krzyżowanie). Relacje. Pary uporządkowane. Iloczyn kartezjański, dziedzina i przeciwdziedzina relacji. Konwers relacji. Własności relacji. Relacje równoważnościowe. Relacje porządkujące. Elementy ekstremalne. Wartościowanie. Słownik i wyrażenia sensowne KRZ. Funktory prawdziwościowe i nie prawdziwościowe. Charakterystyki matrycowe funktorów prawdziwościowych. Pojęcie interpretacji i formalizacji. Wartościowania oraz tautologie KRZ. Wiązania spójników (interpretacja i formalizacja) – przykłady i ćwiczenia. Metoda zerojedynkowa. Wynikanie logiczne. Wynikanie logiczne ze zbioru zdań. Wynikanie entymematyczne. Błąd materialny, pragmatyczny. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,5	F	K_W10 K_U07 K_U08 K_K04

B. Grupa treści kształcenia podstawowego				
1.	NOWOCZESNE KONCEPCJE ZARZĄDZANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i specyfika teorii oraz praktyki zarządzania. Ewolucja praktyki i teorii zarządzania. Uwarunkowania i wyzwania zarządzania w trzeciej dekadzie XXI wieku. Koncepcja Zarządzania 2.0: nowe paradygmaty współczesnego zarządzania. Koncepcja cyfrowej transformacji organizacji. Koncepcje zarządzania zorientowane na jakość. Koncepcje przekształceń organizacyjnych. Koncepcje i metody optymalizujące funkcjonowanie organizacji. Koncepcja zarządzania kapitałem niematerialnym organizacji. Koncepcja zarządzania kapitałem ludzkim w erze cyfrowej. Koncepcje zarządzania wiedzą w organizacji. Zarządzanie organizacją zorientowaną na innowacje. Koncepcje nowych struktur organizacyjnych. Zarządzanie małymi i średnimi firmami. Koncepcje zwinnego zarządzania. Koncepcja zarządzania w sektorze publicznym. Koncepcje zarządzania społecznie odpowiedzialnego. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_W06 K_U02 K_K03 K_K04
2.	MAKROEKONOMIA <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do nauki makroekonomii. Rachunek dochodu narodowego. Równowaga makroekonomiczna w uproszczonym modelu gospodarki. Popyt globalny a handel zagraniczny. Pieniądz i systemy pieniężne. System bankowy i instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza. Polityka pieniężna i fiskalna w gospodarce zamkniętej. Model IS-LM. Bezrobocie i inflacja. Globalna podaż a cykle koniunkturalne. Makroekonomia gospodarki otwartej. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	EF	K_W01 K_W11 K_U06 K_K03
3.	PRAWO CYWILNE <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i zakres prawa cywilnego. Osoby fizyczne i prawne. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. Rodzaje czynności cywilnoprawnych. Podstawowe instytucje prawa rzeczowego. Zobowiązania – część ogólna. Przykłady stosunków zobowiązaniowych. Podstawowe instytucje prawa spadkowego. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NP	K_W04 K_W09 K_U09 K_K05

4.	NOWOCZESNE KONCEPCJE I METODY MARKETINGU <u>Treść programu ramowego:</u> Marketing – wprowadzenie. Ewolucja koncepcji marketingu (marketing 1.0, 2.0, 3.0, 4.0, marketing holistyczny, marketing wartości, marketing doświadczeń, marketing partnerski, marketing mobilny). Rola marketingu w budowaniu i dostarczaniu wartości dla klienta. Identyfikacja klientów i segmentacja rynku. Techniki, działania marketingowe wykorzystujące nowe technologie (grywalizacja, social media, crowdsourcing, marketing wirusowy, wirtualne społeczności). Aktywa budowane przez marketing i ich ocena z wykorzystaniem oprogramowania (do analizy jakościowej i ilościowej). Projektowanie strategii marketingowej organizacji z wykorzystaniem nowych koncepcji i metod marketingu. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W04 K_U06 K_K03
5.	STATYSTYKA MATEMATYCZNA <u>Treść programu ramowego:</u> Rozkłady prawdopodobieństwa stosowane w statystyce twierdzenia graniczne. Statystyki i ich rozkłady. Estymacja punktowa. Estymacja przedziałowa. Weryfikacja hipotez parametrycznych. Weryfikacja hipotez nieparametrycznych. Analiza korelacji. Analiza regresji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	M	K_W11 K_U03 K_U10 K_K04
6.	METODOLOGIA BADAŃ NAUKOWYCH W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Podejście naukowe w badaniach społecznych. Problemy etyczne w badaniach społecznych. Podstawowe pojęcia metodologii badań społecznych. Podstawowe elementy procesu badawczego. Badania sondażowe, ich istota i użyteczność. Badania ankietowe: zasady konstruowania kwestionariusza. Badania desk research – wtórna analiza danych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W02 K_U02 K_U10 K_K02

C. Grupa treści kształcenia kierunkowego				
1.	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Definicje, cele i funkcje strategii. Definicje, koncepcje i cechy zarządzania strategicznego. Rys historyczny zarządzania strategicznego. Różne szkoły i podejścia do problematyki zarządzania strategicznego. Strategie w teorii i w praktyce. Strategie współczesnych przedsiębiorstw, instytucji, organizacji. Zasady i metody budowy strategii. Metody analizy strategicznej firmy i otoczenia. Modele zarządzania strategicznego. Fazy zarządzania strategicznego. Strategie konkurencji. Metody identyfikacji i analizy pozycji firmy na rynku. Strategie walki konkurencyjnej. Etapy zarządzania strategicznego w warunkach konkurencji. Strategie firm zajmujących określone pozycje na rynku. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W04 K_U02 K_K06
2.	ZARZĄDZANIE PROCESAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zarządzania procesami. Funkcjonalne i procesowe koncepcje oraz strategie zarządzania. Modele procesów oraz ich ewaluacja i standaryzacja. Metodyka zarządzania procesami. Projektowanie procesów i zarządzanie innowacjami. Kierowanie procesami i zespołami zadaniowymi. Metody i techniki usprawniania procesów. Wdrażanie modeli procesowych w przedsiębiorstwie oraz zapewnianie ciągłości działania organizacji procesowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_W12 K_U04 K_K03
3.	KULTURY NARODOWE I ORGANIZACYJNE <u>Treść programu ramowego:</u> Zarządzanie międzykulturowe. Kultura narodowa a kultura organizacyjna. Wymiary kultury według Geerta Hofstede. Kultury Bliskiego Wschodu, Azji, Afryki. Komunikacja międzykulturowa. Przywództwo międzykulturowe. Zespoły międzykulturowe. Negocjacje międzykulturowe. Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	2,5	K	K_W01 K_W05 K_U01 K_K02

4.	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA <u>Treść programu ramowego:</u> Rachunkowość źródłem informacji o zarządzaniu. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb zarządzania. Koszty stałe i zmienne w rachunku decyzyjnym. Kalkulacja kosztu jednostkowego – metody tradycyjne. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych. Analiza zależności koszty-produkcja-zysk. Próg rentowności dla produkcji jednorodnej i złożonej. Rachunek kosztów działań. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych krótkookresowych. Decyzje cenowe. Budżetowanie jako element rachunkowości zarządczej. Ocena efektywności działania – rachunek centrów odpowiedzialności. Zrównoważona karta osiągnięć. Controlling operacyjny i strategiczny. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	EF	K_W04 K_W11 K_U06 K_K03
5.	PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ <u>Treść programu ramowego:</u> Przedsiębiorczość – rozwój koncepcji, istota. Formy przedsiębiorczości. Tworzenie nowego przedsiębiorstwa. Osoba przedsiębiorcza. Intraprzedsiębiorczość. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Sukces przedsiębiorstwa – czynniki warunkujące i pomiar. Etyka a przedsiębiorczość. Przedsiębiorczość międzynarodowa. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W09 K_W12 K_U02 K_K01 K_K03
6.	PRAWO HANDLOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i cechy prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Rejestrowanie przedsiębiorców. Spółka cywilna a spółki osobowe, na przykładzie spółki jawnej. Pozostałe spółki osobowe: partnerska, komandytowa i komandytowo-akcyjna. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością: powstanie spółki, udziały, prawa i obowiązki wspólnika w sp. z o.o. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – organy spółki, odpowiedzialność członków organów spółki. Spółka Akcyjna. Łączenie i przekształcanie spółek. Prawa podmiotowe. Elementy prawa zobowiązań. Prawo upadłościowe i naprawcze. Zarys prawa papierów wartościowych. Zarys prawa własności przemysłowej. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,5	NP	K_W04 K_W09 K_W12 K_U09 K_K05

7.	ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Definicje logistyki. Misja zakres i problemy współczesnej logistyki. Rys historyczny rozwoju logistyki. Najważniejsze tendencje w zarządzaniu współczesną logistyką. Problemy zarządzania w makrologistyce i w logistyce międzynarodowej. Zarządzanie w logistyce miejskiej. Podział fazowy logistyki. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia. Marketing zakupów. Podstawy teorii zapasów. Klasyczne modele sterowania zapasami. Planowanie zakupów. Zarządzanie systemami magazynowania. System WMS. Zarządzanie logistyką produkcji. Strategie serwisu urządzeń. Zarządzanie logistyką części zamiennych. Logistyka utylizacji i powtórnego zagospodarowania. Zarządzanie logistyką dystrybucji i transportem. Logistyczne centra dystrybucji. Systemy opakowań i znakowania produktów. Systemy kodowania produktów w zarządzaniu współczesną logistyką. Struktury współczesnych przedsiębiorstw z punktu widzenia zarządzania logistyką (logistyka zcentralizowana i rozproszona). Organizacja i zarządzanie procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie. Systemy MRP i ERP w zarządzaniu logistyką. Rynek usług logistycznych w Polsce i w Europie. Poziomy integracji usług logistycznych (1PL, ..., 5PL). Operator logistyczny. Typy przedsiębiorstw logistycznych. Przykłady wąskiej specjalizacji przedsiębiorstw logistycznych. Przykłady uniwersalnych przedsiębiorstw logistycznych. Zarządzanie w centrach logistycznych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W04 K_U02 K_K04
8.	PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot zainteresowań psychologii zarządzania. Zachowania ludzi w organizacji i ich psychologiczne uwarunkowania. Kompetencje osobiste w kierowaniu. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu. Motywacja, satysfakcja z pracy, zaangażowanie w pracę i ich determinanty. Wyznaczniki efektywnego podejmowania decyzji. Indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji – ich wady i zalety. Problemy w organizacji i sposoby ich rozwiązywania. Twórcze metody rozwiązywania sytuacji problemowych w miejscu pracy. Kształtowanie kultury organizacyjnej. Kierowanie innowacją i zmianą w organizacji. Konstruktywne rozwiązywanie sporów. Zachowania patologiczne w miejscu pracy. Stres w miejscu pracy. Metody wpływające na ograniczenie oddziaływania stresu w miejscu pracy. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	P	K_W10 K_U07 K_U08 K_K06

9.	NEGOCJACJE <u>Treść programu ramowego:</u> Źródła konfliktów i ich rozwiązywanie. Istota i rodzaje negocjacji. Strategie, style i taktyki w negocjacjach. Przymioty negocjatora. Błędy popełniane w negocjacjach. Komunikowanie się w negocjacjach. Swoistość negocjacji zespołowych. Kultura a zachowania negocjacyjne. Negocjacje w praktyce (trening w negocjacjach indywidualnych i zespołowych). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NKSM	K_W10 K_U07 K_U08 K_K06
10.	STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza powstania strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim. Koncepcje strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim. Opcje strategiczne w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Strategie i substrategie zarządzania kapitałem ludzkim. Strategie kadrowe a strategie rozwoju i konkurencji w przedsiębiorstwach. Strategiczna karta wyników w strategicznym zarządzaniu kapitałem ludzkim. Funkcjonowanie strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim w praktyce. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W01 K_W08 K_U05 K_K05 K_K07
11.	MARKETING PERSONALNY <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe cele i definicje marketingu personalnego. Adresaci działań z zakresu marketingu personalnego i ich potrzeby. Tworzenie wizerunku firmy jako dobrego pracodawcy. Kreowanie Employer Branding. Wizerunek pracownika współczesnych organizacji. Określanie profesjonalnego marketingu personalnego w organizacji. Wybrane aspekty działań personalnych w zakresie pozyskiwania i oceniania pracowników oraz ich rola w kreowaniu wizerunku firmy. Zespół i jego rola w osiąganiu synergicznych efektów marketingu personalnego. Tworzenie Dress Code w organizacjach. Etykieta komunikacji wewnątrz i na zewnątrz organizacji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	2,5	NZJ	K_W04 K_U05 K_U06 K_K03

12.	PRZYWÓDZTWO W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i zakres przedmiotowy przywództwa w organizacjach. Funkcje i kierunki rozwoju przywództwa w organizacjach. Teorie władzy menedżerskiej. Modele władzy menedżerskiej i wpływu. Koncepcje i modele przywództwa w organizacjach. Kompetencje przywódcze współczesnego menedżera. Paradygmaty przywództwa. Społeczne funkcje i uwarunkowania przywództwa. Teorie przywództwa odwołujące się do emocji. Skuteczne zachowania przywódcze. Współczesne modele i kierunki rozwoju przywództwa. Samoprywództwo – kierowanie własnym rozwojem. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zal”	2,5	NZJ	K_W03 K_W10 K_U07 K_U08 K_K01
13.	BIZNES CYFROWY <u>Treść programu ramowego:</u> Biznes cyfrowy i e-handel – wprowadzenie do problematyki. E-handel – analiza rynku. Zarządzanie infrastrukturą biznesu cyfrowego. Strategia biznesu cyfrowego. Prawne aspekty biznesu cyfrowego. Zarządzanie łańcuchem dostaw oraz e-zaopatrzenie. Marketing cyfrowy. Zarządzanie relacjami z klientami. Zarządzanie zmianą w biznesie cyfrowym. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zal”	2,5	I	K_W07 K_U02 K_U04 K_K03

Przedmioty kierunkowe do wyboru (3 przedmioty)				
14.	ZARZĄDZANIE CIĄGŁOŚCIĄ DZIAŁANIA ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i interpretacja ciągłości działania jako kryterium systemowego. Pojęcie zakłócenia i źródła zakłóceń w funkcjonowaniu systemów działania. Ciągłość działania jako przedmiot zarządzania. Analiza wpływu występowania zakłóceń na działalność. Holistyczne podejście do zapewniania ciągłości działania. Przegląd strategii zapewniania ciągłości działania. Normy i standardy dotyczące zapewniania ciągłości działania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	7,5	NZJ	K_W03 K_U02 K_K04

15.	OCENA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Ocena projektów inwestycyjnych – podstawowe pojęcia. Analiza techniczno-organizacyjna i analiza celowości inwestycji. Strumienie pieniężne związane z inwestycją. Strumienie pieniężne związane z inwestycją – kalkulacja FCFF. Proste metody oceny opłacalności inwestycji: prosty okres zwrotu, stopa zwrotu, próg rentowności. Obliczanie prostego okresu zwrotu, stopy zwrotu i progu rentowności. Wartość pieniądza w czasie. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji. Obliczanie i interpretacja dyskontowych wskaźników oceny inwestycji. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji. Analiza wrażliwości. Obliczanie i interpretacja dyskontowych wskaźników oceny inwestycji. Ocena projektów inwestycyjnych za pomocą poznanych metod. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W04 K_U03 K_K03
16.	METODY ZARZĄDZANIA – NAJLEPSZE PRAKTYKI <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i klasyfikacja metod zarządzania. Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka. Metody organizowania pracy. Metody analizy wartości w działalności organizacji. Metody analizy strategicznej. Metoda zarządzania w oparciu o Balanced Scorecard (BSC). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W02 K_W04 K_U02 K_K03 K_K04
17.	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Teoretyczne podstawy społecznej odpowiedzialności biznesu oraz organizacji. Społeczna odpowiedzialność w aspekcie zmian w otoczeniu. Budowanie wizerunku moralnego organizacji. Rodzaje odpowiedzialności etycznej oraz modele CSR. Etyczne aspekty biznesu: pracownik, rynek, reklama, marketing, etos ludzi biznesu, etyczny wymiar ochrony środowiska naturalnego. Społeczna odpowiedzialność a równość płci – prawa człowieka. Metody pomiaru społecznej odpowiedzialności. Instrumenty, prawodawstwo krajowe, międzynarodowe a CSR. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W07 K_U04 K_K03

18.	<i>METODY WPŁYWU I PERSWAZJI MEDIALNEJ</i> <u>Treść programu ramowego:</u> Charakterystyka współczesnych mediów. Charakterystyka manipulacji, wpływu i perswazji medialnej. Rodzaje, metody i techniki manipulacji w mass mediach. Manipulacje, wpływ i perswazja informacją. Manipulacja, wpływ i perswazja tytułami i „lead’ami”. Manipulacja, wpływ i perswazja opinią publiczną i informacjami statystycznymi. Odwoływanie się do emocji w przekazach medialnych. Ingracjacja. Manipulacja, wpływ i perswazja obrazem i dźwiękiem. Sposoby obrony przed manipulacją, wpływem i perswazją. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W10 K_U07 K_K02
-----	---	--	-----	----------------------

19.	ANALITYKA BIZNESOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Definiowanie i zakres analityki biznesowej (czym jest analityka biznesowa (AB), podstawowe pojęcia, Business Analysis Core Concept Model™, kim jest analityk biznesowy (AB), analityk biznesowy (AB) vs. analityk systemowy (AS), analityka biznesowa a potrzeba biznesowa, obszary wiedzy w AB, wybrane techniki AB). Kompetencje i zadania analityka biznesowego (podstawowe kompetencje analityka (zarys ogólny), kompetencje analityka – model „T”, kompetencje analityka – inne modele, kompetencje twarde analityka, kompetencje miękkie analityka, zadania analityka). Rola klienta w analityce biznesowej (MVP, wymagania w AB, User Experience (UX), User Interface Experience (UIX), checklista UX/UIX). Metodyka Design Thinking w analityce biznesowej (istota, metody i techniki, zastosowania, korzyści wdrożeniowe). Projektowanie i analiza użyteczności aplikacji (określenie MVP, wskazanie funkcji „must have”, określenie funkcji bezpłatnych, tworzenie „person”, specyfikacja „podróży klienta”, analiza interesariuszy). Projektowanie prototypów ekranów aplikacji internetowej (projekt 6 ekranów aplikacji na smartfona). Opis wymagań użytkownika (język UML) oraz opis procesów biznesowych (notacja BPMN). Architektura korporacyjna i zarządzanie usługami IT (czym jest architektura korporacyjna, tworzenie architektury korporacyjnej, wyznaczniki dobrego ładu architektonicznego, architektura korporacyjna a cyfrowa transformacja, model TOGAF® – architekt korporacyjny a cyfrowa transformacja, czym jest zwinna architektura korporacyjna?, 7 „mitów” o architekturze korporacyjnej, 7 architektonicznych „grzechów głównych”, czym są usługi IT, zarządzanie usługami IT – zbiór praktyk ITIL®). Bazy danych i analiza wiedzy w analityce biznesowej (SQL) (czym jest baza danych, czym jest SQL?, relacyjne bazy danych, typy danych, typy kluczy, SQL – Data Definition Language (DDL), KPI – definicja, zastosowanie, zasady wdrażania, przykłady). Projektowanie wskaźników biznesowych – „kokpit menedżerski” (wskazanie KPI, określenie obszarów wiedzy kluczowych dla projektanta, graficzny projekt wskaźników). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U08 K_K02 K_K06
-----	--	--	-----	--

20.	MARKETING MIĘDZYNARODOWY <u>Treść programu ramowego:</u> Marketing na rynku krajowym, a marketing międzynarodowy. Marketing międzynarodowy XXI w. – nowe wyzwania nowe możliwości. Strategia wejścia na rynek międzynarodowy. Marketing-Mix na rynku globalnym. Znaczenie badań rynku międzynarodowego. Miejsce, struktura i zadania działu marketingu międzynarodowego w firmie. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W06 K_U06 K_K03
21.	SYSTEMY ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9000 <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania jakością. Charakterystyka wymagań normy ISO 9001:2015 oraz planowane zmiany do nowego wydania normy. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. Metodyka audytowania oraz ocena funkcjonowania systemu zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami. Doskonalenie wiedzy ze znajomości normy ISO 9001 w zakresie przygotowania do audytowania. Opracowanie kontekstu organizacji i zainteresowanych strony na wybranym przykładzie. Mapowanie procesów w organizacji na wybranych przykładach. Analiza i ocena przykładowych polityk jakości pod kątem spełniania wymagań ISO 9001:2015. Przygotowanie do oceny audytowej i przeprowadzenie audytu wewnętrznego systemu zarządzania jakością zgodnie z procedurą – studium przypadku. Analiza obszarów niezgodnych w systemie zarządzania jakością. Treści przedmiotu przygotowują studenta do egzaminu końcowego uprawniającego do otrzymania certyfikatu „Auditora wewnętrznego systemu zarządzania jakością ISO 9001” wydanego przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W03 K_W10 K_U04 K_U07 K_K02 K_K06

22.	MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI EKONOMICZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Istota międzynarodowych stosunków ekonomicznych. Międzynarodowy podział pracy. Teorie wymiany międzynarodowej. Teorie handlu zagranicznego. Międzynarodowe obroty czynnikami wytwórczymi. Międzynarodowe przepływy kapitału. Międzynarodowy obrót gospodarczy. Międzynarodowy handel towarami i usługami. Bilans płatniczy i problematyka jego równoważenia. Międzynarodowy rynek walutowy i międzynarodowe systemy walutowe. Polityka kursowa. Ryzyko walutowe i metody jego eliminowania. Polityka handlowa. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W06 K_W11 K_U06 K_K04
D. Grupa treści wybieralnych – specjalność: Zarządzanie kapitałem intelektualnym				
1.	PRAKTYKA DZIAŁAŃ KADROWYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania kadrami. Współczesne uwarunkowania zarządzania kadrami. Strategiczne zarządzania kadrami. Modele polityki personalnej. Planowanie kadr w organizacji. Pozyskiwanie pracowników do organizacji. Określanie wymogów stanowiska pracy, profili kompetencyjnych i wartościowanie stanowisk pracy. Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy z zastosowaniem procedur, metod i technik oraz narzędzi selekcji. Rozmowa kwalifikacyjna – autoprezentacja. System wynagradzania pracowników. Wynagradzania pracowników – elastyczne i skuteczne instrumenty wynagradzania pracowników. Rozwój zawodowy pracowników. Instrumenty rozwoju zawodowego pracowników. Planowanie ścieżek rozwoju zawodowego. Ocenianie pracowników. Praktyczne sposoby oceniania pracowników. Funkcje oceniania. Organizacja zarządzania kadrami. System informacji personalnej (SIP). Metody badań wykorzystywane w procesach kadrowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	4,5	NZJ	K_W10 K_U05 K_K01

2.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM RELACYJNYM <u>Treść programu ramowego:</u> Definiowanie i rodzaje relacji w organizacji i jej otoczeniu. Zasoby relacyjne jako element stymulujący poprawę konkurencyjności organizacji. Teoria interesariuszy i budowanie z nimi relacji. Zaufanie między partnerami relacji jako determinanta stabilizacji oraz utrwalania relacji. Zarządzanie kapitałem relacyjnym – podstawowe definicje. Kapitał relacyjny jako wartość dla partnerów sieci relacyjnej. Czynniki kapitału relacyjnego w organizacji. Kreowanie sieci relacji. Relacje międzyorganizacyjne i wewnątrzorganizacyjne. Doskonalenie metod i technik zarządzania kapitałem relacyjnym. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U02 K_K05 K_K07
3.	ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Istota innowacji i innowacyjności. Teorie innowacji i innowacyjności. Specyfika innowacyjności w erze cyfrowej. Innowacyjność jako podstawa nowoczesnej firmy. Budowanie innowacyjnej organizacji. Źródła i rodzaje innowacji. Kreatywność pracowników a innowacyjność organizacji. Planowanie, wdrażanie i dyskontowanie innowacji. Liderzy innowacyjności. Wskaźniki innowacyjności. Uwarunkowania i bariery innowacyjności. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W02 K_U02 K_U08 K_K01 K_K04
4.	COACHING I MENTORING W PRZEDSIĘBIORSTWIE <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot zainteresowań coaching i mentoringu. Istota mentoringu. Różnice pomiędzy mentoringiem a coachingiem. Rodzaje i formy mentoringu oraz coachingu. Etapy programu mentoringowego i coachingowego. Wdrażanie programu mentoringowego w przedsiębiorstwie – szanse i zagrożenia. Proces coachingu w rozwoju potencjału pracowników. Skuteczność mentoringu i coachingu. Mocne i słabe strony rozwiązań coachingowych i mentoringowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W10 K_U08 K_K02

5.	INFORMATYCZNE SYSTEMY ZARZĄDZANIA WIEDZĄ W ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Systemy pracy grupowej. Systemy przepływu pracy. Systemy zarządzania relacjami z klientami. Systemy zarządzania dokumentami. Systemy zarządzania treścią. Portale korporacyjne. Systemy przepływu pracy. Data Mining. Analizy Big Data. Business Intelligence. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Laboratoria – zaliczenie z oceną Projekt – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W07 K_U04 K_K02 K_K04
6.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM ORGANIZACYJNYM <u>Treść programu ramowego:</u> Kapitał organizacyjny jako składowa kapitału intelektualnego organizacji. Współczesne uwarunkowania i wyzwania zarządzania kapitałem organizacyjnym. Strategie i struktury organizacji. Sieci organizacyjne i sojusze. Zarządzanie operacyjne. Potencjał finansowy. Sieci komunikacyjne. Technologiczne wymiary kapitału organizacyjnego. Przywództwo i kultura organizacyjna. Procesy, projekty i elastyczność organizacji. Zarządzanie wiedzą organizacji. Nowe modele biznesowe. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_W08 K_U02 K_K06 K_K07
7.	ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ FIRMY <u>Treść programu ramowego:</u> Kreowanie wartości jako nadrzędny cel przedsiębiorstwa. Istota koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa. Wartość firmy (wartości niematerialne) w ujęciu bilansowym i w perspektywie zarządzania. Wybrane metody szacowania wartości aktywów niematerialnych. Budowa i kształtowanie wartości firmy poprzez fundusze inwestycyjne i giełdę papierów wartościowych. Szacowanie wartości przedsiębiorstwa. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W02 K_U06 K_K03 K_K07

8.	ZARZĄDZANIE TALENTAMI I KOMPETENCJAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Znaczenie talentów w organizacji. Różne koncepcje talentów. Istota talentu i kompetencji. Zarządzanie talentami a zarządzanie kompetencjami. Sposoby pozyskiwania talentów do organizacji. Strategie zarządzania talentami. Retencja pracowników utalentowanych. Proces kształtowania kompetencji utalentowanych pracowników. Rola lidera w motywowaniu i rozwijaniu talentów. Stymulowanie kreatywności utalentowanych pracowników. Wpływ zespołu na twórcze zachowania pracowników. Programy zarządzania talentami – studia przypadków. Identyfikacja własnych zdolności i kompetencji. Przywództwo zmian. Motywacyjna funkcja zmian. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W03 K_W10 K_U02 K_U08 K_K02 K_K06
D. Grupa treści wybieralnych – specjalność: Systemy Business Intelligence w zarządzaniu				
1.	TRANSAKCYJNE SYSTEMY INFORMATYCZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Transakcyjne systemy informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem (zakres, rola i miejsce w organizacji). Ewolucja systemów od MRP, poprzez ERP aż do ERP II. Zasadnicze moduły systemów ERP II: finansowe, kadrowe, logistyczne, zarządzania produkcją, wsparcia zarządzania łańcuchem dostaw (SCM), zarządzanie relacjami z klientami (CRM). Dostosowanie dostępnych na rynku systemów klasy ERP do indywidualnych potrzeb organizacji. Klient jako zamawiający system informatyczny wspomagający zarządzanie w organizacji. O czym powinien wiedzieć? Budowa bazy danych. Baza danych: jak pozyskiwać pożyteczne dane? Podstawowe zapytania języka SQL. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04

2.	ORGANIZACJA HURTOWNI DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do problematyki hurtowni danych w kontekście analizy biznesowej (podstawy problematyki integracji danych z różnych źródeł, wprowadzenie do problematyki integracji rozproszonych i heterogenicznych baz danych, podstawowe architektury integracyjne, podstawowe architektury hurtowni danych). Wielowymiarowa analiza danych. Model punktowy hurtowni danych. Architektury ROLAP, MOLAP, HOLAP. Metadane biznesowe (słowniki pojęć biznesowych, odwzorowanie pojęć biznesowych w obiekty hurtowni, rozszerzenie MDX SQL). Proces tworzenia hurtowni danych (definiowanie źródeł danych, budowa widoku źródeł danych, budowa wymiarów, budowa kostek OLAP, tworzenie raportów, bezpieczeństwo i jakość danych, projektowanie procesu ETL, przygotowanie do wdrożenia hurtowni danych, wdrożenie hurtowni danych). Przegląd wybranych technologii wspierających budowę hurtowni danych. Zasady budowy hurtowni danych z wykorzystaniem narzędzi Microsoft. Techniki tworzenia raportów i wizualizacji danych z hurtowni danych. Praktyczne zastosowanie hurtowni danych na przykładach, w tym w systemach klasy Business Intelligence. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	4,0	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
3.	INFORMATYCZNE SYSTEMY AGREGACJI I ANALIZY DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza i cel budowy hurtowni danych. Architektura hurtowni danych. Modelowanie danych. Model wymiarowy. Integracja danych – procesy ETL. Zarządzanie jakością danych. Aplikacje analityczno-raportowe. OLAP. Metadane. Trendy rozwojowe systemów przetwarzania danych BI. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04

4.	INFORMATYCZNE SYSTEMY EKSPLORACJI DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcia podstawowe eksploracji danych. Klasyfikacja problemów eksploracji danych. Wprowadzenie do systemu SAS. Problemy predykcji. Prognozowanie z wykorzystaniem modeli regresji. Klasyfikacja. Klasyfikacja z wykorzystaniem drzew decyzyjnych, regresji logistycznej oraz sieci bayesowskich. Grupowane. Wyznaczanie skupień z wykorzystaniem algorytmów hierarchicznych oraz k-średnich. Odkrywanie asocjacji i sekwencji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za” Laboratoria – zaliczenie z oceną	4,0	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
5.	MODELE WDRAŻANIA I IMPLEMENTACJI SYSTEMÓW BI <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do systemów klasy business intelligence (BI), w tym podstawowe pojęcia z BI. Miejsce BI wśród systemów wspierających zarządzanie. Rola i miejsce BI we współczesnej organizacji, rozpatrywane w kontekście nie tylko przedsiębiorstw komercyjnych, ale i organizacji administracji publicznej. Architektury i modele systemów BI. Relacje systemu BI z systemami klasy ERP, CRM, SCM. Miejsce i rola BI w systemach zintegrowanych klasy ERP II. Implementacja mierników i wskaźników pozwalające mierzyć stopień realizacji procesów biznesowych tzw. KPI (Key Performance Indicators). W tym kontekście zasady i techniki budowy kokpitów menedżerskich, jako narzędzia wizualizacji analiz analitycznych. Modele wdrażanie narzędzi analitycznych business intelligence w firmie, w tym zasady, kryteria, wyzwania i możliwe problemy. Opłacalność i korzyści z implementacji i wdrażania systemów BI w organizacji. Techniki określania wpływu BI na Business Process Management w kontekście doskonalenia i kontrolingu procesów biznesowych w organizacji. Realizacja projektów Business Intelligence – praktyczne przykłady. Kierunki rozwoju systemów informatycznych klasy BI. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za” Laboratoria – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	3,5	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04

6.	MODELOWANIE I ALGORYTMIZACJA PROCESÓW I SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do modelowania procesów biznesowych. Zasady i cele modelowania funkcji i procesów biznesowych w organizacji. Modelowanie procesów biznesowych w wybranych metodykach wytwarzania systemów informatycznych. Standardy BPMN, BPMS, EPC. Wzorce procesowe i ich charakterystyki. Modelowanie funkcji, procesów biznesowych i zasady projektowania diagramów procesów biznesowych. Środowiska modelowania, analizy i symulacji procesów biznesowych. Modelowanie i analiza procesów biznesowych dla wybranej organizacji poprzez pryzmat efektywności jej funkcjonowania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
7.	METODY I NARZĘDZIA WSPOMAGANIA DECYZJI I PROGNOZOWANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Identyfikacja procesów decyzyjnych. Teoretyczne ograniczenia automatycznego podejmowania decyzji. Modele procesów decyzyjnych w wybranej klasie systemów, formułowanie zadań decyzyjnych w oparciu o przyjęte modele z wykorzystaniem metod optymalizacji. Prognostyczne modele decyzyjne. Budowanie modelu decyzyjnego z wykorzystaniem narzędzi statystycznych i systemów wspomagania decyzji. Metody przygotowania i przetwarzania danych w systemach wspomagania decyzji. Zagadnienia eksploracji danych. Weryfikacja algorytmów wspomagania decyzji. Modele growe w podejmowaniu decyzji grupowych. Formułowanie i rozwiązywanie zadań decyzyjnych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał” Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W07 K_U02 K_K02

8.	CLOUD COMPUTING W PROCESACH ZARZĄDZANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Chmura obliczeniowa w zarządzaniu: konfiguracja, świadczenie usług z jej wykorzystaniem, przechowywanie i przetwarzanie danych. Zasady bezpieczeństwa informacji i usług. Podstawowe pojęcia dotyczące chmury obliczeniowej, jej modele oraz architektura, wykorzystywane platformy oraz przykładowe rozwiązania wykorzystujące chmury obliczeniowe. Przykładowe problemy zarządzania rozwiązywane przy pomocy chmury obliczeniowej. Modele usługowe oraz wdrożeniowe chmury obliczeniowej na przykładach usług wybranych platform: AWS – AMAZON WEB SERVICE oraz MICROSOFT AZURE. Tworzenie własnej chmury obliczeniowej za pośrednictwem serwerów NAS (QNAP, Zyxel, WD Cloud, Asustor) wraz z możliwościami ich wykorzystania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	2,0	NZJ	K_W01 K_W04 K_U04 K_K01 K_K02
E. Praca dyplomowa				
1.	SEMINARIUM PRZEDDYPLOMOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z Regulaminem studiów wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej – rozdział 6 – Praca dyplomowa i rozdział 7 – Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów. Zapoznanie z zasadami wyboru tematów prac dyplomowych. Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Konstrukcja pracy dyplomowej. Formułowanie tematu, celu, problemów badawczych i innych elementów pracy dyplomowej. Cytowanie. Zasady sporządzania przypisów. Wygłoszenie przez studentów przygotowanych referatów. Sprawdzenie ich poprawności pod względem edycyjnym. Ostateczny wybór promotora pracy i tematu. Formy egzekwowania wiedzy: Seminarium – zaliczenie z oceną	0,5	NZJ	K_W01 K_W02 K_W11 K_U03 K_K04

2.	SEMINARIUM DYPLOMOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Semestr III: Metodologia pisania pracy dyplomowej (wymogi ogólne, budowa pracy, uwagi redakcyjne, przypisy, cytaty, skróty). Zasady posługiwania się systemem e-plagiat. Zapoznanie z kalendarzem akademickim w aspekcie pisania prac dyplomowych. Sprecyzowanie tematu, celu i układu pracy. Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu pracy. Kwerenda materiałów źródłowych. referowanie koncepcji pracy (cel, problemy badawcze, hipoteza). Wytyczne do opracowania poszczególnych rozdziałów. Określenie zakresu metod badawczych stosowanych w pracy. Wydanie dyplomantom zadań do pracy dyplomowej i ich analiza. Przedstawienie przez dyplomantów rozdziału pierwszego pracy dyplomowej. Omówienie bieżących problemów związanych z pisaniem pracy dyplomowej. Semestr IV: Omówienie z dyplomantami uwag promotora pracy do treści rozdziału pierwszego. Referowanie treści rozdziału drugiego pracy. Omówienie z dyplomantami uwag promotora pracy do treści rozdziału drugiego. Referowanie treści rozdziału trzeciego pracy. Omówienie z dyplomantami uwag promotora pracy do treści rozdziału trzeciego pracy. Referowanie treści rozdziału czwartego pracy. Referowanie wniosków końcowych, przygotowanie zakończenia, bibliografii, aneksów, załączników, zestawień itp. Przedstawienie do akceptacji całej pracy dyplomowej. Przygotowanie referatu na obronę pracy dyplomowej oraz jego wygłoszenie przez dyplomantów. Formy egzekwowania wiedzy: Seminarium – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W01 K_W02 K_W11 K_U02 K_U03 K_U09 K_K04 K_K06
3.	PRACA DYPLOMOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Samodzielne, pod nadzorem naukowym promotora, przygotowanie koncepcji badań w ramach tematu pracy dyplomowej. Kwerenda literatury przedmiotu badań. Selekcja źródeł informacji. Prowadzenie badań właściwych. Weryfikowanie informacji pozyskiwanych w trakcie badań. Opracowanie wniosków i konkluzji. Deskrypcja wyników badań. Przygotowanie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującymi na WLO zasadami merytorycznymi oraz redakcyjnymi. Zamieszczenie informacji o pracy w akademickim systemie APD. Formy egzekwowania wiedzy: Projekt – egzamin	20,0	NZJ	K_W01 K_W02 K_W11 K_U02 K_U03 K_U09 K_K04 K_K06
Razem		120 dla każdej specjalności		

Kod dyscypliny:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| – Nauki o Zarządzaniu i Jakości – NZJ | – Filozofia – F |
| – Ekonomia i Finanse – EF | – Nauki o Kulturze i Religii – K |
| – Psychologia - P | – Matematyka – M |
| – Nauki Prawne – NP | – Informatyka - I |
| – Historia – H | |

SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się⁴ osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się prowadzona jest systematycznie. Wdrożenie koncepcji prowadzenia zajęć w oparciu o efekty uczenia się przekłada się na różnorodne formy i kryteria ich ewaluacji. Istotnym aspektem weryfikacji jest jednoznaczne określenie kryteriów oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się zawartych w *Kartach informacyjnych przedmiotów*, uwzględniających także szczegółowe kryteria oceny dla każdej formy zajęć.

Wykłady prowadzone są metodą podającą lub konwersatoryjną. Na pierwszych zajęciach wykładowych w ramach poszczególnych przedmiotów prowadzący wykłady informują studentów o zakładanych przedmiotowych efektach uczenia się oraz o formach i sposobach ich weryfikacji. Sposoby weryfikacji zależą od rodzaju zajęć. Szczegółowe zasady określone są w *Kartach informacyjnych przedmiotów*. Każdy przedmiot zaliczany jest na podstawie egzaminu lub zaliczenia na ocenę przeprowadzonego

w formie bezpośredniej. Zaliczenie/egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest pozytywne zaliczenie wszystkich innych rygorów, tj. ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów lub projektów.

Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej. Mają one na celu utrwalanie i poszerzanie wiedzy teoretycznej z wykładów, zapoznanie studentów ze sposobami rozwiązywania problemów oraz ich samodzielną pracę nadzorowaną przez prowadzącego. Ćwiczenia mogą być prowadzone w formie dyskusji kierowanych przez nauczyciela akademickiego, poprzedzonych referatami lub prezentacjami multimedialnymi przygotowanymi przez studentów. W trakcie tych zajęć weryfikowana jest zarówno wiedza z zakresu danych problemów zarządzania, umiejętności diagnostyczno-analityczne oraz umiejętność przygotowywania prezentacji i ich wygłaszania. W ramach ćwiczeń studenci mogą także przeprowadzać analizy studiów przypadków. Mogą je realizować indywidualnie lub zespołowo. Wyniki tych analiz – częściowo realizowanych w ramach pracy własnej – są prezentowane w formie raportów zawierających m.in. opis przypadku, diagnozę problemu oraz proponowane rozwiązania. Ta metoda dydaktyczna weryfikuje wiedzę dotyczącą danych problemów z zakresu zarządzania, umiejętności diagnozowania problemów oraz trafność proponowanych rozwiązań. Podczas realizacji ćwiczeń weryfikowana jest także wiedza z zakresu zarządzania, umiejętność pracy zespołowej oraz umiejętności argumentowania i wystąpień publicznych.

⁴ Opis ogólny – szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów udostępnianych studentom 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Laboratoria prowadzone są w salach komputerowych. Mogą być poprzedzane sprawdzeniem wiedzy studentów w zakresie zagadnień związanych z danym tematem. Po wykonaniu zadań laboratoryjnych studenci opracowują sprawozdania, w których muszą wykazać się umiejętnością podsumowania wykonanej pracy, analizy otrzymanych wyników i formułowania wniosków. Zadania laboratoryjne zespołowe dają podstawę do kształtowania umiejętności współdziałania w zespole a także odpowiedzialności za wspólne wyniki.

Seminarium jest formą zajęć ukierunkowaną na pogłębianie wiedzy specjalistycznej oraz rozwijanie umiejętności analitycznych, badawczych i komunikacyjnych studentów. Polega na samodzielnym opracowywaniu przez studentów wybranych zagadnień problemowych, pracy z literaturą przedmiotu, analizie źródeł, przygotowywaniu prezentacji, referatów, opracowań pisemnych oraz uczestnictwie w dyskusji naukowej prowadzonej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego. Seminarium służy kształtowaniu umiejętności krytycznej analizy informacji, formułowania i uzasadniania własnych sądów, syntezy treści oraz prezentowania wyników pracy w uporządkowanej i merytorycznie poprawnej formie. Weryfikacja efektów uczenia dokonywana jest w szczególności na podstawie: oceny przygotowanych opracowań, referatów i prezentacji, oceny aktywności w dyskusji, analizy stopnia opanowania literatury przedmiotu, poziomu samodzielności i poprawności formułowanych wniosków, a także jakości przygotowywanych prac etapowych lub końcowych.

Projekty polegają na realizacji przez studentów – indywidualnie lub zespołowo – określonych zadań o charakterze aplikacyjnym, analitycznym, koncepcyjnym lub badawczym. Ich celem jest rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy, integrowania treści pochodzących z różnych obszarów kształcenia, rozwiązywania problemów, planowania działań, doboru metod i narzędzi oraz opracowywania i prezentowania rezultatów wykonanej pracy. Zajęcia projektowe sprzyjają również rozwijaniu kompetencji społecznych, w szczególności związanych ze współpracą w zespole, organizacją pracy, odpowiedzialnością za realizację powierzonych zadań oraz osiąganie założonych rezultatów. Weryfikacja efektów uczenia się w ramach projektów jest dokonywana na podstawie: oceny stopnia realizacji założeń projektowych, poprawności zastosowanych metod i narzędzi, jakości opracowanego rozwiązania, dokumentacji projektowej, prezentacji wyników, umiejętności uzasadnienia przyjętych rozwiązań, a w przypadku prac zespołowych także z uwzględnieniem poziomu zaangażowania i wkładu poszczególnych uczestników w realizację projektu.

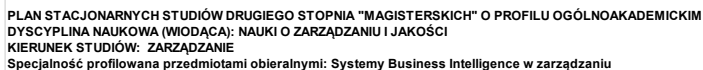
Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez przygotowanie **pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy** określa obowiązujący w WAT Regulamin studiów. Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student w czasie egzaminu przedstawia swoją pracę

dypłomową, a następnie odpowiada na pytania dotyczące treści swojego wystąpienia oraz na wylosowane 2 pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów oraz specjalności.

PLANY STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych II stopnia dla specjalności *Zarządzanie kapitałem intelektualnym* – Załącznik nr 1a
2. Plan studiów stacjonarnych II stopnia dla specjalności *Systemy Business Intelligence w zarządzaniu* – Załącznik nr 1b
3. Plan studiów niestacjonarnych II stopnia dla specjalności *Zarządzanie kapitałem intelektualnym* – Załącznik nr 2a
4. Plan studiów niestacjonarnych II stopnia dla specjalności *Systemy Business Intelligence w zarządzaniu* – Załącznik nr 2b

		PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA "MAGISTERSKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSCYPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Zarządzanie kapitałem intelektualnym															Załącznik 1a początek 2026 rok						
GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS/kat. umiędzyn. praktycznych	ECTS/kat. umiędzyn. teoretycznych	ECTS z udziałem NA	w tym godzin:							liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi	
	I. godz.	ECTS				wykl.	ćw.	lab.	projekt	semin.	**zajęcia online W.C.L.	I		II		III		IV					
												godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS				
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																							
1 Język obcy		30	4,5		3,5	2,5	22	48	0	0	0	54	4	0,0	30	2,0	36	2,5	0	0,0			
2 Bezpieczeństwo i higiena pracy		4			1,5	1,0		4	+				2	4	+							SJO ZBHP	
Przedmioty ogólne do wyboru (1 przedmiot):																							
4 Historia gospodarcza		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18				30					36	+	2,5		WLO/IZN	
5 Logika i teoria argumentacji					2,0	1,5	18	+	18				30										
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																							
1 Nowoczesne koncepcje zarządzania		274	19,5		15,0	11,5	144	96	34	0	0	202	224	16,0	50	3,5	0	0,0	0	0,0			
2 Makroekonomia		48	3,5		2,5	2,0	24	+	24	+			36	48	x	3,5						WLO/IZN	
3 Prawo cywilne		50	3,5		3,0	2,0	28	x	22	+			36			50	x	3,5				WLO/IZN	
4 Nowoczesne koncepcje i metody marketingu		48	3,5		2,5	2,0	24	+	24	+			36	48	+	3,5						WLO/IZN	
5 Statystyka matematyczna		44	3,0		2,5	2,0	22	+		22	+		32	44	+	3,0						WLO/IZN	
6 Metodologia badań naukowych w zarządzaniu		48	3,5		2,5	2,0	26	x	10	+	12	+	36	48	x	3,5						WCY/IMK	
7 Metodologia badań naukowych w zarządzaniu		36	2,5		2,0	1,5	20	+	16	+			26	36	+	2,5						WLO/IZN	
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																							
1 Zarządzanie strategiczne		636	45,0		34,5	26,5	318	306	12	0	0	466	216	15,5	240	17,0	144	10,0	36	2,5			
2 Zarządzanie procesami		48	3,5		2,5	2,0	24	x	24	+			36	48	x	3,5						WLO/IZN	
3 Kultury narodowe i organizacyjne		48	3,5		2,5	2,0	22	x	14	+	12	+	36			48	x	3,5				WLO/IZN	
4 Rachunkowość zarządcza		36	2,5		2,0	1,5	20	+	16				26			36	+	2,5				WLO/IZN	
5 Przedsiębiorczość		48	3,5		2,5	2,0	24	x	24	+			36			48	x	3,5				WLO/IZN	
6 Prawo handlowe		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18	+			26				36	+	2,5			WLO/IZN	
7 Zarządzanie logistyką		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18	+			26				36	+	2,5			WLO/IZN	
8 Psychologia w zarządzaniu		48	3,5		2,5	2,0	24	+	24	+			36	48	+	3,5						WLO/IZN	
9 Negocjacje		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18	+			26	36	+	2,5						WLO/IZN	
10 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18	+			26				36	+	2,5			WLO/IZN	
11 Marketing personalny		48	3,5		2,5	2,0	24	+	24	+			36	48	+	3,5						WLO/IZN	
12 Przywództwo w zarządzaniu		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18	+			26	36	+	2,5						WLO/IZN	
13 Biznes cyfrowy		36	2,5		2,0	1,5	18	+	18	+			26			36	+	2,5				WCY/ISI	
Przedmioty kierunkowe do wyboru (3 przedmioty):																							
14 Zarządzanie ciągłością działania organizacji					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
15 Ocena projektów inwestycyjnych					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
16 Metody zarządzania - najlepsze praktyki					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
17 Społeczna odpowiedzialność organizacji					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
18 Metody wpływu i perswazji medialnej					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
19 Analityka biznesowa					2,0	1,5	18	+	18	+	18	+	26									WLO/IZN	
20 Marketing międzynarodowy					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
21 Systemy zarządzania jakością ISO 9000					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
22 Międzynarodowe stosunki ekonomiczne					2,0	1,5	18	+	18	+			26									WLO/IZN	
D. Grupa treści wybieralnych																							
1 Praktyka działań kadrowych		372	27,5		20,5	16,0	184	162	14	12	0	274	0	0,0	82	5,5	198	15,0	92	7,0			
2 Zarządzanie kapitałem relacyjnym		60	4,5		3,5	2,5	30	x	30	+			44				60	x	4,5			WLO/IZN	
3 Zarządzanie kapitałem relacyjnym		46	3,5		2,5	2,0	22	x	24	+			34				46	x	3,5			WLO/IZN	
4 Zarządzanie innowacjami		38	2,5		2,0	1,5	18	+	20	+			28			38	+	2,5				WLO/IZN	
5 Coaching i mentoring w przedsiębiorstwie		46	3,5		2,5	2,0	24	+	22	+			34				46	+	3,5			WLO/IZN	
6 Informatyczne systemy zarządzania wiedzą w organizacji		46	3,5		2,5	2,0	20	x		14	+	12	+	34					46	x	3,5	WLO/IZN	
7 Zarządzanie kapitałem organizacyjnym		46	3,5		2,5	2,0	24	x	22	+			34					46	x	3,5		WLO/IZN	
8 Zarządzanie wartością firmy		46	3,5		2,5	2,0	24	x	22	+			34				46	x	3,5			WLO/IZN	
9 Zarządzanie talentami i kompetencjami		44	3,0		2,5	2,0	22	+	22	+			32			44	+	3,0				WLO/IZN	
E. Praca dyplomowa																							
1 Seminarium przeddyplomowe		95	23,5		23,0	4,0	0	0	0	25	70	68	0	0,0	10	0,5	30	1,0	55	22,0			
2 Seminarium dyplomowe		10	0,5		0,5	0,5					10	+	6				10	+	0,5			WLO/IZN	
3 Seminarium dyplomowe		60	3,0		3,5	2,5					60	+	44				30	+	1,0	30	+	2,0	WLO/IZN
4 Praca dyplomowa *		25	20,0		19,0	1,0				25	x	18					25	x	20,0			WLO/IZN	
OGÓŁEM GODZIN*/pkt. ECTS		1447	120,0		96,5	60,5	668	612	60	37	70	1064	444	31,5	412	28,5	408	28,5	183	31,5			
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS													16			16							
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:												liczba egzaminów x				3							
												liczba zaliczeń *				8							
												liczba projektów przejściowych **											
* E pkt.3 PRACA DYPLOMOWA ogółem 500 godz./20 ECTS*25 godz. i, uwzględniono w ogólnej liczbie godzin - 25 godz. ** Decyzję o zajęciach online podejmuje Dziekan WLO																							
Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 28 maja 2026 r.																							



GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS kształt. umiejętności praktycznych	ECTS kształt. umiejętności analitycznych	ECTS kształt. umiejętności naukowych	ECTS z udziałem NA	w tym godzin:					liczba godzin/ygry/pkt ECTS w semestrze:								Jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi			
	I. godz.	ECTS					wykl.	ćw.	lab.	projek t	semi n.	**zajęcia online W.C./L	I		II		III		IV					
													godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.			ECTS		
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	70	4,5			3,5	2,5	22	48	0	0	0	0	54	4	0,0	30	2,0	36	2,5	0	0,0			
1 Język obcy	30	2,0			1,5	1,0		30	+				22			30	+	2,0					SJO	
2 Bezpieczeństwo i higiena pracy	4						4	+					2	4	+								ZBHP	
Przedmioty ogólne do wyboru (1 przedmiot):																								
1 Historia gospodarcza				2,0	1,5	1,8		18					30						36	+	2,5			WLO/IZN
5 Logika i teoria argumentacji	36	2,5		2,0	1,5	1,8		18					30											WLO/IZN
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	274	19,5		15,0	11,5	14,4	96	34	0	0	0	202	224	16,0	50	3,5	0	0,0	0	0,0				
1 Nowoczesne koncepcje zarządzania	48	3,5		2,5	2,0	2,4	x	24	+				36	48	x	3,5								WLO/IZN
2 Makroekonomia	50	3,5		2,5	2,0	2,8	x	22	+				36			50	x	3,5						WLO/IZN
3 Prawo cywilne	48	3,5		2,5	2,0	2,4	x	24	+				36	48	x	3,5								WLO/IZN
4 Nowoczesne koncepcje i metody marketingu	44	3,0		2,5	2,0	2,2	x			22	+		32	44	x	3,0								WLO/IZN
5 Statystyka matematyczna	48	3,5		2,5	2,0	2,6	x	10	+	12	+		36	48	x	3,5								WCYIMK
6 Metodologia badań naukowych w zarządzaniu	36	2,5		2,0	1,5	2,0	x	16	+				26	36	x	2,5								WLO/IZN
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	636	45,0		34,5	26,5	31,8	30,6	12	0	0	0	466	216	15,5	240	17,0	144	10,0	36	2,5				
1 Zarządzanie strategiczne	48	3,5		2,5	2,0	2,4	x	24	+				36	48	x	3,5								WLO/IZN
2 Zarządzanie procesami	48	3,5		2,5	2,0	2,2	x	14	+	12	+		36			48	x	3,5						WLO/IZN
3 Kultury narodowe i organizacyjne	36	2,5		2,0	1,5	2,0	x	16	+				26					36	+	2,5				WLO/IZN
4 Rachunkowość zarządcza	48	3,5		2,5	2,0	2,4	x	24	+				36			48	x	3,5						WLO/IZN
5 Przedsiębiorczość	36	2,5		2,0	1,5	1,8	x	18	+				26					36	+	2,5				WLO/IZN
6 Prawo handlowe	36	2,5		2,0	1,5	1,8	x	18	+				26			36	+	2,5						WLO/IZN
7 Zarządzanie logistyką	48	3,5		2,5	2,0	2,4	x	24	+				36	48	x	3,5								WLO/IZN
8 Psychologia w zarządzaniu	36	2,5		2,0	1,5	1,8	x	18	+				26	36	+	2,5								WLO/IZN
9 Negocjacje	36	2,5																						

		PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA "MAGISTERSKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSYPLINA NAUKOWA (WODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Zarządzanie kapitałem intelektualnym															Załącznik 2a początek 2026 rok														
GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS kształt. umiejętności praktycznych	ECTS kształt. umiejętności naukowych	ECTS kształt. wiedza naukowa	w tym godzin:							liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi									
	I godz.	ECTS				wykl.	ćw.	lab.	projekt	semin.	"Zajęcia online W.C.L."	I		II		III		IV													
												godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS												
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																															
	54	4,5		4,0	2,0	14	40	0	0	0	0	38	4	0,0	30	2,0	20	2,5	0	0,0											
1 Język obcy	30	2,0		2,5	1,0		30	+				22			30	+	2,0				SJO										
2 Bezpieczeństwo i higiena pracy	4					4	+					2	4	+							ZBHP										
Przedmioty ogólne do wyboru (1 przedmiot):																															
4 Historia gospodarcza	20	2,5		1,5	1	10	+	10				14					20	+	2,5		WLO/IZN										
5 Logika i teoria argumentacji				1,5	1	10	+	10				0																			
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																															
1 Nowoczesne koncepcje zarządzania	146	19,5		11,5	6,0	74	54	18	0	0	0	102	120	16,0	26	3,5	0	0,0	0	0,0											
2 Makroekonomia	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+			18	26	x	3,5						WLO/IZN										
3 Prawo cywilne	26	3,5		2,0	1,0	14	+	12	+			18	26	+	3,5						WLO/IZN										
4 Nowoczesne koncepcje i metody marketingu	22	3,0		2,0	1,0	12	+		10	+		16	22	+	3,0						WLO/IZN										
5 Statystyka matematyczna	26	3,5		2,0	1,0	10	x	8	+	8	+	18	26	x	3,5						WCY/IMK										
6 Metodologia badań naukowych w zarządzaniu	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14	20	+	2,5						WLO/IZN										
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																															
1 Zarządzanie strategiczne	340	45,0		26,5	16,0	182	172	8	0	0	0	244	118	15,5	132	17,0	80	10,0	20	2,5											
2 Zarządzanie procesami	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+			18	26	x	3,5						WLO/IZN										
3 Kultury narodowe i organizacyjne	20	2,5		1,5	1,0	12	+	10	+	8	+	14			26	x	3,5	20	+	2,5	WLO/IZN										
4 Rachunkowość zarządcza	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+			18			26	x	3,5				WLO/IZN										
5 Przedsiębiorczość	20	2,5		1,5	1,0	18	+	18	+			14			20	+	2,5				WLO/IZN										
6 Prawo handlowe	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14			20	+	2,5				WLO/IZN										
7 Zarządzanie logistyką	26	3,5		2,0	1,0	14	+	12	+			18	26	+	3,5						WLO/IZN										
8 Psychologia w zarządzaniu	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14	20	+	2,5						WLO/IZN										
9 Negocjacje	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14				20	+	2,5			WLO/IZN										
10 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	26	3,5		2,0	1,0	10	+	10	+			18	26	+	3,5						WLO/IZN										
11 Marketing personalny	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14	20	+	2,5						WLO/IZN										
12 Przywództwo w zarządzaniu	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14			20	+	2,5				WLO/IZN										
13 Biznes cyfrowy	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14					20	+	2,5		WCY/ISI										
Przedmioty kierunkowe do wyboru (3 przedmioty):																															
14 Zarządzanie ciągłością działania organizacji				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
15 Ocena projektów inwestycyjnych				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
16 Metody zarządzania - najlepsze praktyki				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
17 Społeczna odpowiedzialność organizacji				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
18 Metody wpływu i perswazji medialnej				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
19 Analizy biznesowa				1,5	1,0	10	+		18	+		20									WLO/IZN										
20 Marketing międzynarodowy				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
21 Systemy zarządzania jakością ISO 9000				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
22 Międzynarodowe stosunki ekonomiczne				1,5	1,0	10	+	10	+			14									WLO/IZN										
D. Grupa treści wybieralnych																															
1 Praktyka działań kadrowych	34	4,5		3,0	1,5	16	x	18	+			24				34	x	4,5			WLO/IZN										
2 Zarządzanie kapitałem relacyjnym	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+			18				26	x	3,5			WLO/IZN										
3 Zarządzanie innowacjami	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14			20	+	2,5				WLO/IZN										
4 Coaching i mentoring w przedsiębiorstwie	26	3,5		2,0	1,0	14	+	12	+			18				26	+	3,5			WLO/IZN										
5 Informatyczne systemy zarządzania wiedzą w organizacji	26	3,5		2,0	1,0	10	x		8	+	8	+	18					26	x	3,5	WLO/IZN										
6 Zarządzanie kapitałem organizacyjnym	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+			18					26	x	3,5		WLO/IZN										
7 Zarządzanie wartością firmy	28	3,5		2,5	1,0	14	x	14	+			20				28	x	3,5			WLO/IZN										
8 Zarządzanie talentami i kompetencjami	24	3,0		2,0	1,0	12	+	12	+			18			24	+	3,0				WLO/IZN										
E. Praca dyplomowa																															
1 Seminarium przeddyplomowe	10	0,5		0,5	0,5							10	+	6		10	+	0,5			WLO/IZN										
2 Seminarium dyplomowe	60	3,0		3,5	2,5							60	+	44				30	+	1,0	30	+	2,0								
3 Praca dyplomowa *	25	20,0		19,0	1,0							25	x	18						25	x	20,0									
OGÓŁEM GODZIN*/pkt ECTS		855	120,0	82,5	36,5	374	356	34	33	70	600	242	31,5	242	28,5	244	28,5	127	31,5												
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS																															
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:												liczba egzaminów x		liczba zaliczeń x		liczba projektów przejściowych x		liczba zaliczeń x		liczba projektów przejściowych x											
												3		3		3		3		2											
												8		7		7		7		2											
* E pkt.3 PRACA DYPLOMOWA ogółem 500 godz.(20 ECTS*25 godz.), uwzględniono w ogólnej liczbie godzin - 25 godz.																															
** Decyzje o zajęciach online podejmuje Dziekan WLO																															
Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 28 maja 2026 r.																															

		PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA "MAGISTERSKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSCYPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Systemy Business Intelligence w zarządzaniu																		Załącznik Zb początek 2026 rok		
GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS kształt. umiędzynokulturowych praktycznych	ECTS kształt. umiędzynokulturowych naukowych	ECTS z udziałem IA	w tym godzin:							liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi
	I. godz.	ECTS				wykl.	ćw.	lab.	projekt	semin.	**zajęcia online W.C.L.	I. godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS			
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	54	4,5		4,0	2,0	14	40	0	0	0	38	4	0,0	30	2,0	20	2,5	0	0,0			
1 Język obcy	30	2,0		2,5	1,0		30	+			22			30	+	2,0					SJO	
2 Bezpieczeństwo i higiena pracy	4					4	+				2	4	+								ZBHP	
Przedmioty ogólne do wyboru (1 przedmiot):																						
4 Historia gospodarcza	20	2,5		1,5	1	10	+	10			14					20	+	2,5			WLO/IZN	
5 Logika i teoria argumentacji				1,5	1	10	+	10			0											
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	146	19,5		11,5	6,0	74	54	18	0	0	102	120	16,0	26	3,5	0	0,0	0	0,0			
1 Nowoczesne koncepcje zarządzania	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+		18	26	x	3,5							WLO/IZN	
2 Makroekonomia	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+		18			26	x	3,5					WLO/IZN	
3 Prawo cywilne	26	3,5		2,0	1,0	14	+	12	+		18	26	+	3,5							WLO/IZN	
4 Nowoczesne koncepcje i metody marketingu	22	3,0		2,0	1,0	12	+			10	+	16	22	+	3,0						WLO/IZN	
5 Statystyka matematyczna	26	3,5		2,0	1,0	10	x	8	+	8	+	18	26	x	3,5						WCY/IMK	
6 Metodologia badań naukowych w zarządzaniu	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+			14	20	+	2,5						WLO/IZN	
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	350	45,0		26,5	16,0	178	166	8	0	0	244	118	15,5	132	17,0	82	10,0	20	2,5			
1 Zarządzanie strategiczne	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+		18	26	x	3,5							WLO/IZN	
2 Zarządzanie procesami	26	3,5		2,0	1,0	10	x	8	+	8	+	18			26	x	3,5				WLO/IZN	
3 Kultury narodowe i organizacyjne	20	2,5		1,5	1,0	12	+				14				22	+	2,5				WLO/IZN	
4 Rachunkowość zarządcza	26	3,5		2,0	1,0	14	x	12	+		18			26	x	3,5					WLO/IZN	
5 Przedsiębiorczość	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14				20	+	2,5				WLO/IZN	
6 Prawo handlowe	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14			20	+	2,5					WLO/IZN	
7 Zarządzanie logistyką	26	3,5		2,0	1,0	14	+	12	+		18	26	+	3,5							WLO/IZN	
8 Psychologia w zarządzaniu	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14	20	+	2,5							WLO/IZN	
9 Negocjacje	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14				20	+	2,5				WLO/IZN	
10 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	26	3,5		2,0	1,0	14	+	12	+		18	26	+	3,5							WLO/IZN	
11 Marketing personalny	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14	20	+	2,5							WLO/IZN	
12 Przywództwo w zarządzaniu	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14			20	+	2,5					WLO/IZN	
13 Biznes cyfrowy	20	2,5		1,5	1,0	10	+	10	+		14					20	+	2,5			WCY/ISI	
Przedmioty kierunkowe do wyboru (3 przedmioty):																						
14 Zarządzanie ciągłością działania organizacji				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
15 Ocena projektów inwestycyjnych				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
16 Metody zarządzania - najlepsze praktyki				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
17 Społeczna odpowiedzialność organizacji				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
18 Metody wpływu i perswazji medialnej				1,5	1,0	10	+	10	+		14			40	+	5,0	20	+	2,5		WLO/IZN	
19 Analityka biznesowa				1,5	1,0	10	+			18	+	20									WLO/IZN	
20 Marketing międzynarodowy				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
21 Systemy zarządzania jakością ISO 9000				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
22 Międzynarodowe stosunki ekonomiczne				1,5	1,0	10	+	10	+		14										WLO/IZN	
D. Grupa treści wybieralnych	210	27,5		17,5	8,5	82	30	92	0	0	352	0	0,0	48	5,5	134	16,0	22	4,0			
1 Transakcyjne systemy informatyczne	26	3,5		2,0	1,5	16	+	18	+		44					34	+	3,5			WLO/IZN	
2 Organizacja hurtowni danych	32	4,0		3,0	1,0	8	x	8	+	8	+	58				24	x	4,0			WLO/IZN	
3 Informatyczne systemy agregacji i analizy danych	26	3,5		2,0	1,0	10	x	12	+		44					22	x	3,5			WLO/IZN	
4 Informatyczne systemy eksploracji danych	32	4,0		3,0	1,0	8	x	6	8	+	52							22	x	4,0	WLO/IZN	
5 Modele wdrażania i implementacji systemów BI	26	3,5		2,0	1,0	8	x	10	12		40					30	x	3,5			WLO/IZN	
6 Modelowanie i algorytmizacja procesów i systemów zarządzania	26	3,5		2,0	1,0	12	x	12	+		38					24	x	3,5			WLO/IZN	
7 Metody i narzędzia wspomagania decyzji i prognozowania	26	3,5		2,0	1,0	8	+	6	8	+	38			22	+	3,5					WLO/IZN	
8 Cloud Computing w procesach zarządzania	16	2,0		1,5	1,0	12	+		14	+	38			26	+	2,0					WLO/IZN	
E. Praca dyplomowa	95	23,5		23,0	4,0	0	0	0	25	70	68	0	0,0	10	0,5	30	1,0	55	22,0			
1 Seminarium przeddyplomowe	10	0,5		0,5	0,5					10	+	6			10	+	0,5				WLO/IZN	
2 Seminarium dyplomowe	60	3,0		3,5	2,5					60	+	44				30	+	1,0	30	+	2,0	WLO/IZN
3 Praca dyplomowa *	25	20,0		19,0	1,0					25	x	18						25	x	20,0	WLO/IZN	
OGÓŁEM GODZIN/pkt ECTS	855	120,0		82,5	36,5	348	290	118	25	70	804	242	31,5	246	28,5	266	31,5	97	28,5			
dopuszczalny deficyt pkt ECTS												16		3		16		4		2		
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:												liczba egzaminów x		3		3		4		2		
												liczba zaliczeń x		8		7		7		2		
												liczba projektów przejściowych x										
* E pkt 3 PRACA DYPLOMOWA ogółem 500 godz.(20 ECTS*25 godz.), uwzględniono w ogólnej liczbie godzin - 25 godz.																						
** Liczba rygorów dyploma ogólnie 10 pkt ECTS																						
Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 26 maja 2026 r.																						

* E pkt.3 PRACA DYPLOMOWA ogółem 500 godz (20 ECTS)*25 godz.; uwzględniono w ogólnej liczbie godzin - 25 godz.

** Decyzje o zajęciach online podejmuje Dziekan WLO

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 28 maja 2026 r.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Opinia Rady ds. Kształcenia WLO



Wojskowa
Akademia
Techniczna



**Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Nr 11/04/2026 z dnia 15.05.2026 r.

w sprawie programu studiów

Na podstawie § 17 Regulaminu Wydziałowej Rady do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, stanowiącego załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 127/WLO/2024 z dnia 11 października 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia,

Rada pozytywnie zaopiniowała programy studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027, dla kierunku studiów „zarządzanie” studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, profil ogólnoakademicki.

PRODZIEKAN
ds. kształcenia i spraw studenckich
Wydziału Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania WAT
dr Wiesława ZAŁOGA

Załącznik nr 2.

Opinia Rady Samorządu Studenckiego WLO

Warszawa, 24.04.2026 r.

OPINIA

Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT
dotycząca programu studiów II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu
ogólnoakademickim

Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT po zapoznaniu się z przedstawionym projektem programu studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „Zarządzanie”, rozpoczynających się w roku akademickim 2026/2027 nie wnosi uwag i pozytywnie opiniuje przedłożony do oceny program studiów.

Przewodnicząca
Rady Samorządu Studenckiego
Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

Karina SKORUPA

