

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego

PROGRAM STUDIÓW

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Kierunek studiów: Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

*Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego*

*nr 95/WAT/2023 z dnia 22 czerwca 2023 r.
w sprawie ustalenia programów studiów
dla kierunku „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa
narodowego”*

Obowiązuje od roku akademickiego: 2023/2024

Warszawa

2023

PROGRAM STUDIÓW

dla kierunku studiów: **Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego**

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki
Forma(y) studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauki	nauki społeczne
Dyscyplina naukowa	nauki o bezpieczeństwie – 52 % punktów ECTS nauki o polityce i administracji – 25 % punktów ECTS nauki prawne - 15% punktów ECTS pozostałe dyscypliny – 8% punktów ECTS

Dyscyplina wiodąca: nauki o bezpieczeństwie

Język studiów polski

Liczba semestrów sześć

Łączna liczba godzin:

W programie specjalności profilowanej przedmiotami wybieralnymi	Łączna liczba godzin	
	stacjonarne	niestacjonarne
zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej	1854	1166
bezpieczeństwo informacyjne w administracji	1854	1166
administrowanie bezpieczeństwem w organizacjach międzynarodowych	1854	1166
administracja publiczna w systemie obronnym państwa	1854	1166

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 92 ECTS,
- z dziedziny nauk społecznych: 180 ECTS.

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania Wojskowej Akademii Technicznej (WAT) studenckie praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia studentów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia na kierunku „*administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego*”, profil ogólnoakademicki.

Podstawowym celem praktyk zawodowych jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych. Realizacja praktyk stwarza możliwość potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalności, a także uzyskania wiedzy ogólnej i specjalnościowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowania postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

Praktyki zawodowe dają studentom możliwość poznania oczekiwania potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników. Student poprzez praktyki zawodowe ma szansę utrwalenia, zademonstrowania i zweryfikowania swoich umiejętności, a także prezentacji chęci do pracy, co może w przyszłości ułatwić znalezienie satysfakcjonującej go pracy.

Pracodawcy z kolei mają możliwość poznać potencjalnych (studentów) przyszłych pracowników, wykorzystać ich pracowitość i wiedzę, a także wpływać na dalszy przebieg ich studiów, w tym na wybór specjalności, kierunku studiów (np. drugiego stopnia) lub zainspirować do podjęcia kształcenia w ramach szkoleń, kursów, studiów podyplomowych itp. w celu zdobycia pożądaných przez pracodawców umiejętności i kompetencji zawodowych.

Wymiar praktyk na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, wynosi łącznie 4 tygodnie, odbywanych podczas IV semestru. Łączny wymiar praktyk wynosi 4 pkt ECTS.

Formy odbywania praktyk zawodowych uregulowane zostały w aktach normatywnych obowiązujących w Wojskowej Akademii Technicznej.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta jest jego uczestnictwo w praktyce, złożenie zaświadczenia z odbytej praktyki, sporządzenie sprawozdania i uzyskanie pozytywnej oceny z odbytej praktyki oraz złożenie przez studenta dzienniczka praktyk.

Sylwetka osobowo-zawodowa absolwenta

Absolwent studiów na kierunku „*administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego*” o profilu ogólnoakademickim ma ugruntowaną wiedzę m.in. z obszaru ekonomii, wstępu do nauki o państwie i prawie, podstaw teorii bezpieczeństwa, legislacji administracyjnej, systemów politycznych państw, nauki o administracji, historii administracji, ustroju samorządu terytorialnego czy też konstytucyjnego systemu organów państwowych.

Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu m.in. prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, nadzoru i kontroli w administracji publicznej, prawa karnego, prawa międzynarodowego, prawa cywilnego, systemu zarządzania kryzysowego, prawa pracy, negocjacji i mediacji w administracji, ochrony danych osobowych czy też finansów publicznych i prawa finansowego.

Studia na kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego” o profilu ogólnoakademickim przygotowują do pracy m.in. w urzędach administracji rządowej – zarówno centralnej jak i terenowej oraz samorządowej zajmującej się szeroko rozumianym bezpieczeństwem, Siłach Zbrojnych RP – administracji wojskowej, centrach i biurach zarządzania kryzysowego w jednostkach samorządu terytorialnego gmin, powiatów i województw, komórkach zajmujących się bezpieczeństwem instytucji i przedsiębiorstw oraz prowadzenia działalności w zakresie bezpieczeństwa, także z wykorzystaniem narzędzi i metod informatyki.

Absolwent kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego” o profilu ogólnoakademickim jest także przygotowany do podjęcia studiów II stopnia.

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*,
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. *w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, i jest ujęty w trzech kategoriach:*

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:

- zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
- kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.

- kategoria **umiejętności (U)**, która określa, w zakresie:

- wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
- komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
- organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
- uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.

- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:

- w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
- w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
- w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:

- K - kierunkowe efekty uczenia się,
- W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: **wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych**,
- 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.

- w kolumnie **kod składnika opisu** - P6S_WG - kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
WIEDZA		Absolwent:
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o charakterze nauk o polityce i administracji oraz nauk o bezpieczeństwie, ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk, zna i rozumie fakty, zjawiska i teorie właściwe dla tych nauk i wyjaśniające złożone zależności między nimi oraz kierunki ich rozwoju w systemie nauki;	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o źródłach prawa, w tym prawa administracyjnego, o hierarchii ich ważności;	P6S_WK
K_W03	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, jej funkcji oraz roli instytucji administracji publicznej (rządowej i samorządowej) w organizacji państwa, w tym zapewnieniu bezpieczeństwa narodowego, zna i rozumie pojęcie administracji, modeli administracji publicznej oraz proces narodzin nowoczesnego państwa;	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucyjnych praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich, a także zna i rozumie rolę państwa w zapewnieniu bezpieczeństwa obywateli, rozumie fundamentalne dylematy bezpieczeństwa współczesnej cywilizacji;	P6S_WG
K_W05	zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych oraz sposoby dokonywania wykładni prawa, również w aspekcie bezpieczeństwa narodowego;	P6S_WG
K_W06	ma zaawansowaną wiedzę z zakresu prawnych i etycznych podstaw odpowiedzialności za działanie na szkodę administracji publicznej i bezpieczeństwa narodowego;	P6S_WK
K_W07	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz realizację tychże kompetencji m.in. w sferze bezpieczeństwa narodowego;	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa administracyjnego materialnego;	P6S_WG
K_W09	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej, w tym w sferze bezpieczeństwa narodowego;	P6S_WK
K_W10	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz administracyjno-prawne i cywilno-prawne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności w zakresie bezpieczeństwa narodowego;	P6S_WK
K_W11	zna i rozumie zasady normatywne ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	P6S_WK
K_W12	posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zasad i instytucji prawa publicznego (prawa finansowego, gospodarczego i podatkowego) oraz źródłach tego prawa;	P6S_WK
K_W13	w zaawansowanym stopniu, zna i rozumie, istotę zagrożeń, metody ich identyfikacji i analizy oraz zasadność wykorzystania nowoczesnych narzędzi technologicznych, w bezpieczeństwie informacyjnym.	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		Absolwent:

K_K03	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym i zawodowym, współorganizowania zinstytucjonalizowanych form aktywności obywatelskiej, środowiska społecznego oraz inicjowania zadań na rzecz interesu publicznego;	P6S_KO
K_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz oceny skutków takiego działania;	P6S_KO
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zawodu, podporządkowania się regułom pracy zespołowej i zasadom etyki zawodowej oraz kształtowania i egzekwowania zachowań etycznych u innych;	P6S_KR
K_K06	jest gotów do kultywowania dorobku i tradycji wynikających z pełnionej roli zawodowej;	P6S_KR

**Grupy zajęć / przedmioty¹ , ich skrócone opisy (programy ramowe),
przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)**

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
	grupa treści kształcenia ogólnego przedmioty ogólne	24		
1	WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Zajęcia wprowadzają studenta w problematykę studiów na kierunku „administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego”. Zapoznają z organizacją systemu kształcenia w Uczelni i na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania. Przedstawione są podstawowe informacje o prawach i obowiązkach studenta oraz możliwości korzystania z zasobów dydaktycznych i informacyjnych Uczelni.	0,5		K_U08 K_U10 K_K01
2	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami z zakresu teoretycznych i praktycznych podstaw zarządzania oraz teorii organizacji, rozumienie procesów stanowienia organizacji, jej struktur, zasobów i otoczenia, kapitału ludzkiego w organizacji, kierowania, kontroli i komunikowania się. Przedstawione zostaną także wybrane koncepcje i metody nowoczesnego zarządzania.	3	NPIA	K_W03 K_W09 K_U11 K_K02
3	ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Etyka ogólna jako podstawa etyki zawodowej: przedmiot i działy etyki, podstawowe pojęcia i kategorie etyczne, systemy i kierunki etyczne. Etyka zawodowa: istota i zadania etyk zawodowych, istota i funkcje kodeksów etycznych, tradycyjne i współczesne kodeksy etyczne.	3	NoB	K_W06 K_W07 K_U04 K_U09 K_K05
4	PODSTAWY INFORMATYKI <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z wybranymi aspektami wiedzy z zakresu informatyki, obejmującej teorię dotyczącą oprogramowania komputerów, budowy i eksploatacji sieci komputerowych oraz procesów algorytmizacji. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych w pracy administracyjnej.	3	NoB	K_W11 K_W13 K_U11 K_K02
5	LOGIKA <u>Treść programu ramowego:</u> Słowne formułowanie myśli, nazwy i definicje, zdania i funktory prawdziwościowe. Uzasadnianie twierdzeń i wnioskowanie. Logiczne podstawy wykładni przepisów prawnych i wnioskowań o obowiązywaniu norm prawnych.	3	F	K_W01 K_W05 K_U07 K_U06 K_K01

¹ karty informacyjne przedmiotów są opracowywane i udostępniane w terminie 30 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym jest realizowany przedmiot

6	<p>WYCHOWANIE FIZYCZNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Kształtowanie i wyrabianie niezbędnych nawyków do systematycznej aktywności fizycznej. Doskonalenie sprawności fizycznej. Rozwijanie umiejętności ruchowych i technicznych w zespołowych formach aktywności fizycznej. Praktyczne uczestnictwo w uprawianiu różnych dyscyplin sportowych i form aktywności ruchowej. Samokontrola oceny poziomu sprawności fizycznej oraz wydolności organizmu na podstawie przeprowadzonych testów i sprawdzianów.</p>			K_K05
7	<p>JĘZYK OBCY</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Materiał strukturalno-gramatyczny; powtórzenie, rozszerzenie i usystematyzowanie następujących zagadnień: czasy gramatyczne/czasy narracji, strona czynna/bierna, mowa zależna, tryb warunkowy, tworzenie pytań, kolokacje, zdania złożone, szyk wyrazów w zdaniu, czasowniki modalne, czasowniki frazowe. Materiał pojęciowo-funkcyjny, prośby, sugestie, oferty, porady, przyzwolenie/odmowa, zaprzeczenia, zgoda/niezgoda, wyrażanie opinii, przyczyny/skutki, powód/cel, życzenie, przeproszenie, podsumowanie, wybór rejestru/stylu.</p>	8	NoB	K_UO5 K_K01
8	<p>HISTORIA POLSKI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Znajomość historii Polski od X do XX wieku - najważniejszych wydarzeń i procesów historycznych: załamanie się szlacheckiej demokracji, walki wokół ustroju politycznego państwa, rozbiory Polski i ich konsekwencje, Polacy w walkach za „Waszą i Naszą Wolność”, odzyskanie niepodległości w 1918 r., rezultaty drugiej wojny światowej i ich wpływ na nowy ład polityczno-terytorialny, Polska w strefie wpływów ideologii komunistycznej, przełom ustrojowy w latach 1989-1991 w Europie Środkowo-Wschodniej, procesy przemian demokratycznych i ich rezultaty.</p>	2	NoB	K_W03 K_W04 K_U11 K_K06
	<p>FILOZOFIA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Geneza filozofii, przedmiot, metody poznania i działy, kierunki rozwojowe; główne zagadnienia i podstawowe problemy dziejów myśli filozoficznej, epoki, okresy i szkoły. Filozofia epoki starożytnej, średniowiecznej, nowożytnej i współczesnej – okresy i główne szkoły; podstawowe problemy epistemologii i aksjologii; geneza i kierunki rozwoju filozofii wojny (polemologia), pokoju (irenologia) i bezpieczeństwa (securitologia); bezpieczeństwo jako przedmiot badań filozoficznych.</p>		F	K_W01 K_W09 K_U11 K_K06
	<p>PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ:</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Studenci poszerzają wiedzę o muzyce i kulturze. Przedmiot umożliwia poznanie zasad muzyki (dźwięku, notacji muzycznej, elementów dzieła muzycznego, klasyfikacji instrumentów muzyki), podstaw prawidłowej emisji głosu z doskonaleniem elementów autoprezentacji oraz zapoznanie z historią i tradycją pieśni</p>		NoB	K_W11, K_U10, K_K05

	patriotycznych. Zajęcia są powiązane z działalnością Chóru Akademickiego WAT i uczestniczący w nich studenci mają możliwość wzięcia udziału w występach zespołu			
9	<p>OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Pojęcie dóbr niematerialnych, ich rodzaje i historyczna ewolucja. Dobra osobiste, rodzaje utworów i rozwiązań. Umowny podział na własność intelektualną, chronioną przez prawo autorskie i własność przemysłową chronioną przez prawo własności przemysłowej. Przedmiot ochrony prawa autorskiego. Międzynarodowe rozwiązania ochrony własności intelektualnych. Ochrona patentowa, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki handlowe i usługowe. Prawo autorskie i prawa pokrewne – Copyright. Program komputerowy jako przedmiot ochrony prawno-autorskiej.</p>	1,5	NoB	K_W11 K_W13 K_U02 K_U04 K_K05
10	<p>BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Pojęcia i definicje: ergonomia, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe; ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa studentów; stosowanie środków ochrony indywidualnej na zajęciach; postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń; zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.</p>		NoB	
	grupa treści kształcenia podstawowego przedmioty podstawowe	34		
1	<p>WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta ze znaczeniem i istotą państwa, genezą i rozwojem państwowych form życia społecznego, celami i funkcjami państwa, modelami ustrojowymi, obowiązywaniem i stosowaniem prawa, systemem prawa, procesem wykładni prawa oraz relacjami pomiędzy prawem krajowym a prawem międzynarodowym. Wykład uwzględnia przedstawienie działów prawoznawstwa. Omówione są instytucje prawne takie jak norma prawna i przepis prawny. Scharakteryzowana jest rola prawa w państwie.</p>	4	NPiA	K_W02 K_W05 K_U01 K_U04 K_K03
2	<p>KONSTITUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>W ramach przedmiotu student poznaje obowiązujący w Polsce system konstytucyjny, strukturę i zasady funkcjonowania organów państwowych oraz genezę ustroju państwa. Omówieniu i analizie podlegają przepisy Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 r. Przedmiot umożliwi poznanie zarówno wzajemnych relacji zarówno pomiędzy organami państwa, jak i na linii państwo-obywatel, ze szczególnym uwzględnieniem gwarancji wolności i praw człowieka zawartych w konstytucji.</p>	4	NPiA	K_W03 K_W07 K_U01 K_U04 K_K03
3	<p>USTRÓJ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p>	2,5	NPiA	K_W03 K_W07 K_U01

	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz jego miejscem w systemie organów administracji publicznej. Studenci poznają również praktyczne aspekty działania samorządu terytorialnego, w tym jego organizację w Polsce i wybranych państwach.			K_W08 K_K02
4	HISTORIA ADMINISTRACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest całościowe przedstawienie ewolucji ustroju administracji publicznej. Wiedza przekazywana w ramach przedmiotu zawiera omówienie głównych idei i koncepcji, które legły u podstaw współczesnej myśli administracyjnej. Uwzględniono rozwój organów administracji centralnej i terytorialnej zarówno rządowej jak i samorządowej w wybranych państwach europejskich od XVIII w. do czasów współczesnych, co umożliwi studentom zrozumienie genezy obecnie funkcjonujących instytucji administracyjnych.	3	NPiA	K_W03 K_W07 K_U06 K_U08 K_K02
5	NAUKA O ADMINISTRACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą teoretyczną dotyczącą genezy nauki o administracji oraz jej podstawowych pojęć. Studenci zostaną zapoznani z rolą administracji oraz uwarunkowaniami prawnymi i pozaprawnymi funkcjonowania administracji publicznej.	4	NPiA	K_W03 K_W07 K_U01 K_K02
6	PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu nauk o bezpieczeństwie, kategoriami i paradygmatami. Studenci poznają również wymiary współczesnego bezpieczeństwa.	4	NoB	K_W01 K_U05 K_U06 K_U07 K_K02
7	LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA <u>Treść programu ramowego:</u> Konstytucyjny system źródeł prawa; prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej w systemie prawnym RP; procedury prawodawcze; zasady techniki prawodawczej: przepisy ogólne, materialne i formalne, systematyka wewnętrzna aktu prawnego, redagowanie przepisów prawnych, akty nowelizujące, akty wykonawcze; akty prawa miejscowego i akty wewnętrzne; zasady poprawnej legislacji w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego; zasady ogłaszania aktów normatywnych.	3,5	NPiA	K_W02 K_W05 K_W08 K_U01 K_U07 K_K05
8	SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW <u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą systemu politycznego oraz klasyfikacją reżimów politycznych. Studenci poznają wybrane systemy polityczne oraz przeprowadzą analizę porównawczą	3	NPiA	K_W01 K_W03 K_U01 K_K01

	tychże systemów w państwach rozwiniętych i rozwijających się.			
9	<p>PODSTAWY EKONOMII <u>Treść programu ramowego:</u> Klasyfikacja ekonomii jako dyscypliny naukowej; teorie i szkoły ekonomiczne; identyfikacja i interpretacja procesów występujących we współczesnej gospodarce; globalizm, regionalizm gospodarczy; mechanizmy wspierające i destabilizujące funkcjonowanie gospodarki rynkowej. Zapoznanie z podstawowymi kategoriami ekonomicznymi, zasadami działania głównych podmiotów gospodarujących (gospodarstwa domowego, przedsiębiorstwa i państwa), rynku jako typu gospodarki i współczesnego systemu społeczno-ekonomicznego, roli cen i pieniądza w gospodarce.</p>	3	EiF	K_W01 K_W10 K_U11 K_K02
10	<p>PODSTAWY STRZELAŃ – TEORIA I PRAKTYKA / SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA</p> <p>PODSTAWY STRZELAŃ – TEORIA I PRAKTYKA: <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu teorii i praktyki strzelań oraz umożliwienie nabycia podstawowej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu użycia, posługiwania się bronią i strzelania.</p>	3	NoB/NS	K_W01 K_W09 K_U04 K_K01
	<p>SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Specyfika socjologicznego podejścia do bezpieczeństwa ludzkiego (Human Security), w aspekcie podmiotowym i przedmiotowym. Implementacja podstawowych kategorii pojęciowych i kluczowych teorii socjologicznych do problematyki bezpieczeństwa. Socjologiczne wymiary bezpieczeństwa personalnego i strukturalnego. Zagadnienie kultury bezpieczeństwa.</p>			K_W01 K_W09 K_U11 K_K06
grupa treści kształcenia kierunkowego przedmioty kierunkowe		69		
1	<p>PRAWO ADMINISTRACYJNE <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i podział prawa administracyjnego; krajowe i unijne źródła prawa administracyjnego; administracja publiczna - podstawowe pojęcia; podmioty realizujące zadania administracji publicznej; stosunki administracyjnoprawne - pojęcie i rodzaje; Podział terytorialny dla celów administracji publicznej; prawne formy działania administracji publicznej; kontrola administracji; pracownicy administracji; administracja rządowa w województwie; samorząd terytorialny pojęcie, zadania, władze; wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego.</p>	4	NP	K_W02 K_W03 K_W08 K_U01 K_K01
2	<p>POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe pojęcia dotyczące postępowania administracyjnego; geneza oraz rozwój historyczny</p>	3	NP	K_W02 K_W08 K_W09 K_U02

	postępowania administracyjnego; zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego; zasady ogólne postępowania administracyjnego; podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego; reprezentacja strony w postępowaniu administracyjnym; stadia postępowania administracyjnego; czynności procesowe w toku postępowania; decyzja jako forma rozstrzygnięcia sprawy administracyjnej; postanowienie; ugoda w postępowaniu administracyjnym; odwołanie, zażalenie, tryby nadzwyczajne.			K_U09 K_K02
3	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe pojęcia dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji; geneza oraz rozwój historyczny postępowania egzekucyjnego; zakres stosowania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji; podstawy prawne egzekucji administracyjnej; przebieg postępowania egzekucyjnego; środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, środki egzekucyjne.	3	NP	K_W08 K_W09 K_U02 K_U09 K_K02
4	NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie kontroli administracji publicznej; podstawy prawne kontroli w administracji publicznej; charakterystyka kontroli nad działaniami administracji publicznej; zadania, rodzaje, kryteria kontroli, przebieg postępowania kontrolnego; kontrola sądowa administracji; cel i kryteria nadzoru; środki nadzoru stosowane w administracji publicznej.	3	NPiA	K_W03 K_W08 K_W09 K_U02 K_K02
5	PRAWO CYWILNE <u>Treść programu ramowego:</u> Celem wykładu jest przybliżenie podstawowych zagadnień i instytucji prawa cywilnego z obszaru części ogólnej, prawa rzeczowego, prawa zobowiązań – części ogólnej oraz spadków. Omówieniu podlegają wybrane przykłady umów, które przydatne są w pracy administratywisty. Student poznaje systematykę prawa cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działania administracji.	3,5	NP	K_W02 K_W10 K_W12 K_U01 K_U04 K_K04
6	PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEŃ <u>Treść programu ramowego:</u> Studenci uzyskują wiedzę z zakresu problematyki materialnego prawa karnego i prawa wykroczeń. Celem przedmiotu jest ukazanie źródeł prawa karnego i prawa wykroczeń, jak również strukturę przepisów określających poszczególne typy przestępstw i wykroczeń. Treść kształcenia obejmuje m.in.: znamiona ustawowe przestępstw i wykroczeń, formy stadialne popełniania przestępstw i wykroczeń, obowiązywanie ustaw karnych w czasie, kontraty, teorie winy, rodzaje kar, środki karne, probacyjne oraz zabezpieczające.	3	NP	K_W02 K_W06 K_U01 K_U04 K_K05
7	PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE <u>Treść programu ramowego:</u>	3	NP	K_W02 K_W04

	Historia i rozwój prawa pracy; podstawy prawne; zasady i funkcje prawa pracy; dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu; stosunek pracy; zmiana i ustanie stosunku pracy; odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników; wynagrodzenie; czas pracy; ochrona rodzicielstwa; zbiorowe prawo pracy; BHP.			K_U01 K_U04 K_K05
8	PRAWO MIĘDZYNARODOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot obejmuje problematykę dziedziny prawa regulującej relacje pomiędzy państwami i organizacjami międzynarodowymi. Student poznaje podstawową terminologię prawa międzynarodowego. Przedmiot obejmuje również charakterystykę najważniejszych działów prawa międzynarodowego publicznego: źródła, podmioty, terytorium państwa, prawo dyplomatyczne i konsularne, prawa człowieka i prawo konfliktów zbrojnych oraz rozwiązywanie sporów między narodowych.	4	NP	K_W04 K_W05 K_U01 K_U04 K_U05 K_K02
9	PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE <u>Treść programu ramowego:</u> Publiczne prawo gospodarcze w systemie prawa; podstawowe zasady; pojęcie działalności gospodarczej i pojęcie przedsiębiorcy; wymogi publiczno-prawne związane z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i jej formy; reglamentacja działalności gospodarczej; nadzór państwa nad przedsiębiorcami oraz procesami gospodarczymi; kształtowanie stosunków własnościowych środków produkcji przez państwo; działalność gospodarcza samorządu terytorialnego; samorząd gospodarczy i zawodowy; działalność gospodarcza osób i przedsiębiorców zagranicznych; ochrona konkurencji i konsumentów; pomoc publiczna.	2,5	NP	K_W10 K_W12 K_U09 K_K04
10	ADMINISTRACJA OBRONNA <u>Treść programu ramowego:</u> Istota pojęciowa (podmiotowa i przedmiotowa) administracji wojskowej. Organizacja i zadania administracji wojskowej w czasie pokoju i wojny. Zwierzchnictwo Prezydenta RP nad działalnością SZ RP (zadania i zakres zwierzchnictwa). Zadania centralnych i terenowych organów administracji wojskowej. Zmiany w funkcjonowaniu administracji wojskowej, wynikające z <i>ustawy o obronie Ojczyzny</i> . Kompetencje administracji rządowej i samorządowej w zakresie funkcjonowania systemu obronnego RP.	3,5	NPiA	K_W01 K_W02 K_U01 K_U04 K_K03
11	ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIEŚCIE <u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą współczesnych wyzwań i zagrożeń dla terenów zurbanizowanych. Studenci zapoznani zostaną z problematyką dotyczącą zarządzania bezpieczeństwem w mieście, również w kontekście wdrażania koncepcji smart city.	2,5	NPiA	K_W03 K_W04 K_W10 K_U01 K_K03
12	FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE <u>Treść programu ramowego:</u>	3,5	EiF	K_W04 K_W05

	Podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych. Struktura systemu finansów publicznych oraz funkcje finansów publicznych. Zakres konstytucyjnych regulacji spraw finansowych. Zasady planowania i realizacji budżetu państwa. Dochody i wydatki publiczne. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Decentralizacja finansów publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.			K_U04 K_K01
13	<p>SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie zarządzania kryzysowego na obszarze państwa polskiego. Miejsce zarządzania kryzysowego w systemie zarządzania bezpieczeństwem państwa. Strukturalno-organizacyjne aspekty funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego. Administracja rządowa i samorządowa w systemie zarządzania kryzysowego. Struktura i zadania Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa. Zespoły zarządzania kryzysowego i centra zarządzania kryzysowego w ministerstwach i instytucjach centralnych oraz na szczeblu, wojewódzkim, powiatowym i gminnym/miejskim.</p>	3	NoB	K_W03 K_W07 K_U09 K_K05
14	<p>POLITYKA KLIMATYCZNA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedstawione są podstawowe zagrożenia związane z antropogenicznym zanieczyszczeniem środowiska. Prezentowany jest związek działalności administracyjnej z wyzwaniami ekologicznymi i wskazywane są możliwości funkcjonowania instytucji w sposób ekologicznie neutralny. Przedmiot obejmuje elementy Prawa Ochrony Środowiska oraz opis systemu ochrony środowiska w Polsce.</p>	3	NoB	K_W01 K_W06 K_U06 K_U08 K_K03 K_K04
15	<p>SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Szkolenia obronne pracowników administracji publicznej w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych kraju. Podstawy prawne szkolenia obronnego. Ćwiczenia obronne jako forma zajęć praktycznych w ramach szkolenia obronnego, metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych oraz dokumentacja ćwiczeń. Ocena działalności szkoleniowej.</p>	3	NPiA	K_W07 K_W09 K_U09 K_U11 K_K02
16	<p>NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych jest niezwykle istotna z punktu widzenia zarówno działań inicjowanych przez właściwe organy władz publicznych, jak również działań podejmowanych w różnych sytuacjach życiowych i zawodowych. Celem przedmiotu jest przedstawienie psychologicznych, prawnych i społecznych uwarunkowań prowadzenia negocjacji i mediacji w sferze publicznej, cywilnej i biznesowej, ze szczególnym uwzględnieniem: źródeł konfliktów; strategii, stylów i technik wpływu społecznego oraz roli</p>	3	NPiA	K_W04 K_W09 K_U06 K_U11 K_K03

	komunikacji werbalnej i niewerbalnej w procesie negocjacji i mediacji.			
17	<p>SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO / THE SYSTEM OF NATIONAL SECURITY</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego. Omawiania będzie struktura systemu, jego miejsce w państwie, podstawowe funkcje oraz zadania.</p>	4	NoB	<p>K_W03</p> <p>K_W04</p> <p>K_W07</p> <p>K_U05</p> <p>K_U08</p> <p>K_K01</p>
18	<p>ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą podstaw prawnych regulujących pracę w administracji. Studenci poznają zasady organizacji pracy biurowej, systemy kancelaryjne, czynności biurowe w administracji oraz zagadnienia związane z informatyzacją pracy biurowej w administracji.</p>	2,5	NPiA	<p>K_W02</p> <p>K_W07</p> <p>K_U01</p> <p>K_U03</p> <p>K_U08</p> <p>K_K03</p> <p>K_K05</p>
19	<p>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Treść przedmiotu zawiera zagadnienia z obszaru prawnej ochrony danych osobowych z uwzględnieniem instytucji publicznych i organów powołanych do ich ochrony oraz podstawowe zasady tworzenia Polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.</p>	2,5	NP	<p>K_W04</p> <p>K_U01</p> <p>K_K02</p> <p>K_K03</p>
20	<p>BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego oraz strukturami i organizacjami odpowiedzialnymi za ich zapewnienie.</p>	4	NoB	<p>K_W01</p> <p>K_U05</p> <p>K_U06</p> <p>K_U07</p> <p>K_K02</p>
21	<p>PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Zapoznanie z istotą i charakterem procesu komunikacji społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem teorii i tradycji komunikacyjnych. Wyzwania i zagrożenia wynikające z rozwoju innowacyjnych technologii w obszarze komunikacji społecznej, social mediów i społeczeństwa informacyjnego.</p>	3	NoB	<p>K_W01</p> <p>K_W03</p> <p>K_U06</p> <p>K_U07</p> <p>K_K03</p>
22	<p>METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Podstawy metodologiczne i etyczne badań społecznych oraz główne elementy procesu badawczego na poziomie pracy dyplomowej. Specyfiki podstawowych metod i technik badania zjawisk społecznych. Podstawowe składniki koncepcji badawczej oraz narzędzia badań empirycznych. Procesy dyplomowania w WAT i zasady opracowywania pracy dyplomowej obowiązujące na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT. Promocja pracy dyplomowej i współpraca promotor-dyplomant.</p>	2,5	NoB	<p>K_W01</p> <p>K_W11</p> <p>K_U01</p> <p>K_U11</p> <p>K_K01</p>
Specjalność 1:		32		

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ				
1	<p>ZARZĄDZANIE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Istota procesu zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem działania pod presją i w stanie ryzyka. Charakterystyka i przebieg sytuacji kryzysowej. Istota radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, jako proces rozwiązywania napiętych sytuacji w sposób, w którym szereg współzależnych operacji jest planowany, organizowany, kierowany i kontrolowany. Zasady zarządzania w sytuacjach kryzysowych i fazy zarządzania kryzysowego.</p>	4	NoB	K_W09 K_U01 K_U02 K_K01
2	<p>INFORMACJA W ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą, jaką odgrywa informacja w procesie zarządzania kryzysowego. Studenci uzyskają wiedzę dotyczącą gromadzenia i przetwarzania informacji w czterech fazach zarządzania kryzysowego, a także źródeł jej pozyskiwania.</p>	2,5	NoB	K_W07 K_W09 K_U01 K_K03
3	<p>OCHRONA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Studenci uzyskają wiedzę na temat miejsca krajowej infrastruktury krytycznej w infrastrukturze bezpieczeństwa narodowego oraz europejskiej infrastruktury krytycznej jako elementu bezpieczeństwa narodowego państw członkowskich UE. Poznają, przyjętą w Unii Europejskiej, metodykę wyodrębniania infrastruktury krytycznej według kryteriów przekrojowych i systemowych. Poznają systemy infrastruktury krytycznej. Zapoznają się z metodami oceny ryzyka dla infrastruktury. Uzyskają wiedzę dotyczącą sposobów ochrony infrastruktury krytycznej, w tym obowiązki organów administracji rządowej oraz właścicieli i posiadaczy obiektów infrastruktury krytycznej wynikające z <i>ustawy o zarządzaniu kryzysowym</i>.</p>	4	NoB	K_W03 K_W04 K_W10 K_U02 K_U04 K_K02
4	<p>ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Istota zagrożenia terrorystycznego. Zagrożenie terrorystyczne, jako źródło sytuacji kryzysowej. Terroryzm z użyciem środków militarnych. Cyberterroryzm. Terroryzm lotniczy i morski. Możliwości pozyskania i użycia przez terrorystów środków chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych. Realizowanie strategii Unii Europejskiej w zakresie zwalczania terroryzmu w Polsce. Antyterroryzm i kontrterroryzm. Działania profilaktyczne i zapobiegawcze przed ewentualnym atakiem terrorystycznym realizowane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policję i Siły Zbrojne RP w zwalczaniu terroryzmu. Plany zarządzania kryzysowego w części dotyczącej zagrożeń terrorystycznych.</p>	3	NoB	K_W01 K_W05 K_U06 K_K01
5	ZAGROŻENIA NATURALNE	3	NoB	K_W01

	<p><u>Treść programu ramowego:</u> Istota zagrożenia naturalnego. Zagrożenia naturalne, jako źródła sytuacji kryzysowych. Powodzie i zjawiska lodowe. Niekorzystne zjawiska atmosferyczne. Niekorzystne gwałtowne zjawiska geologiczne. Epidemie groźnych chorób wśród ludzi i zwierząt. Masowe występowanie szkodników lub chorób roślin. Stan klęski żywiołowej. Proces decyzyjny w zakresie użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w zwalczaniu klęsk żywiołowych. <i>Raport o zagrożeniach</i>. Plany zarządzania kryzysowego w części dotyczącej zagrożeń naturalnych.</p>			<p>K_W05 K_U06 K_K01</p>
6	<p>ZAGROŻENIA CYWILIZACYJNE <u>Treść programu ramowego:</u> Zagrożenia niemilitarne związane bezpośrednio lub pośrednio z działalnością człowieka, jako źródła sytuacji kryzysowych. Zagrożenia wywołane przez technikę – awarie i katastrofy przemysłowe, awarie systemów infrastruktury krytycznej, katastrofy budowlane i komunikacyjne. Zagrożenia w cyberprzestrzeni. Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego. Stan wyjątkowy. Planowanie i realizacja zadań ukierunkowanych na przeciwdziałanie zagrożeniom cywilizacyjnym.</p>	3	NoB	<p>K_W01 K_W05 K_U06 K_K01</p>
7	<p>SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W REAGOWANIU KRYZYSOWYM <u>Treść programu ramowego:</u> W ramach przedmiotu zaprezentowane zostaną teoretyczne podstawy działania służb, inspekcji i straży w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym prawne podstawy ich działania, pełnione funkcje oraz realizowane zadania. Student pozyska wiedzę na temat ogólnokrajowych i resortowych systemów reagowania w sytuacjach kryzysowych, takich jak Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy, Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz wiedzę o strukturze i zadaniach poszczególnych służb. Na wybranych przykładach, przedstawione zostaną praktyczne aspekty działania służb, inspekcji i straży w sytuacjach kryzysowych, także w aspekcie współdziałania w zakresie likwidacji skutków zdarzeń negatywnych.</p>	4	NoB	<p>K_W03 K_W07 K_W09 K_U09 K_K02 K_K03</p>
8	<p>OCHRONA LUDNOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciami związanymi z ochroną ludności, jej genezą i historią rozwoju w Polsce i na świecie. W ramach zajęć zaprezentowane zostaną również struktura, zadania i regulacje prawne w zakresie ochrony ludności.</p>	3	NoB	<p>K_W03 K_W04 K_U02 K_U04 K_K02 K_K03</p>
9	<p>PLANOWANIE CYWILNE <u>Treść programu ramowego:</u> Celem zajęć będzie omówienie zadań planowania cywilnego w administracji publicznej. Studenci poznają rodzaje planów przygotowywanych w ramach planowania cywilnego. Uzyskają również wiedzę na temat przygotowanie administracji publicznej do działania</p>	3	NoB	<p>K_W05 K_W07 K_U01 K_U02 K_K04</p>

	w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z planowaniem wykorzystania SZ RP.			
10	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Omówienie metod identyfikacji zagrożeń i oceny ich skutków. Taksonomia w analizie i ocenie poziomu ryzyka. Wybrane metody sterowania i zarządzania ryzykiem w sytuacjach kryzysowych.	2,5	NoB	K_W09 K_U02 K_U03 K_U04 K_K02
Specjalność 2: BEZPIECZEŃSTWO INFORMACYJNE W ADMINISTRACJI		32		
1	OCHRONA PRYWATNOŚCI <u>Treść programu ramowego:</u> Treść przedmiotu zawiera zagadnienia dotyczące ochrony prywatności jednostki w różnych aspektach, wybrane krajowe i międzynarodowe regulacje prawa do prywatności – z uwzględnieniem karnoprawnych aspektów ochrony prawa do prywatności oraz prawne możliwości ograniczenia prawa do ochrony prywatności.	3	NoB	K_W04 K_W05 K_U07 K_U10 K_K02 K_K03
2	BEZPIECZEŃSTWO PROCESÓW DECYZYJNYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Treść przedmiotu przedstawia szerokie spektrum zagadnień związanych z problematyką bezpieczeństwa w procesach decyzyjnych: kluczowych aspektów i problemów podejmowania decyzji, profilferacji informacji, uwarunkowań komunikacji oraz determinantu relacji między informacją, a procesem decyzyjnym. Przedmiot pozwala na zrozumienie złożoności problematyki elementów składających się na procesy decyzyjne, implikujące poziom i zakres bezpieczeństwa tychże procesów.	3	NoB	K_W06 K_W13 K_U02 K_U11 K_K01 K_K05
3	E-USŁUGI I E-ADMINISTRACJA <u>Treść programu ramowego:</u> Treść przedmiotu obejmuje podstawowe zagadnienia, pojęcia i akty prawne związane z e-biznesem i e-usługami – z ich rolą i miejscem we współczesnej gospodarce opartej na wiedzy, funkcjonowaniem e-gospodarki, e-biznesu i e-konsumenta. Ponadto umożliwia pozyskanie wiedzy z zagadnień związanych ze specyfiką działalności gospodarczej w środowisku cyfrowym.	2,5	NoB	K_W13 K_U08 K_U10 K_K01 K_K04
4	BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot obejmuje swoją tematyką zagadnienia dotyczące podstaw prawnych ochrony informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową – w tym organizację i elementy ochrony informacji niejawnych (bezpieczeństwo osobowe, bezpieczeństwo fizyczne, bezpieczeństwo przemysłowe i teleinformatyczne), rodzaje postępowań w zakresie dostępu do informacji oraz prawnokarne aspekty ochrony informacji - obowiązki i zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych (karna i służbowa).	4	NoB	K_W03 K_W06 K_U01 K_K01

5	<p>TECHNOLOGICZNE ASPEKTY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Rozwój nowoczesnych technologii jest katalizatorem postępu, zarówno w wymiarze pozytywnym (szanse i korzyści), jak i negatywnym (zagrożenia) dla szeroko rozumianego bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa informacyjnego. Celem przedmiotu jest przedstawienie wybranych, innowacyjnych technologii i ich oddziaływania na bezpieczeństwo informacyjne. W ramach treści przedmiotu omówiona zostanie rola Internetu, w tym Internetu Rzeczy (<i>Internet of Things</i>), jak również systemów przetwarzania danych masowych (<i>Big Data</i>), przetwarzania danych w chmurze (<i>Cloud Computing</i>) oraz systemów biometrycznych, w odniesieniu do możliwości i zagrożeń powstałych w wyniku przetwarzania informacji, działań ludzkich, awarii sprzętowych, czy też zdarzeń niezależnych.</p>	3	NoB	<p>K_W09 K_W13 K_U02 K_U10 K_K02</p>
6	<p>ZARZĄDZANIE RYZYKIEM BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Istnienie ryzyka oznacza możliwość wystąpienia zagrożenia, a w przypadku informacji - zagrożenia dla jej chronionych atrybutów. Celem przedmiotu jest identyfikacja zagrożeń i podatności w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji oraz nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ogólnej analizy ryzyka: szacowania ryzyka z zastosowaniem metod ilościowych i jakościowych; opisanie ryzyka i jego prezentacji z wykorzystaniem macierzy/matrycy/mapy; postępowania z ryzykiem, czyli jego minimalizowania - poprzez dobór odpowiednich zabezpieczeń; wskazania akceptacji ryzyka szacunkowego.</p>	3	NoB	<p>K_W09 K_W13 K_U02 K_U03 K_K02</p>
7	<p>BEZPIECZEŃSTWO CYBERPRZESTRZENI</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot umożliwia zapoznanie się kluczowymi zagadnieniami związanymi z cyberprzestrzenią, prawnymi podstawami bezpieczeństwa cyberprzestrzeni oraz regulacjami w obszarze zapobiegania i zwalczania przestępczości w cyberprzestrzeni.</p>	4	NoB	<p>K_W11 K_W13 K_U10 K_U11 K_K03 K_K04</p>
8	<p>ORGANY OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW W POLSCE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Treść przedmiotu obejmuje zagadnienia związane z prawną ochroną konkurencji i konsumentów, w tym zasady podejmowanej w interesie publicznym ochrony interesów przedsiębiorców i konsumentów, przeciwdziałanie praktykom ograniczającym konkurencję oraz naruszającym zbiorowe interesy konsumentów oraz zadania i uprawnienia organów właściwych w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.</p>	2,5	NoB	<p>K_W03 K_W04 K_U01 K_U03 K_K02 K_K04</p>
9	<p>ORGANY KONTROLI PAŃSTWOWEJ I OCHRONY PRAWA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot obejmuje swoją treścią zagadnienia związane konstytucyjnymi organami kontroli i ochrony prawa w Polsce: Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw</p>	4	NoB	<p>K_W03 K_W04 K_U03 K_K02</p>

	Obywatelskich oraz Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji – wraz z analizą ich roli, zadań, kompetencji oraz szczególnych uprawnień wynikających z regulacji krajowych.			
10	<p>PODSTAWY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO <u>Treść programu ramowego:</u> Treść przedmiotu zawiera zagadnienia szerokiego spektrum bezpieczeństwa informacji: podstawowe pojęcia, regulacje prawne związane z ochroną tajemnic prawnie chronionych; prawne aspekty dostępu do informacji publicznej oraz mechanizmy uwzględniające możliwość odmowy dostępu; problematykę zagrożeń dla informacji – w szczególności przestępstw przeciwko ochronie informacji w ujęciu kodeksowym (stypizowanych w rozdziale XXXIII k.k. oraz w wybranych ustawach) oraz analizę wybranych dokumentów strategicznych dotyczących bezpieczeństwa informacyjnego.</p>	3	NoB	K_W13 K_U03 K_K01 K_K03
Specjalność 3: ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH		32		
1	<p>SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA MIĘDZYNARODOWEGO ONZ <u>Treść programu ramowego:</u> ONZ jako podstawowa i uniwersalna organizacja międzynarodowa, geneza i zadania ONZ, szczególna rola Rady Bezpieczeństwa ONZ jako piastuna bezpieczeństwa międzynarodowego, dorobek ONZ na rzecz pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego, misje pokojowe ONZ, rola i zadania organizacji wyspecjalizowanych ONZ.</p>	4	NoB	K_W07 K_W02 K_U06 K_U01 K_K02
2	<p>MIĘDZYNARODOWE ORGANIZACJE GOSPODARCZE <u>Treść programu ramowego:</u> Północnoamerykański Układ Wolnego Handlu (NAFTA), międzynarodowa organizacja gospodarcza MERCOSUR, Organizacja Krajów Eksportujących Ropę Naftową (OPEC), OECD – Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), Wspólnota Gospodarcza Azji i Pacyfiku (APEC)</p>	3	NoB	K_W01 K_W09 K_U01 K_U06 K_K01
3	<p>MIĘDZYNARODOWE SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Cechy współczesnego systemu międzynarodowego, główne, współczesne wyzwania dla organizacji międzynarodowych działających w obszarze bezpieczeństwa kolektywnego, europejskie struktury bezpieczeństwa – KBWE-OBWE, organizacje regionalne (Liga Państw Arabskich, Rada Współpracy Państw Zatoki, Unia Afrykańska, SAARC, ASEAN, Szanghajska Organizacja Współpracy, Mercosur, Organizacja Państw Amerykańskich).</p>	3	NoB	K_W04 K_W02 K_U04 K_U07 K_K02
4	<p>ORGANIZACJA TRAKTATU PÓLNOCNOATLANTYCKIEGO - HISTORIA-STRUKTURA-DZIAŁANIE <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza organizacji, struktury cywilne i wojskowe NATO, zdolności i zasoby NATO, operacje NATO, system</p>	3	NoB	K_W13 K_W09 K_U01 K_U09 K_K05

	bezpieczeństwa NATO wobec wyzwań i zagrożeń XXI wieku.			
5	<p>SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA UNII EUROPEJSKIEJ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Kształtowanie się polityki zagranicznej, bezpieczeństwa i obronności UE, Wspólna Polityka Bezpieczeństwa i Obrony - struktury i funkcjonowanie, wojskowe i cywilne aspekty WPBIO, Stała Współpraca Instytucjonalna (PESCO).</p>	4	NoB	<p>K_W01</p> <p>K_W03</p> <p>K_U07</p> <p>K_U10</p> <p>K_K06</p>
6	<p>ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W SYSTEMIE ONZ</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Realizacja misji pokojowych i stabilizacyjnych przez tzw. Błękitne hełmy ONZ, oddziaływanie mocarstw na system bezpieczeństwa kolektywnego, Prawne aspekty operacji pokojowych i stabilizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad i sposobów wykonywania zadań mandatowych.</p>	3	NoB	<p>K_W07</p> <p>K_W01</p> <p>K_U01</p> <p>K_U08</p> <p>K_K03</p>
7	<p>SIŁY ZBROJNE PAŃSTW ORGANIZACJI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Siły zbrojne państw Organizacji Traktatu Północno – atlantyckiego. Pogłębienie wiedzy o problematyce udziału NATO w kształtowaniu systemu międzynarodowego bezpieczeństwa, strukturach cywilnych i wojskowych NATO, przedstawienie struktury sił zbrojnych poszczególnych państw członkowskich NATO.</p>	3	NoB	<p>K_W07</p> <p>K_W09</p> <p>K_U02</p> <p>K_U10</p> <p>K_K05</p>
8	<p>UDZIAŁ POLSKI W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Ukazanie polskich inicjatyw realizowanych na forum organizacji międzynarodowych, ewolucja uczestnictwa Polski w organizacjach międzynarodowych, rola Polski w NATO i OBWE, działalność Polski w Radzie Europy i OECD.</p>	2,5	NoB	<p>K_W04</p> <p>K_W013</p> <p>K_U04</p> <p>K_U07</p> <p>K_K03</p>
9	<p>TEORIA BEZPIECZEŃSTWA MIĘDZYNARODOWEGO</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Rozumienie bezpieczeństwa międzynarodowego; sposoby definiowania bezpieczeństwa. Określanie kryteriów bezpieczeństwa międzynarodowego. Procesy polityczno-społeczne, gospodarcze, wojskowe. Bezpieczeństwo międzynarodowe – ewolucja globalnego i regionalnego systemu; zdolności interakcji we współczesnym systemie międzynarodowym. Wyzwania i zagrożenia bezpieczeństwa międzynarodowego.</p>	4	NoB	<p>K_W01</p> <p>K_W12</p> <p>K_U06</p> <p>K_U11</p> <p>K_K01</p>
10	<p>WSPÓŁCZESNE KONFLIKTY MIĘDZYNARODOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u></p> <p>Analiza wybranych konfliktów zbrojnych we współczesnym świecie - geneza, przebieg, skutki, oddziaływanie wybranych konfliktów zbrojnych na bezpieczeństwo globalne i regionalne, metody ich rozwiązywania.</p>	2,5	NoB	<p>K_W03</p> <p>K_W11</p> <p>K_U04</p> <p>K_U07</p> <p>K_K02</p>
Specjalność 4:		32		

ADMINISTRACJA PUBLICZNA W SYSTEMIE OBRONNYM PAŃSTWA				
1	<p>SYSTEM OBRONNY PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Charakterystyka systemu obronnego państwa i jego podsystemów. Pojęcia, istota i zakres zadań obronnych. Transformacja systemu obronnego po wejściu Polski w struktury NATO. Mechanizmy funkcjonowania organów państwowych i administracji publicznej, urzędów i infrastruktury oraz organów dowodzenia SZ RP w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Zasady uruchamiania potencjału obronnego państwa w wyższych stanach gotowości bojowej i mobilizacyjnej państwa umożliwiających podjęcie działań w celu przeciwstawienia się zaistniałym zagrożeniom.</p>	4	NoB	K_W01 K_W013 K_U03 K_U10 K_K03
2	<p>SAMORZĄD TERYTORIALNY W SYSTEMIE OBRONNYM PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Podsystem niemilitarny, w tym istota i zakres zadań samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych państwa. Kompetencje organów w zakresie przygotowań obronnych na poszczególnych poziomach samorządu terytorialnego. System planowania i finansowania zadań obronnych realizowanych przez samorząd terytorialny. Zakres współpracy samorządu terytorialnego z wojskiem w ramach realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.</p>	3	NoB	K_W03 K_W06 K_U02 K_U03 K_K06
3	<p>ZADANIA OBRONNE ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Istota przygotowań obronnych jako jednego z determinantów bezpieczeństwa państwa. Podstawy prawne oraz rozwiązania organizacyjno-funkcjonalne przyjęte w realizacji zadań obronnych przez administrację publiczną. Struktury organizacyjne administracji rządowej i samorządowej realizujące zadania w ramach przygotowań obronnych oraz obszary i kierunki zmian w przedmiocie realizacji tych zadań.</p>	3	NoB	K_W03 K_W06 K_U02 K_U03 K_K06
4	<p>GOSPODARKA OBRONNA PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Struktura gospodarki obronnej kraju, (przemysł obronny, infrastruktura gospodarczo-obronna, strategiczne rezerwy państwowe, ośrodki naukowo-badawcze, współpraca gospodarczo-obronna). Realizacja potrzeb na rzecz obrony państwa, jego sił zbrojnych w przypadku wystąpienia zagrożenia dla jego bezpieczeństwa i obronności państwa. Polski przemysł zbrojeniowy.</p>	2,5	NoB	K_W010 K_W012 K_U010 K_U08 K_K04
5	<p>LOGISTYKA OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Zasady funkcjonowania systemu zabezpieczenia logistycznego realizowanego na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa na różnych poziomach organizacyjnych. Obsługa logistyczna systemu obronnego państwa w warunkach stabilnych i normalnych, a także w warunkach zagrożenia dla bezpieczeństwa i obronności państwa.</p>	2,5	NoB	K_W010 K_W012 K_U010 K_U08 K_K04

6	<p>WSPÓŁCZESNE ZAGROŻENIA MILITARNE I POZAMILITARNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Analiza konfliktów zbrojnych pod kątem ich źródeł oraz skutków: politycznych, społecznych i ekonomicznych. Teoretyczne podstawy występowania zagrożeń militarnych i pozamilitarnych, w tym różne fazy ich występowania. Problemy związane z rozwiązywaniem zagrożeń militarnych i pozamilitarnych we współczesnym świecie. Zdolności ONZ, UE w rozwiązywaniu konfliktów międzynarodowych.</p>	3	NoB	K_W04 K_W010 K_U09 K_U010 K_K05
7	<p>BEZPIECZEŃSTWO EUROPEJSKIE I EURO-ATLANTYCKIE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Problematyka bezpieczeństwa na obszarze europejskim i euroatlantyckim (pojęcia, koncepcje i ich ewolucje, specyfika, dynamika). Współpraca międzynarodowa w zapewnieniu bezpieczeństwa europejskiego i euro-atlantyckiego (formy, mechanizmy współpracy wielostronnej oraz najważniejsze zjawiska z tym związane).</p>	4	NoB	K_W04 K_W012 K_U07 K_U06 K_K03
8	<p>SPOŁECZNY WYMIAR OBRONNOŚCI W PAŃSTWIE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Ochrona i umacnianie tożsamości narodowej. Edukacja na rzecz obronności państwa. Działania mediów, środków masowego przekazu na rzecz poprawy systemu obronnego państwa. Polityczne inicjatywy oraz działania na rzecz poprawy społecznego wymiaru obronności w państwie. Zapewnienie bezpieczeństwa społecznego (socjalnego) dla obywateli, grup społecznych i zawodowych oraz jego struktur socjalnych. Opisuje rolę społeczności lokalnych, organizacji pozarządowych oraz sektora prywatnego w systemie obronnym Polski.</p>	3	NoB	K_W01 K_W10 K_U08 K_U09 K_K03
9	<p>WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Geneza powstania koncepcji utworzenia współpracy cywilno-wojskowej w Polsce. Dyrektywy Paktu Północno-atlantyckiego w sprawie ustanowienia i utrzymywania współpracy między dowódcą, a ludnością cywilną oraz instytucjami występującymi w obszarze operacji wojskowych, a także rola i znaczeniem CIMIC (ang. <i>Civil-Military Co-operation</i>) we współczesnym świecie.</p>	3	NoB	K_W04 K_W06 K_U05 K_U07 K_K06
10	<p>PLANOWANIE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Podstawy prawne planowania obronnego. Cel, zakres i struktura planowania i programowania obronnego. Zasady i tryb opracowywania planowania operacyjnego. Istota, zasady i tryb programowania obronnego. Okresowe przeglądy obronne jako integralny element systemu planowania obronnego. Dostosowanie systemu planowania obronnego w Polsce do zasad obowiązujących w NATO.</p>	4	NoB	K_W06 K_W012 K_U03 K_U08 K_K04
praca dyplomowa		17		

1	<p>SEMINARIUM DYPLOMOWE</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Program obejmuje wstępne zagadnienia przygotowujące studenta do wyboru tematu i podjęcia pracy dyplomowej. Metodologia pisania pracy dyplomowej (wymogi ogólne, budowa pracy, uwagi redakcyjne, przypisy, cytaty, skróty). Zasady posługiwania się systemem APD i ASJ, zapoznanie z kalendarzem czynności w procesie dyplomowania. Sprecyzowanie tematu, celu i układu pracy; opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu pracy. Kwerenda materiałów źródłowych, referowanie koncepcji pracy (cel, problemy badawcze, hipoteza). Wytyczne do opracowania poszczególnych rozdziałów pracy. Określenie zakresu metod badawczych stosowanych w pracy. Wydanie zadań do pracy dyplomowej i ich analiza; przedstawienia rozdziałów pracy; omówienie uwag promotora. Przedstawienie do akceptacji rozdziałów prac, referowanie wniosków końcowych oraz przygotowanie pełnej deskrypcji wyników badań (wstępu, zakończenia, bibliografii, aneksów, załączników, zestawień, itp.). Przygotowanie referatu/prezentacji na egzamin dyplomowy.</p>	2	NoB	K_W01 K_W11 K_U01 K_U11 K_K01
2	<p>PRACA DYPLOMOWA</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Samodzielne, aczkolwiek pod nadzorem naukowym promotora, przygotowanie koncepcji badań w ramach tematu pracy dyplomowej. Kwerenda literatury przedmiotu badań. Selekcja źródeł informacji. Prowadzenie badań właściwych. Weryfikowanie informacji pozyskiwanych w trakcie badań. Logiczne opracowanie wniosków i konkluzji. Deskrypcja wyników badań. Przygotowanie informacji o pracy w akademickim systemie APD.</p>	15	NoB	K_W01 K_W11 K_U01 K_U11 K_K01
praktyka zawodowa		4		
1	<p>PRAKTYKA ZAWODOWA KIERUNKOWA:</p> <p><u>Treść programu ramowego:</u> Praktyki studenckie dają studentom możliwość poszerzenia wiedzy o zagadnienia praktyczne oraz zapoznania się z potencjalnymi przyszłymi pracodawcami, ich potrzebami i wymaganiami. W ramach praktyki ma miejsce poznanie struktury organizacyjnej oraz zasad funkcjonowania organu administracji/przedsiębiorstwa. Student poznaje zasady współpracy zespołowej. Zapoznaje się również z obowiązkami i wykonywaniem zadań na stanowisku pracy.</p>	4	NoB	K_W03 K_W09 K_U09 K_U11 K_K05
Razem:		180		

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- NoB – nauki o bezpieczeństwie,
- NPiA – nauki o polityce i administracji,
- NP – nauki prawne,
- F – filozofia,
- NS – nauki socjologiczne,
- EiF – ekonomia i finanse.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się² osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta odbywa się przede wszystkim na różnych etapach kształcenia przez:

- bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie prowadzonych zajęć (prezentacja, opracowania pisemne, aktywność, itd.),
- egzaminy przedmiotowe,
- praktyki zawodowe,
- ocenę prac dyplomowych,
- egzamin dyplomowy,
- ogólnouczelnianą ankietę oceny zajęć (według wzoru WAT).

Weryfikacji podlegają efekty uczenia się osiągnięte przez studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, zajęć o charakterze praktycznym (w tym ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, seminaryjnych), a także zadań indywidualnych i prac wykonywanych przez studenta bez udziału nauczyciela akademickiego. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się odbywa się w formie:

- egzaminów (ustnych i pisemnych),
- zaliczeń na ocenę,
- zaliczeń ogólnych,
- bieżących odpowiedzi na pytania kontrolne,
- kolokwίων i sprawdzianów,
- opracowań indywidualnych.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się podczas:

- ćwiczeń,
- zajęć seminaryjnych,
- ocenę działań i postaw studenta w trakcie odbywanej praktyki zawodowej.

Ocena osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się polega na ocenie przez nauczyciela akademickiego poziomu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Zgodnie z zaleceniem Wydziałowej Komisji ds. Funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia, zaleca się stosować przy ocenie studenta następujące poziomy osiągnięcia zakładanych efektów:

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 91-100%.

Ocenę **dobrą plus** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 81-90%.

Ocenę **dobrą** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 71-80%.

² opis ogólny - szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów

Ocenę **dostateczną plus** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 61-70%.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie 51-60%.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie równym lub niższym niż 50%.

Ocenę uogólnioną **zaliczenie** (zal.) otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie wyższym niż 50%.

Ocenę uogólnioną **niezaliczenie** (nzal.) otrzymuje student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się na poziomie równym lub niższym niż 50%.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy określa obowiązujący w WAT Regulamin studiów.

Również opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych traktowane są jako istotny głos doradczy uwzględniany podczas modyfikacji i aktualizacji programu studiów.

Wszystkie prace dyplomowe są sprawdzane w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się na jawnym posiedzeniu podkomisji. Student w czasie egzaminu przedstawia swoją pracę dyplomową, a następnie odpowiada na pytania dotyczące treści swojego wystąpienia oraz na wylosowane 2 pytania egzaminacyjne, dotyczące zagadnień wchodzących w zakres kierunku studiów oraz specjalności.

Wiedza i umiejętności w zakresie kształcenia weryfikowane będą także w trakcie praktyk zawodowych odbywanych w trakcie IV semestru studiów w jednostkach organizacyjnych (podmiotach gospodarczych) z którymi Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania podpisał stosowne porozumienia.

PLANY STUDIÓW

Załącznik nr 1
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności: Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej

Załącznik nr 1

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin / pkt ECTS		w tym godzin:					liczba godzin/rygorów ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi							
	I. godz.	ECTS	wykt.	twicz.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV		V		VI										
								godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS									
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	366	24,0	218	148				216	16,0	90	4,0	30	2,0	30	2,0													
1. ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	30	3,0	16	14				30 x	3,0																		WLO/IBO	
2. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA	6	0,5	6					6 +	0,5																		WLO/IOZ	
3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3	14	20				34 x	3																		WLO/IOZ	
4. LOGIKA	34	3,0	14	20				34 +	3,0																		WLO/IOZ	
5. PODSTAWY INFORMATYKI	34	3	14	20				34 +	3																		WLO/IOZ	
6. WYCHOWANIE FIZYCZNE	60		60					30 +		30 +																	SWF	
7. JĘZYK OBCY	120	8	120					30 +	2	30 +	2	30 +	2	30 x	2												SIO	
8. HISTORIA POLSKI/FILOZOFIA/PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ	30	2	16	14				30 +	2																		WLO/IOZ/BIQ/WWW	
9. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	14	1,5	14					14 +	1,5																		WLO/IOZ	
10. BWF	4		4					4																			BWF	
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	364	34,0	158	206				108	10,0	218	20,5	38	3,5															
1. WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE	40	4	18	22				40 x	4,0																			WLO/IBO
2. KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH	40	4,0	18	22				40 x	4,0																			WLO/IBO
3. LISTY SANKCJONU TERYTORIALNEGO	30	2,5	14	16				30,0	2,5																			WLO/IBO
4. HISTORIA ADMINISTRACJI	34	3	14	20				34,0	3,0																			WLO/IBO
5. NAUKA O ADMINISTRACJI	40	4	18	22				40,0	4,0																			WLO/IBO
6. PODSTAWY EKONOMII	34	3,0	14	20				34,0	3,0																			WLO/IBO
7. PODSTAWY STRATEGII - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA	34	3,0	14	20				34,0	3,0																			WLO/IBO
8. PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA	40	4,0	18	22				40 x	4,0																			WLO/IBO
9. LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA	38	3,5	16	22				38 +	3,5																			WLO/IBO
10. SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW	34	3,0	14	20				34 +	3,0																			WLO/IBO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	764	69,0	330	434				40	4,0	74	5,5	262	24,5	270	24,0	34	3,0	94	8,0									
1. PRAWO ADMINISTRACYJNE	40	4,0	18	22						40 x	4,0																	WLO/IOZ
2. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	34	3,0	14	20										34 x	3													WLO/IOZ
3. POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI	34	3,0	14	20										34 +	3,0													WLO/IOZ
4. NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3,0	14	20						34 +	3,0																	WLO/IBO
5. PRAWO CYWILNE	38	3,5	16	22						38 +	3,5																	WLO/IOZ
6. PRAWO KARNIE I PRAWO WYKROCZEN	34	3,0	14	20						40 x	4,0					34 +	3,0											WLO/IBO
7. PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE	34	3,0	14	20						34 +	3,0																	WLO/IOZ
8. PRAWO MIĘDZYNARODOWE	40	4,0	18	22						40 x	4,0																	WLO/IBO
9. PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE	30	2,5	14	16						38 +	3,5			30 +	2,5													WLO/IBO
10. ADMINISTRACJA OBRONNA	38	3,5	16	22						38 +	3,5																	WLO/IBO
11. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIEŚCIE	30	2,5	14	16												30 +	2,5											WLO/IBO
12. FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	38	3,5	16	22						38 +	3,5																	WLO/IBO
13. SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	34	3,0	14	20						34 +	3,0			34 +	3,0													WLO/IBO
14. POLITYKA KLIMATYCZNA	34	3,0	14	20						34 +	3,0																	WLO/IBO
15. SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3,0	14	20												34 x	3,0											WLO/IBO
16. NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI	34	3,0	14	20										34 +	3,0													WLO/IBO
17. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO THE NATIONAL SECURITY SYSTEM	40	4,0	18	22				40 +	4,0																			WLO/IBO
18. ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	30	2,5	14	16												30 +	2,5											WLO/IBO
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	30	2,5	14	16						40 +	2,5																	WLO/IBO
20. BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE	40	4,0	18	22										40 x	4,0													WLO/IBO
21. PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	34	3,0	14	20						34 +	3,0																	WLO/IBO
22. METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ	30	2,5	14	16										30 +	2,5													WLO/IBO
D. Grupa treści wybieralnych	350	32,0	152	198												290	27,0	60	5									
1. ZARZĄDZANIE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	40	4	18	22												40 x	4											WLO/IBO
2. OCHRONA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ	40	4	18	22												40 x	4											WLO/IBO
3. SŁUŻBY INSPEKCJI I STRAŻE W REAGOWANIU KRYZYSOWYM	40	4	18	22												40 x	4											WLO/IBO
4. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	30	2,5	14	16												30 +	2,5											WLO/IBO
5. INFORMACJA W ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM	30	2,5	14	16												30 +	2,5											WLO/IBO
6. ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	34	3	14	20												34 +	3											WLO/IBO
7. ZAGROŻENIA NATURALNE	34	3	14	20												34 +	3											WLO/IBO
8. ZAGROŻENIA CYWILIZACYJNE	34	3	14	20												34 +	3											WLO/IBO
9. OCHRONA LUDNOŚCI	34	3	14	20												34 +	3											WLO/IBO
10. PLANOWANIE CYWILNE	34	3	14	20												34 +	3											WLO/IBO
E. Praca dyplomowa	385	17,0					10																10	17,0				
1. SEMINARIUM DYPLOMOWE	10	2					10																10	2			WLO/IBO	
2. PRACA DYPLOMOWA	375	15				375																		15			WLO/IBO	
F. Praktyka zawodowa	liczba tygodni	4	termin realizacji													4	4,0											

Załącznik nr 2
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności: Administracja publiczna w systemie obronnym państwa

Załącznik nr 2

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		w tym godzin:						liczba godzin/rygorów/ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi						
	I. godz.	ECTS	wykł.	ćwic.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV		V		VI										
								godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS									
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	366	24,0	218	148				216	16,0	90	4,0	30	2,0	30	2,0													
1. ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	30	3,0	16	14				30 x 3,0																		WLO/BO		
2. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA	6	0,5	6					6 + 0,5																			Pełn. ds. Jak.	
3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3	14	20				34 x 3																			WLO/OZ	
4. LOGIKA	34	3,0	14	20				34 + 3,0																			WLO/OZ	
5. PODSTAWY INFORMATYKI	34	3	14	20				34 + 3																			WLO/OZ	
6. WYCHOWANIE FIZYCZNE	60		60					30 +	30 +																		SWF	
7. JĘZYK OBCY	120	8	120					30 + 2	30 + 2	30 + 2	30 + 2	30 + 2	30 + 2														SI	
8. HISTORIA POLSKI/LOGOZ/FILOZOFIA/PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ	30	2	15	14				30 + 2																			WLO/OZ/BO/WW	
9. OCHRONA WŁAŚNOŚCI INTELEKTUALNEJ	14	1,5	14					14 + 1,5																			WLO/OZ	
10. BHP	4		4					4																			BHP	
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	364	34,0	158	206				108	10,0	218	20,5	38	3,5															
1. WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE	40	4	18	22				40,0 + 4,0																				WLO/BO
2. KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH	40	4,0	18	22						40,0 x 4,0																		WLO/BO
3. LUSTRÓ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	30	2,5	14	16						30,0 + 2,5																		WLO/BO
4. HISTORIA ADMINISTRACJI	34	3	14	20						34,0 + 3,0																		WLO/BO
5. NAUKA O ADMINISTRACJI	40	4	18	22						40,0 x 4,0																		WLO/BO
6. PODSTAWY EKONOMII	34	3,0	14	20				34,0 + 3,0																				WLO/BO
7. PODSTAWY STRZELAŃ - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA	34	3,0	14	20				34,0 + 3,0																				WLO/BO
8. PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA	40	4,0	18	22					40 x 4,0																			WLO/BO
9. LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA	38	3,5	16	22						38 + 3,5																		WLO/BO
10. SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW	34	3,0	14	20						34 + 3,0																		WLO/BO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	764	69,0	330	434				40	4,0	74	5,5	262	24,5	270	24,0	34	3,0	94	8,0									
1. PRAWO ADMINISTRACYJNE	40	4,0	18	22						40 x 4,0																		WLO/OZ
2. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	34	3,0	14	20										34 x 3														WLO/OZ
3. POSTĘPOWANIE EGZECUCYJNE W ADMINISTRACJI	34	3,0	14	20											34 + 3,0													WLO/OZ
4. NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3,0	14	20							34 + 3,0																	WLO/BO
5. PRAWO CYWILNE	38	3,5	16	22						38 + 3,5																		WLO/OZ
6. PRAWO KARNIE I PRAWO WYRÓCZEN	34	3,0	14	20								34 + 3,0																WLO/BO
7. PRAWO PRACY I PRAWO SOCJALNE	34	3,0	14	20									34 + 3,0															WLO/OZ
8. PRAWO MIĘDZYNARODOWE	40	4,0	18	22						40 x 4,0																		WLO/BO
9. PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE	30	2,5	14	16								30 + 2,5																WLO/BO
10. ADMINISTRACJA OBRONNA	38	3,5	16	22							38 + 3,5																	WLO/BO
11. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIEŚCIE	30	2,5	14	16												30 + 2,5												WLO/BO
12. FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	38	3,5	16	22							38 + 3,5																	WLO/BO
13. SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	34	3,0	14	20								34 + 3,0																WLO/BO
14. POLITYKA KLIMATYCZNA	34	3,0	14	20							34 + 3,0																	WLO/BO
15. SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3,0	14	20																								WLO/BO
16. NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI	34	3,0	14	20										34 + 3,0														WLO/BO
17. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO THE NATIONAL SECURITY SYSTEM	40	4,0	18	22				40 + 4,0																				WLO/BO
18. ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	30	2,5	14	16												30 + 2,5												WLO/BO
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	30	2,5	14	16						40 + 2,5																		WLO/BO
20. BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE	40	4,0	18	22								40 x 4,0																WLO/BO
21. PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	34	3,0	14	20						34 + 3,0																		WLO/BO
22. METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ	30	2,5	14	16									30 + 2,5															WLO/BO
D. Grupa treści wybieralnych	350	32,0	152	198										290	27,0	60	5											
1. SYSTEM OBRONY PAŃSTWA	40	4	18	22										40 + 4														WLO/BO
2. BEZPIECZEŃSTWO EUROPEJSKIE I EUROATLANTYCKIE	40	4	18	22										40 x 4														WLO/BO
3. PLANOWANIE I PROGRAMOWANIE OBRONNE	40	4	18	22										40 + 4														WLO/BO
4. GOSPODARKA OBRONNA PAŃSTWA	30	2,5	14	16												30 + 2,5												WLO/BO
5. LOGISTYKA OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA	30	2,5	14	16												30 + 2,5												WLO/LOG
6. SAMORZĄD TERYTORIALNY W SYSTEMIE OBRONNYM PAŃSTWA	34	3	14	20										34 + 3														WLO/BO
7. ZADANIA OBRONNE ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3	14	20										34 + 3														WLO/BO
8. WSPÓLNE ZAGROŻENIA MILITARNE I POZAMILITARNE	34	3	14	20										34 + 3														WLO/BO
9. SPOŁECZNY WYMIAR OBRONNOŚCI W PAŃSTWIE	34	3	14	20										34 + 3														WLO/BO
10. WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA	34	3	14	20										34 + 3														WLO/BO
E. Praca dyplomowa	385	17,0						10																10	17,0			
1. SEMINARIUM DYPLOMOWE	10	2						10															10	2			WLO/BO	
2. PRACA DYPLOMOWA	375	15						375															15				WLO/BO	
F. Praktyka zawodowa	liczba tygodni	4	termin realizacji												4	4,0												
1. PRAKTYKA ZAWODOWA	4	4	IV sem																									

Załącznik nr 3
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności: *Administrowanie bezpieczeństwem w organizacjach międzynarodowych*

Załącznik nr 3

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY		ogółem godzin/ pkt ECTS		w tym godzin:						liczba godzin/tygodni/pkt ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi				
		I. godz	ECTS	wyk.	ćwicz.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV		V		VI								
									godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS							
A. Grupa treści kształcenia ogólnego		366	24,0	218	148				216	16,0	90	4,0	30	2,0	30	2,0											
1. ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		30	3,0	16	14				30	3,0																WLO/BO	
2. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA		6	0,5	6					6	0,5																Pełn. ds. Jak.	
3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		34	3	14	20				34	3																WLO/OZ	
4. LOGIKA		34	3,0	14	20				34	3,0																WLO/OZ	
5. PODSTAWY INFORMATYKI		34	3	14	20				34	3																WLO/OZ	
6. WYCHOWANIE FIZYCZNE		60		60					30		30															SWF	
7. JEZYK OBCY		120	8	120					30	2	30	2	30	2	30	2	30	2								SO	
8. HISTORIA POLSKICH SZKÓŁ I PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ		30	2	16	14				30	2																WLO/OZ/BO/WW	
9. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ		14	1,5	14					14	1,5																WLO/OZ	
10. BHP*		4		4					4																	BHP	
B. Grupa treści kształcenia podstawowego		364	34,0	158	206				108	10,0	218	20,5	38	3,5													
1. WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE		40	4	18	22				40	4,0																	WLO/BO
2. KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH		40	4,0	18	22						40	4,0															WLO/BO
3. USTRÓJ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		30	2,5	14	16						30	2,5															WLO/BO
4. HISTORIA ADMINISTRACJI		34	3	14	20						34	3,0															WLO/BO
5. NAUKA O ADMINISTRACJI		40	4	18	22						40	4,0															WLO/BO
6. PODSTAWY EKONOMII		34	3,0	14	20				34	3,0																	WLO/BO
7. PODSTAWY STRZELAŃ - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCIOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA		34	3,0	14	20				34	3,0																	WLO/BO
8. PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA		40	4,0	18	22					40	4,0																WLO/BO
9. LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA		38	3,5	16	22						38	3,5															WLO/BO
10. SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW		34	3,0	14	20						34	3,0															WLO/BO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego		764	69,0	330	434				40	4,0	74	5,5	262	24,5	270	24,0	34	3,0	94	8,0							
1. PRAWO ADMINISTRACYJNE		40	4,0	18	22						40	4,0															WLO/OZ
2. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE		34	3,0	14	20										34	3											WLO/OZ
3. POSTĘPOWANIE EGZERCYJNE W ADMINISTRACJI		34	3,0	14	20												34	3,0									WLO/OZ
4. NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		34	3,0	14	20								34	3,0													WLO/BO
5. PRAWO CYWILNE		38	3,5	16	22								38	3,5													WLO/OZ
6. PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEN		34	3,0	14	20										34	3,0											WLO/BO
7. PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE		34	3,0	14	20										34	3,0											WLO/OZ
8. PRAWO MIĘDZYNARODOWE		40	4,0	18	22							40	4,0														WLO/BO
9. PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE		30	2,5	14	16										30	2,5											WLO/BO
10. ADMINISTRACJA OBRONNA		38	3,5	16	22								38	3,5													WLO/BO
11. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIĘSCIE		30	2,5	14	16															30	2,5						WLO/BO
12. FINANSY PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE		38	3,5	16	22							38	3,5														WLO/BO
13. SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		34	3,0	14	20										34	3,0											WLO/BO
14. POLITYKA KLIMATYCZNA		34	3,0	14	20										34	3,0											WLO/BO
15. SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		34	3,0	14	20															34	3,0						WLO/BO
16. NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI		34	3,0	14	20										34	3,0											WLO/BO
17. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA WRODOWEGO THE NATIONAL SECURITY SYSTEM		40	4,0	18	22				40	4,0																	WLO/BO
18. ORGANIZOWANE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		30	2,5	14	16															30	2,5						WLO/BO
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH		30	2,5	14	16						40	2,5															WLO/BO
20. BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE		40	4,0	18	22										40	4,0											WLO/BO
21. PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ		34	3,0	14	20						34	3,0															WLO/BO
22. METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ		30	2,5	14	16										30	2,5											WLO/BO
D. Grupa treści wybieralnych		350	32,0	152	198											290	27,0	60	5								
1. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA MIĘDZYNARODOWEGO ONZ		40	4	18	22											40	4										WLO/BO
2. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA UNI EUROPEJSKIEJ		40	4	18	22											40	4										WLO/BO
3. TEORIA BEZPIECZEŃSTWA MIĘDZYNARODOWEGO		40	4	18	22											40	4										WLO/BO
4. UDZIAŁ POLSKI W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH		30	2,5	14	16															30	2,5						WLO/BO
5. WSPÓŁCZESNE KONFLIKTY MIĘDZYNARODOWE		30	2,5	14	16															30	2,5						WLO/BO
6. MIĘDZYNARODOWE ORGANIZACJE GOSPODARCZE		34	3	14	20											34	3										WLO/BO
7. MIĘDZYNARODOWE SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA		34	3	14	20											34	3										WLO/BO
8. ORGANIZACJA TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO		34	3	14	20											34	3										WLO/BO
9. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM REGIONALNYM W SYSTEMIE ONZ		34	3	14	20											34	3										WLO/BO
10. SIŁY ZBRÓJNE PAŃSTW ORGANIZACJI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO		34	3	14	20											34	3										WLO/BO
E. Praca dyplomowa		85	17,0					10												10	17,0						
1. SEMINARIUM DYPLOMOWE		10	2					10												10	2						WLO/BO
2. PRACA DYPLOMOWA		375	15					375													15						WLO/BO
F. Praktyka zawodowa																											
1. PRAKTYKA ZAWODOWA		4	4													4	4,0										WLO/BO
OGÓŁEM GODZIN* / pkt. ECTS		1954	180,0	858	986			10	364	30,0	382	30,0	3														

Załącznik nr 4
Plan studiów stacjonarnych
dla specjalności: Bezpieczeństwo informacyjne w administracji

Załącznik nr 4

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY		ogółem godzin/ pkt ECTS		w tym godzin:						liczba godzin/tygodnie ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi					
		I godz.	ECTS	wykł.	ćwic.	lab.	projek.	semin.	I		II		III		IV		V		VI									
									godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS								
A. Grupa treści kształcenia ogólnego		366	24,0	218	148				216	16,0	90	4,0	30	2,0	30	2,0												
1.	ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	30	3,0	16	14				30	x	3,0																WLO/BO	
2.	WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA	6	0,5	6					6	x	0,5																Petr. ds. Jak.	
3.	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3	14	20				34	x	3																WLO/OZ	
4.	LOGIKA	34	3,0	14	20				34	x	3,0																WLO/OZ	
5.	PODSZTAWY INFORMATYKI	34	3	14	20				34	x	3																WLO/OZ	
6.	WYCHOWANIE FIZYCZNE	60		60					30	+		30	+														SWF	
7.	JĘZYK OBCY	120	8	120					30	+	2	30	+	2	30	+	2	30	x	2							SIO	
8.	HISTORIA POLSKI/FILOZOFIA/PODSZTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ	30	2	16	14				14	x	1,5																WLO/OZ/BO/WWW	
9.	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	14	1,5	14					14	x	1,5																WLO/OZ	
10.	BHP	4		4					4																		BHP	
B. Grupa treści kształcenia podstawowego		364	34,0	158	206				108	10,0	218	20,5	38	3,5														
1.	WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE	40	4	18	22				40	x	4,0																	WLO/BO
2.	KONSTITUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH	40	4,0	18	22						40	x	4,0															WLO/BO
3.	USTROJ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	30	2,5	14	16						30	+	2,5															WLO/BO
4.	HISTORIA ADMINISTRACJI	34	3	14	20						34	+	3,0															WLO/BO
5.	NAUKA O ADMINISTRACJI	40	4	18	22						40	x	4,0															WLO/BO
6.	PODSZTAWY EKONOMII	34	3,0	14	20				34	+	3,0																	WLO/BO
7.	PODSZTAWY STRZELAŃ - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA	34	3,0	14	20				34	+	3,0																	WLO/BO
8.	PODSZTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA	40	4,0	18	22						40	x	4,0															WLO/BO
9.	LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA	38	3,5	16	22								38	+	3,5													WLO/BO
10.	SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW	34	3,0	14	20						34	+	3,0															WLO/BO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego		764	69,0	330	434				40	4,0	74	5,5	262	24,5	270	24,0	34	3,0	94	8,0								
1.	PRAWO ADMINISTRACYJNE	40	4,0	18	22								40	x	4,0													WLO/OZ
2.	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	34	3,0	14	20										34	x	3											WLO/OZ
3.	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI	34	3,0	14	20												34	+	3,0									WLO/OZ
4.	NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3,0	14	20								34	+	3,0													WLO/OZ
5.	PRAWO CYWILNE	38	3,5	16	22								38	+	3,5													WLO/OZ
6.	PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEŃ	34	3,0	14	20										34	+	3,0											WLO/BO
7.	PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE	34	3,0	14	20										34	+	3,0											WLO/OZ
8.	PRAWO MIĘDZYNARODOWE	40	4,0	18	22							40	x	4,0														WLO/BO
9.	PUBLICZNE PRAWO GOSPODARSTWA	30	2,5	14	16										30	+	2,5											WLO/BO
10.	ADMINISTRACJA OBRONNA	38	3,5	16	22								38	+	3,5													WLO/BO
11.	ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIĘŚCIE	30	2,5	14	16														30	+	2,5							WLO/BO
12.	FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	38	3,5	16	22							38	+	3,5														WLO/BO
13.	SYSTEM ZARZĄDZANIA RYZYKOWEGO	34	3,0	14	20										34	+	3,0											WLO/BO
14.	POLITYKA KLIMATYCZNA	34	3,0	14	20										34	+	3,0											WLO/BO
15.	SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	34	3,0	14	20														34	x	3,0							WLO/BO
16.	NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI	34	3,0	14	20										34	+	3,0											WLO/BO
17.	SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO / THE NATIONAL SECURITY SYSTEM	40	4,0	18	22				40	+	4,0																	WLO/BO
18.	ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	30	2,5	14	16														30	+	2,5							WLO/BO
19.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	30	2,5	14	16							40	+	2,5														WLO/BO
20.	BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE	40	4,0	18	22										40	x	4,0											WLO/BO
21.	PODSZTAWY KOMUNIKACJI SPŁECZNEJ	34	3,0	14	20							34	+	3,0														WLO/BO
22.	METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ	30	2,5	14	16										30	+	2,5											WLO/BO
D. Grupa treści wybieralnych		350	32,0	152	198												290	27,0	100	5								
1.	BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA INFORMACJI NEJAWNYCH	40	4	18	22												40	x	4									WLO/BO
2.	BEZPIECZEŃSTWO CYBERPRZESTRZENI	40	4	18	22												40	x	4									WLO/BO
3.	ORGANY KONTROLI PAŃSTWOWEJ I OCHRONY PRAWA	40	4	18	22												40	x	4									WLO/BO
4.	E-USŁUG I E-ADMINISTRACJA	30	2,5	14	16														30	+	2,5							WLO/BO
5.	ORGANY OCHRONY KONKURENCJI I KONUMENTÓW W POLSCE	30	2,5	14	16														30	+	2,5							WLO/BO
6.	OCHRONA PRYWATNOŚCI	34	3	14	20														34	+	3							WLO/BO
7.	BEZPIECZEŃSTWO PROCESÓW DECYZYJNYCH	34	3	14	20														34	+	3							WLO/BO
8.	TECHNOLOGICZNE ASPEKTY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO	34	3	14	20														34	+	3							WLO/BO
9.	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM BEZPIECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO	34	3	14	20														34	+	3							WLO/BO
10.	PODSZTAWY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO	34	3	14	20														34	+	3							WLO/BO
E. Praca dyplomowa		385	17,0					10													10				17,0			
1.	SEMINARIUM DYPLOMOWE	10	2					10													10			2				WLO/BO
2.	PRACA DYPLOMOWA	375	15					375																15				WLO/BO
F. Praktyka zawodowa		liczba tygodni	4	termin realizacji												4	4,0											
1.	IPRAKTYKA ZAWODOWA	4																										

Załącznik nr 5
Plan studiów niestacjonarnych
dla specjalności: Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej

Załącznik nr 5

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		w tym godzin:						liczba godzin/rygorów ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi				
	I godz.	ECTS	wykt.	twicz.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV		V		VI								
								godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS							
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	232	24,0	182	50				122	16,0	50	4,0	30	2,0	30	2,0											
1. ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	18	3,0	12	6				18	x 3,0																	WLO/IBO
2. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA	4	0,5	4					4	+ 0,5																	Pełn. ds. Jak.
3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12				20	x 3																	WLO/OZ
4. LOGIKA	20	3,0	8	12				20	+ 3,0																	WLO/OZ
5. PODSTAWY INFORMATYKI	20	3	8	12				20	+ 3																	WLO/OZ
6. JEZYK OBCY	120	8	120					30	+ 2	30	+ 2	30	+ 2	30	x 2											SIO
7. HISTORIA POLSKIEJ MUZYKI I PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ	20	2	12	8				20	+ 2																	WLO/OZ/IBO/WWW
8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	6	1,5	4					6	+ 1,5																	WLO/OZ
9. BHP*	4		4					4																		BHP
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	234	34,0	98	136				68	10,0	142	20,5	24	3,5													
1. WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE	28	4	12	16				28	x 4,0																	WLO/IBO
2. KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH	28	4,0	12	16				28	x 4,0																	WLO/IBO
3. LUSTRO SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	18	2,5	8	10				18	+ 2,5																	WLO/IBO
4. HISTORIA ADMINISTRACJI	20	3	8	12				20	+ 3,0																	WLO/IBO
5. NAUKA O ADMINISTRACJI	28	4	12	16				28	x 4,0																	WLO/IBO
6. PODSTAWY EKONOMII	20	3,0	8	12				20	+ 3,0																	WLO/IBO
7. PODSTAWY STRZELAŃ - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA	20	3,0	8	12				20	+ 3,0																	WLO/IBO
8. PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA	28	4,0	12	16				28	x 4,0																	WLO/IBO
9. LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA	24	3,5	10	14				24	+ 3,5																	WLO/IBO
10. SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW	20	3,0	8	12				20	+ 3,0																	WLO/IBO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	474	69,0	198	274				28	4,0	38	5,5	168	24,5	173	24,0	20	3,0	56	8,0							
1. PRAWO ADMINISTRACYJNE	28	4,0	12	16						28	x 4,0															WLO/OZ
2. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	20	3,0	8	12						20	x 3															WLO/OZ
3. POSTĘPOWANIE EGZERCYJNE W ADMINISTRACJI	20	3,0	8	12						20	x 3,0					20	+ 3,0									WLO/OZ
4. NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
5. PRAWO CYWILNE	24	3,5	10	14						24	+ 3,5															WLO/OZ
6. PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEŃ	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
7. PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/OZ
8. PRAWO MEDYCYNAROWE	28	4,0	12	16						28	x 4,0															WLO/IBO
9. PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE	18	2,5	8	10						18	+ 2,5															WLO/IBO
10. ADMINISTRACJA OBRONNA	24	3,5	10	14						24	+ 3,5															WLO/IBO
11. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIEŚCIE	18	2,5	8	10						18	+ 2,5															WLO/IBO
12. FINANSE PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	24	3,5	10	14						24	+ 3,5															18 + 2,5
13. SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
14. POLITYKA KLIMATYCZNA	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
15. SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
16. NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
17. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO/ THE NATIONAL SECURITY SYSTEM	28	4,0	12	16				28	+ 4,0																	WLO/IBO
18. ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	18	2,5	8	10						18	+ 2,5															WLO/IBO
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	18	2,5	8	10						18	+ 2,5															WLO/IBO
20. BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MEDYCYNAROWE	18	4,0	12	16						20	+ 3,0															WLO/IBO
21. PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	20	3,0	8	12						20	+ 3,0															WLO/IBO
22. METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ	18	2,5	8	10						18	+ 2,5															WLO/IBO
D. Grupa treści wybieralnych	220	32,0	92	128											184	27,0	36	5								
1. ZARZĄDZANIE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	28	4	12	16											28	x 4										WLO/IBO
2. OCHRONA INFRASTRUKTURY KRYZYSOWEJ	28	4	12	16											28	x 4										WLO/IBO
3. SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE W REAGOWANIU KRYZYSOWYM	28	4	12	16											28	x 4										WLO/IBO
4. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	18	2,5	8	10																						18 + 2,5
5. INFORMACJA W ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM	18	2,5	8	10																						18 + 2,5
6. ZAGROŻENIA TERYTORIALNE	20	3	8	12											20	+ 3										WLO/IBO
7. ZAGROŻENIA NATURALNE	20	3	8	12											20	+ 3										WLO/IBO
8. ZAGROŻENIA CYWILIZACYJNE	20	3	8	12											20	+ 3										WLO/IBO
9. OCHRONA LUDNOŚCI	20	3	8	12											20	+ 3										WLO/IBO
10. PLANOWANIE CYWILNE	20	3	8	12											20	+ 3										WLO/IBO
E. Praca dyplomowa	381	17,0					6																6	17,0		
1. SEMINARIUM DYPLOMOWE	6	2					6																6	2	WLO/IBO	
2. PRACA DYPLOMOWA	375	15				375																		15	WLO/IBO	
F. Praktyka zawodowa	liczba tygodni	4				termin realizacji									4	4,0										
1. PRAKTYKA ZAWODOWA	4	4				IV sem.																				WLO/IBO
OGÓŁEM GODZIN / pkt. ECTS	1166	180,0	570	588		6		218	30,0	230	30,0	222	30,0	207	30,0	204	30,0	98	30,0							
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS								16		16		16		16		16										
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:								liczba egzaminów	x	3	3	2	3													

Załącznik nr 6
Plan studiów niestacjonarnych
dla specjalności: Administracja publiczna w systemie obronnym państwa

Załącznik nr 6

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin/ pkt ECTS		w tym godzin:					liczba godzin/ypokt ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi				
	I. godz.	ECTS	wykł.	twórz.	lab.	projekt	semin.	I		II		III		IV		V		VI							
								godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS						
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	232	24,0	182	50				122	16,0	50	4,0	30	2,0	30	2,0										
1. ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	18	3,0	12	6				18	x 3,0																WLO/BO
2. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA	4	0,5	4					4	+ 0,5																Pełn. ds. Jsk.
3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3	8	12				20	x 3																WLO/IOZ
4. LOGIKA	20	3,0	8	12				20	+ 3,0																WLO/IOZ
5. PODSTAWY INFORMATYKI	20	3	8	12				20	+ 3																WLO/IOZ
6. JEZYK OBCY	120	8	120					30	+ 2	30	+ 2	30	+ 2	30	x 2										ŚIO
7. HISTORIA POLSKIEJ FILOZOFII I PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ	20	2	12	8				6	+ 1,5	20	+ 2														WLO/IOZ/BO/WWW
8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	6	1,5	6					6	+ 1,5																WLO/IOZ
9. BpP	4		4					4																	BpP
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	234	34,0	98	136				68	10,0	142	20,5	24	3,5												
1. WYSTEP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE	28	4	12	16				28	x 4,0																WLO/BO
2. KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH	28	4,0	12	16					28,0	x 4,0															WLO/BO
3. LUSTRO SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	18	2,5	8	10					18,0	+ 2,5															WLO/BO
4. HISTORIA ADMINISTRACJI	20	3	8	12					20,0	+ 3,0															WLO/BO
5. NAUKA O ADMINISTRACJI	28	4	12	16					28,0	x 4,0															WLO/BO
6. PODSTAWY EKONOMII	20	3,0	8	12				20,0	+ 3,0																WLO/BO
7. PODSTAWY STRZELAŃ - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA	20	3,0	8	12				20,0	+ 3,0																WLO/BO
8. PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA	28	4,0	12	16					28	x 4,0															WLO/BO
9. LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA	24	3,5	10	14						24	+ 3,5														WLO/BO
10. SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW	20	3,0	8	12					20	+ 3,0															WLO/BO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	474	69,0	198	274				28	4,0	38	5,5	168	24,5	173	24,0	20	3,0	56	8,0						
1. PRAWO ADMINISTRACYJNE	28	4,0	12	16					28	x 4,0															WLO/IOZ
2. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	20	3,0	8	12						20	x 3														WLO/IOZ
3. POSTĘPOWANIE EGZECUCYJNE W ADMINISTRACJI	20	3,0	8	12						20	+ 3,0					20	+ 3,0								WLO/IOZ
4. NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12						20	+ 3,0														WLO/BO
5. PRAWO CYWILNE	24	3,5	10	14						24	+ 3,5														WLO/IOZ
6. PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEN	20	3,0	8	12							29	+ 3,0													WLO/BO
7. PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE	20	3,0	8	12						20	+ 3,0														WLO/BO
8. PRAWO MEDYCYNAROWE	28	4,0	12	16					28	x 4,0															WLO/BO
9. PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE	18	2,5	8	10						18	+ 2,5														WLO/BO
10. ADMINISTRACJA OBRONNA	24	3,5	10	14					24	+ 3,5															WLO/BO
11. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIEŚCIE	18	2,5	8	10																18	+ 2,5				WLO/BO
12. FINANSY PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	24	3,5	10	14					24	+ 3,5															WLO/BO
13. SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	20	3,0	8	12						20	+ 3,0														WLO/BO
14. POLITYKA KLIMATYCZNA	20	3,0	8	12					20	+ 3,0															WLO/BO
15. SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12																20	x 3,0				WLO/BO
16. NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI	20	3,0	8	12											20	+ 3,0									WLO/BO
17. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO/ THE NATIONAL SECURITY SYSTEM	28	4,0	12	16				28	+ 4,0																WLO/BO
18. ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	18	2,5	8	10																18	+ 2,5				WLO/BO
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	18	2,5	8	10						18	+ 2,5														WLO/BO
20. BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MEDYCYNAROWE	28	4,0	12	16						28	+ 4,0														WLO/BO
21. PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	20	3,0	8	10					20	+ 3,0															WLO/BO
22. METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ	18	2,5	8	10						18	+ 2,5														WLO/BO
D. Grupa treści wybieralnych	220	32,0	92	128											184	27,0	36	5							
1. SYSTEM OBRONY PAŃSTWA	28	4	12	16											28	x 4									WLO/BO
2. BEZPIECZEŃSTWO EUROPEJSKIE I EUROATLANTYCKIE	18	4	12	16											28	x 4									WLO/BO
3. PLANOWANIE I PROGRAMOWANIE OBRONNE	28	4	12	16											28	x 4								WLO/BO	
4. GOSPODARKA OBRONNA PAŃSTWA	18	2,5	8	10																18	+ 2,5				WLO/BO
5. LOGISTYKA OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA	18	2,5	8	10																18	+ 2,5				WLO/LOG
6. SAMORZĄD TERYTORIALNY W SYSTEMIE OBRONNYM PAŃSTWA	20	3	8	12											20	+ 3									WLO/BO
7. ZADANIA OBRONNE ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3	8	12											20	+ 3									WLO/BO
8. WSPÓŁCZESNE ZAGROZENIA MILITARNE I POZAMILITARNE	20	3	8	12											20	+ 3									WLO/BO
9. SPOŁECZNY WYMIAR OBRONNOŚCI W PAŃSTWIE	20	3	8	12											20	+ 3									WLO/BO
10. WSPÓŁPRACA CYWILNO-WOJSKOWA	20	3	8	12											20	+ 3									WLO/BO
E. Praca dyplomowa	381	17,0					6													6	17,0				
1. SEMINARIUM DYPLOMOWE	6	2					6													6	2				WLO/BO
2. PRACA DYPLOMOWA	375	15				375															15				WLO/BO
F. Praktyka zawodowa	liczba tygodni	4					termin realizacji								4	4,0									
1. PRAKTYKA ZAWODOWA	4	4					IV sem.								4										WLO/BO
OGÓŁEM GODZIN / pkt. ECTS	1166	180,0	570	588		6		218	30,0	230	30,0	222	30,0	207	30,0	204	30,0	98	30,0						
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS								16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16						
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:								liczba egzaminów	x	3	3	2	3	3	3	2									
								liczba zaliczeń	+	9	8	7	7	7	7	3									

Załącznik nr 7
Plan studiów niestacjonarnych
dla specjalności: Administrowanie bezpieczeństwem w organizacjach międzynarodowych

Załącznik nr 7

GRUPY ZAJĘĆ / PRZEDMIOTY	ogółem godzin / pkt ECTS		w tym godzin:						liczba godzin/tygodni ECTS w semestrze:												jednostka organizacyjna administrująca odpowiedzialna za przedmiot	Uwagi				
	l. godz.	ECTS	wykl.	twicz.	lab.	projek.	semin.	I		II		III		IV		V		VI								
								godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS							
A. Grupa treści kształcenia ogólnego	232	24,0	182	50				122	16,0	50	4,0	30	2,0	30	2,0											
1. ETYKA ZAWODOWA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	18	3,0	12	6				18	x	3,0																WLO/BO
2. WPROWADZENIE DO STUDIOWANIA	4	0,5	4					4	+	0,5																Peln. ob. Jak.
3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
4. LOGIKA	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
5. PODSTAWY INFORMATYKI	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
6. JĘZYK OBCY	120	8	120					30	+	2	30	+	2	30	+	2	30	+	2							SIO
7. HISTORIA POLSKOJĘZYCZNA/PODSTAWY EDUKACJI MUZYCZNEJ	20	2	12	8				20	+	2																WLO/BO/WHO/WWW
8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	6	1,5	6					6	+	1,5																WLO/BO
9. BHP	4		4					4																		BHP
B. Grupa treści kształcenia podstawowego	234	34,0	98	136				68	10,0	142	20,5	24	3,5													
1. WSTEP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE	28	4	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
2. KONSTYTUCYJNY SYSTEM ORGANÓW PAŃSTWOWYCH	28	4,0	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
3. LUSTRO SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	18	2,5	8	10				18	+	2,5																WLO/BO
4. HISTORIA ADMINISTRACJI	20	3	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
5. NAUKA O ADMINISTRACJI	28	4	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
6. PODSTAWY EKONOMII	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
7. PODSTAWY STRZELAN - TEORIA I PRAKTYKA/ SOCJOLOGIA BEZPIECZEŃSTWA	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
8. PODSTAWY TEORII BEZPIECZEŃSTWA	28	4,0	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
9. LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA	24	3,5	10	14				24	+	3,5																WLO/BO
10. SYSTEMY POLITYCZNE PAŃSTW	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego	474	69,0	198	274				28	4,0	38	5,5	168	24,5	173	24,0	20	3,0	56	8,0							
1. PRAWO ADMINISTRACYJNE	28	4,0	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
2. POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	20	3,0	8	12				20	x	3					20	+	3,0									WLO/BO
3. POSTĘPOWANIE EGZECUCYJNE W ADMINISTRACJI	20	3,0	8	12				20	x	3,0																WLO/BO
4. NADZÓR I KONTROLA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
5. PRAWO CYWILNE	24	3,5	10	14				24	+	3,5																WLO/BO
6. PRAWO KARNE I PRAWO WYKROCZEN	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
7. PRAWO PRACY I PRAWO OBYWATELNE	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
8. PRAWO MIĘDZYNARODOWE	28	4,0	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
9. PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE	18	2,5	8	10				18	+	2,5																WLO/BO
10. ADMINISTRACJA OBRONNA	24	3,5	10	14				24	+	3,5																WLO/BO
11. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM W MIEŚCIE	18	2,5	8	10				18	+	2,5																WLO/BO
12. FINANSY PUBLICZNE I PRAWO FINANSOWE	24	3,5	10	14				24	+	3,5																WLO/BO
13. SYSTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
14. POLITYKA KLIMATYCZNA	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
15. SZKOLENIE OBRONNE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
16. NEGOCJACJE I MEDIACJE W ADMINISTRACJI	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
17. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO/ THE NATIONAL SECURITY SYSTEM	28	4,0	12	16				28	+	4,0																WLO/BO
18. ORGANIZOWANIE PRACY W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	18	2,5	8	10				18	+	2,5																WLO/BO
19. OCHRONA DANYCH OSOBISTYCH	18	2,5	8	10				18	+	2,5																WLO/BO
20. BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE I MIĘDZYNARODOWE	28	4,0	12	16				28	x	4,0																WLO/BO
21. PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	20	3,0	8	12				20	+	3,0																WLO/BO
22. METODYKA PRACY DYPLOMOWEJ	18	2,5	8	10				18	+	2,5																WLO/BO
D. Grupa treści wybieralnych	220	32,0	92	128												184	27,0	36	5							
1. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA MIĘDZYNARODOWEGO ONZ	28	4	12	16												28	x	4								WLO/BO
2. SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA UNII EUROPEJSKIEJ	28	4	12	16												28	x	4								WLO/BO
3. TEORIA BEZPIECZEŃSTWA MIĘDZYNARODOWEGO	28	4	12	16												28	x	4								WLO/BO
4. UZŁĄCZ POLSKI W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH	18	2,5	8	10												18	+	2,5							WLO/BO	
5. WYSPÓJCZENIE KONFLIKTY MIĘDZYNARODOWE	18	2,5	8	10												18	+	2,5							WLO/BO	
6. MIĘDZYNARODOWE ORGANIZACJE GOSPODARCZE	20	3	8	12												20	+	3							WLO/BO	
7. MIĘDZYNARODOWE SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA	20	3	8	12												20	+	3							WLO/BO	
8. ORGANIZACJA TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO	20	3	8	12												20	+	3							WLO/BO	
9. ADMINISTROWANIE BEZPIECZEŃSTWEM REGIONALNYM W SYSTEMIE ONZ	20	3	8	12												20	+	3							WLO/BO	
10. SIŁY ZBRÓJNE PAŃSTW ORGANIZACJI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO	20	3	8	12												20	+	3							WLO/BO	
E. Praca dyplomowa	381	17,0					6												6	17,0						
1. SEMINARIUM DYPLOMOWE	6	2					6												6	2					WLO/BO	
2. PRACA DYPLOMOWA	375	15				375														15					WLO/BO	
F. Praktyka zawodowa	liczba tygodni	4														4	4,0									
1. PRAKTYKA ZAWODOWA	4	4														4	4								WLO/BO	
OGÓŁEM GODZIN / pkt. ECTS	1166	180,0	570	588		6	218	30,0	230	30,0	222	30,0	207	30,0	204	30,0	98	30,0								
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS							16		16		16		16		16											
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:							liczba egzaminów	x	3	3	2	3	3</													



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania



Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

Nr 02/05/2023 z dnia 17.05.2023r.

w sprawie programu studiów

Na podstawie § 17 Regulaminu Wydziałowej Rady do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, stanowiącego załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 13/WLO/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia opiniuje się, co następuje:

Rada pozytywnie zaopiniowała program studiów pierwszego stopnia na kierunku „Administracja publiczna w systemie bezpieczeństwa narodowego”

PRODZIEKAN
ds. kształcenia i spraw studenckich
Wydziału Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania WAT

dr Wiesława ZAŁOGA

Warszawa, 22.05.2023r.

OPINIA

Rady Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT
Dotycząca programu studiów dla kierunku "Administracja Publiczna w Systemie
Bezpieczeństwa Narodowego"

Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT po zapoznaniu się z przedstawionym projektem programu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja Publiczna w Systemie Bezpieczeństwa Narodowego i rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 nie wnosi uwag i pozytywnie opiniuje przedłożony jej do oceny program studiów.

Przedstawiciel Rady Samorządu WLO

Marta Tomczak

Marta Tomczak

*Przewodnicząca Rady Samorządu
Studenckiego WLO
Katarzyna Adamczuk*