



Wojskowa
Akademia
Techniczna

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 56/WAT/2024 z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia programów studiów
dla kierunku studiów „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa
wewnętrznego”**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 21 i § 81 ust. 10 i 11 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r., w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenia Rektora WAT nr 2/WAT/2024 z dnia 27 marca 2024 r.), po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, na wniosek rektora uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim, dla kierunku studiów „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego” rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego

PROGRAM STUDIÓW

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

Kierunek studiów: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE
BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

*Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego*

*nr 56/WAT/2024 z dnia 27 czerwca 2024 r.
w sprawie ustalenia programów studiów
dla kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa
wewnętrznego”*

Obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

Warszawa

2 0 2 4

PROGRAM STUDIÓW

dla kierunku studiów: Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego

Poziom studiów	studia drugiego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma(y) studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	siódmy

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauki **nauki społeczne**
Dyscyplina naukowa

W specjalności Administracja Skarbowa:
Nauki o bezpieczeństwie - 52% punktów ECTS
Nauki prawne - 27%
Nauki o polityce i administracji - 20%
pozostałe dyscypliny naukowe - 1%

W pozostałych specjalnościach:
Nauki o bezpieczeństwie - 52% punktów ECTS
Nauki prawne - 16%
Nauki o polityce i administracji - 31%
pozostałe dyscypliny naukowe - 1%

Dyscyplina wiodąca: **nauki o bezpieczeństwie**

Język studiów **polski**

Liczba semestrów **cztery**

Łączna liczba godzin: **1094**

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:
- prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub
innych osób prowadzących zajęcia: 61 ECTS
- z dziedziny nauk społecznych: 120 ECTS

Przedmioty wybieralne profilują następujące specjalności

- administracja skarbowa
- organy i podmioty ochrony ludności
- administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W programie studiów drugiego stopnia nie przewiduje się odbywania praktyk zawodowych.

Sylwetka osobowo-zawodowa absolwenta

Absolwent studiów na kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego” o profilu ogólnoakademickim dysponuje rozszerzoną i pogłębioną wiedzą z zakresu podstaw teoretycznych z obszaru polityki administracyjnej, zarządzania publicznego, ustroju politycznego państwa, służby cywilnej, zna założenia dotyczące postępowania sądowo-administracyjnego, aspekty kultury bezpieczeństwa istotne z perspektywy administracji publicznej, a także uwarunkowania prawne cyberbezpieczeństwa i e-administracji. Posiada umiejętności w zakresie: pogłębionej interpretacji zjawisk zachodzących w administracji publicznej działającej na rzecz bezpieczeństwa państwa oraz ich wzajemnych relacji i zależności. Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu sposobów zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej, funkcjonowania systemów bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego, prawnych uwarunkowań bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego na szczeblu rządowym i samorządowym, a także ze sfery zadań realizowanych na płaszczyźnie administracji audytu i kontroli .

Studia na kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego” o profilu ogólnoakademickim przygotowują do pracy z wykorzystaniem narzędzi i metod informatyki w urzędach administracji rządowej – zarówno centralnej jak i terenowej oraz samorządowej zajmującej się szeroko rozumianym bezpieczeństwem, w Siłach Zbrojnych RP – administracji wojskowej, centrach i biurach zarządzania kryzysowego w jednostkach samorządu terytorialnego województw, powiatów i gmin. Ukończenie w/w kierunku daje kwalifikacje do pracy:

- w Krajowej Informacji Skarbowej i izbach administracji skarbowej, komendach, inspektoratach i innych jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży;
- w Centralnym Biurze Śledczym Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości, Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Biurze Nasiennictwa Leśnego oraz w komórkach zajmujących się bezpieczeństwem instytucji i przedsiębiorstw.

Absolwent kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego” o profilu ogólnoakademickim jest także przygotowany do podjęcia studiów III stopnia.

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
 - charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
- i jest ujęty w trzech kategoriach:**

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:
 - K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: **wiedzy**, **umiejętności**, **kompetencji społecznych**;
 - 01, 02, 03, ... - numer efektu uczenia się.
- w kolumnie **kod składnika opisu** – P7S_WG - kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów kształcenia	kod składnika opisu
	WIEDZA	Absolwent:
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk o polityce i administracji oraz nauk o bezpieczeństwie, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk, zna i rozumie fakty, zjawiska i teorie właściwe dla tych nauk i wyjaśniające złożone zależności między nimi oraz kierunki ich rozwoju w systemie nauki;	P7S_WG

K_W02	w pogłębionym stopniu posiada wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, jej funkcji oraz roli instytucji administracji publicznej (rządowej i samorządowej) w organizacji państwa, w tym zapewnianiu bezpieczeństwa narodowego;	P7S_WG
K_W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji publicznej (unijnej i krajowej, rządowej i samorządowej) oraz realizację tychże kompetencji m.in. w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_WG
K_W04	w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady, instrumenty i terminologię z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego);	P7S_WG
K_W05	posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu źródeł, zasad i instytucji prawa publicznego (prawa unijnego, krajowego prawa finansowego, gospodarczego i podatkowego) oraz potrafi analizować zjawiska administracyjno-prawne, również w aspekcie bezpieczeństwa narodowego;	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej, w tym i w sferze bezpieczeństwa narodowego;	P7S_WG
K_W07	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o istocie zagrożeń, metodach ich identyfikacji i analizy oraz dotyczącą wykorzystania nowoczesnych narzędzi technologicznych, w zapewnianiu bezpieczeństwa i porządku publicznego;	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje praw i wolności jednostki oraz obowiązków obywatelskich, a także zna i rozumie rolę państwa w zapewnianiu bezpieczeństwa obywateli,	P7S_WG
K_W09	zna i rozumie główne tendencje rozwojowe nauk o bezpieczeństwie oraz nauk o polityce i administracji w aspekcie przemian w administracji i sferze bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_WG
K_W10	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, szczególnie w zakresie administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie w pogłębionym stopniu ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_WK
K_W12	zna i rozumie zasady normatywne ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent:		
K_U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego i umiejętną weryfikację informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji;	P7S_UW
K_U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego i nauk o bezpieczeństwie w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnego wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór i stosowanie odpowiednich metod wykładni prawa administracyjnego i zaawansowanych technik i narzędzi informacyjno-komunikacyjnych;	P7S_UW

K_U03	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, aby formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi rozwiązywania problemów z zakresu przedmiotu działania administracji publicznej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_UW
K_U04	potrafi formułować i sprawdzać hipotezy rozwiązujące proste problemy badawcze z zakresu teorii i praktyki oraz przedmiotu działania administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_UW
K_U05	potrafi komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców z użyciem specjalistycznej terminologii prawno-administracyjnej i securitologicznej oraz brać udział w procesie postępowania administracyjnego;	P7S_UK
K_U06	potrafi prowadzić debatę z zakresu praktyki administracji publicznej i bezpieczeństwa narodowego;	P7S_UK
K_U07	potrafi posługiwać się językiem obcym z wykorzystaniem terminologii prawno-administracyjnej i securitologicznej na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;	P7S_UK
K_U08	potrafi kierować pracą zespołu w zakresie zadań administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_UO
K_U09	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, podejmując wiodącą rolę, wykonując zadania z zakresu administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_UO
K_U10	potrafi samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się przez całe życie, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi o charakterze informatycznym;	P7S_UU
K_U11	potrafi ukierunkowywać proces uczenia się innych na samodzielne zdobywanie i wykorzystywanie wiedzy z zakresu administracji publicznej oraz bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		Absolwent:
K_K01	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych treści, rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych i uczenia się przez całe życie;	P7S_KK
K_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu poznawczych i praktycznych problemów typowych dla wykonywania zawodu w administracji publicznej, także w aspekcie zapewniania bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_KK
K_K03	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu problemów z zakresu przedmiotu działania administracji publicznej, w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_KK
K_K04	jest gotów do aktywnego wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej i bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_KO
K_K05	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej, w tym i w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego;	P7S_KO
K_K06	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz oceny skutków takiego działania;	P7S_KO

K_K07	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu urzędnika administracji publicznej i funkcjonariusza publicznego w sferze bezpieczeństwa;	P7S_KR
K_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika administracji publicznej, funkcjonariusza publicznego w sferze bezpieczeństwa oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR

**Grupy zajęć / przedmioty¹, ich skrócone opisy (programy ramowe),
przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)**

Lp.	Nazwa grupy zajęć Nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	Liczba pkt ECTS	Kod dyscypliny	Odniesienie do efektów kierunkowych
	GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	5		
1	JĘZYK OBCY <u>Treść programu ramowego:</u> Język/styl / słownictwo akademickie poziom B2+. Konsolidacja gramatyki dla potrzeb czytania, słuchania, mówienia i pisania akademickiego: czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych (definicje, abstrakty, publikacje naukowe, artykuły etc). Sztuka ustnej prezentacji. Pisanie akademickie- dobór środków stylistycznych	2	SIO	K_W01 K_U07 K_K01
2	KULTURA BEZPIECZEŃSTWA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące fenomenu kultury bezpieczeństwa, jego istoty i znaczenia dla podmiotów fizycznych i prawnych. Przedmiot umożliwia pogłębienie wiedzy dotyczącej roli kultury bezpieczeństwa administracji publicznej w procesie dążenia do jak najpełniejszego bezpieczeństwa obywateli i państwa. Studenci pozyskują wiedzę z zakresu struktury i sposobów funkcjonowania kultury bezpieczeństwa w tzw. sytuacjach normalnych i kryzysowych. Realizacja przedmiotu pozwoli na zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie diagnozowania i doskonalenia kultury bezpieczeństwa w społeczności lokalnej i Ojczyźnie.	3	NoB	K_W02 K_W09 K_U08 K_U09 K_K07
3	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY <u>Treść programu ramowego:</u> BHP w obowiązującym stanie prawnym. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki)-reguły bezpiecznego postępowania, wymagane przy wykonywaniu określonej pracy (czynności), wynikające z przesłanek naukowych i technicznych. Ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa studentów. Stosowanie środków ochrony indywidualnej na zajęciach (ćwiczeniach). Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.	2	BHP	K_W07 K_W09 K_U08 K_U09 K_K08
	GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	25		

¹ karty informacyjne przedmiotów są opracowywane i udostępniane w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym jest realizowany przedmiot

1	<p>POLITYKA ADMINISTRACYJNA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwi pogłębienie wiedzy w obszarze relacji między polityką administracyjną, a zarządzaniem publicznym. Tematyka zajęć obejmuje takie zagadnienia, jak: istota i przedmiot zarządzania publicznego, geneza i historia zarządzania publicznego, tradycyjna koncepcja zarządzania publicznego, nowe Zarządzanie Publiczne. Public Governance, zastosowanie zarządzania procesowego w administracji publicznej.</p>	3	NoPiA	<p>K_W03 K_W09 K_U01 K_U06 K_K04</p>
2	<p>Moduł do swobodnego wyboru 1.</p> <p>ORGANIZACJE MIĘDZYKRAJOWE W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA ALBO OCHRONA LUDNOŚCI W UJĘCIU MIĘDZYKRAJOWYM, UNIJNYM I KRAJOWYM</p> <p>ORGANIZACJE MIĘDZYKRAJOWE W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia z dotyczące czynników determinujących współczesne stosunki międzynarodowe. Studenci pozyskają wiedzę dotyczącą systemu bezpieczeństwa, charakterystyki jego elementów oraz najważniejszych współczesnych zagrożeń. Realizacja przedmiotu umożliwi uzyskanie wiedzy w obszarze struktur instytucjonalnych i roli organizacji międzynarodowych w systemie bezpieczeństwa.</p> <p>OCHRONA LUDNOŚCI W UJĘCIU MIĘDZYKRAJOWYM, UNIJNYM I KRAJOWYM</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Program dydaktyczny przedmiotu zawiera treści dotyczące sposobów funkcjonowania systemów ochrony ludności realizowanych na arenie międzynarodowej, unijnej i polskiej. Omówione zostaną rozwiązania w zakresie prawnym i organizacyjnym w wybranych państwach świata, scharakteryzowany także zostanie Unijny Mechanizm Ochrony Ludności oraz doświadczenia poszczególnych krajów. Wskazane zostaną zadania służb, inspekcji i straży oraz organów administracji publicznej w ochronie ludności.</p>	3	NoB	<p>K_W05 K_W10 K_U02 K_U06 K_K05</p>
3	<p>ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące podstawowych pojęć etyki, etyki urzędniczej, służby publicznej ze szczególnym</p>	3	NoPiA	<p>K_W11 K_W10 K_U01 K_U03 K_K08</p>

	uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych. Realizacja przedmiotu pozwoli na zaznajomienie studentów z wartościami takimi jak neutralność polityczna, bezstronność, zawodowość, lojalność, odpowiedzialność i rzetelność. Omówione zostaną funkcje kodeksów etycznych w perspektywie porównawczej. Wskazane zostaną pola zagrożeń i zjawisk patologicznych w administracji publicznej, takie jak konflikt interesów, letaprywacja, faworytyzm, protekcja, buta i arogancja oraz korupcja.			
4	ZASADY USTROJU POLITYCZNEGO PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwi pogłębienie wiedzy w obszarze funkcjonowania ustroju politycznego państwa, w szczególności w zakresie: struktury organizacyjnej, kompetencji i określonych prawem wzajemnych zależności organów państwa. Ponadto obejmuje zagadnienia związane z formami sprawowania władzy publicznej, zasadami obejmowania władzy w państwie oraz sposobami jej wykonywania.	3	NoPiA	K_W01 K_W10 K_U01 K_U02 K_K07
5	ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwi pogłębienie wiedzy w zakresie systemu bezpieczeństwa narodowego – przeznaczenia prawnych i doktrynalnych podstaw jego funkcjonowania oraz ról, jakie pełnią w nim organy administracji publicznej. W ramach przedmiotu zostaną omówione również funkcje i zadania właściwych organów w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz w systemach wykonawczych systemu bezpieczeństwa narodowego, z uwzględnieniem wszystkich stanów i okoliczności funkcjonowania państwa (stan pokoju, kryzysu, wojny, stany nadzwyczajne).	3	NoPiA	K_W02 K_W05 K_U03 K_U06 K_K03
6	SŁUŻBA CYWILNA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu dotyczą zagadnienia istoty służby cywilnej, jej genezy i modeli oraz uwarunkowań prawnych. Student zapoznaje się z elementami organizacji służby cywilnej, stosunkami pracy w służbie cywilnej, prawami i obowiązkami pracowników i urzędników służby cywilnej. Program obejmuje zagadnienia dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej członka korpusu służby cywilnej, umożliwi pozyskanie znajomości z zakresu etyki w służbie cywilnej. Przedmiot pozwala na uzyskanie wiedzy na temat specyfiki pracy w Krajowej Informacji Skarbowej i izbach administracji skarbowej, komendach,	3	NoPiA	K_W02 K_W11 K_U06 K_U08 K_K04

	inspektoratach i innych jednostkach organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz powiatowych, Centralnym Biurze Śledczym Policji, Biurze Spraw Wewnętrznych Policji, Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości oraz Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej i Biurze Nasiennictwa Leśnego.			
7	<p>POSTĘPOWANIE SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Treść przedmiotu umożliwia uzyskanie wiedzy w obszarze pojęć, zasad i konstrukcji instytucji procesowych na gruncie postępowania administracyjnego i sądowno administracyjnego oraz stosowania rozwiązań procesowych w obszarach między prawem administracyjnym, postępowaniem administracyjnym, a postępowaniem sądownym. Ponadto umożliwia pogłębienie wiedzy w obszarze uprawnień procesowych uczestników postępowania sądowno administracyjnego, poszczególnych etapów tego postępowania oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądowno administracyjnym. Pozwala także na uzyskanie wiedzy na temat ewolucji postępowania sądowno administracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądowno-administracyjnej do innych modelowych rozwiązań.</p>	4	NP	<p>K_W04</p> <p>K_W06</p> <p>K_U02</p> <p>K_U05</p> <p>K_K01</p>
8	<p>ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA PUBLICZNA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Program obejmuje analizę kluczowych uwarunkowań w obszarze funkcjonowania administracji elektronicznej oraz związanej z cyfrową przestrzenią informacyjną wyzwań i zagrożeń. Ponadto umożliwia poszerzenie i pogłębienie wiedzy w obszarze kształtowania środowiska bezpieczeństwa cyfrowego, zagrożeń wynikających z cyberprzestrzeni i przez nią implikowanych.</p>	3	NoPiA	<p>K_W04</p> <p>K_W07</p> <p>K_U01</p> <p>K_U09</p> <p>K_K02</p>
	GRUPA TREŚCI KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	41		
1	<p>SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I MIĘDZYNARODOWEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące sposobów funkcjonowania systemów bezpieczeństwa istniejących w wybranych krajach. Omówione zostaną również zagadnienia związane z prowadzoną polityką i strategią bezpieczeństwa. Scharakteryzowana zostanie struktura systemu bezpieczeństwa, powiązania</p>	3	NoB	<p>K_W05</p> <p>K_W09</p> <p>K_U01</p> <p>K_U06</p> <p>K_K05</p>

	międzysektorowe i wymogi ich prawidłowego funkcjonowania.			
2	<p>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Treść przedmiotu obejmuje podstawowe zagadnienia i standardy zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki organizacji funkcjonujących w sektorze bezpieczeństwa państwa. W programie zawarto takie kwestie jak: istota i cele zarządzania zasobami ludzkimi, współczesne modele funkcji personalnej, system zarządzania zasobami ludzkimi (pozyskiwanie, utrzymanie i rozwój zasobów ludzkich na rzecz efektywnego ich działania), podmioty zarządzania zasobami ludzkimi oraz rola menedżerów w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ponadto program obejmuje problematykę dotyczącą uwarunkowań efektywnych zespołów w instytucjach działających na rzecz bezpieczeństwa państwa oraz prezentuje przykłady najlepszych praktyk.</p>	3	NPA	<p>K_W10</p> <p>K_W11</p> <p>K_U08</p> <p>K_U11</p> <p>K_K07</p>
3	<p>AUDYT I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Treści przedmiotu zawierają zagadnienia z zakresu nowoczesnego audytu i kontroli w administracji publicznej w oparciu o akty prawne, standardy branżowe i wybrane praktyki zawodowe, umożliwiające przygotowanie do wykonywania zawodu audytora/kontrolera w administracji rządowej.</p>	3	NoPiA	<p>K_W06</p> <p>K_W10</p> <p>K_U05</p> <p>K_U08</p> <p>K_K07</p>
4	<p>ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE NA SZCZEBLU RZĄDOWYM I SAMORZĄDOWYM</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Program dydaktyczny obejmuje zagadnienia z zakresu zarządzania kryzysowego, które w świetle uwarunkowań prawnych realizowane są poprzez przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne, prewencyjne, monitoring terenu oraz szybkie przekazywanie informacji i działania wykonywane przez odpowiednie organy administracji rządowej i samorządowej. Studenci zapoznają się z przedsięwzięciami, które mają na celu obniżenie ryzyka występowania zagrożeń oraz wypracowanie sprawnych mechanizmów, przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, co w konsekwencji prowadzi do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, mienia i środowiska.</p>	3	NoB	<p>K_W07</p> <p>K_W08</p> <p>K_U08</p> <p>K_U09</p> <p>K_K03</p>
5	<p>PRAWNA OCHRONA INFORMACJI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Przedmiot umożliwia pogłębienie wiedzy z zakresu uregulowań prawnych ochrony informacji i środowiska przestrzeni informacyjnej – w tym problematyki przestępstw przeciwko ochronie informacji.</p>	3	NP	<p>K_W03</p> <p>K_W12</p> <p>K_U02</p> <p>K_U04</p> <p>K_K02</p>

	Ponadto obejmuje zagadnienia związane z regulacjami prawnymi służącymi zapewnieniu ochrony w zakresie prywatności i ochrony danych osobowych.			
6	<p>METODYKA PRACY NAUKOWEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące zrozumienia idei nauki. Studenci zaznajomią się ze sposobami naukowego poznania oraz istotą założeń metodologicznych właściwych dla nauk społecznych. Realizacja przedmiotu pozwoli na zapoznanie słuchaczy z elementami koncepcji pracy magisterskiej, specyfiką metod, technik oraz narzędzi badawczych służących badaniu faktów, procesów, opinii i zjawisk społecznych. Ponadto program obejmuje problematykę dotyczącą etyki prowadzenia badań.</p>	3	NoB	K_W09 K_W12 K_U04 K_U10 K_K01
7	<p>Moduł do swobodnego wyboru 2.</p> <p>INSTYTUCJE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO ALBO GRUPY DYSPOZYCYJNE W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA</p> <p>INSTYTUCJE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot obejmuje zagadnienia dotyczące problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego, instytucjonalnych elementów systemu bezpieczeństwa wewnętrznego w szczególności uwzględniających pełnioną rolę i wykonywane zadania przez organy państwowych, służb, inspekcji i straży w zakresie zapewniania bezpieczeństwa wewnętrznego. Realizacja treści dydaktycznych pozwoli studentom na poszerzenie wiedzy z zakresu współdziałania instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego oraz międzynarodowych uwarunkowań bezpieczeństwa wewnętrznego.</p> <p>GRUPY DYSPOZYCYJNE W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot zawiera treści dotyczące grup, które spełniają szczególne funkcje w systemie bezpieczeństwa państwa. Przedstawia ich rodzaje, podział oraz strukturę. Dzięki charakterystyce grup o charakterze militarnym, paramilitarnym i cywilnym studenci poznają ich sposoby zorganizowania i znaczenie dla funkcjonowania państwa oraz społeczeństwa. Przedmiot uwzględnia także ogólne zasady</p>	4	NoB	K_W07 K_W08 K_U03 K_U05 K_K05

	określające kryteria przynależności do omawianych grup.			
8	<p>GRY DECYZYJNE W ORGANACH PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot obejmuje podstawowe elementy wiedzy z zakresu problematyki gier decyzyjnych, stosowanych jako narzędzie w naukach o bezpieczeństwie, w kontekście działań decyzyjnych podejmowanych przez organy porządku i bezpieczeństwa publicznego. Stosowane gry decyzyjne: planszowe i komputerowe, mają na celu podniesienie jakości i efektywności zajęć dydaktycznych.</p>	3	NoPiA	<p>K_W04 K_W06 K_U08 K_U011 K_K01</p>
9	<p>SYSTEM OCHRONY PRAWNEJ W UNII EUROPEJSKIEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot obejmuje swoim zakresem rozwiązania prawne UE służące ochronie szerokiego egzekwowania obowiązków szerokiego zakresu podmiotów – osób fizycznych, osób prawnych, konsumentów, przedsiębiorców, podmioty publiczne, organy administracji publicznej i państwa jako podmioty prawa międzynarodowego. Umożliwia pogłębienie wiedzy w obszarze kompetencji wyłącznych państw członkowskich UE w zakresie bezpieczeństwa narodowego oraz ich prawnych konsekwencji; przepisów procesowych, ze szczególnym uwzględnieniem roli i kompetencji Trybunału Sprawiedliwości UE (TSUE) oraz możliwości dochodzenia praw przed TSUE i innymi właściwymi sądami i organami.</p>	3	NP	<p>K_W03 K_W05 K_U01 K_U06 K_K03</p>
10	<p>PRAWNE UWARUNKOWANIA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Realizacja przedmiotu pozwoli na pogłębienie wiedzy w obszarze uwarunkowań prawnych bezpieczeństwa narodowego wynikających zarówno z systemu prawa krajowego, jak i międzynarodowego oraz problematyki prawnomiędzynarodowych gwarancji bezpieczeństwa.</p>	3	NP	<p>K_W03 K_W05 K_U01 K_U02 K_K04</p>
11	<p>Moduł do swobodnego wyboru 3.</p> <p>ADMINISTRACJA NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA ENERGETYCZNEGO PAŃSTWA ALBO ADMINISTRACJA NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA SPOŁECZNEGO</p> <p>ADMINISTRACJA NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA ENERGETYCZNEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwia pogłębienie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa energetycznego w</p>	3	NP	<p>K_W03 K_W07 K_U03 K_U06 K_K03</p>

	<p>wymiarze międzynarodowym, państwowym i lokalnym. Pozwoli także słuchaczom na poszerzenie wiedzy dotyczącej funkcjonowania systemów energetycznych, zasad administrowania i zarządzania nimi oraz kształtowania polityki bezpieczeństwa energetycznego na szczeblu rządowym i samorządowym. Treści przedmiotu zawierają również zagadnienia dotyczące zagrożeń systemu energetycznego oraz metod zapobiegania im.</p> <p>ADMINISTRACJA NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA SPOŁECZNEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwi poszerzenie wiedzy z zakresu pełnionych ról i zadań przez administrację publiczną na wszystkich szczeblach jej organizacji w obszarze bezpieczeństwa społecznego oraz pogłębienie wiedzy z zakresu programów profilaktycznych i działań instytucjonalnych prowadzonych w ramach polityki społecznej państwa, realizowanych przez organa administracji rządowej i samorządowej.</p>			
12	<p>Moduł do swobodnego wyboru 4.</p> <p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ALBO SYSTEMY OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA</p> <p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Program dydaktyczny przedmiotu zawiera treści dotyczące danych osobowych oraz pojęć powiązanych. W ramach przedmiotu przedstawione będą krajowe regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych oraz uwarunkowania międzynarodowe UE – RODO. Omówione także zostaną zagadnienia z zakresu informacji wrażliwych w obszarze ochrony danych osobowych, kwestie dotyczące technicznej ochrony i zabezpieczeń danych osobowych. Realizacja przedmiotu pozwoli studentom na zdobycie wiedzy z zakresu procedur dostępu do danych osobowych, a także odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej w sytuacji nieprzestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</p> <p>SYSTEMY OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące systemów praw człowieka wynikających z międzynarodowych przepisów prawa, w szczególności uwzględniają konwencje międzynarodowe mające</p>	4	NoB	K_W04 K_W08 K_U03 K_U05 K_K05

	<p>znaczenie dla ochrony praw człowieka. Zaprezentowane zostanie znaczenie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych dla bezpieczeństwa państw i ochrony ludności. Ponadto przedstawiona zostanie rola i znaczenie podmiotów międzynarodowych w ochronie praw człowieka.</p>			
13	<p>WYSZKOLENIE STRZELECKIE <u>Treść programu ramowego:</u> Program obejmuje podstawowe zagadnienia z zakresu teorii i praktyki strzelania. Realizacja przedmiotu pozwoli studentom na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu użycia, posługiwania się bronią i strzelania. Wykłady obejmują treści z zakresu regulacji prawnych w zakresie broni, podstawowe zasady i warunki użycia broni, rodzaje broni, części i zespoły broni strzeleckiej, rodzaje i typy amunicji. Ćwiczenia odbywają się na strzelnicy z wykorzystaniem trenażera strzeleckiego Wisła wyposażonego w laserowe repliki broni krótkiej i długiej o różnych możliwościach treningowych. Studenci w ramach zajęć realizują obsługę broni, poznają zasady bezpieczeństwa podczas strzelania, uczą się postaw strzeleckich w ramach treningu strzeleckiego oraz strzelania do celu statycznego i ruchomego.</p>	3	NoB	<p>K_W06 K_W07 K_U09 K_U11 K_K06</p>
	<p>Specjalność 1. ADMINISTRACJA SKARBOWA</p>	27		
1	<p>BEZPIECZEŃSTWO EKONOMICZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Program dydaktyczny przedmiotu obejmuje genezę i rozwój problematyki bezpieczeństwa ekonomicznego państwa, określanego jako stan, w którym zapewnione są nie tylko warunki gospodarcze konieczne do przetrwania i sprawnego funkcjonowania instytucji państwa, ale także do zapewniania rozwoju społeczeństwa żyjącego na jego terytorium. Przedmiot uwzględnia również problematykę wielowymiarowego uświadczenia słuchaczom, że za dostarczanie i wytwarzanie bezpieczeństwa energetycznego odpowiada państwo w wymiarze instytucjonalnym. W zakresie realizowanych treści będą omawiane zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa ekonomicznego podmiotów gospodarczych i społeczeństwa.</p>	5	NoB	<p>K_W01 K_W02 K_U01 K_U04 K_K08</p>
2	<p>SYSTEM DANIN PUBLICZNYCH I JEGO EWOLUCJA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwia pogłębienie wiedzy z zakresu systemu danin publicznych i jego ewolucji – w tym związanych z problematyką</p>	4	NP	<p>K_W02 K_W09 K_U02 K_U06 K_K06</p>

	zarządzania daninami publicznymi, wykonywaniem publicznej działalności państwa w zakresie prawa daninowego. W ramach przedmiotu zostaną również omówione zagadnienia z zakresu organizacji, funkcjonowania i zadań organów administracji skarbowej w obowiązującym systemie danin publicznych oraz geneza i ewolucja tej gałęzi administracji publicznej zapewniającej bezpieczeństwo finansowe państwa.			
3	<p>PRAWO PODATKOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwia poszerzenie wiedzy w obszarze polskiego oraz implementowanego unijnego prawa podatkowego. W trakcie zajęć zostaną zaprezentowane poszczególne rodzaje podatków, ich istota i znaczenie dla bezpieczeństwa finansowego państwa. Ponadto w ramach przedmiotu zostaną omówione zagadnienia konstrukcji poszczególnych podatków, zasady poboru i systemy elektroniczne służące do ich rozliczania.</p>	4	NP	K_W02 K_W05 K_U02 K_U09 K_K03
4	<p>BEZPIECZEŃSTWO PROCESÓW DECYZYJNYCH W ORGANIZACJI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące procesu świadomego podejmowania decyzji oraz pogłębiania umiejętności studentów w zakresie rozwiązywania problemów w tym procesie. W ramach przedmiotu będą omawiane mechanizmy skutecznej komunikacji interpersonalnej, zasady asertywnego zachowania, zarządzanie konfliktem oraz najważniejsze aspekty procesu podejmowania decyzji w organizacji. Student poszerzy swoje umiejętności w zakresie poprawnej komunikacji międzyludzkiej i asertywnej, efektywnego zarządzania konfliktem oraz rozwiązywania problemów w procesie podejmowania właściwych decyzji przy wykonywaniu obowiązków służbowych.</p>	3	NoB	K_W04 K_W06 K_U08 K_U11 K_K07
5	<p>PRAWO KARNE SKARBOWE I POSTĘPOWANIE KARNE SKARBOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwia pogłębienie wiedzy w obszarze zasad odpowiedzialności karnej za przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w zakresie ich rodzajów stypizowanych w kodeksie karnym skarbowym na wybranych przykładach oraz szczególnymi rozwiązaniami procesowego prawa karnego skarbowego wywodzącymi się ze specyficznego przedmiotu ochrony. Przedmiot uwzględnia również przedstawienie zagadnień materialnego prawa karnego skarbowego i części szczególnej kodeksu karnego</p>	5	NP	K_W04 K_W06 K_U05 K_U08 K_K05

	skarbowego. Omówione zostaną instytucje zaniechania ukarania sprawcy, pociągnięcia do odpowiedzialności za jego zgodą oraz funkcje kompensacyjne prawa karnego skarbowego związane z wyrównaniem uszczerbku finansowego Skarbu Państwa.			
6	<p>KONTROLA PODATKOWA I KONTROLA CELNO-SKARBOWA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Program przedmiotu obejmuje treści z zakresu istoty i celów działań kontrolnych podejmowanych przez jednostki Krajowej Administracji Skarbowej. Studentom zostanie przedstawiony zakres przedmiotowy kontroli podatkowych i celno-skarbowych, w tym przestrzegania przepisów prawa podatkowego, celnego i dewizowego, regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, także przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Student będzie rozumiał zagadnienia dotyczące specyfiki procedur kontrolnych, miejsca wykonywania czynności kontrolnych, uprawnień kontrolujących funkcjonariuszy i pracowników oraz obowiązków kontrolowanego.</p>	3	NoB	<p>K_W03 K_W06 K_U02 K_U05 K_K02</p>
7	<p>ZWALCZANIE PRZESTĘPCZOŚCI EKONOMICZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące zakresu i metod zwalczania przestępczości o charakterze ekonomicznym przez Służbę Celno-Skarbową. Student pozna charakterystykę oraz skutki społeczne i ekonomiczne tego rodzaju przestępczości. Przedmiot także uwzględnia przedstawienie podstaw prawnych działań realizowanych przez Służbę Celno-Skarbową, a także omówienie specyfiki procedur związanych z konkretnymi rodzajami zwalczanej przestępczości, z uwzględnieniem czynności profilaktycznych w tym zakresie. Student pozna praktyczne aspekty działań podejmowanych przez Służbę Celno-Skarbową oraz metody dokumentowania czynności w zakresie zwalczania przestępstw ekonomicznych.</p>	3	NoB	<p>K_W07 K_W10 K_U04 K_U09 K_K04</p>
	Specjalność 2. ORGANY I PODMIOTY OCHRONY LUDNOŚCI	27		
1	<p>BEZPIECZEŃSTWO POWSZECHNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu uwzględniają zagadnienia dotyczące istoty, a także aspektów prawnych, organizacyjnych i podmiotowych bezpieczeństwa ludności w sytuacji zagrożeń powszechnych, o charakterze masowym i jednostkowym. W trakcie realizacji przedmiotu studenci pogłębią wiedzę dotyczącą organizacji systemu bezpieczeństwa</p>	3	NoB	<p>K_W01 K_W02 K_U01 K_U04 K_K08</p>

	powszechnego oraz podmiotów składowych tego systemu.			
2	<p>WSPÓŁCZESNE WYZWANIA I ZAGROŻENIA W OCHRONIE LUDNOŚCI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Realizacja przedmiotu uwzględnia treści z zakresu współczesnych wyzwań i zagrożeń, które są identyfikowane w obszarze ochrony ludności. W trakcie realizacji przedmiotu studenci poznają typologię zagrożeń niemilitarnych, w tym o charakterze naturalnym, technologicznym i cywilizacyjnym. Ponadto zostaną omówione zagrożenia militarne i ich oddziaływanie na bezpieczeństwo ludności cywilnej.</p>	4	NoPiA	<p>K_W07 K_W10 K_U04 K_U09 K_K04</p>
3	<p>OCHRONA LUDNOŚCI, OBRONA CYWILNA, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu uwzględniają zagadnienia dotyczące zasadniczych pojęć w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym ich genezy, zależności i podstaw prawnych. W trakcie realizacji przedmiotu studenci pogłębią wiedzę dotyczącą interpretacji omawianych zagadnień w ujęciu narodowym, unijnym i międzynarodowym.</p>	4	NoB	<p>K_W02 K_W05 K_U02 K_U09 K_K03</p>
4	<p>PRAWNE PODSTAWY OCHRONY LUDNOŚCI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Realizacja przedmiotu jest pozwoli studentom na scharakteryzowanie poszczególnych etapów rozwoju prawa międzynarodowego, w tym: Międzynarodowego Prawa Konfliktów Zbrojnych, prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego w zakresie ochrony ludności. Szczególny nacisk zostanie położony na rozwój prawa międzynarodowego i krajowego w obszarze ochrony ludności na przełomie XX i XXI wieku.</p>	3	NoB	<p>K_W04 K_W06 K_U05 K_U08 K_K05</p>
5	<p>SYSTEMY RATOWNICZE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące systemów ratowniczych funkcjonującymi na wszystkich szczeblach zarządzania państwem, w tym na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. W trakcie realizacji przedmiotu przedstawiona zostanie szczegółowa organizacja wybranych systemów ratowniczych, takich jak Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy, Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz System Powiadamiania Ratunkowego.</p>	5	NoB	<p>K_W03 K_W06 K_U02 K_U05 K_K02</p>
6	<p>ZADANIA SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY W OCHRONIE LUDNOŚCI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> W zakresie realizowanych treści dydaktycznych studenci pozyskają wiedzę z zakresu rodzajów zadań realizowanych przez</p>	5	NoPiA	<p>K_W02 K_W09 K_U02 K_U06 K_K06</p>

	wiodące służby, inspekcje i straże w obszarze ochrony ludności. Szczegółowo zostaną przedstawione zadania Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, Policji, Sił Zbrojnych, Straży Granicznej, Straży Miejskiej i Gminnej oraz służb komunalnych.			
7	ZADANIA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OCHRONIE LUDNOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące zadań realizowanych przez organa administracji rządowej i samorządowej w obszarze ochrony ludności. W trakcie realizacji przedmiotu szczegółowo zostaną przedstawione zadania Rady Ministrów, wojewodów, starostów, wójtów/burmistrzów/prezydentów/ oraz podmiotów ich wspierających.	3	NoPiA	K_W04 K_W06 K_U08 K_U11 K_K07
	Specjalność 3. ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO	27		
1	TERRORYZM I PRZESTĘPCZOŚĆ ZORGANIZOWANA <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu dotyczą współczesnego terroryzmu, który stanowi jedno z głównych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. W związku z tym w wymiarze krajowym i międzynarodowym stworzony jest system regulacji prawnych mający na celu przeciwdziałać tym zagrożeniom. Z kolei przestępczość zorganizowana jest wyzwaniem dla bezpieczeństwa wewnętrznego. Występuje ona na różnych płaszczyznach: ekonomicznej, narkotykowej i kryminalnej. W każdym kraju UE jest stworzony system służb policyjnych, który zajmuje się jej zwalczaniem, o czym będzie traktował przedmiot.	3	NoB	K_W07 K_W10 K_U04 K_U09 K_K04
2	SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W BEZPIECZEŃSTWIE I PORZĄDKU PUBLICZNYM <u>Treść programu ramowego:</u> W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną teoretyczne podstawy działania służb, inspekcji i straży, w tym prawne podstawy ich działania, pełnione funkcje oraz realizowane zadania. Student pozyska wiedzę na temat ogólnokrajowych i resortowych systemów reagowania w sytuacjach kryzysowych, takich jak Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy, Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz wiedzę o strukturze i zadaniach poszczególnych służb. Na wybranych przykładach, przedstawione zostaną praktyczne aspekty działania służb, inspekcji i straży w sytuacjach kryzysowych, także w aspekcie współdziałania w zakresie likwidacji skutków zdarzeń negatywnych.	4	NoPiA	K_W03 K_W06 K_U02 K_U05 K_K02
3	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA I WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA	4	NoPiA	K_W02 K_W05

	<p><u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące wsparcia państwa gospodarza (ang. Host Nation Support – HNS) dla zagranicznych, w tym wielonarodowych sił zbrojnych oraz współpracy cywilno-wojskowej (Civil-Military Cooperation – CIMIC) stanowiących standardy i praktykę NATO; analogiczne standardy i praktyka w misjach i operacjach wojskowych i cywilno-wojskowych Unii Europejskiej, ONZ i innych organizacji międzynarodowych na świecie. Student pozna role, zadania, prawa, obowiązki i zasady działania sił zbrojnych, a z drugiej strony – administracji państwowej i międzynarodowej oraz wyspecjalizowanych służb, inspekcji i straży państwowych, samorządu terytorialnego, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych i innych podmiotów instytucjonalnych, a także ludności w ramach HNS i CIMIC.</p>			K_U02 K_U09 K_K03
4	<p>ORGANIZACJE POZARZĄDOWE W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Student nabędzie wiedzy w zakresie, struktur instytucjonalnych i funkcjonowania organizacji pozarządowych, które mają istotne znaczenie w systemie bezpieczeństwa narodowego. Pozna znaczenie udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu mechanizmów zapewnienia bezpieczeństwa.</p>	3	NoB	K_W02 K_W09 K_U02 K_U06 K_K06
5	<p>ADMINISTRACJA WOJSKOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Treści przedmiotu zawierają zagadnienia dotyczące genezy administracji wojskowej, jej ujęcia podmiotowego, przedmiotowego i funkcjonalnego. Administracja wojskowa zostanie także ukazana jako element administracji publicznej wraz z kadrami administracji wojskowej. Studenci poznają funkcjonowanie administracji wojskowej w czasie pokoju, stanów nadzwyczajnych i wojny, a także zagadnienia z zakresu reformy administracji wojskowej. Przedmiotem analiz będą również Organy wykonawcze Ministra Obrony Narodowej, rola i zadania Wojskowych Centrów Rekrutacji i centrów zamiejscowych, rola administracji wojskowej w planowaniu i realizacji świadczeń na rzecz obrony. Studenci pozyskają wiedzę w kwestii uzupełniania sił zbrojnych: w czasie pokoju i w wyniku ponoszonych strat, także w kwestii procesu przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz realizacji zadań uzupełnieniowych jednostek wojskowych w zakresie środków transportowych i innych przedmiotów świadczeń rzeczowych.</p>	5	NoPiA	K_W04 K_W06 K_U08 K_U11 K_K07
6	<p>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I PORZĄDEK PUBLICZNY</p>	5	NoB	K_W01 K_W02

	<p><u>Treść programu ramowego:</u> Studenci zapoznają się z mechanizmami bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zdobędą wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania podmiotów i ogniów składowych. Będą umieli właściwie dokonać analizy występujących zjawisk oraz procesów, a także przeanalizować ich przebieg i przyczyny w obszarze bezpieczeństwa publicznego i porządku publicznego.</p>			K_U01 K_U04 K_K08
7	<p>OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> W trakcie realizacji tego przedmiotu zostaną przedstawione międzynarodowe i krajowe regulacje prawne dotyczące ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. W RP funkcjonuje system organizacyjno-kompetencyjny na poziomie centralnym i terenowym ochrony dóbr kultury. Omówione zostaną też aspekty kryminalistyczne i kryminologiczne przestępczości skierowanej przeciwko dobrom kultury.</p>	3	NoB	K_W04 K_W06 K_U05 K_U08 K_K05
Praca dyplomowa		22		
1	<p>SEMINARIUM DYPLMOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> W zakresie seminarium magisterskiego student poszerza wiedzę dotyczącą przygotowania pracy dyplomowej, zarówno pod względem merytorycznym jak i redakcyjnym. Podczas zajęć student pogłębia swoją wiedzę teoretyczną dotyczącą spójności treści i logicznego wywodu, sztuki prowadzenia argumentacji, generalizowania i wnioskowania, ponadto rozwija praktyczne umiejętności związane z przeprowadzaniem badań naukowych w wybranym obszarze tematycznym. W ramach seminarium, student samodzielnie opracowuje koncepcję swojej pracy magisterskiej, formułuje cel, problem badawczy oraz hipotezę, dokonuje kwerendy literatury, dobiera odpowiednie metody, techniki i narzędzia badawcze, a także opracowuje i prezentuje wyniki swoich badań, wyciąga wnioski oraz wskazuje możliwe kierunki dalszych badań w wybranym obszarze naukowym.</p>	2	NoB	K_W01 K_W12 K_U03 K_U10 K_K02
2	PRACA DYPLMOWA	20	NoB	K_W01 K_W12 K_U04 K_U10 K_K01

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się² osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta odbywa się przede wszystkim na różnych etapach kształcenia przez:

- bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie prowadzonych zajęć (prezentacja, opracowania pisemne, aktywność, itd.);
- egzaminy przedmiotowe;
- praktyki zawodowe;
- ocenę prac dyplomowych;
- egzamin dyplomowy;
- ogólnouczelnianą ankietę oceny zajęć (według wzoru WAT).

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, zajęć o charakterze praktycznym (w tym ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych), a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie:

- egzaminów (ustnych i pisemnych),
- zaliczeń na ocenę,
- zaliczeń ogólnych,
- bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne,
- kolokwiów i sprawdzianów,
- opracowań indywidualnych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas:

- ćwiczeń,
- zajęć seminaryjnych,
- ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

Ocena osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się polega na ocenie przez nauczyciela akademickiego poziomu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Zgodnie z zaleceniem Wydziałowej Komisji ds. Funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia, zaleca się stosować przy ocenie studenta następujące poziomy osiągnięcia zakładanych efektów:

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 91-100%.

Ocenę **dobłą plus** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 81-90%.

Ocenę **dobłą** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 71-80%.

Ocenę **dostateczną plus** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 61-70%.

² opis ogólny - szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów

Ocenę **dostateczną** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 51-60%.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie równym lub niższym niż 50%.

Ocenę uogólnioną **zaliczenie** (zal.) otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie wyższym niż 50%.

Ocenę uogólnioną **niezaliczenie** (nzal.) otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie równym lub niższym niż 50%.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy określa obowiązujący w WAT Regulamin studiów.

Również opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student w czasie egzaminu przedstawia swoją pracę dyplomową, a następnie odpowiada na pytania dotyczące treści swojego wystąpienia oraz na wylosowane 2 pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów oraz specjalności.

PLANY STUDIÓW

Załącznik nr 1
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności „Administracja skarbowa”

PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH																					
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM																					
KIERUNEK STUDIÓW: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZENSTWA WEWNĘTRZNEGO																					
Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Administracja skarbowa																					
Początek 2024 rok																					
PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH																					
grupy zajęć/przedmioty	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS / kształcenie umiejętności praktyczne	ECTS / kształcenie umiejętności naukowe	ECTS / udział WA	w tym godzin:					liczba godzin/tygodni/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna (Instytut/katedra) odpowiedzialna za moduł		
	godz.	ECTS				wykt.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	I	II	III	IV	godz.	ECTS	godz.	ECTS			
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																					
1	64	5	2	3	3	50	14	0	0	0	0	34	3	30	2	0	0	0	0	SJO	
2	30	2	2	1	2	16	14					30	3							WLO/BO	
3	30	3	2	1	2	16	14					30	3							ZBHP	
4	4					4						4									
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																					
1	254	25	8	17	13	136	118	0	0	0	0	150	15	60	6	44	4	0	0		
1	30	3	1	2	1,5	16	14					30	3							WLO/BO	
2	30	3	1	2	1,5	16	14						30	3						WLO/BO	
3	30	3	2	1	1,5	16	14					30	3							WLO/BO	
4	30	3	3	1,5	16	14	14					30	3							WLO/BO	
5	30	3	3	2	1,5	16	14						30	3						WLO/BO	
6	30	3	1	2	1,5	16	14					30	3							WLO/BO	
7	44	4	2	2	2	24	20								44	4				WLO/IOZ	
8	30	3	1	2	1,5	16	14					30	3							WLO/BO	
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																					
1	418	41	12	27	20,5	224	194	0	0	0	0	120	12	224	22	74	7	0	0		
1	30	3	1	2	1,5	16	14					30	3							WLO/BO	
2	30	3				16	14						30	3						WLO/IOZ	
3	30	3	3	1,5	16	14	14					30	3							WLO/BO	
4	30	3	3	1,5	16	14	14					30	3							WLO/BO	
5	30	3	3	1,5	16	14	14					30	3			30	3			WLO/BO	
6	30	3	1	3	2	16	14						30	3						WLO/BO	
7	44	4	4	2	2	24	20								44	4				WLO/BO	
8	30	3	3	1,5	16	14	14						30	3						WLO/BO	
9	30	3	3	1,5	16	14	14						30	3						WLO/IOZ	
10	30	3	3	1,5	16	14	14					30	3							WLO/BO	
12	44	4	3	1	2	24	20							44	4					WLO/BO	
11	30	3	1	1	2	16	14						30	3						WLO/BO	
13	30	3	3	1	2	16	14						30	3						WLO/BO	
D. Grupa treści wybieralnych																					
Administracja skarbowa																					
1	60	5	4	1	2,5	32	14	14							30	2	30	3		WLO/BO	
2	44	4	3	1	2	24	6	14							44	4				INT/BO	
3	44	4	1	3	2	24	20								44	4				INT/BO	
4	30	3	2	1,5	16	14									30	3				WLO/BO	
5	60	5	4	1	2,5	32	14	14							30	3	30	3		INT/IOZ	
6	30	3	1	2	1,5	16	14								30	3				INT/BO	
7	30	3	2	1,5	16	14	6	8									30	3		INT/BO	
E. Praca dyplomowa																					
1	60	2	1	2	3							60	0	0	0	0	0	0	0	30	22
2	60	2	1	2	3							60	0	0	0	0	0	0	0	30	2
ogółem godzin/pkt ECTS																					
1984 120 40 79 61 562 422 50 0 60 304 30 314 30 326 30 90 30																					
dopuszczalny deficyt pkt ECTS																					
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:																					
												egzamin - x		3		3		3		3	
												zaj - +		7		7		6		2	
												projekt - #		0		0		0		0	

Semestr II - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych
* Bez godzin przeznaczonych na zajęcia E2 Praca dyplomowa

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 2
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności „Organy i podmioty ochrony ludności”

PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM KIERUNEK STUDIÓW: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Organy i podmioty ochrony ludności																																																											
Początek 2024 rok																																																											
PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH																																																											
grupy zajęć/przedmioty	ogółem godzin*/pkt ECTS		ECTS / kategoria unijna	ECTS / kategoria unijna / przedmiot	ECTS / kategoria unijna / przedmiot	ECTS / kategoria unijna / przedmiot	ECTS / kategoria unijna / przedmiot	w tym godzin:												liczba godzin/tygodni/pkt ECTS w semestrze:	jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za moduł																																						
	godz.	ECTS						wykł.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.			ECTS																																					
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																																																											
1	Język obcy	30	2	2	3	3	30	+											SJO																																								
2	Kultura bezpieczeństwa administracji publicznej	30	3	2	1	2	16	+	14										WLO/IBO																																								
3	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4					4												ZBHP																																								
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																																																											
1	Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne	30	3	1	2	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
2	Moduł do swobodnego wyboru 1. (Organizacje międzynarodowe w systemie bezpieczeństwa albo Ochrona ludności w ujęciu międzynarodowym, unijnym i krajowym)	30	3	1	2	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
3	Etyka zawodowa w administracji publicznej	30	3	2	1	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
4	Zasady ustroju politycznego państwa	30	3	3	1,5	16	x	14	+										WLO/IBO																																								
5	Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego	30	3	3	2	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
6	Służba cywilna w administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego	30	3	1	2	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
7	Postępowanie sędowo-administracyjne	44	4	2	2	2	24	x	20	+									WLO/OZ																																								
8	Elektroniczna administracja publiczna	30	3	1	2	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																																																											
1	Systemy bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	30	3	1	2	1,5	16	+	14	+									WLO/IBO																																								
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	30	3				16	+	14										WLO/OZ																																								
3	Audyt i kontrola w administracji publicznej	30	3		3	1,5	16	+	14										WLO/IBO																																								
4	Zarządzanie kryzysowe na szczeblu rządowym i samorządowym	30	3		3	1,5	16	x	14	+									WLO/IBO																																								
5	Prawna ochrona informacji	30	3	3	1,5	16	+	14											WLO/IBO																																								
6	Metodyka pracy naukowej	30	3	1	3	2	16	+	14	+									WLO/IBO																																								
7	Moduł do swobodnego wyboru 2. (Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego albo Grupy dyspozycyjne w systemie bezpieczeństwa państwa)	44	4	4	2	24	x	20	+										WLO/IBO																																								
8	Gry decyzyjne w organach porządku i bezpieczeństwa publicznego	30	3	3	1,5	16	+	14											WLO/IBO																																								
9	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	30	3	3	1,5	16	x	14	+										WLO/OZ																																								
10	Prawne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego	30	3	3	1,5	16	x	14	+										WLO/IBO																																								
12	Moduł do swobodnego wyboru 3. Administracja na rzecz bezpieczeństwa energetycznego państwa albo Administracja na rzecz bezpieczeństwa społecznego	44	4	3	1	24	x	20											WLO/IBO																																								
11	Moduł do swobodnego wyboru 4. (Ochrona danych osobowych w administracji publicznej albo Systemy ochrony praw człowieka)	30	3	1	1	2	16	x	14										WLO/IBO																																								
13	Wyszkolenie strzeleckie	30	3	3	1	2	16	+	14	+									WLO/IBO																																								
D. Grupa treści wybieralnych																																																											
Organy i podmioty ochrony ludności																																																											
		288	27	17	10	13,5	152		96									208	0	5	90	0	8																																				
1	Bezpieczeństwo powszechne	30	3	1	2	1,5	16	+	14										30	+				WLO/IBO																																			
2	Współczesne wyzwania i zagrożenia w ochronie ludności	44	4	3	1	2	24	+	20										44	+				WLO/IBO																																			
3	Ochrona ludności, obrona cywilna, zarządzanie kryzysowe	44	4	1	3	2	24	x	20	+									44	x				WLO/IBO																																			
4	Prawne podstawy ochrony ludności	30	3	2	1	1,5	16	+	14										30	+				WLO/IBO																																			
5	Systemy ratownicze	60	5	4	1	2,5	24	x	36	+									30	+	2	30	x	3	WLO/IBO																																		
6	Zadania służb, inspekcji i straży w ochronie ludności	60	5	4	1	2,5	32	x	14	14	+								30	+	3	30	x	2	WLO/IBO																																		
7	Zadania organów administracji publicznej w ochronie ludności	30	3	2	1	1,5	16	+	14	+									30	+	3				WLO/IBO																																		
E. Praca dyplomowa																																																											
1	Seminarium dyplomowe	60	2	1	2	3																		30	0	22	WLO/IBO																																
2	Praca dyplomowa	20																								20	WLO/IBO																																
ogółem godzin*/pkt ECTS		1684	128	40	79	61	662		422	50	0	60	304	30	314	30	326	16	90	30																																							
dopuszczalny deficyt pkt ECTS																				16	16	16																																					
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:										egzamin - X										3										3																													
										zał - +										7										7										6										2									
										projekt - #										0										0										0										0									

Semestry II - IV - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych
* Bez godzin przeznaczonych na zajęcia E2 Praca dyplomowa

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 3
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności „Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego”

PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH																															
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM																															
KIERUNEK STUDIÓW: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO																															
Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego																															
Początek 2024 rok																															
PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH																															
grupy zajęć/przedmioty	ogółem godzin/ pkt ECTS					liczba godzin/tygodni/ECTS w semestrze:														jednostka organizacyjna (Instytut/Katedra) odpowiedzialna za moduł											
	godz.	ECTS	ECTS z kwalifikacji uniwersyteckich	ECTS z kwalifikacji uniwersyteckich	ECTS z kwalifikacji uniwersyteckich	w tym godzin:					I				II				III				IV								
						wykt.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS											
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																															
1	Język obcy	30	2	2	1	30					30	3	30	3							SJO										
2	Kultura bezpieczeństwa administracji publicznej	30	3	2	1	2	16	14			30	3	30	3	2	0	0	0	0	0	WLO/IBO										
3	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4				4					4										ZBHP										
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																															
1	Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne	30	3	1	2	1,5	16	14			30	3									WLO/IBO										
2	Moduł do swobodnego wyboru 1. (Organizacje międzynarodowe w systemie bezpieczeństwa albo Ochrona ludności w ujęciu międzynarodowym, unijnym i krajowym)	30	3	1	2	1,5	16	14					30	3							WLO/IBO										
3	Etyka zawodowa w administracji publicznej	30	3	2	1	1,5	16	14			30	3									WLO/IBO										
4	Zasady ustroju politycznego państwa	30	3	3	1,5	16	14	+			30	3									WLO/IBO										
5	Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego	30	3	3	2	1,5	16	14					30	3							WLO/IBO										
6	Służba cywilna w administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego	30	3	1	2	1,5	16	14			30	3									WLO/IBO										
7	Postępowanie sądowo-administracyjne	44	4	2	2	2	24	20	+						44	4	4				WLO/IOZ										
8	Elektroniczna administracja publiczna	30	3	1	2	1,5	16	14			30	3									WLO/IBO										
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																															
1	Systemy bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	41	4	12	27	20,5	224	194	0	0	120	12	224	22	74	7	0	0	0	0	WLO/IBO										
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	30	3	1	2	1,5	16	14	+		30	3									WLO/IOZ										
3	Audyt i kontrola w administracji publicznej	30	3	3	1,5	16	14	+			30	3									WLO/IOZ										
4	Zarządzanie kryzysowe na szczeblu rządowym i samorządowym	30	3	3	1,5	16	14	+			30	3									WLO/IBO										
5	Prawna ochrona informacji	30	3	3	1,5	16	14	+					30	3							WLO/IBO										
6	Metodyka pracy naukowej	30	3	1	3	2	16	14	+				30	3							WLO/IBO										
7	Moduł do swobodnego wyboru 2. (Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego albo Grupy dyspozycyjne w systemie bezpieczeństwa państwa)	44	4	4	4	2	24	20	+					44	4	4					WLO/IBO										
8	Gry decyzyjne w organach porządku i bezpieczeństwa publicznego	30	3	3	1,5	16	14	+					30	3							WLO/IBO										
9	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	30	3	3	1,5	16	14	+			30	3									WLO/IOZ										
10	Prawne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego	30	3	3	1,5	16	14	+			30	3									WLO/IBO										
12	Moduł do swobodnego wyboru 3. Administracja na rzecz bezpieczeństwa energetycznego państwa albo Administracja na rzecz bezpieczeństwa społecznego	44	4	3	1	2	24	20	+				44	4	4						WLO/IBO										
11	Moduł do swobodnego wyboru 4. (Ochrona danych osobowych w administracji publicznej albo Systemy ochrony praw człowieka)	30	3	1	1	2	16	14	+				30	3							WLO/IBO										
13	Wyszkolenie strzeleckie	30	3	3	1	2	16	14	+				30	3							WLO/IBO										
D. Grupa treści wybieralnych																															
Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego																															
1	Terroryzm i przestępczość zorganizowana	30	3	1	2	1,5	16	14							30	3					WLO/IBO										
2	Służby, inspekcje i straże w bezpieczeństwie i porządku publicznym	44	4	3	1	2	24	20	+						44	4	4				WLO/IBO										
3	Wsparcie państwa gospodarza i współpraca cywilno-wojskowa	44	4	1	3	2	24	20	+						44	4	4				WLO/IBO										
4	Organizacje pozarządowe w systemie bezpieczeństwa narodowego	30	3	2	1	1,5	16	14	+											30	3										
5	Administracja wojskowa	60	6	4	1	2,5	24	14	+						30	3	30	3			WLO/IBO										
6	Bezpieczeństwo publiczne i porządek publiczny	60	6	4	1	2,5	32	14	+						30	3	30	3			WLO/IBO										
7	Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	30	3	2	1	1,5	16	14	+						30	3					WLO/IBO										
E. Praca dyplomowa																															
1	Seminarium dyplomowe	60	2	1	2	3					60	+									30	2									
2	Praca dyplomowa	20				8															20										
ogółem godzin/pkt. ECTS		1984	120	40	79	61	662	422	60	60	304	30	314	30	326	30	90	0	8												
rozdaje i liczba rygorów w semestrze:												egzamin - x				16				16				3							
												zal - +				7				7				6				2			
												projekt - #				0				0				0				0			

Semestr II -V - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych
* Bez godzin przeznaczonych na zajęcia E2 Praca dyplomowa

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 4
Plan studiów niestacjonarnych
dla specjalności „Administracja skarbowa”

PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM KIERUNEK STUDIÓW: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Administracja skarbowa																						
Początek 2024 rok																						
grupy zajęć/przedmioty	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS / kształcenie umiejętności praktyczne	ECTS / kształcenie umiejętności naukowe	ECTS/uczelnia	w tym godzin:					liczba godzin/tygodni/ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za moduł			
	godz.	ECTS				wykt.	ćwic.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV					
											godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS				
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																						
	52	5	2	3	1	14	38	0	0	0	0	22	3	30	2	0	0	0	0			
1 Język obcy	30	2		2	0,5		30	+						30	+	2				SJO		
2 Kultura bezpieczeństwa administracji publicznej	18	3	2	1	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
3 Bezpieczeństwo i higiena pracy	4					4						4								ZBHP		
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																						
	152	25	8	17	4,5	84	68	0	0	0	0	90	15	36	6	26	4	0	0			
1 Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
2 Moduł do swobodnego wyboru 1. (Organizacje międzynarodowe w systemie bezpieczeństwa albo Ochrona ludności w ujęciu międzynarodowym, unijnym i krajowym)	18	3	1	2	0,5	10	+	8						18	+	3				WLO/IBO		
3 Etyka zawodowa w administracji publicznej	18	3	2	1	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
4 Zasady ustroju politycznego państwa	18	3		3	0,5	10	x	8	+			18	x	3						WLO/IBO		
5 Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego	18	3		3	0,5	10	+	8	+					18	+	3				WLO/IBO		
6 Służba cywilna w administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
7 Postępowanie sądowo-administracyjne	26	4	2	2	1	14	x	12	+							26	x	4		WLO/OZ		
8 Elektroniczna administracja publiczna	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																						
	250	41	12	28	9	138	112	0	0	0	0	72	12	134	22	44	7	0	0			
1 Systemy bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	18	3	1	2	0,5	10	+	8	+			18	+	3						WLO/IBO		
2 Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	18	3		3	0,5	10	+	8						18	+	3				WLO/OZ		
3 Audyt i kontrola w administracji publicznej	18	3		3	0,5	10	+	8	+			18	+	3						WLO/IBO		
4 Zarządzanie kryzysowe na szczeblu rządowym i samorządowym	18	3	1	2	0,5	10	x	8	+			18	x	3						WLO/IBO		
5 Prawna ochrona informacji	18	3	2	1	1	10	+	8								18	+	3		WLO/IBO		
6 Metodyka pracy naukowej	18	3	1	2	1	10	+	8	+					18	+	3				WLO/IBO		
7 Moduł do swobodnego wyboru 2. (Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego albo Grupy dyspozycyjne w systemie bezpieczeństwa państwa)	26	4	1	3	0,5	14	x	12								26	x	4		WLO/IBO		
8 Gry decyzyjne w organach porządku i bezpieczeństwa publicznego	18	3		3	0,5	10	+	8						18	+	3				WLO/IBO		
9 System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	18	3		3	0,5	10	x	8						18	x	3				WLO/OZ		
10 Prawne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego	18	3		3	0,5	10	x	8	+			18	x	3						WLO/IBO		
11 Moduł do swobodnego wyboru 3. Administracja na rzecz bezpieczeństwa energetycznego państwa albo Administracja na rzecz bezpieczeństwa	18	3	1	1	1	10	x	8						18	x	3				WLO/IBO		
12 Moduł do swobodnego wyboru 4. (Ochrona danych osobowych w administracji publicznej albo Systemy ochrony praw człowieka)	26	4	3	1	1	14	x	12						26	x	4				WLO/IBO		
13 Wyszkolenie strzeleckie	18	3	2	1	1	10	+	8	+					18	+	3				WLO/IBO		
D. Grupa treści wybieralnych																						
Administracja skarbowa																						
	178	27	17	10	5,5	94	54	46								124	19	54	8			
1 Bezpieczeństwo ekonomiczne	36	5	4	1	1	16	x	4	+	16	+					18	+	2	18	x	3	
2 System danin publicznych i jego ewolucja	26	4	3	1	1	14	+	12		16						26	+	4				
3 Prawo podatkowe	26	4	1	3	1	14	x	12	+							26	x	4				
4 Bezpieczeństwo procesów decyzyjnych w organizacji	18	3	2	1	0,5	10	+	8								18	+	3				
5 Prawo karne skarbowe i postępowanie karne skarbowe	36	5	4	1	1	20	x	16	+							18	+	3	18	x	2	
6 Kontrola podatkowa i kontrola celno-skarbowa	18	3	1	2	0,5	10	+			8						18	+	3				
7 Zwalczanie przestępczości ekonomicznej	18	3	2	1	0,5	10	+	2	+	6									18	+	3	
E. Praca dyplomowa																						
	30	22	1	22	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22		
1 Seminarium dyplomowe	30	2	1	2	3							30	+							30	+	2
2 Praca dyplomowa		20		20	7																x	20
ogółem godzin/ pkt. ECTS																						
	652	120	40	80	30	330	272	46	0	0	0	184	30	200	30	194	30	54	30			
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS																						
												16	16	16								
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:												egzamin - X		3	3	3	3					
												zad - +		7	7	6	2					
												projekt - #		0	0	0	0					
Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 27 czerwca 2024 r.																						

Semestr II-IV - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych
* Bez godzin przeznaczonych na zajęcia E2 Praca dyplomowa

Załącznik nr 5
Plan studiów niestacjonarnych
dla specjalności „Organy i podmioty ochrony ludności”

PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM KIERUNEK STUDIÓW: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Organy i podmioty ochrony ludności																							
Początek 2024 rok																							
grupy zajęć/przedmioty	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS / kształcenie umiejętności praktyczne	ECTS / kształcenie umiejętności naukowe	ECTS/udział WA	w tym godzin:					liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za moduł				
	godz.	ECTS				wykt.	ćwic.z.	lab.	projekt	semin.	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS					
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																							
1	Jezyk obcy	30	2	2	0,5	14	38	0	0	0	0	22	3	30	2	0	0	0	0	SJO			
2	Kultura bezpieczeństwa administracji publicznej	18	3	2	1	0,5	10	+	8				18	+	3					WLO/IBO			
3	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4					4					4								ZBHP			
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																							
1	Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne	18	3	1	2	0,5	10	+	8			18	+	3						WLO/IBO			
2	Moduł do swobodnego wyboru 1. (Organizacje międzynarodowe w systemie bezpieczeństwa albo Ochrona ludności w ujęciu międzynarodowym, unijnym i krajowym)	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3					WLO/IBO			
3	Etyka zawodowa w administracji publicznej	18	3	2	1	0,5	10	+	8			18	+	3						WLO/IBO			
4	Zasady ustroju politycznego państwa	18	3		3	0,5	10	x	8	+		18	x	3						WLO/IBO			
5	Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego	18	3		3	0,5	10	+	8				18	+	3					WLO/IBO			
6	Służba cywilna w administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego	18	3	1	2	0,5	10	+	8			18	+	3						WLO/IBO			
7	Postępowanie sądowo-administracyjne	26	4	2	2	1	14	x	12	+						26	x	4		WLO/IOZ			
8	Elektroniczna administracja publiczna	18	3	1	2	0,5	10	+	8			18	+	3						WLO/IBO			
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																							
1	Systemy bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego	18	3	1	2	0,5	10	+	8	+		18	+	3						WLO/IBO			
2	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	18	3		3	0,5	10	+	8				18	+	3					WLO/IOZ			
3	Audyty i kontrole w administracji publicznej	18	3		3	0,5	10	+	8			18	+	3						WLO/IBO			
4	Zarządzanie kryzysowe na szczeblu rządowym i samorządowym	18	3	1	2	0,5	10	x	8	+		18	x	3						WLO/IBO			
5	Prawna ochrona informacji	18	3	2	1	1	10	+	8						18	+	3			WLO/IBO			
6	Metodyka pracy naukowej	18	3	1	2	1	10	+	8	+					18	+	3			WLO/IBO			
7	Moduł do swobodnego wyboru 2. (Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego albo Grupy dyspozycyjne w systemie bezpieczeństwa państwa)	26	4	1	3	0,5	14	x	12						26	x	4			WLO/IBO			
8	Gry decyzyjne w organach porządku i bezpieczeństwa publicznego	18	3		3	0,5	10	+	8				18	+	3					WLO/IBO			
9	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	18	3		3	0,5	10	x	8				18	x	3					WLO/IOZ			
10	Prawne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego	18	3		3	0,5	10	x	8	+		18	x	3						WLO/IBO			
11	Moduł do swobodnego wyboru 3. Administracja na rzecz bezpieczeństwa energetycznego państwa albo Administracja na rzecz bezpieczeństwa społecznego	18	3	1	1	1	10	x	8				18	x	3					WLO/IBO			
12	Moduł do swobodnego wyboru 4. (Ochrona danych osobowych w administracji publicznej albo Systemy ochrony praw człowieka)	26	4	3	1	1	14	x	12				26	x	4					WLO/IBO			
13	Wyszukiwanie strzeleckie	18	3	2	1	1	10	+	8	+			18	+	3					WLO/IBO			
D. Grupa treści wybieralnych																							
Organy i podmioty ochrony ludności																							
1	Bezpieczeństwo powszechne	18	3	1	2	0,5	10	+	8						18	+	3			WLO/IBO			
2	Współczesne wyzwania i zagrożenia w ochronie ludności	26	4	3	1	1	14	+	12						26	+	4			WLO/IBO			
3	Ochrona ludności, obrona cywilna, zarządzanie kryzysowe	26	4	1	3	1	14	x	12	+					26	x	4			WLO/IBO			
4	Prawne podkłady ochrony ludności	18	3	2	1	0,5	10	+	8						18	+	3			WLO/IBO			
5	Systemy ratownicze	36	5	4	1	1	20	x	8	+					18	+	2	18	x	3	WLO/IBO		
6	Zadania służb, inspekcji i straży w ochronie ludności	36	5	4	1	1	16	x	4	+	16	+			18	+	3	18	x	2	WLO/IBO		
7	Zadania organów administracji publicznej w ochronie ludności	18	3	2	1	0,5	10	+	8	+					18	+	3			WLO/IBO			
E. Praca dyplomowa																							
1	Seminarium dyplomowe	30	2	1	2	3					30	+							30	+	2	WLO/IBO	
2	Praca dyplomowa	20			20	7														x	20	WLO/IBO	
ogółem godzin / pkt ECTS		662	128	48	88	38	338	278	24	0	30	184	30	200	30	184	30	54	30				
dopuszczalny deficyt pkt ECTS																							
rodzaje i liczba rygorów w semestrze:												egzamin - X		3		3		3		3			
												zał - +		7		7		6		2			
												projekt - #		0		0		0		0			

Semestr II-IV - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 27 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 6
Plan studiów niestacjonarnych
dla specjalności „Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego”

PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA - MAGISTERSKICH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM KIERUNEK STUDIÓW: ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO Specjalność profilowana przedmiotami wybieralnymi: Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego																						
Początek 2024 rok																						
grupy zajęć/przedmioty	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS / kształcenie umiejętności praktyczne	ECTS / kształcenie umiejętności naukowe	ECTS/uzupełnia	w tym godzin:					liczba godzin/tygodni ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za moduł			
	godz.	ECTS				wykl.	ćwic.	lab.	projekt	semin.	I	II	III	IV	godz.	ECTS	godz.	ECTS		godz.	ECTS	
A. Grupa treści kształcenia ogólnego																						
1	52	5	2	3	1	14	38	0	0	0	0	22	3	30	2	0	0	0	0	SJO		
2	30	2	2	0,5			30	+						30	+	2				WLO/IBO		
3	18	3	2	1	0,5	10	+	8				18	+	3						ZBHP		
B. Grupa treści kształcenia podstawowego																						
1	152	25	8	17	4,5	84	68	0	0	0	0	90	15	36	6	26	4	0	0	WLO/IBO		
2	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
3	18	3	2	1	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
4	18	3	3	0,5	10	x	8	+				18	x	3						WLO/IBO		
5	18	3	3	0,5	10	+	8	+				18	+	3						WLO/IBO		
6	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
7	26	4	2	1	1	14	x	12	+							26	x	4		WLO/OZ		
8	18	3	1	2	0,5	10	+	8				18	+	3						WLO/IBO		
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego																						
1	250	41	12	28	9	138	112	0	0	0	0	72	12	134	22	44	7	0	0	WLO/IBO		
2	18	3	1	2	0,5	10	+	8	+			18	+	3						WLO/IBO		
3	18	3	3	0,5	10	x	8	+				18	x	3						WLO/OZ		
4	18	3	3	0,5	10	+	8	+				18	+	3						WLO/IBO		
5	18	3	1	2	0,5	10	x	8	+			18	x	3						WLO/IBO		
6	18	3	2	1	1	10	+	8	+			18	+	3		18	+	3		WLO/IBO		
7	18	3	1	2	1	10	+	8	+			18	+	3						WLO/IBO		
8	26	4	1	3	0,5	14	x	12							26	x	4			WLO/IBO		
9	18	3	3	0,5	10	+	8	+				18	+	3						WLO/IBO		
10	18	3	3	0,5	10	x	8	+				18	x	3						WLO/OZ		
11	18	3	3	0,5	10	x	8	+				18	x	3						WLO/IBO		
12	18	3	1	1	1	10	x	8				18	x	3						WLO/IBO		
13	26	4	3	1	1	14	x	12				26	x	4						WLO/IBO		
13	18	3	2	1	1	10	+	8	+			18	+	3						WLO/IBO		
D. Grupa treści wybieralnych																						
Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego																						
1	178	27	17	10	5,5	94	60	24							124	19	54		8	WLO/IBO		
2	18	3	1	2	0,5	10	+	8							18	+	3			WLO/IBO		
3	26	4	3	1	1	14	x	12	+						26	x	4			WLO/IBO		
4	26	4	1	3	1	14	+	12							26	+	4			WLO/IBO		
5	18	3	2	1	0,5	10	+	8	+									18	+	3		
6	36	5	4	1	1	20	x	8	+	8	+				18	+	2	18	x	3		
7	36	5	4	1	1	16	x	4	+	16	+				18	+	3	18	x	2		
7	18	3	2	1	0,5	10	+	8	+						18	+	3			WLO/IBO		
E. Praca dyplomowa																						
1	30	22	1	22	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	22	WLO/IBO	
2	30	2	1	2	3							30	+							30	+	
2	20			20	7															x	20	
ogółem godzin / pkt ECTS																						
662 120 40 80 30 330 278 24 0 0 30 184 30 200 30 194 30 54 30																						
dopuszczalny deficyt pkt ECTS																						
												egzamin - X			16		16		16			
												zał. - +			3		3		3		3	
												projekt - #			7		7		6		2	
															0		0		0		0	

Semestry II-IV - kształcenie z uwzględnieniem przedmiotów wybieralnych

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 27 czerwca 2024 r.



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania



Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

Nr 01/04/2024 z dnia 17.04.2024r.

w sprawie utworzenia kierunku studiów

Na podstawie § 17 Regulaminu Wydziałowej Rady do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, stanowiącego załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 13/WLO/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia opiniuje się, co następuje:

Rada pozytywnie zaopiniowała program studiów II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego”.

Warszawa, 24.04.2024 r.

OPINIA

**Rady Samorządu Studenckiego Wydział Bezpieczeństwa Logistyki i Zarządzania WAT
Dotycząca programu studiów dla kierunku: „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa
wewnętrznego”**

Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT po zapoznaniu się z przedstawionym projektem programu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego i rozpoczynających się w roku akademickim 2024/2025 nie wnosi uwag i pozytywnie opiniuje przedłożony jej do oceny program studiów.

Przewodnicząca

Rady Samorządu Wydziału

Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania



sierż. pchor. Weronika KWIATKOWSKA