



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Uchwała
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 19/WAT/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r.
w sprawie ustalenia programu studiów drugiego stopnia
dla kierunku studiów „zarządzanie”**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 21 i § 81 ust. 10 i 11 Statutu WAT stanowiącego załącznik do uchwały Senatu WAT nr 16/WAT/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r., w sprawie uchwalenia Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tj. obwieszczenia Rektora WAT nr 2/WAT/2019 z dnia 9 października 2019 r.), po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów drugiego stopnia dla kierunku studiów „zarządzanie”, o profilu ogólnoakademickim – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

(-) płk prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA
im. Jarosława Dąbrowskiego

PROGRAM STUDIÓW

Poziom studiów: *studia drugiego stopnia*

kierunek studiów: *Zarządzanie*

***Uchwała Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego
nr 19/WAT/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r.
w sprawie ustalenia programu studiów drugiego stopnia
dla kierunku studiów „zarządzanie”***

obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Warszawa

2021

PROGRAM STUDIÓW

dla kierunku studiów *zarządzanie*

Poziom studiów: *drugiego stopnia*

Profil studiów: *ogólnoakademicki*

Forma studiów: *stacjonarna i niestacjonarna*

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: *magister*

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: *siódmy (7)*

Kierunek studiów przyporządkowany jest do:

Dziedzina nauki: *nauk społecznych*

Dyscyplina naukowa: *nauki o zarządzaniu i jakości – 100% punktów ECTS*

Język studiów: *polski*

Liczba semestrów: *cztery*

Łączna liczba godzin:

Studia stacjonarne: *1204*

Studia niestacjonarne: *920*

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: *120*

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć:

- prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:

Studia stacjonarne: *63,5*

Studia niestacjonarne: *41*

Przedmioty wybieralne profilują następujące specjalności:

- zarządzanie kapitałem intelektualnym,

- systemy business intelligence.

Program studiów umożliwia studentom wybór zajęć w ramach grupy treści kształcenia wybieralnego i umożliwiają studentowi zdobycie 39 punktów ECTS, co stanowi 32,5 % wszystkich punktów możliwych do osiągnięcia przez studenta w czasie studiów.

Wymiar, liczba punktów ECTS, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych:

Na studiach II stopnia na kierunku „zarządzanie” nie przewiduje się odbywania praktyk zawodowych.

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w tym również umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich¹

i jest ujęty w trzech kategoriach:

- kategoria **wiedzy (W)**, która określa:
 - zakres i głębię (**G**) - kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - kontekst (**K**) - uwarunkowania, skutki.
- kategoria **umiejętności (U)**, która określa:
 - w zakresie wykorzystania wiedzy (**W**) - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
 - w zakresie komunikowania się (**K**) - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
 - w zakresie organizacji pracy (**O**) - planowanie i pracę zespołową,
 - w zakresie uczenia się (**U**) - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
- kategoria **kompetencji społecznych (K)** - która określa:
 - w zakresie ocen (**K**) - krytyczne podejście,
 - w zakresie odpowiedzialności (**O**) - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego,
 - w odniesieniu do roli zawodowej (**R**) - niezależność i rozwój etosu.

Objaśnienie oznaczeń:

- w kolumnie **symbol i numer efektu**:
 - K - kierunkowe efekty uczenia się;
 - W, U, K (po podkreślniku) - kategoria - odpowiednio: wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych;
 - 01, 02, 03, - numer efektu uczenia się.
- w kolumnie **kod składowika opisu** – P7S_WG – kod składowika opisu charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

¹ dotyczy kierunków studiów, absolwentom których nadawany jest tytuł zawodowy: inż., mgr inż.

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
WIEDZA Absolwent:		
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych oraz ich relacje do innych nauk, a w tym: humanistycznych, inżynieryjno-technicznych oraz ścisłych i przyrodniczych	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu treści z zakresu nauk o zarządzaniu, zawansowaną metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych	P7S_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu treści tradycyjnych i współczesnych teorii zarządzania oraz uwarunkowania i ich główne tendencje rozwojowe, a także prezentuje je, posługując się terminologią nauk społecznych na rozszerzonym poziomie	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie metody diagnozowania trudnych problemów organizacyjnych z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego a w tym diagnozowania problemów ekonomicznych, ludzkich, prawnych, marketingowych, finansowych, technologicznych, logistycznych i informatycznych	P7S_WK
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania, zwłaszcza w zakresie działalności biznesowej oraz przedsięwzięć non-profit	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, zwłaszcza w aspektach: rozwoju technologicznego, globalizacji, zagrożeń terrorystycznych i migracji	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie znaczenie wykorzystania oraz rolę informatycznych systemów wspomagających podejmowanie decyzji i narzędzi informatycznych do zbierania, eksploracji, utrzymywania, dystrybucji i prezentacji danych w organizacji	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, główne koncepcje oraz metody wykorzystywane z zarządzaniu wiedzą i kapitałem niematerialnym w organizacjach oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
K_W10	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady efektywnego kierowania ludźmi, komunikowania się oraz negocjowania	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie zjawiska makroekonomiczne oraz dynamikę współczesnych systemów gospodarczych, wykorzystując wiedzę z zakresu ekonomii, statystyki oraz zarządzania	P7S_WG
K_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zasady i formy kształtowania struktur organizacyjnych, a w szczególności zasady tworzenia i zarządzania strukturami procesowymi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent:		
K_U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w stopniu pozwalającym do porozumiewania się w mowie i piśmie w zakresie ogólnym oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii specjalistycznej z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości	P7S_UK
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę o nowoczesnych koncepcjach i metodach zarządzania do diagnozowania problemów z zakresu zarządzania oraz przystosowania istniejących lub opracowania nowych metod i narzędzi	P7S_UW
K_U03	potrafi analizować i prognozować wybrane problemy z zakresu zarządzania organizacjami, stosując metody statystyki matematycznej	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystać wybrane narzędzia informatyczne do identyfikowania, analizowania i modelowania głównych oraz pomocniczych procesów w organizacji	P7S_UW

symbol i numer efektu	opis zakładanych efektów uczenia się	kod składnika opisu
K_U05	potrafi projektować i wdrażać nowoczesne rozwiązania z zakresu działań kadrowych organizacji, posługując się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z tego zakresu	P7S_UW
K_U06	potrafi samodzielnie zaprojektować i przeprowadzić badania naukowe z wykorzystaniem różnorodnych, w tym także trudnodostępnych, źródeł informacji, mając świadomość, że musi uczyć się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
K_U07	potrafi logicznie argumentować, przekonywać innych i negocjować w imię osiągania wspólnych celów	P7S_UK
K_U08	potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, podejmować wiodącą rolę w zespole, motywować innych do działań innowacyjnych, zarządzać zmianami oraz identyfikować i neutralizować opór wobec zmian	P7S_UO
K_U09	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa cywilnego i handlowego do dokonywania podstawowych czynności prawnych, a w tym podjęcia działalności gospodarczej	P7S_UW
K_U10	potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		Absolwent:
K_K01	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, przeprowadzenia grupom w środowisku pracy i poza nim oraz ponoszenia odpowiedzialności za konsekwencje tych działań	P7S_KO
K_K02	jest gotów do sprawnego komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, przekazywania swojej wiedzy osobom niebędącym specjalistami z zakresu zarządzania oraz przeprowadzania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K_K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, potrafi ocenić efektywność i jakość proponowanych rozwiązań gospodarczych i społecznych oraz przedstawić własne rekomendacje do działania	P7S_KO
K_K04	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu problemu a także dostrzega konieczność samodzielnego jej zdobywania i doskonalenia	P7S_KK
K_K05	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego	P7S_KO
K_K06	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, działań własnych, zespołów i organizacji, w których uczestniczy	P7S_KK
K_K07	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki w zarządzaniu oraz kształtowania i podtrzymywania etosu menedżerów i specjalistów z zakresu zarządzania	P7S_KR

**Grupy zajęć / przedmioty, ich skrócone opisy (programy ramowe),
przypisane do nich punkty ECTS
i efekty uczenia (odniesienie do efektów kierunkowych)**

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
A. Grupa treści kształcenia ogólnego		NZJ		
Przedmioty ogólne				
1.	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY <u>Treść programu ramowego:</u> BHP w obowiązującym stanie prawnym. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki)-reguły bezpiecznego postępowania, wymagane przy wykonywaniu określonej pracy (czynności), wynikające z przesłanek naukowych i technicznych. Ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa studentów. Stosowanie środków ochrony indywidualnej na zajęciach (ćwiczeniach). Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.			K_W04 K_U06 K_K02
Przedmiot ogólny do wyboru (1 przedmiot)				
2.	SOCJOLOGIA <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot zainteresowań socjologii. Paradygmaty socjologii i metodologia badań. Istota i mechanizm tworzenia się więzi społecznej. Stratyfikacja i nierówności. Rodzaje zbiorowości społecznych. Pojęcie kultury i jej znaczenie w życiu jednostek i grup. Czynniki zmiany i wybrane obszary zmiany społecznej (style życia, rodzina, rynek pracy, zdrowie). Kapitał społeczny i dobro wspólne.	3	NZJ	K_W05 K_U02 K_K04
3.	HISTORIA GOSPODARCZA <u>Treść programu ramowego:</u> Życie ekonomiczne Europy i Polski w średniowieczu. Gospodarka europejska i polska XVI- XVIII w. Gospodarka Europy i ziem polskich w latach 1795-1918. Gospodarka światowa w XX w. Gospodarka RP w latach 1918-1939 oraz 1939-1945. Życie gospodarcze PRL oraz RP po 1989 r.		NZJ	K_W01 K_U06 K_K05

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
4.	LOGIKA I TEORIA ARGUMENTACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot, podstawowy podział logiki, logika a dialektyka. Różne koncepcje logiki. Przedmiot i jego definicje. Podział logiki: systemowy, aksjologiczny, historyczny. Podobieństwa i różnice. Co to jest język? Język naturalny i sztuczny. Funkcje języka. kategorie syntaktyczne języka. Stałe, zmienne funkcje zdaniowe i nazwowe. Znak, nazwa, zdanie, pytanie. Podział przedmiotu w sensie logicznym (znak i semantyczne korelaty). Funkcje semantyczne nazw i zdań. Podział nazw i zdań. Wieloznaczność. Rodzaje pytań. Rozbiór zdań - przykłady, ćwiczenia, zadania. Zbiory, relacje zbiorów (dystrybutywny, kolektywny, prosty, złożony). Terminologia (a,e,i,o). Związki zakresowe (inkluzja, pokrywanie się, podrzędność, nadrzędność, krzyżowanie). Relacje. Pary uporządkowane. Iloczyn kartezjański, dziedzina i przeciwdziedzina relacji. Konwers relacji. Własności relacji. Relacje równoważnościowe. Relacje porządkujące. Elementy ekstremalne. Wartościowanie. Słownik i wyrażenia sensowne KRZ. Funktory prawdziwościowe i nieprawdziwościowe. Charakterystyki matrycowe funktorów prawdziwościowych. Pojęcie interpretacji i formalizacji. Wartościowania oraz tautologie KRZ. Wiązania spójników (interpretacja i formalizacja) - przykłady i ćwiczenia. Metoda zerojedynkowa. Wynikanie logiczne. Wynikanie logiczne ze zbioru zdań. Wynikanie entymematyczne. Błąd materialny, pragmatyczny.		NZJ	K_W10 K_U07 K_U08 K_K04
B. Grupa treści kształcenia podstawowego				
1.	NOWOCZESNE KONCEPCJE ZARZĄDZANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Istota współczesnego zarządzania. Ewolucja praktyki i teorii zarządzania. Uwarunkowania i wyzwania współczesnego zarządzania. Koncepcja Zarządzania drugiej generacji. Koncepcje zarządzania determinowane technologiami cyfrowymi. Koncepcje zarządzania zorientowane na jakość. Orientacja zarządzania na innowacje i know-how. Zarządzanie w turbulentnym otoczeniu. Koncepcje przekształcania organizacji: benchmarking, reengineering, kaizen. Koncepcje optymalizujące działanie organizacji: outsourcing, offshoring, lean management, time based management. Koncepcja kapitału ludzkiego w cyfrowej erze. Koncepcje zarządzania wiedzą. Koncepcje zarządzania kapitałem niematerialnym organizacji. Koncepcje nowoczesnych struktur organizacyjnych. Koncepcje organizacji sieciowych i wirtualnych. Koncepcje elastyczności i zwinności zarządzania. Zarządzanie małymi i średnimi firmami. Koncepcje zarządzania w sektorze publicznym.	4	NZJ	K_W03, K_W06, K_U02, K_K03, K_K04

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
2.	MAKROEKONOMIA <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do nauki makroekonomii. Rachunek dochodu narodowego. Równowaga makroekonomiczna w uproszczonym modelu gospodarki. Popyt globalny a handel zagraniczny. Pieniądz i systemy pieniężne. System bankowy i instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza. Polityka pieniężna i fiskalna w gospodarce zamkniętej. Model IS-LM. Bezrobocie i inflacja. Globalna podaż a cykle koniunkturalne. Makroekonomia gospodarki otwartej.	3	NZJ	K_W01 K_W11 K_U06 K_K03
3.	PRAWO CYWILNE <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i zakres prawa cywilnego. Osoby fizyczne i prawne. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. Rodzaje czynności cywilnoprawnych. Podstawowe instytucje prawa rzeczowego. Zobowiązania - część ogólna. Przykłady stosunków zobowiązaniowych. Podstawowe instytucje prawa spadkowego.	3	NZJ	K_W04 K_W09 K_U09 K_K05
4.	NOWOCZESNE KONCEPCJE I METODY MARKETINGU <u>Treść programu ramowego:</u> Marketing - wprowadzenie. Ewolucja koncepcji marketingu (marketing 1.0, 2.0, 3.0, 4.0, marketing holistyczny, marketing wartości, marketing doświadczeń, marketing partnerski, marketing mobilny). Rola marketingu w budowaniu i dostarczaniu wartości dla klienta. Identyfikacja klientów i segmentacja rynku. Techniki, działania marketingowe wykorzystujące nowe technologie (grywalizacja, social media, crowdsourcing, marketing wirusowy, wirtualne społeczności). Aktywa budowane przez marketing i ich ocena z wykorzystaniem oprogramowania (do analizy jakościowej i ilościowej). Projektowanie strategii marketingowej organizacji z wykorzystaniem nowych koncepcji i metod marketingu.	2	NZJ	K_W04 K_U06 K_K03
5.	STATYSTYKA MATEMATYCZNA <u>Treść programu ramowego:</u> Rozkłady prawdopodobieństwa stosowane w statystyce twierdzenia graniczne. Statystyki i ich rozkłady. Estymacja punktowa. Estymacja przedziałowa. Weryfikacja hipotez parametrycznych. Weryfikacja hipotez nieparametrycznych. Analiza korelacji. Analiza regresji.	4	NZJ	K_W11 K_U03 K_U10 K_K04

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
6.	METODOLOGIA BADAŃ W NAUKACH O ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Podejście naukowe w badaniach społecznych. Problemy etyczne w badaniach społecznych. Podstawowe pojęcia metodologii badań społecznych. Podstawowe elementy procesu badawczego. Badania sondażowe, ich istota i użyteczność. Badania ankietowe: zasady konstruowania kwestionariusza. Badania desk research -wtórna analiza danych.	2	NZJ	K_W02 K_U02 K_U10 K_K02
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego				
1.	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Definicje, cele i funkcje strategii. Definicje, koncepcje i cechy zarządzania strategicznego. Rys historyczny zarządzania strategicznego. Różne szkoły i podejścia do problematyki zarządzania strategicznego. Strategie w teorii i w praktyce. Strategie współczesnych przedsiębiorstw, instytucji, organizacji. Zasady i metody budowy strategii. Metody analizy strategicznej firmy i otoczenia. Modele zarządzania strategicznego. Fazy zarządzania strategicznego. Strategie konkurencji. Metody identyfikacji i analizy pozycji firmy na rynku. Strategie walki konkurencyjnej. Etapy zarządzania strategicznego w warunkach konkurencji. Strategie firm zajmujących określone pozycje na rynku.	4	NZJ	K_W04 K_U02 K_K06
2.	ZARZĄDZANIE PROCESAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do zarządzania procesami. Funkcjonalne i procesowe koncepcje oraz strategie zarządzania. Modele procesów oraz ich ewaluacja i standaryzacja. Metodyka zarządzania procesami. Projektowanie procesów i zarządzanie innowacjami. Kierowanie procesami i zespołami zadaniowymi. Metody i techniki usprawniania procesów. Wdrażanie modeli procesowych w przedsiębiorstwie oraz zapewnianie ciągłości działania organizacji procesowych.	4	NZJ	K_W03 K_W12 K_U04 K_K03
3.	MARKETING MIĘDZYNARODOWY <u>Treść programu ramowego:</u> Marketing na rynku krajowym, a marketing międzynarodowy. Marketing międzynarodowy XXI w.- nowe wyzwania nowe możliwości. Strategia wejścia na rynek międzynarodowy. Marketing-Mix na rynku globalnym. Znaczenie badań rynku międzynarodowego. Miejsce, struktura i zadania działu marketingu międzynarodowego w firmie.	2	NZJ	K_W06 K_U06 K_K03

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
4.	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA Treść programu ramowego: Rachunkowość źródłem informacji o zarządzaniu. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb zarządzania. Koszty stałe i zmienne w rachunku decyzyjnym. Kalkulacja kosztu jednostkowego-metody tradycyjne. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych. Analiza zależności koszty-produkcja-zysk. Próg rentowności dla produkcji jednorodnej i złożonej. Rachunek kosztów działań. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych krótkookresowych. Decyzje cenowe. Budżetowanie jako element rachunkowości zarządczej. Ocena efektywności działania-rachunek centrów odpowiedzialności. Zrównoważona karta osiągnięć. Controlling operacyjny i strategiczny.	3	NZJ	K_W04 K_W11 K_U06 K_K03
5.	PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ Treść programu ramowego: Przedsiębiorczość – rozwój koncepcji, istota. Formy przedsiębiorczości. Tworzenie nowego przedsiębiorstwa. Osoba przedsiębiorcza. Intraprzedsiębiorczość. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Sukces przedsiębiorstwa – czynniki warunkujące i pomiar. Etyka a przedsiębiorczość. Przedsiębiorczość międzynarodowa.	2	NZJ	K_W09 K_W12 K_U02 K_K01 K_K03
6.	PRAWO HANDLOWE Treść programu ramowego: Istota i cechy prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Rejestrowanie przedsiębiorców. Spółka cywilna a spółki osobowe, na przykładzie spółki jawnej. Pozostałe spółki osobowe: partnerska, komandytowa i komandytowo-akcyjna. 2. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością: powstanie spółki, udziały, prawa i obowiązki wspólnika w sp. z o.o. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - organy spółki, odpowiedzialność członków organów spółki. Spółka Akcyjna. Łączenie i przekształcanie spółek. Prawa podmiotowe. Elementy prawa zobowiązań. Prawo upadłościowe i naprawcze. Zarys prawa papierów wartościowych. Zarys prawa własności przemysłowej.	3	NZJ	K_W04 K_W09 K_W12 K_U09 K_K05

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
7.	ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ <u>Treść programu ramowego:</u> Definicje logistyki. Misja zakres i problemy współczesnej logistyki. Rys historyczny rozwoju logistyki. Najważniejsze tendencje w zarządzaniu współczesną logistyką. Problemy zarządzania w makrologistyce i w logistyce międzynarodowej. Zarządzanie w logistyce miejskiej. Podział fazowy logistyki. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia. Marketing zakupów. Podstawy teorii zapasów. Klasyczne modele sterowania zapasami. Planowanie zakupów. Zarządzanie systemami magazynowania. System WMS. Zarządzanie logistyką produkcji. Strategie serwisu urządzeń. Zarządzanie logistyką części zamiennych. Logistyka utylizacji i powtórnego zagospodarowania. Zarządzanie logistyką dystrybucji i transportem. Logistyczne centra dystrybucji. Systemy opakowań i znakowania produktów. Systemy kodowania produktów w zarządzaniu współczesną logistyką. Struktury współczesnych przedsiębiorstw z punktu widzenia zarządzania logistyką (logistyka zcentralizowana i rozproszona). Organizacja i zarządzanie procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie. Systemy MRP i ERP w zarządzaniu logistyką. Rynek usług logistycznych w Polsce i w Europie. Poziomy integracji usług logistycznych (1PL,..., 5PL). Operator logistyczny. Typy przedsiębiorstw logistycznych. Przykłady wąskiej specjalizacji przedsiębiorstw logistycznych. Przykłady uniwersalnych przedsiębiorstw logistycznych. Zarządzanie w centrach logistycznych.	3	NZJ	K_W04 K_U02 K_K04
8.	PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot zainteresowań psychologii zarządzania. Zachowania ludzi w organizacji i ich psychologiczne uwarunkowania. Kompetencje osobiste w kierowaniu. Inteligencja emocjonalna w zarządzaniu. Motywacja, satysfakcja z pracy, zaangażowanie w pracę i ich determinanty. Wyznaczniki efektywnego podejmowania decyzji. Indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji – ich wady i zalety. Problemy w organizacji i sposoby ich rozwiązywania. Twórcze metody rozwiązywania sytuacji problemowych w miejscu pracy. Kształtowanie kultury organizacyjnej. Kierowanie innowacją i zmianą w organizacji. Konstruktywne rozwiązywanie sporów. Zachowania patologiczne w miejscu pracy. Stres w miejscu pracy. Metody wpływające na ograniczenie oddziaływania stresu w miejscu pracy.	3	NZJ	K_W10 K_U07 K_U08 K_K06

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
9.	NEGOCJACJE <u>Treść programu ramowego:</u> Źródła konfliktów i ich rozwiązywanie. Istota i rodzaje negocjacji. Strategie, style i taktyki w negocjacjach. Przymioty negocjatora. Błędy popełniane w negocjacjach. Komunikowanie się w negocjacjach. Swoistość negocjacji zespołowych. Kultura a zachowania negocjacyjne. Negocjacje w praktyce (trening w negocjacjach indywidualnych i zespołowych).	2	NZJ	K_W10 K_U07 K_U08 K_K06
10.	STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza powstania strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim. Konceptcje strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim. Opcje strategiczne w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Strategie i substrategie zarządzania kapitałem ludzkim. Strategie kadrowe a strategię rozwoju i konkurowania w przedsiębiorstwach. Strategiczna karta wyników w strategicznym zarządzaniu kapitałem ludzkim. Funkcjonowanie strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim w praktyce.	3	NZJ	K_W01 K_W08 K_U05 K_K05 K_K07
11.	MARKETING PERSONALNY <u>Treść programu ramowego:</u> Podstawowe cele i definicje marketingu personalnego. Adresaci działań z zakresu marketingu personalnego i ich potrzeby. Tworzenie wizerunku firmy jako dobrego pracodawcy. Kreowanie Employer Branding. Wizerunek pracownika współczesnych organizacji. Określanie profesjonalnego marketingu personalnego w organizacji. Wybrane aspekty działań personalnych w zakresie pozyskiwania i oceniania pracowników oraz ich rola w kreowaniu wizerunku firmy. Zespół i jego rola w osiąganiu synergicznych efektów marketingu personalnego. Tworzenie Dress Code w organizacjach. Etykieta komunikacji wewnątrz i na zewnątrz organizacji.	2	NZJ	K_W04 K_U05 K_U06 K_K03
12.	PRZYWÓDZTWO W ZARZĄDZANIU <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i zakres przedmiotowy przywództwa w organizacjach. Funkcje i kierunki rozwoju przywództwa w organizacjach. Teorie władzy menedżerskiej. Modele władzy menedżerskiej i wpływu. Konceptcje i modele przywództwa w organizacjach. Kompetencje przywódcze współczesnego menedżera. Paradygmaty przywództwa. Społeczne funkcje i uwarunkowania przywództwa. Teorie przywództwa odwołujące się do emocji. Skuteczne zachowania przywódcze. Współczesne modele i kierunki rozwoju przywództwa. Samoprywództwo – kierowanie własnym rozwojem.	2	NZJ	K_W03 K_W10 K_U07 K_U08 K_K01

Lp.	nazwa grupy zajęć nazwa przedmiotu: skrócony opis (program ramowy)	liczba pkt ECTS	kod dyscypliny	odniesienie do efektów kierunkowych
13.	BIZNES CYFROWY <u>Treść programu ramowego:</u> Biznes cyfrowy i e-handel – wprowadzenie do problematyki. E-handel – analiza rynku. Zarządzanie infrastrukturą biznesu cyfrowego. Strategia biznesu cyfrowego. Prawne aspekty biznesu cyfrowego. Zarządzanie łańcuchem dostaw oraz e-zaopatrzenie. Marketing cyfrowy. Zarządzanie relacjami z klientami. Zarządzanie zmianą w biznesie cyfrowym.	2	NZJ	K_W07 K_U02 K_U04 K_K03
14.	CROSS CULTURAL MANAGEMENT <u>Treść programu ramowego:</u> Introduction to cross cultural management. Culture as an embeded institution. National cultural profiles. Cultural dimensions. Dealing with ambiguity. Intercultural communication. Understanding miscommunication across cultures. Global leadership. Profiling personal communication style. Motivation across cultures. International presentations. Negotiating internationally. Working in international teams. Diversity management. Gender issues and ethics.	3	NZJ	K_W01 K_W05 K_U01 K_K02

Przedmioty kierunkowe do wyboru (3 przedmioty):				
15.	ZARZĄDZANIE CIĄGŁOŚCIĄ DZIAŁANIA ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i interpretacja ciągłości działania jako kryterium systemowego. Pojęcie zakłócenia i źródła zakłóceń w funkcjonowaniu systemów działania. Ciągłość działania jako przedmiot zarządzania. Analiza wpływu występowania zakłóceń na działalność. Holistyczne podejście do zapewniania ciągłości działania. Przegląd strategii zapewniania ciągłości działania. Normy i standardy dotyczące zapewniania ciągłości działania.	12	NZJ	K_W03 K_U02 K_K04
16.	OCENA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Ocena projektów inwestycyjnych – podstawowe pojęcia. Analiza techniczno - organizacyjna i analiza celowości inwestycji. Strumienie pieniężne związane z inwestycją. Strumienie pieniężne związane z inwestycją - kalkulacja FCFF. Proste metody oceny opłacalności inwestycji: prosty okres zwrotu, stopa zwrotu, próg rentowności. Obliczanie prostego okresu zwrotu, stopy zwrotu i progu rentowności. Wartość pieniądza w czasie. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji. Obliczanie i interpretacja dyskontowych wskaźników oceny inwestycji. Dyskontowe metody opłacalności inwestycji. Analiza wrażliwości. Obliczanie i interpretacja dyskontowych wskaźników oceny inwestycji. Ocena projektów inwestycyjnych za pomocą poznanych metod.		NZJ	K_W04 K_U03 K_K03

17.	METODY ZARZĄDZANIA - NAJLEPSZE PRAKTYKI <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcie i klasyfikacja metod zarządzania. Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka. Metody organizowania pracy. Metody analizy wartości w działalności organizacji. Metody analizy strategicznej. Metoda zarządzania w oparciu o Balanced Scorecard (BSC).		NZJ	K_W02 K_W04 K_U02 K_K03 K_K04
18.	WYBRANE PROBLEMY INFORMATYZACJI PAŃSTWA <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do problematyki informatyzacji państwa: pojęcia podstawowe oraz ich znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Cechy nowoczesnej infrastruktury informacyjnej państwa, rola narzędzi i metod informatyki w modernizacji funkcjonowania państwa; Podstawy prawne informatyzacji państwa, sposoby prezentacji i interpretacji aktów prawnych. Omówienie kluczowych projektów informatyzacji państwa na tle europejskich i polskich strategii informatyzacji; rola administracji rządowej w kształtowaniu infrastruktury informacyjnej państwa. Aspekty architektoniczne infrastruktury informacyjnej państwa a Krajowe ramy interoperacyjności; model usługowy infrastruktury informacyjnej; Zarządzanie tożsamością, koncepcja, zastosowanie i zarządzanie profilem zaufanym.		NZJ	K_W07 K_U04 K_K03
19.	METODY WPŁYWU I PERSWAZJI MEDIALNEJ <u>Treść programu ramowego:</u> Charakterystyka współczesnych mediów. Charakterystyka manipulacji, wpływu i perswazji medialnej. Rodzaje, metody i techniki manipulacji w mass mediach. Manipulacje, wpływ i perswazja informacją. Manipulacja, wpływ i perswazja tytułami i „lead’ami”. Manipulacja, wpływ i perswazja opinią publiczną i informacjami statystycznymi. Odwoływanie się do emocji w przekazach medialnych. Ingracjacja. Manipulacja, wpływ i perswazja obrazem i dźwiękiem. Sposoby obrony przed manipulacją, wpływem i perswazją.		NZJ	K_W10 K_U07 K_K02
20.	ANALITYKA BIZNESOWA <u>Treść programu ramowego:</u> Znaczenie analityki biznesowej w zarządzaniu rozwojem nowoczesnych i innowacyjnych organizacji. Specyfika i uwarunkowania pracy analityka biznesowego – analityk biznesu jako członek zespołów projektowych. Zwinne metodyki zarządzania projektami stosowane w analityce biznesowej. Kompetencja miękkie analityka biznesu. Komunikacja na styku biznesu i IT w analityce biznesowej. Systemy i narzędzia informatyczne w analityce biznesowej. Modelowanie procesów biznesowych na potrzeby analityki biznesowej. Wielowymiarowa optymalizacja procesów biznesowych. Tworzenie dokumentacji na potrzeby analityki biznesowej. Zbieranie wymagań od interesariuszy organizacji oraz rekomendowanie rozwiązań.		NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U08 K_K02 K_K06

21.	MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI EKONOMICZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Istota międzynarodowych stosunków ekonomicznych. Międzynarodowy podział pracy. Teorie wymiany międzynarodowej. Teorie handlu zagranicznego. Międzynarodowe obroty czynnikami wytwórczymi. Międzynarodowe przepływy kapitału. Międzynarodowy obrót gospodarczy. Międzynarodowy handel towarami i usługami. Bilans płatniczy i problematyka jego równoważenia. Międzynarodowy rynek walutowy i międzynarodowe systemy walutowe. Polityka kursowa. Ryzyko walutowe i metody jego eliminowania. Polityka handlowa.		NZJ	K_W06 K_W11 K_U06 K_K04
-----	---	--	-----	----------------------------------

D. Grupa treści wybieralnych – specjalność: Zarządzanie kapitałem intelektualnym				
1.	PRAKTYKA DZIAŁAŃ KADROWYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania kadrami. Współczesne uwarunkowania zarządzania kadrami. Strategiczne zarządzania kadrami. Modele polityki personalnej. Planowanie kadr w organizacji. Pozyskiwanie pracowników do organizacji. Określanie wymogów stanowiska pracy, profili kompetencyjnych i wartościowanie stanowisk pracy. Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy z zastosowaniem procedur, metod i technik oraz narzędzi selekcji. Rozmowa kwalifikacyjna – autoprezentacja. System wynagradzania pracowników. Wynagradzania pracowników – elastyczne i skuteczne instrumenty wynagradzania pracowników. Rozwój zawodowy pracowników. Instrumenty rozwoju zawodowego pracowników. Planowanie ścieżek rozwoju zawodowego. Ocenianie pracowników. Praktyczne sposoby oceniania pracowników. Funkcje oceniania. Organizacja zarządzania kadrami. System informacji personalnej (SIP). Metody badań wykorzystywane w procesach kadrowych.	4	NZJ	K_W10 K_U05 K_K01
2.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM RELACYJNYM <u>Treść programu ramowego:</u> Definiowanie i rodzaje relacji w organizacji i jej otoczeniu. Zasoby relacyjne jako element stymulujący poprawę konkurencyjności organizacji. Teoria interesariuszy i budowanie z nimi relacji. Zaufanie między partnerami relacji jako determinanta stabilizacji oraz utrwalania relacji. Zarządzanie kapitałem relacyjnym – podstawowe definicje. Kapitał relacyjny jako wartość dla partnerów sieci relacyjnej. Czynniki kapitału relacyjnego w organizacji. Kreowanie sieci relacji. Relacje międzyorganizacyjne i wewnątrzorganizacyjne. Doskonalenie metod i technik zarządzania kapitałem relacyjnym.	4	NZJ	K_W08 K_U02 K_K05 K_K07

3.	ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Istota innowacji i innowacyjności. Teorie innowacji i innowacyjności. Specyfika innowacyjności w erze cyfrowej. Innowacyjność jako podstawa nowoczesnej firmy. Budowanie innowacyjnej organizacji. Źródła i rodzaje innowacji. Kreatywność pracowników a innowacyjność organizacji. Planowanie, wdrażanie i dyskontowanie innowacji. Liderzy innowacyjności. Wskaźniki innowacyjności. Uwarunkowania i bariery innowacyjności.	2	NZJ	K_W02 K_U02 K_U08 K_K01 K_K04
4.	COACHING I MENTORING W PRZEDSIĘBIORSTWIE <u>Treść programu ramowego:</u> Przedmiot zainteresowań coaching i mentoringu. Istota mentoringu. Różnice pomiędzy mentoringiem a coachingiem. Rodzaje i formy mentoringu oraz coachingu. Etapy programu mentoringowego i coachingowego. Wdrażanie programu mentoringowego w przedsiębiorstwie – szanse i zagrożenia. Proces coachingu w rozwoju potencjału pracowników. Skuteczność mentoringu i coachingu. Mocne i słabe strony rozwiązań coachingowych i mentoringowych.	3	NZJ	K_W10 K_U08 K_K02
5.	INFORMATYCZNE SYSTEMY ZARZĄDZANIA WIEDZĄ W ORGANIZACJI <u>Treść programu ramowego:</u> Istota i znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Systemy pracy grupowej. Systemy przepływu pracy. Systemy zarządzania relacjami z klientami. Systemy zarządzania dokumentami. Systemy zarządzania treścią. Portale korporacyjne. Systemy przepływu pracy. Data Mining. Analizy Big Data. Business intelligence.	4	NZJ	K_W07 K_U04 K_K02 K_K04
6.	ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM ORGANIZACYJNYM <u>Treść programu ramowego:</u> Kapitał organizacyjny jako składowa kapitału intelektualnego organizacji. Współczesne uwarunkowania i wyzwania zarządzania kapitałem organizacyjnym. Strategie i struktury organizacji. Sieci organizacyjne i sojusze. Zarządzanie operacyjne. Potencjał finansowy. Sieci komunikacyjne. Technologiczne wymiary kapitału organizacyjnego. Przywództwo i kultura organizacyjna. Procesy, projekty i elastyczność organizacji. Zarządzanie wiedzą organizacji. Nowe modele biznesowe.	4	NZJ	K_W03 K_W08 K_U02 K_K06 K_K07
7.	ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ FIRMY <u>Treść programu ramowego:</u> Kreowanie wartości jako nadrzędny cel przedsiębiorstwa. Istota koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa. Wartość firmy (wartości niematerialne) w ujęciu bilansowym i w perspektywie zarządzania. Wybrane metody szacowania wartości aktywów niematerialnych. Budowa i kształtowanie wartości firmy poprzez fundusze inwestycyjne i giełdę papierów wartościowych. Szacowanie wartości przedsiębiorstwa.	3	NZJ	K_W02 K_U06 K_K03 K_K07

D. Grupa treści wybieralnych Systemy Business Intelligence w zarządzaniu				
1.	TRANSAKCYJNE SYSTEMY INFORMATYCZNE <u>Treść programu ramowego:</u> Transakcyjne systemy informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem (zakres, rola i miejsce w organizacji). Ewolucja systemów od MRP, poprzez ERP aż do ERP II. Zasadnicze moduły systemów ERP II: finansowe, kadrowe, logistyczne, zarządzania produkcją, wsparcia zarządzania łańcuchem dostaw (SCM), zarządzanie relacjami z klientami (CRM). Dostosowanie dostępnych na rynku systemów klasy ERP do indywidualnych potrzeb organizacji. Klient jako zamawiający system informatyczny wspomagający zarządzanie w organizacji. O czym powinien wiedzieć? Budowa bazy danych. Baza danych: jak pozyskiwać przydatne dane? Podstawowe zapytania języka SQL.	2	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
2.	ORGANIZACJA HURTOWNI DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do problematyki hurtowni danych w kontekście analizy biznesowej (podstawy problematyki integracji danych z różnych źródeł, wprowadzenie do problematyki integracji rozproszonych i heterogenicznych baz danych, podstawowe architektury integracyjne, podstawowe architektury hurtowni danych). Wielowymiarowa analiza danych. Model punktowy hurtowni danych. Architektury ROLAP, MOLAP, HOLAP. Metadane biznesowe (słowniki pojęć biznesowych, odwzorowanie pojęć biznesowych w obiekty hurtowni, rozszerzenie MDX SQL). Proces tworzenia hurtowni danych (definiowanie źródeł danych, budowa widoku źródeł danych, budowa wymiarów, budowa kostek OLAP, tworzenie raportów, bezpieczeństwo i jakość danych, projektowanie procesu ETL, przygotowanie do wdrożenia hurtowni danych, wdrożenie hurtowni danych). Przegląd wybranych technologii wspierających budowę hurtowni danych. Zasady budowy hurtowni danych z wykorzystaniem narzędzi Microsoft. Techniki tworzenia raportów i wizualizacji danych z hurtowni danych. Praktyczne zastosowanie hurtowni danych na przykładach, w tym w systemach klasy business intelligence.	3	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
3.	INFORMATYCZNE SYSTEMY AGREGACJI I ANALIZY DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Geneza i cel budowy hurtowni danych. Architektura hurtowni danych. Modelowanie danych. Model wymiarowy. Integracja danych - procesy ETL. Zarządzanie jakością danych. Aplikacje analityczno - raportowe. OLAP. Metadane. Trendy rozwojowe systemów przetwarzania danych BI.	3	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04

4.	INFORMATYCZNE SYSTEMY EKSPLORACJI DANYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Pojęcia podstawowe eksploracji danych. Klasyfikacja problemów eksploracji danych. Wprowadzenie do systemu SAS. Problemy predykcji. Prognozowanie z wykorzystaniem modeli regresji. Klasyfikacja. Klasyfikacja z wykorzystaniem drzew decyzyjnych, regresji logistycznej oraz sieci bayesowskich. Grupowane. Wyznaczanie skupień z wykorzystaniem algorytmów hierarchicznych oraz K-średnich. Odkrywanie asocjacji i sekwencji.	5	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
5.	MODELE WDRAŻANIA I IMPLEMENTACJI SYSTEMÓW BI <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do systemów klasy business intelligence (BI), w tym podstawowe pojęcia z BI. Miejsce BI wśród systemów wspierających zarządzanie. Rola i miejsce BI we współczesnej organizacji, rozpatrywane w kontekście nie tylko przedsiębiorstw komercyjnych, ale i organizacji administracji publicznej. Architektury i modele systemów BI. Relacje systemu BI z systemami klasy ERP, CRM, SCM. Miejsce i rola BI w systemach zintegrowanych klasy ERP II. Implementacja mierników i wskaźników pozwalające mierzyć stopień realizacji procesów biznesowych tzw. KPI (Key Performance Indicators). W tym kontekście zasady i techniki budowy kokpitów menedżerskich, jako narzędzia wizualizacji analiz analitycznych. Modele wdrażania narzędzi analitycznych business intelligence w firmie, w tym zasady, kryteria, wyzwania i możliwe problemy. Opłacalność i korzyści z implementacji i wdrażania systemów BI w organizacji. Techniki określania wpływu BI na Business Process Management w kontekście doskonalenia i kontrolingu procesów biznesowych w organizacji. Realizacja projektów business intelligence - praktyczne przykłady. Kierunki rozwoju systemów informatycznych klasy BI.	3	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04
6.	MODELOWANIE I ALGORYTMIZACJA PROCESÓW I SYSTEMÓW BIZNESOWYCH <u>Treść programu ramowego:</u> Wprowadzenie do modelowania procesów biznesowych. Zasady i cele modelowania funkcji i procesów biznesowych w organizacji. Modelowanie procesów biznesowych w wybranych metodykach wytwarzania systemów informatycznych. Standardy BPMN, BPMS, EPC. Wzorce procesowe i ich charakterystyki. Modelowanie funkcji, procesów biznesowych i zasady projektowania diagramów procesów biznesowych. Środowiska modelowania, analizy i symulacji procesów biznesowych. Modelowanie i analiza procesów biznesowych dla wybranej organizacji poprzez pryzmat efektywności jej funkcjonowania.	3	NZJ	K_W04 K_W07 K_U04 K_U06 K_K04

7.	METODY I NARZĘDZIA WSPOMAGANIA DECYZJI I PROGNOZOWANIA <u>Treść programu ramowego:</u> Identyfikacja procesów decyzyjnych. Teoretyczne ograniczenia automatycznego podejmowania decyzji. Modele procesów decyzyjnych w wybranej klasie systemów, formułowanie zadań decyzyjnych w oparciu o przyjęte modele z wykorzystaniem metod optymalizacji. Progностyczne modele decyzyjne. Budowanie modelu decyzyjnego z wykorzystaniem narzędzi statystycznych i systemów wspomagania decyzji. Metody przygotowania i przetwarzania danych w systemach wspomagania decyzji. Zagadnienia eksploracji danych. Weryfikacja algorytmów wspomagania decyzji. Modele growe w podejmowaniu decyzji grupowych. Formułowanie i rozwiązywanie zadań decyzyjnych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	3	NZJ	K_W07 K_U02 K_K02
8.	ZARZĄDZANIE TALENTAMI I KOMPETENCJAMI <u>Treść programu ramowego:</u> Znaczenie talentów w organizacji. Różne koncepcje talentów. Istota talentu i kompetencji. Zarządzanie talentami a zarządzanie kompetencjami. Sposoby pozyskiwania talentów do organizacji. Strategie zarządzania talentami. Retencja pracowników utalentowanych. Proces kształtowania kompetencji utalentowanych pracowników. Rola lidera w motywowaniu i rozwijaniu talentów. Stymulowanie kreatywności utalentowanych pracowników. Wpływ zespołu na twórcze zachowania pracowników. Programy zarządzania talentami – studia przypadków. Identyfikacja własnych zdolności i kompetencji. Przywództwo zmian. Motywacyjna funkcja zmian.	2	NZJ	K_W03 K_W10 K_U02 K_U08 K_K02 K_K06
E. Praca dyplomowa				
9.	SEMINARIUM PRZEDDYPLOMOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Zapoznanie z Regulaminem studiów w Wojskowej Akademii Technicznej - rozdział 6 - Praca dyplomowa i rozdział 7 - Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów. Zapoznanie z zasadami wyboru tematów prac dyplomowych. Wymagania stawiane pracom dyplomowym. Konstrukcja pracy dyplomowej. Formułowanie tematu, celu, problemów badawczych i innych elementów pracy dyplomowej. Cytowanie. Zasady sporządzania przypisów. Wygłoszenie przez studentów przygotowanych referatów. Sprawdzenie ich poprawności pod względem edycyjnym. Ostateczny wybór promotora pracy i tematu.	1	NZJ	K_W01 K_W02 K_W11 K_U03 K_K04

10.	SEMINARIUM DYPLOMOWE <u>Treść programu ramowego:</u> Semestr III: Metodologia pisania pracy dyplomowej (wymogi ogólne, budowa pracy, uwagi redakcyjne, przypisy, cytaty, skróty). Zasady posługiwania się systemem e-plagiat. Zapoznanie z kalendarzem akademickim w aspekcie pisania prac dyplomowych. Sprezycowanie tematu, celu i układu pracy. Opracowanie i zatwierdzenie harmonogramu pracy. Kwerenda materiałów źródłowych. referowanie koncepcji pracy (cel, problemy badawcze, hipoteza). Wytyczne do opracowania poszczególnych rozdziałów. Określenie zakresu metod badawczych stosowanych w pracy. Wydanie dyplomantom zadań do pracy dyplomowej i ich analiza. Przedstawienie przez dyplomantów rozdziału pierwszego pracy dyplomowej. Omówienie bieżących problemów związanych z pisanie pracy dyplomowej. Semestr IV: Omówienie z dyplomantami uwag promotora pracy do treści rozdziału pierwszego. Referowanie treści rozdziału drugiego pracy. Omówienie z dyplomantami uwag promotora pracy do treści rozdziału drugiego. Referowanie treści rozdziału trzeciego pracy. Omówienie z dyplomantami uwag promotora pracy do treści rozdziału trzeciego pracy. Referowanie treści rozdziału czwartego pracy. Referowanie wniosków końcowych, przygotowanie zakończenia, bibliografii, aneksów, załączników, zestawień itp. Przedstawienie do akceptacji całej pracy dyplomowej. Przygotowanie referatu na obronę pracy dyplomowej oraz jego wygłoszenie przez dyplomantów.	4	NZJ	K_W01 K_W02 K_W11 K_U02 K_U03 K_U09 K_K04 K_K06
11.	PRACA DYPLOMOWA Obejmuje przygotowanie pod kierownictwem promotora pracy dyplomowej (magisterskim) na określony temat.	20	NZJ	K_W01 K_W02 K_W11 K_U02 K_U03 K_U09 K_K04 K_K06

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się² osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja zakładanych efektów kierunkowego uczenia się prowadzona jest systematycznie. Wdrożenie koncepcji prowadzenia zajęć w oparciu o efekty uczenia się przekłada się na różnorodne formy i kryteria ewaluacji. Istotnym aspektem weryfikacji jest klarowne określenie kryteriów oceny w odniesieniu do poszczególnych efektów. Na pierwszych zajęciach w ramach poszczególnych modułów kształcenia prowadzący zajęcia informują studentów o zakładanych przedmiotowych efektach

² opis ogólny - szczegóły w kartach informacyjnych przedmiotów udostępnianych studentom 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.

uczenia się oraz o formach i sposobach ich weryfikacji. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zależą przede wszystkim od rodzaju zajęć. Szczegółowe zasady określone są w *Kartach informacyjnych przedmiotów*. Uogólniając, można jednakże wskazać wiele powtarzalnych zasad oceniania i weryfikacji. Każdy przedmiot zaliczany jest na podstawie egzaminu lub zaliczenia na ocenę. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną w postaci: zadań, pytań otwartych lub testu (zwykłego albo komputerowego). Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu jest zaliczenie pozytywnie wszystkich innych rygorów, tj. ćwiczeń analitycznych, rachunkowych/konwersatoryjnych, ćwiczeń laboratoryjnych oraz seminarium lub projektu.

Ćwiczenia laboratoryjne są prowadzone w salach komputerowych. Mogą być poprzedzane sprawdzeniem wiedzy studentów w zakresie zagadnień związanych z danym tematem. Po wykonaniu ćwiczenia studenci wykonują sprawozdania, w których muszą się wykazać umiejętnością podsumowania wykonanej pracy, analizy otrzymanych wyników i formułowania wniosków w oparciu o pozyskane umiejętności i doświadczenie. Projekty zespołowe, jak również zadania laboratoryjne grupowe, dają podstawę do weryfikacji umiejętności działania w zespole, podziału, harmonogramowania i organizowania pracy a także odpowiedzialności za wspólne wyniki.

Ćwiczenia rachunkowe/konwersatoryjne są prowadzone w formie interaktywnej. Są to kolejne zajęcia realizowane są wg schematu: utrwalenie wiedzy teoretycznej z wykładów, zapoznanie studentów ze schematami rozwiązywania problemów na przykładach, samodzielna praca studentów nadzorowana przez prowadzącego, praca własna. Niektóre ćwiczenia prowadzone są w formie kierowanych przez nauczyciela akademickiego dyskusji, poprzedzonych referatami i prezentacjami multimedialnymi przygotowanymi przez studentów. W trakcie tych zajęć weryfikowana jest zarówno wiedza z zakresu danych problemów zarządzania, umiejętności diagnostyczno-analityczne oraz umiejętność przygotowywania prezentacji i ich wygłaszania.

W ramach ćwiczeń - niekiedy wspomaganych laboratoriami - studenci mogą także przeprowadzać analizy studiów przypadków. Mogą je realizować indywidualnie lub zespołowo. Wyniki tych analiz – częściowo realizowanych w ramach pracy własnej - są prezentowane w formie raportów zawierających m.in. opis przypadku, diagnozę problemu oraz proponowane rozwiązania. Ta metoda dydaktyczna weryfikuje wiedzę dotyczącą danych problemów z zakresu zarządzania, umiejętności diagnozowania problemów oraz trafność proponowanych rozwiązań. Podczas prezentacji wyników przeprowadzonej analizy weryfikowana jest także wiedza z zakresu zarządzania, umiejętność pracy zespołowej oraz umiejętności argumentowania i wystąpień publicznych.

Karty informacyjne przedmiotów zawierają trójstronne powiązania pomiędzy poszczególnymi tematami zajęć a sposobami weryfikacji i wszystkimi wskazanymi dla przedmiotu efektami. Umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów i prezentowania ich w logicznie usystematyzowanej postaci (w tym pisemnej) weryfikowane są poprzez realizację projektów oraz pracy dyplomowej. Jest to poprzedzone lub uzupełnione prezentowaniem multimedialnym w trakcie seminariów przedmiotowych i (przed)dyplomowych. Innym sposobem sprawdzenia zakładanych efektów kierunkowego uczenia się jest praktyka zawodowa – dotyczy to przede wszystkim umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz współdziałania w zespole.

Załączniki:

1. Plan studiów stacjonarnych II stopnia dla specjalności *Zarządzanie kapitałem intelektualnym* - Załącznik nr 1a
2. Plan studiów stacjonarnych II stopnia dla specjalności *Zarządzanie kapitałem intelektualnym* - Załącznik nr 1b
3. Plan studiów stacjonarnych II stopnia dla specjalności *Systemy Business Intelligence w zarządzaniu* - Załącznik nr 2a
4. Plan studiów niestacjonarnych I stopnia dla specjalności *Systemy Business Intelligence w zarządzaniu* - Załącznik nr 2b

PLANY STUDIÓW

Załącznik nr 1a
Plan studiów stacjonarnych II stopnia dla specjalności
„Zarządzanie kapitałem intelektualnym”

		Wojskowa Akademia Techniczna										PLAN STACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA "MAGISTERSKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSCIPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Zarządzanie kapitałem intelektualnym										Załącznik 1a		
																						Początek: 2021 rok		
grupy przedmiotowe, przedmioty		dyscyplina naukowa	ogółem godzin/ pkt ECTS		ECTS / kształcenie uniwersyteckie praktyczne	ECTS / kształcenie uniwersyteckie naukowe	ECTS / udział NA	w tym godzin:					liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za przedmiot			
			godz. ECTS										I		II		III		IV					
													godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS	godz.	ECTS				
A. Grupa treści kształcenia ogólnego			34	3	0,5	2,5	1,5	20	14	0	0	0	4	0	0	0	30	3	0	0				
1 Bezpieczeństwo i higiena pracy			4					4	+												ZBHP			
Przedmiot wybieralny (1 przedmiot):																								
2 Socjologia		NJ	30	3	0,5	2,5	1,5	16	+	14						30	+	3			WLO/IOZ			
3 Historia gospodarcza		NZJ						16		14											WLO/IOZ			
4 Logika i teoria argumentacji		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
B. Grupa treści kształcenia podstawowego			252	18	7	12	10,5	142	82	28	0	0	194	14	44	3	0	0	0	0				
1 Nowoczesne koncepcje zarządzania		NZJ	60	4	1	3	2,5	40	x	20	+		60	x	4						WLO/IOZ			
2 Makroekonomia		NZJ	44	3	0,5	2,5	2	24	x	20	+				44	x	3				WLO/IOZ			
3 Prawo cywilne		NZJ	44	3	1	2	1,5	26	+	18	+		44	+	3						WLO/IOZ			
4 Nowoczesne koncepcje i metody marketingu		NZJ	30	2	1	1	1,5	16	+		14	+	30	+	2						WLO/IOZ			
5 Statystyka matematyczna		NZJ	44	4	2	2	1,5	20	x	10	14	+	30	x	3						WCYIMK			
6 Metodologia badań w naukach o zarządzaniu		NZJ	30	2	1,5	1,5	1,5	16	+	14	+		30	+	2						WLO/IOZ			
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego			582	50	17,5	32,5	30	318	248	16	0	0	178	16	254	23	120	10	30	2				
1 Zarządzanie strategiczne		NZJ	44	4	1,5	2,5	2	26	x	18	+		44	x	4						WLO/IOZ			
2 Zarządzanie procesami		NZJ	60	4	2	2	3	30	x	14	+	16			60	x	4				WLO/IOZ			
3 Marketing międzynarodowy		NZJ	30	2	0,5	1,5	1,5	20	+	10						30	+	2			WLO/IOZ			
4 Rachunkowość zarządcza		NZJ	44	3	1,5	1,5	2,5	24	x	20	+				44	x	3				WLO/IOZ			
5 Przedsiębiorczość		NZJ	30	2	1	1	1,5	16	+	14	+						30	+	2		WLO/IOZ			
6 Prawo handlowe		NZJ	30	3	1	2	1,5	20	+	10			30	+	3						WLO/IOZ			
7 Zarządzanie logistyką		NZJ	44	3	1	2	1,5	24	+	20	+		44	+	3						WLO/IOZ			
8 Psychologia w zarządzaniu		NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14	+		30	+	3						WLO/IOZ			
9 Negocjacje		NZJ	30	2	1	1	1,5	14	+	16						30	+	2			WLO/IOZ			
10 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim		NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14	+				30	+	3				WLO/IOZ			
11 Marketing personalny		NZJ	30	2	1	1	1,5	16	+	14	+		30	+	3						WLO/IOZ			
12 Przywództwo w zarządzaniu		NZJ	30	2	1	1	1,5	16	+	14	+				30	+	2				WLO/IOZ			
13 Biznes cyfrowy		NZJ	30	2	0,5	1,5	1,5	16	+	14	+							30	+	2	WLO/IOZ			
14 Cross Cultural Management		NZJ	30	3	0,5	2,5	1,5	16	+	14	+				30	+	3				WLO/IOZ			
Przedmioty wybieralne (3 przedmioty):																								
15 Zarządzanie ciągłością działania organizacji		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
16 Ocena projektów inwestycyjnych		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
17 Metody zarządzania - najlepsze praktyki		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
18 Wybrane problemy informatyzacji państwa		NZJ	90	12	3	9	6	16	+	14					60	+	8	30	+	4	WLO/IOZ			
19 Metody wpływu i perswazji medialnej		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
20 Analizy biznesowa		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
21 Międzynarodowe stosunki ekonomiczne		NZJ						16	+	14											WLO/IOZ			
D. Grupa treści wybieralnych Zarządzanie kapitałem intelektualnym			266	24	9,5	14,5	12,5	130	116	20	0	0	0	0	30	3	118	11	118	10				
1 Praktyka działań kadrowych		NZJ	44	4	1,5	2,5	2	20	x	24	+						44	x	4		WLO/IOZ			
2 Zarządzanie kapitałem relacyjnym		NZJ	44	4	1,5	2,5	2	24	x	20	+						44	x	4		WLO/IOZ			
3 Zarządzanie innowacjami		NZJ	30	2	1	1	1,5	16	+	14									30	+	2	WLO/IOZ		
4 Coaching i mentoring w przedsiębiorstwie		NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14	+				30	+	3				WLO/IOZ			
5 Informatyczne systemy zarządzania wiedzą w organizacji		NZJ	44	4	2	2	2	14	x	10	20	+							44	x	4	WLO/IOZ		
6 Zarządzanie kapitałem organizacyjnym		NZJ	44	4	1,5	2,5	2	24	x	20	+								44	x	4	WLO/IOZ		
7 Zarządzanie wartością firmy		NZJ	30	3	1	2	1,5	16	x	14	+						30	x	3		WLO/IOZ			
E. praca dyplomowa			70	25	7,5	17,5	9	9	0	0	0	70	0	0	10	1	39	6	39	18				
1 Seminarium przeddyplomowe		NZJ	10	1	0,5	0,5	1					10	+		10	+	1				WLO/IOZ			
2 Seminarium dyplomowe		NZJ	60	4	2	2	3					60	+				30	+	2	30	+	2	WLO/IOZ	
3 Praca dyplomowa		NZJ	400	20	5	15	5										100	4	300	x	16	WLO/IOZ		
ogółem godzin/pkt ECTS			1204	120	42	79	63,5	610	460	64	0	70	376	30	338	30	298	30	178	30				
dopuszczalny deficyt pkt ECTS - zgodnie z przyjętymi normami i normatywnymi procesu dydaktycznego na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania																								
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:													liczba egzaminów - x		3		3		3		3			
													liczba zaliczeń - +		8		6		6		3			
													liczba projektów przejściowych - p		0		0		0		0			
																					</			

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 29 kwietnia 2021 r.

Początek: 2021 rok

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 29 kwietnia 2021 r.

„Systemy Business Intelligence w zarządzaniu”

Plan studiów uchwalony przez Senat WAT w dniu 29 kwietnia 2021 r.

Załącznik nr 2b
Plan studiów niestacjonarnych II stopnia dla specjalności
„Systemy Business Intelligence w zarządzaniu”

		PLAN NIESTACJONARNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA "MAGISTERSKICH" O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM DYSCIPLINA NAUKOWA (WIODĄCA): NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE Specjalność profilowana przedmiotami obieralnymi: Systemy Business Intelligence w zarządzaniu										Załącznik 2b												
												Początek: 2021 rok												
grupy przedmiotowe, przedmioty		dyscyplina naukowa	ogółem godzin/ pkt ECTS	ECTS / kształcenie umiejętności praktyczna	ECTS / kształcenie umiejętności naukowe	ECTS / udział NA	w tym godzin:					liczba godzin/rygor/pkt ECTS w semestrze:								jednostka organizacyjna (instytut/katedra) odpowiedzialna za przedmiot				
			godz. ECTS				wykl.	ćw	lab.	projekt	semin.	godz. ECTS												
A. Grupa treści kształcenia ogólnego			24	3	0,5	2,5	1	16	8	0	0	0	4	0	0	0	20	3	0	0				
1 Bezpieczeństwo i higiena pracy			4				4	+					4	+							ZBHP			
Przedmiot wybieralny (1 przedmiot):																								
2 Socjologia		NZJ	20	3	0,5	2,5	1	12	+	8							20	+	3		WLO/IOZ			
3 Historia gospodarcza		NZJ						12	+	8											WLO/IOZ			
4 Logika i teoria argumentacji		NZJ						12	+	8											WLO/IOZ			
B. Grupa treści kształcenia podstawowego			174	18	7	12	7,5	98	60	16	0	0	144	15	30	3	0	0	0	0				
1 Nowoczesne koncepcje zarządzania		NZJ	44	4	1	3	1,5	26	x	18	+		44	x	4						WLO/IOZ			
2 Makroekonomia		NZJ	30	3	0,5	2,5	1,5	20	x	10	+				30	x	3				WLO/IOZ			
3 Prawo cywilne		NZJ	30	3	1	2	1	18	+	12	+		30	+	3						WLO/IOZ			
4 Nowoczesne koncepcje i metody marketingu		NZJ	20	2	1	1	1	12	+		8	+	20	+	2						WLO/IOZ			
5 Statystyka matematyczna		NZJ	30	4	2	2	1,5	12	x	10	8	+	30	x	4						WCY/IMK			
6 Metodologia badań w naukach o zarządzaniu		NZJ	20	2	1,5	1,5	1	10	+	10			20	+	2						WLO/IBO			
C. Grupa treści kształcenia kierunkowego			420	50	17,5	32,5	17	222	168	10	0	0	130	15	186	23	84	10	20	2				
1 Zarządzanie strategiczne		NZJ	30	4	1,5	2,5	1	16	x	14	+		30	x	4						WLO/IOZ			
2 Zarządzanie procesami		NZJ	44	4	2	2	1,5	20	x	14	+	10			44	x	4				WLO/IOZ			
3 Marketing międzynarodowy		NZJ	20	2	0,5	1,5	1	12	+	8						20	+	2			WLO/IOZ			
4 Rachunkowość zarządcza		NZJ	30	3	1,5	1,5	1,5	16	x	14	+				30	x	3				WLO/IOZ			
5 Przedsiębiorczość		NZJ	20	2	1	1	1	12	+	8	+					20	+	2			WLO/IOZ			
6 Prawo handlowe		NZJ	30	3	1	2	1,5	18	+	12	+		30	+	3						WLO/IOZ			
7 Zarządzanie logistyką		NZJ	30	3	1	2	1,5	16	+	14	+		30	+	3						WLO/IOZ			
8 Psychologia w zarządzaniu		NZJ	20	3	1	2	0,5	12	+	8	+		20	+	3						WLO/IOZ			
9 Negocjacje		NZJ	20	2	1	1	0,5	8	+	12	+					20	+	2			WLO/IOZ			
10 Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim		NZJ	24	3	1	2	1	14	+	10	+				24	+	3				WLO/IOZ			
11 Marketing personalny		NZJ	20	2	1	1	0,5	12	+	8	+		20	+	2						WLO/IOZ			
12 Przywództwo w zarządzaniu		NZJ	20	2	1	1	0,5	12	+	8					20	+	2				WLO/IOZ			
13 Biznes cyfrowy		NZJ	20	2	0,5	1,5	1										20	+	2		WLO/IOZ			
14 Cross Cultural Management		NZJ	20	3	0,5	2,5	1	12	+	8	+				20	+	3				WLO/IOZ			
Przedmioty wybieralne (3 przedmioty):																								
15 Zarządzanie ciągłością działania organizacji		NZJ						14	+	10											WLO/IOZ			
16 Ocena projektów inwestycyjnych		NZJ						14	+	10											WLO/IOZ			
17 Metody zarządzania - najlepsze praktyki		NZJ						14	+	10											WLO/IOZ			
18 Wybrane problemy informatyzacji państwa		NZJ	72	12	3	9	3	14	+	10					48	+	8	24	+	4	WLO/IOZ			
19 Metody wpływu i perswazji medialnej		NZJ						14	+	10											WLO/IOZ			
20 Analityka biznesowa		NZJ						14	+	10											WLO/IOZ			
21 Międzynarodowe stosunki ekonomiczne		NZJ						14	+	10											WLO/IOZ			
D. Grupa treści wybieralnych			232	24	11	13	8,5	104	36	94	0	0	0	0	20	3	104	11	94	10				
Systemy Business Intelligence w zarządzaniu																								
1 Transakcyjne systemy informatyczne		NZJ	30	2	1	1	1	16	+		14	+					30	+	2		WCY/ISI			
2 Organizacja hurtowni danych		NZJ	30	3	2	1	1	14	x	6	10	+					30	x	3		WCY/ISI			
3 Informatyczne systemy agregacji i analizy danych		NZJ	24	3	1,5	1,5	1	10	+		14	+					24	x	3		WCY/ISI			
4 Informatyczne systemy eksploracji danych		NZJ	40	5	3	2	1,5	14	x	4	22	+							40	x	5	WCY/ISI		
5 Modele wdrażania i implementacji systemów BI		NZJ	30	3	1	2	1	10	x	8	12								30	x	3	WCY/ISI		
6 Modelowanie i algorytmizacja procesów i systemów biznesowych		NZJ	30	3	0,5	2,5	1	16	x		14	+					20	x	3		WLO/IOZ			
7 Metody i narzędzia wspomagania decyzji i prognozowania		NZJ	24	3	1,5	1,5	1	10	x	8	8					20	+	3			WCY/ISI			
8 Zarządzanie talentami i kompetencjami		NZJ	24	2	0,5	1,5	1	14	+	10		+							24	+	2	WLO/IOZ		
E. praca dyplomowa			70	25	7,5	17,5	7	0	0	0	0	0	70	0	0	10	1	30	6	30	15			
1 Seminarium przeddyplomowe		NZJ	10	1	0,5	0,5	0,5					10	+			10	+	1				WCY/IOZ		
2 Seminarium dyplomowe		NZJ	60	4	2	2	1,5					60	+					30	+	2	30	+	2	WLO/IOZ
3 Praca dyplomowa		NZJ	350	20	5	15	5											50	4	300	x	16	WLO/IOZ	
ogółem godzin/pkt. ECTS			920	120	43,5	77,5	41	440	272	120	0	70	278	30	246	30	238	30	144	30				
dopuszczalny deficyt pkt. ECTS - zgodnie z przyjętymi normami i normatywami procesu dydaktycznego na Wydziale Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania																								
Rodzaje i liczba rygorów w semestrze:																								



Wojskowa
Akademia
Techniczna

Wydział
Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania



**Opinia
WYDZIAŁOWEJ RADY DO SPRAW KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA, LOGISTYKI I ZARZĄDZANIA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
im. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Nr 2/02/2021 z dnia 17.02.2021 r.

w sprawie opiniowania Programu studiów drugiego stopnia o kierunku Zarządzanie

Na podstawie § 17 pkt Regulaminu Wydziałowej Rady do spraw Kształcenia Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT, stanowiącego załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nr 13/WLO/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Wydziałowej Radzie do spraw Kształcenia opiniuje się, co następuje:

Rada pozytywnie zaopiniowała Program studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady do spraw kształcenia
Wydział Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT

ppłk dr inż. Jarosław ZELKOWSKI



Wojskowa
Akademia
Techniczna



Warszawa, dn. 17.03.2021 r.

płk dr hab. Szymon MITKOW, prof. WAT

**Dziekan Wydziału Bezpieczeństwa,
Logistyki i Zarządzania
Wojskowej Akademii Technicznej**

Opinia Rady Samorządu Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania WAT

Dotyczy: projektu programów studiów Zarządzanie obowiązujących od roku akademickiego 2021-2022.

Rada Samorządu Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania zapoznała się z programami studiów na kierunku Zarządzanie rozpoczynających się od roku akademickiego 2021-2022.

Rada Samorządu Wydziału Bezpieczeństwa, Logistyki i Zarządzania nie wnosi uwag do przedstawionych programów studiów, a tym samym wyraża pozytywną opinię dotyczącą przedmiotowego programu.

*Przewodnicząca Rady
Samorządu WLO WAT Martyna
Rutkowska*

Do wiadomości:

Wykonano w 1 egzemplarzu - adresat

Sporządził: Martyna Rutkowska

Wykonał: Martyna Rutkowska

☎ tel. 731779182, e-mail: martyna.rutkowska@student.wat.edu.pl



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Opinia
Rady Dyscypliny Naukowej „Nauki o Bezpieczeństwie”
Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

**w sprawie zaopiniowania programów studiów
na kierunku „zarządzanie”**

Pozytywnie opiniuje się programy studiów na kierunku „zarządzanie” o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynające się od roku akademickiego 2021/2022:

- 1) Program studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”.
- 2) Program studiów drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie”.

Przewodniczący

płk dr hab. Szymon MITKOW, prof. WAT