



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 33/WAT/2026 z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia programów studiów I stopnia
dla kierunku studiów „zarządzanie”**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 21 i § 81 ust. 10 i 11 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r., w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenia Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.), po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, na wniosek rektora uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027, dla kierunku studiów „zarządzanie”, studia pierwszego stopnia – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

PROGRAM STUDIÓW

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Kierunek studiów: Zarządzanie

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

***Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 33/WAT/2026 z dnia 28 maja 2026 r.***

Obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027

Warszawa

Rok 2026

Spis treści

PROGRAM STUDIÓW	4
CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW	6
REALIZACJA STUDIÓW	7
SYLWETKA OSOBOWO–ZAWODOWA ABSOLWENTA	8
OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	10
WYKAZ ZAJĘĆ	13
SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	53
PLANY STUDIÓW	55
ZAŁĄCZNIKI	62
Załącznik nr 1. Opinia Rady ds. Kształcenia WLO	62
Załącznik nr 2. Opinia Rady Samorządu Studenckiego WLO	63

**PROGRAM STUDIÓW
(założenia organizacyjne)**

dla kierunku studiów „Zarządzanie”

Poziom studiów	PIERWSZEGO STOPNIA
Profil studiów	OGÓLNOAKADEMICKI
Formy studiów	STACJONARNE I NIESTACJONARNE
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	LICENCJAT
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	SZÓSTY (6)

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauki	NAUKI SPOŁECZNE: 86,12% ECTS
Dyscyplina naukowa	NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI: 71,96% ECTS EKONOMIA I FINANSE: 9,44% ECTS NAUKI PRAWNE: 3,33% ECTS PSYCHOLOGIA: 1,39% ECTS

Dziedzina nauki	NAUKI HUMANISTYCZNE: 3,61% ECTS
Dyscyplina naukowa	HISTORIA LUB FILOZOFIA: 1,11% ECTS FILOZOFIA: 2,50% ECTS

Dziedzina nauki	NAUKI ŚCISŁE I PRZYRODNICZE: 10,27% ECTS
Dyscyplina naukowa	MATEMATYKA: 6,94% ECTS INFORMATYKA: 3,33% ECTS

Dziedzina sztuki	1,11% ECTS
Dyscyplina artystyczna	SZTUKI MUZYCZNE, 1,11% ECTS

Dyscyplina wiodąca:¹	NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI
--	-------------------------------

Język studiów	POLSKI
----------------------	--------

Liczba semestrów	SZEŚĆ
-------------------------	-------

Łączna liczba godzin

Studia stacjonarne: 2255

Studia niestacjonarne: 1307

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny naukowej.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- **prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:**
 - Specjalność „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” – 90,2 ECTS (stac.); 47,7 ECTS (nstac.)
 - Specjalność „Informatyczne Wspomaganie Zarządzania” – 90,2 ECTS (stac.); 47,7 ECTS (nstac.)
 - Specjalność „Zarządzanie Jakością” – 90,2 ECTS (stac.); 47,7 ECTS (nstac.)
- **z dziedziny nauk humanistycznych:**
 - Specjalność „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” – 6,5 ECTS (stac. oraz nstac.)
 - Specjalność „Informatyczne Wspomaganie Zarządzania” – 6,5 ECTS (stac. oraz nstac.)
 - Specjalność „Zarządzanie Jakością” – 6,5 ECTS (stac. oraz nstac.)
- **liczba punktów ECTS dla realizowanych zajęć powiązanych z działalnością naukową (profil ogólnoakademicki):**
 - Specjalność „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” – 136 ECTS (stac.); 118,5 ECTS (nstac.)
 - Specjalność „Informatyczne Wspomaganie Zarządzania” – 136 ECTS (stac.); 118,5 ECTS (nstac.)
 - Specjalność „Zarządzanie Jakością” – 136 ECTS (stac.); 118,5 ECTS (nstac.)

**Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:
4,0 ECTS**

W Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT studenckie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia studentów na stacjonarnych i nie-stacjonarnych studiach pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”, profil ogólnoakademicki.

Podstawowym celem praktyk zawodowych jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk stwarza możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalności, a także uzyskania wiedzy ogólnej i specjalnościowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Praktyki zawodowe dają studentom możliwość poznania oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników. Student poprzez praktyki zawodowe ma szansę utrwalenia, zademonstrowania i zweryfikowania swoich umiejętności, a także prezentacji chęci do pracy, co może w przyszłości ułatwić znalezienie satysfakcjonującej go pracy.

Pracodawcy z kolei mają możliwość poznać potencjalnych (studentów) przyszłych pracowników, wykorzystać ich pracowitość i wiedzę, a także wpływać na dalszy przebieg ich studiów, w tym na wybór specjalności, kierunku studiów (np. drugiego stopnia) lub zainspirować do podjęcia kształcenia w ramach szkoleń, kursów, studiów podyplomowych itp. w celu zdobycia pożądanых przez pracodawców umiejętności i kompetencji zawodowych.

Wymiar praktyk na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, wynosi łącznie nie mniej niż 4 tygodnie (160 godzin lekcyjnych), po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze 4. Za odbycie i zaliczenie praktyki student otrzymuje 4,0 pkt. ECTS.

Formy odbywania praktyk zawodowych uregulowane zostały w aktach normatywnych obowiązujących w Wojskowej Akademii Technicznej.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta w Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania jest podpisanie porozumienia w sprawie praktyki zawodowej przez organizatora praktyk oraz uczelnię, skierowanie studenta na praktykę zawodową, jego uczestnictwo w praktyce, uzyskanie zaliczenia z odbytej praktyki oraz złożenie uzupełnionego przez studenta dzienniczka praktyk.

Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia każdorazowo za zgodą Dziekana Wydziału.

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Kierunek studiów pierwszego stopnia z zakresu zarządzania został opracowany z uwzględnieniem aktualnych potrzeb społeczno-gospodarczych oraz wymagań rynku pracy w zakresie przygotowania absolwentów do funkcjonowania w warunkach współczesnej gospodarki i zróżnicowanych typów organizacji. Kształcenie na kierunku ma charakter interdyscyplinarny i obejmuje treści właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk wspomagających, w szczególności ekonomii, prawa, nauk społecznych, logistyki, marketingu, informatyki i matematyki.

Celem studiów jest przekazanie studentom pogłębionej i uporządkowanej wiedzy teoretycznej oraz praktycznej dotyczącej funkcjonowania organizacji, mechanizmów zarządzania, jak również uwarunkowań podejmowania decyzji w różnych obszarach działalności podmiotów gospodarczych, publicznych i społecznych. Program studiów umożliwia nabycie wiedzy w zakresie procesów zarządzania, organizacji działalności, komunikacji, zarządzania zasobami, a także oddziaływania uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, społecznych i technologicznych na funkcjonowanie organizacji.

Student na kierunku zarządzanie może wybrać jedną z trzech oferowanych specjalizacji:

- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- informatyczne wspomaganie zarządzania,
- zarządzanie jakością.

W ramach realizacji programu student nabywa umiejętności identyfikowania, analizowania, interpretowania oraz oceny zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach, a także diagnozowania problemów zarządczych i proponowania sposobów ich rozwiązywania. Program zakłada kształtowanie zdolności do wykorzystywania metod analitycznych, narzędzi statystycznych, rozwiązań informatycznych oraz technologii opartych na sztucznej inteligencji w procesach wspomagania decyzji i doskonalenia funkcjonowania organizacji.

Istotnym elementem programu studiów jest również rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i społecznych, w szczególności kompetencji związanych z komunikowaniem się, współdziałaniem w zespole, organizowaniem pracy własnej i zespołowej, a także podejmowaniem działań w sposób przedsiębiorczy, etyczny i zorientowany na potrzeby organizacji oraz jej otoczenia. Ten wymiar kształcenia służy przygotowaniu absolwenta do funkcjonowania w warunkach zmienności i złożoności współczesnego środowiska organizacyjnego.

Kierunek studiów stwarza studentom możliwość rozwijania kompetencji kierunkowych oraz specjalistycznych, zgodnie z wybraną ścieżką kształcenia. W zależności od realizowanej specjalności student może uzyskać pogłębione przygotowanie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, informatycznego wspomagania zarządzania lub zarządzania jakością. Rozwiązanie to umożliwia lepsze dostosowanie procesu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb rynku pracy oraz specyfiki przyszłych zadań zawodowych absolwentów.

Kierunek studiów przygotowuje absolwenta do wykonywania pracy zawodowej na stanowiskach specjalistycznych oraz menedżerskich niższego i średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych i handlowych, a także w jednostkach administracji publicznej, organizacjach non-profit oraz podmiotach świadczących usługi doradcze, marketingowe i public relations. Uzyskane kwalifikacje umożliwiają również podjęcie własnej działalności gospodarczej oraz kontynuowanie kształcenia na studiach drugiego stopnia.

REALIZACJA STUDIÓW

Za prowadzenie studiów na kierunku „zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim odpowiada Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, który dysponuje nowoczesną i odpowiednio wyposażoną bazą dydaktyczną. Zapewnia ona możliwość realizacji zajęć dydaktycznych oraz prowadzenia laboratoriów i ćwiczeń na wysokim poziomie. Prowadzenie kierunku Zarządzanie (głównie specjalności Informatyczne Wspomaganie Zarządzania) odbywa się we współpracy z nauczycielami – specjalistami z Wydziału Cybernetyki WAT oraz z wykorzystaniem zaplecza laboratoryjnego WCY. Studia pierwszego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne) trwają

3 lata, obejmują 6 semestrów i kończą się nadaniem tytułu zawodowego licencjata. Trzon edukacyjny programów studiów jest wspólny dla wszystkich specjalności i zawiera treści programowe właściwe dla kierunku studiów. Studenci dokonują wyboru specjalności kształcenia na 3 semestrze studiów. Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obejmują taki sam zakres tematyczny, te same treści programowe i bloki specjalistyczne, te same przedmioty, jak również takie same proporcje czasu w ramach każdego z przedmiotów na różne formy zajęć.

Program studiów został skonstruowany w taki sposób, że treści w nim zawarte dotyczące kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego są wspólne dla wszystkich specjalności. Natomiast w części przedmiotów wybieralnych, ujęte w programie przedmioty, profilują odpowiednią specjalność. Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych wynosi 2255, natomiast na studiach niestacjonarnych – 1307 godzin. Na studiach pierwszego stopnia studenci uzyskują 180 punktów ECTS. Przejrzysta struktura planów studiów umożliwia realizację Systemu Punktowego ECTS oraz elastyczną realizację indywidualnego toku studiów przez każdego studenta. Podlegają one modyfikacji służącej do dostosowania ich do wymogów rynku, zmian w otoczeniu organizacji i co najważniejsze zapewniającej zgodność treści programowych z uwagami i postulatami studentów. Taka koncepcja programowa, uwzględniająca ogólnoakademicki wymiar zarządzania, czyni sylwetkę absolwenta kierunku „zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim pełniejszą merytorycznie i umożliwia znacznie większe niż dotychczas możliwości adaptacyjne absolwentów w pracy zawodowej.

Na kierunku „zarządzanie” realizowane są praktyki zawodowe, charakterystyka których została zaprezentowana w punkcie „Program studiów”.

SYLWETKA OSOBOWO–ZAWODOWA ABSOLWENTA

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne właściwe dla kwalifikacji przypisanej do tego poziomu studiów. Dysponuje zaawansowaną wiedzą teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk wspomagających, niezbędną do rozumienia istoty, mechanizmów i prawidłowości funkcjonowania organizacji. Posiada wiedzę dotyczącą procesów zarządzania, w tym kompetencji specjalistycznych i menedżerskich, a także uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, społecznych i technologicznych działalności organizacji.

Absolwent posiada umiejętności analizy, syntezy, interpretacji oraz oceny zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach różnego typu i na różnych poziomach zarządzania. Potrafi identyfikować wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji oraz formułować i podejmować decyzje zarządcze z wykorzystaniem metod analizy

statystycznej, narzędzi informatycznych oraz rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji. Dysponuje również wiedzą z zakresu prawa, marketingu, logistyki i informatyki, wspierającą realizację zadań zawodowych w obszarze zarządzania.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych i handlowych na stanowiskach menedżerskich oraz specjalistycznych, a także do pracy w agencjach marketingowych, public relations i konsultingowych. Może również podejmować zatrudnienie w administracji publicznej oraz organizacjach non-profit, a także prowadzić własną działalność gospodarczą.

W ramach specjalności **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi** absolwent uzyskuje przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych związanych z organizowaniem, realizowaniem i doskonaleniem procesów personalnych w organizacjach. Posiada wiedzę oraz umiejętności praktyczne w zakresie stosowania regulacji prawnych odnoszących się do spraw pracowniczych, projektowania i wdrażania efektywnych systemów personalnych, wykorzystywania nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania kadrami, diagnozowania i rozwiązywania problemów kadrowych oraz kierowania zespołami ludzkimi. Jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego oraz instytucjach administracji publicznej, w szczególności na stanowiskach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, m.in. jako specjalista lub kierownik do spraw zasobów ludzkich średniego szczebla zarządzania, specjalista do spraw rekrutacji, szkoleń i ocen pracowniczych, a także specjalista do spraw zasobów ludzkich w strukturach administracji publicznej i bezpieczeństwa państwa.

W ramach specjalności **Informatyczne Wspomaganie Zarządzania** absolwent jest przygotowany do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach oraz jednostkach administracji publicznej, w szczególności w obszarze organizacji i obsługi procesów informacyjnych oraz cyfrowego wspomaganie zarządzania. Dysponuje wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi umożliwiającymi wykonywanie zadań związanych z administrowaniem i redagowaniem serwisów informatycznych, prowadzeniem działań w mediach społecznościowych, realizacją prac analitycznych i badawczych typu research, organizowaniem i koordynowaniem przepływu informacji oraz gromadzeniem, archiwizowaniem i udostępnianiem zasobów informacyjnych. Jest również przygotowany do wykonywania zadań w obszarze public relations, zarządzania projektami oraz zarządzania treścią. Uzyskane kwalifikacje umożliwiają mu ponadto pełnienie funkcji doradczych w przedsiębiorstwach wdrażających informatyczne systemy zarządzania lub przeprowadzających transformację cyfrową organizacji, a także podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.

W ramach specjalności **Zarządzanie Jakością** absolwent uzyskuje przygotowanie w zakresie metod i narzędzi zarządzania jakością, systemów zarządzania jakością zgodnych z wymaganiami norm ISO 9000, audytowania i certyfikowania, zarządzania ryzykiem i kosztami jakości, elektronicznego obiegu dokumentów, statystycznej kontroli jakości oraz jakości usług i dziedzinowych

systemów jakości. Jest przygotowany do analizowania, organizowania, nadzorowania i doskonalenia procesów projakościowych w przedsiębiorstwach, bankach, instytucjach życia gospodarczego oraz jednostkach administracji publicznej. Może podejmować pracę w szczególności na stanowiskach, m.in.: specjalisty ds. systemów zarządzania jakością, specjalisty ds. systemu ISO 9000, audytora jakości, menedżera ds. zarządzania jakością, pełnomocnika zarządu ds. zarządzania jakością, konsultanta ds. zarządzania jakością oraz kontrolera jakości.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich².

i jest ujęty w trzech kategoriach:

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

² Dotyczy kierunków studiów, absolwentom, którym nadawany jest tytuł zawodowy: inż., mgr inż.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:
 - K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
 - 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.
- w kolumnie **kod składnika opisu** – P6S_WG – kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol i numer efektu	Opis zakładanych efektów uczenia się	Kod składnika opisu
WIEDZA		Absolwent:
K_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz ich relacje do innych nauk, a w tym: humanistycznych, inżynieryjno-technicznych oraz ścisłych i przyrodniczych	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorię oraz ogólną metodologię badań dotyczącą nauki o zarządzaniu, jej usytuowanie w systemie nauk społecznych oraz związki z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotę zarządzania oraz zasady realizowania głównych funkcji procesu zarządzania organizacjami, oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie kluczowe kategorie ekonomiczne, instrumenty rachunkowości finansowej, mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego państwa, zasady analizy zjawisk ekonomicznych wykorzystywanych w zarządzaniu nowoczesnymi organizacjami	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zagadnienia z wybranych działów matematyki oraz statystyki niezbędnych do analizy zjawisk z zakresu zarządzania	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie znaczenie zasobów ludzkich w zarządzaniu, podstawowe zasady komunikowania się oraz metody efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie pojęcia i prawidłowości z zakresu zarządzania marketingowego oraz podstawowe zasady i metody prowadzenia badań marketingowych	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie możliwości zastosowania podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających procesy zarządzania, gromadzenia i eksploracji danych oraz potrafi identyfikować tendencje zmian w zakresie rozwiązań teleinformatycznych	P6S_WK
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie istotę i uwarunkowania współczesnego zarządzania oraz złożone zależności między organizacjami i instytucjami funkcjonującymi na współczesnym rynku	P6S_WG
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, istotę oraz prawidłowości indywidualnych i zbiorowych zachowań organizacyjnych, cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego strukturę społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	P6S_WK
K_W11	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie regulacje ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności menedżera związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, istotę funkcjonowania różnych układów strukturalnych, zasady działania zespołów oraz zasady zarządzania projektami	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		Absolwent:

Symbol i numer efektu	Opis zakładanych efektów uczenia się	Kod składnika opisu
K_U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu wystarczającym do porozumiewania się i czytania ze zrozumieniem tekstów społecznych	P6S_UK
K_U02	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe, a także złożone i nietypowe zjawiska oraz procesy społeczno-ekonomiczne i prawne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U03	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do diagnozowania trudnych sytuacji menedżerskich oraz proponowania innowacyjnych sposobów ich rozwiązywania	P6S_UW
K_U04	potrafi realizować podstawowe przedsięwzięcia z zakresu działań kadrowych organizacji oraz opracowywać niezbędną dokumentację	P6S_UO
K_U05	potrafi wykonać podstawowe analizy biznesowe i wykorzystać narzędzia ilościowe (matematyczne i statystyczne) do przygotowania i oceny projektów, zwłaszcza w zakresie optymalizacji, prognozowania i analizy ryzyka oraz wykorzystać ich wyniki do planowania działań	P6S_UW
K_U06	potrafi przeprowadzić analizę procesów informacyjnych, dokonywać właściwego doboru źródeł oraz krytycznej analizy informacji z nich pochodzących oraz formułować wymagania prowadzące do usprawniania tych procesów, zwłaszcza poprzez wykorzystanie rozwiązań technologii teleinformatycznych	P6S_UW
K_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem, posługiwać się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu oraz prezentować i uzasadniać swoje stanowisko w formie ustnej i pisemnej	P6S_UK P6S_UU
K_U08	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, realizować w jej ramach różne zadania z zakresu zarządzania organizacjami oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	P6S_UO
K_U09	potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U10	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i ocenić przydatność poszczególnych strategii, metod i technik zarządzania do diagnozowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów organizacyjnych oraz problemów powstających w relacjach z otoczeniem, mając świadomość, że musi uczyć się przez całe życie	P6S_UU
K_U11	potrafi dobierać i wykorzystywać zaawansowane technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) m.in. do komunikowania się, gromadzenia i eksploracji danych	P6S_UW
K_U12	potrafi ocenić przydatność różnych rozwiązań strukturalnych, zaproponować odpowiednią do potrzeb formę działania zespołów oraz przygotować proces zarządzania projektem	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		Absolwent:
K_K01	jest gotów do postrzegania znaczenia społecznych skutków działań prowadzonych przez różnego typu organizacje oraz rozumie odpowiedzialność za kształtowanie relacji z innymi na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów menedżerskich m.in. w odniesieniu do organizacji, pracowników, podmiotów współpracujących i klientów oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w rozwiązywaniu problemów	P6S_KK
K_K03	jest gotów do dostrzegania konieczności myślenia i działania w sposób kreatywny, doceniania kreatywności innych oraz rozumienia znaczenia innowacyjności w procesie rozwiązywania problemów	P6S_KO
K_K04	jest gotów do przestrzegania zasad etyki, kultywowania i upowszechniania właściwego postępowania w środowisku pracy oraz dostrzegania konieczności brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje	P6S_KR
K_K05	jest gotów do krytycznej analizy działań własnych oraz zespołów, którymi kieruje oraz dostrzega znaczenie troski o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KO P6S_KR

Symbol i numer efektu	Opis zakładanych efektów uczenia się	Kod składnika opisu
K_K06	jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i odbieranych treści oraz rozumie potrzebę jej ciągłego uzupełniania	P6S_KK
K_K07	jest gotów do myślenia i działania przedsiębiorczego oraz inicjowania przedsięwzięć na rzecz interesu publicznego	P6S_KO

WYKAZ ZAJĘĆ

Przedmioty³, ich skrócone opisy (programy ramowe), przypisane do nich punkty ECTS i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
A. Grupa treści kształcenia ogólnego		NZJ		
Przedmioty ogólne				
1.	JĘZYK OBCY <u>Treść programu ramowego:</u> Materiał strukturalno-gramatyczny; powtórzenie, rozszerzenie i usystematyzowanie następujących zagadnień; czasy gramatyczne/czasy narracji; strona czynna/ /bierna; mowa zależna; tryb warunkowy; tworzenie pytań; kolokacje; zdania złożone; szyk wyrazów w zdaniu; czasowniki modalne; czasowniki frazowe; Materiał pojęciowo-funkcyjny; prośby; sugestie; oferty; porady; przyzwolenie/odmowa; zaprzeczenia; zgoda/ /niezgoda; wyrażanie opinii; przyczyny/skutku; powodu/celu; życzenie, przepraszanie; podsumowanie; wybór rejestru/stylu. Formy egzekwowania wiedzy: Ćwiczenia – egzamin	8,0	NZJ	K_U01
2.	WYCHOWANIE FIZYCZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Kształtowanie pożądaných zachowań i postaw wobec własnego zdrowia, rozbudzanie zainteresowań sportowych. Praktyczne uczestnictwo w uprawianiu różnych dyscyplin sportowych i form aktywności ruchowej (atletyka terenowa i nordic walking, badminton, biegi na orientację, gimnastyka, kulturystyka, lekko-atletyka, pływanie, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka koszykowa, sporty walki, strzelectwo sportowe, tenis stołowy i ziemny). Rozwój i podwyższenie sprawności funkcjonalnej układu krążeniowo-oddechowego i mięśniowego, stymulowanie rozwoju układu ruchu. Kształtowanie postaw i umiejętności pro obronnych. Formy egzekwowania wiedzy: Ćwiczenia – zaliczenie z oceną			

³ Karty informacyjne przedmiotów są opracowywane i udostępniane w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym jest realizowany przedmiot.

⁴ Kod dyscypliny zgodnie z Załącznikiem nr 10.

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
3.	WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe akty prawne regulujące proces studiowania. Zasady studiowania w Wojskowej Akademii Technicznej. Kształtowania podstawowych umiejętności akademickich. Uprawnienia studentów WAT. Etyka studiowania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną	0,5	NZJ	K_W01 K_U06 K_K06
4.	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Historia ochrony własności przemysłowej w Polsce i na świecie. Międzynarodowe organizacje ochrony własności intelektualnych. Ochrona patentowa, wzory użytkowe i wzory przemysłowe. Znaki towarowe, oznaczenia geograficzne, znaki handlowe i usługowe. Topografie układów scalonych. Postępowanie przed Urzędem Patentowym RP. Procedury, opłaty, rejestry. Prawo autorskie i prawa pokrewne – Copyright. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za!”	1,0	NZJ	K_W09 K_U09 K_W11 K_K04
5.	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY <u>Treść programu ramowego:</u> BHP w obowiązującym stanie prawnym. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki)-reguły bezpiecznego postępowania, wymagane przy wykonywaniu określonej pracy (czynności), wynikające z przesłanek naukowych i technicznych. Ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa studentów. Stosowanie środków ochrony indywidualnej na zajęciach (ćwiczeniach). Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną			K_W03 K_W11 K_U09 K_K01

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
6.	PSYCHOLOGIA <u>Treść programu ramowego:</u> Obszary zainteresowań psychologii. Znaczenie psychologii w obszarze nauk o zarządzaniu. Przedmiot psychologii i czynniki warunkujące zachowanie człowieka w wybranych kierunkach psychologii. Kierunki współczesnej psychologii. Mity psychologiczne. Emocjonalno-motywacyjne podstawy zachowania człowieka. Emocje i stres. Osobowościowe determinanty funkcjonowania człowieka. Badanie i diagnoza osobowości. Myślenie i rozwiązywanie problemów. Wpływ społeczny. Reguły psychologiczne wykorzystywane w technikach manipulacji społecznych. Spostrzeganie społeczne. Błędy i deformacje percepcji. Mechanizmy grupowe. Postawy a zachowania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,5	P	K_W01 K_W02 K_U02 K_K05
Przedmiot do wyboru (1 przedmiot)				
7.	FILOZOFIA <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza filozofii, jej przedmiot, metody poznania i działy oraz kierunki rozwojowe. Główne zagadnienia i podstawowe problemy dziejów myśli filozoficznej, jej epoki, okresy i szkoły. Filozofia epoki starożytnej, jej okresy i główne szkoły i podstawowe problemy. Filozofia epoki średniowiecznej, jej okresy i główne szkoły i podstawowe problemy. Filozofia epoki nowożytnej i współczesnej, ich okresy i główne szkoły oraz podstawowe problemy. Główne zagadnienia i podstawowe problemy ontologii. Główne zagadnienia i podstawowe problemy epistemologii. Główne zagadnienia i podstawowe problemy aksjologii. Główne zagadnienia i podstawowe problemy filozofii zarządzania jako filozofii szczegółowej. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,0	F	K_W01 K_U02 K_K01

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
8.	HISTORIA POLSKI <u>Treść programu ramowego:</u> Historia Polski od początku polskiej państwowości do przełomu XX i XXI wieku: Polska Piastów, Jagiellonów, władców elekcyjnych, epoka rozbiorów, odzyskanie niepodległości w 1918 r. oraz dzieje państwa polskiego w okresie międzywojennym, II wojnie światowej i po jej zakończeniu. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za!”		H	K_W01 K_U02 K_K06
9.	PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Dźwięk i jego cechy. Język muzyczny – podstawy notacji muzycznej. Elementy dzieła muzycznego. Instrumenty muzyczne – podział i klasyfikacja. Podstawy prawidłowej emisji głosu. Podział muzyki: gatunki, formy, rodzaje. Chór – pasja, która staje się przygodą na całe życie. Zarys historyczny pieśni patriotycznych i wojskowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za!”		SM	K_W01 K_U07 K_U10 K_U08 K_K03 K_K04 K_K06
B. Grupa treści kształcenia podstawowego				
1.	MIKROEKONOMIA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot i podstawowe zagadnienia ekonomii. Metody dokonywania wyborów ekonomicznych. Mechanizm funkcjonowania rynku. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży. Teoria wyboru konsumenta. Podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce rynkowej. Teoria kosztów i zysków. Modele struktur rynkowych. Równowaga przedsiębiorstwa na rynku konkurencji doskonałej. Model monopolu pełnego. Konkurencja monopolistyczna/ Modele oligopolu. Rynek czynników wytwórczych. Niesprawność mechanizmu rynkowego i rola państwa w gospodarce rynkowej. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	5,0	EF	K_W04 K_U02 K_K06

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
2.	PRAWO <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie prawa i systemu prawa. Gałęzie prawa. Państwo i prawo - wzajemne związki. Stosunki prawne. KAZUS. Obowiązki prawa. Jurysdykcja. KAZUS. Prawo a historia. KAZUS. Tworzenie prawa i wykładnia prawa. KAZUS. Normy, przepisy i zasady prawa. KAZUS. Przestrzeganie i stosowanie prawa. Odpowiedzialność prawna. KAZUS. Sprawiedliwość i praworządność. KAZUS Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	3,5	NP	K_W01 K_W11 K_U02 K_U09 K_K03
3.	MATEMATYKA I <u>Treść programu ramowego:</u> Zbiory. Działania na zbiorach. Iloczyn kartezjański. Zbiory liczb. Kresy zbioru. Odwzorowania. Macierze. Wyznaczniki. Układy równań liniowych. Wektory. Algebra macierzy. Wyznacznik, własności wyznaczników. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. Warunek Kroneckera-Capelli'ego. Układy i wzory Cramera. Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii. Rachunek wektorowy, iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany. Prosta i płaszczyzna w R^3. Ciągi i szeregi liczbowe. Ciągi liczbowe. Działania na ciągach. Granica ciągu, liczba e. Szereg liczbowy. Zbieżność i suma szeregu liczbowego. Szereg geometryczny i harmoniczny. Kryteria zbieżności szeregów: d'Alemberta, Cauchy'ego, porównawcze. Zbieżność warunkowa i bezwzględna. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Określenie funkcji jednej zmiennej, dziedzin, przeciwdziedzina. Granica funkcji. Definicja pochodnej funkcji i jej własności. Twierdzenia: Fermata, Rolla'a, Lagrangea. Reguła de L'Hospitala. Pochodne wyższych rzędów. Wzór Taylora. Badanie funkcji. Ekonomiczne zastosowanie pochodnych. Elastyczność funkcji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	5,0	M	K_W05 K_U05 K_K06

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
4.	MATEMATYKA II <u>Treść programu ramowego:</u> Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych. Pojęcie funkcji wielu zmiennych. Po-cho-dne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch i trzech zmiennych. Ekonomiczne zastosowania pochodnych cząstkowych, elastyczności cząstkowe. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych. Całka nieoznaczona, oznaczona, niewłaściwa. Definicja, własności całki, podstawowe wzory. Całkowanie przez części i podstawienie. Całkowanie funkcji wymiernych. Całka oznaczona i jej zastosowania. Całki niewłaściwe. Ekonomiczne zastosowania całek. Równania różniczkowe zwyczajne. Równania różniczkowe pierwszego rzędu, równania o zmiennych rozdzielonych i równania jednorodne. Równanie liniowe pierwszego rzędu. Równania różniczkowe liniowe rzędu drugiego. Przykłady zastosowań równań różniczkowych w ekonomii. Elementy teorii równań różnicowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	5,0	M	K_W05 K_U05 K_K06
5.	PODSTAWY INFORMATYKI <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do przedmiotu. Przegląd podstawowych pojęć i definicji. Wprowadzenie do użytkowania sieci Internet. Funkcje edytora tekstu oraz ich zastosowanie, jako narzędzia do tworzenia dokumentów i sprawozdań, gromadzenia, interpretacji i eksploracji danych. Funkcje arkusza kalkulacyjnego umożliwiające przeprowadzenie analizy danych oraz ich interpretacji. Zastosowanie funkcji z różnych zakresów działalności, wspomagających procesy zarządzania, gromadzenia i eksploracji danych. Funkcje programu prezentacyjnego – grafika menadżerska i prezentacyjna. Tworzenie własnych prezentacji. Relacyjne bazy danych. Pozyskiwanie danych z bazy danych, sposoby ich analizy i interpretacji, tworzenie dokumentów do wydruku. Elementy rachunkowe i programowe. Rozszerzenie funkcji Excela. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	I	K_W08 K_U06 K_K06

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
6.	NAUKA O ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Teoretyczne aspekty nauki o organizacji. Istota i specyfika nauki o organizacji. Metafory organizacji. Organizacja jako przedmiot badań. Organizowanie i formalizowanie działań. Struktury organizacyjne. Kapitał, zasoby, majątek i potencjał organizacji. Otoczenie organizacji. Otoczenie dalsze organizacji biznesowych w Polsce. Organizacja jako obiekt zarządzania. Przedsiębiorczość, menedżerowie, organizacja – istota i relacje. Formy prawnoorganizacyjne i własnościowe organizacji. Przedsiębiorstwo jako podmiot zorganizowany. Nadzór korporacyjny nad organizacją. Społeczna odpowiedzialność organizacji. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Współdziałanie organizacji. Organizacje partnerskie, sieciowe i wirtualne. Organizacja przyszłości. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	3,5	NZJ	K_W03 K_W09 K_W12 K_U10 K_K02
7.	PODSTAWY ZARZĄDZANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i specyfika nauk o zarządzaniu. Geneza i ewolucja teorii oraz praktyki zarządzania. Istota współczesnego podejścia do zarządzania. Środowiskowe i technologiczne konteksty zarządzania. Organizacja jako obiekt zarządzania. Istota i specyfika profesji menedżerskiej. Planowanie, podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów w organizacji. Organizowanie jako funkcja menedżerska. Tradycyjne i nowoczesne struktury organizacyjne. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Kierowanie zmianami w organizacji. Zarządzanie kapitałem ludzkim organizacji. Kierowanie ludźmi i zespołami. Zarządzanie relacjami interpersonalnymi i komunikowaniem się. Kontrola jako funkcja menedżerska. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	5,0	NZJ	K_W02 K_W03 K_U03 K_U10 K_K02

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
8.	STATYSTYKA OPISOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Statystyka – podstawowe pojęcia i zasady. Charakterystyki liczbowe – szereg prosty i szereg punktowy. Charakterystyki liczbowe – szereg przedziałowy. Indeksy proste. Indeksy agregatowe. Korelacja. Regresja. Trend. Prawdopodobieństwo. Niezależność. Zmienna losowa. Parametry zmiennej losowej. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa. Zmienna losowa dwuwymiarowa. Twierdzenia graniczne. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	2,5	M	K_W05 K_U05 K_K02
9.	FINANSE <u>Treść programu ramowego:</u> Finanse w gospodarce rynkowej. Funkcje finansów. Finanse a pieniądź. Charakterystyka zjawisk i strumieni finansowych. Krążenie pieniądza i dochodów w gospodarce narodowej. System finansowy i jego struktura. Instytucje na rynku finansowym. Rynek finansowy i jego instrumenty. Giełda i jej znaczenie we współczesnej gospodarce. System bankowy i sposób jego funkcjonowania. Rola banku centralnego w gospodarce rynkowej. Funkcjonowanie banku komercyjnego. Operacje pośredniczące i ich instrument. Rynek ubezpieczeń i działalność ubezpieczeniowa. Gospodarka finansowa instytucji ubezpieczeniowych. Gospodarstwa domowe na rynku finansowym. Finanse prywatne a finanse publiczne. Charakterystyka systemu finansów publicznych. Budżet państwa oraz gospodarka budżetowa. Finanse samorządu terytorialnego. Integracja walutowa Unii Europejskiej. Europejski System Banków Centralnych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	EF	K_W04 K_U05 K_K06

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
10.	TECHNIKI ZARZĄDZANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie technik zarządzania i ich klasyfikacja. Techniki planowania operacyjnego. Diagnozowanie i rozwiązywanie problemów. Twórcze rozwiązywanie problemów. Techniki pracy grupowej. Techniki badania metod pracy. Normowanie pracy. Wartościowanie pracy. Integracja i koordynacja zadań z wykorzystaniem technik tablic kompetencyjnych. Kontrola przebiegu pracy. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W03 K_U03 K_U10 K_K02 K_K03
11.	ETYKA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Etyka ogólna jako podstawa etyki zawodowej: przedmiot i działy etyki, podstawowe pojęcia i kategorie etyczne, systemy i kierunki etyczne. Etyka biznesu jako dziedzina etyki stosowanej: etyka w zarządzaniu, etyka pracy, europejskie i religijne standardy etyki biznesu, etyka jako element kultury organizacyjnej, etyczne aspekty procesów globalizacyjnych, dylematy etyczne – konflikty wartości w procesie zarządzania, etyczny wymiar życia gospodarczego w Polsce. Etyka zawodowa: istota i zadania etyk zawodowych, etyka biznesu a etyka zawodowa, istota i funkcje kodeksów etycznych, tradycyjne i współczesne kodeksy etyczne, deontologia zawodu menedżera. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za!”	2,5	F	K_W11 K_U02 K_K04
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego				

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
1.	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zachowań w organizacji. Indywidualne mechanizmy zaangażowania człowieka w organizacji. Rola czynników psychologicznych w zachowaniu pracownika. Rola grup w kształtowaniu zachowań pracowniczych. Kształtowanie efektywnych zachowań w zespole pracowniczym. Zachowania człowieka w sytuacjach konfliktowych. Kultura w organizacji. Struktura organizacyjna i władza w organizacji a zachowanie pracowników. Rola lidera w kształtowaniu prawidłowych postaw i zachowań w organizacji. Podstawy zachowań jednostki. Czynniki indywidualne w zachowaniach organizacyjnych. Motywacyjne uwarunkowania zachowań człowieka. Rola motywacji w kształtowaniu pożądanych zachowań organizacyjnych. Mechanizmy zaangażowania pracownika w organizacji. Zmiana w organizacji. Dobrostan pracownika. Kolokwium zaliczające przedmiot. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	2,0	NZJ	K_W10 K_U03 K_U08 K_K02 K_K05
2.	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zarządzania projektami. Istota, miejsce i rola projektów w zarządzaniu organizacją. Cykl życia projektów i produktów. Ocena wykonalności i zastosowalności projektu. Planowanie przebiegu i wartościowanie zasobów projektu. Organizacja podmiotu projektującego i zespołów wykonawczych. Ogólne i operacyjne metody projektowania. Techniki i narzędzia wspomagania projektowania i zarządzania projektami z uwzględnieniem pracy grupowej z wykorzystaniem repozytorium projektu. Tendencje rozwojowe w zarządzaniu projektami. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	4,0	NZJ	K_W12 K_U05 K_U10 K_U12 K_K05

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
3.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM <u>Treść programu ramowego:</u> Zasoby organizacji i ich charakterystyka. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny. Kapitał ludzki w organizacji wiedzy. Kapitał ludzki i jego znaczenie w organizacji. Komponenty kapitału ludzkiego i ich składniki. Kompetencje jako istotny komponent kapitału ludzkiego. Analiza postaw i zachowań pracowników. Rola i znaczenie kompetencji społecznych w kierowaniu ludźmi. Kompetencje społeczne i ich wskaźniki. Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Pozyskiwanie kapitału ludzkiego do organizacji. Metody pomiaru kapitału ludzkiego. Instrumenty stosowane w procesie wynagradzania pracowników. Motywowanie w tym wynagradzanie jako istotny czynnik utrzymania i rozwoju kapitału ludzkiego. Rozwój kapitału ludzkiego w organizacji. Planowanie rozwoju kapitału ludzkiego. Instrumenty rozwoju kapitału ludzkiego. Planowanie i kształtowanie karier. Rola kadry menedżerskiej w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Dysfunkcje i patologie w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Najlepsze praktyki w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W06 K_U04 K_K03 K_K05
4.	TRANSFORMACJA CYFROWA ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Przyczyny i uwarunkowania transformacji cyfrowych organizacji. Potencjał sztucznej inteligencji i nowych technologii cyfrowych w zarządzaniu organizacjami. Cel, istota i rodzaje transformacji cyfrowych. Proces transformacji cyfrowej – szanse i zagrożenia. Praktyczne aspekty transformacji cyfrowych – transformacja cyfrowa a inne koncepcje zarządzania. Przykłady udanych transformacji cyfrowych. Obszary funkcjonalne transformacji cyfrowych. Transformacja cyfrowa w relacjach organizacji z interesariuszami zewnętrznymi. Transformacja cyfrowa jako zmiana organizacyjna. Transformacja cyfrowa jako innowacja. Wyzwania transformacji – cyfrowa odporność organizacji i cyberbezpieczeństwo. Transformacja cyfrowa w sektorze publicznym. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W09 K_U10 K_K01

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
5.	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie informatyki w aspekcie zarządzania. Zadania informatyki w zarządzaniu. Pojęcie procesów biznesowych i informacyjnych w organizacji. Systemy informacyjne w zarządzaniu. Struktura systemu informacyjnego w organizacji, funkcje i właściwości systemów współczesnej organizacji. Klasyfikacje systemów informacyjnych (wg kryteriów: zastosowań, rodzaju zaspokajanych potrzeb, pełnionych funkcji, szerokości zarządzania, zakresu, wykorzystywanych technologii itd.). Systemy inteligentne w zarządzaniu. Systemy Zarządzania Informacji; Systemy Zarządzania Wiedzą, Systemy klasy BIS. Integracja systemów informatycznych. Technologie i narzędzia. Analiza funkcjonalna wybranych systemów informatycznych w klasie systemów dziedzinowych w obszarach; finanse – księgowość, kadry, logistyka, zarządzanie. Zintegrowane systemy zarządzania. Analiza platform programowych wybranych systemów. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	2,5	I	K_W08 K_U06 K_U11 K_K06
6.	PODSTAWY MARKETINGU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie marketingu i jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia, ewolucja marketingu, instrumenty marketingu. Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Postępowanie nabywców na rynku (indywidualnych i instytucjonalnych). Segmentacja rynku (rola i kryteria segmentacji, procedura segmentacji). Zarządzanie produktem (klasyfikacje produktu w marketingu, strategia produktu, cykl życia produktu, wprowadzanie nowego produktu na rynek). Zarządzanie ceną (kształtowanie cen, strategie i metody ustalania cen). Dystrybucja (funkcje, rodzaje i struktura kanałów dystrybucji, intensywność dystrybucji, wybór kanałów dystrybucji). Komunikacja marketingowa (funkcje komunikacji marketingowej, komunikacja formalna (promocja) i nieformalna, planowanie i realizacji działań promocyjnych, instrumenty i środki komunikacji marketingowej). Zarządzanie działalnością marketingową (planowanie, organizowanie i kontrola działalności marketingowej). Zarządzanie marką. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	4,0	NZJ	K_W07 K_U05 K_U10 K_K02

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
7.	BADANIA MARKETINGOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Badania marketingowe – element systemu informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Projektowanie badania marketingowego. Dobór próby do badania. Pomiar w badaniach marketingowych. Budowa instrumentu pomiarowego (kwestionariusza ankietowego, wywiadu, testu). Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych. Badania jakościowe. Badania ilościowe. Metody redukcji i analizy danych. Prezentacja i ocena wyników badań. Podstawowe obszary zastosowań badań marketingowych w przedsiębiorstwie. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W07 K_U05 K_U10 K_K02
8.	RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawy prawne systemu rachunkowości w Polsce. Koncepcje, zasady i funkcje rachunkowości. Struktura majątku i źródeł finansowania. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Klasyfikacja kont księgowych. Rozwiązania w zakresie ewidencji kosztów. Wynik finansowy i jego rozliczanie. Rozrachunki w rachunkowości ich wycena i ujęcie w ewidencji. Wycena i ewidencja zmian w stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Wycena rzeczowych trwałych – amortyzacja i odpisy aktualizujące. Zasady ewidencji aktywów obrotowych. Kapitały własne, zobowiązania finansowe i rezerwy. Przychody, koszty i rodzaje wyników finansowych. Obowiązki sprawozdawcze, elementy sprawozdania finansowego. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	EF	K_W04 K_U02 K_K04

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
9.	FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Istota oraz współczesny charakter finansów przedsiębiorstwa. Zmienność pieniądza w czasie; jej przesłanki i konsekwencje. Krótko- i długoterminowe decyzje finansowe w przedsiębiorstwie. Podstawowe źródła finansowania majątku przedsiębiorstwa. Szczególne źródła finansowania przedsiębiorstwa. Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Zarządzanie aktywami obrotowymi. Przychody i koszty działającego przedsiębiorstwa. Wynik finansowy przedsiębiorstwa. Analiza i planowanie finansowe przedsiębiorstwa. Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstwa. Ryzyko w działalności przedsiębiorstwa. Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstwa. Fuzje i przejęcia oraz związany z nimi rachunek efektywności. Międzynarodowe aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Instrumenty i techniki finansowania handlu zagranicznego. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw międzynarodowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	EF	K_W04 K_U02 K_U05 K_U10 K_K07
10.	PROCESY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie danych i informacji. Źródła informacji. Rola informacji w zarządzaniu. Analiza procesów informacyjnych. Popyt na informacje. Podaż informacji. Projektowanie systemów informacyjnych zarządzania. Wdrażanie systemu informacyjnego. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Modele rozwiązań systemów informacyjnych w organizacjach. Doskonalenie wielopoziomowych systemów informatycznych. Sieciocentryczność procesów informacyjnych. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	2,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_K03

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
11.	FUNKCJE I UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKIE <u>Treść programu ramowego:</u> Ewolucja modeli zarządzania. Istota i uwarunkowania nowoczesnego zarządzania. Teoretyczne i praktyczne wyzwania Zarządzania 2.0. Istota i specyfika profesji menedżerskiej. Funkcje, role i umiejętności menedżerskie. Menedżerowie w warunkach gospodarki cyfrowej. Menedżer jako mentor i moderator. Menedżer jako monitorujący i koordynator. Menedżer w roli kierującego konfliktami. Menedżer jako kierujący ludźmi i realizator. Przywództwo w dobie cyfrowej. Menedżerska funkcja innowatora i kierującego zmianami. Rutynowe i twórcze rozwiązywanie problemów menedżerskich. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W03 K_U03 K_U08 K_K02
12.	PRAWO GOSPODARCZE <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do prawa gospodarczego: źródła prawa gospodarczego, handlowego i cywilnego, podstawowe pojęcia. Prowadzenie działalności gospodarczej: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, podmioty i formy prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Działalność gospodarcza prowadzona przez państwo: przedsiębiorstwa państwowe i spółki SP, ograniczenia celu publicznego i bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialność SP. Kodeks spółek handlowych: spółki osobowe i kapitałowe. Prawo konsumenckie: konsument vs. przedsiębiorca. Księga III KC: Zobowiązania – wprowadzenie. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego I: podstawowe umowy dla prowadzenia działalności gospodarczej, pisanie pism procesowych. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego II: j/w. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za!”	2,5	NP	K_W11 K_W12 K_U02 K_U09 K_K01

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
13.	BIZNES PLAN <u>Treść programu ramowego:</u> Planowanie w przedsiębiorstwie. Biznes plan – funkcje, okoliczności opracowywania, odbiorcy, kryteria oceny. Struktura i treść biznes planu w zależności od rodzaju przedsięwzięcia. Przedstawienie planowanego przedsięwzięcia w biznes planie. Misja, wizja, strategia, model biznesowy. Analiza możliwości rynkowych. Plan sprzedaży. Plan marketingowy. Plan operacyjny. Plan organizacji i zarządzania. Harmonogram. Projekcje finansowe w biznes planie – zakres, przygotowanie założeń i danych. Wybrane wskaźniki oceny projektów inwestycyjnych (okres zwrotu, NPV, PI). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	2,0	NZJ	K_W04 K_W12 K_U03 K_U05 K_K07
14.	RYNKI KAPITAŁOWE I OPERACJE GIEŁDOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Inwestowanie a spekulacja. Rynek kapitałowy w strukturze rynku finansowego. Charakterystyka wybranych rynków kapitałowych w Europie i w USA. Funkcjonowanie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie (historia, zlecenia, systemy notowań, indeksy giełdowe, rodzaje instrumentów finansowych). Akcje (pojęcie, dywidenda, emisja, rozwodnienie kapitału, prawo poboru, kwota likwidacyjna, WZA, prawo głosu, krótka sprzedaż). New Connect. Efektywność rynku. Podstawy analizy technicznej i fundamentalnej. Ocena kształtowania się kursów akcji i wartości spółek giełdowych oraz ich aktywów niematerialnych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	2,5	EF	K_W04 K_W09 K_U02 K_K07
15.	MARKETING USŁUG <u>Treść programu ramowego:</u> Rola sektora usług w gospodarce. Klasyfikacja usług. Istota marketingu usług – natura działalności usługowej jako wyzwanie marketingowe. Specyfika segmentacji klientów w sektorze usługowym. Marketing-mix organizacji usługowych. Jakość usług jako czynnik konkurencyjności przedsiębiorstwa. Badanie jakości usług metodą Mystery Shopping i SERVQUAL. Polityka cenowa organizacji usługowych. Merchandising. Sprzedaż osobista jako instrument promocji na rynku usług. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	2,5	NZJ	K_W07 K_U05 K_U10 K_K02

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
16.	ERYSTYKA I RETORYKA <u>Treść programu ramowego:</u> Ogólne wiadomości o retoryce – istota retoryki, definicje, historia (główne zręby dialektyki i retoryki opisane przez Greków. Podmiot retoryki, rodzaje retoryki, audytorium, perswazja. Ogólne wiadomości o dialektyce – określenia dialektyki, główny cel dialektyki, centralne miejsce toposu w dialektyce, dialektyka jako sztuka zyskiwania racji, dyskusja i jej rodzaje. Nowożytne pojęcie dialektyki, retoryka i dialektyka jako umiejętności wrodzone, dialektyka i retoryka w zespole artes liberales. Ogólne wiadomości o erystyce – definicja, erystyka sofistyczna, powody powstania sofistyki, praktyczne cele sofistyki, różne nurty. Sztuka prowadzenia sporów, czyli dialektyka erystyczna – jak wygrać spór wg Artura Schopenhauera – błąd logiczny, niespójność składniowa, wieloznaczność, niedopowiedzenie, aliwokacja, nonsens, paralogizm. Chwyty erystyczne – błędy logiczne w wypowiedziach, błędy argumentowania – sofizmaty; atak osobisty, forma pozytywna, podważanie intencji mówiącego, posługiwanie się ironią, żonglowanie autorytetem, przekształcenie wypowiedzi, uogólnienie wypowiedzi, sprowadzanie do absurdu, przesunięcie aspektu wypowiedzi, uogólnienie wniosku, odwracanie argumentu, atakowanie złej drogi; jak walczyć z erystyką? Argumentacja – wypowiedzi argumentacyjne, diagram argumentu, materialna poprawność argumentu, argument dedukcyjny i niededukcyjny, wynikanie logiczne, zdania w sensie logicznym, reguły racjonalnej dyskusji. Przemówienia– teoria i praktyka, ćwiczenia w komponowaniu przemówień, przykłady różnego typu przemówień, ocena przemówień z punktu widzenia sztuki argumentacji, ćwiczenia retoryczne, trening w przetwarzaniu cudzych tekstów, wyszukiwanie błędów. Reguły racjonalnej dyskusji (debaty). Zastosowanie retoryki do analizy reklamy. Retoryczny etos, patos i logos. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,0	F	K_W06 K_U07 K_K04

Lp.	Nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny ⁴	Odniesienie do efektów kierunkowych
17.	KOMUNIKACJA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Proces, komponenty i modele komunikowania się. Zasady i techniki konstruktywnej komunikacji werbalnej. Komunikacja niewerbalna. Sztuka występów publicznych. Komunikacja w organizacji. Formy komunikacji interpersonalnej i grupowej. Utrudnienia i bariery w komunikowaniu się. Komunikacja w sytuacjach trudnych zawodowo (ocena i przywracanie zaangażowania pracownika). Wpływ różnorodności kulturowej na komunikowanie się. Analiza transakcyjna w biznesie. Zasady komunikowania pisemnego oraz podczas zebrań i porad. Planowanie, przygotowanie i prezentacja wystąpienia publicznego. Skuteczne komunikowanie się w negocjacjach. Zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W06 K_W10 K_U07 K_K02
18.	NOWE MODELE BIZNESOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Definicja pojęcie modelu biznesu. E-modele biznesu. Otoczenie współczesnych organizacji. Szanse i zagrożenia w otoczeniu zewnętrznym. Struktura modelu biznesu. Analiza modelu biznesowego firmy Ryanair. Założenia modelu niskokosztowego. Model biznesowy a strategia. Zależności. Model biznesowy platformy Amazon. Schematy modeli biznesowych. Analiza modelu biznesowego firmy Apple. Analiza modelu biznesowego białego kuriera. Ocena modelu biznesowego. Analiza modelu biznesowego marki Zara. Analiza modelu biznesowego portalu zakupów grupowych – Groupon. Analiza modelu biznesowego portali społecznościowych. Transformacja modelu biznesowego. Analiza portalu Allegro.pl Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	2,5	NZJ	K_W03 K_U05 K_U10 K_K01

Przedmioty do wyboru (4 przedmioty)				
19.	ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ I OBSŁUGA KLIENTA / SALES MANAGEMENT AND CUSTOMER SERVICE (PL+ENG) <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do organizacji i technik sprzedaży. Profesjonalna prezentacja handlowa – etapy i zasady. Sprzedaż w handlu detalicznym i w handlu hurtowym – podobieństwa i różnice. Zarządzanie sprzedażą – geneza i teorie. Określanie profilu profesjonalnego sprzedawcy. Promowanie własnej osoby jako sprzedawcy. Sprzedaż towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedażowy. Skuteczne poszukiwanie klientów. Efektywna i profesjonalna obsługa klienta. Zarządzanie czasem sprzedawcy i klienta. Kryteria oceny działań w zarządzaniu sprzedażą. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną <u>Content of the Framework Programme:</u> Introduction to sales organization and techniques. Professional sales presentation – stages and principles. Retail and wholesale sales – similarities and differences. Sales management – genesis and theories. Determining the profile of a professional salesperson. Promoting oneself as a salesperson. Selling goods and services – principles and factors determining the sales process. Effective customer search. Effective and professional customer service. Time management of the seller and the customer. Criteria for evaluating activities in sales management. Forms of knowledge enforcement: Lectures – passing with grade Exercises – passing with grade	12,0	NZJ	K_W04 K_U02 K_K02
20.	SZTUCZNA INTELIGENCJA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawy sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego. Zastosowanie AI w zarządzaniu organizacją i procesami biznesowymi. Systemy wspomagania decyzji oparte na AI. Automatyzacja procesów operacyjnych i zarządczych. Analiza danych i predykcja w oparciu o algorytmy sztucznej inteligencji. Wykorzystanie chatbotów i wirtualnych asystentów w obsłudze klienta. Inteligentne systemy CRM i ERP. Sztuczna inteligencja w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Wyzwania etyczne i prawne związane z wdrażaniem AI w organizacji. Przyszłość sztucznej inteligencji w zarządzaniu. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W06 K_W08 K_W09 K_U06 K_U11 K_K03 K_K04

21.	ZARZĄDZANIE START-UP'AMI <u>Treść programu ramowego:</u> Start-up – podstawowe definicje. Atrybuty start-upów. Co motywuje ludzi do założenia start-upu. Kiedy start-up staje się jednorożcem. Rodzaje start-upów. Profile przedmiotowe działalności start-upów. Ekosystem dla start-upów. Formalno-prawne aspekty zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zakładanie start-upu. Podstawowe fazy rozwoju start-upu. (Krajowy) narodowy oraz regionalny system innowacji. Instytucje wspierające start-upy. Finansowanie start-upów (wewnętrzne i zewnętrzne). Nowoczesne formy finansowania start-upów (anioły biznesu, crowdfunding, emisja obligacji). Zasadność zarządzania ryzykiem w procesach innowacyjnych i start-upach. Poziom ryzyka w działalności start-upów w zależności od stopnia ich rozwoju. Ryzyko – klasyfikacja, podstawowe zmiany w strukturze przedmiotowej ryzyka dla procesów innowacyjnych i start-upów. 5 największych zagrożeń dla start-upów. Proces zarządzania ryzykiem dla procesów innowacyjnych i start-upów. Dychotomiczny charakter wymagań podmiotów innowacyjnych względem zarządzania ryzykiem. Powody, dla których marketing jest niezbędny dla start-upów. Marketingowe narzędzia dla start-upu. Specjaliści ds. marketingu w start-upie. Analiza konkurencji dla start-upów. Wycena start-upów – definicja oraz cele. Faza rozwoju start-upu a metoda wyceny. Wycena start-upu – specyfika rynku polskiego oraz spółek technologicznych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W03 K_W11 K_W12 K_U03 K_U09 K_K03 K_K07
22.	ZACHOWANIE KONSUMENTA NA RYNKU <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do teorii zachowania się konsumenta na rynku. Racjonalność, irracjonalność zachowań konsumpcyjnych. Potrzeby i sposoby ich zaspokajania. Psychologiczne determinanty zachowań nabywców. Społeczno-kulturowe oraz ekonomiczne determinanty zachowań nabywców. Instrumenty marketingu i ich wpływ na zachowania nabywców. Proces podejmowania decyzji zakupu. Modele i teorie rynkowych zachowań konsumentów. Kreowanie lojalnych zachowań nabywców. Nowe trendy w zachowaniach konsumenckich. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W04 K_W10 K_U02 K_K02

23.	ANALIZA RYNKU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i struktura rynku. Informacyjne podstawy analizy rynku. Metody zbierania danych ilościowych i jakościowych. Badania panelowe. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. Analiza udziału przedsiębiorstwa i jego konkurencyjności na rynku. Analiza otoczenia rynkowego dla wybranego przedsiębiorstwa. Analiza zjawisk rynkowych w czasie. Analiza przestrzenna zjawisk rynkowych. Opracowanie strategii marketingowej oddziaływania na rynki docelowe dla wybranego przedsiębiorstwa. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W04 K_W09 K_U02 K_K07
-----	---	--	-----	---

24.	PODSTAWY EKONOMETRII <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do ekonometrii – istota, cele, zadania, użyteczność praktyczna jej zastosowań w zarządzaniu efektywnością działań, Model ekonometryczny i jego cechy, metody doboru zmiennych objaśniających do liniowego modelu ekonometrycznego i badanie współzależności zmiennych. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona, badanie jego istotności, test istotności, Macierz korelacji, prezentacja i analiza przypadku, interpretacja wyników na potrzeby praktyki Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego metodą analizy współczynników korelacji, prezentacja i analiza przykładów, interpretacja wyników na potrzeby praktyki. Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego tj. wskaźników pojemności informacji metoda Helwiga, prezentacja i analiza przykładów, interpretacja wyników na potrzeby praktyki Weryfikacja modelu: dopasowanie modelu do danych empirycznych, istotność parametrów strukturalnych. Dobór zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego metodą grafową i metodą minimaxową; prezentacja i analiza przypadków, interpretacje wyników na potrzeby praktyki. Standardowy model liniowy, założenia standardowego modelu liniowego, estymacja parametrów modelu Metoda Najmniejszych Kwadratów (MNK) i Klasyczną Metodą Najmniejszych Kwadratów założenia, estymacja parametrów modelu z wieloma zmiennymi objaśniającymi, własności estymatorów, Regresja, model ekonometryczny a model regresji, współczynniki regresji. Zastosowanie metod ekonometrycznych – Analiza produkcji: – produkt całkowity, – produkt przeciętny, –produkt krańcowy – elastyczność produkcji – funkcja Cobba-Douglasa, – efekt skali produkcji, – krańcowa stopa substytucji. Zastosowanie metod ekonometrycznych – Analiza popytu: – pojęcie popytu – model popytu – elastyczność cenowa, dochodowa popytu, – elastyczność popytu wzgl. Wydatków na reklamę. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną		NZJ	K_W04 K_W08 K_U03 K_U05 K_K06
25.	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION (ENG) <u>Content of the Framework Programme:</u> Marketing communication in general marketing theory. Emergence of the theory of integrated marketing communication. Cognitive and psychological roots of marketing communication. Basic models of communication interaction. Main tools of IMC – execution. Planning of communication strategy according to IMC rules. Forms of knowledge enforcement: Lectures – passing with grade Exercises – passing with grade		NZJ	K_U01 K_W07 K_U07 K_K07

D. Grupa treści wybieralnych – specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi				
1.	KIEROWANIE ZESPOŁAMI LUDZKIMI <u>Treść programu ramowego:</u> Cechy nowoczesnej organizacji. Współczesne uwarunkowania kierowania ludźmi. Pracownik wiedzy. Budowanie zespołów i zarządzania zespołowe. Funkcjonowanie zespołów i praca zespołowa. Sprawowanie władzy kierowniczej. Kierownik jako przywódca. Lider w organizacji. Motywowanie pracowników w zespole. Stymulowanie pracowników – instrumenty wynagradzania. Kierowanie przez kulturę organizacji. Wpływ kultury organizacyjnej na funkcjonowanie pracowników. Kierowanie ludźmi w warunkach napięć i konfliktów. Komunikowanie się w organizacji. Umiejętności kierowania ludźmi i ich doskonalenie. Zwiększanie efektywności kierowania ludźmi. Zjawiska patologiczne w kierowaniu ludźmi. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Projekt – zaliczenie z oceną	5,0	NZJ	K_W06 K_U04 K_U08 K_K03 K_K05
2.	PRAWO PRACY <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy. Definicja i sposoby nawiązania stosunku pracy. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Rozwiązanie, zmiana, wygaśnięcie stosunku pracy. Świadczenie pracy. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne. Czas pracy. Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie. Zasady odpowiedzialności materialnej, porządkowej i dyscyplinarnej różnych grup pracowników. Ochrona kobiet w stosunku pracy. Ochrona pracowników w razie niewypłacalności pracodawcy – zwolnienia grupowe. Status prawny bezrobotnych. Zasady BHP w stosunku pracy – postępowanie w razie wypadku lub choroby zawodowej pracowników. Zasady działania sądów pracy oraz Państwowej Inspekcji Pracy. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	4,0	NZJ	K_W01 K_W06 K_W09 K_U09 K_K02

3.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM NIEMATERIALNYM <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i znaczenia kapitału intelektualnego. Teorie i koncepcje kapitału intelektualnego. Kapitał intelektualny pracowników a kapitał intelektualny firmy. Wartość kapitału niematerialnego organizacji – sposoby wyceny kapitału. Kapitał intelektualny a tworzenie przewagi konkurencyjnej. Raportowanie na temat kapitału intelektualnego. Metody wspomagające zarządzanie kapitałem niematerialnym. Wycena kompetencji o najwyższej „wartości” dla organizacji. Zagrożenia kapitału intelektualnego i sposoby przeciwdziałania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zal”	3,0	NZJ	K_W03 K_W06 K_U10 K_K06
4.	INFORMATYCZNE WSPOMAGANIE ZARZĄDZANIA KADRAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcia podstawowe z zakresu systemów informacyjnych i systemów informatycznych. Procesy informacyjne związane z zarządzaniem kadrami w wybranych typach organizacji. Systemy informatyczne wykorzystywane w procesach zarządzania kadrami. Struktura organizacyjna, funkcjonalna, informacyjna i przestrzenna systemów wspomagających zarządzanie kadrami. Zasoby informacyjne wykorzystywane w systemach wspomagających zarządzanie kadrami (wykorzystywane modele baz danych, hurtownie danych). Rozproszone i scentralizowane systemy wspomagające zarządzanie kadrami. Współczesne kierunki rozwoju systemów wspomagających zarządzanie kadrami (systemy mobilne, systemy klasy CRM). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zal” Laboratoria – zaliczenie z oceną	4,0	NZJ	K_W06 K_W08 K_U04 K_U11 K_K05

5.	ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKÓW <u>Treść programu ramowego:</u> Rozwój zawodowy pracowników – jego istota, strategię, etapy i determinanty. Rozwój zawodowy w dobie współczesnych trendów na rynku pracy. Kierowanie rozwojem zawodowym pracowników. Rola menedżera w rozwoju pracowników. Potencjał zawodowy pracownika determinantą rozwoju zawodowego. Kreowanie organizacji uczącej się. Sposoby i wyznaczniki efektywnego uczenia się. Style organizacyjnego i indywidualnego uczenia się. Proces szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników – jego elementy. Potrzeby szkoleniowe pracowników i sposoby ich diagnozowania. Metody identyfikacji potrzeb szkoleniowych pracowników w praktyce. Metody szkoleniowe. Trening jako nowoczesna forma rozwoju zawodowego pracowników. Rola metod aktywizujących w szkoleniach pracowników. Wybrane metody treningowe w praktyce. Ewaluacja szkoleń pracowniczych – ocena ich skuteczności. Metody wykorzystywane do oceny efektywności szkoleń – ich tworzenie i praktyczne wykorzystanie. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W06 K_U04 K_K02
6.	KREATYWNOŚĆ W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Definiowanie twórczości, kreatywności i innowacyjności. Definiowanie i analiza problemów. Zasady rozwiązywania problemów. Przebieg procesu rozwiązywania problemów. Umiejętności twórczego myślenia i rozwiązywania problemów. Techniki rozwiązywania problemów pobudzające kreatywność. Wpływ pracy zespołowej na kreatywność. Gry biznesowe. Rekrutacja i selekcja kreatywnych osób. Diagnoza i ocena kreatywności. Bariery w kreatywności indywidualnej, zespołowej i organizacyjnej. Kreatywność w pracy zespołowej i kreatywny lider. Umiejętności kierowania zespołem i kształtowanie postaw twórczych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	3,0	NZJ	K_W06 K_W10 K_U03 K_U10 K_K03

7.	SYSTEMY OCENIANIA I WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW <u>Treść programu ramowego:</u> Ocenianie pracowników jako element systemu zarządzania kapitałem ludzkim. Ocena pracy i jej elementy. Istota ocen pracowników. Prawo pracy a oceny pracownicze. Formy oceny pracowników w organizacji. System ocen pracowniczych i jego struktura. Metody i techniki oceny. Podmioty procesu oceniania. Ocena 360 stopni. Obszary i zasady wykorzystywania wyników oceniania pracowników. Rozmowa oceniająca jako podstawowy etap procesu oceny. Charakterystyka oraz sposoby ograniczania błędów. Ocena pracowników w praktyce polskich i zagranicznych przedsiębiorstw – analiza doświadczeń. Wynagrodzenia jako element polityki kadrowej organizacji. Istota płacy. Funkcje płacy. Formy płacy. Zasady skutecznego zarządzania systemami wynagradzania. Motywacyjne aspekty polityki wynagradzania pracowników. Wynagradzanie pracowników w Polsce i na świecie. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W06 K_U04 K_K02
8.	ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI W ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Metodologiczne problemy kompetencji. Budowa systemu kompetencyjnego w organizacji. Metodologia tworzenia profilu kompetencyjnego. Selekcja pracowników na bazie oceny potencjału kompetencyjnego i predyspozycji. Szkolenie pracowników w oparciu o proces rozwoju kompetencji. Budowa i wykorzystanie okresowych ocen pracowniczych przy zastosowaniu kryteriów kompetencyjnych. Kompetencje menedżerskie kadry kierowniczej. Analiza kompetencji przedsiębiorstwa. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Projekt – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W06 K_U02 K_U04 K_K06

9.	KSZTAŁTOWANIE KARIERY I POSZUKIWANIE PRACY <u>Treść programu ramowego:</u> Kariera zawodowa – podstawowe pojęcia, jej etapy i modele. Planowanie karier a zarządzanie karierą. Strategie budowania przewagi na rynku pracy. Predyspozycje osobowościowe a wybór ścieżki kariery zawodowej. Samoocena preferencji i predyspozycji zawodowych. Testy kompetencji zawodowych w praktyce. Rynek pracy w kontekście zmian pokoleniowych i cyfryzacji. Trendy na rynku pracy i dostosowanie kariery do zmieniających się potrzeb. Strategie rozwoju kariery w młodszych i starszych grupach wiekowych. Poszukiwanie pracy – analiza rynku pracy, zawodu, metod poszukiwania pracy i ofert pracy. Zawody przyszłości. Metody poszukiwania pracy – analiza mocnych i słabych stron. Personal branding i budowanie marki osobistej na rynku pracy. Networking i budowanie relacji zawodowych. Aplikacja na dane stanowisko – CV i list motywacyjny. Znaczenie pisemnej oferty kandydata w procesie selekcji. Sposoby i zasady sporządzania CV i listu motywacyjnego w praktyce. Przykłady listów motywacyjnych i CV – ich wady i zalety. Rozmowa kwalifikacyjna – jej przebieg i znaczenie w procesie selekcji. Techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Analiza rodzajów pytań. Testy w procesie selekcji kandydatów – praktyczne zastosowanie. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	3,0	NZJ	K_W06 K_U04 K_K02
10.	PUBLIC RELATIONS (PL) <u>Treść programu ramowego:</u> Analiza najciekawszych kampanii PR. Miejsce komunikacji w strukturze marketingu. Public Relations jako narzędzie komunikacji marketingowej. Narzędzia i metody public relations. Analiza potrzeb komunikacyjnych wybranej organizacji. Przygotowanie planu komunikacji PR. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	3,0	NZJ	K_W09 K_U07 K_K02

11.	PSYCHOLOGICZNE WSPOMAGANIE ZARZĄDZANIA KADRAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Kompetencje w zarządzaniu. Analiza kompetencji psychologicznych współczesnego pracownika. Postawy wobec pracy i ich kształtowanie. Grupy pracownicze – cechy grup pracowniczych i mechanizmy psychologiczne w nich działające. Budowanie zespołu pracowniczego. Uwarunkowania efektywności pracy zespołowej. Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym. Motywacja i dobrostan pracowników. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu ludźmi. Kierowanie przez wywieranie wpływu. Wpływ na postawy. Techniki oddziaływania w zarządzaniu. Mechanizmy motywacyjne w kierowaniu ludźmi. Sytuacje konfliktowe w miejscu pracy i metody ich rozwiązywania. Psychologiczne uwarunkowania zachowania się człowieka w sytuacjach konfliktowych w miejscu pracy. Psychologiczne uwarunkowania procesu oceniania. Błędy percepcyjne i deformacje w spostrzeganiu w miejscu pracy. Autoprezentacja. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,5	NZJ	K_W03 K_W06 K_U07 K_K05
12.	EMPLOYER BRANDING (PL) <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i znaczenie employer branding (marki pracodawcy); Fundamenty i ewolucja employer branding; Jak zdefiniować Employer Value Proposition; Strategia skutecznej komunikacji marki pracodawcy; Zasady, metody i techniki employer branding; Determinanty employer branding i jego dylematy; Korzyści z employer branding; Czynniki sukcesu employer branding; Pomiar inwestycji w employer branding; Rola menedżerów we wdrażaniu strategii employer branding; Przykłady najlepszych praktyk dotyczących employer branding. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	2,5	NZJ	K_W09 K_U03 K_K03

D. Grupa treści wybieralnych – specjalność: Informatyczne wspomaganie zarządzania				
1.	PODSTAWY BADAŃ OPERACYJNYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Definicja badań operacyjnych, sytuacja decyzyjna, problem decyzyjny. Modele matematyczne sytuacji decyzyjnych. Zasady budowy modeli matematycznych. Przegląd matematycznych metod rozwiązywania problemów decyzyjnych oraz przykłady ich praktycznego wykorzystania w przedsiębiorstwie. Sformułowanie zadania programowania liniowego, graficzna metoda rozwiązywania zadań programowania liniowego. Programowanie dyskretne. Zagadnienia transportowe, metody rozwiązywania wybranych zagadnień transportowych, praktyczne przykłady zastosowania. Sformułowanie zadania programowania nieliniowego. Warunki różniczkowe Kuhna-Tuckera, funkcja Lagrange'a dla zadania programowania nieliniowego. Przykłady praktyczne (problemy transportu energii elektrycznej, problemy wyboru optymalnego portfela akcji, itp.). Sformułowania zadania optymalizacji wielokryterialnej. Rozwiązania dominujące i niezdominowane, diagram Hassego. Metody rozwiązywania zadań wielokryterialnych (metakryteria, hierarchizacja funkcji kryteriów, itp.). Przykłady formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów jako zadań z wieloma kryteriami. Definicje grafu i sieci. Sieciowa metoda planowania realizacji złożonych przedsięwzięć. Metody wyboru dróg najkrótszych i ich wykorzystanie w analizie działalności przedsiębiorstwa. Gry dwuosobowe, gry z naturą, gry a zadania programowania wielokryterialnego. Przykłady wykorzystania teorii gier decyzyjnych w przedsiębiorstwie. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U10 K_K06
2.	MODELOWANIE DANYCH I BAZ DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Modelowanie danych przedsiębiorstwa. Diagramy związków encji. Bazy danych. Projekt bazy danych dla wybranego przedsiębiorstwa. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

3.	NARZĘDZIA PROJEKTOWANIA PROCESÓW BIZNESOWYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Istota modelowania biznesowego. Analiza procesów. Techniki modelowania: IDEF, UML, BPMN, BPMNS, EPC. Narzędzia modelowania procesów biznesowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
4.	ZINTEGROWANE SYSTEMY INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIA (MRP, ERP, CRM, SCM) <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie w problematykę zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania. Charakterystyka standardowych systemów zintegrowanych, rola i ich miejsce w organizacji komercyjnej oraz administracji publicznej. Ewolucja systemów od MRP, poprzez ERP, CRM, SCM, aż do ERP II. Charakterystyka systemów zarówno ERP i ERP II. Systemy standardowe i rozwiązania dedykowane. Przykłady systemów zintegrowanych – różne rozwiązania dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (organizacji). Zarys problematyki ewolucyjnego dochodzenia do rozwiązań zintegrowanych. Zasadnicze moduły systemów ERP II (w tym ERP), takie jak: finansowe, kadrowe, logistyczne, zarządzania produkcją, wsparcia zarządzania łańcuchem dostaw (SCM), zarządzanie relacjami z klientami (CRM). Praktyczne wykorzystanie modułów zasadniczych. Planowanie zapotrzebowania na towar i surowce w modułach MRP I MRP II systemów ERP i ERP II, na przykładzie metod układania planów produkcyjnych na bazie przedsiębiorstw z produkcją typu ciągłego i dyskretnego. Automatyzacja pracy personelu zajmującego się sprzedażą, w kontekście wykorzystania CRM w handlu elektronicznym. Powiązanie komunikacyjnego CRM z SCM oraz z modułami wewnętrznymi systemu ERP. Praktyczne przykłady. Strategie informatyzacji organizacji. Kryteria wyboru systemu informatycznego zarządzania, zarówno systemów ERP, jak i samych CRM, SCM. Opłacalność inwestycji w system zintegrowany. Metody wyboru zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania, w tym doboru modułów do potrzeb biznesowych organizacji. Zasady i problemy wdrażanie systemów informatycznych zarządzania w organizacji, w tym omówienie na przykładach. Bezpieczeństwo systemów ERP, ERP II, w tym systemów SCM, CRM, e-CRM. Wybrane zagadnienia organizacyjne, techniczne i prawne. Kierunki dalszego rozwoju zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

5.	PODSTAWY HURTOWNI DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza i cel budowy hurtowni danych. Architektura hurtowni danych. Wprowadzenie do środowiska SAS. Modelowanie danych. Model wymiarowy. Integracja danych – procesy ETL. Zarządzanie jakością danych. Aplikacje analityczno-raportowe. OLAP. Metadane. Tworzenie raportów i analiza danych z wykorzystaniem narzędzi SAS Enterprise Guide, Microsoft Power BI i innych. Trendy rozwojowe systemów przetwarzania danych BI. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
6.	ANALIZA I WIZUALIZACJA DANYCH W ZARZADZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Pozyskiwanie, porządkowanie wstępna ocena danych do analizy. Analiza przeglądowa danych: obserwacje odstające, statystyki opisowe, tabele jedno i dwuwymiarowe, faktoryzacja zmiennych. Analiza wariancji. Analiza kowariancji. Analiza czynnikowa. Redukcja wielowymiarowości. Wizualizacja statystyk opisowych i rozkładów (wykres pudełkowy, histogram). Wizualizacja relacji w szeregach czasowych (wykresy: kolumnowy, kolumnowy skumulowany, punktowy, punktowy o dużej gęstości, liniowy, schodkowy, krzywe dopasowania). Wizualizacja proporcji (wykresy: kołowy, pierścieniowy, kolumnowy skumulowany, podział przestrzeni zmiennych – wykres treemap, wykres warstwowy). Wizualizacja relacji za pomocą wykresów: punktowych, bąbelkowych, histogramów, wykresów panelowych (mała wielokrotność, wykresy kratowe). Wizualizacja różnic pomiędzy danymi za pomocą wykresów: mapa termiczna, radarowych, współrzędnych równoległych (parallel coordinates plot). Wizualizacja danych z wykorzystaniem metod przestrzennych. Tworzenie wykresów interaktywnych, prezentacja wielowymiarowości. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za!” Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

7.	MARKETING INTERNETOWY Z ELEMENTAMI E-BIZNESU <u>Treść programu ramowego:</u> Nowa era komunikacji o model „wszyscy do wszystkich”. Budowanie widoczności w sieci. Komunikacja w mediach społecznościowych. Budowanie strategii e-commerce i automatyzacji. Psychologia komunikacji. Zasady budowania strategii komunikacji. Narzędzia internetowe wykorzystywane w marketingu w wyszukiwarkach. Narzędzia wykorzystywane w marketingu społecznościowym. Optymalizacja komunikacji email – narzędzia. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W07 K_U07 K_U10 K_K02
8.	PODSTAWY SYSTEMÓW GIS <u>Treść programu ramowego:</u> Historia i zastosowania systemów GIS, podstawowe terminy. Pomiary ziemi (powierzchnia odniesienia, odwzorowania kartograficzne, układy odniesień przestrzennych i stosowane układy współrzędnych). Architektura systemów GIS na przykładzie QGIS. Metody lokalizacji geoprzestrzennej. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych jednostek podległych MSW (Policja, PSP, SG, OC). Informacja geoprzestrzenna w Unii Europejskiej – projekt INSPIRE. Podstawy obsługi QGIS, definicja projektu, działania na warstwach, układy współrzędnych. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych – obiekty militarne. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych właściwych dla Policji. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych właściwych dla Państwowej Straży Pożarnej. Modelowanie operacyjnych obiektów geoprzestrzennych – test i praktyczna realizacja wylosowanych zadań. Import danych geograficznych. Podstawowe analizy GIS – wyznaczanie optymalnej drogi. Zaliczenie laboratorium – test i praktyczna realizacja wylosowanych zadań. Test końcowy. Zaliczenie przedmiotu. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03

9.	BEZPIECZEŃSTWO INFORMACYJNE <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe pojęcia bezpieczeństwa informacji (pojęcie informacji, rola i znaczenie informacji w organizacji, piramida informacji, kryteria klasyfikacji informacji, podstawowe atrybuty bezpieczeństwa informacji, polityka bezpieczeństwa informacji, model PDCA). Aspekty prawne bezpieczeństwa informacyjnego – Zapewnienie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych (definicje i podstawowe pojęcia, zakres stosowania ustaw, przypadki szczególne, zadania obowiązki służb ds. bezpieczeństwa informacji, stosowanie ustawy w organizacji, zabezpieczenia, polityka bezpieczeństwa danych osobowych i instrukcja przetwarzania, typowe problemy organizacji). Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji (pojęcie ryzyka, proces zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji i jego działania, szacowanie ryzyka, postępowanie z ryzykiem, ryzyko akceptowalne, ryzyko szczątkowe, monitorowanie i przegląd ryzyka, metody oceny skuteczności zabezpieczeń w bezpieczeństwie informacji). Budowa, wdrażanie i doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (technologie zabezpieczeń, metody doskonalenia SZBI, techniki doskonalenia SZBI). Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (Dokument polityki bezpieczeństwa danych osobowych. Plan bezpieczeństwa informacyjnego. Szczegółowe wymagania bezpieczeństwa systemu informacyjnego. Procedury bezpiecznej eksploatacji systemu informacyjnego). Treści przedmiotu przygotowują studenta do egzaminu końcowego uprawniającego do otrzymania certyfikatu „Auditora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001” wydanego przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W08 K_U06 K_U11 K_K03
----	--	-----	-----	--

10.	ILOŚCIOWA ANALIZA EFEKTYWNOŚCI ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Definiowanie efektywności. Efektywność a produktywność, skuteczność i wydajność. „Tradycyjne” i „nowoczesne” podejście do analizy efektywności. Podstawowe metody podnoszenia efektywności. Efektywność organizacji a efektywność organizacyjna. Otoczenie a efektywność organizacji. Metody, techniki i mierniki oceny efektywności. KPI – <i>Key Performance Indicators</i> (kluczowe wskaźniki efektywności). Miary ilościowe – zasadność stosowania. Ilościowa analiza efektywności – rodzaje nakładów i efektów. Rachunek efektywności – definicja, rodzaje, zasady. Metody ilościowe efektywności – klasyfikacja (proste metody oceny efektywności, dyskontowe metody oceny efektywności). Ryzyko w ilościowej ocenie efektywności. Ilościowe metody identyfikacji czynników wpływających na efektywność procesów i przedsiębiorstw oraz metody szacowania wartości efektywności procesów i przedsiębiorstw – drzewa decyzyjne/klasyfikacyjne, regresja logistyczna, analiza czynnikowa, metody korelacji parametrycznej i nieparametrycznej. Ilościowe metody porównywania efektywności procesów i przedsiębiorstw – analiza skupień: metoda k-średnich, drzewa hierarchiczne, analiza wariancji – jednoczynnikowa ANOVA. Ilościowe metody oceny efektywności procesów i przedsiębiorstw – analiza dyskryminacyjna, częściowo analiza wariancji (jednoczynnikowa ANOVA), weryfikacja hipotez statystycznych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W08 K_W09 K_U03 K_K02
11.	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem. Identyfikacja zagrożeń i ocena ich skutków. Analiza ryzyka. Ocena poziomu ryzyka. Określenie rangi ryzyka. Decyzje w obszarze ryzyka. Sterowanie ryzykiem. Kontrola podjętych działań. Zarządzanie ryzykiem w średnich i małych firmach. Zarządzanie ryzykiem w sytuacjach kryzysu. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za” Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W05 K_U03 K_U05 K_K05

12.	NOWE TECHNOLOGIE CYFROWE W ZARZĄDZANIU ORGANIZACJAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Zarządzanie w erze sztucznej inteligencji. Fabryka 4.0. Robotyzacja w przemyśle i usługach. Technologia Big Data. Wykorzystanie chmur cyfrowych. Internet rzeczy. Technologia druku 3D. Rozszerzona i wirtualna rzeczywistość. Technologia Blockchain. Czat GPT. Autonomiczne pojazdy. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W08 K_U11 K_K02
D. Grupa treści wybieralnych – specjalność: Zarządzanie jakością				
1.	PODSTAWY ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i ewolucja rozumienia jakości. Rozwój wiedzy o jakości. Klasycy zarządzania jakością. Ewolucja podejścia do zarządzania jakością. Powstanie i rozwój koncepcji Total Quality Management. Zmienność jako wróg jakości. Zarządzanie jakością w biznesie i organizacjach publicznych. Znaczenie kapitału ludzkiego w procesach zarządzania jakością. Nagrody jakości. Znaczenie jakości w nowoczesnym zarządzaniu. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_U03 K_K01
2.	METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Podejmowanie decyzji i metodyka rozwiązywania problemów jakościowych. Systematyka narzędzi i metod ZJ. Analiza wybranych metod i technik zarządzania w fazie projektowania, wdrażania i eksploatacji SZJ. Metody projektowania poziomów jakości. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	3,5	NZJ	K_W03 K_U05 K_K06

3.	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ISO 9000 <u>Treść programu ramowego:</u> Ewolucja w podejściu do problematyki jakości. Prekursorzy zarządzania jakością i ich poglądy. Postrzeganie i ocena jakości. Wartościowanie jakości. Wybrane zagadnienia pomiaru cech i charakterystyk wyrobu. Model doskonałości organizacji. Istota i ogólny model zarządzania jakością. Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa produkcyjnego. Zakres zarządzania jakością w przedsiębiorstwie. Elementy zarządzania jakością w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu. Marketingowe i inne przesłanki wpływające na jakość wyrobu. Interpretacja wymagań normy ISO 9001 dla SZJ. Opracowanie wybranych dokumentów wymaganych przez SZJ. Ogólne zasady projektowania i wprowadzania Systemów Zarządzania Jakością na bazie norm ISO serii 9000. Dokumentacja SZJ. Certyfikacja SZJ. Czynniki skutecznego SZJ. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W03 K_U05 K_U09 K_K06
4.	ZINTEGROWANE SYSTEMY ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Charakterystyka wybranych branżowych norm i wymagań wyznaczających standardy dla systemów zarządzania środowiskiem i bhp. Wymagania dla systemu zarządzania środowiskiem według normy PN-EN ISO 14001. Wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy według normy PN-ISO 45001. Sposoby integracji SZJ. Wady i zalety poszczególnych sposobów integracji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_U05 K_U09 K_K06
5.	AUDYTOWANIE I CERTYFIKOWANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do audytowania SZJ. Rodzaje audytów. Kompetencje, odpowiedzialność i uprawnienia audytora. Prowadzenie audytu. Identyfikowanie niezgodności i dokumentowanie wyników audytu. Certyfikacja systemu (proces certyfikacji, etapy procesu certyfikacji, raportowanie wyników, audyt recertyfikacyjny). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_U10 K_U08 K_K05

6.	NORMALIZACJA, STANDARYZACJA I KODYFIKACJA W SYSTEMACH JAKOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne – struktura i zadania. Normalizacja w Unii Europejskiej. Podstawy normalizacji krajowej. Krajowy System Normalizacyjny. Procedury opracowania Polskich Norm. Numeracja Polskich Norm. Kody kreskowe EAN/UPC. Kody kreskowe GS1 – standaryzacja i rozwiązania. Kodyfikacja wyrobów obronnych w Polsce i NATO. Standaryzacja działań w organizacji. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W03 K_U05 K_U09 K_K06
7.	ZARZĄDZANIE KOSZTAMI JAKOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Koszty w rachunkowości finansowej. Istota ekonomiki jakości. Pojęcie kosztów jakości. Specyfika kosztów jakości. Ewidencja kosztów jakości. Rachunek kosztów jakości. Metody rozliczania kosztów. Analiza kosztów jakości. Efektywność systemu zarządzania jakością. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W04 K_U05 K_K02
8.	ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW <u>Treść programu ramowego:</u> Istota elektronicznego obiegu dokumentów w nowoczesnej organizacji. Elektroniczny obieg dokumentów a wyzwania i uwarunkowania zarządzania jakością oraz tworzenia i rozwijania systemów zarządzania jakością (SZJ). Technologiczne podstawy elektronicznego obiegu dokumentów. Systemy pracy grupowej klasy DMS – Document Management System. Społeczne i komunikacyjne aspekty elektronicznego obiegu dokumentów. Standaryzacja procesów z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów. Relacje z interesariuszami organizacji a stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał” Laboratoria – zaliczenie na ocenę uogólnioną „zał”	3,5	NZJ	K_W08 K_W06 K_U04 K_U11 K_K04

9.	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SZJ <u>Treść programu ramowego:</u> Istota ryzyka. Proces, wytyczne, uwarunkowania i zasady zarządzania ryzykiem według założeń norm ISO. Obszary zarządzania ryzykiem organizacji w systemach zarządzania jakością (SZJ). Ilościowe i jakościowe metody zarządzania ryzykiem na potrzeby SZJ. Analiza interesariuszy na potrzeby zarządzania ryzykiem w SZJ. Analiza systemowa ryzyka w SZJ. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – egzamin Ćwiczenia – zaliczenie z oceną Laboratoria – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W09 K_U02 K_U05 K_K02
10.	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ USŁUG <u>Treść programu ramowego:</u> Zarządzanie we współczesnej gospodarce usługowej. Istota i specyfika działalności usługowej. Definiowanie usług. Istota i specyficzne cechy jakości usług. Modele jakości usług. Branżowa specyfika jakości usług (medycznych, turystycznych, bankowych, publicznych). Znaczenie jakości usług w odbiorze klientów. Wymagania klienta jako podstawa projektowania usługi. Metoda zdarzeń krytycznych. Pomiar doświadczeń klientów. Wykorzystanie metody Servqual do badania jakości usług. Metoda tajemniczego klienta. Pomiar procesów usługowych. Lean services. Nadzorowanie, monitorowanie i kontrola w procesie usługowym. Doskonalenie jakości usług z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W12 K_U03 K_K05
11.	STATYSTYCZNE METODY KONTROLI JAKOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Rola metod statystycznych w zarządzaniu jakością. Organizacja badań pomiarów statystycznych. Metody statystyczno-logiczne opisu jakości. Statystyczne sterowanie procesem. Analiza systemów pomiarowych. Doskonalenie procesów. Metody statystyczne w Six Sigma. Analiza statystyczna wyników pomiarów z dedykowanym pakietem statystycznym. Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W05 K_U05 K_K02

12.	DZIEDZINOWE SYSTEMY JAKOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Założenia dziedzinowych systemów zarządzania jakością. System zarządzania bezpieczeństwem informacji. System zarządzania ciągłością działania. System zarządzania bezpieczeństwem ruchu drogowego. System zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. System zarządzania odpowiedzialnością społeczną (SA 8000). System ekozarządzania i audytu (EMAS). Formy egzekwowania wiedzy: Wykład – zaliczenie z oceną Ćwiczenia – zaliczenie z oceną	3,5	NZJ	K_W03 K_U10 K_K04
E. Przedmioty związane z pracą dyplomową				
1.	SEMINARIUM PRZEDDYPLOMOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z Regulaminem studiów wyższych w Wojskowej Akademii Technicznej – rozdział 6 – Praca dyplomowa i rozdział 7 – Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów. Zapoznanie z zasadami wyboru tematów prac dyplomowych. Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Konstrukcja pracy dyplomowej. Formułowanie tematu, celu, problemów badawczych i innych elementów pracy dyplomowej. Cytowanie. Zasady sporządzania przypisów. Wygłoszenie przez studentów przygotowanych referatów. Sprawdzenie ich poprawności pod względem edycyjnym. Ostateczny wybór promotora pracy i tematu. Formy egzekwowania wiedzy: Seminarium – zaliczenie z oceną	1,0	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U06 K_K06

2.	SEMINARIUM DYPLOMOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Metodologia pisania pracy dyplomowej (wymogi ogólne, budowa pracy, uwagi redakcyjne, przypisy, cytaty, skróty). Zasady posługiwania się systemem e-plagiat, zapoznanie z kalendarzem akademickim w aspekcie pisania prac dyplomowych. Sprecyzowanie tematu, celu i układu pracy. Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu pracy. Kwerenda materiałów źródłowych. Referowanie koncepcji pracy (cel, problemy badawcze, hipoteza). Wytyczne do opracowania poszczególnych rozdziałów pracy. Określenie zakresu metod badawczych stosowanych w pracy. Wydanie dyplomantom zadań do pracy dyplomowej i ich analiza. Przedstawienie przez dyplomantów rozdziału pierwszego pracy. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału pierwszego. Przedstawienie do akceptacji ostatecznej wersji (po poprawkach) rozdziału pierwszego oraz referowanie treści rozdziału drugiego. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału drugiego. Przedstawienie do akceptacji ostatecznej wersji (po poprawkach) rozdziału drugiego oraz referowanie treści rozdziału trzeciego. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału trzeciego. Przedstawienie do akceptacji ostatecznej wersji (po poprawkach) rozdziału trzeciego oraz referowanie treści rozdziału czwartego. Omówienie z dyplomantami uwag promotora do treści rozdziału czwartego. Referowanie wniosków końcowych i przygotowanie treści zakończenia, bibliografii, aneksów, załączników, zestawień, itp. Przedstawienie przez dyplomanta treści całej pracy dyplomowej i jej korekta. Przedstawienie do akceptacji całej pracy dyplomowej. Przygotowanie referatu na obronę pracy dyplomowej oraz jego wygłoszenie przez dyplomanta. Formy egzekwowania wiedzy: Seminarium – zaliczenie z oceną	3,0	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U06 K_K06
3.	PRACA DYPLOMOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Samodzielne, pod nadzorem naukowym promotora, przygotowanie koncepcji badań w ramach tematu pracy dyplomowej. Kwerenda literatury przedmiotu badań. Selekcja źródeł informacji. Prowadzenie badań właściwych. Weryfikowanie informacji pozyskiwanych w trakcie badań. Opracowanie wniosków i konkluzji. Deskrypcja wyników badań. Przygotowanie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującymi na WLO zasadami merytorycznymi oraz redakcyjnymi. Zamieszczenie informacji o pracy w akademickim systemie APD. Formy egzekwowania wiedzy: Projekt – egzamin	15,0	NZJ	K_W02 K_W05 K_U05 K_U06 K_K06

F. Praktyki zawodowe				
1.	PRAKTYKA ZAWODOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Praktyki studenckie to część procesu kształcenia, dająca studentom możliwość poszerzenia wiedzy o zagadnienia praktyczne, zdobywania doświadczenia zawodowego i rozwijania kompetencji praktycznych w obszarze zarządzania. W ramach praktyki student ma możliwość poznania struktury organizacyjnej, zasad funkcjonowania organizacji oraz poznania zasad współpracy zespołowej, a także zapoznania się z obowiązkami i charakterem wykonywanych zadań na stanowisku pracy. Formy egzekwowania wiedzy: Laboratorium – zaliczenie na ocenę uogólnioną „za”	4,0	NZJ	K_W03 K_W04 K_W06 K_W08 K_U02 K_U03 K_U04 K_U08 K_K01 K_K04 K_K06
Razem		180 dla każdej specjalności		

Kod dyscypliny:

- Nauki o Zarządzaniu i Jakości – NZJ
- Ekonomia i Finanse – EF
- Nauki Prawne – NP
- Psychologia – P
- Historia – H
- Filozofia – F
- Matematyka – M
- Informatyka - I
- Sztuki muzyczne – SM

SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się⁵ osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się prowadzona jest systematycznie. Wdrożenie koncepcji prowadzenia zajęć w oparciu o efekty uczenia się przekłada się na różnorodne formy i kryteria ich ewaluacji. Istotnym aspektem weryfikacji jest jednoznaczne określenie kryteriów oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów uczenia się zawartych w *Kartach informacyjnych przedmiotów*, uwzględniających także szczegółowe kryteria oceny dla każdej formy zajęć.

Wykłady prowadzone są metodą podającą lub konwersatoryjną. Na pierwszych zajęciach wykładowych w ramach poszczególnych przedmiotów prowadzący wykłady informują studentów o zakładanych przedmiotowych efektach uczenia się oraz o formach i sposobach ich weryfikacji. Sposoby weryfikacji zależą od rodzaju zajęć. Szczegółowe zasady określone są w *Kartach informacyjnych przedmiotów*. Każdy przedmiot zaliczany jest na podstawie egzaminu lub zaliczenia na ocenę przeprowadzonego w formie bezpośredniej. Zaliczenie/egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest pozytywne zaliczenie wszystkich innych rygorów, tj. ćwiczeń, laboratoriów oraz seminariów lub projektów.

Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej. Mają one na celu utrwalanie i poszerzanie wiedzy teoretycznej z wykładów, zapoznanie studentów ze sposobami rozwiązywania problemów oraz ich samodzielną pracę nadzorowaną przez prowadzącego. Ćwiczenia mogą być prowadzone w formie dyskusji kierowanych przez nauczyciela akademickiego, poprzedzonych referatami lub prezentacjami multimedialnymi przygotowanymi przez studentów. W trakcie tych zajęć weryfikowana jest zarówno wiedza z zakresu danych problemów zarządzania, umiejętności diagnostyczno-analityczne oraz umiejętność przygotowywania prezentacji i ich wygłaszania. W ramach ćwiczeń studenci mogą także przeprowadzać analizy studiów przypadków. Mogą je realizować indywidualnie lub zespołowo. Wyniki tych analiz – częściowo realizowanych w ramach pracy własnej – są prezentowane w formie raportów zawierających m.in. opis przypadku, diagnozę problemu oraz proponowane rozwiązania. Ta metoda dydaktyczna weryfikuje wiedzę dotyczącą danych problemów z zakresu zarządzania, umiejętności diagnozowania problemów oraz trafność proponowanych rozwiązań.

Podczas realizacji ćwiczeń weryfikowana jest także wiedza z zakresu zarządzania, umiejętność pracy zespołowej oraz umiejętności argumentowania i wystąpień publicznych.

Laboratoria prowadzone są w salach komputerowych. Mogą być poprzedzane sprawdzeniem wiedzy studentów w zakresie zagadnień związanych z danym tematem. Po wykonaniu zadań laboratoryjnych studenci opracowują sprawozdania, w których muszą wykazać się umiejętnością podsumowania wykonanej pracy, analizy

⁵ Opis ogólny – szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów udostępnianych studentom 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.

otrzymanych wyników i formułowania wniosków. Zadania laboratoryjne zespołowe dają podstawę do kształtowania umiejętności współdziałania w zespole a także odpowiedzialności za wspólne wyniki.

Seminarium jest formą zajęć ukierunkowaną na pogłębianie wiedzy specjalistycznej oraz rozwijanie umiejętności analitycznych, badawczych i komunikacyjnych studentów. Polega na samodzielnym opracowywaniu przez studentów wybranych zagadnień problemowych, pracy z literaturą przedmiotu, analizie źródeł, przygotowywaniu prezentacji, referatów, opracowań pisemnych oraz uczestnictwie w dyskusji naukowej prowadzonej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego. Seminarium służy kształtowaniu umiejętności krytycznej analizy informacji, formułowania i uzasadniania własnych sądów, syntezy treści oraz prezentowania wyników pracy w uporządkowanej i merytorycznie poprawnej formie. Weryfikacja efektów uczenia dokonywana jest w szczególności na podstawie: oceny przygotowanych opracowań, referatów i prezentacji, oceny aktywności w dyskusji, analizy stopnia opanowania literatury przedmiotu, poziomu samodzielności i poprawności formułowanych wniosków, a także jakości przygotowywanych prac etapowych lub końcowych.

Projekty polegają na realizacji przez studentów – indywidualnie lub zespołowo – określonych zadań o charakterze aplikacyjnym, analitycznym, koncepcyjnym lub badawczym. Ich celem jest rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy, integrowania treści pochodzących z różnych obszarów kształcenia, rozwiązywania problemów, planowania działań, doboru metod i narzędzi oraz opracowywania i prezentowania rezultatów wykonanej pracy. Zajęcia projektowe sprzyjają również rozwijaniu kompetencji społecznych, w szczególności związanych ze współpracą w zespole, organizacją pracy, odpowiedzialnością za realizację powierzonych zadań oraz osiąganie założonych rezultatów. Weryfikacja efektów uczenia się w ramach projektów jest dokonywana na podstawie: oceny stopnia realizacji założeń projektowych, poprawności zastosowanych metod i narzędzi, jakości opracowanego rozwiązania, dokumentacji projektowej, prezentacji wyników, umiejętności uzasadnienia przyjętych rozwiązań, a w przypadku prac zespołowych także z uwzględnieniem poziomu zaangażowania i wkładu poszczególnych uczestników w realizację projektu.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez przygotowanie **pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy** określa obowiązujący w WAT Regulamin studiów. Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student w czasie egzaminu przedstawia swoją pracę dyplomową, a następnie odpowiada na pytania dotyczące treści swojego wystąpienia oraz na wylosowane 2 pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów oraz specjalności.

Wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia weryfikowane są także w trakcie **praktyk zawodowych** odbywanych po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze 4 w organizacjach, z którymi Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania podpisał stosowne porozumienia.

PLANY STUDIÓW

1. Plan studiów stacjonarnych I stopnia dla specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi – Załącznik nr 1a
2. Plan studiów stacjonarnych I stopnia dla specjalności Informatyczne wspomaganie zarządzania – Załącznik nr 1b
3. Plan studiów stacjonarnych I stopnia dla specjalności Zarządzanie jakością – Załącznik nr 1c
4. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia dla specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi – Załącznik nr 2a
5. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia dla specjalności Informatyczne wspomaganie zarządzania – Załącznik nr 2b
6. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia dla specjalności Zarządzanie jakością – Załącznik nr 2c



KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE
Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Zarządzanie zasobami ludzkimi

początek 2026 rok

***E pkt 3 PRACA DYPLOMOWA ogółem 375 godzin (15 ECTS=25 godzin), uwzględniono w ogólnej liczbie godzin - 25 godzin ***Decyzję o zaliczaniu online podejmuje Dziekan WLO ***Praktyka zawodowa jest realizowana po zakończeniu lektur sesji egzaminacyjnej w semestrze IV Semestr II - VI - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieranych Wzrost liczby godzin dotychczasowych zajęć w roku mierzony jest uśrednieniem z liczby godzin obecno na poziomie R2	Wzrost liczby godzin dotychczasowych zajęć w roku mierzony jest uśrednieniem z liczby godzin obecno na poziomie R2 Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 28 maja 2026 r.
---	--



Załącznik 1b
początek 2026 rok

58



Załącznik 1c
początek 2026 rok

[illegible]

		PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA "LICENCJACKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSCYPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Zarządzanie zasobami ludzkimi																		Załącznik 2a początek 2026 rok									
GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin / pkt ECTS		ECTS/kat.	ECTS/kat.	ECTS/kat.	ECTS/kat.	ECTS/kat.	ECTS z uzasadn. N	w tym godzin:							liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:												jedenstka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi
	lgodz.	ECTS							wykl.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	**zajęcia online W.C.L.	I		II		III		IV		V		VI				
															godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.		
A. Grupa treści kształcenia ogólnego		176	14,0			13,0	6,7	40	136	0	0	0	130	54	3,5	62	6,5	30	2,0	30	2,0	0	0,0	0	0,0				
1 Język obcy	120	8,0							120	x				90	30	x	2,0	30	x	2,0	30	x	2,0				SJO		
2 Wprowadzenie do studiowania	6	0,5				0,5	0,2	6	+					4	6	+	0,5										PDS/JWCY		
3 Ochrona własności intelektualnej	14	1,0				1,5	0,5	10	+	4				10	14	+	1,0										WLO/ZN		
4 Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	1,0				2,0	1,0	12	+	8				2	4	+											ZBHP		
5 Psychologia	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6				12			16	+	2,5								WLO/ZN		
Przedmiot do wyboru (1 przedmiot)																													
6 Filozofia						1,5	0,5	10	+	6				12															
7 Historia Polski	16	2,0				1,5	0,5	10	+	6							16	+	2,0								WLO/ZN		
8 Podstawy edukacji muzycznej						1,5	0,5	10	+	6				12															
B. Grupa treści kształcenia podstawowego		254	41,0			24,5	9,5	128	104	22	0	0	186	134	22,0	84	13,5	36	5,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0				
1 Mikroekonomia	30	5,0				3,0	1,0	14	16	+				22	30	x	5,0										WLO/ZN		
2 Prawo	22	3,5				2,0	1,0	12	+	10				16	22	+	3,5										WLO/ZN		
3 Matematyka I	30	5,0				3,0	1,0	16	+	14	+			22	30	+	5,0										WLO/ZN		
4 Matematyka II	30	5,0				3,0	1,0	16	+	14	+			22	30	x	5,0										WLO/ZN		
5 Podstawy informatyki	22	3,5				2,0	1,0	10	+	12	+			16	22	+	3,5										WLO/ZN		
6 Nauka o organizacji	22	3,5				2,0	1,0	10	+	6	+			16	22	+	3,5										WLO/ZN		
7 Podstawy zarządzania	30	5,0				3,0	1,0	14	16	+				22	30	x	5,0										WLO/ZN		
8 Statystyka opisowa	16	2,5				1,5	0,5	8	x	4	+	4		12			16	x	2,5								WLO/ZN		
9 Finanse	16	2,5				1,5	0,5	8	x	8	+			12			16	+	2,5								WLO/ZN		
10 Techniki zarządzania	20	3,0				2,0	1,0	12	+	8	+			14			20	x	3,0								WLO/ZN		
11 Etyka w zarządzaniu	16	2,5				1,5	0,5	8	x	8	+			12			16	+	2,5								WLO/ZN		
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego		384	62,0			37,5	13,5	208	152	24	0	0	276	24	4,0	66	10,5	134	21,5	86	14,0	74	12,0	0	0,0				
1 Zachowania organizacyjne	12	2,0				1,0	0,5	8	+	4				8						12	+	2,0					WLO/ZN		
2 Zarządzanie projektami	24	4,0				2,5	1,0	8	x	8	+	8	+	18						24	x	4,0					WLO/ZN		
3 Zarządzanie kapitałem ludzkim	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5								WLO/ZN		
4 Transformacja cyfrowa organizacji	22	3,5				2,0	1,0	10	+	12	+			16								22	+	3,5			WLO/ZN		
5 Informatyka w zarządzaniu	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5								WLO/ZN		
6 Podstawy marketingu	24	4,0				2,5	1,0	12	x	12	+			18	24	x	4,0										WLO/ZN		
7 Badania marketingowe	16	2,5				1,5	0,5	8	x	8	+			12						16	x	2,5					WLO/ZN		
8 Rachunkowość finansowa	22	3,5				2,0	1,0	10	+	12	+			16						22	+	3,5					WLO/ZN		
9 Finanse przedsiębiorstwa	22	3,5				2,0	1,0	10	+	12	+			16						22	+	3,5					WLO/ZN		
10 Procesy informacyjne w zarządzaniu	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12						16	+	2,5					WLO/ZN		
11 Funkcje i umiejętności menedżerskie	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12						16	x	2,5					WLO/ZN		
12 Prawo gospodarcze	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12								16	+	2,5			WLO/ZN		
13 Biznes plan	12	2,0				1,0	0,5	4	+	4	+	4	+	8						12	+	2,0					WLO/ZN		
14 Rynek kapitałowy i operacje giełdowe	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5								WLO/ZN		
15 Marketing usług	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5								WLO/ZN		
16 Etyka i retoryka	12	2,0				1,0	0,5	8	x	4				8						12	+	2,0					WLO/ZN		
17 Komunikacja w zarządzaniu	18	3,0				2,0	0,5	10	x	8	+			12								18	x	3,0			WLO/ZN		
18 Nowe modele biznesowe	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12						16	+	2,5					WLO/ZN		
Przedmioty do wyboru (4 przedmioty)																													
19 Zarządzanie sprzedażą i obsługą klienta / Sales Management and Customer Service (PL+ENG)						2,0	0,5	10	+	8	+			12													WLO/ZN		
20 Sztuczna inteligencja w zarządzaniu						2,0	0,5	10	+	8	+			12															
21 Zarządzanie start-up'ami						2,0	0,5	10	+	8	+			12															
22 Zachowanie konsumenta na rynku						2,0	0,5	10	+	8	+			12															
23 Analiza rynku						2,0	0,5	10	+	8	+			12															
24 Podstawy ekonometrii						2,0	0,5	10	+	6	+			12															
25 Integrated Marketing Communication (ENG)						2,0	0,5	10	+	8	+			12															
D. Grupa treści wybieralnych		254	40,0			24,0	11,0	122	104	8	20	0	184	0	0,0	0	0,0	0	0,0	64	10,0	108	17,0	82	13,0				
1 Kierowanie zespołami ludzkimi	30	5,0				3,0	1,0	10	x	10	+			22								30	x	5,0			WLO/ZN		
2 Prawo pracy	22	4,0				2,0	1,0	12	x	12	+			16								22	x	3,5			WLO/ZN		
3 Zarządzanie kapitałem niematerialnym	20	3,0				2,0	1,0	10	x	10	+			14									20	+	3,0		WLO/ZN		
4 Informatyczne wspomaganie zarządzania kadrami	22	4,0				2,0	1,0	8	x	8	+			16									22	x	3,5		WLO/ZN		
5 Rozwój zawodowy pracowników	22	3,5				2,0	1,0	10	x	12	+			16										22	x	3,5	WLO/ZN		
6 Kreatywność w zarządzaniu	20	3,0				2,0	1,0	10	x	10	+			14								20	+	3,0			WLO/ZN		
7 Systemy oceniania i wynagradzania pracowników	20	3,0				2,0	1,0	10	x	10	+			14									20	+	3,0		WLO/ZN		
8 Zarządzanie kompetencjami w organizacji	22	3,5				2,0	1,0	12	x			10	+	16									22	x	3,5		WLO/ZN		
9 Kształtowanie kariery i poszukiwanie pracy	22	3,0				2,0	1,0	10	x	10	+			16								22	+	3,5			WLO/ZN		
10 Public relations	22	3,0				2,0	1,0	10	x	10	+			16									22	+	3,5		WLO/ZN		
11 Psychologiczne wspomaganie zarządzania kadrami	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12								16	+	2,5			WLO/ZN		
12 Employer branding (PL)	16	2,5				1,5	0,5	10	+	6	+			12									16	+	2,5		WLO/ZN		
E. Praca dyplomowa		79	19,0			19,5	3,0	0	0	0	0	25	54	58	0	0,0	0	0,0	0	0,0	14	1,0	20	1,0	45	17,0			
1 Seminarium przeddyplomowe	14	1,0				1,5	0,5							14	+	10						14	+	1,0			WLO/ZN		
2 Seminarium dyplomowe	40	3,0				4,0	1,5							40	+	30							20	+	1,0	20	WLO/ZN		
3 Praca dyplomowa *	25	3,0				15,0	4,0	1,0						18									25	x	15,0		WLO/ZN		
F. Praktyka zawodowa (liczba godz.)		160	4,0			4,0								160								160		4					
1 Praktyka zawodowa **	160	4,0				4,0								160								160		4					
OGÓŁEM GODZIN / pkt. ECTS		1307	180,0	</																									

		PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA "LICENCJACKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSYPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Informatyczne wspomaganie zarządzania																				Załącznik 2b początek 2026 rok						
GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin / pkt ECTS		ECTS kształt.: umiejętności praktycznych	ECTS kształt.: umiejętności naukowych	ECTS kształt.: umiejętności społeczne	w tym godzin:						liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi			
	Lgodz.	ECTS				wykt.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	**zajęcia online W.C.L	I		II		III		IV		V		VI						
												godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS			godz.	ECTS	
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																												
1 Język obcy	120	8,0		13,0	6,7	40	136	0	0	0	0	130	54	3,5	62	6,5	30	2,0	30	2,0	0	0,0	0	0,0				
2 Wprowadzenie do studiowania	6	0,5		0,5	0,2	6	+	+	+			90	30	+	2,0	30	+	2,0	30	x	2,0					SJO		
3 Ochrona własności intelektualnej	14	1,0		1,5	0,5	10	+	4	+			10	14	+	1,0											POSIWICY		
4 Bezpieczeństwo i higiena pracy	4			4	+							2	4	+												ZBHP		
5 Psychologia	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
Przedmiot do wyboru (1 przedmiot)																												
6 Filozofia				1,5	0,5	10	+	6	+			12																
7 Historia Polski	16	2,0		1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,0									WLOIZN		
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																												
8 Podstawy edukacji muzycznej	254	41,0		24,5	9,5	128	104	22	0	0	0	186	134	22,0	84	13,5	36	5,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0				
1 Mikroekonomia	30	5,0		3,0	1,0	14	x	16	+			22	30	x	5,0											WLOIZN		
2 Prawo	22	3,5		2,0	1,0	12	+	10	+			16	22	+	3,5											WLOIZN		
3 Matematyka I	30	5,0		3,0	1,0	16	x	14	+			22	30	+	5,0											WCWIMK		
4 Matematyka II	30	5,0		3,0	1,0	16	x	14	+			22	30	+	5,0			30	x	5,0						WCWIMK		
5 Podstawy Informatyki	22	3,5		2,0	1,0	10	+	12	+			16	22	+	3,5											WLOIZN		
6 Nauka o organizacji	22	3,5		2,0	1,0	10	x	6	+	6		16	22	x	3,5			22	x	3,5						WLOIZN		
7 Podstawy zarządzania	30	5,0		3,0	1,0	14	x	16	+			22	30	x	5,0											WLOIZN		
8 Statystyka opisowa	16	2,5		1,5	0,5	8	x	4	+	4		12			16	x	2,5									WCWIMK		
9 Finanse	16	2,5		1,5	0,5	8	+	8	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
10 Techniki zarządzania	20	3,0		2,0	1,0	12	x	8	+			14	20	x	3,0											WLOIZN		
11 Etyka w zarządzaniu	16	2,5		1,5	0,5	8	+	8	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																												
12 Zachowania organizacyjne	12	2,0		1,0	0,5	8	+	4	+			8														WLOIZN		
13 Zarządzanie projektami	24	4,0		2,5	1,0	8	x	8	+	8	+	18						24	x	4,0		12	+	2,0		WLOIZN		
14 Zarządzanie kapitałem ludzkim	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
15 Transformacja cyfrowa organizacji	22	3,5		2,0	1,0	10	+	12	+			16									22	+	3,5			WLOIZN		
16 Informatyka w zarządzaniu	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+		6	12			16	+	2,5									WLOIZN		
17 Podstawy marketingu	24	4,0		2,5	1,0	12	x	12	+			18	24	x	4,0											WLOIZN		
18 Badania marketingowe	16	2,5		1,5	0,5	8	x	8	+			12			16	x	2,5									WLOIZN		
19 Rachunkowość finansowa	22	3,5		2,0	1,0	10	+	12	+			16			22	+	3,5									WLOIZN		
20 Finanse przedsiębiorstwa	22	3,5		2,0	1,0	10	+	12	+			16			22	+	3,5									WLOIZN		
21 Procesy informacyjne w zarządzaniu	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
22 Funkcje i umiejętności menedżerskie	16	2,5		1,5	0,5	10	x	6	+			12			16	x	2,5									WLOIZN		
23 Prawo gospodarcze	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+			12									16	+	2,5			WLOIZN		
24 Biznes plan	12	2,0		1,0	0,5	4	+	4	+	4	+	8									12	+	2,0		16	+	2,5	
25 Rynek kapitałowy i operacje giełdowe	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+		6	12			16	+	2,5				12	+	2,0		16	+	2,5	
26 Marketing usług	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
27 Erytyka i retoryka	12	2,0		1,0	0,5	8	+	4	+			8									12	+	2,0		18	x	3,0	
28 Komunikacja w zarządzaniu	18	3,0		2,0	0,5	10	x	8	+			12													18	x	3,0	
29 Nowe modele biznesowe	16	2,5		1,5	0,5	10	+	6	+			12			16	+	2,5									WLOIZN		
Przedmioty do wyboru (4 przedmioty)																												
19 Zarządzanie sprzedażą i obsługą klienta / Sales Management and Customer Service (PL+ENG)				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
20 Sztuczna inteligencja w zarządzaniu				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
21 Zarządzanie start-up'ami				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
22 Zachowanie konsumenta na rynku				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
23 Analiza rynku				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
24 Podstawy ekonometrii				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
25 Integrated Marketing Communication (ENG)				2,0	0,5	10	+	8	+			12																
D. Grupa treści wybieralnych																												
1 Podstawy badań operacyjnych	22	3,5		2,0	1,0	10	+	10	+			16															WLOIZN	
2 Modelowanie danych i baz danych	22	3,5		2,0	1,0	10	+	10	+			16									22	+	3,5				WLOIZN	
3 Narzędzia projektowania procesów biznesowych	22	3,5		2,0	1,0	10	x	6	+	6	+	16									22	x	3,5				WLOIZN	
4 Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (MRP, ERP, CRM, SCM)	22	3,5		2,0	1,0	10	x	10	+			16											22	x	3,5		WCWISI	
5 Podstawy hurtowni danych	22	3,5		2,0	1,0	10	+	10	+			16											22	+	3,5		WLOIZN	
6 Analiza i wizualizacja danych w zarządzaniu	22	3,5		2,0	1,0	10	+	6	+	6	+	16									22	+	3,5				WLOIZN	
7 Marketing Internetowy z elementami e-biznesu	20	3,0		2,0	1,0	10	x	4	+	6	+	14								20	x	3,0					WLOIZN	
8 Podstawy systemów GIS	18	3,0		2,0	0,5	10	+	8	+			12								18	+	3,0					WLOIZN	
9 Bezpieczeństwo informacyjne	22	3,5		2,0	1,0	12	x	10	+			16											22	x	3,5		WLOIZN	
10 Istotowa analiza efektywności organizacji	20	3,0		2,0	1,0	10	x	10	+			14											20	x	3,0		WLOIZN	
11 Zarządzanie ryzykiem	22	3,5		2,0	1,0	10	+	6	+	6	+	16											20	+	3,5		WLOIZN	
12 Nowe technologie cyfrowe w zarządzaniu organizacjami	20	3,0		2,0	0,5	12	+	8	+			14											20	+	3,0		WLOIZN	
E. Praca dyplomowa																												
1 Seminarium przeddyplomowe	14	1,0		1,5	0,5	8	+	0	+	0	0	25	54	8	0,0	0	0,0	0	0,0	14	1,0	20	1,0	45	17,0		WLOIZN	
2 Seminarium dyplomowe	40	3,0		4,0	1,5							14	+	10						14	+	1,0					WLOIZN	
3 Praca dyplomowa	25	15,0		14,0	1,0							25	x	18						20	+	1,0	20	+	1,0	20	+	1,0
F. Praktyka zawodowa (liczba godz.)																												
1 Praktyka zawodowa	160	4,0		4,0								160								160	4						WLOIZN	
1 Praktyka zawodowa **	160	4,0		4,0								160								160	4						WLOIZN	
OGÓŁEM GODZIN / pkt ECTS																												
dopuszczalny deficyt	1307	180,0		118,5	47,7	496	432	288	25	54	832	212	29,5	212	30,5	200	29,0	354	31,0	196	29,5	131	30,5					
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:																												
												liczba egzaminów x																
												liczba zajęć x																
												liczba projektów przejściowych #																

* E pkt 13 PRACA DYPLMOWA ogółem 375 godz (15 ECTS*25 godz.) uwzględniono w ogólnej liczbie godzin – 25 godz

** Decyzje o zajęciach online podejmuje Dziekan WLO

*** Praktyka zawodowa jest realizowana po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej w semestrze IV

**** Semestry I - VI: kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych

Wynikiem końcowym doposażania do szarych i pomarańczowych jest uśrednianie wyników z języka obcego na ocenę B2

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 28 maja 2026 r.



Załącznik 2c
początek 2026 rok

[illegible]

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Opinia Rady ds. Kształcenia WLO



Wojskowa
Akademia
Techniczna



**Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Nr 10/04/2026 z dnia 15.05.2026 r.

w sprawie programu studiów

Na podstawie § 17 Regulaminu Wydziałowej Rady do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, stanowiącego załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 127/WLO/2024 z dnia 11 października 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia,

Rada pozytywnie zaopiniowała programy studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027, dla kierunku studiów „zarządzanie” studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, profil ogólnoakademicki.

PRODZIEKAN
ds. kształcenia i spraw studenckich
Wydziału Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania WAT
dr Wioletta ZAŁOGA

Załącznik nr 2.

Opinia Rady Samorządu Studenckiego WLO

Warszawa, 24.04.2026 r.

OPINIA

Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT
dotycząca programu studiów I stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu
ogólnoakademickim

Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT po zapoznaniu się z przedstawionym projektem programu studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku „Zarządzanie”, rozpoczynających się w roku akademickim 2026/2027 nie wnosi uwag i pozytywnie opiniuje przedłożony do oceny program studiów.

Przewodnicząca
Rady Samorządu Studenckiego
Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania

Karina SKORUPA

