



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 97/WAT/2024 z dnia 26 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia programu jednolitych studiów magisterskich
dla kierunku studiów „logistyka ekonomiczna” o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 21 i § 81 ust. 10 i 11 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r., w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenia Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.), po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, na wniosek Rektora uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się program jednolitych studiów magisterskich dla kierunku studiów „logistyka ekonomiczna” o profilu praktycznym, rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

(uczelnia)

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA

(wydział)

PROGRAM STUDIÓW DLA KANDYDATÓW NA OFICERÓW

- Kierunek studiów:** logistyka ekonomiczna
- Poziom studiów:** jednolite studia magisterskie
- Profil studiów:** praktyczny
- Specjalność wojskowa:** ekonomiczno-finansowa

*Program studiów ustalony Uchwałą Senatu
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 97/WAT/2024 z dnia 26 września 2024 r.
w sprawie ustalenia programu jednolitych studiów magisterskich
dla kierunku studiów „logistyka ekonomiczna” o profilu praktycznym*

**Obowiązuje kandydatów rozpoczynających kształcenie
od roku akademickiego 2024/2025**

Warszawa

2024

SPIS TREŚCI

1.	PROGRAM STUDIÓW - ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE	3
2.	INFORMACJE OGÓLNE	5
	2.1. Ogólna charakterystyka uczelni	5
	2.2. Charakterystyka kierunku studiów	6
	2.3. Opis sylwetki absolwenta	9
	2.4. Warunki ukończenia studiów	10
3.	MODUŁ WOJSKOWY	12
	3.1. Opis zakładanych efektów uczenia się wynikających ze standardu kształcenia wojskowego	12
	3.2. Opis procesu kształcenia wynikającego ze standardu kształcenia wojskowego	14
	3.3. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się ze standardu kształcenia wojskowego	17
	3.4. Macierz pokrycia efektów uczenia się wynikających ze standardu kształcenia wojskowego	19
4.	MODUŁ KIERUNKOWY	21
	4.1. Opis zakładanych efektów uczenia się	21
	4.2. Opis procesu kształcenia	26
	4.3. Sposób weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się	34
	4.4. Macierz pokrycia kierunkowych efektów uczenia się	36
5.	MODUŁ SPECJALISTYCZNY	45
	5.1. Opis zakładanych efektów uczenia się określonych dla danego korpusu osobowego (grupy osobowej)	45
	5.2. Opis procesu kształcenia specjalistycznego	45
	5.3. Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla kształcenia specjalistycznego	46
6.	KALENDARZOWY PLAN JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH	47
7.	PLAN JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH	48
8.	PRZEDMIOTOWY PROGRAM STUDIÓW	49
	8.1. ZAJĘCIA MODUŁU WOJSKOWEGO	49
	8.1.1. Grupa treści kształcenia ogólnego	49
	8.1.2. Grupa treści kształcenia kierunkowego	59
	8.1.3. Grupa zajęć bloku sportowo - językowego	82
	8.2. ZAJĘCIA MODUŁU KIERUNKOWEGO	88
	8.2.1. Grupa treści kształcenia ogólnego	88
	8.2.2. Grupa treści kształcenia podstawowego	94
	8.2.3. Grupa treści kształcenia kierunkowego	120
	8.2.4. Grupa treści kształcenia wybieralnego /specjalistycznego/ specjalność ekonomiczno-finansowa	146
	8.2.5. Praca dyplomowa, Egzamin na oficera	199
9.	PRAKTYKI ZAWODOWE I SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE W CENTRACH SZKOLENIA i JW	202
	9.1. Praktyki zawodowe	202
	9.2. Szkolenia specjalistyczne	206
10.	DODATKOWE INFORMACJE O PROGRAMIE STUDIÓW	208
11.	ZAŁĄCZNIKI	208
	11.1. Załącznik nr 1	210
	11.2. Załącznik nr 2	212

1. PROGRAM STUDIÓW - ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

Kierunek studiów: logistyka ekonomiczna

Poziom studiów: jednolite studia magisterskie

Profil studiów: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: siódmy

Przyporządkowanie kierunku do dziedziny i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się zakładane efekty uczenia się:

Dziedzina nauki nauki społeczne

Dyscyplina naukowa nauki o bezpieczeństwie – 53% punktów ECTS

Dyscyplina naukowa nauki o zarządzaniu i jakości – 47% punktów ECTS

Dyscyplina wiodąca: nauki o bezpieczeństwie

Język studiów: polski

Liczba semestrów: dziesięć

Łączna liczba godzin: 4484

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia 157 ECTS
- kształtujących umiejętności praktyczne 176 ECTS
- z praktyk zawodowych - 26 ECTS
- z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych¹ nie dotyczy

Przedmioty wybieralne profilują kompetencje w następującej specjalności²:

- ekonomiczno-finansowa (grupa osobowa ekonomiczno-finansowa)

¹ nie dotyczy kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

² Limity przyjęć na określone kierunki studiów wraz z podaniem grupy osobowej (specjalności wojskowej) określa stosowne Rozporządzenie MON w sprawie limitu przyjęć na studia na określonym kierunku

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:

W programie studiów przewidziano obowiązkową co najmniej **6 miesięczną praktykę zawodową** kształtującą umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla służby oficera młodszego.

Terminarz realizacji praktyk zamieszczony jest w programie studiów i kalendarzowym planie studiów. W ramach praktyk zawodowych przewidziano:

- 1) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 5 tyg. – 2 semestr – **4 pkt ECTS**
- 2) Praktyka zawodowa – d-ca drużyny w wymiarze 6 tyg. – 4 semestr – **6 pkt ECTS**
- 3) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 6 semestr – **6 pkt ECTS**
- 4) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 8 semestr – **6 pkt ECTS**
- 5) Praktyka zawodowa – d-ca plutonu (równorzędnym) w wymiarze 4 tyg. – 10 semestr – **4 pkt ECTS**

2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Ogólna charakterystyka uczelni

Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie funkcjonuje od 1951 r. i jest akademicką uczelnią publiczną kontynuującą tradycje i dziedzictwo Szkoły Rycerskiej, Szkoły Głównej Artylerii i Inżynierii oraz Wyższej Szkoły Inżynierii Wojskowej. Akademia jako otwarty uniwersytet techniczny, służy siłom zbrojnym, nauce, gospodarce i społeczeństwu poprzez kształcenie podchorążych i studentów, rozwój kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach nauk ścisłych, technicznych i społecznych, a w szczególności w zakresie techniki wojskowej, technologii bezpieczeństwa i obronności, działalności ekonomiczno-finansowej zhierarchizowanych struktur organizacyjnych.

Istotą posłannictwa Akademii jest przygotowanie absolwentów gotowych służyć swą wiedzą Polsce – w administracji rządowej i samorządowej, w podmiotach gospodarczych oraz innych instytucjach zajmujących się bezpieczeństwem i obronnością państwa w obszarach zarówno wojskowych, jak i cywilnych. Wychowankowie Akademii stanowią znaczną część korpusu oficerskiego Wojska Polskiego, zasilają administrację państwa, współtworzą firmy i inwestycje – są obecni w każdym wymiarze kultury i nauki polskiej.

Umiejscowienie Akademii w strukturach resortu obrony narodowej oraz nauki i szkolnictwa wyższego określa specyfikę nazwy, tradycji i możliwości Wojskowej Akademii Technicznej. Zdyscyplinowanie, konsekwencja, rzetelność naukowa i oddanie dydaktyczne znajduje uznanie w społeczności akademickiej jako sposób i droga wypełniania misji Akademii.

Wojskowa Akademia Techniczna wypełnia swą misję zarówno w ramach systemu obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, jak i w szerszym wymiarze potrzeb społecznych – wszędzie tam, gdzie mogą znaleźć zastosowanie osiągnięcia badań naukowych prowadzonych w Uczelni lub gdzie potrzebni są Jej absolwenci.

Akademia jest uczelnią otwartą, służącą całym potencjałem dydaktyczno-naukowym studentom i to zarówno podchorążym, jak i studentom cywilnym. Z zasady tej wynika swoboda ubiegania się o możliwość podejmowania studiów w WAT. Otwartość Akademii wyraża się także we współpracy i partnerstwie z ośrodkami naukowo-badawczymi zarówno w kraju, jak również poza jego granicami. Szczególnie bliskie związki łączą Akademię ze środowiskami akademickimi Warszawy.

Wypełniając swoją misję – Akademia w myśl nadrzędnej dewizy „*Omnia pro patria*” – przekazuje swojej społeczności poczucie patriotyzmu, honoru oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i Ojczyzny – jednocześnie przekazując i doskonaląc kompetencje na najwyższym poziomie.

Misja i strategia WAT określa precyzyjnie jej profil jako uczelni wyższej o profilu nie tylko ogólnoakademickim, ale w coraz większym wymiarze praktycznym, rozwijającej – obok wiedzy formalnej – praktyczne umiejętności zawodowe. Profil praktyczny studiów na kierunku *logistyka* oznacza, iż znaczny udział w procesie kształcenia stanowić będzie komponent zajęć o charakterze praktycznym, a jednocześnie specjalistycznym. Składać się na niego będą zarówno zajęcia realizowane przez kadre akademicką o doświadczeniu praktycznym, praktyków wojskowych i cywilnych, jak również specjalistów spoza Akademii w warunkach bliższych środowisku służby. Ponadto w programie studiów przewidziano w przedmiotach ćwiczenia, laboratoria, warsztaty i seminaria z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami zajmującymi się logistyką, projekty

własne studentów oparte na realnych przypadkach. Taka formuła dotyczy wielu przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych, realizowanych w ramach grupy treści wybieralnych profilujących specjalności, co umożliwi weryfikację wiedzy i umiejętności absolwenta w danym środowisku zawodowym.

Kierunek studiów *logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym* nawiązuje przede wszystkim do aktualnych trendów na rynku pracy, jak również do tradycji i dziedzictwa WAT, kształtując i wychowując studentów dla gospodarki narodowej – wszędzie tam, gdzie mogą znaleźć zastosowanie osiągnięcia nauki uprawianej w Akademii lub gdzie potrzebni są jej absolwenci. Istotą posłannictwa Akademii jest przygotowanie absolwentów gotowych służyć swą wiedzą Siłom Zbrojnym RP w obszarach zarówno wojskowym, jak i cywilnym.

Kierunek studiów *logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym* wpisuje się w strategię rozwoju WAT w zakresie:

- zapewnienia stabilnej pozycji w zasadniczych obszarach działalności, głównie w zakresie edukacyjnym i naukowo - badawczym, na forum akademickim uczelni krajowych, koncentrując wysiłek na kształceniu wojskowym i cywilnym, stosownie do potrzeb Państwa, gospodarki oraz rynku pracy;
- ugruntowania wiodącej roli w edukacji studentów – kandydatów na oficerów o profilu ekonomiczno-finansowym i logistycznym, a także modernizacji systemów zarządzania.

Kształcenie kandydatów na oficerów na kierunku *logistyka ekonomiczna* odbywa się w Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania.

2.2. Charakterystyka kierunku studiów

Program studiów jest efektem konsultacji środowiska akademickiego z podmiotami, zajmującymi się szeroko rozumianą logistyką w Resorcie Obrony Narodowej. WAT, w tym Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania utrzymuje w tym względzie stałą współpracę z kilkudziesięcioma podmiotami logistycznymi funkcjonującymi w obszarze gospodarki cywilnej i wojskowej, a ponadto z kierowniczą kadrą resortu gospodarki i obrony narodowej w obszarze logistyki i finansów. W ramach proponowanego kierunku wysiłek edukacyjny skoncentrowany będzie na kształceniu wojskowym i akademickim stosownie do potrzeb Państwa, gospodarki narodowej, jak i ugruntowaniu wiodącej roli Akademii w stosowaniu innowacyjnych rozwiązań w sferze ekonomiczno-finansowej wojska oraz systemach i procesach logistycznych.

Studia poprzedzone są kilkustopniowym procesem rekrutacyjnym. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego rozpoczęcie nauki na jednolitych studiach magisterskich, kandydaci poprzedzają 27 dniowym szkoleniem podstawowym zakończonym uroczystą przysięgą wojskową (łącznie 28 dni). W momencie przyjęcia otrzymują stopień wojskowy szeregowego (o ile nie posiadają stopnia wyższego) i po przysiędze tytuł podchorążego. W trakcie trwania szkolenia podstawowego realizują program zgodny ze „Standardem Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”. Po zakończeniu szkolenia podstawowego, złożeniu przysięgi wojskowej i immatrykulacji kandydaci na oficerów przystępują do nauki na I semestrze jednolitych studiach magisterskich. Realizowane w trakcie nauki treści kształcenia zakładają osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych zarówno dla kierunku studiów, jak również określonych przez osoby

właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) oraz wspólne dla wszystkich specjalności określone przez „Standard Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”.

W trakcie studiów wobec kandydata na oficera przeprowadza się postępowanie sprawdzające zgodnie z zapisami *ustawy o ochronie informacji niejawnych*, umożliwiające uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych. Kandydat zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

W ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku „Logistyka ekonomiczna – profil praktyczny” realizowana jest:

- 1) Grupa zajęć bloku wojskowego wspólna dla wszystkich podchorążych Akademii, niezbędna do przygotowania do egzaminu na oficera. Moduł oficerski zawiera zdefiniowane minimalne wymagania w zakresie treści kształcenia oraz efektów uczenia się niezbędne do osiągnięcia odpowiednich kompetencji przyszłego oficera, zapewniając minimalny zakres wiedzy niezbędnej do wykonywania obowiązków na pierwszym stanowisku służbowym. Wymiar zajęć wynika z Decyzji MON w sprawie „Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”. Zasadniczym celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów na oficerów do dowodzenia (kierowania) i realizacji zadań na pierwszym stanowisku służbowym w warunkach pokojowego funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP), kryzysu i wojny. Ponadto, realizacja standardu wojskowego zapewni kandydatom na oficerów percepcję wiedzy wojskowej, nabycie specyficznych umiejętności związanych ze służbą wojskową oraz wpłynie na kształtowanie kompetencji społecznych przygotowujących do objęcia pierwszego stanowiska służbowego.
- 2) Grupa zajęć bloku sportowo – językowego. Treści programowe obejmują realizację szkolenia specjalistycznego z wychowania fizycznego i sportu dla żołnierzy dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy zawodowych w trakcie kształcenia na jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Decyzji nr 158/MON Ministra obrony narodowej z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie realizacji szkolenia specjalistycznego z wychowania fizycznego i sportu w resorcie obrony narodowej.” W trakcie trwania studiów kandydaci na oficerów realizują zwiększoną liczbę godzin zajęć języka angielskiego, pozwalającą podchorążym na zakończenie kształcenia w ramach jednolitych studiów magisterskich uzyskać sprawność językową wg. STANAG 6001 na poziomie 3232.
- 3) Grupa zajęć bloku kierunku akademickiego na kierunku „Logistyka ekonomiczna”, realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi przez MNiSW prowadzącymi do osiągnięcia efektów uczenia się na tym kierunku (zgodnie z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia określonymi w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji) oraz zdefiniowanymi potrzebami resortu obrony narodowej w ramach korpusu osobowego finansowego.

W ramach bloku akademickiego realizowane są zajęcia w ramach treści obejmujących kształcenie ogólne, podstawowe, kierunkowe oraz specjalistyczne obejmujące przedmioty profilujące daną specjalność.

Celem jednolitych studiów magisterskich na kierunku logistyka ekonomiczna o profilu praktycznym jest:

- 1) uzyskanie przez absolwentów interdyscyplinarnej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, czyli nauk tworzących fundament dla współczesnej logistyki ekonomicznej;
- 2) przygotowanie absolwentów do właściwego analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk w obszarze ekonomiczno-finansowym resortu obrony narodowej oraz zaspokojenia potrzeb logistycznych jednostek i instytucji wojskowych z uwzględnieniem wykonywania zadań w kraju jak i poza jego granicami;
- 3) nabycie przez absolwentów umiejętności wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej i uzyskanych w czasie praktyk umiejętności do formułowania i analizy problemów ekonomiczno-finansowych oraz zabezpieczenia logistycznego w jednostkach i instytucjach wojskowych realizujących zadania w czasie pokoju, kryzysu i ewentualnej wojny w uwarunkowaniach XXI wieku.

Jednolite studia magisterskie dla kandydatów na oficerów na kierunku *logistyka ekonomiczna* trwają **dziesięć semestrów**, obejmują **4484 godzin zajęć audytoryjnych** i umożliwią zgromadzenie przez studenta (podchorążego) **300 punktów ECTS**.

Na tę ogólną liczbę godzin zajęć składają się: zajęcia bloku wojskowego w wymiarze 722 godzin; zajęcia bloku sportowo – językowego w wymiarze 990 godzin; zajęcia bloku akademickiego w wymiarze 2742 godzin, seminarium dyplomowe w wymiarze 30 godzin oraz praktyka w wymiarze 27 tygodni. W ocenie Wydziału, czas trwania kształcenia i jego podział na formy są dostosowane do zakładanych efektów uczenia się i umożliwiają ich osiągnięcie. Nakład pracy studenta i przypisane mu punkty ECTS były konsultowane z samorządem studenckim i są naliczane według zasad ustalonych na szczelbu uczelni. Szczegółowo wyliczenie punktów ECTS wraz z czasem pracy studenta zawierają karty informacyjne przedmiotów. Liczbę punktów przypisaną poszczególnym przedmiotom, pracy dyplomowej i praktykom podano w *Planie studiów*.

Program studiów umożliwia studentom wybór zajęć w ramach grupy treści kształcenia wybieralnego (specjalistycznego), za które uzyskuje 103,5 punktów ECTS. Student ma również możliwość wyboru tematu realizowanej *Pracy dyplomowej*, której przypisano 20 punktów ECTS. Do przedmiotów wybieralnych zaliczona jest także praktyka zawodowa realizowana w instytucjach i jednostkach wojskowych, zgodnie ze studiowaną specjalnością, za którą student może otrzymać 26 punktów ECTS. Reasumując zajęcia wybieralne umożliwiają studentowi zdobycie **149,5 punktów ECTS**, co stanowi **50 %** wszystkich punktów możliwych do osiągnięcia przez studenta w czasie studiów.

Profil praktyczny studiów przewiduje, że program studiów obejmuje przedmioty, w ramach których znaczna część zajęć związana jest z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Podczas ich realizacji kształtowanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych odbywa się w trakcie wykonywania przez studentów czynności praktycznych podczas ćwiczeń audytoryjnych, zajęć laboratoryjnych, projektów, seminariów, przygotowania pracy dyplomowej, a także poprzez uczestnictwo w praktykach zawodowych, gdzie podchorążowie (studenci) uczestniczą w wykonywaniu praktycznych zadań w jednostkach, wojskowych oddziałach gospodarczych na stanowiskach służbowych w pionie głównego księgowego.

Wymiar zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach jednolitych studiów magisterskich na kierunku *logistyka ekonomiczna* o profilu praktycznym wynosi **176 pkt. ECTS**, co stanowi w **58 %**.

2.3. Opis sylwetki absolwenta

Warunki przyjęcia na studia

Na kierunek *logistyka ekonomiczna* może być przyjęta wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

Kandydat legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym poza granicami Polski składa dodatkowo zaświadczenie nostryfikujące potwierdzające równoważność świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, wydane przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, a w przypadku braku takiego miejsca - kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę WAT oraz tłumaczenie świadectwa dojrzałości sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

WAT kształci kandydatów na oficerów według potrzeb Sił Zbrojnych RP w korpusach i grupach osobowych zgodnie z zapotrzebowaniem Ministra Obrony Narodowej. Stosowne rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej określa w danym roku akademickim limity przyjęć na określone kierunki studiów wraz z podaniem grupy osobowej (specjalności wojskowej) w poszczególnych uczelniach wojskowych.

Warunki, tryb i szczegółowe zasady rekrutacji na I rok studiów dla kandydatów na oficerów określa stosowne zarządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia dla kandydatów na oficerów.

Sylwetka osobowo-zawodowa absolwenta

Zasadniczym celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów na oficerów do dowodzenia (kierowania) i realizacji zadań na pierwszym stanowisku służbowym w warunkach pokojowego funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SZ RP), kryzysu i wojny.

Realizowane treści kształcenia w trakcie studiów prowadzą do osiągnięcia założonych efektów uczenia się przewidzianych zarówno dla kierunku studiów, jak również określonych przez osoby właściwe do opracowania modeli przebiegu służby wojskowej w poszczególnych korpusach osobowych (grupach osobowych) oraz wspólne dla wszystkich specjalności określone przez „Standard Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe”.

Wymagania osoby właściwej do opracowania modelu przebiegu służby wojskowej w korpusie osobowym dotyczące kształcenia kandydatów na oficerów, tj.: Dyrektora Departamentu MON dla korpusu osobowego *finansowego* są zawarte w kierunkowych zakładanych efektach uczenia się. Kandydaci na oficerów spełniają określone wymagania zgodnie z modelem przebiegu służby wojskowej dla stanowisk o STE ppor.

Szczegółową charakterystykę sylwetki osobowo - zawodowej absolwenta – oficera zawiera opis wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarty w opisie kierunkowych zakładanych efektów uczenia się, który uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich

Ponadto, realizacja „Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów - Minimalne Wymagania Programowe” zapewni kandydatom na oficerów percepcję wiedzy wojskowej, nabycie specyficznych umiejętności związanych ze służbą wojskową oraz wpłynie na kształtowanie kompetencji społecznych przygotowujących do objęcia pierwszego stanowiska służbowego

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

Tworząc kierunek *logistyka ekonomiczna* o profilu praktycznym przyjęto, że wyznacznikiem realizacji efektów uczenia się przez absolwentów są stawiane im wymagania związane z objęciem pierwszego stanowiska służbowego a ustalone przez przyszłych gestorów grup osobowych.

Ze względu na fakt kształcenia studentów w zróżnicowanych obszarach (finansowym, menedżerskim, ekonomicznym) oraz wyraźnego nastawienia na kształtowanie umiejętności praktycznych w trakcie studiów (w tym podejścia ekonomiczno-finansowego odwołującego się do umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej i wnioskowania), proponowane efekty uczenia się odnoszą się do następujących dyscyplin naukowych:

- nauki o bezpieczeństwie w ramach dziedziny nauk społecznych;
- nauki o zarządzaniu i jakości w ramach dziedziny nauk społecznych;

Dyscypliną wiodącą na przedmiotowym kierunku studiów są nauki o bezpieczeństwie.

Zaproponowane efekty uczenia się na jednolitych studiach magisterskich, określone liczbą punktów ECTS, odnoszą się dla specjalności:

- **ekonomiczno-finansowa (grupa osobowa ekonomiczno-finansowa) –** w 53 % do dyscypliny nauki o bezpieczeństwie oraz w 47 % do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

2.4. Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej, jej obrona i zdanie egzaminu dyplomowego, zgodnie z procedurą obowiązującą w WAT, a regulowaną przez obowiązujący w WAT *Regulamin studiów*.

Przy ustalaniu tematów pracy dyplomowych brane są pod uwagę potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, Akademii oraz zainteresowania studentów. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Liczba tematów prac umożliwia wybór tematu przez studenta. Każdy temat pracy dyplomowej jest realizowany przez jednego studenta. Dopuszcza się możliwość realizacji jednego tematu pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta, z zastrzeżeniem, że praca wykonana przez jednego studenta stanowi samodzielną pracę dyplomową. W związku z tym zadania do pracy dyplomowej, opinia i recenzja są oddzielne dla każdej pracy. Proponowane tematy prac dyplomowych z przypisanymi promotorami są zatwierdzane przez dziekana, a następnie podawane do wyboru przez studentów, najpóźniej na dwa semestry przed planowanym terminem ukończenia studiów. Najpóźniej na początku ostatniego semestru studiów student otrzymuje zatwierdzone przez dziekana zadanie do pracy dyplomowej.

Szczegółowe zasady oraz harmonogram wykonywania prac dyplomowych ustala dziekan na dwa semestry przed ukończeniem studiów.

Okres dyplomowania rozpoczyna się od daty wydania zadania dyplomowego i trwa do daty złożenia pracy dyplomowej do dziekanatu. Przed przystąpieniem do obrony pracy, dyplomant podchodzi do tzw. „obrony instytutowej pracy dyplomowej”, po pomyślnym zaliczeniu może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powoływane są dla poszczególnych kierunków studiów komisje egzaminu dyplomowego. Komisje powołuje dziekan. Harmonogram pracy komisji zatwierdza dziekan.

Egzamin dyplomowy studenta przeprowadza podkomisja w składzie 3-5 nauczycieli akademickich, ustalona każdorazowo przez przewodniczącego komisji. Przewodniczącym podkomisji jest przewodniczący komisji lub jego zastępca.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student przez około 20 minut referuje swoją pracę dyplomową. Po zakończeniu referatu odpowiada na pytania dotyczące treści referatu oraz na pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów, na którym studiował. Przewodniczący podkomisji ma prawo uchylić pytanie, jeśli uzna, że wykracza ono poza ww. zakres zagadnień. Przewodniczący podkomisji może udzielić studentowi do 15 minut czasu, w celu przygotowania odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. Łączny czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 60 minut.

Ustalenie oceny egzaminu dyplomowego oraz wyniku studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu podkomisji. Ocena egzaminu dyplomowego i wynik studiów podawane są przez przewodniczącego podkomisji do wiadomości studentowi w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

Wynik ukończenia studiów dla studenta ustala się na podstawie średniej ważonej obliczanej ze średniej ocen uzyskanych w okresie trwania studiów, oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego. Szczegółowy opis procedury zawiera stosowny rozdział „Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów” Regulaminu Studiów w WAT.

Zasady tworzenia tzw. listy rankingowej absolwentów studiów zawiera stosowne Zarządzenie Rektora WAT w sprawie zasad wyboru najlepszych absolwentów spośród studentów wojskowych WAT.

Promocja na pierwszy stopień oficerski odbywa się po ukończeniu jednolitych studiów magisterskich, odbyciu praktyki w jednostce (instytucji) wojskowej na stanowisku dowódcy plutonu (równorzędnym) oraz zdaniu egzaminu na oficera.

Warunkiem mianowania kandydata na oficera na pierwszy stopień oficerski jest uzyskanie przez niego wykształcenia wyższego na poziomie określonym w programie studiów oraz zdanie egzaminu na oficera. Podczas Egzaminu na oficera sprawdzeniu podlega: sprawność fizyczna, wyszkolenie i umiejętności strzeleckie, teoretyczna i praktyczna znajomość regulaminów i przepisów wojskowych, wyszkolenie z musztry, umiejętność dowodzenia pododdziałem oraz prowadzenia nauczania w roli instruktora i kierownika zajęć. Weryfikowana jest także wiedza z zakresu prowadzenia działań taktycznych przez pododdział, zagadnień zabezpieczenia bojowego i zabezpieczenia logistycznego. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych wyników z kształcenia wojskowego, w tym szkolenia praktycznego, uzyskanie wymaganego poziomu umiejętności językowych oraz zdanie egzaminu z wychowania fizycznego. Egzamin przygotowany i prowadzony jest zgodnie z Wytycznymi Dyrektora Departamentu Szkolnictwa Wojskowego obowiązującymi w danym roku akademickim.

3. MODUŁ WOJSKOWY

3.1. Opis zakładanych efektów uczenia się wynikających ze standardu kształcenia wojskowego

Zasadniczym celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów do dowodzenia (kierowania) i realizacji zadań na pierwszym stanowisku oficerskim, w warunkach kryzysu i wojny oraz podczas pokojowego funkcjonowania Sił Zbrojnych RP.

Zakładane efekty uczenia się dla kształcenia wojskowego określono w załączniku do Decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie Standardu Kształcenia Wojskowego dla kandydatów na oficerów – minimalne wymagania programowe.

W wyniku realizacji standardu kształcenia wojskowego absolwent powinien w trakcie studiów osiągnąć poniżej określone kwalifikacje zdeterminowane efektami uczenia się.

Symbol	Efekty uczenia się
Kategoria efektów: WIEDZA	
W_SW_1	posiada interdyscyplinarną wiedzę z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych, dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania oficera w jednostce wojskowej w warunkach pokoju, kryzysu i wojny;
W_SW_2	posiada wiedzę z zakresu systemu dowodzenia i realizacji procesu dowodzenia;
W_SW_3	zna zasady organizowania i utrzymania gotowości bojowej w pododdziale;
W_SW_4	posiada wiedzę o organizacji, strukturach, rodzajach i podstawowym wyposażeniu pododdziałów rodzajów SZ RP oraz armii innych państw;
W_SW_5	posiada wiedzę na temat prowadzenia działań taktycznych na współczesnym polu walki na szczeblu plutonu i kompanii (równorzędnym) oraz charakterystykę i zasady wykorzystania różnego rodzaju wsparcia tych działań;
W_SW_6	posiada wiedzę niezbędną oficerowi młodszemu do dowodzenia, organizowania i prowadzenia działalności szkoleniowej, metodycznej i wychowawczej w pododdziale;
W_SW_7	zna budowę i zasady bezpiecznej eksploatacji w szkoleniu powierzonego sprzętu wojskowego (SpW) oraz zasady prowadzenia nadzoru nad powierzonym mieniem i SpW;
W_SW_8	zna misję i wizję SZ RP, zadania realizowane w ramach działań niekinetycznych i współpracy międzynarodowej oraz zasady ich komunikowania społeczeństwu;
W_SW_9	posiada wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań związanych ze służbą wojskową i funkcjonowaniem pododdziału oraz Międzynarodowego Prawa Humanitarnego Konfliktów Zbrojnych (MPHKZ);
W_SW_10	zna zagrożenia występujące w cyberprzestrzeni oraz zasady bezpiecznego korzystania z przestrzeni informatycznej;
W_SW_11	zna podstawowe środki wsparcia dowodzenia;
W_SW_12	zna zasady i sposoby unikania zagrożeń oraz postępowania w sytuacji walki o przetrwanie w różnych warunkach;
W_SW_13	posiada wiedzę na temat zabezpieczenia medycznego działań bojowych do szczebla batalionu oraz zna zasady udzielania pomocy medycznej poszkodowanym, w tym założenia taktyczno-medyczne i standardy TCCC (Tactical Combat Casualty Care);
W_SW_14	zna regulacje prawne i procedury postępowania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagrożenia środowiska naturalnego oraz zasady ochrony oraz postępowania z zanieczyszczeniami;
W_SW_15	zna zasady bezpiecznego posługiwania się bronią strzelecką, amunicją oraz granatami ręcznymi, podstawowe pojęcia balistyki i teorii strzału, przeznaczenie, charakterystykę oraz ogólną budowę broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych, ogólne zasady działania części i mechanizmów broni etatowej i granatów ręcznych, przeznaczenie, ogólną budowę i zasady wykorzystania celowników optoelektronicznych, stosowanych do etatowej broni strzeleckiej oraz podstawowych przyrządów obserwacyjnych, zasady strzelania z etatowej broni strzeleckiej oraz jej możliwości ogniowe, zasady przygotowania i obsługi broni do/po strzelaniu oraz konfiguracji oporządzenia.

Kategoria efektów: UMIEJĘTNOŚCI	
U_SW_1	rozpoznaje, diagnozuje i rozwiązuje problemy związane z dowodzonym pododdziałem wykorzystując elementy przywództwa;
U_SW_2	posiada umiejętności do kierowania i dowodzenia podległym pododdziałem;
U_SW_3	stosuje formy, metody, techniki i narzędzia niezbędne do planowania i prowadzenia szkolenia ogólnowojskowego i bojowego w pododdziale;
U_SW_4	planuje, organizuje i prowadzi działalność szkoleniową, metodyczną oraz wychowawczą w pododdziale;
U_SW_5	potrafi posługiwać się ogólnowojskowym SpW będącym na wyposażeniu pododdziału;
U_SW_6	wykorzystuje w szkoleniu możliwości bojowe powierzonego SpW z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umiejętność przestrzegania zasad ochrony środowiska podczas realizacji zadań;
U_SW_7	prowadzi właściwą gospodarkę mieniem wojskowym oraz zasobami ludzkimi;
U_SW_8	skutecznie przewodzi zasobami ludzkimi, komunikuje się oraz negocjuje i przekonuje w zwartej grupie;
U_SW_9	dostosowuje się do częstych zmian otoczenia wynikających ze specyfiki służby wojskowej;
U_SW_10	stosuje przepisy prawne oraz procedury regulujące zagadnienia związane ze służbą wojskową oraz Międzynarodowym Prawem Humanitarnym Konfliktów Zbrojnych (MPHKZ);
U_SW_11	potrafi bezpiecznie korzystać z systemów informacyjnych w zakresie niezbędnym do pełnienia służby wojskowej;
U_SW_12	posiada umiejętność obiektywnego oceniania i opiniowania podwładnych;
U_SW_13	posiada umiejętności planowania i organizacji zabezpieczenia medycznego działań bojowych do szczebla batalionu oraz potrafi właściwie (tj. zgodnie ze standardem TCCC) wdrożyć czynności udzielania pomocy na polu walki oraz zarządzać personelem medycznym w toku zabezpieczenia działań pododdziału do szczebla batalionu;
U_SW_14	posiada zdolność funkcjonowania w środowisku narażonym na korupcję, w tym rozpoznaje ryzyka korupcyjne i skutecznie je eliminuje;
U_SW_15	posługuje się językiem angielskim na poziomie jego znajomości określonym zgodnie z obowiązującymi w resorcie obrony narodowej aktami normatywnymi dotyczącymi kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej;
U_SW_16	posiada sprawność fizyczną zgodnie z obowiązującymi w resorcie obrony narodowej aktami normatywnymi dotyczącymi wychowania fizycznego;
U_SW_17	posiada zdolność do funkcjonowania we współczesnym środowisku informacyjnym oraz potrafi skutecznie komunikować w czasie pokoju, kryzysu i wojny;
U_SW_18	potrafi skonfigurować swoje oporządzenie w zależności od zadania, rozkładać i składać etatowe uzbrojenie, czyścić i konserwować etatowe uzbrojenie i sprzęt wojskowy, wykonać przegląd i obsługę etatowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego przed i po strzelaniu, bezpiecznie posługiwać się bronią, amunicją i granatami ręcznymi, prowadzić obserwację terenu oraz wykrywać, rozpoznawać i wskazywać cele, określać odległość do celów i przedmiotów terenowych różnymi sposobami, składać meldunki o wykrytych celach, posługiwać się optoelektronicznymi przyrządami celowniczymi do etatowej broni strzeleckiej oraz przyrządami obserwacyjnymi, przyjmować prawidłowo postawy strzeleckie: stojąc, klęcząc, leżąc z mocnej i słabej strony, prowadzić celny i powtarzalny ogień z etatowej broni zza, spod i znad przesłony (z mocnej i słabej strony) do celów stałych, ukazujących się i ruchomych w postawie strzeleckiej stojąc, klęcząc i leżąc, w dzień i w nocy; wykonywać wymianę magazynka sposobem awaryjnym i taktycznym, wykonywać zwroty w miejscu z bronią w postawie strzeleckiej stojąc, klęcząc i leżąc, usuwać zacięcia i drobne niesprawności broni, obserwować wyniki prowadzonego ognia oraz nanosić poprawki, wykonywać strzelania sprawdzające/sytuacyjne z etatowej broni strzeleckiej.
Kategoria efektów: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_SW_1	rozumie idee uczenia się przez całe życie oraz wykazuje gotowość do pogłębiania wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku;

K_SW_2	jest świadomy posiadania wysokiej sprawności fizycznej oraz odporności psychicznej, pozwalającej na niezakłóconą realizację zadań w warunkach stresu i wzmożonego ryzyka;
K_SW_3	ma poczucie bycia obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oraz Unii Europejskiej (UE) o ugruntowanej świadomości patriotyczno – historyczno – obronnej, rozumie relacje funkcji społecznych i zawodowych oraz zachodzące procesy społeczne i ekonomiczne;
K_SW_4	zna, rozumie i stosuje zasady <i>Kodeksu Honorowego Żołnierza Zawodowego Wojska Polskiego</i> , rozumie znaczenie komunikacji w procesie kształtowania pozytywnego wizerunku żołnierza SZ RP;
K_SW_5	rozumie rolę dowódcy w pododdziale, jest świadomy znaczenia przywództwa, samodoskonalenia oraz doskonalenia zawodowego podwładnych, odpowiedzialności za dowodzenie i szkolenie podwładnych, powierzony SpW, utrzymanie wysokiej dyscypliny i gotowości bojowej oraz terminową realizację zadań;
K_SW_6	jest świadomy zagrożeń dla zdrowia podwładnych i własnego w przypadku nieprzestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w służbie wojskowej;
K_SW_7	jest świadom zagrożeń występujących w obszarze cyberbezpieczeństwa;
K_SW_8	rozumie pojęcia z obszaru komunikacji strategicznej oraz zasady funkcjonowania środowiska informacyjnego, poprawnie komunikuje się w języku polskim oraz zna zasady nowoczesnego kształtowania wizerunku Wojska Polskiego.

3.2. Opis procesu kształcenia wynikającego ze standardu kształcenia wojskowego

Zasadniczym celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów na oficerów do dowodzenia (zarządzania) i realizacji zadań na stanowiskach oficerów młodszych w warunkach pokojowego funkcjonowania, kryzysu i wojny.

Kształcenie wojskowe realizowane jest z kandydatami na oficerów oraz żołnierzami zawodowymi wszystkich kierunków studiów, korpusów i grup osobowych. Obejmuje moduł szkolenia podstawowego, moduł szkolenia w ramach 11-miesięcznej dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej oraz moduł oficerski.

Pierwszym etapem kształcenia realizowanym częściowo jeszcze przed rozpoczęciem I roku studiów jest Szkolenie Podstawowe kończące się egzaminem a następnie złożeniem przysięgi wojskowej. Szkolenie podstawowe realizowane jest w oparciu o „*Program szkolenia podstawowego SZ RP*” ze szczególnym uwzględnieniem treści w obszarze: podstaw regulaminów SZ RP, taktyki, szkolenia strzeleckiego, inżynierijno –saperskiego, OPBMR, OPL, łączności, terenoznawstwa i szkolenia medycznego.

Przedmioty wchodzące w zakres modułu oficerskiego prowadzone są w Wojskowej Akademii Technicznej w trakcie dziesięciu semestrów studiów.

W trakcie pierwszego roku studiów realizowane jest szkolenie w ramach 11-miesięcznej dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej. Treści kształcenia realizowane w tym etapie szkolenia są częścią modułu oficerskiego w zakresie przygotowującym kandydatów do egzaminu na podoficera. Egzamin na podoficera przeprowadzany jest po pierwszym roku studiów zgodnie z zasadami określonymi w standardzie kształcenia wojskowego.

Jednym z etapów kształcenia są zajęcia realizowane w ramach obozu językowego, w trakcie którego podnoszone są umiejętności językowe podchorążych.

Kandydaci na oficerów, a od drugiego roku studiów – żołnierze zawodowi podlegają w trakcie studiów ciągłemu procesowi kształtowania sylwetki osobowej przyszłego oficera. Ma na to wpływ przestrzeganie dyscypliny szkoleniowej w trakcie zajęć, oddziaływanie przełożonych – dowódców pododdziałów oraz kadry dydaktycznej biorącej udział w zajęciach. Wszelkie kontakty kadry z kandydatami na oficerów oraz żołnierzami zawodowymi mają na celu przygotowanie ich do funkcjonowania na pierwszych stanowiskach służbowych.

Ponadto część zajęć, wynikająca ze standardu wojskowego, w ramach przedmiotu Obrona przed bronią masowego rażenia realizowana jest jako szkolenie przygotowujące do realizacji zadań w warunkach rzeczywistych skażeń. W trakcie szkolenia realizowane są zajęcia z użyciem ćwiczebno-bojowych środków trujących i substancji promieniotwórczych w „Rejonie skażeń” w Poligonowym Ośrodku Szkolenia z OPBMR w SZ RP, zlokalizowanym w Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych Drawsko. W zakresie treści i efektów uczenia się przedmiotowe szkolenie realizowane w jednym bloku szkoleniowym dla wszystkich zajęć praktycznych OPBMR przewidzianych dla Modułu Oficerskiego odbywać się będzie na III roku studiów.

Grupy zajęć / przedmioty przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do standardu kształcenia wojskowego)

Lp	Nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	Symbol efektu kształcenia wojskowego	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot
Grupa treści kształcenia ogólnego					
A.I.1	Działalność wychowawcza i profilaktyka dyscyplinarna			W_SW_1, W_SW_6, U_SW_1, U_SW_4, U_SW_12, K_SW_1, K_SW_3, K_SW_4, K_SW_5,	WLO - IOZ
A.I.2	Podstawy komunikacji strategicznej – teoria i praktyka			W_SW_1, W_SW_8, U_SW_2, U_SW_8, U_SW_17; K_SW_4, K_SW_8,	WLO - IOZ
A.I.3	Przywództwo w dowodzeniu			W_SW_1, W_SW_2, W_SW_6, U_SW_1, U_SW_2, U_SW_8, U_SW_12, K_SW_5,	WLO - IOZ
A.I.4	Historia sztuki wojennej			W_SW_1, W_SW_5, K_SW_1, K_SW_3,	WLO - IOZ
A.I.5	Historia Polski	2	NoB	W_SW_1, W_SW_8, K_SW_1, K_SW_3, K_SW_4,	WLO - IOZ
A.I.6	Ochrona informacji niejawnych			W_SW_9, W_SW_10, U_SW_1, U_SW_11, U_SW_17, K_SW_5, K_SW_7	SSW
A.I.7	Profilaktyka antykorupcyjna			W_SW_1, U_SW_14, K_SW_4,	WLO - IOZ
A.I.8	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni			W_SW_1, W_SW_10, U_SW_11, U_SW_17, K_SW_7, K_SW_8	WCY
A.I.9	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)			W_SW_7, W_SW_14, U_SW_6, K_SW_6,	Sekcja BHP
Grupa treści kształcenia kierunkowego					
A.II.1	Podstawy dowodzenia			W_SW_2, W_SW_3, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_6, U_SW_2, U_SW_3, K_SW_1, K_SW_5	SSW
A.II.2	Taktyka			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_6, U_SW_2, U_SW_3,	SSW

Lp	Nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	Symbol efektu kształcenia wojskowego	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot
				U_SW_5, U_SW_9, K_SW_1, K_SW_5	
A.II.3	Podstawy survivalu			W_SW_5, W_SW_12, U_SW_5, U_SW_9, U_SW_16, K_SW_2, , K_SW_6,	SSW
A.II.4	Gotowość mobilizacyjna i bojowa			W_SW_1 W_SW_2, W_SW_3, U_SW_2, U_SW_9, K_SW_5,	SSW
A.II.5	Rozpoznanie i armie innych państw			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_5, U_SW_2, U_SW_3, K_SW_5,	SSW
A.II.6	Topografia wojskowa			W_SW_1, W_SW_2, U_SW_3, U_SW_5, U_SW_11, K_SW_1,	WIG
A.II.7	Zabezpieczenie logistyczne działań taktycznych			W_SW_1, W_SW_5, W_SW_7, W_SW-8, U_SW_5, U_SW_6, U_SW_7, K_SW_3, K_SW_5,	WLO
A.II.8	Szkolenie strzeleckie			W_SW_6, W_SW_7, W_SW_14, W_SW_15; U_SW_3, U_SW_4, U_SW_5, U_SW_6, U_SW_18; K_SW_5, K_SW_6	SSW
A.II.9	System łączności i środki dowodzenia			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_11, U_SW_5, U_SW_11, K_SW_7,	WEL
A.II.10	Działalność szkoleniowa i szkoleniowo - metodyczna			W_SW_1, W_SW_6, U_SW_3, U_SW_4, U_SW_6, K_SW_1, K_SW_5,	WLO - IOZ/ /SSW
A.II.11	Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych (MPHKZ)			W_SW_1, W_SW_8, W_SW_9, U_SW_10, K_SW_5,	WLO - IOZ
A.II.12	Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego			W_SW_1, W_SW_5, W_SW_8, U_SW_9, U_SW_9, U_SW_10, K_SW_3, K_SW_5	WLO - IBO
A.II.13	Podstawy eksploatacji sprzętu wojskowego (SpW)			W_SW_6, W_SW_7, W_SW_14, U_SW_5, U_SW_6, U_SW_7, K_SW_5, K_SW_6,	WML
A.II.14	Działania niekinetyczne			W_SW_1, W_SW_8, W_SW_9, U_SW_10, U_SW_17, K_SW_1, K_SW_3, K_SW_8	WLO
A.II.15	Ochrona środowiska			W_SW_1, W_SW_14, U_SW_6, K_SW_6	WIG
A.II.16	Obrona Powietrzna			W_SW_2, W_SW_4, W_SW_5, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_5,	SSW
A.II.17	Obrona przed bronią masowego rażenia (OPBMR)			W_SW_1, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_14, U_SW_4, U_SW_5,	WTC

Lp	Nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	Symbol efektu kształcenia wojskowego	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot
				U_SW_6, K_SW_5, K_SW_6	
A.II.18	Połączone wsparcie ogniowe			W_SW_4, W_SW_5, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_5, K_SW_6	WML
A.II.19	Zabezpieczenie inżynieryjne			W_SW_3, W_SW_4, W_SW_5, W_SW_7, W_SW_14, U_SW_5, U_SW_6, K_SW_2, K_SW_5, K_SW_6,	SSW
A.II.20	Zabezpieczenie medyczne			W_SW_1, W_SW_13, U_SW_13, K_SW_6,	SSW
A.II.21	Regulaminy SZRP			W_SW_1, W_SW_6, U_SW_4, U_SW_9, K_SW_5,	SSW
grupa treści kształcenia bloku sportowo – językowego					
B.I.1	Język angielski	17	NoB,NZJ	U_SW_15, K_SW_1, K_W01, K_U01; K_U19, K_U20; K_K01	SJO
B.I.2	Wychowanie fizyczne			W_SW_14, U_SW_16, K_SW_2, K_SW_6	SWF
B.I.3	Obóz językowy - język angielski			U_SW_15, K_SW_1	SJO
	Razem	19			

Treści kształcenia standardu wojskowego zaliczane do bloku kierunku akademickiego

Program studiów przewiduje, że Historia Polski posiada 2 ECTS, Język obcy (angielski 8 semestrów) posiada 17 pkt ECTS i są wliczane do ogólnej liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w trakcie studiów, aby uzyskać pełną kwalifikację na poziomie 7 PRK. Pozostałe przedmioty ze Standardu Kształcenia Wojskowego nie są zaliczane do bloku kierunku akademickiego.

3.3. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się ze standardu kształcenia wojskowego

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się i szkolenia wojskowego prowadzona jest systematycznie przez cały okres studiów. Warunkiem zaliczenia każdego z przedmiotów kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z obowiązującego rygoru dydaktycznego: egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny. Warunkiem przeniesienia studenta na kolejne semestry kształcenia wojskowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z tego obszaru. Ponadto w trakcie semestrów przeprowadzane są kolokwia pisemne, ćwiczenia audytoryjne, oceniany jest też udział w dyskusji, czy też aktywność w zajęciach.

Zajęcia praktyczne, strzelania szkolne, zajęcia instruktorsko-metodyczne zaliczane są na podstawie wyników uzyskanych z poszczególnych strzelań szkolnych i bojowych, praktycznego prowadzenia szkolenia w roli instruktora i kierownika zajęć oraz ocenę umiejętności posługiwania się uzbrojeniem i sprzętem wojskowym.

Przedmiot język angielski zaliczany jest na podstawie: aktywnego udziału w zajęciach (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji), prac kontrolnych ze znajomości słownictwa oraz bieżących zagadnień gramatycznych, prac domowych, ćwiczeń leksykalnych i gramatycznych oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych, zaliczenia egzaminu STANAG 6001 na poziom 2 2 2 2, egzaminu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; testów zaliczeniowych na ocenę, egzaminu STANAG 6001 na SPJ 3 2 3 2 w przedostatnim lub ostatnim semestrze studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się z przedmiotu wychowanie fizyczne realizowana jest poprzez wypracowany system ćwiczeń i testów do zaliczenia, obowiązujących kandydatów na oficerów na zakończenie określonego etapu szkolenia (np. szkolenie podstawowe), a także okresu kształcenia (semestr). Ocenę semestralną z wychowania fizycznego kandydata na żołnierza zawodowego stanowi ocena poziomu sprawności fizycznej i umiejętności utylitarnych. Sprawność fizyczna i poziom umiejętności utylitarnych studentów wojskowych diagnozuje się próbami utylitarnymi zawartymi w „Rygorach dydaktycznych z wychowania fizycznego dla studentów WAT”.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kształtowania sylwetki osobowej przyszłego oficera realizowana jest także na bieżąco w toku służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego lub żołnierza zawodowego. Oceny w tym zakresie dokonują przełożeni – dowódcy pododdziałów w trakcie odbywania szkoleń i praktyk realizowanych w centrach szkolenia i jednostkach wojskowych oraz kadra dydaktyczna.

Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji zakładanych efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów i modułów kształcenia określone są w kartach informacyjnych przedmiotów i przedstawiane studentom wojskowym w początkowym etapie zajęć.

Po zakończeniu 11-miesięcznej dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej kandydaci na oficerów mają możliwość przystąpienia do egzaminu na podoficera. Egzamin przygotowany i prowadzony jest zgodnie z Wytocznymi Dyrektora Departamentu Szkolnictwa Wojskowego z dnia 9 stycznia 2023 r. w sprawie przygotowania i prowadzenia egzaminu na podoficera w uczelniach wojskowych.

Ostateczną formą weryfikacji nabytej wiedzy i umiejętności jest Egzamin na oficera, w trakcie którego sprawdzeniu podlega: wyszkolenie i umiejętności strzeleckie, teoretyczna i praktyczna znajomość regulaminów i przepisów wojskowych, wyszkolenie z musztry, umiejętność dowodzenia pododdziałem oraz prowadzenia nauczania w roli instruktora i kierownika zajęć. Weryfikowana jest także wiedza z zakresu prowadzenia działań taktycznych przez pododdział, zagadnień zabezpieczenia bojowego i zabezpieczenia logistycznego. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnych wyników z kształcenia wojskowego, kształcenia specjalistycznego, praktyk oraz wychowania fizycznego a także uzyskanie wymaganego poziomu umiejętności językowych.

3.4. Macierz pokrycia efektów kształcenia wynikających ze standardu kształcenia wojskowego

	Działalność wychowawcza i profilaktyka dyscyplinarna	Podstawy komunikacji strategicznej – teoria i praktyka	Przywództwo w dowodzeniu	Historia sztuki wojennej	Historia Polski	Ochrona informacji niejawnych	Profilaktyka antykorupcyjna	Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	Podstawy dowodzenia	Taktyka	Podstawy survivalu	Gotowość mobilizacyjna i bojowa	Rozpoznanie i armie innych państw	Topografia wojskowa	Zabezpieczenie logistyczne działań taktycznych	Szkolenie strzeleckie	System łączności i środki dowodzenia	Działalność szkoleniowa i szkoleniowo metodyczna	Międzynarodowe Prawo Humanitarne Konfliktów Zbrojnych (MPHKZ)	Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	Podstawy eksploatacji sprzętu wojskowego (SpW)	Działania niekinetyczne	Ochrona środowiska	Obrona Powietrzna	Obrona przed bronią masowego rażenia (OPBMR)	Połączone wsparcie ogniowe	Zabezpieczenie inżynieryjne	Zabezpieczenie medyczne	Regulaminy SZRP	Język angielski	Wychowanie fizyczne					
W_SW_1	X	X	X	X	X		X	X				X		X	X			X	X	X		X	X		X												
W_SW_2			X							X	X		X	X	X			X							X												
W_SW_3										X		X																									
W_SW_4										X	X			X				X								X	X	X	X								
W_SW_5				X						X	X	X		X						X					X	X	X	X									
W_SW_6	X		X							X	X						X		X			X										X					
W_SW_7								X								X	X					X							X								
W_SW_8		X			X															X	X		X														
W_SW_9						X														X	X		X														
W_SW_10						X		X												X	X		X														
W_SW_11																		X																			
W_SW_12												X																									
W_SW_13																																					
W_SW_14									X								X					X		X		X		X								X	
W_SW_15																	X																				
U_SW_1	X		X			X																															
U_SW_2		X	X							X	X		X	X																							
U_SW_3										X	X			X	X		X		X																		
U_SW_4	X																									X								X			
U_SW_5										X	X				X	X	X	X				X			X	X	X	X									

4. MODUŁ KIERUNKOWY

4.1. Opis zakładanych efektów uczenia się

Efekty uczenia się obejmują także efekty dotyczące kształcenia specjalistycznego związane z wymaganiami *osoby właściwej do opracowania modelu przebiegu służby wojskowej w korpusie osobowym Finansowym – Dyrektora Departamentu Budżetowego*.

Efekty specjalistyczne są integralną częścią efektów kierunkowych z wyłączeniem efektów odnoszących się ściśle do kształcenia wojskowego.

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

i jest ujęty w trzech kategoriach:

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:

- K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: **wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych**;
 - 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.
- w kolumnie **kod składnika opisu** - P7S_WG - kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
WIEDZA Absolwent:		
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter logistyki ekonomicznej, jej usytuowanie w systemie nauk społecznych, humanistycznych i technicznych, a także relacje konstytuującymi logistykę dziedzinami i dyscyplinami naukowymi, do których odwołują się kierunkowe efekty	P7S_WG
K_W02	ma niezbędną wiedzę z zakresu matematyki, obejmującą algebrę, analizę matematyczną oraz elementy matematyki stosowanej, niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych zadań z zakresu logistyki ekonomicznej	P7S_WG
K_W03	ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu wybranych działów matematyki, uwzględniających elementy matematyki stosowanej i teorii optymalizacji, niezbędne do opisu i zrozumienia zjawisk występujących w procesach logistycznych i gospodarczych	P7S_WG
K_W04	ma podbudowaną teoretyczną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu mikroekonomii i makroekonomii, niezbędną do formułowania i rozwiązywania zadań z zakresu logistyki ekonomicznej oraz jej otoczenia	P7S_WG
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe, w tym uwzględniające metodologię badań, właściwe dla logistyki ekonomicznej, wyjaśniające złożone zależności pomiędzy systemami logistycznymi i zachodzącymi w nich procesami	P7S_WG
K_W06	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą zagadnienia z zakresu finansów publicznych	P7S_WG
K_W07	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz innych podmiotów gospodarczych	P7S_WG
K_W08	ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę dotyczącą analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych w organizacjach zhierarchizowanych	P7S_WG
K_W09	ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z obszaru logistyki ekonomicznej, pozwalającą na praktyczne jej zastosowanie w działalności zawodowej w zakresie właściwym dla specjalności profilowanej przedmiotami wybieralnymi	P7S_WG
K_W10	ma uporządkowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania, w tym dotyczącego podmiotów gospodarczych sektora publicznego i prywatnego	P7S_WG
K_W11	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i finansowej	P7S_WG
K_W12	ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych	P7S_WG
K_W13	ma uporządkowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu audytu, a także kontroli w organizacjach zhierarchizowanych	P7S_WG
K_W14	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu wybranych sektorów gospodarki, w tym sektorze bankowym i ubezpieczeń	P7S_WG
K_W15	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia prawne dotyczące finansów, pracy oraz aspektów bezpieczeństwa	P7S_WG

K_W16	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane problemy i procesy dotyczące bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ekonomicznego i stabilności finansowej	P7S_WG
K_W17	posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach różnych organizacji gospodarczych pod kątem wieloaspektowych analiz uwzględniając przy tym relacje występujące między strukturami typowymi dla logistyki i finansów.	P7S_WG
K_W18	zna i rozumie znaczenie wykorzystania oraz rolę informatycznych systemów wspomagających podejmowanie decyzji i narzędzi informatycznych w logistyce sił zbrojnych do zbierania, eksploracji, dystrybucji i prezentacji danych	P7S_WG
K_W19	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów	P7S_WG
K_W20	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu funkcjonowania, projektowania systemów i procesów logistycznych	P7S_WG
K_W21	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu implementacji wybranych metod do rozwiązywania problemów w logistyce, w tym rachunku kosztów	P7S_WG
K_W22	ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk w walce i operacji	P7S_WG
K_W23	zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrzenie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego	P7S_WG
K_W24	zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny	P7S_WG
K_W25	zna zasady planowania i organizacji pozyskiwania, kontraktowania dostaw usług, z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych	P7S_WG
K_W26	zna podstawowe zasady funkcjonowania logistyki wielonarodowej i zabezpieczenia Polskich Kontyngentów Wojskowych	P7S_WG
K_W27	zna i umie stosować zasady udzielania zamówień publicznych w zakresie pozyskiwania SpW, środków zaopatrzenia, usług związanych z zabezpieczeniem potrzeb logistycznych	P7S_WG
K_W28	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą funkcjonowania podsystemów logistyki wojskowej oraz organizację służby finansowej w resorcie obrony narodowej	P7S_WG
K_W29	zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji z uwzględnieniem trendów rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięć z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla logistyki ekonomicznej oraz bezpieczeństwa, a także zachodzących zmian występujących w procesach społecznych w obszarze logistyki sił zbrojnych	P7S_WG P7S_WK
K_W30	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W31	ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, historycznych, etycznych i innych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej i finansów	P7S_WK
K_W32	ma wiedzę niezbędną do rozumienia ekonomicznych, prawnych, finansowych, marketingowych i innych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej i finansów	P7S_WK
K_W33	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla logistyki ekonomicznej i finansów	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
Absolwent:		
K_U01	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje,	P7S_UW

	dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	
K_U02	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne, humanistyczne i prawne w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów logistyka ekonomiczna, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów w organizacjach zhierarchizowanych	P7S_UW
K_U03	potrafi formułować i sprawdzać hipotezy związane z problemami ekonomiczno-finansowymi i bezpieczeństwa w organizacjach zhierarchizowanych rozpatrując przy tym aspekty wdrożeniowe	P7S_UW
K_U04	potrafi dobrać adekwatne metody, techniki i konstruować narzędzia badawcze, opracowywać, prezentować i interpretować wyniki badań, z wykorzystaniem wybranych metod, technik i narzędzi	P7S_UW
K_U05	potrafi dokonać porównania, a także wstępnej oceny efektywności ekonomicznej alternatywnych rozwiązań oraz podejmowanych działań w zakresie logistyki ekonomicznej z uwzględnieniem zjawisk humanistycznych, prawnych i społecznych	P7S_UW
K_U06	potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do rozwiązywania złożonych, w tym nietypowych problemów ekonomiczno-finansowych oraz zarządzania zasobami logistycznymi	P7S_UW
K_U07	potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej	P7S_UW
K_U08	posiada umiejętność stosowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych	P7S_UW
K_U09	potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do przeprowadzenia analiz i podjęcia właściwych decyzji w zakresie działalności finansowej w wojsku	P7S_UW
K_U10	potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych i bezpieczeństwa w resorcie obrony narodowej	P7S_UW
K_U11	potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania do diagnozowania problemów i ich rozwiązywania w obszarze logistyki ekonomicznej	P7S_UW
K_U12	ma umiejętność zarządzania procesami logistycznymi i ekonomiczno-finansowymi w warunkach kryzysowych, z uwzględnieniem ryzyka i niepewności	P7S_UW
K_U13	potrafi porównywać rozwiązania systemów i procesów logistycznych oraz innych funkcjonujących w sferze ekonomiczno-finansowej ze względu na zadane kryteria użytkowe	P7S_UW
K_U14	potrafi przy formułowaniu oraz rozwiązywaniu zadań i problemów ekonomiczno-finansowych oraz logistycznych syntezywać wiedzę z zakresu procesów społecznych i biznesowych oraz stosować podejście systemowe, uwzględniające aspekty środowiskowe, etyczne, organizacyjne i prawne	P7S_UW
K_U15	potrafi ocenić przydatność, możliwość oraz sposób wykorzystania nowych osiągnięć (technik i technologii) w — obszarze logistyki ekonomicznej	P7S_UW
K_U16	potrafi prognozować i modelować złożone procesy w sferze logistyki ekonomicznej oraz ich praktyczne skutki obejmujące także zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych właściwych dla studiowanego kierunku	P7S_UW
K_U17	posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk	P7S_UW

K_U18	potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych	P7S_UW
K_U19	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w stopniu pozwalającym na porozumiewanie się w mowie i piśmie w zakresie ogólnym oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii w obszarze logistyki ekonomicznej i bezpieczeństwa	P7S_UK
K_U20	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne przy użyciu różnych technik (ustnych, pisemnych, wizualnych, technicznych, pracy w grupie) w środowisku społeczno-ekonomicznym oraz w innych środowiskach (resort obrony narodowej) w zakresie logistyki i finansów oraz przeprowadzić debatę, także w języku angielskim	P7S_UK
K_U21	potrafi przygotować i prowadzić merytoryczną debatę dotyczącą zagadnień logistyki ekonomicznej i problematyki ekonomiczno-finansowej w resorcie obrony narodowej	P7S_UK
K_U22	ma przygotowanie niezbędne do pracy, a także kierowania pracą zespołów w jednostkach i instytucjach resortu obrony narodowej, zna i stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) obowiązujące w tym obszarze	P7S_UO
K_U23	potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących sfery ekonomiczno-finansowej wojska, podejmując w nich wiodącą rolę	P7S_UO
K_U24	potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia w celu podnoszenia kompetencji zawodowych w obszarze ekonomiczno-finansowej i logistyki w wojsku, a także potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w resorcie obrony narodowej	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent:		
K_K01	potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane ze studiowanym kierunkiem	P7S_KK
K_K02	dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności kognitywnych w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w sferze logistyki ekonomicznej oraz potrzebę zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu logistycznego	P7S_KK
K_K03	dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania	P7S_KK
K_K04	gotów do uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego różnych aspektów, w tym inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego i środowiska społecznego, przewodzenia grupom w środowisku pracy i służby oraz ponoszenia odpowiedzialności za konsekwencje tych działań	P7S_KO
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny w obszarze logistyki cywilnej i wojskowej, z uwzględnieniem osiągania najlepszych efektów w stosunku do nakładów	P7S_KO
K_K06	rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego i ekonomiczno-finansowego	P7S_KO

K_K07	jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej	P7S_KR
K_K08	ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sferze logistyki ekonomicznej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, a w szczególności w zakresie rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu oficera oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR

4.2. Opis procesu kształcenia

Proces kształcenia w ramach programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku logistyka ekonomiczna jest realizowany w ramach zajęć bloku akademickiego. Program przewiduje zajęcia obowiązkowe z grupy treści kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego dla specjalności ekonomiczno-finansowej. Liczba godzin dla przedmiotów realizowanych w ramach kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego wynosi 1524 godz. i stanowi 128,5 pkt ECTS.

W ramach przedmiotów realizowanych w grupie treści kształcenia wybieralnego (specjalistycznego) dla specjalności liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego wynosi 1218 godz. i stanowi 104 pkt ECTS.

Program jednolitych studiów magisterskich na kierunku logistyka ekonomiczna przewiduje realizację pracy dyplomowej, za którą student otrzymuje 20 pkt. ECTS.

Ponadto na kierunku logistyka ekonomiczna, z racji profilu praktycznego przewiduje się realizację praktyk zawodowych w wymiarze 27 tygodni.

Poniżej przedstawiono grupy treści kształcenia z zajęciami (przedmiotami) i przypisane do nich punkty ECTS i efekty uczenia się.

Grupy zajęć / przedmioty³ przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
	grupa treści kształcenia ogólnego przedmioty ogólne			
C.I.1	Wprowadzenie do studiowania	0,5	NoB	K_W29; K_U01 K_U02; K_U20 K_U23; K_U24 K_K01; K_K02
C.I.2	Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości	3	NZJ	K_W10; K_W33 K_U11; K_U17 K_K05; K_K07
C.I.3	Wprowadzenie do informatyki	3	NoB	K_W18; K_U01 K_U06; K_K01
C.I.4	Ochrona własności intelektualnych	1,5	NoB	K_W30; K_W32 K_U10; K_U24

³ karty informacyjne przedmiotów są opracowywane i udostępniane w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym jest realizowany przedmiot

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_K01
	grupa treści kształcenia podstawowego przedmioty podstawowe			
C.II.1	Podstawy prawa	2,5	NZJ	K_W15; K_W32 K_U02; K_U10 K_K01; K_K07
C.II.2	Matematyka 1	6	NoB, NZJ	K_W02; K_W03 K_U02; K_U24 K_K03
C.II.3	Matematyka 2	6	NoB, NZJ	K_W02; K_W03 K_U02; K_U24 K_K03
C.II.4	Socjologia	2,5	NZJ	K_W29; K_W31 K_U02; K_U04 K_U14; K_K04 K_K08
C.II.5	Statystyka opisowa	5	NZJ	K_W02; K_W03 K_W08; K_U01 K_U02; K_U24 K_K01
C.II.6	Podstawy ekonometrii	2,5	NZJ	K_W02; K_W03 K_U01; K_U02 K_K01; K_K02
C.II.7	Bezpieczeństwo ekonomiczne	2,5	NoB	K_W16; K_W17 K_W29; K_W32 K_U01; K_U02 K_U14; K_U16 K_K01; K_K02 K_K03
C.II.8	Prawo cywilne i administracyjne	3,5	NZJ	K_W15; K_W25 K_U10; K_U14 K_U22; K_K01 K_K05; K_K08
C.II.9	Prawo gospodarcze	2,5	NZJ	K_W13; K_W25 K_W32; K_U05 K_U10; K_U14 K_K04; K_K05
C.II.10	Badania operacyjne	2,5	NZJ	K_W03; K_W08 K_W21; K_U04 K_U05; K_U14 K_U15; K_K02 K_K03; K_K05 K_K06
C.II.11	Prawo finansowe	2,5	NZJ	K_W05; K_W06 K_W15; K_W32 K_U01; K_U02 K_U05; K_U10 K_K03; K_K06
C.II.12	Technologie informacyjne w bezpieczeństwie	2,5	NoB	K_W18; K_W29 K_U01; K_U06 K_U15; K_U16 K_K01; K_K03 K_K07
C.II.13	Psychologia	2,5	NZJ	K_W31; K_U02 K_U04; K_K01 K_K05

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
C.II.14	Historia myśli ekonomicznej	2,5	NZJ	K_W01; K_W29 K_W31; K_U02 K_U05; K_U20 K_K01; K_K05 K_K08
C.II.15	Prawo pracy	2,5	NZJ	K_W15; K_W32 K_U10; K_U22 K_K07
C.II.16	Geopolityka	2,5	NoB	K_W04; K_W29 K_U01; K_U05 K_K01; K_K04
C.II.17	Zarządzanie kapitałem ludzkim i wiedzą	2,5	NZJ	K_W08; K_W32 K_U11; K_U17 K_K04; K_K05
C.II.18	Zarządzanie projektami i jakością	2,5	NZJ	K_W04; K_W18 K_W20; K_U11 K_U12; K_U16 K_K02; K_K05
C.II.19	Prawne podstawy bezpieczeństwa	2,5	NoB	K_W15; K_W32 K_U02; K_U22 K_K07; K_K08
C.II.20	Filozofia bezpieczeństwa	2,5	NoB	K_W15; K_W16 K_U02; K_U05 K_U14; K_K01 K_K08
grupa treści kształcenia kierunkowego przedmioty kierunkowe				
C.III.1	Mikroekonomia	5	NZJ	K_W04; K_W08 K_U01; K_U04 K_K01; K_K03
C.III.2	Podstawy logistyki	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_U04; K_U14 K_U15; K_K03 K_K08
C.III.3	Zarządzanie	5	NZJ	K_W10; K_W18, K_W29; K_U11 K_U22; K_K04 K_K07
C.III.4	Międzynarodowe stosunki ekonomiczne	2,5	NZJ	K_W01; K_W03 K_U01; K_U02 K_K07; K_K08
C.III.5	Geografia ekonomiczna	2,5	NZJ	K_W20; K_W32 K_U01; K_U02 K_U14; K_K01 K_K03
C.III.6	Logistyka zaopatrzenia	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W21; K_W32 K_U02; K_U05 K_U14; K_U15 K_K02; K_K05
C.III.7	Logistyka produkcji	2,5	NoB	K_W09; K_W17 K_U02; K_U05 K_U14; K_U15 K_K02; K_U06
C.III.8	Logistyka dystrybucji	2,5	NoB	K_W17; K_W19

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_W21; K_W32 K_U02; K_U05 K_U14; K_U15 K_K02; K_K05
C.III.9	Adminstracja publiczna	2,5	NoB	K_W08; K_W13 K_U02; K_U03 K_K01; K_K07
C.III.10	Makroekonomia	3,5	NZJ	K_W04; K_W08 K_U01; K_U04 K_K01; K_K03
C.III.11	Podstawy finansów	3,5	NZJ	K_W04; K_W08 K_W10; K_W14 K_W32; K_W33 K_U05; K_U14 K_K02; K_K03
C.III.12	Zapasy w wojskowym systemie logistycznym	3	NoB	K_W01; K_W02 K_W05; K_U04 K_U13; K_K05 K_K06
C.III.13	Polityka społeczna i gospodarcza	2,5	NZJ	K_W04; K_W08 K_U01; K_U04 K_K01; K_K03
C.III.14	Finanse publiczne	3	NZJ	K_W06; K_W08 K_W10; K_W17 K_W23; K_W25 K_U02; K_U05 K_U13; K_K03 K_K06
C.III.15	Finanse przedsiębiorstwa	4	NZJ	K_W07; K_W08 K_W16; K_W21 K_W23; K_U02 K_U05; K_K02 K_K05
C.III.16	Podstawy rachunkowości	2,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03
C.III.17	Bankowość	2,5	NZJ	K_W14; K_W32 K_U02; K_U05 K_U14; K_K05 K_K02
C.III.18	Metody ilościowe w logistyce	3	NoB	K_W17; K_W20 K_W21; K_U04 K_U14; K_K02 K_K05
C.III.19	Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management)	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W20; K_W21 K_U01; K_U12 K_U14; K_K01 K_K02
C.III.20	Specjalistyczne usługi logistyczne	2,5	NoB	K_W17; K_W19 K_W21; K_W23 K_U02; K_U05 K_U06; K_U11 K_K02; K_K05

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
	grupa treści kształcenia wybieralnego przedmioty wybieralne profilujące spe- cjalność ekonomiczno-finansowa			
C.IV.1	Zasady działania sił zbrojnych	3	NoB	K_W22; K_W23 K_U02; K_U05 K_U07; K_U17 K_U24; K_K02 K_K05
C.IV.2	Inżynieria wojskowego systemu logistycznego	2	NoB	K_W19; K_W24 K_U04; K_U06 K_U15; K_U18 K_K06
C.IV.3	Taktyka wojsk lądowych	3,5	NoB	K_W24; K_W22 K_U02; K_U05 K_U07; K_K02 K_K05
C.IV.4	Podsystem kierowania logistyką	2	NoB	K_W22; K_W24 K_W28; K_U17 K_U18; K_K06 K_K05
C.IV.5	Systemy informatyczne w logistyce SZ RP	2	NoB	K_W18; K_W19 K_W21; K_U01 K_U06; K_K03
C.IV.6	Podsystem materiałowy	3,5	NoB	K_W19; K_W22 K_W23; K_W28 K_U17; K_U18 K_K06
C.IV.7	Podsystem techniczny	2	NoB	K_W22; K_W23 K_W24; K_W28 K_U11; K_U17 K_U18; K_K01 K_K06
C.IV.8	Podsystem transportu i ruchu wojsk	2	NoB	K_W19; K_W22 K_W24; K_W28 K_U07; K_U18 K_K06
C.IV.9	Podsystem medyczny	1	NoB	K_W22; K_W24 K_W28; K_U11 K_U17; K_U18 K_K01; K_K06
C.IV.10	Podsystem infrastruktury wojskowej	2	NoB	K_W26; K_W27 K_W28; K_U15 K_U18; K_K06
C.IV.11	Wojskowy oddział gospodarczy	2,5	NoB	K_W23; K_W27 K_U08; K_U11 K_U17; K_K05 K_K07
C.IV.12	Budowa i eksploatacja sprzętu logistycznego	2,5	NoB	K_W22; K_W24 K_U07; K_U10 K_U17; K_U18 K_K06
C.IV.13	Gospodarka mieniem	2,5	NoB	K_W19; K_W23 K_W25; K_W28 K_U17; K_U18 K_K06

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
C.IV.14	Zabezpieczenie logistyczne wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny na szczeblu taktycznym	5	NoB	K_W17; K_W19 K_W22; K_W23 K_W24; K_U17 K_U18; K_K01 K_K06
C.IV.15	Normalizacja w Siłach Zbrojnych RP	1,5	NoB	K_W17; K_W18 K_W20; K_W29 K_U01; K_U06 K_U10; K_U14 K_U22; K_K01 K_K06
C.IV.16	Dowodzenie pododdziałem logistycznym	3	NoB	K_W19; K_W23 K_U17; K_U22 K_U23; K_K01 K_K06
C.IV.17	Siły Zbrojne Rzeczypospolitej w realizacji zadań państwa gospodarza	1	NoB	K_W23; K_W26 K_W27; K_W28 K_U18; K_U19 K_U22; K_K07 K_K08
C.IV.18	Zabezpieczenie logistyczne w misjach poza granicami kraju	2	NoB	K_W17; K_W22 K_W25; K_W26 K_U17; K_U18 K_U21; K_K01 K_K06
C.IV.19	Dyscyplina finansów publicznych	2	NZJ	K_W06; K_W08 K_W09; K_U02 K_U03; K_U07 K_U10; K_K03 K_K06
C.IV.20	Zamówienia publiczne	2,5	NoB	K_W17; K_W21 K_W25; K_W27 K_U03; K_K021 K_K03; K_K08
C.IV.21	Analiza finansowa	3	NZJ	K_W07; K_W32 K_U01; K_U09; K_K01; K_K03
C.IV.22	Rachunkowość finansowa	3,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U02 K_U09; K_K03
C.IV.23	Finanse wojska	2	NoB	K_W06; K_W08 K_W09; K_U02 K_U03; K_U10 K_U14; K_K03 K_K06
C.IV.24	Zarządzanie w sektorze publicznym	3	NZJ	K_W06; K_W09 K_W10; K_W12 K_U02; K_U07 K_U08; K_U10 K_U23; K_K03 K_K06
C.IV.25	Rynki finansowe	2,5	NZJ	K_W04; K_W10 K_W16; K_W32 K_U02; K_U10 K_U14; K_K02 K_K08

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
C.IV.26	Wynagrodzenia i uposażenia	3	NoB	K_W11; K_W12 K_W15; K_U07 K_U09; K_K03 K_K07
C.IV.27	Koszty logistyczne	2	NoB	K_W05; K_W07 K_U11; K_U12 K_U13; K_K01 K_K05
C.IV.28	Międzynarodowe standardy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	2	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K01; K_K03
C.IV.29	Rachunkowość budżetowa	2,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03
C.IV.30	Organizacja rachunkowości wojska	2	NoB	K_W06; K_W09 K_W11; K_U02 K_U07; K_U09 K_U10; K_K02 K_K06
C.IV.31	Kontrola zarządcza	2	NZJ	K_W08; K_W13 K_U01; K_U08 K_U09; K_K01 K_K03
C.IV.32	Rachunkowość zarządcza	2	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03
C.IV.33	Gospodarka finansowa WOG	3	NoB	K_W12; K_W10 K_W14; K_W17 K_U03; K_U05 K_U07; K_U13 K_K02; K_K05
C.IV.34	Audyt wewnętrzny	3	NZJ	K_W13; K_U01 K_U09; K_K01 K_K03
C.IV.35	Rachunek kosztów	2,5	NZJ	K_W11; K_W21 K_U01; K_U10 K_K03
C.IV.36	Podatek i rachunkowość podatkowa	2,5	NZJ	K_W11; K_W32 K_U01; K_U09 K_K03
C.IV.37	Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości wojska	5	NoB	KW11; K_W12 K_W15; K_U07 K_U09; K_K03 K_K07
C.IV.38	Metodyka badań	2,5	NoB	K_W05; K_W09 K_W17; K_W30 K_U03; K_U04 K_U10; K_U24 K_K02; K_K08
C.IV.39	Przemysł obronny	2,5	NoB	K_W10; K_W29 K_W30; K_W32 K_U02; K_U14 K_U20; K_K04 K_K05
C.IV.40	Metody oceny projektów inwestycyjnych	2,5	NoB	K_W03; K_W07

lp	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu:	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efek- tów kierunkowych
				K_W09; K_W32 K_U01; K_U05 K_U15; K_K02 K_K03
C.IV.41	Ubezpieczenia	3	NZJ	K_W06; K_W07 K_W10; K_W14 K_W15; K_W29 K_U02; K_U12 K_K03; K_K07
	praca dyplomowa			
D.I.1	Seminarium dyplomowe	3	NoB	K_W05; K_W09 K_W29; K_W30 K_U01; K_U02 K_U03; K_U14 K_U20; K_U24 K_K01; K_K03 K_K05; K_K06
D.I.2	Praca dyplomowa	20	NoB, NZJ	K_W05; K_W09 K_W17; K_W29 K_W30; K_W31 K_W32; K_U01 K_U02; K_U03 K_U14; K_U20 K_U24; K_K01 K_K03; K_K02 K_K05
	praktyka zawodowa			
E.I.1	Praktyka zawodowa - specjalistyczna	4	NoB, NZJ	K_W09; K_W31 K_W32; K_U21 K_U22; K_U23 K_U24; K_K04 K_K07; K_K08
E.I.2	Praktyka zawodowa – d-ca drużyny	6	NoB	K_W09; K_W31 K_W32; K_U20 K_U21; K_U22 K_U23; K_U24 K_K04; K_K07 K_K08
E.I.3	Praktyka zawodowa - specjalistyczna	6	NoB, NZJ	K_W09; K_W31 K_W32; K_U21 K_U22; K_U23 K_U24; K_K04 K_K07; K_K08
E.I.4	Praktyka zawodowa - specjalistyczna	6	NoB, NZJ	K_W09; K_W31 K_W32; K_U21 K_U22; K_U23 K_U24; K_K04 K_K07; K_K08
E.I.5	Praktyka zawodowa – d-ca plutonu/równorzędne	4	NoB	K_W09; K_W31 K_W32; K_U20 K_U21; K_U22 K_U23; K_U24 K_K04; K_K07 K_K08
Razem		281		

4.3. Sposób weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się⁴

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia przez:

- bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie prowadzonych zajęć (prezentacja, opracowania pisemne, projekty, aktywność itd.);
- egzaminy przedmiotowe;
- praktyki zawodowe;
- ocenę prac dyplomowych;
- egzamin dyplomowy;
- ogólnouczelnianą ankietę oceny zajęć (według wzoru WAT).

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych przedmiotów.

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, zajęć o charakterze praktycznym (w tym ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych i projektowych), a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie: egzaminów (ustnych i pisemnych), zaliczeń na ocenę, zaliczeń ogólnych, bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne, kolokwium i sprawdzianów, opracowań indywidualnych, projektów przejściowych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych i projektowych a także poprzez ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

Ocena osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się polega na ocenie przez nauczyciela akademickiego poziomu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

W Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania, zgodnie z zaleceniem Wydziałowej Komisji ds. Funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia, zaleca się stosować przy ocenie studenta następujące poziomy osiągnięcia zakładanych efektów.

Ocenę <u>bardzo dobrą</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 91-100%.
Ocenę <u>dobrą plus</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 81-90%.
Ocenę <u>dobrą</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 71-80%.
Ocenę <u>dostateczną plus</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 61-70%.
Ocenę <u>dostateczną</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 51-60%.
Ocenę <u>niedostateczną</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie równym lub niższym niż 50%.
Ocenę <u>uogólnioną zal.</u>	otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie wyższym niż 50%.

⁴ opis ogólny - szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów

Ocenę uogólnioną nzal. otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie równym lub niższym niż 50%.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy określa obowiązujący w WAT Regulamin studiów. Również opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów. Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student przez około 20 minut referuje swoją pracę dyplomową. Po zakończeniu referatu odpowiada na pytania dotyczące treści referatu oraz na pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów, na którym studiował.

Wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia weryfikowane będą w trakcie praktyk zawodowych specjalistycznych na drugim, szóstym i ósmym semestrze w WOG, gdzie kandydaci na oficerów wykazać się muszą praktyczną znajomością zagadnień ekonomiczno-finansowych w zakresie danej specjalności oraz praktyki dowódczej na czwartym i dziesiątym semestrze w zakresie dowodzenia pododdziałem w różnych rodzajach działań bądź też kierowania zespołem podczas realizacji zadań typowych dla służby.

PRZEDMIOT	NAZWA PRZEDMIOTÓW OGÓLNYCH, PODSTAWOWYCH I KIERUNKOWYCH	
	EFEKTY UCZENIA SIE	
	Wprowadzenie do studiowania	
	Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości	X
	Wprowadzenie do informatyki	
	Ochrona własności intelektualnych	
	Podstawy prawa	X
	Matematyka 1	
	Matematyka 2	
	Socjologia	X
	Statystyka opisowa	
	Podstawy ekonomii	
	Bezpieczeństwo ekonomiczne	
	Prawo cywilne i administracyjne	X
	Prawo gospodarcze	
	Badania operacyjne	
	Prawo finansowe	
	Technologie informacyjne w bezpieczeństwie	X
	Psychologia	
	Historia myśli ekonomicznej	X
	Prawo pracy	
	Geopolityka	
	Zarządzanie kapitałem ludzkim i wiedzą	
	Zarządzanie projektami i jakością	
	Prawne podstawy bezpieczeństwa	X
	Filozofia bezpieczeństwa	X
	Mikroekonomia	
	Podstawy logistyki	X
	Zarządzanie	X
	Międzynarodowe stosunki ekonomiczne	X
	Geografia ekonomiczna	
	Logistyka zaopatrzenia	
	Logistyka produkcji	
	Logistyka dystrybucji	
	Administracja publiczna	X
	Makroekonomia	
	Podstawy finansów	
	Zapasy w wojskowym systemie logistycznym	
	Polityka społeczna i gospodarcza	
	Finanse publiczne	
	Finanse przedsiębiorstwa	
	Podstawy rachunkowości	
	Bankowość	
	Metody ilościowe w logistyce	
	Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management)	
	Specjalistyczne usługi logistyczne	

5. MODUŁ SPECJALISTYCZNY

Kształcenie specjalistyczne na jednolitych studiach magisterskich studiach dla kandydatów na oficerów na kierunku „logistyka ekonomiczna” z racji profilu praktycznego jest realizowane przede wszystkim w oparciu o praktyki zawodowe.

5.1. Opis zakładanych efektów uczenia się określonych dla danego korpusu osobowego

Zakładane efekty uczenia się dla kształcenia specjalistycznego, określone w uzgodnieniu z osobą właściwą do opracowania modelu przebiegu służby wojskowej w korpusie osobowym *Finansowym* – Dyrektorem Departamentu Budżetowego są integralną częścią kierunkowych efektów uczenia się.

5.2. Opis procesu kształcenia specjalistycznego

Moduły specjalistyczne są źródłem wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych przyszłemu wysoko wykwalifikowanemu oficerowi i specjalście w specjalnościach ekonomiczno-finansowych. Proces kształcenia w ramach specjalności odbywa się w Akademii w ramach przedmiotów realizowanych w grupie treści kształcenia wybieralnego, których wymiar wynosi 1218 godz. Ponadto kształtowanie umiejętności praktycznych odbywa się w ramach praktyk zawodowych, których czas trwania w okresie studiów wynosi 27 tygodni.

Szkolenie specjalistyczne

Szkolenie specjalistyczne na jednolitych studiach magisterskich studiach dla kandydatów na oficerów jest realizowane zgodnie z planami studiów. Studenci – kandydaci na oficerów na kierunku „logistyka” uczestniczą w tygodniowym obozie językowym.

Ponadto część zajęć, wynikająca ze standardu wojskowego, w ramach przedmiotu Obrona przed bronią masowego rażenia realizowana jest jako szkolenie przygotowujące do realizacji zadań w warunkach rzeczywistych skażeń. W trakcie szkolenia realizowane są zajęcia z użyciem ćwiczebno-bojowych środków trujących i substancji promieniotwórczych w „Rejonie skażeń” w Poligonowym Ośrodku Szkolenia z OPBMR w SZ RP, zlokalizowanym w Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych Drawsko. W zakresie treści i efektów uczenia się przedmiotowe szkolenie realizowane w jednym bloku szkoleniowym dla wszystkich zajęć praktycznych OPBMR przewidzianych dla Modułu Oficerskiego odbywać się będzie na III roku studiów.

Praktyki zawodowe

Na kierunku *logistyka ekonomiczna* o profilu praktycznym przewidziano obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze co najmniej 6 miesięcy, kształtującą umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla służby oficera młodszego w pionie finansowym. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów Wydziału. Ich celem jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak i przygotowanie podchorążych (studentów) do wykonywania zadań w jednostkach (instytucjach), służbach zajmującymi się szeroko

rozumianą działalnością ekonomiczno-finansową w Siłach Zbrojnych RP i innych służbach mundurowych.

Terminarz realizacji praktyk zamieszczony jest w programie studiów i kalendarzowym planie studiów. W ramach praktyk zawodowych przewidziano:

- 1) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 5 tyg. – 2 semestr;
- 2) Praktyka zawodowa – d-ca drużyny w wymiarze 6 tyg. – 4 semestr;
- 3) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 6 semestr;
- 4) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 8 semestr;
- 5) Praktyka zawodowa – d-ca plutonu (równorzędnym) w wymiarze 4 tyg. – 10 semestr.

Istotą praktyk zawodowych jest to, aby studenci mieli możliwość rozwijania wiedzy i umiejętności (zawartych w zaproponowanych dla praktyk zawodowych efektach uczenia się) zdobytych podczas studiów i aby za zgodą dowódcy (kierownika, szefa) jednostki (instytucji) wojskowej mogli również prowadzić badania empiryczne, które mogą zostać wykorzystane do realizacji pracy dyplomowej.

Wymiar i przypisane punkty ECTS zawarte są w planie studiów. Zaprogramowane dla praktyk efekty uczenia się znajdują się w karcie informacyjnej praktyk.

5.3. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla kształcenia specjalistycznego

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta w Centrach Szkolenia i Jednostkach Wojskowych odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych zajęć.

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach specjalistycznych wymagających bezpośredniego udziału instruktorów i żołnierzy zawodowych prowadzących zajęcia oraz studentów w ramach zajęć z zakresu szkolenia teoretycznego, zajęć o charakterze praktycznym (w tym ćwiczeń praktycznych i terenowych), a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału instruktora, nauczyciela, żołnierza zawodowego prowadzącego zajęcia.

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się dla kształcenia specjalistycznego odbywa się w formie: egzaminów (ustnych i pisemnych), zaliczeń na ocenę, zaliczeń uogólnionych, bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne, kolokwium i sprawdzianów, opracowań indywidualnych oraz ćwiczeń terenowych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji personalnych i społecznych odbywa się podczas ćwiczeń, a także poprzez ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanych szkoleń specjalistycznych i praktyk zawodowych specjalistycznych oraz dowódczych (dowódcy drużyny i plutonu).

Szczegóły dotyczące weryfikacji efektów uczenia się dla realizacji zajęć zawarte są szczegółowo w kartach informacyjnych poszczególnych zajęć specjalistycznych oraz praktyk zawodowych.

6. KALENDARZOWY PLAN JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

Harmonogram realizacji Programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia

Kierunek studiów **LOGISTYKA EKONOMICZNA**
Specjalność: **EKONOMICZNO-FINANSOWA**

Korpus osobowy **FINANSOWY**
Grupa osobowa: **EKONOMICZNO-FINANSOWA**

MIESIĄC	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ
Dekada	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II III
Czas studiów												
Podstawowe szkolenie wojskowe					SESJA				SESJA			
1, 2 semestr	5 tyg.											
3, 4 semestr	6 tyg.											
5, 6 semestr	6 tyg.											
7, 8 semestr	6 tyg.											
9, 10 semestr	4 tyg. ☆☆☆											

LEGENDA:

	Podstawowe szkolenie wojskowe		Kształcenie w WAT		Obóz językowy 1 tydzień
	Urlop * / dyspozycja RKR		Praktyka		Obrona pracy magisterskiej
	Egzamin na oficera		Przygotowanie do promocji	☆☆	Promocja

* Na podstawie art. 280 ust. 7 ustawy o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) ustala się warunki, zasady i tryb udzielania urlopów żołnierzom pełniącym zawodową służbę wojskową w trakcie kształcenia. Szczegółowy opis warunków, zasad i trybu udzielania urlopów żołnierzom pełniącym zawodową służbę wojskową w trakcie kształcenia w Wojskowej Akademii Technicznej określa treść załącznika nr 2

8. PRZEDMIOTOWY PROGRAM STUDIÓW

8.1. ZAJĘCIA MODUŁU WOJSKOWEGO

8.1.1. Grupa treści kształcenia ogólnego

A.I.1 DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I PROFILAKTYKA DYSCYPLINARNA

Rozliczenie godzinowe:

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
II	8					8		8				Z	O	
IV	2	10				12		12				Zo	O	
VII		10				10		10				Zo	O	
Ogółem	10	20				30		30				Zo-2 Z-1		

Celem kształcenia jest ukształtowanie postaw i zachowań żołnierza – obywatela w mundurze oraz umiejętności w zakresie prowadzenia profilaktyki dyscyplinarnej i działalności wychowawczej w pododdziale.

Treści kształcenia:

System działalności wychowawczej w SZ RP. Kierunki działalności kulturalno-oświatowej w resorcie Obrony Narodowej. Ordery i odznaczenia państwowe i wojskowe. Order Krzyża Wojskowego. Wybrane zagadnienia z kształcenia obywatelskiego. Rodzaje, zasady oraz tryb udzielania wyróżnień. Reagowanie dyscyplinarne. Wymierzanie kar dyscyplinarnych i stosowanie środków dyscyplinarnych. Dyscyplinarne środki zapobiegawcze. Postępowanie dyscyplinarne. Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia. Dokumentacja i ewidencja dyscyplinarna. Analiza dyscypliny wojskowej na szczeblu pododdziału; działalność profilaktyczna ŻW. Podstawowe treści, formy i metody pracy profilaktycznej w pododdziale. Rozmowy indywidualne w pracy wychowawczej. Praca wychowawcza w działaniach bojowych. Rola etyki i moralności w życiu społecznym. Etyka żołnierska w tradycji oręża polskiego. Etyka żołnierska jako etyka zawodu. Moralny sens służby

wojskowej. Moralność a dowodzenie. Etyka walki zbrojnej. *Kodeks Honorowy Żołnierza Zawodowego Wojska Polskiego*. Patologie społeczne jako zagrożenia dyscypliny wojskowej. Profilaktyka patologii społecznych w wojsku. Zagadnienia równości płci w warunkach służby wojskowej. Funkcjonowanie żołnierzy w środowisku wielokulturowym. Równe traktowanie – przeciwdziałanie dyskryminacji z każdego powodu. Choroby XXI w. Rola dowódcy w kształtowaniu morale i nastrojów.

Opis efektów uczenia się:

Postawy patriotyczne, prospołeczne i moralno-etyczne oraz sposoby ich kształtowania; rozumienie systemu działalności wychowawczej w SZ RP; umiejętność posługiwania się oraz stosowania przepisów prawa w zakresie działalności wychowawczej w SZ RP; znajomość orderów i odznaczeń państwowych, rozumienie istoty honorowania Orderem Krzyża Wojskowego; umiejętność wykorzystywania informacji bieżącej do podnoszenia morale i nastrojów żołnierzy; umiejętność doboru tematyki zajęć kształcenia obywatelskiego do prowadzenia działalności wychowawczej w pododdziale; umiejętności i możliwości wykorzystywania form i metod działalności kulturalno-oświatowej w pracy wychowawczej; znajomość odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oraz konsekwencji w przypadku naruszenia dyscypliny wojskowej; znajomość rodzajów, trybu oraz zasad udzielania wyróżnień, kar oraz środków dyscyplinarnych i dyscyplinarnych środków zapobiegawczych; znajomość zasad i przebiegu postępowania dyscyplinarnego; umiejętność prowadzenia analizy i oceny dyscypliny wojskowej w pododdziale; rozumienie istoty i podstawowych zagadnień etyki walki zbrojnej; definiowanie uniwersalnych norm moralnych w aspekcie zachowania się uczestników walki zbrojnej; rozumienie moralnych zasad zachowania się wobec chronionych osób i obiektów oraz moralnych powinności dowódcy w walce; umiejętności rozpoznawania oraz przeciwdziałania patologiom w życiu społecznym wojska; rozumienie istoty oraz kompleksowego podejścia do płci kulturowej; kształtowanie odpowiedzialności za własne zdrowie oraz edukację w zakresie unikania ryzykownych zachowań seksualnych.

A.I.2. PODSTAWY KOMUNIKACJI STRATEGICZNEJ – TEORIA I PRAKTYKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
VIII	10	20				30		30				Zo	O
Ogółem	10	20				30		30				Zo-1	

Celem kształcenia jest przygotowanie do funkcjonowania we współczesnym środowisku informacyjnym oraz nauczenie poprawnej pod względem językowym wymiany informacji w formie ustnej i pisemnej.

Treści kształcenia:

Komunikacja strategiczna jako sposób zarządzania informacją – zadania, struktury, elementy. Poprawna polszczyzna. Zasady prostego języka. Autoprezentacja. Zasady prowadzenia dialogu i wystąpień publicznych. Współczesne media – informacja, manipulacja, dezinformacja. Polityka informacyjna MON. Zasady współpracy wojska z mediami. Sztuka komunikacji w sytuacjach kryzysowych. Budowanie spójnej narracji w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Redagowanie komunikatów i informacji prasowych – case study. Prowadzenie mediów społecznościowych. Prawo prasowe i wewnętrzne regulacje resortu obrony narodowej. Treningi medialne – wywiad radiowy, wywiad telewizyjny. Organizacja wydarzeń medialnych - case study. StratCom w praktyce – koordynacja działań w środowisku informacyjnym. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie podstawowych pojęć związanych z komunikacją strategiczną, istoty komunikacji strategicznej, jej funkcji i zdolności w czasie pokoju, kryzysu i wojny; rozumienie znaczenia środowiska informacyjnego w komunikacji strategicznej NATO i Sił Zbrojnych RP; znajomość zasad działania w środowisku informacyjnym; znajomość reguł językowych, stosowania zasad prostego języka oraz poprawnej polszczyzny; znajomość obowiązujących uregulowań prawnych oraz przepisów regulujących zasady informacji publicznej; znajomość zasad budowania strategii komunikowania się; umiejętność poprawnego artykułowania informacji, myśli i uczuć w formie ustnej i pisemnej; umiejętność wykorzystania zasad retoryki i metod erystyki w komunikacji; umiejętność wypowiadania się do mediów i współpracy z mediami; znajomość zasad realizacji polityki informacyjnej resortu; umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych; umiejętność opracowania planu organizacji i przebiegu wydarzenia medialnego; umiejętność rozpoznania, zdiagnozowania, rozwiązania i koordynacji sytuacji kryzysowych w komunikacji strategicznej.

A.I.3. PRZYWÓDZTWO W DOWODZENIU

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie	Razem							
II	4	4				8		8				Z	O	
III	6	16				22		22				E	O	
Ogółem	10	20				30		30				E-1 Z-1		

Celem kształcenia jest opanowanie umiejętności przywództwa w pododdziale.

Treści kształcenia:

Istota i znaczenie przywództwa w dowodzeniu pododdziałem. Władza a przywództwo. Funkcje kierownicze dowódcy: planowanie, podejmowanie decyzji, organizowanie działań, kierowanie ludźmi i kontrolowanie. Tradycyjne i nowe koncepcje przywództwa. Zasady skutecznego przewodzenia. Kompetencje przywódcze. Reagowanie na niepożądane zachowania podwładnych. Techniki pracy z ludźmi: motywowania podwładnych, organizacji pracy zespołowej; delegowanie uprawnień; rozwiązywania konfliktów i negocjowania; gospodarowania czasem (własnym i podwładnych). Przywództwo w sytuacjach ekstremalnych. Przywództwo a kultura organizacyjna w wojsku. Proces doskonalenia zawodowego. Opiniowanie podwładnych. Praktyczne dowodzenie drużyną i plutonem w codziennym toku służby.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność skutecznego przywództwa w grupie formalnej i nieformalnej; znajomość technik zarządzania kapitałem ludzkim organizacji; umiejętność postawienia czytelnych zadań podwładnym według obowiązujących regulaminów; umiejętność kreowania własnego autorytetu w organizacji; zdolność zasad przejmowania inicjatywy i skutecznej realizacji zadań zespołowych; umiejętność opiniowania oraz sporządzania opinii służbowej; utożsamianie się z kulturą organizacyjną w wojsku oraz jej doskonalenie.

A.I.4. HISTORIA SZTUKI WOJENNEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
IV	10	10				20		20				Zo	O	
Ogółem	10	10				20		20				Zo-1		

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy historyczno-wojskowej o wojnie, jej zasadach i charakterze oraz sposobach prowadzenia walk, bitew, operacji.

Treści kształcenia:

Wojna w starożytności i średniowieczu. Wojskowość europejska w czasach nowożytnych (XVI-XVIII wiek). Strategia i taktyka w wojnach epoki napoleońskiej oraz w XIX w. Nowoczesna sztuka wojenna - od I wojny światowej do początku XXI wieku. Polskie doświadczenia wojenne z epoki walk o niepodległość i granice oraz z okresu II wojny światowej.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość poglądów wybranych strategów na sztukę wojenną; umiejętność uzasadniania historycznego charakteru ewolucji zasad sztuki wojennej; uogólniania doświadczeń wojennych i stosowania wiedzy historyczno-wojskowej do rozwiązywania problemów dowodzenia na szczeblu taktycznym; umiejętność wykorzystywania wiadomości z historii w dobieraniu treści do szkolenia patriotycznego i obywatelskiego w pododdziale; umiejętność upowszechniania wiedzy historyczno-wojskowej w środowisku wojskowym i cywilnym; umiejętność interpretowania ważniejszych wydarzeń z historii wojskowości oraz korzystania z różnych źródeł wiedzy historyczno-wojskowej.

A.I.5. HISTORIA POLSKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	16	14				30	30	60	1	1	2	E	O
Ogółem	16	14				30	30	60	1	1	2	E-1	

Celem kształcenia jest przekazanie przyszłym oficerom SZ RP wiedzy z zakresu historii Polski od X w. do XX w. ze szczególnym uwzględnieniem historii politycznej, wojskowości oraz społeczno-gospodarczych uwarunkowań.

Treści kształcenia:

Początki państwa polskiego, kryzys monarchii piastowskiej i odrodzenie Królestwa (X-XV wiek). „Złoty wiek” XVI i powstanie Rzeczypospolitej Obojga Narodów. Wojny Rzeczypospolitej w XVII wieku. Kryzys demokracji szlacheckiej i próby reformy państwa (XVIII wiek). Polska pod zaborami: powstania narodowe, polityka zaborców, narodziny nowoczesnych ruchów politycznych. Sprawa polska w czasie I wojny światowej. Odzyskanie Niepodległości i walki II RP o granice. Sukcesy i porażki Polski w okresie międzywojennym. Wrzesień 1939 r., początek okupacji i działalność Rządu RP na Uchodźstwie. Polacy na frontach II wojny światowej. Sprawa polska w czasie II wojny światowej: polityka aliantów zachodnich i Stalina, Powstanie Warszawskie. Budowa systemu komunistycznego i stalinizm w Polsce (1944-1956). Polska pod rządami PZPR, powstanie „Solidarności” i stan wojenny (1956-1989). Transformacja ustrojowa i początki III RP.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość historii Polski od X do XX wieku; umiejętność definiowania podstawowych pojęć z historii Polski – opisywania i wyjaśnianie kluczowych procesów i wydarzeń historycznych; umiejętność analizy procesów historycznych ich genezy i konsekwencji; umiejętność weryfikacji i krytycznej analizy źródeł historycznych; umiejętność wykorzystania wiedzy w działalności wychowawczej, służbowej oraz w kontaktach ze społeczeństwem i żołnierzami armii sojuszniczych.

A.I.6. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
II	4					4		4				Z	O
III	4	2				6		6				Zo	O
Ogółem	8	2				10		10				Zo-1 Z-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej oraz z zasadami ich bezpiecznego przetwarzania w różnych warunkach.

Treści kształcenia:

Dokumenty prawne oraz przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych w RP. Przepisy regulujące ochronę informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej. Ochrona informacji niejawnych organizacji międzynarodowych. Klasyfikacja informacji niejawnych, klauzule tajności. Klauzule materiałów niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej oraz ich polskie odpowiedniki. Dostęp do informacji niejawnych, bezpieczeństwo osobowe. Obieg materiałów niejawnych – system kancelarii tajnych i kancelarii tajnych międzynarodowych. Ochrona fizyczna informacji niejawnych. Ochrona informacji niejawnych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych. Bezpieczeństwo przemysłowe. Kontrola oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych. Postępowanie z materiałami niejawnymi w przypadku zagrożenia lub ich ujawnienia. Ochrona informacji niejawnych w warunkach polowych oraz poza granicami państwa. Ochrona informacji niejawnych w warunkach kryzysu i wojny. Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady ochrony informacji niejawnych, w tym ochrony informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej; umiejętność postępowania z materiałami niejawnymi, znajomość zasad ich bezpiecznego przetwarzania; umiejętność właściwego korzystania z niejawnych systemów teleinformatycznych; umiejętność postępowania z materiałami

niejawnymi pochodzącymi z wymiany międzynarodowej; umiejętność przetwarzania materiałów niejawnych w warunkach polowych, poza granicami państwa oraz w przypadku zagrożenia.

A.I.7. PROFILAKTYKA ANTYKORUPCYJNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
III	8					8		8				Z	O
Ogółem	8					8		8				Z-1	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki antykorupcyjnej w tym nauczanie się prawidłowego funkcjonowania w środowisku narażonym na korupcję.

Treści kształcenia:

Podstawowe zagadnienia dotyczące korupcji, niekaralnych form korupcji i zjawiska konfliktu interesów. Mechanizmy socjologiczne i psychologiczne rządzące zjawiskiem korupcji i konfliktu interesów. Obszary zagrożeń korupcyjnych w SZ RP. Systemowe sposoby zapobiegania i walki z korupcją. Narzędzia antykorupcyjne wykorzystywane w resorcie obrony narodowej w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom. Wewnętrzne mechanizmy obronne instytucji. Sposoby postępowania w przypadku zetknięcia się z korupcją i nadużyciem. Podmioty zaangażowane w wykrywanie korupcji oraz nadużyć. Konsekwencje korupcji. Rola żołnierza w zapobieganiu korupcji. Analiza przypadków i przykłady niepożądaných działań - warsztat.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych definicji dotyczących korupcji i zjawiska konfliktu interesów, okoliczności, w których może do nich dojść oraz karalnych i niekaralnych form korupcji; znajomość metod zapobiegania i walki z korupcją; znajomość zagrożeń korupcyjnych występujących w SZ RP oraz narzędzi antykorupcyjnych wykorzystywanych w resorcie obrony narodowej; znajomość możliwych do zastosowania przez instytucje wewnętrznych mechanizmów obrony przed korupcją i nadużyciami, konsekwencji korupcji oraz podmiotów zaangażowanych w wykrywanie korupcji i nadużyć; uświadomienie roli żołnierza w zapobieganiu korupcji oraz nabycie umiejętności postępowania w przypadku zetknięcia się z korupcją i nadużyciami.

A.I.8. BEZPIECZEŃSTWO W CYBERPRZESTRZENI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	4	6				10		10				Zo	O
Ogółem	4	6				10		10				Zo-1	

Celem kształcenia jest zbudowanie świadomości o zagrożeniach oraz przygotowanie do bezpiecznego funkcjonowania w cyberprzestrzeni.

Treści kształcenia:

Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa – zdefiniowanie podstawowych zagrożeń (kradzież tożsamości, spam, phishing, smishing, spoofing, sniffing, cracking, deedfake). Cyberprzestrzeń jako domena walki (wojna informacyjna, rola informacji i dezinformacji). System bezpieczeństwa sieci i systemów SZ RP. Bezpieczne korzystanie z sieci Internet. Bezpieczeństwo poczty elektronicznej. Bezpieczeństwo komunikatorów. Bezpieczne korzystanie z mediów społecznościowych. Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych. Zasady bezpieczeństwa sieci i systemów.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu cyberbezpieczeństwa i zagrożeń występujących w cyberprzestrzeni. Umiejętność bezpiecznego funkcjonowania w cyberprzestrzeni. Zrozumienie cyberprzestrzeni jako domeny walki. Umiejętność bezpiecznego korzystania z sieci Internet. Umiejętność konfigurowania ustawień bezpieczeństwa użytkownika dla podstawowych urządzeń i usług.

A.I.9. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	6					6		6				Z	O
Ogółem	6					6		6				Z-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie z wybranymi regulacjami prawnymi, organizacją i metodyką szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uświadomienie zagrożeń i przyczyn wypadków w służbie wojskowej.

Treści kształcenia:

Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące BHP (dyrektywy UE, konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), Kodeks pracy, przepisy resortu obrony narodowej). Organizacja i metodyka szkolenia żołnierzy w zakresie BHP z uwzględnieniem prowadzenia instruktazu stanowiskowego. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi podczas pełnienia czynnej służby wojskowej. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych wypadków w związku z pełnieniem służby wojskowej. Tryb postępowania powypadkowego. Podstawy prawne w zakresie ochrony ppoż., systemy wykrywania pożarów, substancję palne i wybuchowe. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym, postępowanie w czasie pożaru. Użycie podręcznego sprzętu gaśniczego, ewakuacja.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość regulacji prawnych w zakresie BHP, zagrożeń czynnikami szkodliwymi uciążliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia; świadomość zagrożeń wypadkami podczas realizacji działalności służbowej; umiejętność prowadzenia instruktazu stanowiskowego; znajomość procedur postępowania powypadkowego.

8.1.2. Grupa treści kształcenia kierunkowego

A.II.1. PODSTAWY DOWODZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OMW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	6	6				12		12				Z	O
II	4	8				12		12				Zo	O
Ogółem	10	14				24		24				Zo-1 Z-1	

Celem kształcenia jest wyposażenie podchorążych i słuchaczy w wiedzę z zakresu funkcjonowania systemu dowodzenia pododdziału.

Treści kształcenia:

Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu dowodzenia. Organizacja dowodzenia. Czynności dowódcy pododdziału w procesie dowodzenia. Układ i treść zarządzenia, rozkazu i meldunku bojowego. Organizacja i prowadzenie rekonesansu – praca dowódcy w terenie. Wojskowe symbole graficzne. Dokumenty dowodzenia na szczeblu pododdziału. Środki dowodzenia. Sposoby opracowania dokumentów graficznych. Nanoszenie sytuacji taktycznej na mapie i szkicu działania. Ogólne zasady standaryzacji operacyjnej. Doktryny i architektura dokumentów doktrynalnych. Cel i istota After Action Review (AAR). Rodzaje omówień oraz specyfika AAR w rodzajach SZ RP. Planowanie, przygotowanie i przeprowadzenie AAR oraz zasady wdrażania zmian po omówieniu. Prowadzenie AAR w roli dowódcy plutonu.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych pojęć i definicji z zakresu dowodzenia; znajomość organizacji i środków dowodzenia na szczeblu pododdziału; rozumienie przedsięwzięć realizowanych w procesie dowodzenia; rozumienie toku postępowania podczas wypracowania decyzji; znajomość i umiejętność stosowania wojskowych symboli graficznych; znajomość układu i treści dokumentów dowodzenia wykonywanych na szczeblu pododdziału; znajomość architektury dokumentów doktrynalnych; znajomość celów i zasad realizacji AAR, świadomość roli dowódcy w procesie umożliwiającym poprawę realizacji procesu szkolenia (ćwiczeń).

A.II.2. TAKTYKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	4	6				10		10				Z	O
II	4	6				10		10				Zo	O
III	2	6				8		8				Z	O
IV		12				12		12				Zo	O
Ogółem	10	30				40		40				Zo-2 Z-2	

Celem kształcenia jest nabycie podstawowej wiedzy na temat organizacji i zasad prowadzenia działań taktycznych, struktur organizacyjnych i wyposażenia pododdziałów rodzajów wojsk oraz umiejętności stawiania zadań w walce.

Treści kształcenia:

Ogólna charakterystyka działań zbrojnych. Klasyfikacja działań taktycznych. Charakterystyka zasad i czynników walki. Podział, struktury organizacyjne i wyposażenie pododdziałów rodzajów SZ RP. Zasady użycia pododdziałów rodzajów wojsk w działaniach taktycznych. Prowadzenie działań taktycznych przez pododdziały rodzajów wojsk w różnorodnych środowiskach pola walki. Dowodzenie pododdziałem w różnorodnych środowiskach pola walki.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość działań zbrojnych, zasad i czynników walki; podstawowa znajomość przeznaczenia, zadań oraz struktur organizacyjnych i wyposażenia pododdziałów rodzajów SZ RP; znajomość działań taktycznych oraz rozumienie zasad ich prowadzenia przez pododdziały rodzajów wojsk w różnorodnym środowisku walki; rozumienie zasad wykorzystania pododdziałów i ich możliwości bojowych w walce; podstawowe umiejętności dowodzenia pododdziałem w wybranych działaniach bojowych.

A.II.3. PODSTAWY SURVIVALU

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OMW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
IV		22				22		22				Zo	O
Ogółem		22				22		22				Zo-1	

Celem kształcenia jest nauczenie metod zwiększenia szans na przeżycie oraz efektywności działania w warunkach środowiska naturalnego stosując techniki survivalowe.

Treści kształcenia:

Organizacja i funkcjonowanie systemu odzyskiwania izolowanego personelu w SZ RP i NATO. Budowa schronień oraz ogniska survivalowe. Techniki podawania lokalizacji z wykorzystaniem improwizowanych metod. Pozyskiwanie wody oraz zdobywanie i przygotowanie pożywienia. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość zasad, taktyki i techniki unikania zagrożeń; znajomość czynników fizjologicznych i ich wpływ na ograniczanie wydolności organizmu człowieka w sytuacji walki o przetrwanie, w różnych warunkach terenowych i klimatycznych; znajomość zasady, metody i formy ochrony własnej, budowy schronień poszukiwania i spożywania wody oraz pożywienia, umożliwiające doraźne utrzymanie się przy życiu oraz metod i technik ustalania własnego położenia (lokalizacji); znajomość teoretycznych podstaw prowadzenia standardowych „Bojowych Akcji Poszukiwawczo-Ratowniczych” (CSAR – Combat Search and Rescue) oraz „Akcji Bojowego Odzyskiwania” (CR – Combat Recovery); sposoby wykorzystania posiadanego wyposażenia osobistego w celu zwiększenia szans na przeżycie. Znajomość zasad wykorzystania sprzętu etatowego i nieetatowego sprzętu survivalowego; umiejętność przygotowania indywidualnego pakietu survivalowego oraz wyposażenia osobistego; znajomość zasad improwizacji w survivalu; umiejętność stosowania odpowiednich priorytetów w survivalu (ang. PLWF, P – protection, L – location, W – water, F – food); umiejętność budowania schronienia, ognisk survivalowych i utrzymania właściwego stanu higieny; znajomość zasad wykorzystania improwizowanych metod orientacji; umiejętność stosowania techniki pozyskania wody i pożywienia.

A.II.4. GOTOWOŚĆ MOBILIZACYJNA I BOJOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OMW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
II	6					6		6				Z	O
V	4	6				10		10				Zo	O
Ogółem	10	6				16		16				Zo-1 Z-1	

Celem kształcenia jest nabycie umiejętności definiowania podstawowych wskaźników i pojęć dotyczących gotowości mobilizacyjnej i bojowej oraz umiejętności kierowania procesem osiągnięcia gotowości do podjęcia działań w pododdziale.

Treści kształcenia:

Geneza i rozwój systemu mobilizacyjnego wojska. Podstawowe wskaźniki i definicje dotyczące gotowości mobilizacyjnej i bojowej. Zasady utrzymania stałej i osiągnięcia gotowości do podjęcia działań oraz stanów gotowości kryzysowej w pododdziale. Funkcjonowanie elementów bazy mobilizacyjnej. Dokumentacja osiągnięcia gotowości do podjęcia działań na szczeblu pododdziału.. Prowadzenie apelu ewidencyjnego w pododdziale. Kierowanie procesem osiągnięcia gotowości do podjęcia działań po otrzymaniu sygnału w pododdziale oraz przez służbę nadrzędną.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych wskaźników i definicji dotyczących mobilizacji i utrzymania normatywów gotowości bojowej w pododdziale; znajomość zasad utrzymania stałej gotowości bojowej i osiągnięcia gotowości do podjęcia działań oraz stanów gotowości kryzysowej; znajomość elementów bazy mobilizacyjnej; znajomość dokumentacji gotowości bojowej na szczeblu pododdziału. Kierowanie procesem osiągnięcia gotowości do podjęcia działań w pododdziale.

A.II.5. ROZPOZNANIE I ARMIE INNYCH PAŃSTW

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OM
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	4	4				8		8				Z	O
II	4	6			2	12		12				Zo	O
Ogółem	8	10			2	20		20				Z-1 Zo-1	

Celem kształcenia jest zrozumienie roli rozpoznania wojskowego, typologii, sposobów i zasad prowadzenia rozpoznania znajomość struktur organizacyjnych i uzbrojenia wybranych armii innych państw szczebla batalionu oraz nabycie podstawowych umiejętności w organizowaniu i prowadzeniu rozpoznania wzrokowego.

Treści kształcenia:

Rola rozpoznania wojskowego we współczesnych konfliktach zbrojnych. Typologia rozpoznania wojskowego. Zasadnicze zadania rozpoznania wojskowego. Zasady prowadzenia działań rozpoznawczych na szczeblu pododdziału. Znaki rozpoznawcze innych państw. Struktury organizacyjne i uzbrojenie wybranych armii innych państw do szczebla batalionu. Obiekty rozpoznania. Cechy demaskujące użycia uzbrojenia w działaniach bojowych. Przygotowanie pododdziału do prowadzenia rozpoznania. Sposoby prowadzenia rozpoznania przez pododdział. Prowadzenie rozpoznania w punkcie obserwacyjnym. Noktowizja i termowizja w prowadzeniu rozpoznania.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie podstawowych pojęć z zakresu rozpoznania wojskowego; rozumienie roli rozpoznania wojskowego podczas organizacji i prowadzenia walki; znajomość struktur organizacyjnych i uzbrojenia jednostek organizacyjnych wybranych armii innych państw; znajomość poglądów na temat prowadzenia działań bojowych przez jednostki organizacyjne armii innych państw, znajomość cech demaskujących obiekty rozpoznania; znajomość wybranych sylwetek sprzętu i znaków rozpoznawczych wybranych armii innych państw; znajomość sposobów prowadzenia rozpoznania; umiejętność stawiania zadań i prowadzenia rozpoznania w punkcie obserwacyjnym; umiejętność obsługi wybranych indywidualnych urządzeń noktowizyjnych i termowizyjnych.

A.II.6. TOPOGRAFIA WOJSKOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	6	14				20	2	22				Zo	O
VIII	4	16				20	2	22				Zo	O
Ogółem	10	30				40	4	44				Zo-2	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania elementów składowych terenu i wiedzy na ich temat do prowadzenia działań na współczesnym polu walki, tj. orientowanie się w terenie bez mapy, pracę z mapą, wykorzystanie prostych przyrządów i urządzeń nawigacyjnych (busola, kompas, odbiorniki globalnego systemu nawigacji satelitarnej (GNSS) będących na wyposażeniu SZ RP w działaniach taktycznych oraz podstaw obsługi systemów informacji geograficznej (GIS).

Treści kształcenia:

Charakterystyczne formy rzeźby terenu i obiekty terenowe (naturalne i antropogeniczne) oraz ich właściwości taktyczne. Pomiary w terenie. Orientowanie się w terenie bez mapy w dzień i w nocy. Przygotowanie i wykonanie marszu wg azymutu. Wydawnictwa kartograficzne (mapy papierowe i cyfrowe) i ich charakterystyka. Układy współrzędnych i wojskowe systemy meldunkowe. Znaki umowne map topograficznych. Pomiary na mapach topograficznych. Wykorzystanie mapy podczas pracy w terenie. Orientowanie się w terenie wg mapy i przyrządów nawigacyjnych. Przyrządy i urządzenia nawigacyjne wykorzystywanie w pododdziałach rodzajów wojsk. Współczesne systemy informacji przestrzennej (oprogramowanie komercyjne, przeglądarki internetowe, Serwer Informacji i Usług Geograficznych GEOSERWER). Fotointerpretacja danych obrazowych.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność wykonywania pomiarów różnymi sposobami; umiejętność posługiwania się mapą w różnych warunkach terenowych (papierową i cyfrową, mapą topograficzną i ortofotomapą); umiejętność orientowania się w terenie z mapą i bez mapy; umiejętność przygotowania i wykonania marszu wg azymutu; wykorzystanie przyrządów i urządzeń nawigacyjnych w działaniach taktycznych wojsk; umiejętność prowadzenia orientacji topograficznej oraz oceny terenu; znajomość podstawowego oprogramowania (PGO, darmowe przeglądarki GIS); umiejętność korzystania z danych geograficznych dostępnych w sieci teleinformatycznej MILNET-Z.

A.II.7. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE DZIAŁAŃ TAKTYCZNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
II	8					8		8				Z	O
VII		8				8		8				Z	O
Ogółem	8	8				16		16				Z-1	

Celem kształcenia jest znajomość istoty i przedmiotu logistyki wojskowej oraz zasad organizacji zabezpieczenia logistycznego pododdziału w działaniach taktycznych na polu walki oraz zasad funkcjonowania terytorialnego systemu zabezpieczenia, a także zasad, obowiązków i przedsięwzięć realizowanych w ramach wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo-gospodarza.

Treści kształcenia:

Istota i zadania logistyki wojskowej; podział i zadania systemu funkcjonalnego logistyki Sił Zbrojnych RP; struktura i funkcjonowanie terytorialnego systemu zabezpieczenia SZ RP; podział zadań i kompetencji pomiędzy WOG/jednostką pełniącą funkcję WOG a JW w zakresie realizacji zabezpieczenia logistycznego i finansowego; zabezpieczenie materiałowe i techniczne na szczeblu pododdziału; organizacja, wyposażenie i możliwości taktyczne pododdziałów logistycznych; zasady planowania i organizacji transportu i ruchu wojsk; systemy informatyczne wykorzystywane w logistyce SZ RP; zasady planowania i realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza; ogólne zasady współpracy z układem pozamilitarnym w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza; rola punktów kontaktowych HNS w procesie wsparcia państwa-gospodarza; zasadnicze zadania i dokumenty podczas planowania i realizacji HNS; ogólne zasady współdziałania w zakresie logistyki wielonarodowej.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość istoty, celów i treści logistyki wojskowej oraz struktur systemu logistycznego SZ RP; rozumienie funkcjonowania gospodarki wojskowej; znajomość podstaw zabezpieczenia logistycznego działań taktycznych na szczeblu pododdziału; znajomość struktur, przeznaczenia oraz zasad użycia pododdziałów logistycznych; znajomość programów informatycznych wspierających proces zabezpieczenia

logistycznego; znajomość założeń i zadań normujących problematykę HNS w państwie; znajomość dokumentacji normującej proces planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.

A.II.8. SZKOLENIE STRZELECKIE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	2	12				14		14				Zo	O
II	1	15				16		16				Zo	O
III	2	6				8		8				Zo	O
IV	1	9				10		10				Zo	O
V	2	6				8		8				Zo	O
VI	1	9				10		10				Zo	O
VII		12				12		12				Zo	O
VIII	1	9				10		10				Zo	O
Ogółem	10	78				88		88				Zo-8	

Celem kształcenia jest zrozumienie istoty działania broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych, nabycie umiejętności ich wykorzystania w walce oraz planowania, organizowania i prowadzenia szkolenia strzeleckiego.

Treści kształcenia:

Budowa i działanie podstawowych rodzajów broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych. Podział i znakowanie amunicji. Wybrane elementy teorii strzału i balistyki. Zasady strzelania z broni strzeleckiej. Warunki bezpieczeństwa podczas użytkowania i obchodzenia się z bronią i amunicją. Ćwiczenia w obserwacji w ocenie odległości określanych różnymi sposobami. Przyrządy celownicze i celowniki do broni strzeleckiej. Ćwiczenia przygotowawcze z broni strzeleckiej oraz z wykorzystaniem urządzeń szkolno-treningowych (UST). Ćwiczenia w rzucaniu granatami ręcznymi. Strzelania z broni strzeleckiej. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie zajęć ze szkolenia strzeleckiego. Przystrzeliwanie broni strzeleckiej. Organizacja i doprowadzanie broni strzeleckiej do prawidłowej celności. Zacięcia broni strzeleckiej w czasie strzelania – charakterystyka zacięć, ich przyczyny i sposób usunięcia. Rzut granatem bojowym. Konfiguracja oporządzenia. Przygotowanie i obsługa broni do/po

strzelaniu. Postawy strzeleckie: stojąc, klęcząc, leżąc z mocnej i słabej strony. Wymiana magazynka sposobem awaryjnym i taktycznym. Zwroty w miejscu z bronią w postawie strzeleckiej stojąc, klęcząc i leżąc.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie istoty działania broni strzeleckiej, amunicji i granatów ręcznych; definiowanie i rozpoznawanie znakowania amunicji strzeleckiej; umiejętność prowadzenia celnego ognia z broni strzeleckiej; definiowanie i stosowanie warunków bezpieczeństwa podczas obchodzenia się z bronią i amunicją, a także podczas strzelań i rzutu granatem bojowym; umiejętność prowadzenia obserwacji oraz wykrywania, rozpoznania, oraz określania odległości do obiektów za pomocą wzoru rozwarcia i innymi sposobami, umiejętność prowadzenia ognia z pistoletu, i karabinka; umiejętność rzucania granatem bojowym oraz organizowania i prowadzenia szkolenia na rzutni granatem w roli kierownika zajęć; rozumienie zasad i norm przystrzeliwania broni oraz umiejętność doprowadzenia broni strzeleckiej do prawidłowej celności; umiejętność planowania, organizowania i prowadzenia zajęć dowódcy - kierownika zajęć oraz organizowania i prowadzenia szkolenia w roli instruktora w punkcie nauczania, umiejętność skonfigurowania swojego oporządzenia w zależności od zadania, rozkładania i składania etatowego uzbrojenia, prawidłowego przyjmowania postaw strzeleckich: stojąc, klęcząc, leżąc z mocnej i słabej strony, prowadzenia celnego i powtarzalnego ognia z pistoletu wojskowego, karabinka szturmowego i pistoletu maszynowego zza, spod i znad przesłony (z mocnej i słabej strony) do celów stałych, ukazujących się i ruchomych w postawie strzeleckiej stojąc, klęcząc i leżąc, w dzień i w nocy, wymiany magazynka sposobem awaryjnym i taktycznym, wykonywania zwrotów w miejscu z bronią w postawie strzeleckiej stojąc, klęcząc i leżąc, obserwowania wyników prowadzonego ognia oraz nanoszenia poprawek, wykonywania strzelań sprawdzających/sytuacyjnych z broni strzeleckiej (PW, kbs i PM).

A.II.9. SYSTEMY ŁĄCZNOŚCI I ŚRODKI DOWODZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
II	4	6				10		10				Zo	O	
III	4	6				10		10				Zo	O	
Ogółem	8	12				20		20				Zo-2		

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy z zakresu organizacji łączności na poziomie taktycznym, sposobów wykorzystania i posługiwania się środkami łączności i informatyki będącymi na wyposażeniu pododdziału oraz przepisów korespondencji radiowej.

Treści kształcenia:

Podstawowe zagadnienia z zakresu systemów łączności i informatyki. Organizacja systemów łączności na poziomie taktycznym oraz sposoby wykorzystania sprzętu łączności i informatyki w działaniach bojowych (w tym również zautomatyzowane systemy dowodzenia i kierowania środkami walki). Zasadniczy sprzęt łączności i informatyki będący na wyposażeniu SZ RP (dane taktyczno-techniczne, zastosowanie). Zasady organizacji systemów łączności i sposoby wykorzystywania sprzętu łączności i informatyki (w tym również zautomatyzowane systemy dowodzenia i kierowania środkami walki). Przepisy korespondencji radiowej i ogólne zasady zarządzania częstotliwościami radiowymi w SZ RP. Bezpieczeństwo i ochrona systemów teleinformatycznych. Posługiwanie się wybranymi środkami wsparcia dowodzenia (łączności oraz zautomatyzowanymi systemami dowodzenia i kierowania środkami walki) będącymi na wyposażeniu pododdziału.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność praktycznego wykorzystania technicznych możliwości środków łączności i informatyki w zależności od rodzaju wykonywanych działań bojowych pododdziału; znajomość zasad organizacji dokumentów eksploatacyjnych łączności oraz obowiązujących przepisów w zakresie eksploatacji sprzętu łączności i informatyki; umiejętność przygotowania i praktycznego posługiwania się środkami łączności i informatyki będącymi na wyposażeniu pododdziału oraz przekazywania komend (sygnałów) i wymiana wiadomości.

A.II.10. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA I SZKOLENIOWO METODYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	4	2				6		6				Zo	O
II	4	6				10		10				Zo	O
V	6	8				14		14				Zo	O
VI	2	8				10		10				Zo	O
Ogółem	16	24				40		40				Zo-4	

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydatów na oficerów do planowania, organizowania i realizacji szkolenia oraz działalności metodycznej w pododdziale.

Treści kształcenia:

Rola dydaktyki w szkoleniu wojskowym. Podstawowe pojęcia szkolenia wojskowego. Organizacja systemu szkolenia w jednostce wojskowej. System działalności szkoleniowo -metodycznej w SZ RP. Zasady dydaktyczne. Formy działalności szkoleniowo-metodycznej w pododdziale. Formy i metody szkolenia w pododdziale. Formy organizacyjne zajęć. Modele instruowania. Dokumentacja szkoleniowo-metodyczna i ewidencja w procesie szkolenia pododdziału. Działalność szkoleniowa i szkoleniowo-metodyczna dowódcy w pododdziale. Przygotowanie rejonu zajęć i ich zabezpieczenie materiałowo-techniczne. Tok zajęć teoretycznych i praktycznych. Rola, miejsce oraz zadania kierownika zajęć oraz instruktorów w procesie planowania, organizowania oraz realizowania szkolenia w pododdziale. Formułowanie celów szkolenia. Dobór treści szkolenia. Kontrola i ocena w procesie szkolenia. Przygotowanie i prowadzenie szkolenia w punkcie nauczania do zajęć z przedmiotów szkolenia bojowego. Prowadzenie instruktażu w roli kierownika zajęć z przedmiotów szkolenia bojowego. Planowanie, organizowanie i realizacja zajęć w roli kierownika zajęć z przedmiotów szkolenia bojowego. Przygotowanie i prowadzenie zajęć instruktorsko-metodycznych i metodycznych zajęć grupowych. Kształcenie na odległość - E-learning. Organizacja i funkcjonowanie Systemu Wykorzystania Doświadczeń w SZ RP (SWD).

Opis efektów uczenia się:

Znajomość organizacji systemu szkolenia w jednostce wojskowej i pododdziale; rozumienie roli, miejsca oraz zadań osób funkcyjnych w zakresie szkolenia plutonu (drużyny); umiejętność identyfikowania nowoczesnych metod szkolenia z uwzględnieniem ich efektywności; umiejętność wykonywania i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, ewidencyjnej oraz metodycznej w plutonie; rozumienie stosowania różnorodnych form działalności szkoleniowo-metodycznej w profesjonalnym przygotowaniu dowódców i instruktorów do szkolenia; umiejętność korzystania z wojskowych wydawnictw specjalistycznych; umiejętność dobierania elementów bazy szkoleniowej oraz środków dydaktycznych do wymogów procesu szkolenia, umiejętność prowadzenia szkolenia w roli instruktora oraz planowania, organizowania i prowadzenia zajęć w pododdziale z wykorzystaniem różnorodnych form szkolenia, form organizacyjnych zajęć; umiejętność przygotowania i prowadzenia instruktaży i innych form działalności szkoleniowo – metodycznej na szczeblu plutonu; znajomość organizacji i funkcjonowania SWD w SZ RP; rozumienie miejsca i roli personelu oraz użytkowników SWD w procesie wykorzystania doświadczeń.

A.II.11. MIĘDZYNARODOWE PRAWO HUMANITARNE KONFLIKTÓW ZBROJNYCH (MPHKZ)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
VII	10	10				20		20				E	O
Ogółem	10	10				20		20				E-1	

Celem kształcenia jest dostarczenie niezbędnej wiedzy wymaganej do realizacji zadań zgodnie z MPHKZ oraz nabycie zdolności koniecznych do właściwego zastosowania i odpowiedniego reagowania podczas prowadzenia działań zbrojnych.

Treści kształcenia:

Geneza i rozwój prawa wojennego. Główne założenia i zasady MPHKZ (definicja MPHKZ, źródła MPHKZ a zasady użycia siły (ROE), MPHKZ a prawo krajowe). Międzynarodowy Ruch Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca. Pojęcie kombatanta, osoby uprawnione do statusu kombatanta. Pojęcie neutralności wojennej. Obowiązki państw neutralnych. Ochrona i uprawnienia jeńców wojennych. Ochrona rannych, chorych i rozbitków. Ochrona ludności cywilnej. Metody i środki walki w świetle MPHKZ. Środki prowadzenia zbrojnych działań wojennych objęte zakazem badań, produkcji, posiadania i handlu. Środki objęte zakazem użycia, środki walki, których użycie jest dopuszczalne pod pewnymi warunkami. Ograniczenia w zakresie stosowania dopuszczalnych środków walki zbrojnej, metody prowadzenia działań zbrojnych – dozwolone i zakazane. Ochrona dóbr kultury. MPHKZ a konflikty wewnętrzne. Znaki i oznaczenia stosowane w MPHKZ. Odpowiedzialność za naruszanie MPHKZ (zbrodnie wojenne, zbrodnie przeciwko ludności, zbrodnie ludobójstwa, odpowiedzialność dowódców za naruszenia prawa wojennego, działanie na rozkaz).

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie znaczenia MPHKZ w działaniach wojsk; umiejętność postępowania zgodnie z celem międzynarodowego prawa humanitarnego; znajomość norm humanitarnego postępowania w działaniach zbrojnych i umiejętność egzekwowania takiego zachowania od swoich podwładnych; podejmowanie decyzji w zakresie prowadzenia działań zbrojnych zgodne z MPHKZ.

A.II.12. WYBRANE ZAGADNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I MIĘDZYNARODOWEGO

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
VII	8	12				20		20				Zo	O	
Ogółem	8	12				20		20				Zo-1		

Celem kształcenia jest znajomość istoty bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego oraz struktur i instytucji zajmujących się bezpieczeństwem narodowym i międzynarodowym.

Treści kształcenia:

Globalne problemy bezpieczeństwa. Narody Zjednoczone i porozumienia regionalne. Procesy rozbrojeniowe i mechanizmy kontroli zbrojeń. Obszary porozumień rozbrojeniowych istotnych dla bezpieczeństwa globalnego. Misje specjalne i operacje wojskowe w systemie bezpieczeństwa. Problemy bezpieczeństwa regionalnego. NATO i UE wobec zagrożeń globalnych i regionalnych. System obrony państwa. Elementy systemu bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej (RP). Przesłanki bezpieczeństwa narodowego RP. Strategia obronności. Prawno - organizacyjne podstawy systemu obronnego RP. Polska w systemie sojuszniczym NATO. Operacje poza granicami Polski. Udział SZ RP w międzynarodowej współpracy wojskowej. Podstawowe pojęcia dotyczące operacji pokojowych i stabilizacyjnych. Typologia operacji pokojowych i stabilizacyjnych. Charakter zadań wykonywanych przez polskie kontyngenty wojskowe podczas udziału w misjach pokojowych i stabilizacyjnych. Zasady użycia siły w działaniach pokojowych i stabilizacyjnych. Podstawowe zasady i sposoby wykonywania zadań mandatowych.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie istoty bezpieczeństwa państw; znajomość podstawowych zasad jego funkcjonowania; rozumienie funkcjonowania systemu obrony państwa; zrozumienie procesów zachodzących w jego systemie politycznym oraz w życiu społeczno-politycznym; zapoznanie z funkcjonowaniem i strukturami współczesnych instytucji europejskich i międzynarodowych w dobie procesów integracyjnych; znajomość podstawowych terminów dotyczących operacji pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość typologii operacji pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość doświadczeń

SZ RP z udziału w operacjach pokojowych i stabilizacyjnych; znajomość sposobów i zasad działania w czasie wykonywania zadań mandatowych.

A.II.13. PODSTAWY EKSPLOATACJI SPRZĘTU WOJSKOWEGO (SpW)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
VI	6	8				14		14				Zo	O	
Ogółem	6	8				14		14				Zo-1		

Celem kształcenia jest znajomość zasad i bezpieczeństwa eksploatacji sprzętu wojskowego oraz nabycie umiejętności prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej w pododdziale.

Treści kształcenia:

Podstawowy sprzęt wojskowy SZ RP. Podstawowe pojęcia związane z eksploatacją SpW. Bezpieczeństwo eksploatacji SpW (w tym bezpieczeństwo energetyczne, dozоровe metrologiczne, ekologiczne, ppoż. i inne). Przepisy dotyczące użytkowania SpW. Obowiązki osób funkcyjnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa eksploatacji SpW oraz oszczędnego i racjonalnego zużycia paliw i energii. Obowiązki kierowcy i dysponenta pojazdu. Działalność profilaktyczna w zakresie zapobiegania wypadkom z bronią i amunicją oraz ruchu drogowym z udziałem wojskowych pojazdów mechanicznych. Odpowiedzialność żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody w SpW. Zasady prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej w pododdziale. Przyjęcie i przekazanie sprzętu w pododdziale. Podstawowe zadania dowódcy pododdziału w zakresie eksploatacji i użytkowania sprzętu wojskowego. Prowadzenie działalności kontrolno-nadzorczej w pododdziale. Wykorzystanie umiejętności przywódczych.

Opis efektów uczenia się:

Rozumienie zasad eksploatacji SpW; rozumienie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa eksploatacji SpW; umiejętność identyfikowania przyczyn oraz zapobiegania wypadkom z bronią i amunicją oraz w ruch drogowym; znajomość zasad prowadzenia gospodarki materiałowo-technicznej oraz zasad przyjęcia i przekazania sprzętu w pododdziale; znajomość zadań w zakresie właściwego użytkowania sprzętu, planowania, organizowania i prowadzenia działalności kontrolno-nadzorczej.

A.II.14. DZIAŁANIA NIEKINETYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OM
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
VIII	4	6				10		10				Z	O
Ogółem	4	6				10		10				Z-1	

Celem kształcenia jest znajomość podstawowych terminów, zasad i sposobów prowadzenia działań niekinetycznych wykonywanych przez pododdziały i komórki sztabowe w zakresie współpracy cywilno-wojskowej, działań informacyjnych i psychologicznych.

Treści kształcenia:

Założenia współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC), cele, funkcje, zasady i zadania. CIMIC jako funkcja połączona. Znajomość efektów i działań współpracy cywilno-wojskowej oraz jej zastosowania w różnych środowiskach i rodzajach działań. Zasady i sposoby oceny środowiska cywilnego. Cele i zadania organizacji cywilnych (międzynarodowych, rządowych i pozarządowych) w rejonie odpowiedzialności dowódcy oraz ich wpływ na realizację zadań operacyjnych dowódcy. Charakter i zasady kooperacji personelu współpracy cywilno-wojskowej z ludnością lokalną, administracją terenową i organizacjami cywilnymi wpływającymi na realizację zadań i opinię o siłach zbrojnych. Podstawowe pojęcia dotyczące działań informacyjnych i psychologicznych (PSYOPS i INFOOPS). Systematyzacja pojęć i zdefiniowanie obszarów działania w środowisku informacyjnym w relacji z poziomami dowodzenia. Koordynacja działań informacyjnych na poszczególnych szczeblach dowodzenia. Doświadczenia z wykorzystania pododdziałów CIMIC i PSYOPS w działaniach. Rola komórek działań niekinetycznych w procesie planowania działań.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość podstawowych terminów dotyczących współpracy cywilno-wojskowej, działań informacyjnych i psychologicznych. Znajomość roli, przeznaczenia i możliwości realizacji zadań w obszarach CIMIC, INFOOPS i PSYOPS zintegrowanych z działaniami bojowymi.

A.II.15. OCHRONA ŚRODOWISKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
V	4	4				8		8				Z	O
Ogółem	4	4				8		8				Z-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy na temat postępowania z zanieczyszczeniami, odpadami, materiałami i substancjami niebezpiecznymi a także zasadami ochrony środowiska podczas realizacji celów i zadań wojskowych.

Treści kształcenia:

Charakterystyka środowisk przyrodniczych i ich elementów chronionych. Zagrożenia dla środowiska wynikające z zagrożeń militarnych i niemilitarnych oraz niekorzystne czynniki oddziałujące na środowisko. Główne zagrożenia dla środowiska naturalnego związane z techniką motoryzacyjną, oraz środkami walki. Postępowanie z odpadami i substancjami niebezpiecznymi. Zagospodarowanie produktów odpadowych powstających w wyniku eksploatacji oraz likwidacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego, w tym pojazdów. Ochrona środowiska przez pododdziały na poligonach, ośrodkach ćwiczeń i w działaniach taktycznych.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość współczesnych poglądów na ochronę środowiska naturalnego; świadomość i znajomość zagrożeń militarnych i niemilitarnych środowiska naturalnego; znajomość zasad postępowania z zanieczyszczeniami, odpadami, materiałami i substancjami niebezpiecznymi; umiejętność przestrzegania zasad ochrony środowiska podczas realizacji zadań wojskowych.

A.II.16. OBRONA POWIETRZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	4	6				10		10				Zo	O
IV	4	4				8		8				Zo	O
Ogółem	8	10				18		18				Zo-2	

Celem kształcenia jest umiejętność określania istoty, celu, podziału i zasad powszechnej OPL, potencjału bojowego (rodzaj/typ, liczba, prawdopodobne uzbrojenie/wyposażenie) środków napadu powietrznego (ŚNP) oraz ich wpływ na działanie pododdziałów.

Treści kształcenia:

Podział i charakterystyka militarnych zagrożeń powietrznych. Zadania, skład oraz możliwości bojowe lotnictwa taktycznego i śmigłowców bojowych. Działanie samolotów i śmigłowców na polu walki. Rola, zadania, możliwości bojowe oraz struktura organizacyjna oddziałów i pododdziałów wojsk obrony przeciwlotniczej. Zasady ogólne powszechnej obrony przeciwlotniczej. Organizacja systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Przedsięwzięcia powszechnej obrony przeciwlotniczej. Zasady organizacji powszechnej obrony przeciwlotniczej w miejscach stałego i czasowego pobytu. Działanie stanu osobowego pododdziału po ogłoszeniu alarmu powietrznego. Realizacja przedsięwzięć POPL w działaniach taktycznych. Bezzałogowe statki powietrzne. Wykorzystanie bezzałogowych statków powietrznych w działaniach taktycznych. Kinetyczne i niekinetyczne sposoby walki z bezzałogowymi statkami powietrznymi.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość organizacji oraz możliwości bojowych pododdziałów obrony przeciwlotniczej; znajomość zasad organizacji POPL w warunkach polowych i garnizonowych, w tym odpowiedniego przygotowania infrastruktury; rozumienie znaczenia przedsięwzięć organizowanych w ramach POPL dla zmniejszenia skutków uderzeń z powietrza wykonywanych przez przeciwnika; umiejętność określania wielkości i charakteru zagrożenia z powietrza oraz jego wpływu na działanie pododdziału; umiejętność organizowania w pododdziałach przedsięwzięć POPL oraz

realizowania ich w działaniach bojowych. Znajomość zastosowania bezzałogowych statków powietrznych w działaniach taktycznych oraz prowadzenia z nimi walki.

A.II.17. OBRONA PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I	4	6				10		10				Zo	O
VI	4	16				20		20				Zo	O
Ogółem	8	22				30		30				Zo-2	

Celem kształcenia jest znajomość właściwości rażącego działania broni masowego rażenia i środków zapalających, istoty oraz celu OPBMR, praktycznego działania i wykorzystania środków i sprzętu OPBMR w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń oraz organizacji i prowadzenia szkolenia z OPBMR w pododdziale.

Treści kształcenia:

Wpływ broni masowego rażenia na działania bojowe wojsk. Organizacja OPBMR na szczeblu taktycznym. Wykorzystanie zasad i przedsięwzięć OPBMR w warunkach zagrożenia skażeniami i skażeń. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami. Sprawdzenie szczelności i dopasowania filtracyjnych masek przeciwgazowych w atmosferze skażonej. Sprzęt i środki OPBMR będące na wyposażeniu pododdziału. Poziomy zagrożenia od broni i urządzeń CBRN, stopnie gotowości ISOPS. Działanie po napotkaniu terenu skażonego i w terenie skażonym - prowadzenie natychmiastowej likwidacji skażeń. Ochrona wojsk przed środkami zapalającymi, pokonanie przeszkód na torze napalmowym. Środki dymne, wykonywanie zasłon dymnych z wykorzystaniem ręcznych granatów lub świec dymnych. Szkolenie z ochrony przed bojowymi środkami trującymi i substancjami promieniotwórczymi. Planowanie i rozgrywanie epizodów z OPBMR w ramach prowadzonych zajęć taktycznych. Ochrona środowiska naturalnego i bezpieczeństwo pracy podczas szkolenia z OPBMR.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość rażącego działania broni masowego rażenia oraz wykorzystania zasad i przedsięwzięć OPBMR przed, w czasie i po zdarzeniach CBRN (chemical, biological, radiological and nuclear); umiejętność sprawdzania szczelności i dopasowania

filtracyjnych masek przeciwgazowych w atmosferze skażonej; podejmowanie działania na sygnał uprzedzenia o zagrożeniu skażeniami i alarmu o skażeniach oraz umiejętność wykorzystywanie właściwości indywidualnych i zbiorowych środków ochrony przed skażeniami; umiejętność posługiwania się i wykorzystania środków i sprzętu OPBMR będącego na wyposażeniu pododdziału; umiejętność działania po napotkaniu terenu skażonego środkami trującymi i promieniotwórczymi; umiejętność prowadzenia natychmiastowej likwidacji skażeń; umiejętność zachowania się na Punkcie Likwidacji Skażeń; znajomość właściwości środków zapalających; umiejętność stawiania zasłon dymnych za pomocą ręcznych granatów lub świec dymnych; umiejętność zachowania zasad bezpieczeństwa i ochrony środowiska podczas szkolenia z OPBMR.

A.II.18. POŁĄCZONE WSPARCIE OGNIOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
VI	8	10				18		18				Zo	O	
Ogółem	8	10				18		18				Zo-1		

Celem kształcenia jest nabycie ogólnej wiedzy i świadomości w zakresie roli i zasad połączonego wsparcia ogniowego, relacji wsparcia ogniowego wojsk rakietowych i artylerii oraz lotnictwa, możliwości bojowych pododdziałów artylerii oraz roli targetingu włączonym wsparciu ogniowym.

Treści kształcenia:

Zadania i struktura połączonego wsparcia ogniowego. Rola i zadania artylerii we wsparciu ogniowym. Bliski ogień wspierający. Możliwości i sposoby wykorzystania sił i środków połączonego wsparcia ogniowego na korzyść pododdziałów wojsk walczących. Wezwanie wsparcia ogniowego z pola walki (Call For Fire). Koordynacja wsparcia ogniowego na szczeblu pododdziału. Planowanie i wykonanie bliskiego ognia wspierającego. Rola i zadania Lotnictwa Wojsk Lądowych oraz Lotnictwa Sił Powietrznych we wsparciu ogniowym pododdziałów ogólnowojskowych w różnych rodzajach działań taktycznych. Wywołanie bezpośredniego wsparcia lotniczego (Close Air Support). Możliwości włączonym wsparciu ogniowym. Śmigłowcowe wsparcie ogniowe (Close Combat Attack).

Opis efektów uczenia się:

Znajomość przeznaczenia, miejsca i zadań połączonego wsparcia ogniowego oraz jego znaczenia w realizacji zadań przez wojska walczące; rozumienie zasad i sposobów wykorzystania artylerii w działaniach taktycznych pododdziałów wojsk walczących; znajomość istoty oraz sposobu wykorzystania lotnictwa na korzyść pododdziałów wojsk walczących; znajomość istoty targetingu w połączonym wsparciu ogniowym; znajomość procedury śmigłowcowego wsparcia ogniowego (Close Combat Attack); znajomość procedury wsparcia ogniowego z pola walki (Call For Fire).

A.II.19. ZABEZPIECZENIE INŻYNIERYJNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OM
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
II	6	4				10		10				Zo	O
III		10				10		10				Zo	O
Ogółem	6	14				20		20				Zo-2	

Celem kształcenia jest nabycie wiedzy w zakresie przeznaczenia i zadań zabezpieczenia inżynierskiego realizowanego w pododdziale oraz umiejętności realizacji podstawowych zadań zabezpieczenia inżynierskiego.

Treści kształcenia:

Cel i zadania zabezpieczenia i wsparcia inżynierskiego pododdziałów. Struktury, przeznaczenie i zasady użycia pododdziałów wojsk inżynierskich. Koordynacja działań pododdziałów wojsk inżynierskich z pododdziałami wspieranymi. Sposoby organizacji i realizacji podstawowych zadań inżynierskich na szczeblu pododdziału: rozpoznanie inżynierskie przeciwnika i terenu, budowa obiektów fortyfikacyjnych, budowa zapór inżynierskich i wykonywanie niszczeń, przygotowanie i utrzymanie dróg, wykonywanie przejść (torowanie) w zaporach, przez przeszkody naturalne i rejonu zniszczeń oraz rozminowanie terenu i obiektu, urządzenie i utrzymanie przepraw, realizacja przedsięwzięć w ramach maskowania, udział w likwidacji skutków uderzeń przeciwnika oraz klęsk żywiołowych i ekologicznych, wydobywanie i oczyszczanie wody, usuwanie i niszczenie niewybuchów i niewypałów, w tym improwizowanych ładunków wybuchowych. Dowodzenie podczas realizacji procedury 5-25 oraz 5xC.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość: celów, zadań i zasad zabezpieczenia i wsparcia inżynieryjnego działań taktycznych; znajomość sposobów wykonywania podstawowych zadań inżynieryjnych na szczeblu pododdziału; celów i zadań wsparcia inżynieryjnego pododdziałów rodzajów wojsk; znajomość struktur, przeznaczenia i zasad użycia pododdziałów wojsk inżynieryjnych; znajomość min oraz materiałów wybuchowych i środków zapalających stosowanych w SZ RP; umiejętność sporządzania zapalnika lontowego i wysadzanie pojedynczego ładunku materiału wybuchowego; umiejętność zachowania się w rejonach zagrożenia minami oraz IED (Improved Explosive Device); umiejętność realizacji procedur 5-25 oraz 5xC.

A.II.20. ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych							niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie								
II	6	4				10		10				Zo	O	
V	2	18				20		20				E	O	
Ogółem	8	22				30		30				Zo-1 E-1		

Celem kształcenia jest uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji zabezpieczenia medycznego pododdziału.

Treści kształcenia:

Ogólna charakterystyka zabezpieczenia medycznego SZ RP. Zabezpieczenie medyczne pododdziału do szczebla batalionu. Założenia taktyczno-medyczne opieki nad poszkodowanym w warunkach pola walki (Tactical Combat Casualty Care – TCCC). Posługiwanie się indywidualnym wyposażeniem medycznym żołnierza (Indywidualny Pakiet Medyczny – IPMEd) podczas udzielania samopomocy i pomocy koleżeńskiej na polu walki. Sposoby ewakuacji poszkodowanych. Zasady prowadzenia ewakuacji medycznej – MEDEVAC. Procedury CASEVAC. Improvizowane sposoby wnoszenia rannych z pola walki. Postępowanie w przypadku wystąpienia masowych strat sanitarnych MASCAL. Zabezpieczenie medyczne działań taktycznych przez pododdziały rodzajów wojsk w różnorodnych środowiskach pola walki.

Opis efektów uczenia się:

Znajomość zasad zabezpieczenia medycznego pododdziału. Założeń taktyczno-medycznych i standardów medycznych TCCC, faz i celów udzielania taktycznej pomocy medycznej. Znajomość czynności wykonywanych w ramach samopomocy i pomocy koleżeńskiej na polu walki w poszczególnych fazach TCCC; znajomość IPMed oraz umiejętność posługiwania się nim; umiejętność oceny obrażeń i stanu rannego; umiejętność udrażniania dróg oddechowych oraz oceny i kontroli oddechu poszkodowanego; umiejętność rozpoznawania, tamowania i zaopatrywania krwotoków z użyciem dostępnych opatrunków, zaopatrywania amputacji urazowych kończyn; znajomość zasad i umiejętność rozpoznania oraz postępowania z ranami klatki piersiowej, unieruchamiania złamań; umiejętność zgłoszenia potrzeby ewakuacji medycznej; znajomość sposobów ewakuacji poszkodowanych przy użyciu sprzętu medycznego oraz środków improwizowanych.

A.II.21. REGULAMINY SZ RP

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych							niekontaktowych	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie	Razem						
I	4	6				10		10				Zo	O
II		10				10		10				Zo	O
VII	2	4				6		6				Z	O
VIII		8				8		8				Zo	O
Ogółem	6	28				34		34				Z-1 Zo-3	

Celem kształcenia jest opanowanie postanowień i zarządzeń regulujących tok życia i służby w jednostce wojskowej oraz umiejętności stosowania regulaminów w codziennym toku służby, a także przygotowanie do planowania, organizacji i prowadzenia szkolenia z regulaminów.

Treść kształcenia:

Podstawowe uwarunkowania służby wojskowej. Organizacja życia żołnierskiego w jednostce wojskowej. Działalność służbowa w jednostce wojskowej i garnizonie. Wzory dokumentów. Służba wewnętrzna jednostki wojskowej. Musztra indywidualna i zespołowa piesza. Musztra z pojazdami. Sygnały dowodzenia stosowane w musztrze. Dowodzenie pododdziałem podczas wystąpień służbowych i uroczystości

wojskowych. Opracowanie dokumentacji szkoleniowej do zajęć z regulaminów w roli instruktora i kierownika zajęć. Udział w instruktażu kierownika zajęć. Organizacja i prowadzenie instruktażu. Przygotowanie i prowadzenie szkolenia w roli dowódcy drużyny – instruktora. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z regulaminów w roli kierownika zajęć. Działalność służbowa w jednostce wojskowej. Wybrane zagadnienia z Ceremoniału Wojskowego SZ RP. Przegląd musztry pododdziału.

Opis efektów uczenia się:

Umiejętność stosowania zapisów regulaminów w codziennym toku służby; opanowanie zasad żołnierskiego zachowania się w różnych sytuacjach; znajomość postępowania służbowego, codziennego toku służby, zabezpieczenia logistycznego, ochrony ppoż i zdrowia; znajomość służb wewnętrznych i służb garnizonowych, dokumentacji służb wewnętrznych, organizacji i pełnienia służby wartowniczej, patrolowej i konwojowej; umiejętność zdawania i obejmowania obowiązków na stanowiskach służbowych; opanowanie czynności wchodzących w zakres musztry indywidualnej i zespołowej pieszej do szczebla plutonu oraz z pojazdami; umiejętność dowodzenia pododdziałem podczas wystąpień służbowych i uroczystości wojskowych; wydawania komend i zachowania się w szyku, planowania, organizowania i prowadzenia zajęć z regulaminów w roli instruktora i kierownika zajęć; umiejętność przygotowania i realizacji przeglądu musztry plutonu; znajomość zadań stojących przed służbami w jednostce wojskowej i garnizonie.

8.1.3. Grupa zajęć bloku sportowo - językowego

B.I.1. JĘZYK ANGIELSKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I		60				60		60	2	1	3	Zo	O
II		60				60		60	1,5	0,5	2	Zo	O
III		60				60		60	1,5	0,5	2	Zo	O
IV		60				60		60	1,5	0,5	2	Zo	O
V		60				60		60	1,5	0,5	2	Zo	O
VI		60				60		60	1,5	0,5	2	E-B2 Stanag 2222	O
VII		60				60		60	1,5	0,5	2	Zo	O
VIII		60				60		60	1,5	0,5	2	Zo	O
Ogółem		480				480		480	12,5	4,5	17	Zo-7 E-1	

Celem kształcenia jest udoskonalenie umiejętności receptywnych (czytanie, słuchanie) zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001 i osiągnięcie kwalifikacji językowych potwierdzonych Standardowym Profilem Językowym (SPJ 3 2 3 2) z egzaminu zgodnego z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

Treści kształcenia:

I. Tematyka wojskowa

1. Stopnie wojskowe i podstawowe systemy broni wszystkich rodzajów sił zbrojnych.
2. Rodzaje sił zbrojnych i służb:
 - podstawowa organizacja wybranego rodzaju sił zbrojnych/rodzajów sił zbrojnych,
 - wyposażenie i uzbrojenie żołnierzy wybranego rodzaju wojsk i służb,
 - systemy uzbrojenia wybranego rodzaju wojsk i służb.

3. Służba wojskowa:
 - kształcenie i szkolenie w siłach zbrojnych,
 - kariera zawodowa w wojsku,
 - instrukcje i dokumenty.
 4. Ćwiczenia wojskowe:
 - działania bojowe i szkolno-bojowe,
 - ćwiczenia międzynarodowe,
 - C4I – Command, Control, Communication, Computers, Intelligence,
 - elementy rozkazu.
 5. Międzynarodowa współpraca wojskowa:
 - NATO i praca poza granicami państwa,
 - międzynarodowe jednostki wojskowe,
 - misje pokojowe i humanitarne,
 - działania w ramach porozumień rozbrojeniowych.
 6. Broń masowego rażenia:
 - działanie broni masowego rażenia,
 - umowy międzynarodowe,
 - bieżące wydarzenia wojskowo-polityczne.
 7. Podstawowe skróty w dokumentach wojskowych.
 8. Korespondencja służbowa – w formie pisanej i przez techniczne środki łączności.
 9. Bieżące wydarzenia polityczne i militarne na świecie.
- II. Tematyka ogólna
1. Stosunki międzyludzkie i społeczeństwo.
 2. Środowisko.
 3. Polityka wewnętrzna i międzynarodowa.
 4. Kultura oraz kultura anglosaskiego obszaru kulturowego.

Opis efektów uczenia się:

Po zrealizowaniu programu uczący się powinni być w stanie:

1. w zakresie sprawności receptywnych:
 - a. rozumieć rozmowy użytkowników języka angielskiego mówiących językiem ludzi wykształconych, charakteryzujące się występowaniem złożonych struktur języka i obszernym zakresem słownictwa ogólnego oraz słownictwa specjalistycznego;
 - b. czytać ze zrozumieniem teksty nie adaptowane, dotyczące różnych dziedzin życia społecznego oraz specjalistyczne, w tym korespondencje, instrukcje i zarządzenia wojskowe;
 - c. poprawnie rozpoznawać ładunek emocjonalny wypowiedzi.
2. w zakresie sprawności produktywnych uczący się powinni:
 - a. wypowiadać się płynnie i spójnie w odniesieniu do spraw ogólnych, ogólnowojskowych oraz specjalistycznych, związanych z własną specjalnością zawodową;
 - b. wypowiadać się pisemnie na znane tematy ogólne i zawodowe, precyzyjnie przekazując zamierzone treści oraz tworzyć podstawową korespondencję specjalistyczną.

B.I.2. WYCHOWANIE FIZYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OMW	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
I		60				60		60				Zo	O
II		60				60		60				Zo	O
III		60				60		60				Zo	O
IV		60				60		60				Zo	O
V		60				60		60				Zo	O
VI		60				60		60				Zo	O
VII		60				60		60				Zo	O
VIII		60				60		60				E	O
Ogółem		480				480		480				Zo-7 E-1	

Celem przedmiotu jest przygotowanie kandydatów do wykonywania zawodu oficera, zapewniające skuteczne ich działanie w warunkach bojowych i podczas pokojowego funkcjonowania Sił Zbrojnych RP. Ponadto, realizacja programu zapewni kandydatom na oficerów nabycie specyficznej, dla wychowania fizycznego, wiedzy i umiejętności związanych ze służbą wojskową, wpłynie na kształtowanie podstawowych zdolności motorycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych do objęcia pierwszego stanowiska służbowego. Treści programowe obejmują realizację szkolenia specjalistycznego z wychowania fizycznego i sportu dla żołnierzy dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzy zawodowych w trakcie kształcenia na jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Decyzji nr 158/MON Ministra obrony narodowej z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie realizacji szkolenia specjalistycznego z wychowania fizycznego i sportu w resorcie obrony narodowej.” Ukończenie szkolenia specjalistycznego zapewni uczestnikom nabycie odpowiedniej wiedzy oraz właściwych umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego i sportu w resorcie obrony narodowej pod nadzorem merytorycznym żołnierza zawodowego lub pracownika wojska zajmującego etatowe stanowisko służbowe związane z wykonywaniem zadań z zakresu wychowania fizycznego i sportu.

Treści kształcenia:

Teoria wychowania fizycznego i sportu, atletyka terenowa i specjalistyczne ćwiczenia na torach przeszkód, gimnastyka i ćwiczenia siłowe, walka wręcz, pływanie i ratownictwo wodne, piłka siatkowa, piłka koszykowa, piłka nożna, zajęcia sportowe z różnych dyscyplin sportu i rekreacji ruchowej.

Opis efektów uczenia się:

W wyniku opanowania treści programowych przedmiotu kandydat powinien uzyskać następujące kompetencje - efekty kształcenia w zakresie:

1. wiedzy:

- definiuje pojęcia z zakresu nauk o kulturze fizycznej, w szczególności w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
- opisuje budowę i funkcje organizmu człowieka,
- wyjaśnia metody oceny stanu sprawności fizycznej,
- charakteryzuje zasady promocji zdrowia i zdrowego trybu życia,
- opisuje mechanizm działania i wpływ aktywności ruchowej na człowieka,
- rozpoznaje prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności służbowej z wychowania fizycznego i sportu,
- wyjaśnia metodykę prowadzenia zajęć z walki wręcz, ćwiczeń na torach przeszkód, ćwiczeń siłowych, atletyki terenowej,
- zna obowiązujące normy sprawności fizycznej przewidziane dla żołnierzy zawodowych,
- charakteryzuje organizację i sposoby przeprowadzenia zawodów sportowych,
- wyjaśnia zasady zapobiegania urazom i wypadkom podczas zajęć z wychowania fizycznego.

2. umiejętności:

- posługiwania się techniczną, manualną i ruchową sprawnością związaną ze specyfiką służby wojskowej,
- posługiwania się podstawowym sprzętem i aparaturą stosowaną w czasie zajęć programowych i sportowych, treningów sportowych oraz zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- komunikowania się z grupą szkoleniową podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego i sportu,
- wykorzystywania technik informacyjnych w celu pozyskiwania i przechowywania danych,
- korygowania błędów i zaniedbań w praktyce szkoleniowej,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej z wychowania fizycznego i sportu,
- planowania, projektowania i realizacji działania z zakresu wychowania fizycznego i sportu, z uwzględnieniem obowiązujących norm oraz dostępnych warunków,
- posługiwania się specjalistyczną sprawnością ruchową z zakresu wybranych form aktywności fizycznej w zależności od wymogów określonych na zajmowanym stanowisku służbowym,
- posługiwania się sprawnością fizyczną umożliwiającą wykonanie norm szkoleniowych z wychowania fizycznego,
- rozwiązywania najczęstszych problemów związanych z procesem dydaktycznym i treningowym,
- formułowania opinii i ocen dotyczących ćwiczących i grup szkoleniowych w kontekście związanym z wychowaniem fizycznym i sportem,

- realizowania zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i szkolenych, w tym przestrzega zasady bezpieczeństwa służby i pracy.
- 3. kompetencji społecznych:
 - rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie,
 - współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role,
 - określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania,
 - rozwiązuje najczęstsze problemy związane z procesem dydaktycznym i treningowym,
 - realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa służby i pracy,
 - formułuje opinie i oceny dotyczące ćwiczących i grup szkoleniowych w kontekście związanym z wychowaniem fizycznym i sportem,
 - dba o sprawność fizyczną niezbędną dla wykonywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z pełnioną funkcją w środowisku wojskowym.

B.I.3. OBÓZ JĘZYKOWY - JĘZYK ANGIELSKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	symulator	seminarium	łącznie							
IV		30				30		30				Z	O
Ogółem		30				30		30				Z-1	

Celem kształcenia jest udoskonalenie umiejętności receptywnych (czytanie, słuchanie) i produktywnych (pisanie, mówienie) zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001 i osiągnięcie Standardowego Profilu Językowego 2 2 2 2 z egzaminu zgodnego z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

Treści kształcenia:

Służba wojskowa:

- kształcenie i szkolenie w siłach zbrojnych,
- kariera zawodowa w wojsku,
- operacje połączonych rodzajów sił zbrojnych.

Strategie pisania: notatka: służbowa, instruująca, decyzyjna; raport; list z zapytaniem o informację.

Doskonalenie formalnych i nieformalnych sposobów komunikowania się.

Opis efektów uczenia się:

Utrwalenie umiejętności słuchania i czytania na poziomie 2. zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

Rozwinięcie umiejętności mówienia i pisania na poziomie 2. zgodnie z porozumieniem standaryzacyjnym NATO STANAG 6001.

8.2. ZAJĘCIA MODUŁU KIERUNKOWEGO

8.2.1. Grupa treści kształcenia ogólnego

C.I.1. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	6					6	4	10	0,5		0,5	Zo	O
Ogółem	6					6	4	10	0,5		0,5	Zo-1	O

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z nowoczesnymi metodami studiowania, a także umożliwienie mu zdobycia umiejętności niezbędnych w studiowaniu, takich jak: umiejętność samodzielnego uczenia się, autoprezentacji, wystąpień publicznych, naukowej dyskusji, odpowiedzialnej pracy w zespole, studiowania literatury naukowej, tworzenia sprawozdań z badań, inicjowania zagadnień do studiowania, rozwijania postawy badawczej i twórczej, a także zarządzania swoim czasem oraz radzenia sobie ze stresem – zatem tych wszystkich elementów wiedzy oraz umiejętności i kompetencji, które wymagane są w trakcie realizacji innych przedmiotów. Przedmiot ma ułatwić studentowi pokonanie trudności, pojawiających się na początku studiów w związku z koniecznością zmiany szkolnego stylu uczenia się na akademicki styl samodzielnego zdobywania wiedzy oraz nabywania umiejętności i kompetencji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady prowadzone są metodą podającą

1. Metodyka nowoczesnego studiowania.
2. Metody i techniki efektywnego uczenia się.
3. Nowoczesne techniki wspomagające proces studiowania.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie istotę i charakter studiowania oraz profesjonalizmu zawodowego w zakresie wybranego kierunku studiów. Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane ze studiami w szkole wyższej. Zna podstawowe zasady indywidualnej i zespołowej pracy naukowej oraz przedstawiania jej efektów. Zna podstawowe metody i techniki efektywnego uczenia się. Potrafi diagnozować uwarunkowania przebiegu procesu studiowania. Potrafi planować własną ścieżkę rozwoju oraz stosować wiedzę w zakresie zarządzania czasem i radzenia sobie ze stresem. Potrafi prezentować osiągnięte efekty kształcenia i wyniki własnej pracy badawczej. Jest świadomy rangi i znaczenia studiów dla osobistego rozwoju i indywidualnej ścieżki kariery. Jest świadomy potrzeby

rozwijania umiejętności uczenia się, planowania własnej pracy, prezentowania jej rezultatów. Jest świadomy potrzeby uczenia się przez całe życie.

C.I.2. PODSTAWY ZARZĄDZANIA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	16	14				30	50	80	1,5	1,5	3	Zo	O
Ogółem	16	14				30	50	80	1,5	1,5	3	Zo-1	O

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie podstawowych zagadnień problematyki współczesnego zarządzania oraz zapoznanie z mechanizmami funkcjonowania organizacji. Przedstawienie najważniejszych metod i narzędzi wsparcia przedsiębiorczości w z uwzględnieniem analizy ryzyka.

Treści kształcenia:

Wykłady aktywizujące studentów z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych z jednoczesną prezentacją przykładów odnoszących się do najlepszych praktyk zarządzania i przedsiębiorczości.

1. Istota i znaczenie zarządzania.
2. Planowanie w zarządzaniu.
3. Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów.
4. Organizowanie działań i systemy kontroli w organizacji.
5. Kierowanie ludźmi i przewożenie.
6. Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, cechy oraz uwarunkowania przedsiębiorczości.
7. Biznesplan - podstawa sukcesu firmy.

Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów w formie; analizy przypadków, prezentacji multimedialnych oraz rozwiązań i prezentacji przygotowywanych przez studentów.

1. Menedżer i jego rola we współczesnej organizacji.
2. Planowanie działań w organizacji.
3. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji – case study.
4. Lider w organizacji – case study.
5. Koncepcja własnej firmy – projekt - prezentacja
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania, w tym dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania do diagnozowania problemów i ich rozwiązywania posiadając umiejętność planowania, organizowania, przewodzenia i kontroli zadań w organizacji. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny mając jednocześnie świadomość priorytetów w zakresie zarządzania zasobami na różnych szczeblach organizacyjnych

C.I.3. WPROWADZENIE DO INFORMATYKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	14		22			36	54	90	1,5	1,5	3	Zo	O
Ogółem	14		22			36	54	90	1,5	1,5	3	Zo-1	O

Celem kształcenia jest opanowanie podstawowej wiedzy w zakresie współczesnej technologii informacyjnej, w szczególności zapoznanie z narzędziami informatycznymi służącymi do pozyskiwania, selekcjonowania, analizowania, przetwarzania, gromadzenia, zarządzania i przesyłania informacji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykład informacyjny. Praca z książką i Internetem.

1. Wprowadzenie do architektury i funkcjonowania współczesnych komputerów. Podstawy sieci komputerowych oraz sieci Internet. Architektura klasyczna i współczesna komputera. Sposoby kodowania liczb i znaków. Budowa komputera. Elementy teoretycznych podstaw informatyki. Pojęcia i topologie sieci komputerowych. Model ISO/OSI. Zadania i protokoły warstw sieci. Sprzęt sieciowy. Założenia i funkcjonowanie sieci Internet. Bezpieczeństwo i ochrona danych i zasobów.
2. Systemy operacyjne z rodzin Windows oraz Linux - funkcje i zadania. Miejsce, rola i zadania systemu operacyjnego. Klasy i typy systemów operacyjnych. Funkcje systemu Windows. Funkcje systemu Linux. Wielodostępność i wielozadaniowość systemów. Administrowanie w systemach operacyjnych Windows i Linux.
3. Standardy, formaty i programy komputerowe dla elektronicznych dokumentów biurowych. Edytory tekstu - wybrane funkcje oraz zastosowania. Uznane biurowe,

- dydaktyczne i naukowe formaty elektronicznych dokumentów. Systemy informatyczne i programy komputerowe do przetwarzania dokumentów elektronicznych. Pakiet aplikacji office w wydaniach: MS Office oraz OpenOffice. Zadania i funkcje programu Word do edycji tekstu. Style, szablony, indeksy i spisy, korespondencja seryjna, automatyzacja pracy. Łączenie z zewnętrznymi danymi.
4. Arkusze kalkulacyjne. Przeznaczenie i rola arkuszy kalkulacyjnych. Funkcje przetwarzania, analizy i wizualizacji zbiorów danych. Formuły, adresowanie. Prezentacja danych i wykresy. Dziedzinowe rozszerzenia obliczeniowe - wybrane solvery.
 5. Oprogramowanie do prezentacji multimedialnych. Pakiety obróbki grafiki. Wizualizacja menadżerska treści tekstowych i grafik. Prezentacja danych liczbowych – zbiory danych i wyniki obliczeń. Zasady i dobre praktyki prezentacji na przykładzie pracy dyplomowych i seminariów tematycznych. Tworzenie i obróbka grafiki – standardy zapisu, wybrane programy graficzne.
 6. Wprowadzenie do baz danych. Modele i standardy gromadzenia oraz przetwarzania danych. Wprowadzenie do analizy i modelowania danych. Relacyjne bazy danych. Język zapytań SQL. Systemy bazodanowe. Elementy zarządzania bazami danych.
 7. Podstawy programowania w językach wysokiego poziomu. Wprowadzenie w semantykę i syntaktykę wybranego języka programowania wysokiego poziomu. Paradygmaty programowania: strukturalny, obiektowy, funkcyjny. Generacje języków i programów. Wprowadzenie do programowania strukturalnego. Semantyka i syntaktyka wybranego języka wysokiego poziomu.

Laboratoria z wykorzystaniem komputera

1. Zapoznanie z budową współczesnych komputerów. Osprzęt sieci komputerowych oraz sieci Internet. Budowa przeznaczenie składowych komputera: typy pamięci, rodziny procesorów, karty rozszerzeń. Urządzenia pasywne i aktywne sieci. Ochrona danych osobowych w sieci. Poczta elektroniczna i inne usługi e sieci Internet.
2. Systemy operacyjne z rodzin Windows oraz Linux - funkcje i zadania. Administrowanie systemami w zakresie uprawnień użytkowników. Istotne różnice pomiędzy systemami Windows i Linux. Funkcje zarządzania zasobami informacyjnymi w systemach operacyjnych.
3. Standardy i formaty elektronicznych dokumentów biurowych. Edytory tekstu - wybrane funkcje oraz zastosowania. Tworzenie i edycja dokumentów w edytorach pakietów office w wydaniach: MS Office oraz OpenOffice. Stosowanie stylów, szablonów. Konstruowanie indeksów i spisów. Osadzanie grafiki. Korespondencja seryjna i łączenie z zewnętrznymi danymi.
4. Arkusze kalkulacyjne. Funkcje przetwarzania, analizy i wizualizacji zbiorów danych. Dziedzinowe rozszerzenia obliczeniowe. Obsługa arkusza kalkulacyjnego. Adresowanie w formułach. Zaawansowane funkcje analizy danych. Wizualizacji zbiorów danych w tabelach i na wykresach. Zastosowanie rozszerzeń obliczeniowych. Solvery optymalizacyjne.
5. Oprogramowanie do prezentacji multimedialnych. Pakiety obróbki grafiki. Opracowanie przykładowej wizualizacji treści tekstowych, numerycznych i grafik na potrzeby seminarium i pracy dyplomowej. Zastosowanie wybranego narzędzia do obróbki grafiki. Konwersja typów plików.
6. Wprowadzenie do baz danych. Modele i standardy gromadzenia oraz przetwarzania danych. Analiza problemu. Definicja encji i związków. Model

logiczny i fizyczny danych. Implementacja w wybranych relacyjnym systemie bazodanowym. Manipulowanie danymi z wykorzystaniem języka SQL.

7. Podstawy programowania w językach wysokiego poziomu. Wprowadzenie w semantykę i syntaktykę wybranego języka programowania wysokiego poziomu. Wprowadzenie do wybranego środowiska programistycznego. Struktura programu w języku C. Podstawowe jednostki leksykalne, typy danych i instrukcje języka C. Konstrukcje sterujące języka C. Obsługa wejścia i wyjścia. Elementy algorytmiki.

Efekty uczenia się:

Zna współczesne narzędzia informatyczne służące do zbierania, eksploracji, dystrybucji i prezentacji danych. Zna i rozumie rolę współczesnych systemów informatycznych działających w różnych obszarach zastosowań. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do pozyskiwania, selekcjonowania, analizowania, przetwarzania, gromadzenia, zarządzania i przesyłania informacji. Potrafi poszukiwać i pozyskiwać potrzebne informacje oraz dane z literatury oraz źródeł i zasobów elektronicznych, także w języku angielskim. Potrafi interpretować i oceniać pozyskane informacje, a także wyciągać wnioski i formułować opinie.

C.I.4. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	12	2				14	21	35	1	0,5	1,5	Zo	O
Ogółem	12	2				14	21	35	1	0,5	1,5	Zo-1	O

Celem kształcenia jest uzyskanie wiedzy z zakresu historii ochrony własności przemysłowej w Polsce i na świecie; międzynarodowych organizacji ochrony własności intelektualnej; ochrony patentów, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, znaków handlowych i usługowych i topografii układów scalonych, a także podstawowych regulacji dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych – Copyright.

Treści kształcenia:

Wykłady/ Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej.
2. Wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe.
3. Znaki towarowe, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych.
4. Pozostałe regulacje wynikające z ustawy prawo własności przemysłowej i aktów wykonawczych.

5. Prawo autorskie i prawa pokrewne.
6. Zarządzanie własnością intelektualną.

Tematyka ćwiczeń

1. Kolokwium zaliczeniowe.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także znaczenie zarządzania własnością intelektualną. Posiada wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej, która umożliwia rozumienie ekonomicznych i prawnych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej. Potrafi w praktyce stosować niektóre rozwiązania z zakresu przepisów prawa własności intelektualnej oraz adekwatnie do potrzeb rozwiązywać problemy z tego zakresu. Potrafi zdefiniować kierunki dalszego uczenia się i realizować proces samokształcenia celem podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, w tym także wykorzystania prawa ochrony własności intelektualnej. Potrafi krytycznie oceniać i interpretować posiadaną wiedzę i uzyskane informacje oraz wyciągać stosowne wnioski celem formułowania opinii.

8.2.2. GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO

C.II.1. PODSTAWY PRAWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie międzynarodowego prawa konfliktów zbrojnych. Nauczenie podchorążych sposobów reagowania na polu walki, w szczególności w odniesieniu do ludności cywilnej i ofiar wojen.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie i zakres przedmiotowy „prawa”.
2. Historyczne ujęcie koncepcji norm ogólnych oraz norm szczegółowych w przełożeniu na prawo stanowione.
3. Europejska tradycja prawna
4. Powstawanie europejskiej tradycji prawnej.
5. Konstytucja i polski konstytucjonalizm
6. Podstawowe gałęzie prawa w Polsce
7. Społeczno-prawne aspekty działalności inżynierskiej.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Prawo Rzymskie a logiczna struktura systemów prawny w Europie.
2. Prawo precedensowe i inne wpływy na europejską kulturę prawną.
3. Polskie konstytucje jako fundament państwa i systemu prawnego
4. Polskie instytucje prawa i system sądownictwa.
5. Kodeks prawa autorskiego a ochrona własności intelektualnej.
6. Rozumienie prawa w nauce i związki z prawem kodeksowym.
7. Zmiany w prawie a praktyczne aspekty wiedzy naukowej.
8. Prawo a bezpieczeństwo pracy

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmująca kluczowe zagadnienia prawa. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań działalności w sferze finansów i ekonomii. Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy prawne w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów logistyka ekonomiczna, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów w organizacjach zhierarchizowanych.

Potrafi stosować wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz posługiwać się systemami normatywnymi do analizy i rozwiązywania problemów związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę dotyczącą podstaw prawa i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z rozwiązywaniem problemów natury prawnej. Jest świadomy ważności przestrzegania przepisów prawa w realizacji obowiązków służbowych na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej.

C.II.2. MATEMATYKA 1

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	30	38				68	102	170	3	3	6	E	O
Ogółem	30	38				68	102	170	3	3	6	E-1	O

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

- Zbiory. Iloczyn kartezjański. Zbiory liczb. Odwzorowania.
- Liczby zespolone. Działania w zbiorze liczb zespolonych. Płaszczyzna zespolona.
- Algebra macierzy. Wyznacznik, własności wyznaczników. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. Warunek Kroneckera- Capelli'ego. Układy i wzory Cramera. Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii. Rachunek wektorowy, iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany. Prosta i płaszczyzna w R^3 .
- Ciągi liczbowe. Działania na ciągach. Granica ciągu, liczba e. Szereg liczbowy. Zbieżność i suma szeregu liczbowego. Szereg geometryczny i harmoniczny. Kryteria zbieżności szeregów: d'Alemberta, Cauchy'ego, porównawcze. Zbieżność warunkowa i bezwzględna.
- Określenie funkcji jednej zmiennej, dziedziną, przeciwdziedzina. Granica funkcji. Definicja pochodnej funkcji i jej własności. Funkcje elementarne. Twierdzenia: Fermata, Rolle'a, Lagrange'a, de L'Hospitala. Pochodne wyższych rzędów. Wzór Taylora. Badanie funkcji. Ekonomiczne zastosowanie pochodnych. Elastyczność funkcji.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

- Zbiory. Iloczyn kartezjański. Zbiory liczb. Odwzorowania.

- Liczby zespolone. Działania w zbiorze liczb zespolonych. Płaszczyzna zespolona
- Algebra macierzy. Wyznacznik, własności wyznaczników. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. Warunek Kroneckera- Capelly'ego. Układy i wzory Cramera. Zastosowanie rachunku macierzowego w ekonomii. Rachunek wektorowy, iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany. Prosta i płaszczyzna w R^3 .
- Ciągi liczbowe. Działania na ciągach. Granica ciągu, liczba e. Szereg liczbowy. Zbieżność i suma szeregu liczbowego. Szereg geometryczny i harmoniczny. Kryteria zbieżności szeregów: d'Alemberta, Cauchy'ego, porównawcze. Zbieżność warunkowa i bezwzględna.
- Określenie funkcji jednej zmiennej, dziedzina, przeciwdziedzina. Granica funkcji. Definicja pochodnej funkcji i jej własności. Funkcje elementarne. Twierdzenia: Fermata, Rolla'a, Lagrangea, de L'Hospitala. Pochodne wyższych rzędów. Wzór Taylora. Badanie funkcji. Ekonomiczne zastosowanie pochodnych. Elastyczność funkcji.

Efekty uczenia się:

Student ma wiedzę z zakresu matematyki, obejmującą algebrę, analizę matematyczną, statystykę oraz elementy matematyki stosowanej, niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych, prostych zadań z zakresu logistyki

C.II.3. MATEMATYKA 2

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	30	38				68	102	170	3	3	6	E	O
Ogółem	30	38				68	102	170	3	3	6	E-1	O

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

- Pojęcie funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch i trzech zmiennych. Ekonomiczne zastosowania pochodnych cząstkowych, elastyczności cząstkowe. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych.
- Definicja, własności całki, podstawowe wzory. Całkowanie przez części i podstawienie. Całkowanie funkcji wymiernych. Całka oznaczona i jej zastosowania. Całki niewłaściwe. Ekonomiczne zastosowania całek.
- Równania różniczkowe pierwszego rzędu, równania o zmiennych rozdzielonych i równania jednorodne. Równanie liniowe pierwszego rzędu. Równania

różniczkowe liniowe rzędu drugiego. Przykłady zastosowań równań różniczkowych w ekonomii.

4. Równania różnicowe i ich zastosowania w ekonomii, zarządzaniu.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

Pojęcie funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch i trzech zmiennych. Ekonomiczne zastosowania pochodnych cząstkowych, elastyczności cząstkowe. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

1. Definicja, własności całki, podstawowe wzory. Całkowanie przez części i podstawienie. Całkowanie funkcji wymiernych. Całka oznaczona i jej zastosowania. Całki niewłaściwe. Ekonomiczne zastosowania całek.

2. Równania różniczkowe pierwszego rzędu, równania o zmiennych rozdzielonych i równania jednorodne. Równanie liniowe pierwszego rzędu. Równania różniczkowe liniowe rzędu drugiego. Przykłady zastosowań równań różniczkowych w ekonomii.

3. Równania różnicowe i ich zastosowania w ekonomii, zarządzaniu.

Efekty uczenia się:

Student ma wiedzę z zakresu matematyki, obejmującą algebrę, analizę matematyczną, statystykę oraz elementy matematyki stosowanej, niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych, prostych zadań z zakresu logistyki

C.II.4. SOCJOLOGIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
I	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Student/ka zapoznaje się z podstawowymi pojęciami socjologii: społeczeństwa, zbiorowości, więzi społecznej, socjalizacji, instytucji, kapitału społecznego. Poznaje paradygmaty i metody badań socjologii. Uczy się interpretować wyniki badań społecznych odnoszących się do wybranych zjawisk na poziomie mikro- i makrospołecznym. Funkcją wykładów i ćwiczeń jest ukazanie społeczeństwa i jego analiza w kategoriach systemu, w którym zachowania jednostek i zbiorowości uwarunkowane są przez kulturę, role społeczne oraz oddziaływanie instytucji i zjawisk o charakterze globalnym.

Treści kształcenia:

Wykłady: Prowadzone z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz filmów edukacyjnych.

Tematy wykładów:

1. Przedmiot zainteresowania socjologii. Metody badań.
2. Pojęcie struktury społecznej. Rodzaje stratyfikacji.
3. Struktura społeczna i nierówności.
4. Więź społeczna i jej uwarunkowania.
5. Kultura i jej znaczenie w życiu jednostek i zbiorowości.
6. Rodzaje zbiorowości.
7. Socjalizacja a kształtowanie osobowości społecznej.
8. Kolokwium zaliczeniowe.

Ćwiczenia: Prowadzone w formie kierowanych dyskusji, analizy tekstów, interpretacji wyników badań społecznych (raporty CBOS), pracy w grupie, prezentacji przez studentów zadanych zagadnień.

Tematy ćwiczeń:

1. Materialne warunki życia Polaków.
2. Pojęcie zmiany społecznej. Czynniki zmiany.
3. Zdrowie i choroba jako kategorie społeczne.
4. Rynek pracy. Ubóstwo i zamożność.
5. Dewiacja i przestępczość.
6. Kapitał społeczny i dobro wspólne.
7. Kolokwium powtórzeniowe.

Efekty uczenia się:

Rozumie złożoność procesów zachodzących we współczesnym świecie na poziomie mikro- i makrospołecznym, ich wzajemne powiązania oraz wpływ na bezpieczeństwo i logistykę w Siłach Zbrojnych RP. Ma wiedzę na temat społecznych uwarunkowań pracy specjalisty w obszarze logistyki ekonomicznej i finansów. Potrafi rozwiązywać problemy w swoim środowisku zawodowym wykorzystując wiedzę o zbiorowościach społecznych oraz instytucjach hierarchicznych, mając świadomość, że tworzą one system powiązanych elementów. Trafnie dobiera i poprawnie stosuje metody badań społecznych w diagnozie interesujących go problemów zawodowych. Rozumie pojęcie dobra wspólnego i kapitału społecznego oraz potrafi pełnić role na rzecz realizacji tych wartości. Pełniąc rolę zawodową, dostrzega czynniki zmiany społecznej wpływające na obszar logistyki oraz potrafi dostosować swoje działania do zmieniających się wymogów współczesności.

C.II.5. STATYSTYKA OPISOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	28	12	20			60	80	140	2,5	2,5	5	E	O
Ogółem	28	12	20			60	80	140	2,5	2,5	5	E-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie podstawowych pojęć i metod statystycznej prezentacji i analizy danych oraz stosowanie zmiennych losowych i ich rozkładów.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do badań statystycznych. Metody badań statystycznych.
2. Charakterystyki liczbowe. Szereg prosty i szereg punktowy.
3. Charakterystyki liczbowe. Szereg przedziałowy. Charakterystyki połączonych populacji.
4. Badanie szeregów czasowych. Przyrosty. Indywidualne wskaźniki dynamiki. Średnie tempo dynamiki. Tendencja rozwojowa zjawiska – trendy i ich typy. Graficzna prezentacja danych i jej wykorzystywanie.
5. Zespołowe wskaźniki dynamiki. Indeksy wartości, ilości i cen. Własności wskaźników zespołowych.
6. Badanie zależności cech. Korelacja liniowa.
7. Regresja liniowa. Trend liniowy. Prognozowanie.
8. Empiryczne linie regresji. Stosunki korelacyjne.
9. Regresja nieliniowa.
10. Pojęcie prawdopodobieństwa, właściwości. Prawdopodobieństwo warunkowe. Niezależność zdarzeń.
11. Zmienne losowe jednowymiarowe ciągłe i skokowe.
12. Parametry rozkładu zmiennej losowej.
13. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa.
14. Twierdzenia graniczne.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Charakterystyki liczbowe.
2. Badanie szeregów czasowych.
3. Pojęcie prawdopodobieństwa, właściwości. Prawdopodobieństwo warunkowe. Niezależność zdarzeń.
4. Zmienne losowe jednowymiarowe ciągłe i skokowe.

5. Parametry rozkładu zmiennej losowej.
6. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa.

Laboratorium/ rozwiązywanie zagadnień z wykorzystaniem programu EXCEL

1. Charakterystyki liczbowe. Szereg prosty i szereg punktowy.
2. Charakterystyki liczbowe. Szereg przedziałowy.
3. Badanie szeregów czasowych. Przyrosty. Indywidualne wskaźniki dynamiki. Średnie tempo dynamiki. Tendencja rozwojowa zjawiska – trendy i ich typy. Graficzna prezentacja danych i jej wykorzystywanie.
4. Zespołowe wskaźniki dynamiki. Indeksy wartości, ilości i cen.
5. Badanie zależności cech. Korelacja liniowa.
6. Regresja liniowa. Trend liniowy. Prognozowanie.
7. Empiryczne linie regresji. Stosunki korelacyjne.
8. Regresja nieliniowa.
9. Parametry rozkładu zmiennej losowej.
10. Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa

Efekty uczenia się:

Dysponuje niezbędną wiedzę z zakresu matematyki, obejmującą statystykę opisową oraz elementy probablistyki, niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych zadań z zakresu logistyki ekonomicznej. Ma rozszerzoną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu wybranych działów matematyki, uwzględniających prezentację, analizę danych i analizy probablistycznej, niezbędne do opisu i zrozumienia zjawisk występujących w procesach logistycznych i gospodarczych. Posiada umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł; także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także formułować i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem statystycznej analizy danych i rozkładów prawdopodobieństwa. Potrafi określić kierunki dalszego uczenia się i zrealizować proces samokształcenia w celu podnoszenia kompetencji zawodowych w obszarze stosowania metod ilościowych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane ze złożoną strukturą matematyki i studiowanym kierunkiem.

C.II.6. PODSTAWY EKONOMETRII

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi modelowania ekonometrycznego oraz wypracowanie umiejętności wykorzystania modeli ekonometrycznych do opisu, analizy i prognozowania zjawisk społeczno-gospodarczych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie modelu ekonometrycznego, klasyfikacja modeli, etapy budowy modelu.
2. Metody doboru zmiennych objaśniających do jednorównaniowego modelu liniowego.
3. Szacowanie parametrów modelu liniowego metodą najmniejszych kwadratów.
4. Własności estymatorów parametrów. Błędy standardowe i względne estymatorów parametrów modelu.
5. Miary dopasowania modelu do danych empirycznych. Przedziały ufności parametrów strukturalnych i funkcji regresji.
6. Weryfikacja modelu ekonometrycznego. Badanie istotności parametrów oraz badanie własności składników losowych.
7. Prognozowanie punktowe i przedziałowe na podstawie jednorównaniowego modelu ekonometrycznego

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dobór zmiennych do modelu ekonometrycznego liniowego.
2. Wyznaczanie estymatorów parametrów i błędów standardowych estymatorów trendu liniowego.
3. Wyznaczanie estymatorów parametrów i błędów standardowych estymatorów modelu liniowego
4. Wyznaczanie miar dopasowania modelu oraz przedziałów ufności estymatorów parametrów trendu liniowego i modelu liniowego.
5. Badanie istotności estymatorów parametrów trendu liniowego i modelu liniowego.
6. Badanie własności składników losowych trendu liniowego.
7. Badanie własności składników losowych modelu liniowego.
8. Praca kontrolna.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

Efekty uczenia się:

Zna podstawowe narzędzia ekonometryczne używane w badaniach ekonomicznych. Zna założenia, warunki stosowalności oraz koncepcję estymacji klasyczną metodą najmniejszych kwadratów. Zna konstrukcję i interpretację kluczowych wskaźników statystycznej jakości modelu: miary dopasowania, test istotności parametrów i inne testy statystyczne. Zna zasady predykcji na podstawie modeli ekonometrycznych. Potrafi pobierać dane statystyczne, opracować i interpretować oraz na ich podstawie budować modele ekonometryczne. Potrafi stosować narzędzia ekonometryczne do rozwiązywania problemów ekonomicznych. Potrafi korzystać z pakietów komputerowych służących do rozwiązywania zadań ekonometrycznych. Potrafi współdziałać w zespole, jest zdolny do włączania się w przygotowywanie projektów gospodarczych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać swoje opinie.

C.II.7. BEZPIECZEŃSTWO EKONOMICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	16	14				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	16	14				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Omówienie bezpieczeństwa ekonomicznego we współczesnym świecie oraz nabycie przez studentów umiejętności oceny wybranych zagadnień ekonomicznych przez pryzmat ich wpływu na poziom bezpieczeństwa w skali krajowej i międzynarodowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie bezpieczeństwa ekonomicznego.
2. Uwarunkowania bezpieczeństwa ekonomicznego
3. Zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego.
4. Wpływ globalizacji na bezpieczeństwo ekonomiczne.
5. Bezpieczeństwo energetyczne UE.
6. Wojny ekonomiczne we współczesnym świecie.
7. Modelowanie bezpieczeństwa ekonomicznego.
8. Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Bezpieczeństwo energetyczne i surowcowe państwa.
2. Bezpieczeństwo demograficzne państwa.
3. Bezpieczeństwo żywnościowe państwa.
4. Bezpieczeństwo finansowe państwa.
5. Omijanie opodatkowania i pranie brudnych pieniędzy.
6. Bezpieczeństwo energetyczne Polski po wejściu do UE.
7. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę na temat międzynarodowych uwarunkowań systemu bezpieczeństwa ekonomicznego. Ma ogólną wiedzę na temat czynników wpływających na poziom bezpieczeństwa ekonomicznego. Potrafi prognozować skutki ekonomicznych zagrożeń bezpieczeństwa. Potrafi określać czynniki wyznaczające poziom bezpieczeństwa ekonomicznego w określonych sytuacjach. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie interpretacji zagrożeń bezpieczeństwa

ekonomicznego. Rozumie potrzebę posiadania wiedzy interdyscyplinarnej w celu efektywnego wykonywania zadań z zakresu logistyki ekonomicznej.

C.II.8. PRAWO CYWILNE I ADMINISTRACYJNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	20	22				42	60	102	2	1,5	3,5	Zo	O
Ogółem	20	22				42	60	102	2	1,5	3,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej zawierania umów cywilnoprawnych oraz prawnych podstaw funkcjonowania administracji publicznej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

Pojęcie prawa cywilnego.

1. Zakres prawa cywilnego.
2. Źródła prawa cywilnego.
3. Prawa podmiotowe.
4. Osoby fizyczne i prawne.
5. Podmioty stosunku prawnego.
6. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego.
7. Prawo rzeczowe.
8. Zobowiązania - część ogólna.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Podstawowe instytucje prawa rzeczowego.
2. Przykłady stosunków zobowiązaniowych.
3. Podstawowe instytucje prawa spadkowego.
4. Prawo rodzinne i opiekuńcze.
5. Czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne.
6. Rodzaje czynności cywilnoprawnych.
7. Rodzaje umów cywilnych.
8. Analiza wybranych umów cywilnych.
9. Problemy prawa cywilnego w praktyce zapewniania bezpieczeństwa.

Efekty uczenia się:

Zna zasady zawierania stosunków cywilnych z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmująca kluczowe zagadnienia prawa cywilnego i administracyjnego, w tym regulujące postępowanie administracyjne oraz rozpatrywania sporów cywilnych i administracyjnych. potrafi

stosować w praktyce rozwiązania z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów regulowania stosunków cywilnych. Potrafi uwzględniać prawne aspekty formułowania i rozwiązywania problemów dotyczących bezpieczeństwa oraz jest przygotowany do posługiwania się aktami normatywnymi w trakcie wykonywanej pracy. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny i wykorzystywać w tym celu poznane narzędzia prawne. Potrafi interpretować oraz krytycznie oceniać swój stan wiedzy na temat prawa oraz ma świadomość potrzeby przestrzegania prawa w trosce o zachowanie etosu pełnionej służby lub sprawowanych funkcji.

C.II.9. PRAWO GOSPODARCZE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz regulowania stosunków gospodarczych w państwie.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do prawa gospodarczego.
2. Podstawowe pojęcia związane z prawem gospodarczym.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Kodeks spółek handlowych: spółki osobowe i kapitałowe.
5. Księga III KC: Zobowiązania – wprowadzenie.
6. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego I: podstawowe umowy dla prowadzenia działalności gospodarczej, pisanie pism procesowych.
7. Księga III KC: Umowy prawa cywilnego II: podstawowe umowy dla prowadzenia działalności gospodarczej, pisanie pism procesowych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Źródła prawa gospodarczego.
2. Źródła prawa handlowego.
3. Źródła prawa cywilnego.
4. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Podmioty i formy prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Prawo konsumenckie: konsument v. przedsiębiorca.
7. Działalność gospodarcza prowadzona przez państwo.
8. Przedsiębiorstwa państwowe i spółki SP.

Efekty uczenia się:

Zna zasady planowania i organizacji pozyskiwania, kontraktowania dostaw usług, izawierania stosunków gospodarczych. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych, uwarunkowań działania w sferze gospodarczej oraz wymagań dla specjalistów w tej dziedzinie, w tym dotyczące audytu i kontroli w organizacjach gospodarczych. Potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa oraz prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów w działalności gospodarczej i handlowej. Potrafi syntezyzować i wykorzystywać wiedzę dotyczącą prawa i organizowania działalności gospodarczej oraz porównywać i oceniać efektywność ekonomiczną różnych form organizacyjnych. Gotów do uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego różnych aspektów, w tym inicjowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach obowiązującego prawa gospodarczego. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny oraz dostosowywać adekwatne formy prowadzenia działalności gospodarczej.

C.II.10. BADANIA OPERACYJNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie budowania modeli matematycznych sytuacji decyzyjnych oraz rozwiązywania zadań optymalizacji – poszukiwania decyzji optymalnych wg określonych kryteriów ekonomicznych. Student zdobędzie wiedzę potrzebną do formułowania i rozwiązywania zadań optymalizacyjnych ukierunkowanych na procesy logistyczne i finansowe zachodzące w sferze szeroko rozumianego zaopatrzenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

1. Wstęp do badań operacyjnych. Modelowanie matematyczne problemów decyzyjnych. Formalne formułowanie problemów decyzyjnych.
2. Optymalizacja liniowa. Sformułowanie zadania programowania liniowego. Metody rozwiązania zadania. Praktyczne przykłady zastosowania.
3. Elementy optymalizacji nieliniowej. Sformułowanie zadania programowania nieliniowego. Wybrane metody rozwiązania zadania. Praktyczne przykłady zastosowania.
4. Elementy optymalizacji wielokryterialnej. Sformułowanie zadania. Wybrane metody rozwiązania zadań optymalizacji wielokryterialnej. Przykłady zastosowań
5. Optymalizacja sieciowa. Sformułowanie zadania programowania sieciowego. Wybrane metody rozwiązania. Praktyczne przykłady zastosowania.
6. Elementy teorii gier. Gry z Naturą. Dwuosobowe gry o sumie zero. Wieloosobowe gry kooperacyjne
7. Teoria kolejek. Wybrane metody modelowania zagadnień w języku systemów masowej obsługi. Praktyczne przykłady wykorzystania teorii kolejek w zarządzaniu.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów, ćwiczenia rachunkowe wsparte narzędziami numerycznego rozwiązywania zadań programowania matematycznego.

1. Modelowanie matematyczne problemów decyzyjnych. Formułowanie modeli matematycznych problemów decyzyjnych w postaci zadań optymalizacji.
2. Optymalizacja liniowa. Metody rozwiązania zadań jedno i wielokryterialnych.
3. Optymalizacja nieliniowa. Metody rozwiązania zadań jedno i wielokryterialnych.
4. Optymalizacja sieciowa. Wybrane metody optymalizacji planowania przedsięwzięć.
5. Teoria gier. Gry z Naturą. Dwuosobowe gry o sumie zero. Wieloosobowe gry kooperacyjne
6. Teoria kolejek. Modelowanie wybranych zagadnień w języku systemów masowej obsługi.
7. Kolokwium zaliczające przedmiot.

Efekty uczenia się:

Posiada rozszerzoną wiedzę szczegółową obejmującą zagadnienia z zakresu wybranych obszarów badań operacyjnych i teorii optymalizacji niezbędnych do opisu, analizy i zrozumienia zjawisk oraz rozwiązywania problemów występujących w procesach logistycznych i gospodarczych. Posiada uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę dotyczącą modelowania matematycznego i analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych a także formalnych metod poszukiwania decyzji optymalnych. Potrafi zastosować metody badań operacyjnych i teorii optymalizacji do rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce/zaopatrywaniu. Potrafi zastosować poznane metody matematyczne badań operacyjnych do doboru efektywnych ekonomicznie rozwiązań w logistyce/zaopatrywaniu w warunkach niepewności otoczenia i występowania potrzeby osiągnięcia wielu celów biznesowych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce formalnie formułowanych i rozwiązywanych w języku badań operacyjnych. Potrafi racjonalnie myśleć i kreatywnie stosować współczesne metody badań operacyjnych i teorii optymalizacji do rozwiązania problemów decyzyjnych w logistyce.

C.II.11. PRAWO FINANSOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawami prawa finansowego: źródłami tej gałęzi prawa, przepisami prawnymi normującymi instytucje ogólne tego prawa oraz instytucjami jego poszczególnych działów, przede wszystkim z instytucjami prawa budżetowego, prawa kredytu publicznego i prawa podatkowego, a w elementarnym zakresie - prawa walutowego, prawa dewizowego i publicznego prawa bankowego.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Źródła prawa finansowego (prawo krajowe, prawo wspólnotowe).
 2. Pojęcia podstawowe prawa finansowego.
 3. Pojęcie i treść budżetu państwa.
 4. Zasady budżetowe.
 5. System bankowy w Polsce.
 6. Podatki i ich znaczenie dla gospodarki.
 7. Elementy systemu prawa celnego i dewizowego.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Zakres regulacji ustawy o finansach publicznych.
 2. Struktura budżetu państwa. Dochody i przychody, wydatki i rozchody budżetu państwa.
 3. Procedura budżetowa.
 4. Dług publiczny, deficyt. Budżet środków europejskich.
 5. Kontrola sektora finansów publicznych.
 6. Podstawy prawne i zasady tworzenia i działania poszczególnych rodzajów banków (czynności bankowe).
 7. Zadania i kompetencje administracji podatkowej.
 8. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Ma podstawową wiedzę na temat prawa finansowego, jego działów i źródeł prawa oraz miejsca w systemie nauk społecznych. Ma elementarną wiedzę o podstawowych pojęciach i instytucjach prawa finansowego, ich cechach charakterystycznych oraz

zasadach ich funkcjonowania. Potrafi samodzielnie zdobyć wiedzę na temat różnych instytucji prawa finansowego. Potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o bezpieczeństwie i pokrewnych dyscyplin naukowych do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych kształtujących bezpieczeństwo państwa, oraz potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Jest świadomy zależności regulacji prawnych z zakresu finansów publicznych od sytuacji ekonomicznej i społecznej państwa.

Jest krytyczny wobec obowiązujących i proponowanych regulacji prawnych z zakresu finansów publicznych.

C.II.12. TECHNOLOGIE INFORMACYJNE W BEZPIECZEŃSTWIE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa informacyjnego oraz technologii informacyjnych wspierających realizację procesów informacyjnych. Zapoznanie z narzędziami wspierającymi procesy zapewniania bezpieczeństwa.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawowe pojęcia dotyczące informacji. Rodzaje zasobów informacyjnych. Informacja zarządcza.
1. System informatyczny: definicja i klasy systemów informatycznych. Cykl życia systemu informatycznego.
2. Bezpieczeństwo informacyjne i bezpieczeństwo informacji.
3. Systemy komputerowe wspierające procesy zapewniania bezpieczeństwa.
4. Pojęcie bazy danych. Gromadzenie danych na potrzeby bezpieczeństwa.
5. Systemy łączności wykorzystywane w systemach bezpieczeństwa.
6. Ewolucja i kierunki rozwoju technologii informatycznych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Architektura systemu komputerowego.
2. Podstawowe problemy bezpieczeństwa informacyjnego.

3. Modelowanie procesów informacyjnych w organizacji.
4. Strategie informacyjne wykorzystywane do informatyzacji działalności
5. Monitorowanie, ewidencjonowanie i analiza zagrożeń w środowisku systemów informatycznych.
6. Systemy wspomagające prognozowanie i symulację zagrożeń
7. Systemy wspomagania decyzji i systemy sztucznej inteligencji
8. Standardy bezpieczeństwa systemów informatycznych

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie miejsce i rolę systemów informatycznych w funkcjonowaniu współczesnych organizacji, w tym wspomagania decyzji w warunkach niestabilnych. Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji związane z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz trendy rozwojowe kształtujące poziom bezpieczeństwa związane z techniką komputerową. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do modelowania i rozwiązywania złożonych problemów związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa. Potrafi ocenić przydatność, możliwość i sposób wykorzystania technologii informacyjnych w realizacji procesów zapewniania bezpieczeństwa oraz pozyskiwać i wykorzystywać do tego bazy danych. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska na różnych szczeblach administracji publicznej. Potrafi krytycznie oceniać posiadany stan wiedzy na temat technologii informacyjnych, jest świadomy ich rozwoju oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia w zakresie wykorzystania tych technologii.

C.II.13. PSYCHOLOGIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie przez studentów podstawowej wiedzy psychologicznej o sobie i innych przydatnej w pracy zawodowej i w życiu codziennym oraz rozwijanie umiejętności praktycznych: otwartości na poglądy innych, gotowości do podejmowania wyzwań, wychodzenia poza schematy, umiejętności pracy w zespole oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

Treści kształcenia:

Wykłady / Wykłady są realizowane metodą podającą lub konwersatoryjną z wykorzystaniem materiałów poglądowych związanych z ich tematyką.

1. Obszary zainteresowań psychologii. Postawy i zachowania człowieka w świetle wybranych eksperymentów psychologicznych.
2. Zjawisko wpływu społecznego. Reguły psychologiczne wykorzystywane w technikach manipulacji społecznych.
3. Spostrzeganie społeczne i deformacje w spostrzeganiu ludzi. Autoprezentacja.
4. Emocjonalne i motywacyjne podstawy zachowania człowieka.
5. Stres w życiu człowieka i sposoby radzenie sobie z nim.
6. Konflikty społeczne i sposoby ich rozwiązywania.
7. Mechanizmy i procesy grupowe.
8. Podsumowanie wykładów – test wiadomości.

Ćwiczenia / Ćwiczenia prowadzone są w formie kierowanej dyskusji, analizy przypadków i ćwiczeń praktycznych.

1. Kierunki psychologii.
2. Podstawy poznania.
3. Emocjonalno-motywacyjne funkcjonowanie człowieka.
4. Wpływ osobowości na relacje interpersonalne.
5. Zachowania człowieka w grupie.
6. Wpływ społeczny.
7. Psychologiczne mechanizmy we współczesnym świecie.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę z zakresu ogólnych praw przebiegu procesów psychicznych człowieka i ich wpływu na zachowanie oraz podstaw teoretycznych dotyczących oddziaływania grupy społecznej na człowieka i jednostki na grupę oraz wpływu i wzajemnych związków grup społecznych. Ma wiedzę dotyczącą zachowań społecznych i ich psychologicznych i sytuacyjnych uwarunkowań. Potrafi przekazywać innym własne rozumienie metod i teorii współczesnej psychologii oraz stosować metody i techniki psychologiczne w relacjach międzyludzkich i w pracy grupowej. Ma umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów społecznych pod kątem psychologicznym oraz interpretowania różnych zjawisk społecznych. Potrafi interpretować i oceniać zjawiska społeczne pod kątem psychologicznym oraz ma świadomość ważności czynników psychologicznych w kontaktach społecznych. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i innowacyjny w sytuacjach problemowych.

C.II.14. HISTORIA MYŚLI EKONOMICZNEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie historii myśli ekonomicznej, a także zapoznanie z wynikami prac wybitnych ekonomistów, którzy rozwijali teorię ekonomii.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Historia myśli ekonomicznej jako dyscyplina wiedzy
2. Myśl ekonomiczna starożytności
3. Myśl ekonomiczna średniowiecza
4. Doktryna szkoły klasycznej
5. Doktryna neoklasyczna – osiągnięcia i słabości
6. Doktryna ekonomiczna J.M. Keynes'a
7. Nowe tendencje w nurcie keynesowskim i liberalno- konserwatywnym

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Merkantylizm
2. Fizjokratyzm
3. Socjalizm utopijny i marksizm
4. Perfekcjonizm wychowawczy
5. Nurt Keyneowski i liberalno-konserwatywny.
6. Liberalizm i monetaryzm.
7. Myśl ekonomiczna II RP
8. Polska myśl ekonomiczna 1944-1989 oraz w okresie transformacji ustrojowej

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię myśli ekonomicznej i kierunki jej rozwoju. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat poszczególnych epoki kierunków myśli ekonomicznej. Potrafi prawidłowo identyfikować i charakteryzować zjawiska charakterystyczne dla poszczególnych okresów w historii myśli ekonomicznej. Potrafi interpretować procesy ekonomiczne charakterystyczne dla kolejnych epok w historii myśli ekonomicznej. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny. Jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny.

C.II.15. PRAWO PRACY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie prawa pracy w zakresie krajowym.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie i źródła prawa pracy.
2. Zasady prawa pracy.
3. Definicja i sposoby nawiązania stosunku pracy.
4. Rozwiązanie, zmiana, wygaśnięcie stosunku pracy. Świadczenie pracy.
5. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne.
6. Czas pracy.
7. Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Zasady odpowiedzialności materialnej, porządkowej i dyscyplinarnej różnych grup pracowników.
2. Analiza zasad prawa pracy.
3. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
4. Ochrona kobiet w stosunku pracy.
5. Ochrona pracowników w razie niewypłacalności pracodawcy-zwolnienia grupowe.
6. Status prawny bezrobotnych.
7. Zasady BHP w stosunku pracy - postępowanie w razie wypadku lub choroby zawodowej pracowników.
8. Zasady działania sądów pracy oraz Państwowej Inspekcji Pracy.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia dotyczące prawa pracy. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań świadczenia pracy oraz form zatrudnienia. Ma przygotowanie niezbędne do pracy, a także kierowania pracą zespołów w jednostkach i instytucjach resortu obrony narodowej, zna i stosuje normy i reguły prawne obowiązujące w tym obszarze. Potrafi stosować w praktyce wybrane rozwiązania z zakresu prawa pracy oraz prawidłowo

posługiwać się systemami normatywnymi RP i UE do rozwiązywania problemów dotyczących stosunku pracy. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych, w tym w organach kadrowych.

C.II.16. GEOPOLITYKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie międzynarodowego prawa konfliktów zbrojnych. Nauczenie podchorążych sposobów reagowania na polu walki, w szczególności w odniesieniu do ludności cywilnej i ofiar wojen.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wstęp do przedmiotu. Geopolityka a inne dziedziny wiedzy.
2. Geopolityka a teorie stosunków międzynarodowych.
3. Klasyczne koncepcje geopolityczne w kontynentalnej Europie (Szwecja, Niemcy).
4. Klasyczne amerykańskie i brytyjskie koncepcje geopolityczne (Alfred Thayer Mahan, Halford Mackinder, Nicholas Spykman).
5. Współczesne koncepcje geopolityczne. Geopolityka a globalizm i regionalizm.
6. Geopolityczne analizy i programy USA i Europy.
7. Geopolityczne analizy i programy Rosji i Eurazji.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Metodologia badań geopolityki.
2. Pojęcie i metody potęgotometrii i potęgonomii.
3. Studia geopolityczne nad programami państw Europy Środkowej.
4. Studia geopolityczne nad programami Federacji Rosyjskiej i Euroazji.
5. Studia geopolityczne nad programami obszaru euroatlantyckiego.
6. Studia geopolityczne nad programami Indii, Chin i Japonii.
7. Studia geopolityczne nad programami państw bliskiego wschodu.
8. Perspektywy geopolityczne w XXI w.

Efekty uczenia się:

Ma podbudowaną teoretyczną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu geopolityki i międzynarodowych stosunków politycznych. Zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji z uwzględnieniem trendów rozwojowych i zmian geopolitycznych kształtujących stosunki polityczne, militarne i gospodarcze w skalach regionalnej i globalnej. Potrafi dokonać porównania, a także wstępnej oceny efektywności sojuszy politycznych, gospodarczych i politycznych na potrzeby geopolityki i geostrategii.

Potrafi pozyskiwać informacje o zjawiskach i normach wpływających na międzynarodowe stosunki polityczne z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim oraz analizować je w celu formułowania opinii dotyczących zjawisk geopolitycznych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę i uzyskane informacje o prowadzeniu polityki przez państwa oraz wyciągać wnioski do formułowania własnych planów i strategii. Potrafi dobierać adekwatne metody, techniki i konstruować narzędzia badawcze, w celu wyjaśniania zjawisk związanych z przedmiotem geopolityki oraz prezentować wyniki tych badań.

C.II.17. ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM I WIEDZĄ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji wpływającej na sprawność i skuteczność działań logistycznych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Kapitał ludzki w organizacji wiedzy.
2. Komponenty kapitału ludzkiego i ich składniki
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach.
4. Pozyskiwanie kapitału ludzkiego do organizacji.
5. Utrzymanie kapitału ludzkiego w organizacji.
6. Rozwój kapitału ludzkiego.
7. Pojęcie, koncepcje i modele, zarządzania wiedzą.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zasoby organizacji i ich charakterystyka.
2. Kapitał ludzki jako istotny komponent kapitału intelektualnego.
3. Określanie wskaźników kapitału ludzkiego.
4. Metody pomiaru kapitału ludzkiego.
5. Metody pozyskiwania kapitału ludzkiego.
6. Motywowanie w tym wynagradzanie jako istotny czynnik utrzymania i rozwoju kapitału ludzkiego.
7. Instrumenty rozwoju kapitału ludzkiego.
8. Zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym jako koncepcja zarządzania zasobami niematerialnymi organizacji.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę, zakresu zarządzania kapitałem ludzkim i zjawisk ekonomiczno-finansowych w organizacjach zhierarchizowanych. Ma niezbędną wiedzę do rozumienia współczesnych uwarunkowań, roli i znaczenia czynnika ludzkiego w działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej. Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim w organizacjach zhierarchizowanych, do diagnozowania problemów i ich rozwiązywania w obszarze logistyki ekonomicznej. Posiada umiejętność w zakresie pozyskiwania, utrzymania i rozwoju kapitału ludzkiego oraz wiedzy w celu sprawnej i skutecznej realizacji zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk. Jest gotów do uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego do realizowania działań, poprzez profesjonalne zarządzanie kapitałem ludzkim i wiedzą, na rzecz środowiska społecznego, przewodzenia zespołami ludzkimi w środowisku pracy i służby oraz ponoszenia odpowiedzialności za konsekwencje tych działań. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny, inspirując działania w procesie zarządzania kapitałem ludzkim oraz obszarze logistyki cywilnej i wojskowej w celu osiągnięcia najlepszych efektów w stosunku do nakładów

C.II.18. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I JAKOŚCIĄ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest: nauczenie metod i technik dekompozycji projektów i oceny ich złożoności oraz zasad identyfikacji cech oraz kryteriów systemowych projektu i procesu projektowania z uwzględnieniem metod i technik wartościowania czasowo-kosztowego projektów.

Celem kształcenia jest także zapoznanie z kryterium jakości w ujęciu ex-post i ex-ante na tle kryteriów systemowych w aspekcie oceny i akceptacji projektów oraz z modelami (językami) opisu projektu, a w tym z systemami wspomagania projektowania w aspekcie narzędzi zarządzania projektem poprzez wspólne repozytorium projektu

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej:

1. Identyfikacja projektu
2. Ewaluacja projektów
3. Atrybuty i kryteria systemowe wartości projektu
4. Optymalizacja czasowo-kosztowa projektu
5. Walidacja i jakość projektu
6. Organizacja i wartościowanie podmiotu projektującego
7. Techniki i narzędzia wspomagania projektowania i zarządzania projektami
8. Test zaliczeniowy z całości przedmiotu

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów:

1. Inicjacja i definiowanie projektu
2. Planowanie i ocena złożoności wybranego projektu
3. Budowa harmonogramu projektu
4. Wartościowanie projektów przedsięwzięcia logistycznego
5. Planowanie i analiza ryzyka w projektach
6. Planowanie i analiza czasowa projektów
7. Zamykanie projektu i ocena jakości w projekcie
8. Prezentacja projektów indywidualnych i grupowych oraz zaliczenie ćwiczeń

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie metody i techniki identyfikacji, dekompozycji i wieloaspektowego wartościowania projektów. Zna i rozumie metody i techniki analizy wartości w projektowaniu.

Potrafi rozumieć potrzebę wymiarowania projektu i oceny jego złożoności oraz rozpoznaje kryteria systemowe. Potrafi rozumieć zależności czasowo-kosztowe w projektowaniu. Jest gotów do ujęcia systemowego w postrzeganiu projektowania i związków złożoności projektowej z nakładami i efektami projektowania. Uznaje precyzję w formułowaniu problemów projektowych, jako podstawę racjonalizacji i świadomego zużywania zasobów w każdym działaniu. Jest gotów do świadomej konieczności ciągłego doskonalenia swoich umiejętności oraz postrzega projektowanie i budowę nowych rozwiązań jako znaczącą inwestycję i innowację w życiu każdej organizacji.

C.II. 19. PRAWNE PODSTAWY BEZPIECZEŃSTWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie prawnych podstaw kształtowania bezpieczeństwa narodowego. Zapoznanie studentów ze sposobem regulowania systemu bezpieczeństwa oraz jego ewolucją.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Prawo jako podstawa kształtowania organizacji bezpieczeństwa demokratycznego państwa.
2. Źródła prawa.
3. Definicja i źródła prawa międzynarodowego.
4. Znaczenie prawa międzynarodowego dla bezpieczeństwa państw.
5. Podmioty prawa międzynarodowego.
6. Konwencje międzynarodowe mające znaczenie dla ochrony Praw Człowieka.
7. Znaczenie umów z zakresu Prawa Międzynarodowego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

1. Definicja prawa i państwa.
2. Stan klęski żywiołowej.
3. Stan wyjątkowy.
4. Stan wojenny.
5. Stan wojny.
6. Prawne podstawy kierowania bezpieczeństwem narodowym.
7. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego.
8. Regulacje dotyczące pobytu wojsk na terytorium RP oraz pobytu SZ RP poza granicami Polski.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę z zakresu norm prawnych regulujących funkcjonowanie systemu bezpieczeństwa narodowego, w tym systemu zarządzania kryzysowego. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia prawnych uwarunkowań zapewniania bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza w wymiarze finansowym. Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy prawne w zakresie nauk o bezpieczeństwie, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów w tej dyscyplinie.

Ma przygotowanie niezbędne do kierowania i wykonywania pracy w jednostkach i instytucjach związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa; zna i stosuje normy i standardy dotyczącego tego obszaru. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne oraz podstaw prawnych regulujących ich funkcjonowanie w systemie bezpieczeństwa narodowego. Ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia nadanych ról zawodowych, potrzeby rozwijania dorobku zawodu oraz przestrzegania norm prawnych.

C.II.20. FILOZOFIA BEZPIECZEŃSTWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie filozofii bezpieczeństwa i jej implementacji w sytuacjach wojny, kryzysu i pokoju.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Geneza, przedmiot i metody poznania filozofii
2. Wiodące szkoły, okresy i nurty w dziejach myśli filozoficznej
3. Geneza, przedmiot i założenia filozofii bezpieczeństwa
4. Analiza semantyczna nazwy bezpieczeństwo i rodzaje jego pojmowania
5. Koncepcje materialistyczne, idealistyczne i realistyczne bezpieczeństwa
6. Uniwersalne metody kształtowania bezpieczeństwa
7. Filozoficzne problemy bezpieczeństwa we współczesnych społeczeństwach kontroli i nadzoru.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Poglądy na wojnę, pokój i bezpieczeństwo wybitnych filozofów starożytnych
2. Poglądy na wojnę, pokój i bezpieczeństwo wybitnych filozofów średniowiecznych
3. Poglądy na wojnę, pokój i bezpieczeństwo wybitnych filozofów nowożytnych
4. Polemologia, irenologia i agonologia w kształtowaniu współczesnych badań bezpieczeństwa
5. Istota filozofii bezpieczeństwa, jej filary i fundamenty w procesie globalizacji
6. Barwy i cienie głównych koncepcji bezpieczeństwa

7. Aporie etyczne wojny i pokoju

8. Człowiek, wojna i pokój oraz bezpieczeństwo w realizacji życia przez ludzi

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia bezpieczeństwa i jego aspekty filozoficzne. Zna i rozumie w pogłębionym, poszerzonym i pogrubionym stopniu wybrane problemy i procesy dotyczące bezpieczeństwa, jego filary, podstawowe wymiary i sfery oraz kompleksy. Potrafi identyfikować, porównywać i interpretować oraz syntetyzować podstawowe zjawiska i procesy społeczne, humanistyczne i prawno-polityczne do formułowania i rozwiązywania problemów w organizacjach z uwzględnieniem tych zjawisk szczególnie w organizacjach zhierarchizowanych i tzw. grupach dyspozycyjnych. Ma umiejętność formułowania problemów i rozwiązywania zadań z zakresu procesów społecznych z uwzględnieniem aspektów środowiskowych, etycznych, organizacyjnych i systemowych oraz prawnych. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać uzyskiwaną wiedzę i informacje oraz uzasadniać opinie związane ze studiowanym kierunkiem. Ma kompetencje w zakresie odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sferze logistyki ekonomicznej i rozwijania jej dorobku oraz podtrzymywania etosu oficera, przestrzegania i rozwijania zasad, reguł oraz dyrektyw etyki w działalności zawodowej.

8.2.3. Grupa treści kształcenia kierunkowego

C.III. 1. MIKROEKONOMIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	30	30				60	80	140	2,5	2,5	5	E	O
Ogółem	30	30				60	80	140	2,5	2,5	5	E-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej we współczesnym świecie.. Poznanie zasad dokonywania wyborów ekonomicznych przez podmioty gospodarcze. Analiza kosztów i zysków osiąganych przez firmy. Ważnym celem jest zrozumienie istoty konkurencji doskonałej i niedoskonałej, a także zapoznanie się z modelami struktur rynkowych. Niemniej istotne jest poznanie podstaw decyzji ekonomicznych konsumenta.

Treści kształcenia:

Wykład

1. Wprowadzenie do nauki ekonomii
2. Ekonomia – nauka o gospodarowaniu
3. Mechanizm funkcjonowania rynku
4. Teoria wyboru konsumenta
5. Podstawy decyzji ekonomicznych producenta
6. Teoria kosztów i zysków
7. Modele struktur rynkowych
 2. Model monopolu pełnego
 3. Model oligopolu
 4. Rynek czynników wytwórczych
 5. Ekonomia dobrobytu

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Podstawowe zagadnienia ekonomii.
2. Metody dokonywania wyborów ekonomicznych
3. Rynek, popyt i podaż
4. Równowaga rynkowa
5. Elastyczność popytu i podaży
6. Popyt konsumenta
7. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce
8. Koszty produkcji w krótkim i długim okresie

9. Równowaga przedsiębiorstwa na rynku
10. Konkurencja monopolistyczna
11. Równowaga na rynku oligopolu
12. Rynek pracy i równowaga na rynku pracy

Efekty uczenia się:

Ma podbudowę teoretyczną pozwalającą na rozumienie istoty funkcjonowania gospodarki rynkowej. Pozwala mu na to znajomość podstawowych kategorii gospodarki narodowej – rynek, cena, konkurencja, podmioty gospodarcze, gospodarstwa domowe

Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości. Potrafi posługiwać się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej oraz wykorzystać teorię konsumenta i producenta do interpretowania problemów polityki gospodarczej. W ocenie racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych potrafi dobrać odpowiednie techniki i narzędzia badawcze. Dobór tych metod badawczych pozwala na formułowanie poprawnych hipotez badawczych i płynących stąd wniosków

Potrafi właściwie interpretować i krytycznie oceniać posiadaną uzyskaną na zajęciach wiedzę, a także wyciągać poprawne wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z wybranym kierunkiem. Potrafi wykorzystać informacje i wiedzę dotyczącą rozwiązywania problemów ekonomicznych.

C.III. 2. PODSTAWY LOGISTYKI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	16	14				30	40	70	1,5	1	2,5	E	O
Ogółem	16	14				30	40	70	1,5	1	2,5	E-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład /Wykłady prowadzone są metodą podającą lub konwersatoryjną, z wykorzystaniem materiałów poglądowych, w tym prezentacji multimedialnych.

1. Istota, rozwój, znaczenie łańcucha dostaw i logistyki.

2. Zasady i reguły logistyki.
3. Podział funkcjonalny i fazowy logistyki.
4. Systemy, procesy i struktury logistyczne w przedsiębiorstwie.
5. Magazynowanie i obsługa zapasów w systemach logistycznych.
6. Transport i spedycja w systemach logistycznych.
7. Podsystem logistyki zaopatrzenia.
8. Podsystem logistyki produkcji.
9. Podsystem logistyki dystrybucji.

Ćwiczenia / metody dydaktyczne: Ćwiczenia prowadzone są w formie ćwiczeń obliczeniowych i przeglądu rozwiązań z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

1. Podstawowe zasady logistyczne -studium przypadku.
2. Metody, wskaźniki i mierniki oceny funkcjonowania łańcucha dostaw.
3. Podstawowe procesy logistyczne w przedsiębiorstwie.
4. Graficzne i matematyczne modele systemu logistycznego przedsiębiorstwa.
5. Analiza identyfikacyjna przepływów w sferze logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.
6. Rola informacji i systemów wspierających logistykę.
7. Kolokwium zaliczeniowe.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę ogólną z obszaru funkcjonowania logistyki, łańcuchów i sieci logistycznych. Zna procesy logistyczne występujące w organizacjach gospodarczych. Interpretuje procesy w przedsiębiorstwie. Rozumie czynniki integrujące przedsiębiorstwa w łańcuchu dostaw. Zna metody, wskaźniki i mierniki oceny funkcjonowania łańcucha dostaw. Dostrzega sprawdzonych informacji do rozwiązywania problemów logistycznych. Ma świadomość roli logistyka w społeczeństwie.

C.III. 3. ZARZĄDZANIE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	30	30				60	80	140	2,5	2,5	5	E	O
Ogółem	30	30				60	80	140	2,5	2,5	5	E-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zasadami nowoczesnego zarządzania, realizowanego z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych, a także kształtowanie umiejętności w zakresie diagnozowania i rozwiązywania różnorodnych problemów organizacyjnych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Ewolucja praktyki i teorii zarządzania.
2. Uwarunkowania współczesnego zarządzania.
3. Specyfika zarządzania w sektorze publicznym.
4. Technologie teleinformatyczne we współczesnym zarządzaniu.
5. Menedżerowie (dowódcy) jako kreatorzy działań organizacji.
6. Proces zarządzania organizacją.
7. Planowanie i organizowanie działań.
8. Zarządzanie procesami organizacyjnymi.
9. Nowoczesne struktury organizacyjne.
10. Kierowanie ludźmi i organizowanie pracy zespołowej.
11. Kierowanie konfliktami organizacyjnymi.
6. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi.
7. Marketingowe aspekty zarządzania.
8. Kontrolowanie jako funkcja kierownicza.
9. Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania.

Ćwiczenia / ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów przeprowadzone w formie kierowanych dyskusji oraz analiz studiów przypadków.

1. Role, umiejętności i funkcje menedżerskie.
2. Specyfika pracy menedżera (dowódcy) – analiza studium przypadku.
3. Kierowanie zespołami – analiza studium przypadku.
4. Rozwiązywanie konfliktów – analiza studium przypadku.
5. Zasady przeprowadzania zmian organizacyjnych – analiza studium przypadku.
6. Zaliczenie ćwiczeń.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania, a zwłaszcza planowania i organizowania działań oraz rozwiązywania różnorodnych problemów organizacyjnych. Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą współczesnych uwarunkowań zarządzania, a zwłaszcza wykorzystywana w zarządzaniu technologii teleinformatycznych

Potrafi diagnozować różnorodne problemy z zakresu zarządzania i proponować adekwatne sposoby ich rozwiązywania. Potrafi kierować ludźmi i zespołami oraz rozwiązywać konflikty organizacyjne. Dostrzega znaczenie wiedzy z zakresu zarządzania dla efektywnego i jednocześnie etycznego kierowania ludźmi i zespołami oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego. Jest świadomy ważności obowiązków spoczywających na osobach zarządzających organizacjami i kierujących ludźmi.

C.III. 4. MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI EKONOMICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie teorii i praktyki międzynarodowych stosunków ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem problemu bezpieczeństwa ekonomicznego państwa..

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

- 1.Przedmiot MSE. Gospodarka światowa
- 2.Handel międzynarodowy i polityka handlowa
- 3..Międzynarodowe przepływy kapitału i usług
4. Zagraniczne inwestycje bezpośrednie (FDI) – rachunek korzyści dla kraju je przyjmującego
5. Międzynarodowe przepływy siły roboczej – problemy migracji.
6. Międzynarodowa integracja gospodarcza
7. Członkostwo Polski w Unii Europejskiej – korzyści i koszty.

Ćwiczenia

- 1.Konkurencyjne koncepcje światowego ładu gospodarczego: „Konsensus Waszyngtoński” kontra „Konsensus Pekijski”
2. Źródła i konsekwencje wzrostu nierówności w gospodarce światowej. (Wg. T Piketty i innych ekonomistów)
3. Kurs walutowy i jego wpływ na obroty zagraniczne
4. Bilans płatniczy; struktura i aktualny stan BP Polski
5. Międzynarodowe organizacje gospodarcze: MFW i Bank Światowy i ich wpływ na gospodarkę światową.
6. Potęga korporacji międzynarodowych i ich wpływ na gospodarkę światową
7. Chińska koncepcja nowego lądowego i morskiego jedwabnego szlaku – szanse i wyzwanie dla polskiej logistyki.

Efekty uczenia się:

Zna terminologię nauk o bezpieczeństwie oraz rozumie istotę logistyki ekonomicznej i ich zastosowanie w odniesieniu do międzynarodowych stosunków ekonomicznych (MSE). Ma pogłębioną wiedzę o źródłach i miejscu bezpieczeństwa narodowego i logistyki ekonomicznej w systemie nauk oraz ich uzależnieniu od MSE. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje

miedzy tymi zjawiskami a międzynarodową polityka gospodarczą państwa. Posiada pogłębione umiejętności obserwowania i przetwarzania informacji na temat MSE oraz interpretowania ich z punktu widzenia problematyki bezpieczeństwa narodowego. Docenia znaczenie nauki o MSE dla rozwoju jednostki, grup społecznych i narodów; potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnić wiedzę i umiejętności, rozszerzoną o wymiar interdyscyplinarny. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

C.III. 5. GEOGRAFIA EKONOMICZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie kształtowania się geograficznych/przestrzennych uwarunkowań realizacji procesów gospodarowania, w tym także procesów logistycznych. Kształcenie jest ukierunkowane na rozwój wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie identyfikacji czynników odpowiedzialnych za projektowanie, wdrażanie i rozwój określonych procesów gospodarowania w nowoczesnych organizacjach w warunkach ewolucji otoczenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Gospodarka jako przedmiot geografii ekonomicznej oraz kierunki rozwoju współczesnej geografii ekonomicznej.
2. Organizacja przestrzenna gospodarki.
3. Uwarunkowania rozwoju gospodarki – przyroda, człowiek, kapitał, instytucje oraz konsumpcja.
4. Przestrzenne zróżnicowanie gospodarki – eksploatacja zasobów przyrody oraz produkcja rolna.
5. Przestrzenne zróżnicowanie gospodarki – produkcja przemysłowa oraz handel i usługi.
6. Przestrzenne systemy ekonomiczne.
7. Zaliczenie wykładów.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe oraz analiza studiów przypadku

1. Społeczne i środowiskowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Gospodarcze i przemysłowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Rozwój regionów i ich konkurencyjność – przykład procesów logistycznych.
4. Integracja polityczna i gospodarcza a rozwój przedsiębiorstw logistycznych.
5. Globalizacja procesów gospodarowania – przykład procesów logistycznych.
6. Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw logistycznych.
7. Kryteria wyboru lokalizacji gospodarczej – przykład przedsiębiorstwa logistycznego.
9. Analiza ryzyka dla lokalizacji działalności gospodarczej – przykład przedsiębiorstwa logistycznego.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmująca kluczowe zagadnienia z zakresu geografii ekonomicznej, a zwłaszcza identyfikacji optymalnej lokalizacji dla realizacji procesów logistycznych (w skali krajowej i globalnej). Ma wiedzę niezbędną do rozumienia gospodarczych, społecznych i środowiskowych uwarunkowań działalności specjalisty w sferze logistyki ekonomicznej, jak również doskonalenia procesów logistycznych w myśl zrównoważonego rozwoju. Potrafi pozyskiwać informacje ekonomiczne i geograficzne z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim, potrafi integrować uzyskane informacje i dokonywać ich interpretacji, Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy z zakresu geografii ekonomicznej, a także wykorzystywać wiedzę z tego obszaru do formułowania i rozwiązywania problemów biznesowych w zakresie funkcji logistycznej. Potrafi przy rozwiązywaniu zadań i problemów ekonomiczno-finansowych oraz logistycznych syntezować wiedzę z zakresu procesów społecznych i biznesowych oraz stosować podejście systemowe, uwzględniające aspekty środowiskowe, gospodarcze, organizacyjne, przemysłowe i finansowe. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z projektowaniem i doskonaleniem procesów logistycznych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów ekonomiczno-społecznych i gospodarczo-środowiskowych oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania w celu ciągłego doskonalenia procesów logistycznych.

C.III. 6. LOGISTYKA ZAOPATRZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	12			4	30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	12			4	30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze zaopatrywania, a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie logistyki zaopatrzenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i znaczenie logistyki zaopatrzenia w systemie logistycznym firmy.
2. Podstawowe funkcje procesów zaopatrzenia.
3. Planowanie potrzeb materiałowych.
4. Analiza rynku zaopatrzenia.
5. Zakupy zaopatrzeniowe.
6. Problematyka wyboru dostawców.
7. Analiza logistyczna w sferze zaopatrzenia.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Podstawowe funkcje procesów zaopatrzenia.
2. Analiza rynku zaopatrzenia.
3. Przebieg procesu zakupów.
4. Planowanie potrzeb materiałowych.
5. Analiza logistyczna w sferze zaopatrzenia.
6. Kolokwium.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Wybór dostawców.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w sferze zaopatrzenia. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie funkcjonowania logistyki zaopatrzenia wraz z określeniem zadań. Umie interpretować zjawiska zachodzące w sferze zaopatrywania uwzględniają przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zaopatrywaniu. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w zaopatrywaniu. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce zaopatrzenia

C.III. 7. LOGISTYKA PRODUKCJI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	8	8			30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	8	8			30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze produkcji, a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie logistyki produkcji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i znaczenie logistyki produkcji w systemie logistycznym firmy.
2. Proces planowania produkcji – Moduł Planu Nadrzędnego
3. Planowanie potrzeb materiałowych (4 godz.).
4. Równoważenie linii produkcyjnej.
5. Planowanie zdolności produkcyjnych.
6. Wybrane elementy lean management w produkcji.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Moduł Planu Nadrzędnego.
2. Planowanie potrzeb materiałowych.
3. Równoważenie linii produkcyjnej.
4. Kolokwium.

Laboratorium/ zajęcia praktyczne dotyczące zagadnień z wykładów.

1. Planowanie procesów produkcyjnych.
2. Planowanie potrzeb materiałowych.
3. Planowanie zdolności produkcyjnych.
4. Sterowanie produkcją z wykorzystaniem metody Kanban.

Efekty uczenia się:

Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z obszaru logistyki produkcji, pozwalającą na jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej. Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistyki produkcji w ramach różnych organizacji gospodarczych. Potrafi interpretować zjawiska zachodzące w sferze produkcji uwzględniając przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce produkcji. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w obszarze logistyki produkcji. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze produkcji.

C.III. 8. LOGISTYKA DYSTRYBUCJI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	12			4	30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	12			4	30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze zaopatrywania, a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie logistyki zaopatrzenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Pojęcie, istota i zakres logistyki dystrybucji.
2. Planowanie potrzeb w sferze dystrybucji (DRP).
3. Klasyfikacja kanałów dystrybucji.
4. Konflikty w kanałach dystrybucji.
5. Zagadnienie optymalizacji tras przewozowych.
6. Lokalizacja obiektów w sieci dystrybucji.
7. Metody wyboru dostępnych opcji transportu.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Planowanie potrzeb w sferze dystrybucji (DRP).
2. Zagadnienie optymalizacji tras przewozowych.
3. Lokalizacja obiektów w sieci dystrybucji.
4. Metody wyboru dostępnych opcji transportu.
5. E-handel, handel hurtowy i detaliczny.
6. Kolokwium końcowe.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Podsumowanie treści wykładowych.
2. Współczesne kierunki rozwoju logistyki dystrybucji.

Effekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w sferze dystrybucji. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie funkcjonowania logistyki dystrybucji wraz z określeniem zadań. Umie interpretować zjawiska zachodzące w sferze dystrybucji uwzględniając przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w dystrybucji. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w dystrybucji. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce dystrybucji.

C.III. 9. ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania administracji publicznej na różnych szczeblach. Zapoznać z zasadami działania i współpracy organów władzy rządowej i samorządowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Administracja, podstawowe pojęcia teoretyczne w nauce o administracji. Pojęcie i cechy administracji publicznej. Funkcje administracji publicznej.
2. Klasyfikacje organów administracji. Ustrój administracji publicznej – zagadnienia ogólne i podział.
3. Rodzaje norm społecznych. Definicja prawa. źródła prawa. System prawa. Pojęcia prawa publicznego i prawa prywatnego. Norma prawna – definicja, budowa, rodzaje.
4. Prawo administracyjne – pojęcie, zakres, rola, systematyka. Kryteria wyodrębnienia prawa administracyjnego materialnego i formalnego. Przykłady źródeł prawa administracyjnego.
5. Postępowanie administracyjne, pojęcie, zakres, źródła, podmioty, zasady.
6. Prawo konstytucyjne – pojęcie, zakres, źródła. Konstytucja RP – zasady. Ustrój organów władzy i administracji w RP. RP w strukturze UE. Prawo międzynarodowe i prawo UE a prawo wewnętrzne.
7. Źródła prawa administracyjnego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia w formie prezentacji multimedialnych i studium przypadku.

5. Geneza i ewolucja administracji i prawa administracyjnego we Francji, w Niemczech i w Wielkiej Brytanii.
6. Ogólna charakterystyka administracji publicznej w RP w świetle Ustawy Zasadniczej i ustaw zwykłych.
7. Administracja centralna.
8. Podziały terytorialne państwa.
9. Organizacja rządowej administracji terenowej – w tym zespolonej administracji rządowej.

10. Terenowe jednostki organizacyjne administracji specjalnej.
11. Samorząd terytorialny - podstawy prawne działania, ustrój.
12. Charakterystyka poszczególnych działów administracji. Pracownicy administracji publicznej.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania administracji publicznej. Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą administrowania podmiotami publicznymi, w tym realizacji funkcji kontrolnej. Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe założenia prawne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej oraz jej funkcjonowania w reżimie prawnym. Potrafi formułować i weryfikować hipotezy dotyczące funkcjonowania podmiotów administracji publicznej oraz wyjaśniać zjawiska zachodzące w tych podmiotach. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska na różnych szczeblach administracji publicznej. Potrafi interpretować i oceniać stan własnej wiedzy o funkcjonowaniu administracji publicznej, a także dorobek naukowy w tym obszarze. Potrafi formułować opinie dotyczące administracji publicznej oraz uzasadniać je z wykorzystaniem naukowego aparatu pojęciowego.

C.III. 10. MAKROEKONOMIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	22	22				44	50	94	2	1,5	3,5	E	O
Ogółem	22	22				44	50	94	2	1,5	3,5	E-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania gospodarki narodowej, przebiegiem procesu wzrostu i cyklu koniunkturalnego, z systemem bankowym i rolą pieniądza w gospodarce narodowej. Student poznaje także czynniki determinujące zachowanie równowagi wewnętrznej i zewnętrznej.

Treści kształcenia:

Wykład

1. Wprowadzenie do makroekonomii
2. Rachunek dochodu narodowego
3. Równowaga makroekonomiczna w uproszczonym modelu gospodarki
4. Popyt globalny i polityka fiskalna
5. Pieniądz i system pieniężny
6. System bankowy i tworzenie wkładów

7. Polityka pieniężna i fiskalna w gospodarce pieniężnej

8. Inflacja

9. Globalna podaż a cykle koniunkturalne

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Nominalny i realny produkt krajowy brutto

2. Determinanty dochodu narodowego

3. Automatyczne stabilizatory koniunktury a aktywna polityka państwa

4. Popyt globalny a handel zagraniczny

5. Instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza

6. Równowaga na rynku dóbr i pieniądza

7. Bezrobocie

8. Rozwój i wzrost gospodarczy

9. Makroekonomia gospodarki otwartej

10. Współczesne teorie makroekonomiczne

Efekty uczenia się:

Ma podbudowę teoretyczną pozwalającą na zrozumienie mechanizmu funkcjonowania gospodarki narodowej. Może określić czynniki determinujące procesy wzrostu i rozwoju gospodarczego. Potrafi określić czynniki determinujące równowagę makroekonomiczną. Ma dostateczną wiedzę dotyczącą głównych nurtów teoretycznych w zakresie makroekonomii, a przede wszystkim makroekonomii keynesowskiej i klasycznej. Na przykładzie wiedzy teoretycznej potrafi ocenić efektywność polityki pieniężnej i fiskalnej. Potrafi wykorzystać znajomość teorii do analizy takich ważkich problemów ekonomicznych jak przebieg cyklu koniunkturalnego, inflacji i bezrobocia, budżetu państwa, deficytu i długu publicznego. W ocenie przebiegu procesów wzrostu gospodarczego i innych procesów oraz zjawisk makroekonomicznych potrafi dobrać odpowiednie narzędzia badawcze. Odpowiedni ich dobór daje podstawy do tego, że wnioski płynące z tych badań i stawiane hipotezy są dobrze udokumentowane. Potrafi właściwie interpretować i oceniać uzyskaną na zajęciach wiedzę, formułować i uzasadniać opinie związane z wybranym kierunkiem. Potrafi wykorzystać informacje i wiedzę dotyczącą rozwiązywania problemów ekonomicznych.

C.III. 11. PODSTAWY FINANSÓW

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	22	22				44	50	94	2	1,5	3,5	E	O
Ogółem	22	22				44	50	94	2	1,5	3,5	E-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy dotyczącej zjawisk i procesów pieniężnych i finansowych, sposobów funkcjonowania współczesnych systemów finansowych oraz ich znaczenia dla prywatnych i publicznych podmiotów gospodarczych, gospodarki narodowej oraz międzynarodowych stosunków gospodarczych i finansowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Finanse w gospodarce rynkowej.
2. Finanse a pieniądz.
3. System finansowy i jego struktura.
4. Rynek finansowy i jego instrumenty.
5. Instytucje finansowe.
6. System bankowy i sposób jego funkcjonowania.
7. Rynek ubezpieczeń i działalność ubezpieczeniowa.
8. Finanse prywatne a finanse publiczne.
9. Finanse jednostek rządowych.
10. Finanse samorządu terytorialnego.
11. Finanse Unii Europejskiej.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Funkcje finansów.
2. Charakterystyka zjawisk i strumieni finansowych. Krążenie pieniądza i dochodów w gospodarce narodowej.
3. Ekonomiczne i pozaekonomiczne koncepcje zachowań uczestników rynków finansowych.
4. Giełda i jej znaczenie we współczesnej gospodarce.
5. Rola banku centralnego w gospodarce rynkowej.
6. Funkcjonowanie banku komercyjnego. Operacje pośredniczące i ich instrumenty.
7. Gospodarka finansowa instytucji ubezpieczeniowej.
8. Gospodarstwa domowe na rynku usług finansowych.
9. Źródła finansowania jednostek samorządu terytorialnego oraz struktura ich wydatków.
10. Integracja walutowa Unii Europejskiej. Europejski System Banków Centralnych
11. Budżet ogólny UE oraz fundusze strukturalne.

Efekty uczenia się:

Zna kategorie finansowe, ich interpretacje oraz elementy struktury współczesnych systemów finansowych. Posiada wiedzę na temat specyfiki finansów prywatnych i finansów publicznych. Orientuje się w funkcjonowaniu finansów międzynarodowych, w tym UE. Ma wiedzę dotyczącą podstawowych podsektorów rynkowego systemu finansowego, szczególnie bankowości i ubezpieczeń. Rozumie na czym polega decentralizacja sfery finansowej i znaczenie finansów publicznych dla realizacji zadań instytucji rządowych i samorządowych. Ma umiejętność dokonywania analizy zjawisk i procesów finansowych zachodzących w gospodarce światowej, narodowej i podmiotów gospodarczych. Potrafi samodzielnie oceniać procesy dokonujące się w sferze finansów rynkowych i publicznych, w tym bankowości, ubezpieczeniach i gospodarce budżetowej. Ma umiejętność dokonywania analizy sytuacji finansowej w skali mikro- i makroekonomicznej. Potrafi ocenić zagrożenia dla funkcjonowania podmiotów gospodarczych związane z funkcjonowaniem pieniądza

i finansów. Potrafi rozważnie korzystać z rynku usług finansowych. Jest gotowy wykorzystywać zdobytą wiedzę finansową, i umiejętności posługiwania się instrumentami finansowymi w służbie wojskowej, działalności zawodowej i życiu osobistym. Rozumie, że wiedza finansowa i umiejętności posługiwania się nimi podlega szybkiej dezaktualizacji, Ma motywację stałego samokształcenia się w dziedzinie ekonomii i finansów.

C.III. 12. ZAPASY W WOJSKOWYM SYSTEMIE LOGISTYCZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	Zo	O
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie znajomości podstawowych rodzajów oraz kategorii kosztów logistycznych, w tym kosztów zapasów. Istotna jest także wiedza na temat relacji koszt – efekt w systemach logistycznych. Celem kształcenia jest również opanowanie zagadnień związanych z rolą, istotą i strukturą zapasów w systemie logistycznym, a także podstawowymi modelami sterowania zapasami.

Treści kształcenia:

Wykład / wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Rola, istota i struktura zapasów w łańcuchach dostaw.
2. Podstawy zarządzania zapasami w warunkach zapotrzebowania zależnego i niezależnego.
3. Klasyczna koncepcja zarządzania zapasami. Pojęcie punktu rozdzielającego. Wskaźniki cyklu rotacji zapasów. Analiza położenia punktu rozdzielającego wraz z podaniem przykładów oraz przedstawienie aspektów ekonomicznych dotyczących zapasów w łańcuchu.
4. Modele deterministyczne i stochastyczne sterowania zapasami.
5. Inne modele sterowania zapasami.
6. Pojęcie i przekroje grupowania kosztów zapasu.
7. Miejsce i rola zapasów w łańcuchach dostaw. Przedstawienie roli zapasów w procesach: zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji i logistyce zwrotów.
8. Poziom obsługi klienta. Losowa zmienność popytu w cyklu uzupełnienia zapasu.

9. Aplikacje oraz programy komputerowe wspomagające proces zarządzania zapasami.

Ćwiczenia / ćwiczenia konwencjonalne rachunkowe, wybrane przy zastosowaniu techniki komputerowej:

1. Zarządzanie zapasami w warunkach popytu zależnego i niezależnego.
2. Aspekty ekonomiczne zapasów.
3. Modele sterowania zapasami, model deterministyczny.
4. Modele stochastyczne sterowania zapasami.
5. Kolokwium z tematów 1-4.
6. Zarządzanie zapasami grup asortymentowych.
8. Metoda zapasu jednookresowego.
9. Zarządzanie zapasami w warunkach nieciągłości popytu.
10. Zarządzanie zapasami w warunkach ograniczonego kapitału..
11. Wykorzystanie aplikacji komputerowych wspomagający proces zarządzania zapasami.
12. Kolokwium z tematów 6 – 10.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter zapasów i ich znaczenie. Ma niezbędną wiedzę z zakresu matematyki niezbędną do formułowania i rozwiązywania typowych zadań z zakresu zapasów. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe, właściwe zarządzania zapasami. Potrafi dobierać adekwatne metody, techniki i konstruować narzędzia badawcze w obszarze sterowania zapasami. Potrafi porównywać rozwiązania systemów i procesów logistycznych, w tym także zjawiska występujące w zarządzaniu zapasami. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i innowacyjny w obszarze zarządzania zapasami. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zapasów.

C.III. 13. POLITYKA SPOŁECZNA I GOSPODARCZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studenta z teorią z zakresu struktury polityki społeczno-gospodarczej, jej doktryny oraz z podejmowanymi działaniami w ramach tej

polityki mające charakter praktyczny. Nie mniej ważnym zagadnieniem jest zapoznanie studenta z rozwiązaniami instytucjonalnymi i prawnymi dotyczącymi tej polityki, wynikającymi z przynależności Polski do Unii Europejskiej.

Treści kształcenia:

Wykład

1. Istota, cele i narzędzia polityki gospodarczej
2. Uwarunkowania realizacji polityki społeczno-gospodarczej
3. Polityka makroekonomiczna – fiskalna, podatkowa, pieniężna i kursu walutowego
4. Polityka na rzecz wzrostu gospodarczego i zatrudnienia
5. Polityka społeczna. Zabezpieczenie na starość, na wypadek choroby, inwalidztwa
6. Uwarunkowania ekonomiczne i skutki polityki społecznej

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Polityka mikroekonomiczna a niesprawność rynku, efekty zewnętrzne, koszty transakcyjne
2. Strategia Lizbońska a krajowe programy rozwojowe
3. Rozwiązania systemowe europejskiej polityki spójności
4. Ubezpieczenia społeczne – różne rozwiązania systemowe
5. Wykluczenie społeczne – różne rozwiązania systemowe

Efekty uczenia się:

Ma podbudowę pozwalającą zrozumieć problem wyborów społecznych i uwarunkowań w zakresie polityki społeczno-gospodarczej. Znajomość koncepcji teoretycznych umożliwia zrozumienie relacji między państwem a rynkiem we współczesnych gospodarkach. Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą systemów ubezpieczeń społecznych, a także zna znaczenie narzędzi aktywnych i pasywnych w zakresie realizacji zadań polityki społeczno-gospodarczej. Potrafi wykorzystać koncepcje teoretyczne do oceny systemów fiskalnych i podatkowych różnych krajów, rozumie znaczenie niesprawności rynku dla interwencji publicznych oraz rozumie znaczenie niezależności banku centralnego w prowadzeniu polityki pieniężnej. W ocenie wyborów podejmowanych w ramach polityki społeczno-gospodarczej potrafi wykorzystać teorie do oceny trafności dokonanych wyborów. Dla stwierdzenia trafności podejmowanych działań wykorzystuje się strategię rozwiązywania typowych problemów polityki społeczno-gospodarczej. Potrafi interpretować posiadaną wiedzę, wyciągać właściwe wnioski oraz formułować opinie związane z polityką społeczno-gospodarczą. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy z zakresie rozwiązywania problemów społecznych oraz rozumie potrzebę ciągłego uzupełnienia tej wiedzy zapoznając się m. in. z wprowadzonymi przepisami.

C.III. 14. FINANSE PUBLICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E	O
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E -1	

Celem zajęć jest opanowanie przez studentów wiedzy dotyczącej finansów publicznych oraz gospodarki finansowej sektorów: rządowego, samorządowego i ubezpieczeń społecznych. Niezbędne jest zrozumienie funkcji finansów publicznych oraz sposobu i mechanizmów finansowania potrzeb publicznych, z uwzględnieniem uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i prawnych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teoria wyboru publicznego.
2. System finansów publicznych i jego struktura.
3. Źródła finansowania potrzeb publicznych. Daniny publiczne .
4. Wydatki publiczne.
5. Polityka fiskalna.
6. Teoretyczne i systemowe aspekty równowagi finansów publicznych.
7. Fundusze publiczne oraz ich znaczenie w zarządzaniu finansami publicznymi.
8. Decentralizacja finansów publicznych. Finanse jednostek samorządu terytorialnego.
9. Miejsce i znaczenie finansów publicznych w procesach integracyjnych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Funkcje finansów publicznych i uwarunkowania ich realizacji.
2. System finansów publicznych w Polsce i wybranych państwach.
3. System podatkowy.
4. Wydatki publiczne oraz problem ich racjonalizacji.
5. Deficyt budżetowy oraz dług publiczny.
6. Budżet państwa. Zasady budżetowe.
7. Fundusze celowe i agencje władz publicznych.
8. Źródła finansowania oraz wydatki jednostek samorządu terytorialnego
9. Budżet ogólny UE i fundusze strukturalne.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę z zakresu finansów publicznych i system ich funkcjonowania. Rozumie charakter zasobów i strumieni środków publicznych, roli funduszy publicznych oraz

powiązania między podmiotami sektora publicznego a sektora prywatnego. Ma wiedzę na temat źródeł i sposobów finansowania potrzeb publicznych oraz struktury wydatków publicznych. Rozumie zasady gospodarki budżetowej oraz znaczenie równowagi finansów publicznych. Ma umiejętność wykorzystania wiedzy o finansach publicznych w działalności jednostek sektora finansów publicznych. Potrafi formułować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem finansami w jednostce budżetowej, z uwzględnieniem wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań realizacji zadań. Rozumie, że specjalistyczna wiedza finansowa i związane z nią umiejętności nabyte w okresie studiów szybko się dezaktualizują. Jest gotów do ustawicznego kształcenia.

Podejmuje inicjatywy na rzecz racjonalnego i efektywnego zarządzania publicznymi środkami pieniężnymi.

C.III. 15. FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	22	22				44	60	104	2	2	4	E	O
Ogółem	22	22				44	60	104	2	2	4	E-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie zjawisk i procesów finansowych w przedsiębiorstwie, źródeł jego finansowania, zarządzania aktywami oraz kształtowanie przychodów i kosztów, z punktu widzenia racjonalności i efektywności działalności produkcyjnej i usługowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej.

1. Istota i współczesny charakter finansów przedsiębiorstwa.
2. Krótko- i długoterminowe decyzje finansowe w przedsiębiorstwie.
3. Podstawowe źródła finansowania majątku i działalności przedsiębiorstwa.
4. Szczególne formy finansowania przedsiębiorstwa.
5. Przychody i koszty działalności przedsiębiorstwa.
6. Podatkowe i paropodatkowe obciążenia przedsiębiorstwa.
7. Fuzje i przejęcia oraz związane z nimi rachunek ekonomiczny.
8. Międzynarodowe aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
9. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw międzynarodowych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zmienność pieniądza w czasie, jej przesłanki i konsekwencje.
2. Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie.
3. Metody oceny projektów inwestycyjnych rzeczowych i finansowych.
4. Wynik finansowy przedsiębiorstwa i jego uwarunkowania.
5. Zarządzanie aktywami obrotowymi.
6. Analiza i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie.
7. Ryzyko i niepewność w działalności przedsiębiorcy.
8. Restrukturyzacja finansowa przedsiębiorstwa
9. Ład korporacyjny oraz społeczna i etyczna odpowiedzialność biznesu.
10. Instrumenty i techniki finansowania handlu zagranicznego.
11. Funkcjonowanie przedsiębiorstw w warunkach integracji gospodarczej i globalizacji.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę dotyczącą istoty i zasad funkcjonowania finansów przedsiębiorstwa. Zna przedmiot oraz metody operacyjnego i strategicznego zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Rozumie uwarunkowania prawne, gospodarcze, społeczne i etyczne działalności przedsiębiorców. Zna źródła pozyskiwania przez przedsiębiorstwo kapitałów oraz sposoby ich przekształcania w majątek. Posiada znajomość problemów związanych z uzyskiwaniem przychodów, ponoszeniem kosztów oraz kształtowaniem wyniku finansowego. Zna ryzyka związane z zarządzaniem finansami oraz znaczenie wypłacalności i płynności finansowej. Posiada wiedzę dotyczącą prawnych, społecznych i etycznych uwarunkowań działalności biznesowej. Potrafi wykorzystać zasady rachunku ekonomicznego w zarządzaniu przedsiębiorstwem (podmiotem gospodarczym). Posiada umiejętność analizy i planowania finansowego w działalności przedsiębiorstwa. Potrafi dokonać oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Umie zastosować wybrane metody finansowej analizy kosztów i analizy efektywności. Może posłużyć się wybranymi metodami opisowymi i wskaźnikowymi. Ma świadomość znaczenia gospodarki finansowej dla sprawnego zarządzania przedsiębiorstwem. Rozumie na czym polega racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów wytwórczych (w tym finansowych) w realizacji celów przedsiębiorstwa.

C.III. 16. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu podstaw funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostkach w gospodarce polskiej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota, przedmiot, zakres i podstawy prawne rachunkowości
2. Majątek i źródła jego finansowania
3. Operacje gospodarcze, ich klasyfikacja i dokumentowanie
4. Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania
5. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych i wynikowych
6. Podstawowe zasady sporządzania sprawozdania finansowego

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Klasyfikacja składników majątku i źródeł jego finansowania
2. Praktyczna ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych
3. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych
4. Ustalanie wyniku finansowego jednostki gospodarczej
5. Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego
6. Wstępna ocena kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu rachunkowości w jednostce gospodarczej i zna podstawy jego funkcjonowania. Posiada podstawową wiedzę do oceny efektów działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostce gospodarczej. Potrafi wstępnie dokonać oceny kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości.

C.III. 17. BANKOWOŚĆ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie bankowości.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. System bankowy w Polsce i jego otoczenie.
2. Bank centralny i jego funkcje w gospodarce rynkowej.
3. Rola banków komercyjnych w gospodarce rynkowej.
4. Instytucje operacje i instrumenty bankowe.
5. System bankowy na świecie.
6. Instytucje bankowe w gospodarce światowej.
7. Polityka ograniczania ryzyka bankowego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Kształtowanie się nowego systemu bankowego w Polsce po 1990 r.
2. Instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza.
3. Instytucje bankowe w Polsce i na świecie.
4. Instrumenty bankowe w Polsce i na świecie.
5. Kredyty ich rodzaje i koszt.
6. Warunki uzyskania kredytu procedury kredytowe i zabezpieczenie kredytów.
7. Źródła pozyskania pieniędzy przez Polskie banki.
8. Pojęcie i rodzaje ryzyka bankowego.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące nauki o bankowości i kierunki jej rozwoju. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat poszczególnych problemów z dziedziny bankowości. Potrafi prawidłowo identyfikować i charakteryzować zjawiska dotyczące procesów zachodzących w systemie bankowym. Potrafi interpretować procesy w systemie bankowym, zna zadania i misję międzynarodowych instytucji finansowych (bankowych). Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny. Jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny w obszarze problemów związanych z szeroko pojętą bankowością.

C.III. 18. METODY ILOŚCIOWE W LOGISTYCE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	16	8	12			36	50	86	1,5	1,5	3	Zo	O
Ogółem	16	8	12			36	50	86	1,5	1,5	3	Zo -1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Podejmowanie decyzji w logistyce: Decyzja i proces decyzyjny. Proces podejmowania decyzji w logistyce. Strategie logistyczne. Metody ilościowe w podejmowaniu decyzji w logistyce.
2. Prognozowanie w logistyce: Istota prognozowania. Metody prognozowania na podstawie szeregów czasowych. Modele przyczynowo-skutkowe w prognozowaniu. Praktyczne wykorzystanie arkusza Excel do prognozowania.
3. Metody analizy wielokryterialnej w procesie wyboru dostawcy: Charakterystyka metod analizy wielokryterialnej. Wykorzystanie metody AHP w procesie wyboru dostawcy. Wykorzystanie metody taksonomicznej w procesie wyboru dostawcy. Wykorzystanie metody analizy korzyści w procesie wyboru dostawcy. Wykorzystanie metody Elektre w procesie wyboru dostawcy.
4. Metody sterowania zapasami w logistyce Wykorzystanie ekonomicznej wielkości zamówienia do podejmowania decyzji w logistyce. Zapas bezpieczeństwa. Metoda sterowania zapasami oparta na poziomie informacyjnym. Metoda sterowania zapasami oparta na przeglądzie okresowym. Wskaźnik rotacji w podejmowaniu decyzji w logistyce.
6. Wyznaczanie lokalizacji elementów logistycznych Problem wyboru miejsca lokalizacji. Pomiar odległości. Metoda grawitacyjna. Metryka prostokątna. Metryka euklidesowa.

Efekty uczenia się:

Zna podstawowe metody ilościowe stosowane w logistyce, w tym logistyce ekonomicznej. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie wykorzystania wybranych metod ilościowych do rozwiązywania problemów w logistyce ekonomicznej. Umie dobrać adekwatne metody ilościowe w logistyce. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych z uwzględnieniem podejścia systemowego. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów

decyzyjnych w logistyce. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie metod ilościowych.

C.III. 19. ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW (SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie podstaw teoretycznych łańcucha dostaw, ustanawianie środowiska operacyjnego łańcucha dostaw oraz ustanowienie powiązań łańcucha dostaw. Zakres materiałowy obejmuje również obszar planowania i kontrolowania operacji i łańcuchów suplementarnych i zarządzanie zapasami w całym łańcuchu dostaw, jak również JIT / Lean Production oraz zarządzanie produktem i rozwojem usług produktowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Łańcuch dostaw - podstawy teoretyczne
2. Ustanowienie środowiska operacyjnego
3. Tworzenie powiązań w łańcuchu dostaw, Zarządzanie produktem i rozwój usług produktu
4. Planowanie i kontrolowanie operacji i łańcuchów dostaw
5. Zarządzanie zapasami w całym łańcuchu dostaw, Zarządzanie produkcją w łańcuchu dostaw
6. Systemy informacji łańcucha dostaw, JIT / Lean Production

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Ustanowienie powiązań łańcucha dostaw
2. Planowanie i kontrolowanie operacji i łańcuchów dostaw
3. Zarządzanie zapasami w całym łańcuchu dostaw
4. Obszary decyzyjne w logistyce
5. Zarządzanie produkcją w ramach łańcucha dostaw
6. Zarządzanie zapasami w ramach łańcucha
7. Kolokwium

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe w zakresie funkcjonowania łańcuchów dostaw wyjaśniające złożone zależności pomiędzy systemami logistycznymi i zachodzącymi w nich procesami. Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach łańcuchów dostaw pod kątem wieloaspektowych analiz. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł; także w języku angielskim, dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw w łańcuchach dostaw. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie funkcjonowania łańcuchów dostaw. Dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności kognitywnych w rozwiązywaniu problemów występujących w łańcuchu dostaw.

C.III. 20. SPECJALISTYCZNE USŁUGI LOGISTYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	O
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze usług a także zapoznanie z metodami wspomagającymi funkcjonowanie usług logistycznych. Przedmiot zawiera wybrane zagadnienia z podstaw teorii usług logistycznych. Uczy rozumienia usługi w teorii ekonomii i logistyką specyfikacji i klasyfikacji usług, struktury i przeobrażenia współczesnego sektora usług, pojęcia, istoty, cech i rodzajów usług logistycznych, systemu logistycznego przedsiębiorstwa, rynku usług logistycznych, międzynarodowej wymiany usług, pojęcia i istoty centrum logistycznego, roli i funkcji sektora usług (w tym i usług logistycznych) w gospodarce, outsourcingu jako źródła popytu na usługi logistyczne, roli Internetu w usługach logistycznych.

Treści kształcenia:

Wykłady prowadzone są metodą podającą lub konwersatoryjną, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych

1. Istota rola i znaczenie usług w gospodarce
2. Logistyka w globalizacji usług
3. Rola i miejsce logistyki w usługach.
4. Logistyka w przedsiębiorstwie usługowym.
5. Ryzyko logistyczne w usługach.

6. Operatorzy logistyczni 3PL+4PL .
7. Rynek usług logistycznych w Polsce.

Ćwiczenia / studium przypadku, referatowo-dyskusyjne. rozwiązywanie zadań, praca w grupach

1. Usługi logistyczne w łańcuchach dostaw.
2. Determinanty i ocena jakości usług.
3. Przewozy kurierskie.
4. Przewozy ładunków specjalnych.
5. Rynek usług magazynowych.
6. Usługi w Centrach logistycznych.
7. Zarządzanie ryzykiem w usługach logistycznych.
8. Kolokwium – 2 godz..

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w usługach. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie funkcjonowania usług logistycznych wraz z określeniem zadań. Umie interpretować zjawiska zachodzące w sferze logistyki usług uwzględniają przy tym procesy społeczno-ekonomiczne. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w usługach logistycznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce usług. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce usług

8.2.4. Grupa treści kształcenia wybieralnego /specjalistycznego

C.IV. Grupa treści kształcenia wybieralnego /specjalistycznego / - specjalność ekonomiczno-finansowa

C.IV.1. ZASADY DZIAŁANIA SIŁ ZBROJNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II	20	4			6	30	50	80	1,5	1,5	3	Zo	W
Ogółem	20	4			6	30	50	80	1,5	1,5	3	Zo-1	W

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny, a także zapoznanie z aktualną strukturą organizacyjną.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Charakterystyka i klasyfikacja współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa, wojen i konfliktów zbrojnych.
2. Ogólna charakterystyka systemu obronnego państwa.
3. Zasady funkcjonowania sił zbrojnych w systemie obronnym państwa.
4. Struktury organizacyjne Sił Zbrojnych RP.
5. Podstawy współczesnej sztuki wojennej.
6. Podstawowe założenia działań operacyjnych.
7. Współczesne operacje połączone.
8. Charakterystyka i klasyfikacja działań taktycznych.
9. Zasady dowodzenia siłami zbrojnymi.
10. Zautomatyzowane systemy dowodzenia i wojskowe cyfrowe produkty geograficzne w działaniach sił zbrojnych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Struktury organizacyjne sił zbrojnych.
2. Struktury organizacyjne armii wybranych państw.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Zasady funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny.
2. Prawa i zasady walki.
3. Operacje wojenne i pokojowe.

Efekty uczenia się:

Rozumie zasady funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny. Posiada wiedzę z zakresu struktur organizacyjnych sił zbrojnych i zasad dowodzenia. Umie interpretować zjawiska zachodzące w systemie obronnego państwa ze szczególnym uwzględnieniem zadań sił zbrojnych. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w dowodzeniu siłami zbrojnymi. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie działania sił zbrojnych

C.IV.2. INŻYNIERIA WOJSKOWEGO SYSTEMU LOGISTYCZNEGO

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
III	10	10			4	24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	10	10			4	24	30	54	1	1	2	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawy inżynierii systemów logistyki wojskowej.
2. Wojskowy system logistyczny.
3. Inżynieria systemów i procesów zabezpieczenia materiałowego wojsk.
4. Inżynieria systemów i procesów zabezpieczenia technicznego wojsk.
5. Inżynieria systemów i procesów zabezpieczenia transportowego wojsk.
6. Inżynieria systemów i procesów kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk.
7. Kierunki rozwoju inżynierii wojskowego systemu logistycznego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Podstawy inżynierii wojskowych systemów logistycznych
2. Funkcjonowanie i ocena wojskowych systemów logistycznych
3. Funkcjonowanie i ocena systemów i procesów zabezpieczenia materiałowego
4. Funkcjonowanie i ocena systemów i procesów zabezpieczenia technicznego
5. Funkcjonowanie i ocena systemów i procesów transportu wojskowego

Seminaria / Prezentacja zagadnień opracowanych przez studentów na zadany temat i dyskusja/

1. Inżynieria kierowania systemami i procesami zabezpieczenia logistycznego wojsk
2. Kierunki rozwoju inżynierii wojskowych systemów logistycznych.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania wojskowych systemów logistycznych i realizowanych tam procesów. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do rozwiązywania złożonych, w tym nietypowych inżynierskich problemów funkcjonowania wojskowych systemów logistycznych oraz zarządzania zasobami logistycznymi. Potrafi ocenić przydatność, możliwość oraz sposób wykorzystania nowych osiągnięć (technik i technologii) w obszarze logistyki wojskowej. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, technicznych i transportowych oraz usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego i ekonomiczno-finansowego.

C.IV.3. TAKTYKA WOJSK LĄDOWYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	20	24				44	70	114	2	2	4	Zo	W
Ogółem	20	24				44	70	114	2	2	4	Zo-1	W

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie działania wojsk lądowych na współczesnym polu walki.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Charakterystyka i klasyfikacja działań taktycznych, czynniki walki zbrojnej.
2. Struktury organizacyjne oddziałów i pododdziałów wojsk lądowych.
3. Przemieszczanie i rozmieszczanie wojsk.
4. Zasady prowadzenia działań obronnych..
5. Zasady prowadzenia działań opóźniających.

6. Zasady prowadzenia działań zaczepnych.
7. Etapy pośrednie w działaniach bojowych.
8. Zasady prowadzenia działań aeromobilnych, powietrzno-desantowych i desantowych.
9. Prowadzenie działań bojowych na terytorium kontrolowanym przez przeciwnika, wojska w okrążeniu.
10. Wsparcie i zabezpieczenie bojowe walczących wojsk.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Taktyka częścią sztuki wojennej, działania zasadnicze, asymetryczne, przygotowawcze.
2. Znaczenie terenu w walce.
3. Działania przygotowawcze, zasady organizacji marszu.
4. Prowadzenie obrony na szczeblach taktycznych.
5. Prowadzenie działań opóźniających na szczeblach taktycznych.
6. Prowadzenie natarcia na szczeblach taktycznych.
7. Zasady prowadzenia działań asymetrycznych.
8. Walka w okrążeniu i wyjście z okrążenia.
9. Prowadzenie działań bojowych w trzecim wymiarze.
10. Działania inne niż wojna.
11. Wsparcie i zabezpieczenie działań bojowych.
12. Działania taktyczne w specyficznych środowiskach walki..

Efekty uczenia się:

Rozumie zasady funkcjonowania sił zbrojnych w okresie pokoju, kryzysu i wojny. Posiada wiedzę z zakresu struktur organizacyjnych sił na szczeblach taktycznych, zna zasady prowadzenia działań taktycznych. Umie interpretować zjawiska zachodzące w systemie obronnego państwa ze szczególnym uwzględnieniem zadań sił zbrojnych. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w dowodzeniu siłami zbrojnymi. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w zakresie taktyki. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w obszarze prowadzenia działań taktycznych.

C.IV.4. PODSYSTEM KIEROWANIA LOGISTYKĄ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV	10	10			6	26	42	68	1	1,5	2,5	E	W
Ogółem	10	10			6	26	4	68	1	1,5	2,5	E-1	W

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie Kierowanie logistyką wojskową w systemie dowodzenia wojskami na szczeblu taktycznym. Struktury organizacyjne i zadania organów kierowania i jednostek logistycznych szczebla taktycznego. Udział organów logistycznych w procesie dowodzenia wojskami. Dokumenty kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Organy kierowania zabezpieczeniem logistycznym w systemie dowodzenia wojskami na szczeblu taktycznym. Kierowanie, zarządzanie i koordynowanie a dowodzenie wojskami. Przeznaczenie i rola organów kierowania logistyką na szczeblu taktycznym.
2. Zadania i odpowiedzialność organów kierowania zabezpieczeniem logistycznym na szczeblu taktycznym w czasie „P” i „W”. Struktury organizacyjne logistyki planowania na szczeblu oddziału i pododdziału. Zadania organów kierowania zabezpieczeniem logistycznym na szczeblu batalionu. Zadania organów kierowania zabezpieczeniem logistycznym na szczeblu oddziału.
3. Udział organów logistycznych oddziału w procesie decyzyjnym. Istota i treści kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk. Zadania i udział organów logistycznych pododdziału i oddziału (szefa S4, splog, szmat, sztech i szmed) w fazie ustalania położenia, planowania i kontroli.

Ćwiczenia / wystąpienia wskazanych studentów wsparte prezentacją komputerową, które stanowią punkt wyjścia do praktycznego opracowania zasadniczych dokumentów związanych z kierowaniem zabezpieczeniem logistycznym wojsk w walce/operacji.

1. Podstawowe kalkulacje zabezpieczenia materiałowego wykonywane w procesie planowania zabezpieczenia materiałowego pododdziału/oddziału w walce .
2. Opracowanie meldunku sytuacyjnego pododdziału /oddziału/ w zakresie zabezpieczenia materiałowego. Metodyka prognozowania zużycia środków zaopatrzenia. Opracowanie planu dowozu śbim do pododdziałów.
3. Podstawowe kalkulacje zabezpieczenia technicznego w procesie planowania zabezpieczenia technicznego pododdziału/oddziału w walce..
4. Opracowanie meldunku sytuacyjnego pododdziału/oddziału w zakresie zabezpieczenia technicznego. Metodyka prognozowana wielkości i struktury strat SpW w oddziale i pododdziale. Klasyfikacja napraw techniki wojskowej. Metodyka określania możliwości ewakuacji uszkodzonego sprzętu wojskowego.
5. Zasady opracowywania dokumentów kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk..
6. Zasadnicze dokumenty kierowania zabezpieczeniem logistycznym wojsk. Podstawowe skróty i znaki zabezpieczenia logistycznego wojsk. Część graficzna Planu zabezpieczenia logistycznego oddziału. Część opisowa - Załącznik logistyczny do RB dowódcy.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat:

1. Rola i zadania dowódcy drużyny i plutonu w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału .
2. Rola i zadania dowódcy szefa i dowódcy kompanii w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału .
3. Rola i zadania dowódcy batalionu/dywizjonu w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy logistyczne zachodzące w zabezpieczeniu logistycznym wojsk. Posiada uporządkowaną wiedzę w zakresie kierowania logistyką pododdziału. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk. Potrafi zastosować metody służące do rozwiązywania problemów decyzyjnych w logistyce. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych w kierowaniu zabezpieczeniem logistycznym pododdziału. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w logistyce wojskowej

C.IV.5. SYSTEMY INFORMATYCZNE W LOGISTYCE SZ RP

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	4		20			24	30	54	1	1	2,0	Zo	W
Ogółem	4		20			24	30	54	1	1	2,0	Zo-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Struktury i budowa programów informatycznych.
2. Charakterystyka systemów informatycznych wspomagających procesy logistyczne. Ogólna budowa oraz funkcjonalność modułów w zintegrowanych systemach informatycznych wspomagających logistykę.

Laboratoria dotyczące zagadnień z wykładów

1. Uzupełnianie bazy danych w programie.
2. Struktura baz danych. Importowanie i exportowanie danych z wykorzystaniem systemów informatycznych i ich analiza.
3. Architektura ZSI.
4. Poznanie architektury zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających logistykę oraz standardów i technologii umożliwiających integrację.
5. Integracja działań w systemie informatycznym.
6. Poznanie możliwości programów informatycznych w celu zautomatyzowania niektórych procesów logistycznych stosowanych w SZ RP.
7. Analizowanie zależności w systemach informatycznych.

8. Zapoznanie się modułami występującymi w zintegrowanych systemach informatycznych i możliwości zobrazowania.
9. Zapoznanie się z możliwościami integrowania systemów narodowych z zintegrowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi procesy logistyczne w SZ RP.
10. Wykorzystanie i zobrazowanie dostępnych map do planowania i symulowania logistycznych procesów wojsk.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie znaczenie wykorzystania oraz rolę informatycznych systemów wspomagających w aspekcie planowania i symulowania logistycznych procesów wojsk. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu uzupełniania, importowania i eksportowania baz danych w systemach informatycznych. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową w zakresie wykorzystania systemów informatycznych w logistyce sił zbrojnych. Potrafi exportować, importować informacje z baz danych systemów informatycznych, oraz interpretować wnioski. Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne do zautomatyzowania niektórych procesów logistycznych stosowanych w SZ RP. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji w zakresie rozwiązywania problemów związanych z ciągłą i systematyczną analizą danych pozyskiwanych z systemów informatycznych.

C.IV.6. PODSYSTEM MATERIAŁOWY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	16	18			6	40	60	100	2	1,5	3,5	E	W
Ogółem	16	18			6	40	60	100	2	1,5	3,5	E-1	W

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji zadań w podsystemie materiałowym w czasie pokoju, kryzysu i wojny ze wskazaniem łańcuchu dostaw w czasie pokoju, kryzysu i wojny.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Ogólne założenia, istota rola i zadania oraz przeznaczenie podsystemu zabezpieczenia materiałowego w systemie logistycznym SZ RP.
2. Realizacja zabezpieczenia materiałowego w ramach terytorialnego systemu zabezpieczenia logistycznego.
3. Realizacja zadań przez służby materiałowe w czasie pokoju kryzysu i wojny.

4. Finansowanie Planu Zakupu Środków Materiałowych, budżet MON.
5. Pozyskiwanie SpW służb materiałowych dla SZ RP
6. Planowanie potrzeb materiałowych.
7. Zasady identyfikacji wyrobów JIM.
8. Organizacja zabezpieczenia materiałowego oddziału i pododdziału. Zasady ogólne.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Organizacja zabezpieczenia materiałowego na szczeblu batalionu.
2. Organizacja zabezpieczenia materiałowego na szczeblu brygady.
3. Struktura i potencjał podsystemu materiałowego. Rola WOG, RBLog i BLog w zabezpieczeniu materiałowym.
4. Możliwości realizacji zadań zabezpieczenia materiałowego przez pododdziały logistyczne na poszczególnych poziomach zabezpieczenia logistycznego.
5. Podział kompetencji pomiędzy WOG a jednostkami i instytucjami RON.
6. Naliczanie potrzeb i zużycie środków materiałowych w działaniach bojowych.
7. Kolokwium.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Zasady naliczania potrzeb i zużycia środków materiałowych w działaniach bojowych.
2. Zasady organizacji zabezpieczenia materiałowego w czasie pokoju, kryzysu i wojny przez poszczególne służby materiałowe.
3. Sprzęt służb materiałowych.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia materiałowego wojsk w walce i operacji. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemu zabezpieczenia materiałowego i realizowanych tam procesów. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia materiałowego.

C.IV.7. PODSYSTEM TECHNICZNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	10	8			6	24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	10	8			6	24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej.

1. Organizacja i kierowanie systemem zabezpieczenia technicznego wojsk.
2. Charakterystyka i organizacja remontu SpW pododdziałów, oddziałów i związków taktycznych wojsk w operacjach.
3. Obsługiwanie sprzętu wojskowego.
4. Prognozowanie strat SpW w działaniach taktycznych.
5. Charakterystyka elementów rozpoznania i ewakuacji technicznej SpW.
6. Zadania, skład i możliwości wydzielanych elementów zabezpieczenia technicznego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.
7. Zabezpieczenie techniczne PKW /Polskich Kontyngentów Wojskowych/ na bazie Afganistanu i Iraku.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dane taktyczno-techniczne podstawowego SpW /bojowego i ewakuacyjno-obługowo-naprawczego/ szczebla taktycznego.
2. Odpowiedzialność dowódcy za utrzymanie w sprawności technicznej /zdatności/ SpW w pododdziale /oddziale/. Podstawowa dokumentacja. Postanowienia Regulaminu Ogólnego SZ RP.
3. Praktyczne kalkulacje prognozy i struktury strat techniki wojskowej w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.
4. Organizacja remontów /napraw/ w działaniach bojowych. PZUS na szczeblu brygady /BZ, BPanc/.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Zadania, struktury organizacyjne, możliwości: plrem /klog/ bz, bzmot, bcz, da, krem /blog/ BZ/BPanc, brem /plog/.
2. Zadania, struktura organizacyjna, wyposażenie, możliwości stacjonarnego warsztatu remontowego /naprawczego/ WOG, WT, RWT.
3. Przygotowanie wybranych egzemplarzy sprzętu bojowego do boju: PT-91, Leo 2A4,5, BWP-I, KTO „Rosomak”, WR-40, Star-266.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki zabezpieczenia logistycznego /technicznego/ wojsk w walce i operacji. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego /technicznego/ wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem sprzętu wojskowego, urządzeń i obiektów technicznych typowych dla logistyki /techniki/. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego /technicznego/. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z kierunkiem logistyka /technika/. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności logistyka wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego /technicznego/.

C.IV.8. PODSYSTEM TRANSPORTU I RUCHU WOJSK

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	12	10			2	24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	12	10			2	24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów logistycznych w sferze transportu i ruchu wojsk, a także zapoznanie z metodami i sposobami planowania i organizowania ruchu drogowego i przewozów różnymi gałęziami transportu w kraju i poza jego granicami.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Zadania, struktury organizacyjne i możliwości podsystemu transportu i ruchu wojsk SZ RP.
2. Zasady organizacji transportu i ruchu wojsk w ujęciu dokumentów doktrynalnych.
3. System kierowania ruchem wojsk na centralnych drogach samochodowych.
4. Procedury planowania i realizacji wojskowego ruchu drogowego, wojskowych przewozów kolejowych, transportu lotniczego i transportu morskiego.
5. Organizacja przewozów ładunków i towarów niebezpiecznych w wojsku.

6. Sposoby pozyskiwania zdolności transportowych.
7. Sposoby przygotowania sprzętu i środków zaopatrzenia do załadunku.
8. Doświadczenia i wnioski z przemieszczenia PKW w rejony misji poza granicami kraju.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zasady organizacji transportu i ruchu wojsk w ujęciu dokumentów doktrynalnych – wybrane przykłady
2. Struktura systemu transportu i ruchu wojsk – ujęcie strukturalno-funkcjonalne
3. Planowanie organizacji przewozów i przeładunków transportów wojskowych. Sporządzanie podstawowych dokumentów w obszarze transportu i ruchu wojsk podległego pododdziału
4. Sposoby pozyskiwania zdolności transportowych na wybranym przykładzie
5. Sposoby przygotowania sprzętu i środków zaopatrzenia do załadunku na wybranym przykładzie

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Wybór dostawców środków transportowych w przewozach kombinowanych
2. Opracowanie wybranych przykładów z misji PKW w obszarze wykorzystywanych środków transportowych do przerzutu wojsk.

Efekty uczenia się:

Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów transportu i ruchu wojsk. Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego w tym transportu i ruchu wojsk w walce i operacji. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia transportu i ruchu wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie transportu i ruchu wojsk w gospodarce narodowej i w resorcie obrony narodowej. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb przewozowych i doboru środków transportowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze transportu i ruchu wojsk.

C.IV.9. PODSYSTEM MEDYCZNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	4	4			4	12	10	20	0,5	0,5	1	Zo	W
Ogółem	4	4			4	12	10	20	0,5	0,5	1	Zo-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Zadania, struktury organizacyjne i możliwości podsystemu medycznego.
2. Zabezpieczenie leczniczo-ewakuacyjne działań bojowych.
3. Zabezpieczenie sanitarnohigieniczne i przeciwepidemiczne.
4. Sanitarna ochrona wojsk przed BMR.
5. Zaopatrywanie w sprzęt i materiały medyczne wojsk.
6. Specjalistyczne szkolenie medyczne.
7. Opracowywanie i realizacja planów zabezpieczenia medycznego działań – dowodzenie. Działalność ewidencyjno – sprawozdawcza.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu zabezpieczenia medycznego wojsk w walce i operacji. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia medycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi wykorzystać zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską doświadczenie związane z utrzymaniem sprzętu wojskowego, urządzeń i obiektów technicznych typowych dla logistyki /techniki/. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia medycznego. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie zabezpieczenia medycznego. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności logistyka wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w zakresie zabezpieczenia medycznego

C.IV.10. PODSYSTEM INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	10	8			2	20	30	50	1	1	2	Zo	W
Ogółem	10	8			2	20	30	50	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Miejsce, rola i zadania podsystemu infrastruktury wojskowej w systemie logistycznym SZ RP.
2. Funkcjonowanie infrastruktury w warunkach stacjonarnych i polowych.
3. Potrzeby usług komunalnych w JW.
4. Zadania outsourcingu.
5. Odpowiedzialność dowódców za ochronę środowiska.
6. Zagrożenia w ochronie obiektów wojskowych, sposoby przeciwdziałania w warunkach stacjonarnych, polowych oraz misjach PKW.
7. Odpowiedzialność dowódców za utrzymanie infrastruktury wojskowej na szczeblu pododdziału.
8. BHP i ppoż.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Elementy infrastruktury wojskowej w warunkach polowych. Organizacja i wyposażenie zaplecza obsługowo-naprawczego w polu.
2. Zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne w ramach ochrony i obrony obiektów wojskowych oraz sposób ich realizacji.
3. Zabezpieczenie magazynków broni w warunkach stacjonarnych i polowych.
4. Postanowienia Regulaminu Ogólnego SZ w zakresie infrastruktury, BHP, ppoż i ochrony środowiska.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

2. Czynności realizowane przez dowódcę pododdziału w zakresie: infrastruktury, ochrony środowiska, BHP, ppoż w warunkach stacjonarnych i polowych.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia szczegółowe z zakresu ochrony środowiska w logistyce wojskowej, w tym w zakresie metod i technologii ograniczania emisji szkodliwych czynników. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych /infrastruktury wojskowej, ochrony

obiektów, BHP, ppoż/ i realizowanych ram procesów. Potrafi ocenić przydatność i możliwość wykorzystania nowych osiągnięć /technik i technologii w zakresie ochrony środowiska, ochrony obiektów, BHP, ppoż/ w zakresie logistyki. Rozumie potrzebę uwzględnienia w działalności logistyka wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawnienia działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego /w tym infrastruktury technicznej, ochrony obiektów, ochrony środowiska, BHP, ppoż/.

C.IV.11. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	20	10				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	20	10				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Rola i znaczenie WOG w zabezpieczeniu logistycznym jednostki wojskowej. Podstawowe pojęcia i ich znaczenie. Stan obecny systemu logistycznego w wojsku. Kierunki zmian funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego jednostek wojskowych.
2. Podstawy prawne funkcjonowania wojskowego oddziału gospodarczego.
3. Rozkazy i wytyczne Szefa Sztabu Generalnego WP i Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ regulujące działania WOG. Miejsce, rola i zadania WOG w systemie zabezpieczenia logistycznego SZ RP. Zakres działania WOG. Zadania jednostki wojskowej w procesie planowania i realizacji zabezpieczenia logistycznego.
4. Pion głównego księgowego w oddziale gospodarczym.
5. Sposób planowania ponoszonych wydatków w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki wojskowej. Podstawy prawne w określeniu potrzeb rzeczowych na działalność jednostki wojskowej.
6. Podstawy prawne i zasadnicze zadania pionu głównego księgowego. Struktura organizacyjna i funkcjonowanie komórek organizacyjnych pionu głównego księgowego. Ewidencja ilościowo – wartościowa w WOG.
7. Systemy zamówień publicznych w Polsce.
8. Dawne systemy prawne zamówień publicznych. Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 roku /jednostek późniejszymi zmianami/ Prawo Zamówień Publicznych. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o Finansach publicznych.

9. Prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców.
10. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania – ogłoszenie, SIWZ, ocena i dokumentowanie. Środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne.
11. Nadzór służbowy w pionie logistyki.
12. Ogólne zasady prowadzenia nadzorów służbowych. Nadzór w służbach technicznych. Nadzór w służbach materiałowych.
13. Inwentaryzacja składników majątkowych w WOG i jednostce wojskowej będącej na przydziałach gospodarczych.
14. Planowanie procesu inwentaryzacji. Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.
15. System planowania potrzeb rzeczowych w WOG.
16. Zakres zadań oraz podstawy ich planowania i realizacji. Model planowania potrzeb rzeczowych. Kompetencje i odpowiedzialność.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie funkcjonowanie wojskowego oddziału gospodarczego, w tym jego rolę w terytorialnym systemie zaopatrywania. Ma uporządkowaną, zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu realizacji zadań przez wojskowy oddział gospodarczy. Potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania w wojskowym oddziale gospodarczym. Ma umiejętność zarządzania procesami logistycznymi w wojskowym oddziale gospodarczym. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie zarządzania wojskowym oddziale gospodarczym. Jest świadomy obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne w wojskowym oddziale gospodarczym.

C.IV.12. BUDOWA I EKSPLOATACJA SPRZĘTU LOGISTYCZNEGO

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	14	10	6			30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	10	6			30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Klasyfikacja urządzeń logistycznych zabezpieczających działania wojsk.

2. Budowa środków transportowych.
 3. Budowa urządzeń przeładunkowych.
 4. Eksploatacja sprzętu logistycznego.
 5. Przechowywanie sprzętu logistycznego.
 6. BHP podczas eksploatacji sprzętu logistycznego.
- Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Dokumentacja prowadzona podczas eksploatacji sprzętu logistycznego.
 2. Eksploatacja sprzętu logistycznego.
 3. Przechowywanie sprzętu logistycznego.
 4. BHP podczas eksploatacji sprzętu logistycznego.
 5. Kolokwium.

Laboratorium / realizowane na wybranym sprzęcie logistycznym

1. Budowa sprzętu logistycznego.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia w obszarze użycia właściwego sprzętu logistycznego w zakresie taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk w walce i operacji. Zna zasady zastosowania sprzętu logistycznego w funkcjonowaniu systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy oraz posługiwać się systemami normatywnymi warunkujące prawidłowe użycie sprzętu logistycznego w resorcie obrony narodowej. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli użycia sprzętu logistycznego podczas realizacji zadań logistycznych w obszarze dostarczania środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz właściwego użycia sprzętu logistycznego w obszarze zabezpieczenia logistycznego.

C.IV.13. GOSPODARKA MIENIEM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	20	10				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	20	10				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	W

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie gospodarowania mieniem przez poszczególne służby logistyczne w czasie pokoju, kryzysu i wojny ze wskazaniem

procesów zachodzących podczas realizacji poszczególnych przedsięwzięć zabezpieczenia logistycznego.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Gospodarka magazynowa, istota, cel, zadania.
2. Zasady organizacji systemu zabezpieczenia żywnościowego w czasie pokoju i wojny. Gospodarka magazynowa i sprzętem służby żywnościowej.
3. Zasady organizacji systemu zabezpieczenia w mps w czasie pokoju i wojny. Gospodarka magazynowa i sprzętem służby mps.
4. Zasady gospodarki mundurowej wojska w czasie pokoju i wojny.
5. Zasady gospodarki środkami bojowymi w czasie pokoju i wojny.
6. Gospodarka magazynowa w służbach technicznych.
7. Zasady zaopatrywania technicznego. Gospodarowanie technicznymi środkami materiałowymi.
8. Gospodarka sprzętem kwaterunkowym.
9. Nadzór nad gospodarką magazynową, inwentaryzacja mienia. Odpowiedzialność majątkowa żołnierzy i pracowników ron.
10. Organizacja gospodarki mieniem w warunkach polowych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Realizacja zabezpieczenia logistycznego w ramach terytorialnego systemu zabezpieczenia logistycznego.
2. Gromadzenie i przechowywanie środków materiałowo-technicznych. Organizacja magazynów.
3. Przewóz ładunków niebezpiecznych – zasady organizacji.
4. Postępowanie wyjaśniające w sprawie szkody (na podstawie danych wstępnych)
5. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrywanie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych w wojsku i realizowanych tam procesów. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w zakresie gospodarki mieniem.

C.IV.14. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE WOJSK W CZASIE POKOJU, KRYZYSU I WOJNY NA SZCZEBLU TAKTYCZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	30	10			10	50	75	125	2,5	2,5	5	E	W
Ogółem	30	10			10	50	75	125	2,5	2,5	5	E-1	W

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie organizacji procesów planowania i realizacji zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Organizacja strukturalna i funkcjonalna systemu logistycznego na szczeblu taktycznym.
2. Planowanie potrzeb zasobów jednostek szczebla taktycznego.
3. Rola wojskowych oddziałów gospodarczych w procesach zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania wojsk.
4. Podział kompetencji i zadań wojskowych oddziałów gospodarczych i zabezpieczanych jednostek wojskowych w zabezpieczeniu logistycznym.
5. Zabezpieczenie logistyczne procesu mobilizacji i osiągnięcia gotowości do podjęcia działań.
6. Organizacja elementów i urządzeń zabezpieczenia logistycznego na szczeblu taktycznym w działaniach bojowych.
7. Zabezpieczenie logistyczne działań bojowych na szczeblu taktycznym.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Planowanie, zapotrzebowanie i pobieranie środków zaopatrzenia na szkolenie.
2. Planowanie i organizacja logistycznego zabezpieczenia mobilizacji.
3. Planowanie eksploatacji sprzętu wojskowego na rod szkoleniowy.
4. Kalkulacja potrzeb środków zaopatrzenia w działaniach bojowych.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat/

1. Relacja kompetencji i zadań pomiędzy wojskowym oddziałem gospodarczym a zaopatrywaną jednostką
2. Organizacja i realizacja zadań zabezpieczenia materiałowego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.

3. Organizacja i realizacja zadań zabezpieczenia technicznego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.
4. Organizacja i realizacja zadań zabezpieczenia medycznego w działaniach bojowych na szczeblu taktycznym.

Efekty uczenia się:

Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów. Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk w walce i operacji. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrzenie i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Zna zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego wojsk w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w ramach zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Potrafi dokonać analizy i planowania potrzeb logistycznych odnoszących się do środków zaopatrzenia, usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zabezpieczanych jednostek wojskowych w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadana wiedzę i uzyskane informacje dotyczące zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania zabezpieczenia logistycznego wojsk na szczeblu taktycznym w okresie pokojowym w czasie realizacji szkolenia oraz w czasie kryzysu i wojny.

C.IV.15. NORMALIZACJA W SIŁACH ZBROJNYCH RP

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	10	8			2	20	20	40	1	0,5	1,5	Zo	W
Ogółem	10	8			2	20	20	40	1	0,5	1,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie funkcjonowania systemu normalizacji w resorcie ON, a także zapoznanie się z problematyką realizacji zadań w zakresie standaryzacji NATO.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawy prawne, organizacja i struktury wykonawcze działalności normalizacyjnej.
2. Programowanie, planowanie, realizacja oraz finansowanie działalności normalizacyjnej.
3. Podstawy prawne oraz zasady opracowywania, zarządzania i postępowania z dokumentami standaryzacyjnymi NATO.
4. Procedury opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania dokumentów standaryzacyjnych NATO.
5. Zasady terminologii w SZ RP i NATO.

Ćwiczenia / ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów - praktyczne redagowanie dokumentów normalizacyjnych oraz krajowych odpowiedzi do NATO

1. Układ, struktura i treść oraz podział porządkowy zawartości NO, PDNO, AB.
2. Układ, struktura i treść dokumentu STANAG, STANREC, AP.
3. Praktyczne aspekty opracowywania projektów NO i PDNO na podstawie dokumentów standaryzacyjnych NATO
4. Opracowywanie projektów krajowych odpowiedzi do NATO w zakresie ratyfikacji i implementacji STANAG.
5. Bazy danych i zasoby informacji normalizacyjnej.

Seminarium / opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Praktyczne redagowanie wybranych elementów NO oraz PDNO z wykorzystaniem przykładowych wzorców dokumentów.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą zagadnienia z zakresu normalizacji w Siłach Zbrojnych RP. Zna procedury prac normalizacyjnych w zakresie opracowywania pracy analityczno-badawczej (AB), Normy Obronnej (NO), podręcznika normalizacji obronnej (PDNO). Zna zasady postępowania z dokumentami standaryzacyjnymi NATO dot. ratyfikacji i implementacji postanowień zawartych w dokumentach NATO. Umie poprawnie interpretować procesy zachodzące w normalizacji oraz standaryzacji NATO. Potrafi redagować podstawowe elementy Normy Obronnej (NO) i podręcznika normalizacji obronnej (PDNO), w tym także na podstawie postanowień dokumentów standaryzacyjnych NATO. Potrafi opracować propozycję odpowiedzi krajowej w sprawie ratyfikacji i implementacji STANAG oraz korzystać z zasobów informatycznych w zakresie normalizacyjnych baz danych

Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie funkcjonowania normalizacji w resorcie obrony narodowej. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie normalizacji oraz stosowania dokumentów normalizacyjnych w SZ RP.

C.IV.16. DOWODZENIE PODODDZIAŁEM LOGISTYCZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	16	16			4	36	50	86	1,5	1,5	3	Zo	W
Ogółem	16	16			4	36	50	86	1,5	1,5	3	Zo -1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu dowodzenia pododdziałem logistycznym oraz pozyskanie informacji związanych z procesem kierowania zespołami ludzkimi, przewodzenia i motywowania w w całym procesie dowodzenia i kierowania.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Teoretyczne podstawy dowodzenia
2. Relacje międzyludzkie w dowodzeniu i kierowaniu
3. Planowanie pierwszym krokiem w procesie dowodzenia /kierowania/
4. Planowanie i rozliczanie działalności bieżącej w jednostce wojskowej
5. Przywództwo i jego znaczenie w procesie dowodzenia i kierowania
6. Zasady opracowywania dokumentów dowodzenia i kierowania
7. Opiniowanie służbowe żołnierzy przywilejem dowódcy, szefa i kierownika
8. Proces dowodzenia i kierowania

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Przywództwo w procesie dowodzenia i kierowania
2. Proces dowodzenia i kierowania
3. Dokumentacja normująca tryb funkcjonowania pododdziału i jednostki wojskowej
4. Forma i treść dokumentacji szkoleniowej w pododdziale
5. Opracowanie dokumentacji planistycznej w pododdziale i oddziale
6. Opracowanie miesięcznego meldunku szefa, dowódcy pododdziału i dowódcy oddziału

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat

1. Proces kierowania działalnością logistyczną /finansową/
2. Dowódca / Kierownik organizatorem działalności podległego personelu

Efekty uczenia się:

Posiada zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych i realizowanych tam procesów w tym realizacji zadań przez pododdział logistyczny. Zna funkcjonowanie terytorialnego systemu realizującego zaopatrzenie

i zabezpieczenie techniczne, w tym funkcjonowanie pododdziału logistycznego ze składu jednostki wojskowej i wojskowego oddziału gospodarczego. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych realizowanych przez pododdział w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk. Posiada przygotowanie niezbędne do pracy na stanowisku dowódczym/kierowniczym, a także umiejętność kierowania pracą pododdziałów oraz zespołów w jednostkach i instytucjach logistycznych/finansowych/. Potrafi planować i organizować działalność podległego zespołu przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych /służby, pionu funkcjonalnego/, przyjmując w nich wiodącą rolę. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie związane z realizacją zadań na zajmowanym stanowisku. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego jednostek i instytucji wojskowych

C.IV.17. SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ W REALIZACJI ZADAŃ PAŃSTWA GOSPODARZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	6	2			2	10	20	30	0,5	0,5	1	Zo	W
Ogółem	6	2			2	10	20	30	0,5	0,5	1	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu planowania i realizacji zadań wsparcia przez państwo gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych i partnerskich w trakcie ich pobytu, ćwiczeń wojskowych i przemieszczania przez terytorium Polski.

Treści kształcenia:

Wykład /Wykłady informacyjne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej w połączeniu z elementami wykładu konwersatoryjnego/

1. Miejsce systemu wsparcia państwa gospodarza w logistyce sojuszniczej
2. Podstawy prawne i obowiązujące dokumenty sojusznicze i narodowe w obszarze HNS. Zasady finansowania.
3. Proces planowania HNS i etapy planowania w według procedur NATO
4. Opcje logistyki wielonarodowej

5. System HNS w Polsce. Odpowiedzialność układu militarnego i pozamilitarnego za rzecz realizacji zadań HNS

6. Organizacja punktów kontaktowych ds. HNS

Ćwiczenia / Ćwiczenia z podziałem grupy na zespoły zadaniowe. Przygotowanie dokumentów dla wybranych przykładów wsparcia przez państwo gospodarza pobytu wojsk sojuszniczych na terytorium Polski (opracowanie zespołowe)

1. Studium przypadku – wsparcie pobytu wojsk sojuszniczych w Polsce w ramach wzmocnienia wschodniej flanki NATO (PBGB Żagań, WDP-W Elbląg, WbGB Orzysz, WKP-W Szczecin, BLB Powidz, inne).

Seminarium / Wystąpienia wskazanych studentów wsparte prezentacją komputerową, kontynuacja w formie kierowanej dyskusji zakończonej konkluzją – wnioskami/.

1. Charakterystyka wybranych przykładów zadań realizowanych przez państwo – gospodarza

Efekty uczenia się:

Posiada wiedzę na temat podstawowych zadań z problematyki wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS), dokumentów regulujących tę problematykę oraz struktur organizacyjnych systemu HNS w Polsce. Zna miejsce i rolę systemu wsparcia przez państwo-gospodarza w logistyce sojuszniczej oraz etapy procesu planowania wsparcia przez państwo-gospodarza. Umie posługiwać się dokumentami normatywnymi oraz je stosować na potrzeby planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza. Zna zasady rozliczania kosztów związanych z realizacją wsparcia przez państwo-gospodarza. Rozumie potrzebę uczenia się i podnoszenia swoich kompetencji w zakresie wsparcia przez państwo – gospodarza.

C.IV.18. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE W MISJACH POZA GRANICAMI KRAJU

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	10	8			2	20	30	50	1	1	2	Zo	W
Ogółem	10	8			2	20	30	50	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie organizacji procesów zabezpieczenia logistycznego wojsk kierowanych na misje poza granice kraju.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Organizacja zabezpieczenia logistycznego w fazie przygotowania do realizacji zadań mandatowych.
2. Organizacja rekonesansu rejonu misji.
3. Zabezpieczenie logistyczne PKW w rejonie misji.
4. Funkcjonowanie logistyki międzynarodowej w zabezpieczeniu logistycznym.
5. Proces dostarczania zaopatrzenia z kraju dla wojsk w misjach.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Prowadzenie ewidencji logistyczno-finansowej w misjach.
2. Realizacja procesów zaopatrujących wojsko w misjach.
3. Organizacja, podległość zadania Narodowego Elementu Wsparcia PKW.
4. Kolokwium.

Seminarium/ opracowanie zagadnień na zadany temat/

1. Pozyskiwanie zaopatrzenia na rynku lokalnym dla potrzeb PKW.

Efekty uczenia się:

Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w funkcjonowaniu logistyki wielonarodowej pod kątem wieloaspektowych analiz. Zna podstawowe zasady funkcjonowania logistyki wielonarodowej i zabezpieczenia polskich kontyngentów wojskowych. Ma uporządkowaną wiedzę obejmującą wybrane zagadnienia z zakresu taktyki, zabezpieczenia logistycznego wojsk działających poza granicami kraju. Potrafi przygotować i prowadzić merytoryczną debatę dotyczącą zagadnień funkcjonowania logistyki wielonarodowej. Posiada umiejętność planowania, organizowania i kontroli zadań logistycznych w obszarze zabezpieczenia logistycznego wojsk poza granicami kraju. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie misji poza granicami kraju. Rozumie potrzebę uwzględniania w działalności specjalisty wojskowego wieloaspektowych działań na rzecz usprawniania działalności w obszarze zabezpieczenia logistycznego misji poza granicami kraju.

C.IV.19. DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest uzyskanie przez studenta rozszerzonej wiedzy z obszaru finansów publicznych i prawa finansowego dotyczącego zakresu i zasad dyscypliny finansów publicznych, a także zapoznanie z praktycznymi przypadkami i konsekwencjami jej naruszenia.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawowe zasady odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
2. Zakres podmiotowy odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
3. Zakres przedmiotowy odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
4. Kary i skutki przypisania odpowiedzialności dyscypliny finansów publicznych.
5. Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Odpowiedzialność głównego księgowego za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Zamówienia publiczne w kontekście naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
3. Zasady postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
4. Zawiadomienie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Przedawnienie oraz zatarcie ukarania.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Posiada wiedzę na temat aspektów organizacyjnych i prawnych funkcjonowania polskiego sektora finansów publicznych. Zna problematykę bezpieczeństwa finansów publicznych, w tym w obszarze odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w finansach publicznych we współczesnej gospodarce. Potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu finansów publicznych do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych w tym obszarze. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych. Potrafi świadomie określić poziom swojej wiedzy, w szczególności w zakresie finansów publicznych, kierując się koniecznością stałego i samodzielnego jej uaktualniania.

C.IV. 20. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie realizacji procesów planowania i realizacji postępowań o zamówienia publiczne. Powiązania z realizacją budżetu jednostki sektora finansów publicznych z procesami kontraktowania dostaw, usług i robót budowlanych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Geneza i organizacja systemu zamówień publicznych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Organizacja systemu zamówień publicznych jednostek budżetowych SZ RP.
3. Przygotowanie i realizacja postępowania o zamówienie publiczne.
4. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne podmiotowe i przedmiotowe, kryteria oceny ofert.
5. Zamówienia publiczne w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz zamówienia, w których stwierdzono istnienie interesu bezpieczeństwa państwa.
6. Zamówienia publiczne sektorowe, społeczne.
7. Umowy w zamówieniach publicznych.
8. Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Procedury wewnętrzne podmiotu gospodarczego w zakresie planowania organizacji i funkcjonowania zamówień publicznych.
2. Dokumentacja w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zasady organizacji i funkcjonowania komisji przetargowej.
4. Ocena spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.
5. Procedowanie postępowań w trybach ustawowych Prawa Zamówień publicznych.
6. Kryteria poza cenowe oceny ofert.
7. Procedura odwoławcza w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Efekty uczenia się:

Posiada podbudowaną teoretycznie szczegółową wiedzę związaną z realizacją procesów logistycznych w ramach różnych organizacji gospodarczych pod kątem zamówień publicznych. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmująca kluczowe zagadnienia z zakresu zamówień publicznych oraz rachunku kosztów. Zna

zasady planowania i organizacji pozyskiwania, kontraktowania dostaw usług, z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych. Potrafi i sprawdzać hipotezy związane z problemami ekonomiczno-finansowymi w sferze zamówień publicznych. Potrafi przygotować i prowadzić merytoryczną debatę dotyczącą zagadnień z obszaru zamówień publicznych w resorcie obrony narodowej. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów podczas realizacji zamówień publicznych oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania. Ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sferze logistyki ekonomicznej, w tym podczas realizacji zamówień publicznych.

C.IV. 21. ANALIZA FINANSOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E	W
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E-1	

Celem kształcenia jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat analizy finansowej, jej podstawowych narzędzi, kierunków ich rozwoju oraz mechanizmach kształtujących kondycję finansową jednostki.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Źródła informacji dla analizy finansowej
2. Podstawowe narzędzia badania kondycji finansowej jednostki
3. Wskaźniki płynności finansowej
4. Ocena rentowności kapitałów i czynników ją kształtujących
5. Wskaźniki aktywności gospodarczej ich zastosowanie w praktyce
6. Analiza wskaźników rynkowych
7. Modele dyskryminacyjne
8. Identyfikacja zagrożeń

Ćwiczenia / Studium przypadku, zadania rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów z wykorzystaniem techniki grywalizacji:

1. Bilans. Ocena struktury majątkowo – kapitałowej
2. Analiza wyników finansowych jednostki gospodarczej
3. Rachunek zysków i strat. Ocena rentowności sprzedaży
4. Zestawienie zmian w kapitale własnym

5. Analiza rachunku przepływów pieniężnych
6. Ocena aktywności gospodarczej
7. Analiza wskaźników rynkowych
8. Ocena zagrożenia upadłością

Efekty uczenia się:

Student posiada wiedzę dotyczącą wykorzystania danych ze sprawozdawczości finansowej do analizy zjawisk ekonomiczno-finansowych. Zna metody i narzędzia ich badania. Ma wiedzę o rachunkowości jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych. Potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. Potrafi prognozować sytuację finansową i majątkową jednostki gospodarczej w oparciu o informacje finansowe dostarczane przez system rachunkowości oraz wykorzystać narzędzia analizy finansowej. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie analizy i interpretacji zjawisk ekonomiczno-finansowych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych i rzetelnych informacji w obszarze rozwiązywania problemów ekonomiczno- finansowych.

C.IV. 22. RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	22	22				44	50	94	2	1,5	3,5	E	W
Ogółem	22	22				44	50	94	2	1,5	3,5	E-1	

Celem kształcenia jest zdobycie wiedzy o funkcjonowaniu rachunkowości w systemie gospodarczym przedsiębiorstwa i pozyskanie umiejętności wykorzystania wyników ewidencji księgowej do oceny jego działalności.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Rozrachunki w rachunkowości
2. Wycena i ewidencja zmian w stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3. Wycena bilansowa rzeczowych aktywów trwałych – amortyzacja
4. Zasady ewidencji aktywów obrotowych
5. Inwestycje i zobowiązania finansowe

6. Ewidencja i rozliczanie kosztów dla potrzeb kalkulacji
 7. Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki
 8. Kapitały (fundusze) własne
 9. Rezerwy, zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
 10. Przychody, koszty i rodzaje wyników finansowych
 13. Obowiązki sprawozdawcze – elementy sprawozdania finansowego
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Rozrachunki w rachunkowości – wycena i ujęcie w ewidencji
 2. Ewidencja zmian w stanie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – wycena bieżąca i bilansowa
 3. Ewidencja obrotu materiałowego w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem wyceny materiałów
 4. Bieżąca i bilansowa wycena inwestycji – ewidencja inwestycji długo i krótkoterminowych
 5. Warianty ewidencji kosztów – ujęcie praktyczne z uwzględnieniem potrzeb kalkulacji
 6. Ustalanie wyniku podstawowej działalności operacyjnej – ewidencja produktów i ich sprzedaży
 7. Ustalanie wyników działalności operacyjnej brutto i netto
 8. Sporządzanie elementów sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa
 9. Wykorzystanie sprawozdania finansowego do oceny działalności gospodarczej

Efekty uczenia się:

Posiada wiedzę o rachunkowości i jej roli w zarządzaniu przedsiębiorstwem, podstawach prawnych jej funkcjonowania, zasadach ewidencji działalności gospodarczej i tworzeniu sprawozdania finansowego. Posiada umiejętność wykorzystania rachunkowości do oceny efektów działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać informacje z zakresu rachunkowości. Potrafi dokonać oceny kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości.

C.IV.23. FINANSE WOJSKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wyklady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z elementarną terminologią używaną w zarządzaniu, ekonomii i finansach, a wykorzystywaną w ekonomice obronnej w zjawiskach towarzyszących przepływowi strumieni pieniężnych. Problemy rozwiązywane w trakcie realizacji przedmiotu służyć mają przede wszystkim pogłębieniu wiedzy o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego, gospodarczego i wojskowego mającymi wpływ na wielkość i strukturę finansów wojska oraz zachodzących między nimi relacjami.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota finansów wojska i jego otoczenie.
2. Wydatki obronne.
3. Ogólne zasady planowania finansowego SZ RP.
4. Ogólne zasady wykonywania budżetu MON.
5. Istota budżetu zadaniowego w MON.
6. Gospodarka finansowa jednostek budżetowych resortu ON.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Analiza wydatków obronnych.
2. Analiza planów i wykonania wydatków budżetu MON.
3. Formy organizacyjno-prawne sektora finansów publicznych występujące w resorcie ON.
4. Ogólne zasady realizacji zamówień publicznych na rzecz jednostek i instytucji resortu ON.
5. Inwentaryzacja majątku jednostki wojskowej.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Ma szeroką wiedzę o typowych rodzajach organizacji społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych, kulturowych oraz skonkretyzowaną wiedzę o wybranych strukturach i instytucjach społecznych oraz ich elementach w aspekcie kształtowania obronności państwa. Ma pogłębioną wiedzę o wybranych systemach norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne w systemie obronności i bezpieczeństwa państwa. Potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o bezpieczeństwie i pokrewnych dyscyplin naukowych do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych kształtujących bezpieczeństwo państwa, oraz potrafi formułować własne opinie i krytycznie dobierać dane i metody analizy. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych w zakresie problematyki obronności i bezpieczeństwa państwa, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk z zastosowaniem metody badawczej typowej dla nauk o obronności i pokrewnych dyscyplin naukowych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie zastosowania finansów na potrzeby wojska. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

C.IV.24. ZARZĄDZANIE W SEKTORZE PUBLICZNYM

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E	W
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E-1	

Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania w sektorze publicznym w Polsce, głównie w zakresie specyfiki, zasad funkcjonowania oraz finansowania zadań realizowanych poprzez organizacje sektora publicznego, jak również wiedzy w zakresie strategicznego zarządzania rozwojem gospodarczym, zarządzania majątkiem komunalnym, zasad współpracy w układzie partnerstwa publiczno-prywatnego, przestrzennych aspektów gospodarowania i ochrony środowiska oraz zarządzania finansami publicznymi.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Identyfikacja koncepcji zarządzania publicznego, geneza i prekursorzy. Zasoby publiczne jako przedmiot zarządzania publicznego.
2. Struktura celów zarządzania publicznego. Interakcje organizacji publicznych z otoczeniem.
3. Zarządzanie strategiczne w zarządzaniu publicznym.
4. Prowadzenie inwestycji i gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa.
5. Zadania organizacji publicznych i ich formy organizacyjno-prawne.
6. Budżet zadaniowy jako narzędzie procesowego zarządzania finansami publicznymi.
7. Pozabudżetowe metody finansowania organizacji publicznych.
8. Nowoczesne metody zarządzania w sektorze publicznym.
9. Strategie i formy współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Zarządzanie usługami publicznymi.
2. Procesy finansowe w organizacjach publicznych.
3. Programowanie budżetowe w zarządzaniu publicznym.
4. . Decyzja jako akt administracyjny i narzędzie zarządzania.
5. Benchmarking w sektorze publicznym – wzorce krajowe i międzynarodowe.
6. Pozyskiwanie środków z funduszy europejskich.
7. Partnerstwo publiczno-prywatne.
8. Etyka w organizacjach publicznych.

9. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Rozumie podstawowe procesy zachodzące w sferze zarządzania w sektorze publicznym. Charakteryzuje funkcjonowanie organizacji publicznych i ich znaczenie dla gospodarki lokalnej i krajowej. Posiada umiejętności w zakresie identyfikacji zjawisk przyczynowo skutkowych w sytuacjach problemowych, wykorzystując wiedzę ekonomiczną, logistyczną i z zakresu zarządzania w sektorze publicznym. Ma umiejętności prezentowania swoich poglądów w zakresie zarządzania w organizacjach publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie interpretacji procesów związanych z zarządzaniem w sektorze publicznym. Rozumie potrzebę posiadania wiedzy interdyscyplinarnej w celu efektywnego wykonywania zadań z zakresu logistyki ekonomicznej.

C.IV.25. RYNKI FINANSOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej współczesnych rynków finansowych, na tle ewolucji systemu gospodarczego i finansowego. Poznanie instytucji, instrumentów i mechanizmów funkcjonowania rynku finansowego pozwoli studentom na pełne zrozumienie ich znaczenia dla działalności ekonomicznej i społecznej w wymiarze narodowym i międzynarodowym.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota, funkcje i rodzaje rynków finansowych.
2. Instytucje rynku finansowego.
3. Instrumenty rynku kapitałowego.
4. Rynek instrumentów pochodnych.
5. Analiza fundamentalna i techniczna papierów wartościowych.
6. Elementy psychologii rynku finansowego.
7. Nadzór na rynek finansowy. Ład korporacyjny.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczących zagadnień z wykładów

1. Znaczenie rynków finansowych dla funkcjonowania współczesnych systemów finansowych o gospodarczych.
2. Instrumenty rynek pieniężny.
3. Giełda oraz mechanizm jej funkcjonowania. Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie.
4. Analiza techniczna papierów wartościowych.
5. Strategie inwestowania na rynku finansowym.
6. Ryzyko i niepewność na rynku finansowym.
7. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa domowe na rynku finansowym.
8. Zasady inwestowania na rynkach finansowych.
9. Rynki finansowe a procesy integracyjne i globalizacja.

Efekty uczenia się:

Zna ważniejsze koncepcje teoretyczne oraz współczesny charakter rynków finansowych. Rozumie zjawiska i procesy dokonujące się na rynkach finansowych oraz ryzyko związane z operacjami finansowymi. Potrafi samodzielnie interpretować i oceniać zjawiska zachodzące na rynku kapitałowym, pieniężnym, walutowym i instrumentów pochodnych. Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu finansów w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych na rynkach finansowych. Wyraża gotowość systematycznego doskonalenia wiedzy dotyczącej finansów i rynków finansowych oraz działań na rzecz zwiększania racjonalności gospodarki finansowej. Dostrzega znaczenie wiedzy finansowej i obserwacji zmian sytuacji na rynku finansowym w działalności zawodowej i osobistej.

C.IV.26 WYNAGRODZENIA I UPOSAŻENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
V	12	24				36	50	86	1,5	1,5	3	Zo	W
Ogółem	12	24				36	50	86	1,5	1,5	3	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie wynagrodzeń i uposażeń, a także zapoznanie z metodami związanymi z ich naliczaniem i ewidencją.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wynagrodzenia i uposażenia – dokumenty normatywne.

2. Zasady naliczania uposażenia zasadniczego i innych należności żołnierzy zawodowych.
3. Zasady ewidencji wynagrodzeń i uposażeń.
4. Dodatkowe uposażenia i nagrody.
5. Odprawa żołnierza zwolnionego z zawodowej służby wojskowej.
6. Uposażenie i inne należności żołnierza zawodowego wyznaczonego do pełnienia służby poza granicami państwa.

Ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Naliczanie uposażeń żołnierzy zawodowych w wojsku.
2. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z wynagrodzeniami, uposażeniami, nagrodami.
3. Naliczanie odpraw dla żołnierzy zawodowych zwalnianych z służby zawodowej.
4. Ewidencja uposażeń i innych należności żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie rachunkowości w tym zagadnień związanych z wynagrodzeniami i uposażeniami. Ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych dotyczących sposobów naliczania i ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia prawne dotyczące finansów, pracy w zakresie uposażeń i wynagrodzeń. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej w zakresie naliczania, ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do przeprowadzenia analiz i podjęcia właściwych decyzji w zakresie naliczania, ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów ekonomiczno-finansowych dotyczących naliczania i ewidencji wynagrodzeń i uposażeń. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej dotyczących naliczania i ewidencji uposażeń i wynagrodzeń.

C.IV.27. KOSZTY LOGISTYCZNE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VII	10	14				24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	10	14				24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego
Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie struktury kosztów logistycznych
w zakresie łańcucha dostaw i zachodzących w nim procesów. Ponadto wykorzystanie
analizy kosztów logistycznych w procesach decyzyjnych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i pojęcie kosztów
2. Rachunek kosztów logistyki
3. Koszty procesów logistycznych
4. Rachunek kosztów działań 2h.
5. Systemy klasyfikacji kosztów logistyki

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień
z wykładów

1. Istota i pojęcie kosztów
2. Rachunek kosztów logistyki
3. Koszty procesów logistycznych
4. Rachunek kosztów działań
5. Systemy klasyfikacji kosztów logistyki
6. Koszty przepływu procesów logistycznych
7. Koszty zapasów

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe dotyczące kosztów logistycznych, w tym ich strukturę w przedsiębiorstwie. Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu kosztów przedsiębiorstw oraz innych podmiotów gospodarczych. Potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania kosztami logistycznymi. Ma umiejętność zarządzania procesami logistycznymi i towarzyszącymi im kosztami w warunkach ryzyka i niepewności. Potrafi interpretować i krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i uzyskane informacje w zakresie kosztów logistycznych. Potrafi racjonalnie myśleć i stosować innowacyjne rozwiązania w zakresie zarządzania kosztami logistycznymi.

C.IV. 28. MIĘDZYNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień związanych z prowadzeniem rachunkowości i sporządzaniem sprawozdań finansowych według Krajowych i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości jako podstawowego systemu informacyjnego, który dostarcza wiedzę na temat oceny sytuacji majątkowej, finansowej oraz bieżącego zarządzania jednostką gospodarczą różnym grupom użytkowników.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Sprawozdawczość finansowa – zakres stosowania ustawy o rachunkowości, krajowych standardów rachunkowości, MSSF/MSR.
2. Sprawozdawczość finansowa wg krajowych standardów rachunkowości.
3. Zasady sprawozdawczości spółek giełdowych.
4. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości – międzynarodowe normy i wzorce.
5. Zasady prowadzenia rachunkowości, wyceny oraz sprawozdawczości według MSR/MSSF (MSR 1, MSSF1, Założenia koncepcyjne sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych).
6. Podstawowe zasady, elementy i układ sprawozdania finansowego przygotowanego w oparciu o standardy krajowe i międzynarodowe.

Ćwiczenia / Ćwiczenia przedmiotowe, analiza i interpretacja studium przypadków dotyczących zagadnień z wykładów:

1. Omówienie uwarunkowań sprawozdawczości podmiotów gospodarczych-studium przypadku.
2. Przykłady stosowania wybranych krajowych standardów rachunkowości (KSR 4, KSR 6, KSR 7).
3. Rachunkowość i sprawozdawczość spółek giełdowych w Polsce – studium przypadku.
4. Założenia koncepcyjne sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych – omówienie zasad sporządzania sprawozdań finansowych wg MSR/MSSF.
5. Analiza wybranych sprawozdań sporządzonych według MSR/MSSF.

6. Sprawozdanie finansowe jako całościowy obraz przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się:

Student ma wiedzę o rachunkowości jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych w jednostce gospodarczej i zna podstawy jego funkcjonowania zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi standardami rachunkowości finansowej. Posiada podstawową wiedzę do oceny efektów działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej w decyzjach operacyjnych i strategicznych, wyciągać wnioski oraz formułować swoje opinie. Potrafi wstępnie dokonać oceny kondycji finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o sprawozdanie finansowe sporządzone według krajowych i międzynarodowych uregulowań prawnych.. Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w obszarze rachunkowości. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji w procesie podejmowania strategicznych decyzji.

C.IV. 29. RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest zdobycie wiedzy o sposobach prowadzenia systemu rachunkowości w sektorze publicznym z uwzględnieniem specyfiki rachunkowości budżetowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych
2. Istota i zakres rachunkowości budżetowej i podstawa prawna jej funkcjonowania
3. Zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych
4. Specyfika rachunkowości budżetowej
5. Zakładowy plan kont w jednostkach sektora finansów publicznych (w jednostce budżetowej)

6. Ewidencja dochodów, wydatków oraz kosztów i przychodów a wynik finansowy jednostki budżetowej
 7. Sprawozdanie finansowe jednostki budżetowej
 8. Rachunkowość finansowa a rachunkowość budżetowa
- Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów
1. Klasyfikacja składników majątku i źródeł jego finansowania jednostek budżetowych
 2. Praktyczna ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych i wynikowych w jednostce budżetowej
 3. Ustalanie wyniku finansowego jednostki budżetowej
 4. Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego jednostki budżetowej

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu rachunkowości w jednostce budżetowej i zna podstawy jego funkcjonowania. Posiada podstawową wiedzę do rozumienia ekonomicznych, prawnych i finansowych uwarunkowań działalności jednostek sektora finansów publicznych (jednostki budżetowej). Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostce budżetowej. Potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do oceny zadań realizowanych przez wybraną jednostkę sektora finansów publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości budżetowej.

C.IV.30. ORGANIZACJA RACHUNKOWOSCI WOJSKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	12	12				24	30	54	1	1	2	E	W
Ogółem	12	12				24	30	54	1	1	2	E-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z istotą rachunkowości i wpływem prawa bilansowego na jej organizację w jednostkach organizacyjnych resortu Obrony Narodowej. Problemy rozwiązywane w trakcie realizacji przedmiotu służyć mają przede wszystkim pogłębianiu wiedzy dotyczącej organizacji dokumentacji księgowej i zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Przedmiot obejmuje również problematykę dotyczącą inwentaryzacji oraz zagadnienia związane z organizacją sprawozdawczości finansowej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Ogólne zasady organizacji rachunkowości.
2. Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości.
3. Narzędzia organizacyjne rachunkowości.
4. Zasady ewidencji księgowej.
5. Organizacja pionu głównego księgowego.
6. Systemy informatyczne rachunkowości.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Dokumentacja księgowa.
2. Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych.
3. Jednolity Zakładowy Plan Kont.
4. Inwentaryzacja w jednostce budżetowej.
5. Sprawozdania finansowe i ich treść.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych w rachunkowości, sposobów ich ewidencji oraz wdrażania zmian w tym zakresie. Rozumie zasady, funkcje i techniki stosowane w celu organizacji rachunkowości w podmiotach gospodarczych. Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zdarzeń gospodarczych w zakresie zagadnień z zakresu rachunkowości. Ma umiejętności prezentowania swoich poglądów w zakresie zarządzania w organizacjach publicznych. Potrafi się komunikować w zagadnieniach dotyczących rachunkowości, wyrażać swoje zdanie i formułować opinie na tematy związane z rachunkowością. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

C.IV. 31. KONTROLA ZARZĄDCZA**Rozliczenie godzinowe**

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo	W
Ogółem	12	12				24	30	54	1	1	2	Zo-1	

Celem kształcenia jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat zagadnień z zakresu kontroli zarządczej. Zapoznanie ze standardami kontroli

zarządczej oraz dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do efektywnego wdrożenia, funkcjonowania i oceny kontroli zarządczej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Regulacje prawne w zakresie kontroli zarządczej
2. Charakterystyka standardów kontroli zarządczej – środowisko wewnętrzne, cele i zarządzanie ryzykiem
3. Charakterystyka standardów kontroli zarządczej – mechanizmy kontroli, informacja, komunikacja i audyt wewnętrzny
4. Proces kontroli zarządczej i zasady jego realizacji
5. Kontrola zarządcza a etyka, ryzyko, efektywność i skuteczność przepływu informacji
6. Odpowiedzialność osób odpowiedzialnych za proces kontroli zarządczej

Ćwiczenia / Studium przypadku, opracowanie dokumentacji systemu kontroli zarządczej z wykorzystaniem zagadnień z wykładów:

1. Środowisko wewnętrzne kontroli zarządczej - przestrzeganie wartości etycznych, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień.
2. Określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji, identyfikacja ryzyka.
3. Mechanizmy kontroli operacji finansowych, gospodarczych oraz systemów informatycznych, dokumentowanie systemu kontroli zarządczej, nadzór, ciągłość działalności, ochrona zasobów.
4. Informacja i komunikacja.
5. Monitorowanie i ocena systemu kontroli zarządczej, samoocena.
6. Audyt wewnętrzny narzędziem oceniającym funkcjonowanie kontroli zarządczej.

Efekty uczenia się:

Student posiada wiedzę dotyczącą mechanizmu funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w organizacji i powiązanie między poszczególnymi obszarami jej działania. Potrafi opisać najważniejsze zadania, cele, funkcje oraz bariery wdrażania systemu kontroli zarządczej, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. Ocenia funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie standardów kontroli zarządczej. Dostrzega znaczenie systemu kontroli zarządczej jako narzędzia zbudowanego w oparciu o zmieniające się środowisko wewnętrzne, które czyni każdą organizację niepowtarzalną i wpływa na jej efektywność.

C.IV. 32. RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII	12	14				26	30	56	1	1	2	E	W
Ogółem	12	12				26	30	56	1	1	2	E -1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu podstaw funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej w jednostkach w gospodarce polskiej. Ukształtowanie umiejętności praktycznego wykorzystania metod i narzędzi rachunkowości zarządczej.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Geneza, istota i zadania rachunkowości zarządczej. Kierunki rozwoju rachunkowości zarządczej.
2. Rachunkowość zarządcza, a rachunkowość finansowa. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji.
3. Koszty i ich klasyfikacja.
4. Systematyka kosztów dla potrzeb zarządzania.
5. Rachunek kosztów zmiennych.
6. Rachunek kosztów pełnych.
7. Wpływ zarządzania kosztami na wyniki finansowe – analiza progu rentowności.
8. Koncepcja rachunku kosztów działań (ABC).
9. Rachunek kosztów docelowych.
10. Budżetowa metoda zarządzania .
11. Czynniki sukcesu w procesie wdrożenia i stosowania systemu rachunkowości zarządczej – strategiczna karta wyników.

Ćwiczenia / prowadzone w formie kierowanych dyskusji oraz analiz studiów przypadków. Praca nad analizami przypadków realizowana w formie zespołowej prezentowanie wyników, dyskusja nad osiągniętymi rezultatami.

1. Analiza różnic między rachunkowością finansową a rachunkowością zarządczą.
2. Pomiar kosztów i korzyści w rachunkowości zarządczej.
3. Koszty istotne w procesie podejmowania decyzji.
4. Kalkulacji kosztów wytworzenia i prognozowanie wielkości produkcji.
5. Rachunek kosztów zmiennych -wyodrębnienie kosztów stałych i zmiennych
6. Wykorzystanie podziału kosztów na stałe i zmienne w procesach decyzyjnych..
7. Analiza progu rentowności.
8. Projektowanie działań, nośników i zasobów – rachunek kosztów działań - analiza wyniku finansowego.

9. Analiza wartości w rachunku kosztów docelowych.
10. Planowanie i budżetowanie oraz ocena wykonania budżetów.
11. Mierniki w strategicznej karcie wyników.

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu rachunkowości zarządczej w jednostce gospodarczej i zna podstawy jego funkcjonowania. Posiada wiedzę o rachunkowości zarządczej jako specyficznym systemie gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o procesach gospodarczych. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej w jednostce gospodarczej. Potrafi wstępnie dokonać oceny kondycji ekonomiczno-finansowej jednostki gospodarczej w oparciu o raporty i sprawozdania wewnętrzne. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej.

C.IV.33. GOSPODARKA FINANSOWA WOG

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E	W
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E-1	

Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z zasadami gospodarki finansowej w kontekście zarządzania procesami gromadzenia i wydatkowania środkami publicznymi, a także przekazanie wiedzy związanej z sprawozdawczością kontrolą finansową.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota i znaczenie gospodarki finansowej podmiotu gospodarczego.
2. Wydatki i dochody WOG.
3. Gospodarka mieniem WOG.
4. Organizacja gospodarki pieniężnej WOG.
5. Sprawozdawczość budżetowa WOG.
6. Kontrola finansowa WOG.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Aktywa i pasywa WOG.

2. Rozliczenia WOG z budżetem.
3. Rozliczenia WOG z obsługiwanyimi finansowo jednostkami.
4. Przychody i koszty WOG.
5. Zamknięcie księgi rachunkowej i ustalenie wyniku finansowego w WOG.
6. Kolokwium.

Efekty uczenia się:

Posiada interdyscyplinarną wiedzę z zakresu gospodarki finansowej w kontekście funkcjonowania Wojskowych Oddziałów Gospodarczych w strukturach sektora finansów publicznych. Rozumie zasady, funkcje i techniki stosowane w celu organizacji gospodarki finansowej w podmiotach gospodarczych. Potrafi posługiwać się wiedzą o publicznoprawnych aspektach działalności gospodarczej, a także wiedzą o mechanizmach ekonomicznych rządzących w sferze funkcjonowania podmiotów sektora finansów publicznych, a w szczególności w resorcie Obrony Narodowej. Potrafi wykorzystując standardowe metody gromadzić i analizować niezbędne informacje do podejmowania decyzji związanych z gospodarką finansową. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie zastosowania zasad gospodarki finansowej na potrzeby sprawnego funkcjonowania Wojskowego Oddziału Gospodarczego. Potrafi samodzielnie i interdyscyplinarnie uzupełniać zdobytą wiedzę i nabyte umiejętności, a także inspirować proces uczenia się innych ludzi.

C.IV. 34. AUDYT WEWNĘTRZNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E	W
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E-1	

Celem kształcenia jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat zagadnień z zakresu audytu wewnętrznego. Zapoznanie z międzynarodowymi standardami i miejscem audytu w organizacji. Dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do sprawnego funkcjonowania audytu.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Podstawowe definicje, funkcje i klasyfikacja audytu wewnętrznego.
2. Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego.
3. Cechy audytora wewnętrznego. Zakres obowiązków. Kodeks etyki

4. Socjologiczne i psychologiczne aspekty audytu.
5. Audyt w systemie zarządzania jakością. Kierunki rozwoju audytu.
6. Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza.
7. Metodyka audytu – wymagania proceduralne.
8. Planowanie i programowanie zadań audytowych. Zasady organizacji prac audytorskich.

Ćwiczenia / Studium przypadku, zadania rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów z wykorzystaniem techniki grywalizacji:

1. Zasady etyki zawodowej audytora wewnętrznego.
2. Podobieństwa i różnice pomiędzy audytem wewnętrznym i kontrolą wewnętrzną.
3. Podstawowe rodzaje audytów: audyt informatyczny, audyt operacyjny, audyt finansowy, audyt systemów.
4. Audyt w systemie zarządzania jakością.
5. Audyt finansowy.
6. Metodyka audytu – wymagania proceduralne.
7. Planowanie i programowanie audytu. Monitorowanie wykonania rekomendacji.
8. Analiza ryzyka. Zarządzanie ryzykiem.

Efekty uczenia się:

Student posiada wiedzę dotyczącą mechanizmu funkcjonowania audytu wewnętrznego w organizacji i powiązanie między poszczególnymi obszarami jego działania. Potrafi opisać najważniejsze zasady i standardy etyczne obowiązujące w aspekcie międzynarodowej profesjonalizacji i standaryzacji wymagań, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie. Ocenić funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie procedur przeprowadzenia audytu wewnętrznego. Dostrzega znaczenie audytu jako wartości dodanej organizacji i narzędzia wspomagającego zarządzanie.

C.IV.35. RACHUNEK KOSZTÓW

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy z zakresu systemów rachunku kosztów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota, zadania i funkcje rachunku kosztów
2. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb zarządzania
3. System ewidencji kosztów źródłem informacji dla potrzeb rachunku kosztów
4. Pojęcie, cele i zadania kalkulacyjnego rachunku kosztów – tradycyjne metody kalkulacji
5. Kalkulacja kosztu jednostkowego przy wykorzystaniu metody Activity Based Costing (ABC)
6. Modele rachunku kosztów pełnych i zmiennych wykorzystywane w procesie decyzyjnym
7. Rachunek kosztów postulowanych i rachunek kosztów standardowych – podstawowe pojęcia i zakres stosowania
8. Współczesne wybrane modele rachunku kosztów: Target costing, Kaizen costing, benchmarking kosztów
9. Porównanie wybranych stosowanych w zarządzaniu rachunków kosztów z uwzględnieniem ich zalet i wad
10. Wykorzystanie metod analizy kosztów dla potrzeb oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Ewidencja i rozliczanie kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalnym
2. Kalkulacja kosztu jednostkowego z zastosowaniem metod tradycyjnych
3. Kalkulacja kosztu jednostkowego z zastosowaniem metody ABC
4. Wyznaczanie wyniku ze sprzedaży z wykorzystaniem rachunku kosztów pełnych i zmiennych
5. Wybrane rachunki decyzyjno-kontrolne
6. Wykorzystanie analizy kosztów dla potrzeb zarządzania - studium przypadku

Efekty uczenia się:

Posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej, w tym rachunku kosztów. Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu implementacji rachunku kosztów w zarządzaniu. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać informacje z systemu rachunkowości dla potrzeb rachunku kosztów. Potrafi wykorzystać rachunek kosztów do przeprowadzania analiz umożliwiających podejmowanie właściwych decyzji zarządczych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości funkcjonowania systemu rachunkowości i rachunku kosztów.

C.IV. 36. PODATEK I RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest nabycie podstawowej wiedzy ustalania wysokości obciążeń podatkowych, sposobu ich dokumentowania i rozliczania w przedsiębiorstwie oraz zrozumienie różnic pomiędzy wynikiem rachunkowym a wynikiem ustalonym dla rozliczeń podatkowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

1. Zasady rachunkowości w świetle prawa bilansowego i podatkowego.
2. Forma prawna a opodatkowanie działalności przedsiębiorstw.
3. Rodzaje i zakres rozliczeń podatkowych i ich ewidencja.
4. Podatek od towarów i usług i podatek akcyzowy w działalności przedsiębiorstw.
5. Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego.
6. Różnice pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym.
7. Amortyzacja w rozliczeniach podatkowych.
8. Leasing operacyjny i finansowy według prawa bilansowego i prawa podatkowego.
9. Wartość bilansowa i podatkowa aktywów i pasywów. Odroczonego podatku dochodowego.
10. Utrata wartości aktywów w świetle prawa bilansowego i prawa podatkowego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Przychody – pojęcia i klasyfikacja w rachunkowości podatkowej i bilansowej. Różnice pomiędzy przychodami w ujęciu bilansowym i w rozliczeniach podatkowych.
2. Koszty uzyskania przychodów w księgach rachunkowych. Koszty w ujęciu prawa bilansowego i prawa podatkowego.
3. Ustalanie podstawy wymiaru podatku dochodowego i zobowiązania podatkowego.
4. Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne jako przedmiot amortyzacji bilansowej i podatkowej.
5. Leasing operacyjny i finansowy w prawie podatkowym. Dokumentacja i ewidencja leasingu w przedsiębiorstwie.

6. Rezerwy i zobowiązania w prawie bilansowym, podatkowym i standardach rachunkowości.
7. Wynik finansowy rachunkowy i podatkowy – ustalanie i ewidencja.
8. Ewidencja sprzedaży i zakupu. Ustalanie zobowiązania podatkowego z tytułu VAT.

Efekty uczenia się:

Rozumie potrzebę tworzenia systemu podatkowego państwa. Zna jego poszczególne elementy oraz rolę w funkcjonowaniu gospodarki narodowej. Posiada podstawową wiedzę do oceny efektów obciążeń podatkowych działalności jednostki gospodarczej. Umie pozyskać, interpretować i wykorzystać podstawowe informacje z zakresu funkcjonowania systemu rachunkowości i systemu podatkowego w funkcjonowaniu przedsiębiorstw. Potrafi wstępnie dokonać oceny różnic w przepisach prawa bilansowego i prawa podatkowego i ich wpływu na wynik finansowy jednostki gospodarczej. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości prawa bilansowego i prawa podatkowego oraz istniejących różnic pomiędzy nimi.

C.IV.37 SYSTEMY INFORMATYCZNE W FINANSACH I RACHUNKOWOŚCI WOJSKA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14		40			54	70	124	2,5	2,5	5	Zo	W
Ogółem	14		40			54	70	124	2,5	2,5	5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie systemów informatycznych w finansach i rachunkowości, a także zapoznanie z metodami związanymi z ewidencją operacji gospodarczych i generowaniem sprawozdań finansowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Systemy informatyczne stosowane w finansach i rachunkowości wojska.
2. Istota i znaczenie finansów i rachunkowości w wojsku.
3. Zasady ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych w wojsku.
4. Generowanie sprawozdań finansowych z wykorzystaniem systemów informatycznych.

Laboratoria dotyczące zagadnień z wykładów

1. Ewidencja operacji gospodarczych w systemach informatycznych w wojsku.

2. Praktyczne wprowadzanie storn podczas ewidencji operacji gospodarczych.
3. Wykorzystanie kont analitycznych i syntetycznych w czasie ewidencji operacji gospodarczych.
4. Zamykanie kont i generowanie sprawozdań finansowych.
5. Otwieranie kont gospodarczych.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie systemów informatycznych stosowanych w finansach i rachunkowości wojska. Ma rozszerzoną i zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia finansów i rachunkowości, oraz systemów informatycznych je wspierających. Ma zaawansowaną wiedzę szczegółową obejmującą kluczowe zagadnienia prawne dotyczące zasad ewidencji operacji gospodarczych, oraz generowania sprawozdań finansowych. Potrafi posługiwać się niezbędną dokumentacją i stosować obowiązujące przepisy warunkujące funkcjonowanie gospodarki finansowej w resorcie obrony narodowej związane z ewidencją gospodarczą z wykorzystaniem systemów informatycznych. Potrafi wykorzystać wiedzę z rachunkowości do przeprowadzenia analiz i podjęcia właściwych decyzji w zakresie sposobów ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych informacji i wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z ciągłą i systematyczną ewidencją operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych. Jest świadomy ważności obowiązków osób zajmujących stanowiska funkcyjne na różnych szczeblach organizacyjnych w wojsku, w tym w służbie finansowej w zakresie ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem systemów informatycznych.

C.IV.38. METODYKA BADAŃ

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie metodyki badań niezbędnej do realizacji pracy dyplomowej.

Treści kształcenia:

Wykłady / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Podstawowe pojęcia z zakresu nauki. Istota i pojęcie nauki. Elementy systemu nauki. Funkcje i klasyfikacja nauk.
2. Wprowadzenie do metodologii nauk. Geneza i znaczenie metod badawczych. Zadania metod badawczych..
3. Proces badań naukowych. Pojęcie badań naukowych. Główne etapy i zasadnicze elementy procesu badawczego..
4. Metody teoretyczne w procesie badawczym.
5. Metody empiryczne w procesie badawczym.

Ćwiczenia

1. Metody teoretyczne w procesie badawczym.
2. Metody empiryczne w procesie badawczym
3. Prezentacja wyników badań.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę na temat metodyki badań w logistyce ekonomicznej, pozwalająca na rozwiązywanie problemów w działalności zawodowej. Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań związanych z logistyką ekonomiczną. Potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadania, typowego dla logistyki ekonomicznej oraz dostrzec ograniczenia tych metod i narzędzi. Potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami logistycznymi. Dostrzega znaczenie wiedzy oraz metod heurystycznych w rozwiązywaniu problemów ekonomiczno-finansowych. Ma świadomość roli społecznej absolwenta, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących osiągnięć logistyki ekonomicznej.

C.IV.39. PRZEMYSŁ OBRONNY

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie funkcjonowania przemysłu obronnego.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota systemu obronnego Państwa
2. Miejsce przedsiębiorstw w systemie obronnym Państwa

3. Znaczenie przedsiębiorstw w przemyśle obronnym we wzmacnianiu bezpieczeństwa i obronności Państwa
4. Perspektywa polityczna i perspektywa gospodarcza, perspektywa wojskowa
5. Rola przedsiębiorstw w kształtowaniu postępu technicznego i naukowego.
6. Kierunki transformacji przedsiębiorstw przemysłu obronnego na przykładzie wybranych Państw Europejskich.
7. Konkurencyjność przedsiębiorstw Polskiego przemysłu obronnego na tle innych państw Europejskich.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Istota systemu obronnego Państwa
2. Istota przedsiębiorstwa w przemyśle obronnym
3. Powstanie i rozwój przemysłu obronnego w Polsce w przekroju historycznym
4. Analiza współczesnych zdolności produkcyjno-usługowych przedsiębiorstw przemysłowego potencjału obronnego
5. Analiza procesów zachodzących we współczesnym przedsiębiorstwie przemysłu obronnego
6. Czynniki wywołujące zmiany w przedsiębiorstwach europejskiego rynku obronnego
7. Działania na szczeblu Europejskim
8. Sprawdzenie wiadomości w postaci pracy pisemnej.

Efekty uczenia się:

Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące przemysłu obronnego i kierunki jego rozwoju. Posiada rozszerzoną wiedzę na temat zagadnień dotyczących merytorycznych spraw dotyczących przemysłu obronnego. Potrafi prawidłowo identyfikować i charakteryzować obszary tematyczne dotyczące przemysłu obronnego. Potrafi interpretować procesy ekonomiczne, polityczne i społeczne dotyczące przemysłu obronnego. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny w sektorze obronnym. Jest gotów do myślenia i działania w sposób innowacyjny.

C.IV.40. METODY OCENY PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IX	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo	W
Ogółem	14	16				30	40	70	1,5	1	2,5	Zo-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie praktycznych metod oceny efektywności inwestycji o charakterze majątkowym. Na zajęciach zostaną przedstawione najczęściej stosowane mierniki oceny efektywności inwestycji, ze szczególnym zwróceniem uwagi na prawidłowy sposób ich kalkulacji i interpretacji.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Wprowadzenie do oceny inwestycji.
2. Analiza techniczno – organizacyjna i analiza celowości inwestycji.
3. Strumienie pieniężne.
4. Proste metody oceny opłacalności inwestycji: prosty okres zwrotu, stopa zwrotu.
5. Wartość pieniądza w czasie.
6. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji.
7. Analiza wrażliwości projektu inwestycyjnego.

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Strumienie pieniężne związane z inwestycją – kalkulacja FCFF
2. Obliczanie prostego okresu zwrotu, stopy zwrotu.
3. Wartość pieniądza w czasie – ćwiczenia.
4. Kolokwium nr 1.
5. Obliczanie i interpretacja dyskontowych wskaźników oceny inwestycji.
6. Analiza wrażliwości.
7. Ocena projektów inwestycyjnych za pomocą poznanych metod. Kolokwium nr 2.
8. Zaliczenie przedmiotu.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, zaawansowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą oceny projektów inwestycyjnych, pozwalającą na praktyczne jej zastosowanie w działalności zawodowej. Ma wiedzę niezbędną do rozumienia finansowych uwarunkowań działalności przedsiębiorstwa. Potrafi pozyskiwać informacje, analizować je, formułować wnioski i wykorzystywać je w procesie wyboru, podejmowania lub zaniechania inwestycji o charakterze majątkowym. Potrafi zastosować w praktyce metody służące do oceny projektów inwestycyjnych. Rozumie znaczenie posiadanej wiedzy w zakresie rozwiązywania problemów decyzyjnych dot. projektów inwestycyjnych. Dostrzega znaczenie wiarygodnych danych, informacji i wiedzy oraz rozumie potrzebę ich ciągłego uzupełniania.

C.IV. 41. UBEZPIECZENIA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
X	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E	W
Ogółem	18	18				36	50	86	1,5	1,5	3	E-1	

Celem kształcenia jest opanowanie wiedzy w zakresie ubezpieczeń gospodarczych i społecznych oraz jej zastosowania w praktycznym funkcjonowaniu jednostek sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstw rynkowych.

Treści kształcenia:

Wykład / Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej

1. Istota oraz ewolucja ubezpieczeń. Funkcje ubezpieczeń.
2. Podział ubezpieczeń ze względu na przedmiot oraz ryzyko ubezpieczeniowe.
3. Umowa ubezpieczeniowa.
4. Ryzyko i niepewność w ubezpieczeniach gospodarczych. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.
5. Zarządzanie finansami zakładu ubezpieczeniowego.
6. Ubezpieczenia społeczne w systemie zabezpieczenia społecznego.
7. System ubezpieczeń społecznych i ich współczesny charakter.
8. Ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
9. Ochrona zdrowia. System ubezpieczeń zdrowotnych..

Ćwiczenia / Ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia przedmiotowe dotyczące zagadnień z wykładów

1. Reasekuracja i jej znaczenie w ubezpieczeniach.
2. Działalność inwestycyjna i lokacyjna zakładów ubezpieczeniowych.
3. Nadzór nad systemem ubezpieczeniowym.
4. Rynek ubezpieczeń gospodarczych w Polsce i UE.
5. Świadczenia w razie choroby i macierzyństwa.
6. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
7. Ubezpieczenia społeczne rolników.
8. Finansowanie ubezpieczeń społecznych.
9. Perspektywy ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem uwarunkowań demograficznych, społecznych i ekonomicznych.

Efekty uczenia się:

Ma wiedzę dotyczącą istoty, funkcji i znaczenia ubezpieczeń we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych. Zna rodzaje ubezpieczeń gospodarczych i społecznych oraz ich charakterystykę. Zna zakres podmiotowy, przedmiotowy

i funkcjonalny ubezpieczeń gospodarczych i społecznych oraz mechanizm ich funkcjonowania.

Posiada umiejętność interpretowania poszczególnych rodzajów ubezpieczeń gospodarczych i społecznych. Potrafi sprawnie pozyskać informacje źródłowe dotyczące szczegółowych rozwiązań odnoszących się do poszczególnych usług i świadczeń ubezpieczeniowych.. Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy o ubezpieczeniach gospodarczych i społecznych w życiu osobistym i zawodowym. Uznaje potrzebę systematycznego śledzenia zmian regulacji prawnych i ich konsekwencji finansowych w obszarze ubezpieczeń rynkowych i społecznych. Ma świadomych sytuacji w zakresie ubezpieczeń społecznych w Polsce i dokonujących się w nich zmianach.

8.2.5. Praca dyplomowa, Egzamin na oficera

D.I.1. SEMINARIUM DYPLOMOWE

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
X					30	30	60	90	1	2	3	Zo	W
Ogółem					30	30	60	90	1	2	3	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

1. Organizacja i przebieg procesu dyplomowania. Dokumenty normujące tok dyplomowania. Wymagania formalne. Zasady oceniania pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
2. Zagadnienia prawne związane z realizacją pracy dyplomowej. Wybrane problemy ochrony praw autorskich i ochrony patentowej
3. Wytyczne wydziałowe i uczelniane dotyczące pracy dyplomowej. Wymagania edytorskie - układ tekstu na stronie, sposób prezentacji rysunków (w tym wykresów), tabel, bibliografii i odwołań do literatury.
4. Techniki pisania prac dyplomowych. Omówienie układu pracy dyplomowej. Struktura poszczególnych rozdziałów i ich rola w całości pracy dyplomowej. Unikanie plagiatów podczas pisania pracy dyplomowej.
5. Koncepcja realizacji zadania dyplomowego. Przygotowanie i przedstawienie przez studentów przyjętej koncepcji realizacji zadania dyplomowego.
6. Zasady opracowywania i wygłaszania prezentacji multimedialnej. Przegląd stosowanych technik przekazu wizualnego i podstawowych zasad posługiwania się pomocami.
7. Prezentacje stanu zaawansowania prac dyplomowych i przygotowanie do egzaminu dyplomowego. Dyskusja sposobów rozwiązania zadań wynikających z tematu pracy dyplomowej. Prezentacje stanu zaawansowania prac dyplomowych. Prezentacja syntetycznych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną, zaawansowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą logistyki ekonomicznej niezbędną do rozwiązywania praktycznych problemów w działalności zawodowej. Zna wymagania dotyczące realizacji pracy dyplomowej i jej

zawartości, zasady oceniania pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać dostępne informacje oraz metody poznane podczas studiów do rozwiązywania problemów zdefiniowanych w pracy dyplomowej. Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę do opracowania pracy dyplomowej z zakresu logistyki ekonomicznej. Znajomość techniki pisania prac dyplomowych magisterskich oraz unikanie plagiatów podczas pisania pracy dyplomowej. Potrafi krytycznie oceniać wiedzę i pozyskanie fakty w aspekcie rozwiązywania problemów w obszarze ekonomiczno-finansowym. Potrafi w sposób kreatywny rozwiązywać problemy w działalności zawodowej.

D.I.2. PRACA DYPLMOWA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
X					240	240	300	540	10	10	20	Zo	W
Ogółem					240	240	300	540	10	10	20	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praca dyplomowa stanowi dokończenie procesu kształcenia studenta w naukowym myśleniu poprzez umiejętność: analizowania, dostrzegania prawidłowości, rozumowania logicznego. Umożliwia studentowi praktyczne wykorzystanie pozyskanej w czasie studiów wiedzy i doświadczenia w ujęciu analitycznym problemu ekonomiczno-finansowego i jego rozwiązania. Ponadto, zapewnia samodzielność w realizacji otrzymanego zadania wykorzystaniem nabytej wiedzy poprzez lekturę opracowań naukowo-ekonomicznych (samokształcenie), metodyki prowadzenia pracy naukowej. Za przygotowanie i opracowanie końcowe pracy magisterskiej oraz jej obronę, student otrzymuje 20 punktów ECTS.

Efekty uczenia się:

Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz zaawansowaną wiedzę szczegółową dotyczącą wybranych zagadnień z obszaru logistyki i finansów w siłach zbrojnych a także praktyczne zastosowanie tej wiedzy w działalności zawodowej. Zna wymagania dotyczące realizacji pracy dyplomowej i jej zawartości, zasady oceniania pracy dyplomowej. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane fakty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin tworzących podstawy teoretyczne dla

logistyki ekonomicznej. Potrafi wykorzystać dostępne informacje oraz metody poznane podczas studiów do rozwiązywania problemów zdefiniowanych w pracy dyplomowej. Doskonali wykorzystanie pozyskanej w czasie studiów wiedzy poprzez przeprowadzenie obserwacji, interpretacji uzyskanych wyników, analizowania, dostrzegania prawidłowości, rozumowania logicznego i wnioskowania. Uczy się samodzielności, rozszerza nabytą wiedzę poprzez lekturę opracowań naukowo-technicznych (samokształcenie), uczy się prowadzenia wywodów oraz posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem. Potrafi krytycznie oceniać wiedzę i pozyskanie fakty w aspekcie rozwiązywania problemów w obszarze ekonomiczno-finansowym. Dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w sferze logistyki ekonomicznej.

D.I.3. EGZAMIN NA OFICERA

Końcowa ocena kompetencji i umiejętności nabytych poprzez realizację grupy zajęć bloku wojskowego odbywa się poprzez egzamin na oficera.

Warunkiem mianowania kandydata na oficera na pierwszy stopień oficerski jest uzyskanie przez niego wykształcenia wyższego na poziomie określonym w programie studiów oraz zdanie egzaminu na oficera. Podczas Egzaminu na oficera sprawdzeniu podlega: sprawność fizyczna, wyszkolenie i umiejętności strzeleckie, teoretyczna i praktyczna znajomość regulaminów i przepisów wojskowych, wyszkolenie z musztry, umiejętność dowodzenia pododdziałem oraz prowadzenia nauczania w roli instruktora i kierownika zajęć. Weryfikowana jest także wiedza z zakresu prowadzenia działań taktycznych przez pododdział, zagadnień zabezpieczenia bojowego i zabezpieczenia logistycznego. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu na oficera jest uzyskanie pozytywnych wyników z kształcenia wojskowego, w tym szkolenia praktycznego, uzyskanie wymaganego poziomu umiejętności językowych oraz zdanie egzaminu z wychowania fizycznego. Egzamin przygotowany i prowadzony jest zgodnie z Wytycznymi Dyrektora Departamentu Szkolnictwa Wojskowego obowiązującymi w danym roku akademickim.

9. PRAKTYKI ZAWODOWE I SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE W CENTRACH SZKOLENIA i JW

9.1. Praktyki zawodowe

Na kierunku *logistyka ekonomiczna* o profilu praktycznym przewidziano obowiązkową praktykę zawodową w wymiarze co najmniej 6 miesięcy, kształtującą umiejętności praktyczne w warunkach właściwych dla służby oficera młodszego w pionie finansowym. Praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia studentów Wydziału. Ich celem jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów, jak i przygotowanie podchorążych (studentów) do wykonywania zadań w jednostkach (instytucjach), służbach zajmującymi się szeroko rozumianą działalnością ekonomiczno-finansową w Siłach Zbrojnych RP i innych służbach mundurowych.

Terminarz realizacji praktyk zamieszczony jest w programie studiów i kalendarzowym planie studiów. W ramach praktyk zawodowych przewidziano:

- 6) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 5 tyg. – 2 semestr;
- 7) Praktyka zawodowa – d-ca drużyny w wymiarze 6 tyg. – 4 semestr;
- 8) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 6 semestr;
- 9) Praktyka zawodowa - specjalistyczna w wymiarze 6 tyg. – 8 semestr;
- 10) Praktyka zawodowa – d-ca plutonu w wymiarze 4 tyg. – 10 semestr.

Istotą praktyk zawodowych jest to, aby studenci mieli możliwość rozwijania wiedzy i umiejętności (zawartych w zaproponowanych dla praktyk zawodowych efektach uczenia się) zdobytych podczas studiów i aby za zgodą dowódcy (kierownika, szefa) jednostki (instytucji) wojskowej mogli również prowadzić badania empiryczne, które mogą zostać wykorzystane do realizacji pracy dyplomowej.

Wymiar i przypisane punkty ECTS zawarte są w planie studiów. Zaprogramowane dla praktyk efekty uczenia się znajdują się w karcie informacyjnej praktyk.

Łączny czas realizacji praktyk zawodowych poza macierzystą uczelnią wynosi 27 tygodni czyli około 810 godzin.

E.I.1. PRAKTYKA ZAWODOWO-SPECJALISTYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot OW
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
II						30	120	150	1	3	4	Zo	W
Ogółem						30	120	150	1	3	4	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowo-specjalistyczna odbywa się w jednostce wojskowej (centrum szkolenia), której celem jest zapoznanie się z obowiązkami na przyszłym stanowisku służbowym oraz podstawowym sprzętem.

Efekty uczenia się:

Potrąfi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi opracowywać niezbędną dokumentację występującą w pionie finansowym instytucji / jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki finansowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących logistyki ekonomicznej. Zdobyte kompetencji interpersonalnych na różnych stanowiskach pracy.

E.I.2. PRAKTYKA ZAWODOWA (DOWÓDCA DRUŻYNY)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin							Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W	
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe			Razem
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
IV						60	120	180	2	4	6	Zo	W
Ogółem						60	120	180	2	4	6	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowa w jednostkach wojskowych na stanowiskach dubler dowódcy drużyny.

Efekty uczenia się:

Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Zdobyte kompetencji dowódczych na różnych stanowiskach pracy. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów

ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów w logistyce ekonomicznej oraz innych obszarach funkcjonalnych jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostki wojskowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie w zakresie logistyki wojskowej, podejmując w nich wiodącą rolę. Zdobyte kompetencji dowódczych na różnych stanowiskach służbowych.

E.I.3. PRAKTYKA ZAWODOWO-SPECJALISTYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VI						60	120	180	2	4	6	Zo	W
Ogółem						60	120	180	2	4	6	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowo-specjalistyczna odbywa się w Wojskowych Oddziałach Gospodarczych na stanowiskach służbowych w pionie głównego księgowego.

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi opracowywać niezbędną dokumentację występującą w pionie finansowym instytucji / jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki finansowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących logistyki ekonomicznej. Zdobyte kompetencji interpersonalnych na różnych stanowiskach pracy.

E.I.4. PRAKTYKA ZAWODOWO-SPECJALISTYCZNA

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
VIII						60	120	180	2	4	6	Zo	W
Ogółem						60	120	180	2	4	6	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowo-specjalistyczna odbywa się w Wojskowych Oddziałach Gospodarczych na stanowiskach służbowych w pionie głównego księgowego

Efekty uczenia się:

Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi opracowywać niezbędną dokumentację występującą w pionie finansowym instytucji / jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania gospodarki finansowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (służby, pionu funkcyjnego) dotyczących logistyki ekonomicznej. Zdobyte kompetencji interpersonalnych na różnych stanowiskach pracy.

E.I.5. PRAKTYKA ZAWODOWA (DOWÓDCA PLUTONU /RÓWNORZĘDNYM)

Rozliczenie godzinowe

Semestr	Liczba godzin								Liczba pkt ECTS			Rygor dydaktyczny	Przedmiot O/W
	kontaktowych						niekontaktowych	Razem	kontaktowe	niekontaktowe	Razem		
	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekt	seminarium	łącznie							
X						30	90	120	1	3	4	Zo	W
Ogółem						30	90	120	1	3	4	Zo-1	W

Celem kształcenia jest osiągnięcie przez studenta zaprogramowanych dla danego przedmiotu efektów uczenia się.

Treści kształcenia:

Praktyka zawodowa w jednostkach wojskowych na stanowisku dubler dowódcy plutonu bądź też kierowania zespołem podczas realizacji zadań typowych dla służby.

Efekty uczenia się:

Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Zdobywanie kompetencji dowódczych na różnych stanowiskach pracy. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów ekonomiczno-finansowych. Nabycie umiejętności praktycznych w zakresie funkcjonowania w jednostce wojskowej. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę oraz zdobyte informacje do rozwiązywania bieżących problemów w logistyce ekonomicznej oraz innych obszarach funkcjonalnych jednostki wojskowej. Potrafi dokonać wstępnej interpretacji przepisów prawa dotyczących funkcjonowania jednostki wojskowej. Potrafi planować i organizować pracę przyjmując odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w grupie w zakresie logistyki wojskowej, podejmując w nich wiodącą rolę. Zdobywanie kompetencji dowódczych na różnych stanowiskach służbowych.

9.2 Szkolenia specjalistyczne

Szkolenie specjalistyczne na jednolitych studiach magisterskich studiach dla kandydatów na oficerów jest realizowane zgodnie z planami studiów. Studenci – kandydaci na oficerów na kierunku „logistyka ekonomiczna” uczestniczą w tygodniowym obozie językowym.

Ponadto część zajęć wynikająca ze standardu w ramach przedmiotu Obrona przed bronią masowego rażenia realizowana jest jako szkolenie przygotowujące do realizacji zadań w warunkach rzeczywistych skażeń. W trakcie szkolenia realizowane są zajęcia z użyciem ćwiczebno-bojowych środków trujących i substancji promieniotwórczych w „Rejonie skażeń” w Poligonowym Ośrodku Szkolenia

z OPBMR w SZ RP, zlokalizowanym w Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych Drawsko. W zakresie treści i efektów uczenia się przedmiotowe szkolenie realizowane w jednym bloku szkoleniowym dla wszystkich zajęć praktycznych OPBMR przewidzianych dla Modułu Oficerskiego odbywać się będzie na III roku studiów.

10. DODATKOWE INFORMACJE O PROGRAMIE STUDIÓW



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania



**Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Nr 01/05/2024 z dnia 17.05.2024r.

w sprawie programu studiów

Na podstawie § 17 Regulaminu Wydziałowej Rady do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, stanowiącego załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 13/WLO/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia opiniuje się, co następuje:

Rada pozytywnie zaopiniowała program jednolitych studiów magisterskich na kierunku „Logistyka ekonomiczna” na rok akademicki 2024/2025.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
Wydziałowej Rady ds. Kształcenia
Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT

mgr inż. Włodzimierz LEWANDOWSKI

Warszawa, 07.05.2024 r.

OPINIA

**Rady Samorządu Studenckiego Wydział Bezpieczeństwa Logistyki i Zarządzania WAT
Dotycząca programu jednolitych studiów magisterskich dla kierunku „Logistyka ekonomiczna”
o profilu praktycznym**

Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT po zapoznaniu się z przedstawionym projektem programu stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku „Logistyka ekonomiczna” i rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025 nie wnosi uwag i pozytywnie opiniuje przedłożony jej do oceny program studiów.

Przewodnicząca

Rady Samorządu Wydziału
Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania



sierż. pchor. Weronika KWIATKOWSKA

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1. Załącznik nr 1

ARKUSZ UZGODNIENÍ

do projektu programu studiów
dla kandydatów na oficerów

Uczelnia: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Kierunek studiów: LOGISTYKA EKONOMICZNA


Poziom studiów: JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Profil studiów: PRAKTYCZNY

Korpus osobowy/grupa osobowa, specjalność wojskowa:

FINANSOWY/EKONOMICZNO-FINANSOWA 50A02

Rok rozpoczęcia kształcenia: 2024/2025

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi	Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji
Departament Budżetowy MON	Uzgodniono.	DYREKTOR DEPARTAMENTU BUDŻETOWEGO <i>P. Bartuła</i> 06.06.2024 

ARKUSZ UZGODNIENÍ
do projektu programu studiów
dla kandydatów na oficerów

Uczelnia: WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Kierunek studiów: LOGISTYKA EKONOMICZNA

Poziom studiów: JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Profil studiów: PRAKTYCZNY

Korpus osobowy/grupa osobowa, specjalność wojskowa:

FINANSOWY/EKONOMICZNO-FINANSOWA 50A02

Rok rozpoczęcia kształcenia: 2024/2025

Nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej, z którą projekt był uzgadniany	Stanowisko instytucji opiniującej (uzgodniono /nie uzgodniono) Uwagi	Stopień, imię, nazwisko i podpis osoby opiniującej oraz pieczęć urzędowa instytucji
<p align="center">Departament Szkolnictwa Wojskowego</p>	<p align="center">UZGODNIONO</p> 	<p align="center">DYREKTOR DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA WOJSKOWEGO</p> <p align="center"><i>Jakub Mykowski</i></p> <p align="center">Jakub MYKOWSKI</p>

11.2. Załącznik nr 2

WARUNKI, ZASADY I TRYB UDZIELANIA URLOPÓW ŻOŁNIERZOM PEŁNIĄCYM ZAWODOWĄ SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ W TRAKCIE KSZTAŁCENIA W WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ

Na podstawie art. 280 ust. 7 ustawy o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) ustala się następujące warunki, zasady i tryb udzielania urlopów żołnierzowi pełniącemu zawodową służbę wojskową w trakcie kształcenia, o którym mowa w art. 95 ust. 5 tej ustawy, zwanemu dalej „żołnierzem zawodowym”:

§ 1. 1. Żołnierzowi zawodowemu w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej przysługuje coroczny urlop wypoczynkowy w wymiarze 30 dni kalendarzowych – po zakończeniu każdego roku studiów lub nauki oraz dodatkowy urlop na warunkach urlopu wypoczynkowego w wymiarze:

- 1) 10 dni kalendarzowych – w okresie zimowym;
 - 2) 5 dni kalendarzowych – w okresie wiosennym;
 - 3) liczby dni pozostających do zakończenia sesji egzaminacyjnej – po wcześniejszym zaliczeniu tej sesji.
2. Urlopów, o których mowa w ust. 1, udziela się jednorazowo, w jednym nieprzerwanym okresie, w miarę możliwości w jednym terminie dla całego rocznika żołnierzy lub stanu osobowego pododdziału, jeżeli nie koliduje to z programem kształcenia lub zaplanowanymi zadaniami realizowanymi przez uczelnię lub pododdział.
3. W przypadku, jeżeli żołnierz nie zakończył w terminie danego roku studiów, w uzasadnionym przypadku, jeżeli istnieją przesłanki, że zakończy on rok studiów w dodatkowym terminie wyznaczonym przez rektora- komendanta uczelni wojskowej, udziela się temu żołnierzowi corocznego urlopu wypoczynkowego na ogólnych zasadach lub po zakończeniu danego roku studiów.
4. Coroczny urlop wypoczynkowy planuje się w takim terminie, aby jego wykorzystanie nastąpiło przed rozpoczęciem kolejnego roku studiów.

§ 2. Żołnierzowi zawodowemu w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej może być udzielony urlop okolicznościowy, na jego pisemny udokumentowany wniosek, w wymiarze jednorazowo do 5 dni roboczych – w przypadku:

- 1) zgonu i pogrzebu lub ciężkiej choroby najbliższego członka rodziny, za którego uważa się małżonka, dziecko, ojca, matkę, byłego opiekuna prawnego, siostrę, brata, babkę lub dziadka żołnierza, a także dziecko, ojca, matkę lub byłego opiekuna prawnego małżonka żołnierza;
- 2) zawarcia związku małżeńskiego przez żołnierza;
- 3) urodzenia się dziecka żołnierza;
- 4) potrzeby załatwienia spraw rodzinnych i osobistych.

§ 3. 1. Urlopów, o których mowa w § 1 i 2, udziela, określając ich terminy rektor - komendant uczelni wojskowej.

2. Urlopu, o którym mowa w § 2, udziela przełożony w jednostce wojskowej, w której żołnierz zawodowy w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej odbywa praktykę.

§ 4. 1. Żołnierzowi w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej może być udzielony urlop nagrodowy w łącznym wymiarze do 12 dni w ciągu roku kalendarzowego.

2. Urlop nagrodowy udzielony przez przełożonego w jednostce wojskowej, w której żołnierz w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej odbywa praktykę, wykorzystuje się przed zakończeniem tej praktyki.

§ 5. 1. Żołnierzowi w trakcie kształcenia w uczelni wojskowej może być, na jego uzasadniony wniosek, przedłużony urlop, o którym mowa w § 1 i 2, w wymiarze do 5 dni kalendarzowych w razie:

- 1) choroby żołnierza;
 - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członka najbliższej rodziny żołnierza;
 - 3) klęski żywiołowej, która dotknęła żołnierza lub członków jego najbliższej rodziny;
 - 4) zaistnienia uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających jego powrót z urlopu.
2. O przedłużeniu urlopu, w przypadkach określonych w ust. 1, żołnierz niezwłocznie informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji oraz zwraca się z pisemną prośbą do dowódcy (komendanta) garnizonu, w którym przebywa, lub najbliższego szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji, przedkładając odpowiednie dokumenty na potwierdzenie zaistniałej okoliczności.

§ 6. 1. Udzielenie żołnierzowi urlopu ogłasza się w rozkazie dziennym rektora-komendanta uczelni wojskowej.

2. W rozkazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się rodzaj urlopu, jego wymiar oraz termin rozpoczęcia i zakończenia.
3. Odwołanie żołnierza z urlopu stwierdza się w rozkazie dziennym rektora-komendanta uczelni wojskowej. Odwołanie powinno być uzasadnione i mieć wyjątkowy charakter.
4. Odwołanie żołnierza z urlopu następuje w formie pisemnego zawiadomienia lub w formie powiadomienia ustalonego z żołnierzem przed jego udaniem się na urlop.
5. Żołnierz odwołany z urlopu niezwłocznie stawia się w miejscu pełnienia służby.
6. Żołnierzowi odwołanemu z corocznego urlopu wypoczynkowego przysługuje ponownie ten urlop w pełnym wymiarze, jeżeli żołnierz przebywał na nim nie dłużej niż 3 dni kalendarzowe. W pozostałych przypadkach żołnierzowi przysługuje urlop w wymiarze niewykorzystanym.
7. Żołnierzowi odwołanemu z corocznego urlopu wypoczynkowego udziela się ponownie tego urlopu po ustaniu przyczyny, z powodu której został on z niego odwołany.

§ 7. W przypadku żołnierza kształcącego się w kraju w uczelni innej niż wojskowa urlopu udziela przełożony żołnierza wskazany przez rektora-komendanta uczelni wojskowej, na zaopatrzeniu której znajduje się żołnierz.

§ 8. W przypadku żołnierza skierowanego w trakcie kształcenia na naukę poza granicami kraju warunki, zasady i tryb udzielania urlopu określane są przez uczelnię zagraniczną, w której podjął kształcenie, zgodnie z programem kształcenia.

§ 9. W przypadku żołnierza powołanego do zawodowej służby wojskowej w trybie art. 793 ust. 2 ustawy o obronie Ojczyzny, który nie wykorzystał corocznego urlopu wypoczynkowego należnego za rok studiów przed tym powołaniem, udziela się corocznego urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Ustalenia, o których mowa w § 1-9, nie naruszają uprawnień żołnierza do następujących urlopów przysługujących mu na podstawie:

- 1) art. 285 ustawy o obronie Ojczyzny – do urlopu bezpłatnego na okres ciąży i połogu;
- 2) art. 346 ustawy o obronie Ojczyzny – do urlopu bezpłatnego z tytułu prowadzenia własnej kampanii wyborczej do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Parlamentu Europejskiego, na kierownicze stanowiska w państwie obsadzone na podstawie wyboru oraz do organów samorządu terytorialnego.