



Statut

Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

(tekst jednolity – stan prawny na dzień 5 czerwca 2017 r.)



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

**Obwieszczenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 1 /WAT/2017 z dnia 6 lipca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia
Statutu WAT**

1. Na podstawie § 23 ust. 3 pkt 13 lit. c Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały nr 215/III/2012 Senatu WAT z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 215/III/2012 Senatu WAT z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu WAT, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Senatu WAT nr 89/WAT/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zmiany Statutu WAT.
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 uchwały Senatu WAT nr 89/WAT/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zmiany Statutu WAT, który stanowi:

„§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”.

Rektor

płk dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

**Uchwała nr 215/III/2012
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu
Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego**

Na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem 31 sierpnia 2012 r. traci moc uchwała nr 40/II/2006 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Wojskowej Akademii Technicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

Przewodniczący Senatu

(–) gen. bryg. prof. dr hab. inż. Zygmunt MIERCZYK

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 742 i 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik
do uchwały nr 215/III/2012 Senatu WAT
z dnia 29 marca 2012 r.

Statut

Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego

(tekst jednolity – stan prawny na dzień 5 czerwca 2017 r.)

SPIS TREŚCI

	str.
Misja Akademii	5
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	6
Rozdział 2 Organy Akademii	11
Rozdział 3 Tryb wybierania, powoływania i odwoływania organów jednoosobowych, ich zastępców oraz organów kolegialnych	30
Rozdział 4 Organizacja Akademii	39
Rozdział 5 Zarządzanie mieniem i finansami Akademii	51
Rozdział 6 Administracja Akademii	53
Rozdział 7 Pracownicy Akademii	54
Rozdział 8 Studia, studenci i doktoranci Akademii	67
Rozdział 9 Organizacja zgromadzeń na terenie Akademii	71
Rozdział 10 Przepisy przejściowe i końcowe	72

Załączniki:

Nr 1 – Wzór sztandaru, godła i znaku Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.	74
Nr 2 – Wzór „Medalu za zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej”.	77
Nr 3 – Wzór odznaki „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Wojskowej Akademii Technicznej”.	78
Nr 4 – Wzór odznaki pamiątkowej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.	79
Nr 5 – Wzór odznaki i sygnetu absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej.	80
Nr 6 – Wzór oznaki rozpoznawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.	82
Nr 7 – Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stosowane skróty i liczba zastępców kierowników tych jednostek.	83
Nr 8 – Treść ślubowania akademickiego dla studentów, doktorantów i doktorów Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego.”	84

Misja Akademii

Wojskowa Akademia Techniczna, powołana ustawą z 1951 roku, jest publiczną uczelnią akademicką nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej. Jako otwarty uniwersytet techniczny, służy Siłom Zbrojnym RP, nauce, gospodarce i społeczeństwu poprzez kształcenie podchorążych i studentów, rozwój kadry naukowo-dydaktycznej oraz prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarach nauk ścisłych, technicznych i społecznych, a w szczególności w zakresie techniki wojskowej i technologii bezpieczeństwa. Współpracuje z uczelniami akademickimi w kraju i za granicą. W myśl nadrzędnej dewizy "Omnia pro patria" Akademia dziedziczy i kultywuje tradycje Szkoły Rycerskiej – Akademii Szlacheckiego Korpusu Kadetów Jego Królewskiej Mości i Rzeczypospolitej, która zapoczątkowała działalność wyższego szkolnictwa wojskowego w Polsce w 1765 roku. Przygotowuje przyszłe kadry inżynierskie, przekazuje wiedzę, kształtuje umiejętności i doskonali kompetencje na najwyższym poziomie, ucząc jednocześnie patriotyzmu i odpowiedzialności za Ojczyznę.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, zwanej dalej „Akademią”, określa w szczególności: ustrój, organizację, organy Akademii i ich szczegółowe kompetencje oraz reguluje sprawy dotyczące pracowników, żołnierzy, studentów i doktorantów Akademii, a także inne sprawy dotyczące funkcjonowania Akademii, określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie Akademii, zwanym dalej „Statutem”, jest mowa o:
 - 1) wydziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną określoną w Statucie;
 - 2) dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora jednostki organizacyjnej będącej podstawową jednostką organizacyjną;
 - 3) pracownikach – należy przez to rozumieć zarówno nauczycieli akademickich, jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Akademii na podstawie stosunku pracy (mianowania lub umowy o pracę) oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii;
 - 4) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii na podstawie stosunku pracy (mianowania lub umowy o pracę) oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii na stanowiskach nauczycieli akademickich;
 - 5) studentie lub doktorancie, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studenta lub doktoranta będącego kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym lub osobą cywilną;
 - 6) studiach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studia wyższe;
 - 7) Systemie POL-on – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”.

§ 2

1. Akademia, powołana ustawą z dnia 22 marca 1951 r. o utworzeniu Wojskowej Akademii Technicznej (Dz. U. Nr 17, poz. 136) oraz Ustawą z dnia 27 lutego 2003 r. o utworzeniu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (Dz. U. Nr 60, poz. 534, z późn. zm.), jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią akademicką nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej.
2. Akademia jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.).
3. Akademia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Akademii jest Warszawa.
5. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wojskowych.
6. Akademia posługuje się nazwami:

- 1) pełną – „Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego”;
 - 2) skróconą – „Wojskowa Akademia Techniczna”;
 - 3) akronimem – „WAT”.
7. W kontaktach zagranicznych Akademia używa nazwy „Military University of Technology”.

§ 3

1. Patronem Akademii jest Jarosław Dąbrowski, polski działacz niepodległościowy, generał i wódz naczelny wojsk Komuny Paryskiej.
2. Akademia, jako podmiot uprawniony, posługuje się symbolami, pieczęcią urzędową oraz znakami Rzeczypospolitej Polskiej i Sił Zbrojnych RP.
3. Akademia posiada sztandar, godło i znak Rektora. Wzór sztandaru, godła i znaku Rektora określa załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 4

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Akademii stanowią społeczność akademicką.
2. Organy Akademii, prorektorzy i kanclerz współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

§ 5

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów i doktorantów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów i doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za Rzeczpospolitą Polską, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, wykonywanie ekspertyz, diagnoz i prognoz oraz świadczenie usług badawczych i certyfikacyjnych, transferu technologii do gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym wymagań NATO;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, techniki, technologii i kultury narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;

- 9) tworzenie dla osób niepełnosprawnych warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, w badaniach naukowych oraz pracach rozwojowych;
 - 10) potwierdzanie efektów uczenia się na zasadach określonych w Ustawie.
3. Do zadań Akademii zleczanych do realizacji przez Ministra Obrony Narodowej, należy w szczególności:
 - 1) kształcenie kadr specjalistycznych i dowódczych dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) kształcenie kadr dydaktycznych i naukowych dla szkolnictwa wojskowego i instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub jemu podległych;
 - 3) doskonalenie zawodowe osób dla potrzeb bezpieczeństwa państwa;
 - 3a) przeprowadzanie procesów certyfikacji na zgodność z dokumentami standaryzacyjnymi NATO;
 - 4) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej żołnierzy;
 - 5) kształcenie i szkolenie cudzoziemców;
 - 6) reprezentowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach i strukturach międzynarodowych oraz zagranicznych, w tym w NATO i UE;
 - 7) współdziałanie z uczelniami wojskowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi szkolnictwa wojskowego;
 - 8) wykonywanie zadań jednostki wojskowej określonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej.
 4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, dydaktycznymi i innymi.
 5. W celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 i 3, Akademia może tworzyć z innymi uczelniami związek uczelni publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
 6. Akademia komercjalizuje bezpośrednio i pośrednio wyniki badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związane z tymi wynikami.

§ 6

1. Akademia stanowi część narodowego systemu edukacji i nauki, zespalaając w swej działalności kształcenie i wychowywanie studentów i doktorantów oraz prowadzenie badań naukowych.
2. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć wojskowych służb technicznych, a także dba o zachowanie i wzbogacanie własnej tradycji.
3. Akademia w swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami akademickimi, a przede wszystkim: poszanowaniem godności człowieka, wolności nauki, wolności kształcenia i tolerancją światopoglądową.
4. Akademia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenia usług badawczych oraz transferu technologii do gospodarki, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki

celowej, określonej w art. 86a Ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

5. Akademia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych stowarzyszeń naukowych i technicznych oraz stowarzyszeń wyższej użyteczności publicznej.

§ 7

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Akademia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach i doktorantach.
4. Akademia może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych lub stosować inne formy uczczenia ich pamięci.

§ 8

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje i stowarzyszenia pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii. Zasady rejestracji tych organizacji i stowarzyszeń określa rektor.

§ 9

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, nadaje senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego osobom szczególnie zasłużonym w działalności naukowej, dydaktycznej, społecznej, politycznej lub kulturalnej.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa osobom, o których mowa w ust. 2, może wystąpić do rektora nauczyciel akademicki lub może to zrobić rektor z własnej inicjatywy. Wniosek jest przekazywany do rady wydziału związanego tematycznie z działalnością kandydata.
4. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa. Po pozytywnej uchwale rady wydziału, wniosek jest przedstawiany przez jej przewodniczącego na posiedzeniu senatu, w terminie ustalonym przez przewodniczącego senatu.
5. Wstępne czynności przewodu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa kończą się uchwałą senatu w przedmiocie wszczęcia postępowania, wyznaczenia promotora i wyznaczenia recenzentów.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu pozytywnych opinii (recenzji) opracowanych przez osoby wyznaczone przez senat i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad nauko-

wych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych) instytucji, w których zatrudnieni są recenzenci.

7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje większością głosów w obecności co najmniej trzech piątych statutowej liczby członków.

§ 10

1. Szczególnie zasłużonych pracowników, studentów i doktorantów Akademii oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, Akademia może uhonorować nadaniem „Medalu za Zasługi dla Wojskowej Akademii Technicznej” lub wpisaniem ich zasług do „Złotej Księgi Dokonań Wojskowej Akademii Technicznej”. Zasady i tryb nadawania medalu oraz dokonywania wpisu określa senat. Wzór medalu określa załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Senat może określić również inne sposoby honorowania osób, o których mowa w ust. 1.
3. Szczególnym wyróżnieniem w Akademii jest tytuł i odznaka „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Wojskowej Akademii Technicznej”. Zasady wyróżniania tytułem i odznaką określa senat. Wzór odznaki określa załącznik Nr 3 do Statutu.
4. Pracownicy, inne osoby fizyczne oraz osoby prawne szczególnie zasłużone dla Akademii mogą zostać wyróżnieni Odznaką Pamiątkową Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego. Wzór odznaki i regulamin odznaki, na wniosek rektora, określa Minister Obrony Narodowej. Wzór odznaki określa załącznik Nr 4 do Statutu.
5. Absolwenci studiów wyższych Akademii mają prawo do noszenia Odznaki Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej oraz Sygnetu Absolwenta Wojskowej Akademii Technicznej. Zasady wydawania odznaki oraz sygnetu określa rektor. Wzór odznaki oraz sygnetu określa załącznik Nr 5 do Statutu WAT.
6. Zgodnie z ceremoniałem wojskowym żołnierze zawodowi i kandydaci na żołnierzy zawodowych są upoważnieni do noszenia wyłącznie Oznaki Rozpoznawczej Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego. Wzór oznaki określa załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 11

1. Profesorowi uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Akademii, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Akademii, biorącej aktywny udział w realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału przyznaje rektor na wniosek rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału oraz zasady ich udziału w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 12

1. Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz jest stowarzyszona z Konferencją Rektorów Polskich Uczelni Technicznych.
2. Akademia może być również członkiem innych konferencji rektorów.

§ 13

Akademia na terenie swojej siedziby tworzy miejsca pamięci i tradycji, w których prezentowane są informacje i pamiątki związane z jej historią.

§ 14

1. W Akademii obchodzone są następujące uroczystości:
 - 1) Święto Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego – dzień 29 listopada, rocznica wybuchu Powstania Listopadowego w 1830 roku;
 - 2) uroczystości o charakterze akademickim:
 - a) inauguracja roku akademickiego, połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - b) wręczenie dyplomów ukończenia studiów,
 - c) nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - d) ślubowanie doktorskie,
 - e) inne uroczystości odbywające się na podstawie uchwały senatu;
 - 3) uroczystości o charakterze wojskowym określone w ceremoniale wojskowym Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności:
 - a) przysięga wojskowa podchorążych,
 - b) Dzień Podchorążego,
 - c) promocja na pierwszy stopień oficerski,
 - d) wręczenie patentów oficerskich.
2. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a i lit. c, członkowie senatu występują w tradycyjnych strojach akademickich. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą przysługujące im insygnia.
3. Rektor, prorektorzy, dziekani oraz inni członkowie senatu, biorący udział w ważnych uroczystościach organizowanych przez inne uczelnie, mogą występować w tradycyjnych strojach akademickich oraz nosić przysługujące im insygnia.

Rozdział 2 Organy Akademii

§ 15

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegium elektorów Akademii i kolegia elektorów wydziałów.
4. ⁽¹⁾ W Akademii działa konwent.

§ 16

1. Pełnienia funkcji członka senatu nie wolno łączyć:
 - 1) z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni;
 - 2) ze statusem założyciela uczelni niepublicznej, będącego osobą fizyczną;
 - 3) ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Akademii, a także prorektorów.
3. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
4. Prorektorzy, dziekani i prodziekani nie mogą być wybierani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 17 (uchylony).

§ 18

1. Senat Akademii liczy 49 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, tak aby ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w składzie senatu wynosiła ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu senatu;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu senatu;
 - c) studentów oraz doktorantów w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu senatu, z uwzględnieniem zasady określonej w art. 61 ust. 3 Ustawy;
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej od 5 do 10% składu senatu.
3. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, oraz podział mandatów ustala senat w drodze uchwały wyborczej.
4. Wszystkim członkom senatu biorącym udział w jego posiedzeniu przysługuje prawo zabierania głosu.
5. W posiedzeniach senatu biorą udział z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w Akademii.

6. W posiedzeniach senatu mogą brać udział z głosem doradczym rektorzy Akademii poprzednich kadencji oraz mężowie zaufania korpusu oficerów i podoficerów zawodowych.
7. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków senatu, może zapraszać również inne osoby do udziału w posiedzeniu senatu. Rektor powiadamia senat o udziale tych osób w posiedzeniu.
8. Osoby, o których mowa w ust. 5-7, mogą zabierać głos, lecz nie mogą głosować.

§ 19

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
 - 2) uchwalenie strategii rozwoju Akademii opracowanej przez rektora – uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju Akademii;
 - 3) dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Akademii;
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Akademii;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji Akademii, zmiany jej nazwy, połączenia z inną uczelnią publiczną oraz włączenia do innej uczelni publicznej;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału, w tym wydziału zamiejscowego;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
 - 8a) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie utworzenia związku uczelni;
 - 9) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek międzyuczelnianych oraz innych jednostek organizacyjnych Akademii powołanych w celu, o którym mowa w § 51 ust. 6;
 - 10) powołanie komisji wyborczej Akademii i komisji wyborczej międzywydziałowej oraz uchwalanie regulaminu wyborczego, dokonanie podziału mandatów, uchwalanie liczby przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 4, i podejmowanie innych uchwał wyborczych;
 - 11) uchwalanie i zmiana regulaminów studiów wyższych, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów doszkalających;
 - 12) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w sprawie uchwalania programów studiów, w tym planów studiów oraz planów i programów studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów doszkalających;
 - 12a) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym: zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej efekty uczenia się;
 - 12b) uchwalanie i doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia w WAT;
 - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególne kierunki studiów wyższych, a także warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich form;

- 14) wnioskowanie do Ministra Obrony Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjęcia na studia kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 15) uchwalanie na okres co najmniej trzech lat szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Akademię;
- 16) ⁽²⁾ podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów, studiów interdyscyplinarnych lub studiów międzyobszarowych oraz podawanie ich niezwłocznie do wiadomości publicznej;
- 16a) ⁽³⁾ określanie nazw uruchamianych kierunków studiów adekwatnych do zakładanych efektów kształcenia, poziomu kształcenia, profilu kształcenia i formy studiów oraz przyporządkowywanie ich do obszaru lub obszarów kształcenia i wskazywanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, do której odnoszą się efekty kształcenia;
- 17) ⁽⁴⁾ określanie, w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki;
- 18) określanie zasad pobierania opłat od studentów i doktorantów oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, w całości lub części;
- 18a) określanie wzoru umowy między Akademią a studentem i doktorantem lub osobą przyjętą na studia wyższe lub studia doktoranckie określającej warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 19) określanie warunków zwolnienia studentów z obowiązku odbywania praktyk;
- 20) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 21) stwierdzanie zgodności z Ustawą i Statutem regulaminu samorządu studenckiego oraz regulaminu samorządu doktorantów;
- 22) rozwiązywanie uczelnianej organizacji studenckiej w przypadku zaistnienia warunków określonych w art. 205 ust. 5 Ustawy;
- 23) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub utworzenie centrum transferu technologii w formie spółki kapitałowej, prowadzących działalność usługową, produkcyjną, szkoleniową lub naukową;
- 23a) opiniowanie wniosków o utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, prowadzących działalność usługową, produkcyjną, szkoleniową lub naukową oraz zatwierdzanie regulaminów tych jednostek;
- 24) opiniowanie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych;
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 26) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 27) podejmowanie uchwał w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa;
- 28) wyrażanie opinii w sprawach społeczności akademickiej oraz w kwestiach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% jego składu;

- 29) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Akademii, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości;
- 30) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w ustawie o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 31) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki, w tym wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Akademię składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości, gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy,
- 32) uchylony;
- 33) wyrażanie zgody na utworzenie spółki lub fundacji oraz przystąpienie Akademii do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, z wyłączeniem konsorcjum naukowego;
- 34) określanie zasad podziału środków finansowych Akademii pochodzących z dotacji z budżetu państwa;
- 35) określanie środków na wynagrodzenia dla pracowników i przeznaczanie dodatkowych środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy na zwiększenie wynagrodzeń, z określeniem zasad ich podziału ustalonych z zachowaniem uprawnień związków zawodowych;
- 36) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kanclerza;
- 37) określanie zasad ustalania zakresów obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju i wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Akademią;
- 38) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć w wymiarze przekraczającym liczbę godzin określoną w art. 131 ust. 1 Ustawy;
- 39) ustalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim;
- 40) uchylanie uchwał rad wydziałów naruszających ważny interes Akademii lub sprzecznych z Ustawą, Statutem, uchwałami senatu i innymi przepisami wewnętrznymi w Akademii;
- 41) rozpatrywanie odwołań dziekanów od uchwał rad wydziałów;
- 42) zatwierdzanie decyzji rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Akademii lub w jej jednostkach organizacyjnych albo czasowym zamknięciu Akademii lub jej jednostki organizacyjnej na skutek powstania okoliczności uniemożliwiających normalne jej funkcjonowanie;
- 43) opiniowanie zasad polityki wydawniczej Akademii;
- 44) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora Biblioteki Głównej;
- 45) uchwalanie regulaminu Biblioteki Głównej;
- 46) powoływanie komisji dyscyplinarnych i odwoławczych komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz wybieranie przewodniczących tych komisji;
- 47) uchwalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, studentów i doktorantów w sprawach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
- 48) wybieranie i zgłaszanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 49) ustalanie uroczystości uczelnianych nieujętych w Statucie;

- 50) ustanawianie symboli, odznak i medali Akademii nieujętych w Statucie;
 - 51) wyrażanie opinii na temat zlecenia Akademii przez właściwego ministra określonego zadania w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr;
 - 52) wyrażenia opinii w sprawach związanych z nadaniem tytułu doktora honoris causa w innych uczelniach;
 - 53) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz podejmowanie uchwały o umieszczaniu na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb;
 - 54) ustalanie innych, niż wymienione w pkt. 53, form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
 - 55) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii.
 - 55a) uchwalanie regulaminu senatu;
 - 56) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji senatu.
2. Senat ma prawo zwracać się o informacje lub wyjaśnienia do innych organów Akademii i do wszystkich członków społeczności akademickiej, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.

§ 20

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w terminach ustalonych przez senat.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu, złożony do rektora, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W razie nieobecności rektora posiedzenia senatu zwołuje wyznaczony przez rektora prorektor.
5. W przypadku, gdy rektor nie może wyznaczyć osoby, o której mowa w ust. 4, posiedzenie senatu zwołuje prorektor właściwy do spraw realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej, zwany dalej prorektorem do spraw wojskowych, lub inny prorektor.
6. Obradom senatu przewodniczy rektor. W przypadku nieobecności rektora i niewyznaczenia przez niego osoby przewodniczącej obradom, przewodniczy im prorektor właściwy do spraw kształcenia, a w razie jego nieobecności prorektor właściwy do spraw naukowych. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy inny członek senatu, wybrany przez senat.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor.
8. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek członków senatu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 11, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

11. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego obradom;
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
12. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
13. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków senatu, a nieujęte w projekcie porządku obrad. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków senatu;
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
14. Obrady senatu są protokołowane.
15. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii, z zastrzeżeniem, że zawierające informacje niejawne mogą być udostępnione tylko osobom spełniającym warunki określone ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228, z późn. zm.).
16. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach senatu, jak również w wyłonionych przez senat komisjach, jest obowiązkowy.

§ 21

1. Senat na okres swojej kadencji powołuje stałe komisje senackie, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu, a także opracowywanie opinii i analiz związanych z ich zakresem działania.
2. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) Komisja do spraw rozwoju i współpracy;
 - 2) Komisja do spraw kształcenia;
 - 3) Komisja do spraw nauki;
 - 4) Komisja do spraw historii i tradycji;
 - 5) Komisja do spraw kadr i etyki zawodowej;
 - 6) Komisja do spraw Statutu;
 - 7) Komisja do spraw studenckich i doktoranckich;
 - 8) Komisja do spraw mienia i finansów.
3. Senat może powoływać również inne stałe komisje oraz komisje doraźne, określając ich zadania i skład.
4. Komisje mają prawo zwracać się o informacje lub wyjaśnienia w sprawach wynikających z ich zadań do organów Akademii i do wszystkich członków społeczności akademickiej, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.
5. Tryb działania komisji senackich oraz ich zadania określa regulamin senatu.

§ 21a ⁽⁵⁾

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) siedmiu stałych członków.
2. Kadencja konwentu trwa 5 lat.
3. Członków konwentu powołuje i odwołuje senat zgodnie z ustaloną przez Senat procedurą, uwzględniającą zapisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 63 ust. 4 Ustawy.
4. W posiedzeniach konwentu mogą brać udział przedstawiciele instytucji wskazanych przez przewodniczącego konwentu, po poinformowaniu Ministra Obrony Narodowej, w szczególności przedstawiciele Biura Bezpieczeństwa Narodowego, Ministra Obrony Narodowej oraz Sił Zbrojnych RP.
5. Przewodniczącym konwentu jest osoba wskazana przez Ministra Obrony Narodowej.
6. Konwent może podejmować uchwały zawierające oceny i postulaty dotyczące roli Akademii w systemie edukacyjnym i systemie wyższego szkolnictwa wojskowego oraz kierunków jej rozwoju. Podjęte uchwały konwent kieruje do senatu i Ministra Obrony Narodowej.
7. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) współdziałanie w określaniu strategii i podstawowych kierunków rozwoju Akademii uwzględniając zadania Akademii jako jednostki wojskowej;
 - 2) kreowanie zewnętrznych i wewnętrznych warunków rozwoju i skutecznej realizacji zadań Akademii;
 - 3) przedstawianie przewodniczącemu senatu wniosków o potrzebie skierowania projektów uchwał senatu, dotyczących istotnych spraw związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa, do zaopiniowania przez właściwe organy wojskowe przed jej skierowaniem na posiedzenia senatu.
8. Tryb działania konwentu określa regulamin ustalony przez konwent.
9. W sprawach, o których mowa w ust. 7, konwent i senat mogą odbywać połączone posiedzenia na wniosek przewodniczącego konwentu lub przewodniczącego senatu. Podjęte na takich posiedzeniach uchwały mają moc uchwały senatu.
10. Do trybu zwoływania i prowadzenia wspólnych posiedzeń senatu i konwentu oraz podejmowania wspólnych uchwał stosuje się przepisy dotyczące nadzwyczajnych posiedzeń senatu, z uwzględnieniem ust. 9.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością Akademii, podejmuje działania zapewniające sprawne funkcjonowanie i właściwy rozwój Akademii oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Akademii jako pracodawcy. Rektor może w określonym zakresie powierzyć wykonywanie tych obowiązków innym osobom.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii oraz żołnierzy zawodowych uczestniczących w studiach podyplomowych,

kursach doszkalcających i szkoleniach na zasadach określonych w ustawie o służbie wojskowej.

4. Rektor jest jednocześnie komendantem Akademii w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1414, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych”.
5. Rektorowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.

§ 23

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.
2. Rektor rozstrzyga w sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii, a nieuregulowanych przepisami prawa.
3. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Akademii;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) tworzenie studiów doktoranckich na wniosek rady wydziału;
 - 5) podejmowanie decyzji o uruchamianiu studiów podyplomowych i kursów doszkalcających;
 - 6) tworzenie centrów naukowych i wskazywanie wydziałów wchodzących w ich skład;
 - 7) wskazywanie wydziałów reprezentujących Akademię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy;
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Akademii;
 - 10) ustalenie zasad polityki rachunkowości na wniosek kwestora w porozumieniu z kanclerzem;
 - 11) tworzenie, przekształcenie lub likwidacja wydziałów, w tym wydziału zamiejscowego oraz innych jednostek, o których mowa w § 51 Statutu, po zasięgnięciu opinii lub uzyskaniu zgody senatu;
 - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego Akademii i jej jednostkom;
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa w Akademii, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną Akademii, mające na celu ochronę prawną interesów Akademii,
 - b) sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem aktów prawa wewnętrznego oraz kształtowaniem wysokiego poziomu świadomości i kultury prawnej pracowników Akademii,
 - c) ogłaszanie, w drodze obwieszczenia, jednolitych tekstów Statutu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych wydawanych w Akademii,

- d) zawieszanie wykonywania uchwał senatu, w trybie art. 65 ust. 2 i 3 Ustawy, naruszających przepisy Ustawy lub Statutu albo ważny interes Akademii,
 - e) uchylanie uchwał organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów niezgodnych z przepisami prawa, ze Statutem, regulaminami studiów lub regulaminami samorządów,
 - f) uchylanie decyzji dziekanów naruszających interes Akademii lub sprzecznych ze Statutem, uchwałami senatu, uchwałami rady wydziału albo innymi wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi w Akademii;
 - g) sprawowanie nadzoru nad procesami udzielania pełnomocnictw i upoważnień pracownikom Akademii;
- 14) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Akademii;
 - 15) określanie szczegółowych procedur udzielania zamówień publicznych w Akademii;
 - 16) dbanie o przestrzeganie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii;
 - 17) dbanie o przestrzeganie dyscypliny wojskowej;
 - 18) określanie zakresu obowiązków prorektorów i kanclerza oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Akademii;
 - 19) powoływanie komisji rektorskich oraz rzeczników i pełnomocników;
 - 20) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Akademii;
 - 21) zatrudnianie kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu oraz zwalnianie kanclerza;
 - 22) zatrudnianie i zwalnianie:
 - a) kwestora – na wniosek kanclerza,
 - b) dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i dyrektora centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych – po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 23) tworzenie za zgodą senatu Akademii spółki celowej w celu komercjalizacji pośredniej w rozumieniu Ustawy, w tym tworzenie spółki celowej przez Akademię i inną lub inne uczelnie publiczne, a także dokonywanie czynności dotyczących przystępowania przez Akademię do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną;
 - 24) powierzanie, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy spółce celowej, zarządzania prawami do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu przepisów Ustawy;
 - 25) coroczne informowanie senatu o działalności i wynikach spółek, w których Akademia ma udziały;
 - 26) zawieranie porozumień dotyczących współpracy Akademii innymi podmiotami, w tym z instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i gospodarczymi działającymi w kraju i za granicą;
 - 26a)⁽⁶⁾ przekazywanie Ministrowi Obrony Narodowej planu rzeczowo-finansowego Akademii w terminie czternastu dni od dnia jego uchwalenia przez senat;
 - 26b)⁽⁷⁾ przedkładanie Ministrowi Obrony Narodowej uchwały senatu w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu w celu zatwierdzenia;

- 26c) ⁽⁸⁾ przedstawianie właściwym ministrom sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz z działalności Akademii w terminach wskazanych w art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 27) ⁽⁹⁾ wprowadzanie do systemu POL-on wymaganych danych dotyczących Akademii, w tym danych gromadzonych w celu dokonania podziału dotacji z budżetu państwa, sprawozdań z działalności Akademii, oraz oświadczeń potwierdzających zgodność wprowadzonych danych ze stanem faktycznym;
- 28) ⁽¹⁰⁾ zawiadamianie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, Ministra Obrony Narodowej i przewodniczącego Polskiej Komisji Akredytacyjnej o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów oraz o zaprzestaniu spełniania przez wydziały warunków do prowadzenia studiów;
- 28a) ⁽¹¹⁾ zawiadamianie Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o zmianach uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego wynikających ze zmiany nazwy wydziału, włączenia wydziału do innego wydziału, podziału lub łączenia wydziałów;
- 29) ⁽¹²⁾ przekazywanie właściwym ministrom uchwał senatu w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki;
- 29a) ⁽¹³⁾ zamieszczanie na stronie internetowej Akademii uchwał w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu oraz uchwał w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie – w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwał;
- 29b) ⁽¹⁴⁾ zamieszczanie na stronie internetowej Akademii uchwał w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub studiów doktoranckich wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów – w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwał przez te organy uchwałodawcze;
- 30) zapewnianie organizowania i prowadzenia kształcenia wyłącznie na podstawie pozwoleń lub zgodnie z uprawnieniami wymaganymi w Ustawie;
- 31) decydowanie o możliwości podejmowania i odbywania kształcenia oraz uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych przez cudzoziemców zgodnie z art. 43 ust. 3 Ustawy;
- 32) niezwłoczne informowanie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz komendanta głównego Straży Granicznej w zakresie spraw, o których mowa w art. 43 ust. 6a i 6b Ustawy;
- 33) zwolnienie w całości lub częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego członkiem Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub Polskiej Komisji Akredytacyjnej, na wniosek tego nauczyciela;
- 34) ustalanie opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe, studia doktoranckie i studia podyplomowe oraz za świadczone w Akademii usługi edukacyjne;
- 35) przekazanie zatwierdzonego wzoru dyplomu ukończenia studiów Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego;

- 36) występowanie do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem o zwiększenie ogólnej liczby osób, które Akademia może przyjąć na studia stacjonarne na dany rok akademicki;
- 37) rozpatrywanie odwołań od decyzji prorektorów, kanclerza, dziekanów oraz decyzji administracyjnych kierowników studiów doktoranckich;
- 38) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich;
- 39) wznawianie postępowań w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
- 40) prowadzenie postępowań związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną studentów i doktorantów (wymierzanie kary upomnienia, przekazywanie spraw dyscyplinarnych do sądu koleżeńskiego lub rzecznika dyscyplinarnego, zlecanie postępowań wyjaśniających, zatwierdzanie postanowień o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, zawieszania studentów w prawach studentów, a doktorantów w prawach doktorantów);
- 41) występowanie z wnioskami w sprawach organizacyjno-etatowych dotyczących Akademii na zasadach określonych w przepisach wojskowych;
- 42) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim lub stwierdzanie wygaśnięcia stosunku pracy oraz powoływanie nauczycieli akademickich do pełnienia funkcji, powierzanie pełnienia funkcji i odwoływanie z funkcji, w tym funkcji, na które powołanie następuje w drodze wyborów albo w drodze konkursu;
- 43) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy, zgodnie z art. 129 Ustawy;
- 44) obniżanie wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadku powierzania nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych;
- 45) wydawanie, na wniosek kanclerza, zasad polityki personalnej obejmującej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 46) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
- 47) wystawianie nauczycielom akademickim, na ich wniosek, legitymacji służbowej;
- 48) wyrażanie zgody nauczycielowi akademickiemu na bezpłatny urlop dla celów naukowych;
- 49) udzielanie nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego;
- 50) karanie nauczycieli akademickich karą upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi;
- 51) zawieszanie w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest jego odsunięcie od wykonywania obowiązków;
- 52) ustalanie wysokości indywidualnych stawek poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników Akademii;

- 53) dokonywanie podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
- 54) przyznawanie stypendiów dla najlepszych studentów i doktorantów;
- 54a) ustalanie sposobu wyłaniania, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, studentów i doktorantów mogących otrzymać stypendium dla najlepszych studentów i doktorantów;
- 55) powoływanie komisji stypendialnych i odwoławczych komisji stypendialnych oraz nadzorowanie ich działalności;
- 56) wnioskowanie za pośrednictwem Ministra Obrony Narodowej do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o stypendia ministra za wybitne osiągnięcia;
- 57) ustalanie wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 58) wprowadzenie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
- 59) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęć na studia doktoranckie;
- 60) wprowadzenie regulaminu przyznawania i zwiększania stypendium doktoranckiego;
- 61) podejmowanie decyzji o przyznaniu i zwiększeniu stypendium doktoranckiego;
- 62) ustalanie szczegółowych zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego;
- 63) wyróżnianie pracowników oraz studentów i doktorantów w ramach posiadanych kompetencji;
- 64) zatrudnianie dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii senatu;
- 65) powoływanie rady bibliotecznej i nadawanie jej regulaminu;
- 66) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego posiedzeniom;
- 67) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków osobom pobierającym w Akademii naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Akademii;
- 68) zarządzanie czasowego zawieszania i wznowiania zajęć albo zamknięcia terenu Akademii lub jej jednostki organizacyjnej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Akademii;
- 69) informowanie właściwych organów o czasowym zawieszeniu zajęć w Akademii lub jednostce organizacyjnej Akademii w razie powstania okoliczności uniemożliwiających ich normalne funkcjonowanie na zasadach i w trybie art. 229 Ustawy;
- 70) wydawanie zgody na organizowanie zgromadzeń na terenie Akademii, delegowania swego przedstawiciela na te zgromadzenia, rozwiązywania zgromadzeń, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
- 71) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 72) wnioskowanie, wspólnie z rektorem publicznej uczelni zawodowej, po zasięgnięciu opinii senatów obu uczelni, do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o włączenie tej uczelni do Akademii;
- 73) uchylanie decyzji odwoławczej komisji stypendialnej niezgodnej z przepisami Ustawy lub regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

74) wnioskowanie do senatu o rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej.

§ 24

1. Rektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pięciu prorektorów i kanclerza.
2. Prorektorem właściwym do spraw realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej jest prorektor do spraw wojskowych.
3. W przypadku nieobecności rektora jego obowiązki pełni prorektor do spraw wojskowych lub wyznaczony przez rektora inny prorektor. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna osoba wyznaczona przez rektora.
4. W przypadku nieobecności prorektora do spraw wojskowych jego obowiązki pełni szef oddziału – zastępca prorektora do spraw wojskowych lub wyznaczony przez rektora inny żołnierz zawodowy, co najmniej w stopniu wojskowym pułkownika lub komandora.
5. Prorektorzy reprezentują Akademię w sprawach określonych w ich zakresach obowiązków i kompetencji.
6. Kanclerz reprezentuje Akademię w sprawach określonych w Statucie oraz w zakresie obowiązków i kompetencji.
7. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją: dziekana, prodziekana, dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu ani z funkcją kierownika (dyrektora) lub zastępcy kierownika (dyrektora) jednostek, o których mowa w § 50.
8. Rektor może powoływać pełnomocników do realizacji:
 - 1) zadań szczególnie ważnych dla Akademii niepowierzonych do realizacji prorektorom i kanclerzowi;
 - 2) zadań specjalistycznych, których konieczność realizacji w Akademii wynika z normatywnych aktów prawnych.
9. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i upoważnienia pracownikom Akademii do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.

§ 25

1. Podstawą do określenia liczby członków rady wydziału jest liczba nauczycieli akademickich wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji organów.
2. Liczba członków rady wydziału równa jest całkowitej części liczby stanowiącej 180% liczby nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1.
3. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) dyrektorzy instytutów wydziału;
 - 3a) kierownicy studiów doktoranckich wydziału;
 - 3b) żołnierz zawodowy odpowiedzialny za realizację w wydziale zadań Akademii jako jednostki wojskowej;

- 4) nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 1, nieposiadający biernego prawa wyborczego z powodu przekroczenia limitu wieku;
- 5) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich o których mowa w ust. 1, tak aby ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w składzie rady wydziału wynosiła ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu rady wydziału;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady wydziału;
 - c) studentów oraz doktorantów wydziału, w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu rady wydziału, z uwzględnieniem zasady określonej w art. 67 ust. 4 Ustawy;
 - d) pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej od 5 do 10% składu rady wydziału.
4. Liczbę członków rady wydziału i liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 i 5 oraz podział mandatów ustala rada wydziału w uchwale wyborczej.
- 4a) Uchwała wyborcza, o której mowa w ust. 4., może być korygowana na pierwszym w każdym roku akademickim posiedzeniu rady wydziału w przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, uległa zmianie według stanu na dzień 1 października danego roku. W przypadku zmiany uchwały wyborczej zarządza się wybory uzupełniające zgodnie z przepisami § 49.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym nauczyciele akademicki zatrudnieni w wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, którzy nie zostali wybrani do rady wydziału oraz przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z własnej inicjatywy z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni w wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego i honorowi profesorowie wydziału.
7. Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału, może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby. Dziekan powiadamia radę o udziale tych osób w posiedzeniu.

§ 26

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju wydziału opracowanego przez dziekana;
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów;
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;

- 6) wyrażanie opinii społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana;
- 7) opiniowanie wniosków dziekana o uruchomienie lub zniesienie kierunków studiów;
- 8) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w wydziale;
- 9) opiniowanie wniosków dziekana do rektora dotyczących ustalenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych oraz studiów doktoranckich w wydziale;
- 10) ⁽¹⁵⁾ opiniowanie wniosków dziekana do rektora dotyczących ustalenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych w wydziale na dany rok akademicki;
- 11) rozpatrywanie spraw studenckich i doktoranckich przedstawionych przez wydziałowe organy samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym, dydaktycznym i zawodowym pracowników wydziału;
- 13) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego dla studentów i doktorantów wydziału za wybitne osiągnięcia;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa Akademii;
- 14a) podejmowanie uchwał w sprawie spełnienia przez radę wydziału wymagań do nadawania stopni naukowych;
- 15) przeprowadzanie postępowań w przewodzie doktorskim i postępowań o nadanie tytułu profesora, nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżniania obronionych w wydziale rozpraw doktorskich;
- 17) wyrażanie zgody na przeprowadzanie postępowania habilitacyjnego;
- 18) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących przewodów doktorskich i habilitacyjnych,
- 19) ocenianie poziomu etycznego żołnierzy, pozostałych pracowników, studentów i doktorantów wydziału oraz wypowiedanie się w sprawach etyki zawodowej;
- 20) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych wydziału;
- 21) ustalanie zasad podziału środków finansowych, pochodzących z dotacji z budżetu państwa, do dyspozycji jednostek organizacyjnych wydziału w ramach zasad obowiązujących w Akademii;
- 22) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału;
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania rocznych sprawozdań dziekana z realizacji planu rzeczowo-finansowego wydziału;
- 24) opiniowanie projektu regulaminu organizacyjnego wydziału;
- 24a) uchwalanie regulaminu rady wydziału;
- 25) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych;
- 26) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania wniosków dziekana, dotyczących tworzenia, przekształcania oraz likwidacji wydziałowych jednostek organizacyjnych;
- 27) wyrażanie opinii dotyczących zadań, struktury i zakresów działania tworzonych lub przekształcanych jednostek organizacyjnych wydziału;

- 28) podejmowanie uchwał dotyczących zasad prowadzenia studiów indywidualnych;
 - 29) wnioskowanie do rektora o przyznanie statusu honorowego profesora wydziału oraz honorowego wykładowcy wydziału;
 - 30) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji wydziału, jego podziału lub połączenia z innym wydziałem Akademii oraz zmiany jego nazwy;
 - 31) wyrażanie opinii w sprawach społeczności akademickiej wydziału oraz w sprawach przedłożonych przez dziekana albo członków rady wydziału w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% jej składu;
 - 32) podejmowanie uchwał w sprawie wydziałowych uroczystości akademickich nieujętych w Statucie;
 - 33) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi;
 - 34) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Tryb działania komisji oraz ich zadania określa regulamin rady wydziału.
 3. Rada wydziału i jej komisje mogą zwracać się o informacje i wyjaśnienia do wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału, którzy są zobowiązani do udzielania wyczerpujących odpowiedzi.

§ 27

1. Do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy rady wydziału stosuje się odpowiednio przepisy § 20 regulujące zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu, z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.
2. W razie nieobecności dziekana posiedzenie rady wydziału zwołuje wyznaczony przez dziekana prodziekan. W przypadku, gdy dziekan nie może wyznaczyć osoby zwołującej posiedzenie rady wydziału, posiedzenie rady wydziału zwołuje prodziekan właściwy do spraw naukowych.
3. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W przypadku nieobecności dziekana i niewyznaczenia przez niego osoby przewodniczącej obradom, przewodniczy im prodziekan właściwy do spraw naukowych, a w razie jego nieobecności prodziekan właściwy do spraw kształcenia.

§ 28

1. Od uchwały rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy decyzji administracyjnych rady wydziału.
3. Odwołanie wnosi się do senatu w terminie czterdziestu dni od dnia podjęcia uchwały. Odwołanie przed przekazaniem senatowi przedkłada się radzie wydziału.
4. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

§ 29

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
3. Do kompetencji i zadań dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Akademii;
 - 2) reprezentowanie wydziału na szczeblu Akademii i poza nią;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady wydziału oraz przewodniczenie im z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 4) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
 - 6) określanie zakresu obowiązków prodziekanów oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym wydziału;
 - 7) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 9) wnioskowanie do rektora o nadanie regulaminu organizacyjnego wydziału po uprzednim wyrażeniu opinii przez radę wydziału;
 - 10) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 11) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących sprawy funkcjonowania wydziału w formie decyzji i wytycznych;
 - 12) dbanie o przestrzeganie prawa;
 - 13) dbanie o porządek oraz przestrzeganie dyscypliny i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
 - 14) gospodarowanie mieniem używanym przez wydział;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad administracją wydziału;
 - 16) dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii;
 - 17) realizowanie planu rzeczowo-finansowego wydziału;
 - 18) utrzymywanie więzi z instytucjami wojskowymi dla zapewnienia właściwego kształcenia podchorążych pełniących służbę kandydacką w Akademii, żołnierzy zawodowych skierowanych w trybie służbowym na studia doktoranckie, podyplomowe i kursy, a także w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
 - 19) zawieszanie wykonywania uchwał rady wydziału, naruszających przepisy Ustawy lub Statutu albo ważny interes Akademii lub wydziału, oraz skierowanie do senatu odwołania od zawieszonych uchwał;
 - 20) nadzorowanie prac związanych z promocją wydziału;
 - 21) składanie wniosków do senatu o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów;
 - 22) składanie wniosków do rektora o utworzenie lub zniesienie studiów podyplomowych;
 - 23) powoływanie zespołów do opracowania programów studiów, w tym planów studiów, oraz planów i programów studiów doktoranckich;
 - 24) zatwierdzanie szczegółowych zakresów i wymiaru zajęć dydaktycznych prowadzonych w wydziale;

- 25) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 26) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych z innymi wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii;
- 27) podejmowanie decyzji dotyczących studentów wydziału w sprawach określonych w aktach prawnych obowiązujących w Akademii;
- 28) opiniowanie wniosków studentów wydziału kierowanych do rektora o zgodę na korzystanie z zajęć bez wnoszenia opłat;
- 29) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 30) podejmowanie decyzji w sprawie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
- 31) zawieranie umów cywilnoprawnych z realizatorami procesu dydaktycznego, niebędącymi pracownikami Akademii;
- 32) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem w wydziale uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 33) kontrolowanie realizacji procesu dydaktycznego, w tym sprawowanie nadzoru nad wydziałowym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
- 34) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii;
- 35) opracowywanie i przedstawianie radzie wydziału wniosków w sprawach osobowych;
- 36) kierowanie opracowywaniem projektów planów studiów i programów kształcenia, planów i programów studiów doktoranckich oraz podyplomowych;
- 37) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów w sprawie decyzji podejmowanych przez kierownika studiów doktoranckich w sprawach oceny realizacji studiów doktoranckich oraz zaliczania doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich;
- 38) wnioskowanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów o nadanie uprawnień radzie wydziału do nadawania stopni naukowych;
- 39) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych;
- 40) podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących wydziału, przypisanych do kompetencji dziekana.

§ 30

1. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów, kierowników studiów doktoranckich oraz żołnierza zawodowego, wyznaczonego na stanowisko służbowe w trybie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, odpowiedzialnego za realizację w wydziale zadań Akademii jako jednostki wojskowej.
2. Liczbę prodziekanów w poszczególnych wydziałach określa „Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.
3. Dziekan może powoływać pełnomocników do wykonywania innych zadań niż zadania realizowane przez prodziekanów.
4. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją: dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu.

5. Kierownika studiów doktoranckich powołuje na wniosek dziekana rektor spośród nauczycieli akademickich wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i wydziałowego organu samorządu doktorantów. Obowiązek opiniowania przez organ samorządu doktorantów nie dotyczy pierwszego kierownika nowoutworzonych studiów doktoranckich.

§ 31

1. Prodziekani reprezentują wydział w sprawach określonych w ich zakresach obowiązków.
2. Dziekan może pisemnie upoważnić prodziekanów oraz inne osoby do realizowania zadań w jego imieniu w określonym zakresie. Upoważnienie takie może wynikać z powierzonego im zakresu obowiązków lub też z udzielonego przez rektora, na wniosek dziekana, pełnomocnictwa szczególnego.

§ 32

W przypadku nieobecności dziekana jego obowiązki pełni prodziekan właściwy do spraw naukowych lub inny wyznaczony przez dziekana prodziekan. W uzasadnionych przypadkach może to być również inna wyznaczona przez dziekana osoba.

Rozdział 3 **Tryb wybierania, powoływania i odwoływania** **organów jednoosobowych, ich zastępców oraz organów kolegialnych**

§ 33

1. Rektora Akademii Minister Obrony Narodowej:
 - 1) wyznacza spośród żołnierzy zawodowych albo
 - 2) powołuje spośród byłych żołnierzy zawodowych – posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem art. 73 ust. 2 Ustawy.
2. Prorektora do spraw wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej, na wniosek rektora, spośród żołnierzy zawodowych.
3. Kandydatem na prorektora ds. wojskowych może być żołnierz zawodowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub co najmniej stopień wojskowy generała brygady albo kontradmirała.
4. Żołnierze zawodowi kandydujący na prorektora (z wyjątkiem prorektora do spraw wojskowych), dziekana lub prodziekana podlegają procedurze wyborczej na zasadach określonych w Statucie.
5. Rektora, prorektora do spraw wojskowych może odwołać Minister Obrony Narodowej w trybie określonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
6. Wyboru lub odwołania pozostałych prorektorów dokonuje kolegium elektorów Akademii, a wyboru lub odwołania dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów wydziału.
7. (uchylony).

8. W przypadku wyboru prorektora, dziekana i prodziekana rektor powołuje ich na stosowną funkcję.
9. Wszczęcie procedury odwołania prorektora następuje na pisemny wniosek rektora, złożony do przewodniczącego komisji wyborczej Akademii, z zastrzeżeniem, że pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów Akademii wchodzących w skład senatu.
10. Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych i kolegiów elektorów oraz osób pełniących funkcje z wyboru w Akademii odbywają się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) wybory organizują i przeprowadzają właściwe komisje wyborcze;
 - 2) jednoosobowe organy oraz osoby pełniące funkcje z wyboru są wybierane przez kolegia elektorów;
 - 3) wybory przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się na zebraniach wyborczych, w wyborach bezpośrednich, w obwodach wyborczych określonych w regulaminie wyborczym;
 - 4) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach. Terminy i sposób podania do wiadomości czasu i miejsca wyborów określa regulamin wyborczy;
 - 5) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom;
 - 6) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom;
 - 7) nie można łączyć członkostwa w kolegium elektorów z kandydowaniem w wyborach organów jednoosobowych i osób pełniących funkcje z wyboru, przeprowadzanych przez to kolegium;
 - 8) w zebraniu wyborczym wymagane jest uczestnictwo więcej niż połowy liczby osób uprawnionych do głosowania;
 - 9) każdy wyborca, o którym mowa w pkt 5, ma prawo do zgłaszania kandydatów. Sposób zgłaszania kandydatów określa regulamin wyborczy;
 - 10) głosowanie jest tajne;
 - 11) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
 - 12) w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów przeprowadza się ponowne wybory;
 - 13) w przypadku, gdy kandydaci uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów i równą liczbę głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt 11;
 - 14) tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów;

- 15) w przypadku, gdy w ciągu trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyborów wybór nie zostanie dokonany, rektor wyznacza osobę do czasowego wykonywania zadań, które miała wykonywać wybierana osoba, a procedury wyborcze są kontynuowane.
11. W terminarzach przeprowadzania czynności wyborczych termin zamknięcia list kandydatów do wyboru organów Akademii, prorektorów i prodziekanów powinien być wcześniejszy co najmniej o dwa tygodnie od terminu dokonania wyboru.

§ 34

Kolegium elektorów Akademii składa się z trzydziestu dziewięciu elektorów. Kolegium to tworzy:

- 1) siedemnastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) dziewięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
- 3) jeden przedstawiciel doktorantów Akademii;
- 4) siedmiu przedstawicieli studentów Akademii;
- 5) pięciu przedstawicieli pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 35

1. Wyboru przedstawicieli do kolegium elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonuje się na oddzielnych zebraniach, organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami dokonuje się na zebraniach organizowanych przez międzywydziałową komisję wyborczą.
3. Liczba kandydatów na elektorów, wybieranych w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia nauczycieli akademickich na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji organów Akademii.
4. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
5. Wyboru elektorów spośród studentów Akademii dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
6. Wyboru elektorów spośród pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach ogólnouczelnianych organizowanych przez międzywydziałową komisję wyborczą.

§ 36

1. Prorektorem, z wyjątkiem prorektora właściwego do spraw studenckich, może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
2. Prorektorem właściwym do spraw studenckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony

w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.

3. Kandydatów na funkcje prorektorów wraz z określeniem zakresu ich podstawowych zadań rektor zgłasza w formie pisemnej do przewodniczącego komisji wyborczej Akademii. Prawo zgłoszenia kandydata ma również każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata na kandydowanie.
4. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów Akademii wchodzących w skład kolegium elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska przez tych przedstawicieli w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

§ 37

1. Dziekan jest powoływany w drodze wyborów.
2. Dziekan jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, z zastrzeżeniem § 54 ust. 5.
3. Kandydatów na funkcję dziekana wyborcy zgłaszają w formie pisemnej do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej. Zgłoszenie powinno zawierać zgodę kandydata na kandydowanie.
4. Liczba członków kolegium elektorów wydziału równa jest liczbie nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze i tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale na dzień 1 marca w ostatnim roku kadencji organów.
5. Skład kolegium elektorów wydziału stanowią:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego w liczbie równej całkowitej części 20% elektorów wydziału;
 - 2) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie równej 20% elektorów wydziału zaokrąglonej w górę do najbliższej liczby całkowitej, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, a każda z tych grup musi mieć co najmniej jednego przedstawiciela w kolegium elektorów;
 - 3) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie równej całkowitej części 10% elektorów wydziału;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie koniecznej do uzupełnienia składu kolegium do liczby określonej na podstawie ust. 4.
6. Liczbę członków kolegium elektorów wydziału oraz jej skład liczbowy, o którym mowa w ust. 5, podaje rada wydziału w uchwale wyborczej.
7. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału.

8. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów wydziału.

§ 38

1. Wyboru elektorów do kolegium elektorów wydziału spośród nauczycieli akademickich na wydziale dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.

§ 39

1. Prodziekani powoływani są w drodze wyborów.
2. Prodziekanem, z wyjątkiem prodziekana właściwego do spraw naukowych, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
3. Prodziekanem właściwym do spraw naukowych może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub pełniący służbę wojskową w Akademii.
4. Kandydatów na funkcje prodziekanów wraz z określeniem zakresu ich podstawowych zadań dziekan-elekt zgłasza w formie pisemnej do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej. Prawo zgłoszenia kandydata ma również każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie powinno zawierać zgody kandydatów na kandydowanie.
5. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
6. Wszczęcie procedury odwołania prodziekana następuje na pisemny wniosek dziekana złożony do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej.
7. Pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
8. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów wydziału.

§ 40 (uchylony).

§ 41

1. Senat wybiera komisję wyborczą Akademii i międzywydziałową komisję wyborczą nie później niż do końca stycznia ostatniego roku swojej kadencji i określa jednostkę właściwą do zapewnienia obsługi administracyjnej.
2. Rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze nie później niż do końca lutego ostatniego roku swojej kadencji.
3. Wybory członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych do komisji wyborczej Akademii i międzywydziałowej komisji wyborczej przez członków senatu, a do wydziałowej komisji wyborczej przez członków rady wydziału, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia zarządza się dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
4. W skład komisji wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:
 - 1) ośmiu przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów Akademii;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów Akademii;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.
5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele z wydziału:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. W skład międzywydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele Akademii:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza Akademii wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, a na drugim posiedzeniu komisja uchwała regulamin pracy komisji.

8. Przepisy ust. 7 stosują się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej i międzywydziałowej komisji wyborczej.
9. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1 i 2.
10. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Akademii funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 42

Do zadań komisji wyborczej Akademii należy:

- 1) organizowanie i nadzorowanie wyborów, w tym:
 - a) przygotowanie dla senatu propozycji projektu regulaminu wyborczego ustalającego między innymi: liczbę przedstawicieli senatu, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 4, sposób przeprowadzenia wyborów i wyborów uzupełniających, procedur ogłaszania wyników wyborów oraz procedury stwierdzania wygaśnięcia mandatów;
 - b) przygotowanie dla senatu propozycji podziału mandatów według stanu ewidencji kadrowej na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji organów;
- 2) pozostałe działania:
 - a) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - b) zarządzanie wyborów i ogłaszanie wyników wyborów;
 - c) nadzorowanie przebiegu wyborów organizowanych przez międzywydziałową i wydziałowe komisje wyborcze;
 - d) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje prorektorów;
 - e) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje prorektorów;
 - f) stwierdzenie ważności: wyborów oraz wyboru na funkcje prorektorów;
 - g) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - h) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - i) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
 - j) przedkładanie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań z bieżącej działalności raz do roku, w terminie nie późniejszym niż na przedostatnim posiedzeniu senatu w roku akademickim,
 - k) przedłożenie senatowi do zatwierdzenia sprawozdań z działalności za całą kadencję w terminie nie późniejszym niż do końca grudnia ostatniego roku kadencji komisji wyborczej Akademii.

§ 43

Zebrania wyborcze kolegium elektorów Akademii oraz otwarte zebrania prezentujące kandydatów na prorektorów prowadzi przewodniczący komisji wyborczej Akademii lub jego zastępca.

§ 44

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru swoich przedstawicieli do składu senatu i kolegium elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich wydziału;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału, kolegium elektorów oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) stwierdzanie przeprowadzenia wyborów, o których mowa w pkt. 2 i 3,
- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 45

Do zadań międzywydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Akademii w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 3) informowanie komisji wyborczej Akademii o terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 46

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii, powoływanych w drodze wyborów, trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Akademii oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat członka organu kolegialnego lub mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory prorektorów powinny być przeprowadzone do dnia 15 maja, a dziekanów i prodziekanów do dnia 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji organów.

§ 47

1. Mandat organu jednoosobowego, jego zastępcy, mandat w organie kolegialnym oraz w organach wyborczych wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 3) zrzeczenia się;
 - 4) odwołania z funkcji;

- 5) niewyznaczenia na stanowisko lub zwolnienia ze stanowiska;
 - 6) (uchylony);
 - 7) stwierdzenia nieważności wyboru;
 - 8) ustania przynależności do danej grupy przedstawicieli organu, jeżeli członek organu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy;
 - 9) objęcia stanowiska lub funkcji, których łączenia z pełnioną funkcją, stanowiskiem lub mandatem zakazuje Ustawa lub Statut;
 - 10) gdy Akademia przestaje być dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
 - 11) gdy pracownik Akademii niebędący nauczycielem akademickim przestanie być zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 12) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;
 - 13) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 3 i 4, art. 212 pkt. 4 i 5 oraz art. 226 ust. 1 Ustawy;
 - 14) niezaprzestania przez dziekana kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w przypadku niezyskania na nie zgody senatu.
2. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1 - 3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt. 1 - 3, wygasa, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 48

Wygaśnięcie mandatu stwierdza:

- 1) rektor, w przypadkach mandatu osób pełniących funkcje prorektorów, dziekanów lub prodziekanów;
- 2) komisja wyborcza Akademii w przypadkach mandatu pozostałych osób.

§ 49

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jedno-osobowego i jego zastępcy, mandatu w organie kolegialnym bądź mandatu w organie wyborczym przed upływem kadencji, odpowiednia komisja wyborcza uruchamia procedurę wyborczą nie później niż w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.
3. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygaś.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przed upływem kadencji albo zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w pełnieniu obowiązków, jego obowiązki do czasu nowego wyboru lub powrotu na funkcję pełni wyznaczony przez rektora zastępca tego organu.

Rozdział 4

Organizacja Akademii

§ 50

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
 - 1) wydziały;
 - 2) międzywydziałowe jednostki organizacyjne;
 - 3) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne;
 - 4) międzyuczelniane jednostki organizacyjne i jednostki wspólne;
 - 5) jednostki organizacyjne administracji centralnej;
 - 6) jednostki organizacyjne prowadzące wyodrębnioną działalność gospodarczą, o których mowa w § 62;
2. Wydziały tworzy się w celu realizacji podstawowych zadań Akademii, o których mowa w § 5 Statutu.
3. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy się w celu wspólnego prowadzenia kierunku studiów lub studiów doktoranckich, albo wspólnego prowadzenia badań naukowych przez co najmniej dwa wydziały.
4. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy się w celu:
 - 1) wykonywania na rzecz wydziałów usługowej działalności dydaktycznej;
 - 2) szkolenia żołnierzy;
 - 3) prowadzenia badań naukowych lub określonych zadań badawczych;
 - 4) prowadzenia działalności o charakterze ogólnouczelnianym;
 - 5) wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
 - 6) powołania centrum naukowego, o którym mowa w § 60.
5. Akademia może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.
6. Akademia może tworzyć na zasadach i w trybie określonym w art. 31 i 31a Ustawy centra naukowe oraz jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami, a także jednostki wspólne z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, w szczególności z instytucjami naukowymi.
7. Jednostki organizacyjne administracji centralnej tworzy się poza wydziałami w celu zarządzania Akademią oraz obsługi wydziałów i innych jednostek organizacyjnych pod względem finansowym, kadrowym, logistycznym, socjalnym i administracyjnym oraz realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej.
8. W Akademii może działać zakład opieki zdrowotnej.

§ 51

1. Wydziały, w tym wydziały zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekanów po zasięgnięciu opinii rad wydziałów, z uwzględnieniem przepisów ust. 6.
3. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z uwzględnieniem przepisów ust. 6.

4. Międzyuczelniane jednostki organizacyjne, na podstawie zawartej umowy z innymi podmiotami, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
5. Jednostki organizacyjne administracji centralnej Akademii:
 - 1) występujące w etacie nadanym przez Ministra Obrony Narodowej tworzy, przekształca i likwiduje się zgodnie z przepisami w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej;
 - 2) utworzone w celu szkolenia oraz wspierania procesu szkolenia żołnierzy zawodowych i żołnierzy służby kandydackiej, a także realizacji zadań Akademii jako jednostki wojskowej, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek prorektora do spraw wojskowych w porozumieniu z prorektorami i kanclerzem lub z własnej inicjatywy;
 - 3) pozostałe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwego prorektora lub kanclerza, lub z własnej inicjatywy.
6. Jednostki organizacyjne powoływane w celu:
 - 1) lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, o których mowa w art. 86 Ustawy;
 - 2) komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej– niebędące jednostkami ogólnouczelnianymi tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu, z uwzględnieniem przepisów § 52 i 62.
7. Wydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 52

1. Wniosek w sprawie utworzenia i przekształcenia jednostki organizacyjnej Akademii, o której mowa w § 50, powinien zawierać odpowiednio do jej rodzaju:
 - 1) określenie celu utworzenia lub przekształcenia jednostki i zakresu jej działania;
 - 2) opis przewidywanych korzyści z utworzenia lub przekształcenia jednostki;
 - 3) wskazanie źródeł przychodów działalności lub źródeł finansowania kosztów działalności;
 - 4) określenie możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
 - 5) projekt regulaminu organizacyjnego lub zmian w regulaminie organizacyjnym określających zakres działania, strukturę organizacyjną i zasady kierowania dostosowane do celów i warunków funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
2. Wewnętrzny akt prawny o utworzeniu i przekształceniu jednostki organizacyjnej wydawany jest w formie zarządzenia rektora z określeniem nazwy jednostki, jej ogólnego zakresu działania i źródeł przychodów działalności lub finansowania jej kosztów.
3. Organizację oraz zasady funkcjonowania:

- 1) jednostek organizacyjnych administracji centralnej określa „Regulamin organizacyjny Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego” ustalany przez rektora, który dokonuje w nim zmiany z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza w porozumieniu z prorektorami lub na wniosek prorektora do spraw wojskowych w porozumieniu z prorektorami i kanclerzem;
- 2) wydziałów określają regulaminy organizacyjne wydziałów nadawane przez rektora, na wniosek dziekana;
- 3) pozostałych jednostek organizacyjnych określają regulaminy organizacyjne tych jednostek nadawane przez rektora, na wniosek prorektora lub kanclerza.

§ 53

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Akademii.
2. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych, o ile przepisy § 54 nie stanowią inaczej.
3. Zadaniem wydziału jest prowadzenie co najmniej jednego kierunku studiów, kształcenie i promocja kadry naukowej, prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych.
4. Wydział może być utworzony, gdy spełnione w nim będą warunki kadrowe do prowadzenia kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia.
5. Nazwę tworzonego wydziału, zakres jego działania oraz strukturę organizacyjną określa rektor.
6. W skład wydziału mogą wchodzić jako wydziałowe jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, centra naukowe i inne wymienione w regulaminie organizacyjnym jednostki niezbędne do realizacji zadań wydziału, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.
7. Wydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
8. Do czasu wyboru pierwszego dziekana utworzonego wydziału jego obowiązki pełni wyznaczona przez rektora osoba.
- 8a. Wybór rady nowoutworzonego wydziału przeprowadza między-wydziałowa komisja wyborcza nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia utworzenia wydziału zgodnie z zapisami § 25, przyjmując liczbę nauczycieli akademickich, o których mowa w § 25 ust. 1, według stanu na dzień utworzenia wydziału.
9. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania wydziału określa jego regulamin organizacyjny nadany przez rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
10. Pierwsza kadencja organów nowo utworzonego wydziału trwa do końca kadencji organów wybieranych w Akademii.
11. ⁽¹⁶⁾ Jeżeli wydział przestanie spełniać warunki, o których mowa w art. 9, 9 a, 10 a i 11 Ustawy, rektor podejmuje procedury, o których mowa

w art. 11 a, 11 b i 11 c Ustawy. W przypadku łączenia lub podziału wydziału stosowne procedury realizowane są zgodnie z art. 11 d Ustawy.

§ 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii może być także inna niż wydział jednostka organizacyjna, która prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej.
2. Inna niż wydział podstawowa jednostka organizacyjna może być utworzona, gdy w jej skład wejdą co najmniej cztery zakłady, oraz gdy będzie w niej pracowało co najmniej osiem osób reprezentujących jednakową dziedzinę nauki posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
3. Jeżeli przez okres roku inna niż wydział podstawowa jednostka organizacyjna nie spełnia wymogu określonego w ust. 1 i 2, podlega ona likwidacji.
4. Inną niż wydział podstawową jednostką organizacyjną kieruje dyrektor.
5. Dyrektorem, o którym mowa w ust. 4, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadający stopień naukowy doktora.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców dyrektora oraz żołnierza zawodowego, wyznaczonego na stanowisko służbowe w trybie ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, odpowiedzialnego za realizację w innej niż wydział podstawowej jednostce organizacyjnej zadań Akademii jako jednostki wojskowej.
7. Rada innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej nazywa się radą tej jednostki.
8. W skład innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej mogą wchodzić jednostki organizacyjne: zakłady, pracownie, laboratoria i inne wymienione w regulaminie organizacyjnym jednostki niezbędne do realizacji zadań, w tym jednostki administracji lub stanowiska administracyjne.

§ 55

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii, stosowanych skrótów i liczbę zastępców kierowników tych jednostek określa załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 56

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.

3. W skład instytutu mogą wchodzić jako instytutowe jednostki organizacyjne: zakłady, laboratoria oraz pracownie.
4. Instytut może być utworzony, gdy w jego skład wejdą co najmniej trzy zakłady oraz gdy będzie w nim pracowało co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
5. Jeżeli przez okres roku instytut nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, podlega on likwidacji.
6. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania instytutu wydziałowego określa regulamin organizacyjny wydziału.
7. Strukturę organizacyjną oraz zakresy działania instytutów ogólnouczeniowych i międzywydziałowych określają ich regulaminy organizacyjne.

§ 57

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach swojej specjalności, a także kształcenie kadry naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie nie mniej niż dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub dwóch ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku katedra nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, podlega ona likwidacji.
5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania katedry określa regulamin organizacyjny wydziału.

§ 58

1. Zakład może być jednostką wydziałową lub instytutową.
2. Zakład uczestniczy w procesie dydaktycznym i prowadzi badania naukowe w zakresie swojej specjalizacji naukowej.
3. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim pracowało nie mniej niż ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku zakład nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, podlega on likwidacji.
5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania zakładu określa regulamin organizacyjny wydziału lub instytutu.

§ 59

1. Studium jest ogólnouczeniową jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej Akademii zadań dydaktycznych i zajęć praktycznych, służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy.

2. Studium zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich na stanowiskach dydaktycznych. Wymóg ten nie dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących szkolenie wyłącznie na potrzeby Sił Zbrojnych RP.
3. Zakres działania studium oraz zadania kierownika studium określa w drodze regulaminu organizacyjnego rektor na wniosek prorektora będącego przełożonym kierownika studium.

§ 59a

1. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów Statutu, ulega przekształceniu lub likwidacji.
2. Dziekan informuje niezwłocznie rektora o niespełnianiu przez wydział lub jego jednostki organizacyjne warunków określonych odpowiednio w § 53 oraz § 56–58.
3. Dyrektor informuje niezwłocznie rektora o niespełnianiu przez inną niż wydział podstawową jednostkę organizacyjną lub jej jednostki organizacyjne warunków określonych odpowiednio w § 53–54 i § 58.
4. O niespełnianiu przez studium warunków określonych w § 59 niezwłocznie informuje rektora prorektor, będący przełożonym kierownika studium.
5. Kierownik instytutu ogólnouczeniowego lub międzywydziałowego informuje niezwłocznie rektora o niespełnianiu przez instytut warunków określonych w § 56.

§ 60

1. W celu prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej Akademia może tworzyć centra naukowe.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Akademia może tworzyć:
 - 1) w ramach swojej struktury;
 - 2) w porozumieniu z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk, z instytutami badawczymi, w tym również zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
3. W skład centrum, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, mogą wchodzić jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, pracownie i jednostki administracyjne. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Centra naukowe mają za zadanie:
 - 1) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) inicjowanie i koordynowanie udziału Akademii i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
 - 3) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich;
 - 5) wspieranie mobilności żołnierzy i pozostałych pracowników naukowych jednostek wchodzących w skład centrum;

- 6) rozwijanie programów staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora w jednostkach centrum;
 - 7) pozyskiwanie i obsługę projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich.
5. Centra naukowe:
- 1) o których mowa w ust. 2 pkt 1, tworzy rektor na zasadach określonych w § 52;
 - 2) o których mowa w ust. 2 pkt 2, tworzy rektor na podstawie umowy, po zasięgnięciu opinii senatu, wskazując wydział, który wchodzi w skład centrum.
6. Centrum naukowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może działać jako jednostka organizacyjna wydziału, jednostka międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
7. Wydział wskazany przez rektora może reprezentować Akademię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.
8. Wydział może wchodzić w skład więcej niż jednego centrum naukowego, o którym mowa w ust. 7.
9. (uchylony).

§ 60a

Akademia może utworzyć, na zasadach określonych w Ustawie, akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.

§ 61

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego może być powołany zespół badawczy lub dydaktyczny.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać w zależności od zakresu zadania i składu zespołu: rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr.

§ 62

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i art. 14 Ustawy, w zakresie produkcji, handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.
2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Akademii, utworzonej przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Zakres działalności, strukturę organizacyjną i zasady kierowania taką jednostką organizacyjną określa jej regulamin organizacyjny nadany przez rektora na wniosek kanclerza, zaopiniowany przez kwestora.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej i kapitałowej, w tym w formie spółki celowej w rozu-

mieniu art. 86a Ustawy lub spółdzielni. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje senat na wniosek rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych podmiotów określają, odpowiednio do formy, ich dokumenty ustrojowe.

4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Akademii.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą, o którym mowa w ust. 2 i 3, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę tworzonego podmiotu odzwierciedlającą specjalistyczny charakter jego działalności;
 - 2) cel utworzenia podmiotu i zakres jego działalności;
 - 3) uzasadnienie do wybranej formy organizacyjnej;
 - 4) projekt planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech pierwszych lat działalności;
 - 5) przewidywane korzyści z utworzenia podmiotu;
 - 6) potrzeby lokalowe niezbędne do prowadzenia działalności;
 - 7) opinię dziekana lub kanclerza o możliwości realizacji przedsięwzięcia oraz opinię kwestora w zakresie możliwości finansowych.

§ 63

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekanów zainteresowanych wydziałów oraz senatu, może utworzyć międzywydziałową jednostkę organizacyjną realizującą wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne zainteresowanych wydziałów, w szczególności dotyczące indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Jednostka międzywydziałowa, o której mowa w ust. 1, działa na podstawie regulaminu organizacyjnego wprowadzonego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu. Rada tej jednostki, w przypadku organizacji indywidualnych studiów międzyobszarowych, określa programy tych studiów, w tym plany studiów.
3. Wydziały, za zgodą rektora, mogą także podejmować wspólne przedsięwzięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne inne, niż określone w ust. 1.
4. Zasady prowadzenia przedsięwzięć, o których mowa w ust. 3, określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 64

1. Kierownicy i zastępcy kierowników jednostek organizacyjnych wydziału oraz jednostek organizacyjnych, w których w regulaminach organizacyjnych jest zapis o kadencyjności kierownika i jego zastępców, są powoływani, w okresie trzech miesięcy od początku kadencji organów kolegialnych, na czas nie dłuższy niż cztery lata. Powołanie to może być odnawialne.
2. Kierowników i ich zastępców w jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych powołuje rektor na wniosek bezpośredniego przełożonego kierownika jednostki po uzyskaniu opinii senatu.

3. Kierowników i ich zastępców w jednostkach organizacyjnych wydziału powołuje rektor na wniosek dziekana po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
4. W trakcie trwania kadencji, odwołania z funkcji i powołania do pełnienia funkcji kierowników i ich zastępców w jednostkach organizacyjnych wydziału dokonuje rektor na wniosek dziekana po uzyskaniu opinii rady wydziału.
5. W trakcie trwania kadencji, odwołania z funkcji i powołania do pełnienia funkcji kierowników i ich zastępców w jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych dokonuje rektor na wniosek bezpośredniego przełożonego kierownika jednostki po uzyskaniu opinii senatu.
6. (uchylony).
7. (uchylony).

§ 65

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnych przypadkach na dyrektora instytutu może być powołany, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w przypadku instytutu wydziałowego, lub opinii senatu, w przypadku pozostałych instytutów, nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
4. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
5. W instytucie mogą być powoływani na wniosek dyrektora instytutu zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch. O liczbie zastępców dyrektora decyduje: w przypadku instytutu wydziałowego dziekan, a w przypadku pozostałych instytutów – rektor.
6. O zakresie działania zastępców dyrektora instytutu decyduje dyrektor instytutu;
7. Zastępcą dyrektora, z wyjątkiem zastępcy właściwego do spraw technicznych lub techniczno-ekonomicznych, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Zastępcą dyrektora instytutu właściwym do spraw technicznych lub techniczno-ekonomicznych może być osoba zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku.
9. Zasada kadencyjności nie dotyczy zastępcy dyrektora instytutu określonego w ust. 8.

§ 66

1. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego.

2. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników katedry.
3. W katedrze jest powoływany zastępca kierownika.
4. Zastępcą kierownika może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 67

Do zadań dyrektora instytutu lub kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i koordynowanie tej działalności;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej przez pracowników;
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników;
- 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych;
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.

§ 68

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadający stopień naukowy.
2. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
3. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom;
 - 2) organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej;
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i karania pracowników zakładu;
 - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych.
4. Do zadań kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu należy również:
 - 1) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
 - 2) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
5. Kierownik zakładu, będącego wydziałową jednostką organizacyjną, jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dziekanem.

§ 69

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników studium;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
 - 4) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii i innych osób funkcyjnych;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
4. W studium mogą być powoływani na wniosek kierownika studium zastępcy kierownika, w liczbie nie większej niż dwóch.

§ 70

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślonych w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek lub jednostek nadrzędnych.

§ 71

1. W Akademii działa jednolity system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.
2. Podstawowe zadanie systemu biblioteczno-informacyjnego jest realizowane poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do studiowania i szkolenia, pracy naukowej i dydaktycznej przez gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, magazynowanie i konserwację zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 2) zapewnienie szerokiego dostępu do wszelkiego rodzaju źródeł informacji naukowo-technicznej;
 - 3) bieżącą rejestrację i upowszechnianie wyników badań naukowych prowadzonych w Akademii;
 - 4) szkolenie studentów w zakresie przysposobienia bibliotecznego, informacji naukowej i systemów informacyjnych;
 - 5) doszkąlanie i doskonalenie zawodowe kadry bibliotecznej.
3. W skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzi: Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych, powoływane jako biblioteki specjalistyczne.

4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez senat, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
6. Szczegółowe zasady udostępniania zgromadzonych zbiorów i źródeł informacji określa regulamin, którego projekt opracowuje dyrektor Biblioteki Głównej, opiniuje rada biblioteczna, a zatwierdza prorektor właściwy do spraw naukowych po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Akademia może przetwarzać następujące dane osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stałego zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej. Powyższe dane powinny być prawnie chronione zgodnie z polityką bezpieczeństwa danych osobowych w Bibliotece Głównej.
8. Osoby niebędące pracownikami, studentami, doktorantami lub słuchaczami Akademii mogą korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego:
 - 1) w czytelniach – po zarejestrowaniu się w księdze odwiedzin czytelnia;
 - 2) poprzez wypożyczenie na zewnątrz – po podaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7, i wpłaceniu kaucji.
9. Biblioteki wymienione w ust. 3 mogą pobierać opłaty w szczególności za:
 - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne, wydanie karty bibliotecznej oraz wypożyczenia międzybiblioteczne (do wysokości kosztów wykonania usługi);
 - 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
10. Rodzaje usług, wysokość pobieranych za nie opłat oraz zasady ich regulowania ustala rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 72

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału powołanym przez rektora na wniosek dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy;
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 4) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów;

- 5) trzech przedstawicieli pracowników biblioteki wybranych spośród bibliotekarzy oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przedstawianie rektorowi kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej wyłonionego w drodze konkursu.
4. Tryb działania rady bibliotecznej i zadania przewodniczącego określa jej regulamin.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora rada biblioteczna wybiera swego przewodniczącego spośród osób wymienionych w ust. 2 pkt 1.

§ 73

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
4. Szczegółowe kompetencje dyrektora Biblioteki Głównej określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej.
5. Rektor może zatrudnić na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej zastępcę dyrektora.
6. Zastępcą dyrektora może być osoba zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje odpowiadające zajmowanemu stanowisku
7. Zakres obowiązków dla zastępcy dyrektora ustala dyrektor Biblioteki Głównej.

Rozdział 5 Zarządzanie mieniem i finansami Akademii

§ 74

1. Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy, podejmuje rektor.
3. Podejmowanie decyzji w zakresie zbycia lub obciążenia mienia powyżej wysokości, stanowiącej równowartość w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 Ustawy, wymaga zgody senatu.
4. Rozporządzanie składnikami mienia w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 4 Ustawy, wymaga zgody senatu oraz ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

§ 75

1. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym Akademii do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii, obejmującego: grunty, budynki, pomieszczenia biurowe, gospodarcze i specjalistyczne, urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu, podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii określonym jednostkom organizacyjnym w porozumieniu z kierownikami tych jednostek.
2. Szczegółowe zasady przydzielania jednostkom organizacyjnym do używania składników rzeczowego majątku trwałego Akademii określa rektor.

§ 76

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego ze środków finansowych jednostki oraz mienia przydzielonego jednostce do używania, a także za prowadzenie gospodarki materiałowej w podległej jednostce zgodnie z obowiązującymi w Akademii przepisami i przestrzeganie ustalonych zasad powierzania pracownikom Akademii odpowiedzialności materialnej.
2. Pracownicy Akademii, którym powierzono wykonywanie określonych czynności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych, podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych przez pracowników może stanowić podstawę do wszczęcia procedury odwołania kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 77

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Wydziały prowadzą gospodarkę finansową w ramach przyznanych lub uzyskanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
3. Zasady podziału pomiędzy wydziały i ogólnouczelniane jednostki organizacyjne środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną, określa senat.

§ 78

1. Akademia tworzy, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów ze środków funduszu pomocy materialnej oraz od stypendiów za wybitne osiągnięcia, przyznawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego określa rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 6 Administracja Akademii

§ 79

1. Administracja Akademii wspiera zarządzanie Akademią i uczestniczy w realizacji zadań rektora, prorektorów, kanclerza, dziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych, a także umożliwia realizację podstawowych zadań Akademii i wykonuje inne zadania określone w regulaminach organizacyjnych jednostek.
2. Administrację Akademii stanowi:
 - 1) administracja centralna Akademii;
 - 2) administracja wydziałowa;
 - 3) administracja pozostałych jednostek organizacyjnych Akademii.
3. Pracą jednostek organizacyjnych administracji centralnej kieruje rektor, prorektorzy i kanclerz. Pracą jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej i pozostałych jednostek organizacyjnych kierują kierownicy tych jednostek.
4. Senat i rady wydziałów, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonują odpowiednio oceny funkcjonowania administracji centralnej i administracji wydziałowej. Kryteria i tryb oceny ustalają organy kolegialne, odpowiednio na wniosek rektora lub dziekana, nie później niż na dwanaście miesięcy przed upływem kadencji.

§ 80

1. Do zadań kanclerza w zakresie kierowania administracją i gospodarką Akademii należy:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie oraz powiększanie majątku Akademii;
 - 2) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w celu zapewnienia realizacji podstawowych zadań Akademii.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, do obowiązków kanclerza należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie majątkiem Akademii, w tym gospodarowanie nieruchomościami i podejmowanie w zakresie zwykłego zarządu czynności prawnych niezastrzeżonych dla innych organów;

- 2) organizacja ochrony i zabezpieczenia mienia Akademii;
 - 3) opracowanie, w porozumieniu z prorektorami, projektu regulaminu organizacyjnego administracji centralnej Akademii;
 - 4) opracowanie i przedstawienie rektorowi projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego Akademii;
 - 5) opracowanie i przedstawienie rektorowi i senatowi analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Akademii oraz sprawozdań z realizacji planu rzeczowo-finansowego;
 - 6) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć gospodarczych Akademii;
3. Kanclerz odpowiada przed rektorem i składa rektorowi roczne sprawozdania ze swojej działalności.

§ 81

1. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców w liczbie do trzech, w tym kwestora. Liczbę zastępców i ich zakresy działania ustala rektor na wniosek kanclerza.
2. Dla sprawnego działania administracji w jednostkach zamiejscowych, o których mowa w § 50 ust. 5, może być ustanowiony pełnomocnik podlegający kanclerzowi. Uprawnienia pełnomocnika określa regulamin organizacyjny jednostki zamiejscowej.

Rozdział 7 Pracownicy Akademii

§ 82

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowi;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

5. Nauczycielami akademickimi są także pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowisku docenta.

§ 83

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach w Akademii mogą być osoby spełniające kryteria określone w Ustawie i w Statucie.
2. Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich reguluje Ustawa i Statut.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego może nastąpić tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, po uzyskaniu zgody rektora.
6. Nauczyciel akademicki, prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym rektora Akademii, jeżeli Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

§ 84

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie zadań ważnych dla Akademii lub realizowania przez nauczyciela badań naukowych i prac rozwojowych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.
2. Do ważnych zadań wykonywanych na rzecz Akademii, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie dodatkowych zadań organizacyjnych;
 - 2) pełnienie ważnych funkcji naukowych i społecznych;
 - 3) finalizowanie pracy habilitacyjnej lub doktorskiej.
3. Wymiar zajęć dydaktycznych rektora ustala senat w drodze uchwały.

§ 85

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni, inżynierjno-techniczni, administracyjni, ekonomiczni i obsługi;
 - 2) pracownicy biblioteczni, pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) pracownicy działalności wydawniczej i poligraficznej;
 - 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.
2. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Akademii niewchodzącej w skład wydziału, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
3. ⁽¹⁷⁾Bezpośredni przełożony pracownika określa zakres jego obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 86

1. Do wojskowych nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy dotyczące nauczycieli akademickich, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przełożonym żołnierza zawodowego pełniącego służbę w Akademii jest żołnierz zawodowy albo inna osoba niebędąca żołnierzem, której na mocy przepisu prawa, rozkazu, polecenia lub decyzji podporządkowano żołnierza.

§ 87

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się wyłącznie z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, następuje w pełnym wymiarze czasu pracy i dotyczy nauczycieli akademickich, którzy:
 - 1) nie ukończyli siedemdziesiątego roku życia;
 - 2) byli zatrudnieni w Akademii na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż rok na stanowisku profesora zwyczajnego;
 - 3) złożyli oświadczenie:
 - a) że Akademia jest dla nich podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy,
 - b) o upoważnieniu do zaliczania ich do minimum kadrowego dla prowadzonego w Akademii kierunku studiów i poziomu kształcenia,
 - c) o wliczaniu ich do minimum kadrowego określonego w art. 6 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor:
 - 1) na wniosek dziekana – jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w wydziale;
 - 2) na wniosek właściwego prorektora – jeżeli zatrudnienie będzie miało miejsce w nadzorowanej przez niego jednostce organizacyjnej;
 - 3) z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii, odpowiednio – dziekana lub właściwego prorektora.
5. ⁽¹⁸⁾ Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 82 ust. 2, 3 i 4, następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu otwartego. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa § 90.
- 5a) Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego, o którym mowa w art. 118a ust 4 Ustawy.
6. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w Akademii, w tym również żołnierza zawodowego zwolnionego ze służby wojskowej, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.

7. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, z przyczyn określonych w art. 124 Ustawy, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady wydziału. Jeżeli zatrudnienie ma miejsce w innej niż wydział jednostce organizacyjnej, opinię wyraża senat.
8. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 7, spoczywa na bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego.
9. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 126 Ustawy.
10. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, to przez koniec semestru zimowego rozumie się ostatni dzień lutego, a letniego – ostatni dzień września.
11. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić pod warunkiem wskazania we wniosku przez kierownika jednostki źródła finansowania kosztów zatrudnienia oraz zapewnienie środków finansowych z tego źródła.
12. W przypadku pracownika naukowego źródła finansowania kosztów zatrudnienia, o których mowa w ust. 11, powinny być inne niż dotacja dydaktyczna.
13. Wycofanie jednego z oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, jest podstawą do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
14. ⁽¹⁹⁾ (uchylony).
15. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z początkiem roku akademickiego, tj. dniem 1 października, lub początkiem semestru letniego, tj. w miesiącu lutym. W szczególnych przypadkach rektor może odstąpić od tych terminów.
16. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku, w rozumieniu niniejszego Statutu, oznacza również wyznaczenie, na wniosek rektora, żołnierza zawodowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na zasadach i trybie określonym w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
17. W przypadkach, gdy nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim nie wymaga postępowania konkursowego, wniosek o zatrudnienie powinien być zaopiniowany przez radę wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel lub przez właściwego prorektora dla nauczycieli akademickich, zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Akademii

§ 88

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony.
3. Po roku zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego na podstawie umowy o pracę, spełnienie warunków, o których mowa w § 87 ust. 3, jest podstawą do zmiany formy zatrudnienia na mianowanie na czas nieokreślony lub określony.

4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego zatrudniona może być osoba:
 - 1) z tytułem naukowym profesora lub;
 - 2) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub;
 - 3) ⁽²⁰⁾ ze stopniem naukowym doktora – jeśli posiada znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez właściwą radę wydziału w drodze uchwały, podjętej na podstawie dwóch pozytywnych recenzji osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, w tym jednej spoza Akademii – warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
 - 4) ⁽²¹⁾ (uchylony).
5. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub czas określony.
6. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudniane są osoby:
 - 1) będące pracownikami innej uczelni, posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora lub;
 - 2) posiadające co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała lub;
 - 3) ze stopniem naukowym doktora – jeśli posiadają znaczne twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone przez właściwą radę wydziału w drodze uchwały, podjętej na podstawie pozytywnej recenzji osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 4) ze stopniem naukowym doktora uzyskanym w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą – jeśli przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
7. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku profesora wizytującego następuje na czas określony lub nieokreślony.
8. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać ośmiu lat. Nieuzyskanie przez osobę zatrudnioną na stanowisku adiunkta stopnia doktora habilitowanego we wskazanym okresie stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.
10. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat. Nieuzyskanie przez osobę zatrudnioną na stanowisku asystenta stopnia naukowego doktora we wskazanym okresie stanowi podstawę do rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.
12. Zatrudnienie w Akademii na stanowiskach adiunkta i asystenta następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

13. Bieg terminów, o których mowa w ust. 9 i 11, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz na czas pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
14. (uchylony).
15. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim na stanowisku adiunkta lub asystenta, zatrudnionym na czas nieokreślony, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru, w którym upłynął okres zatrudnienia, o jakim mowa odpowiednio w ust. 9 lub 11.
16. Żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowisko asystenta nieposiadający stopnia naukowego doktora może pełnić zawodową służbę wojskową na tym stanowisku służbowym nie więcej niż przez osiem lat.
17. Żołnierz zawodowy wyznaczony na stanowisko adiunkta nieposiadający stopnia naukowego doktora habilitowanego może pełnić zawodową służbę wojskową na tym stanowisku służbowym nie więcej niż przez osiem lat.
18. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
19. Bieg terminów, o których mowa w ust. 9 i 11, w przypadku nauczycieli akademickich, którzy zakończyli pełnienie służby żołnierzy zawodowych, liczy się od momentu ich wyznaczenia w okresie służby wojskowej na zajmowane przez niego stanowisko adiunkta lub asystenta.
20. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na umowę o pracę na czas nieokreślony pełniącego funkcję prorektora, dziekana i prodziekana, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przedłuża się na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji.

§ 89

1. Na stanowisku wykładowcy zatrudniane są osoby, które posiadają tytuł magistra lub tytuł równorzędny, a ponadto mają co najmniej ośmioletni staż pracy dydaktycznej.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudniane są osoby, które posiadają tytuł magistra lub tytuł równorzędny, a ponadto mają co najmniej ośmioletni

staż pracy dydaktycznej na stanowisku wykładowcy lub adiunkta albo posiadają stopień naukowy doktora i mają co najmniej ośmioletni staż pracy dydaktycznej.

3. W przypadku wojskowych nauczycieli akademickich wyznaczanych na stanowiska wykładowcy lub starszego wykładowcy do stażu pracy dydaktycznej, o którym mowa w ust. 1 i 2, zalicza się staż zawodowej służby wojskowej.
4. Na stanowisku lektora lub instruktora zatrudniane są osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Zatrudnienie w Akademii na stanowisku lektora lub instruktora następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
6. Na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się osoby, które spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub mają ukończone studia podyplomowe w tym zakresie;
 - 2) mają co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej;
 - 3) posiadają zaświadczenie o znajomości języka obcego co najmniej na poziomie B2;
 - 4) posiadają udokumentowane doświadczenie naukowo-badawcze, dydaktyczne i organizacyjne w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej określone w wymaganiach konkursu, o którym mowa w § 90.

§ 90

1. Konkurs w postępowaniu o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim – za zgodą rektora – ogłasza dziekan albo prorektor właściwy do spraw kształcenia. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii, Ministerstwa Obrony Narodowej oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan lub prorektor właściwy do spraw kształcenia.
4. Komisja konkursowa składa się z nieparzystej liczby członków, co najmniej z pięciu osób, w tym: przewodniczącego wyznaczonego przez osobę organizującą konkurs, planowanego bezpośredniego przełożonego zatrudnianego oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących tę samą dyscypliną naukową lub pokrewną do tej, na którą był ogłaszany konkurs.

5. Komisja dokonuje wyboru kandydata nie później niż w ciągu dwóch tygodni od ustalonej w ogłoszeniu daty składania zgłoszeń i przedstawia osobie organizującej konkurs swoją propozycję wraz z pisemnym uzasadnieniem.
6. Osoba organizująca konkurs przedstawia rektorowi propozycję zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze konkursu wraz z uzasadnieniem.
7. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu osoby wyłonionej w drodze konkursu.
8. W przypadku braku kandydatów lub niewyłonienia kandydata przez komisję konkursową, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia oraz przedstawia rektorowi propozycje dalszego postępowania w protokole z konkursu.

§ 91

Przy udzielaniu zgody na zatrudnienie nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt. 55 i § 83 ust. 5, należy uwzględnić:

- 1) wymiar i rodzaj zajęć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego w Akademii;
- 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi w Akademii zadaniami dydaktycznymi i prowadzonymi pracami naukowo-badawczymi;
- 3) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji zawodowych;
- 4) możliwość nabycia umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) uwarunkowania wynikające ze współpracy z innymi uczelniami lub potrzebami instytucji partnerskich.

§ 92

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich, dokonywana na podstawie art. 132 Ustawy, jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. ⁽²²⁾ Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 3, podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub też wcześniej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Akademii, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki złożony odpowiednio do – dziekana lub właściwego prorektora, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. ⁽²³⁾ Nauczyciele akademicy zatrudnieni:
 - 1) na czas określony – oceniani są dodatkowo przed upływem okresu, na który zostali zatrudnieni;
 - 2) na stanowiskach adiunkta lub asystenta, o ile nie posiadają odpowiednio stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora – podlegają dodatkowej ocenie pod koniec ósmego roku pracy na stanowisku;
 - 3) na czas nieokreślony – nie podlegają ocenie w okresie korzystania przez nich z urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy.

4. Jeżeli wystąpiły okoliczności, w wyniku których nauczyciel akademicki nie został oceniony w terminie okresowej oceny, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
5. Od okresowej oceny dokonanej przez przełożonego nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do:
 - 1) wydziałowej odwoławczej komisji oceniającej – jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest w wydziale;
 - 2) uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej – jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest w innej niż wydział jednostce organizacyjnej.
6. ⁽²⁴⁾ Dokonując oceny bezpośredni przełożeni, o których mowa w ust. 1, i odwoławcze komisje oceniające mogą zasięgnąć opinii ekspertów spoza Akademii z tym zastrzeżeniem, że odwoławcze komisje oceniające zasięgają opinii w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. Wydziałową odwoławczą komisję oceniającą powołuje rada wydziału. W skład komisji wchodzi dziekan, jako przewodniczący, i czterech nauczycieli akademickich wydziału.
8. Uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą powołuje senat. W skład komisji wchodzi prorektor właściwy do spraw kształcenia, jako przewodniczący, i ośmiu nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału.
9. Można być członkiem tylko jednej komisji odwoławczej.
10. Okres działania komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych.

§ 93

1. Okresowej oceny nauczycieli akademickich:
 - 1) pełniących funkcje prorektorów i dziekanów – dokonuje rektor;
 - 2) zatrudnionych na stanowiskach kierowników ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność dydaktyczną – dokonują właściwi prorektorzy spełniający nadzór funkcjonalny nad tymi jednostkami;
 - 3) pełniących funkcje prodziekanów, kierowników studiów doktoranckich i zatrudnionych na stanowiskach kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych – dokonuje dziekan.
2. Od okresowej oceny nauczycielom akademickim, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt. 1 i 2, przysługuje odwołanie do uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej;
 - 2) w ust. 1 pkt. 3, przysługuje odwołanie do wydziałowej odwoławczej komisji oceniającej.
3. W przypadku rozpatrywania odwołania przewodniczącego komisji odwoławczej obradom tej komisji przewodniczy zastępca przewodniczącego komisji.

§ 94

1. Podstawę okresowej oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne i naukowe oraz organizacyjne. W szczególności przy okresowej ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;

- 2) aktywność w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) rozwój naukowy;
 - 4) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 7) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 8) udział w prowadzonych postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 9) działalność popularyzatorską;
 - 10) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii;
 - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 12) aktywność w badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
 - 14) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Przy okresowej ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
 3. Przy dokonywaniu okresowej oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, bierze się pod uwagę, jako jeden z zasadniczych elementów, ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów Akademii.
 4. ⁽²⁵⁾ Ocenę studentów i doktorantów Akademii, o której mowa w ust. 3, ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej co najmniej raz w roku akademickim wśród studentów i doktorantów Akademii, uwzględniając w szczególności kryteria określone w ust. 1 pkt 1 i 2.
 5. Zasady i tryb opracowania oraz przeprowadzenia ankiety określa senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
 6. Wyniki ankiety są dostępne wyłącznie dla bezpośredniego przełożonego osoby ocenianej, jego nadrzędnych przełożonych oraz osoby ocenianej.

§ 95

1. Wnioski wynikające z okresowej oceny nauczycieli akademickich mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie funkcji i stanowisk kierowniczych;
 - 4) zmianę stanowiska pracy;
 - 5) powierzanie dodatkowych obowiązków;
 - 6) dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji.

2. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Wyniki okresowej oceny wojskowych nauczycieli akademickich uwzględniane są przy najbliższym opiniowaniu, zgodnie z trybem ustalonym w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 96

1. Wynik okresowej oceny nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiony przez bezpośredniego przełożonego w terminie czternastu dni od dnia jego sporządzenia.
2. Obowiązkiem przełożonego jest poinformowanie osoby ocenianej o przysługującym jej prawie wniesienia odwołania od oceny.
3. Odwołanie wnosi się do komisji odwoławczych, o których mowa w § 92 i 93, w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny.
4. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

§ 97

Zasady i tryb dokonywania okresowej oceny pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi, z wyjątkiem żołnierzy zawodowych, określa rektor.

§ 98

1. Tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopów wypoczynkowych określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego nauczyciela oraz radę wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez promotora, bezpośredniego przełożonego nauczyciela oraz radę wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego nauczyciela.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, udziela rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego.
6. Dla nauczycieli akademickich, zatrudnionych w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Akademii, wnioski, o których mowa w ust. 2-4, są opiniowane przez kierowników tych jednostek oraz senat w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Rozpatrując wnioski o udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 2–5, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopów, o których mowa w ust. 2 i 4 – przydatność kwalifikacji, które nauczyciel akademicki zdobędzie w czasie urlopu, dla procesu dydaktycznego, badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w Akademii;
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3 – stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej;
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5 – przepracowanie co najmniej piętnastu lat w Akademii; łączny wymiar urlopu dla podratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać jednego roku, a gdy urlop ten wykorzystywany jest w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu;
 - 4) nauczycielowi akademickiemu, będącemu byłym żołnierzem zawodowym, zalicza się do czasu pracy, o którym mowa w pkt 3, jego służbę wojskową w Akademii na stanowiskach, o których mowa w § 82.
8. Tryb udzielania urlopów wojskowym nauczycielom akademickim określają przepisy ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
9. Tryb udzielania urlopów pracownikom Akademii niebędącym nauczycielami akademickimi określa kodeks pracy.

§ 99

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 100

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora, o których mowa w art. 155 ust. 7 Ustawy.
2. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane bezpośrednio przez rektora pracownikom mu podległym oraz innym osobom na wniosek ich przełożonych.
3. Wnioski o przyznanie pracownikom nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi, wraz z propozycją wysokości nagrody, następujące osoby będące przełożonymi tych pracowników:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) kanclerz;
 - 3) dziekani;
 - 4) kierownicy jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych.
4. Fundusz nagród podlega podziałowi na wydziały, jednostki ogólnouczeniowe i międzywydziałowe oraz jednostki administracji centralnej w stosunku proporcjonalnym do wysokości aktualnych wynagrodzeń pracowników danego wydziału lub jednostki.

§ 101

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 5) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii;
 - 6) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Akademii, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym rozdziale, nie wyłącza w przypadku wojskowych nauczycieli akademickich odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474).
4. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Akademii. Przepis art. 144 ust. 2a Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
6. ⁽²⁶⁾ Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 102

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, spośród nauczycieli akademickich, wybierają rady wydziałów, po dwóch z każdej rady. Co najmniej jeden z wybranych członków powinien być zatrudniony na stanowisku najwyższym spośród stanowisk nauczycieli akademickich zatrudnionych w tym wydziale.

3. Samorząd studencki wybiera corocznie spośród studentów jednego członka komisji. Kadencja studenta w komisji trwa rok.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje lub zajmujące stanowiska służbowe: rektora, prorektora, dziekana i prodziekana. Rektor i dziekan mogą zostać członkami tej komisji po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia swych funkcji.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-4.

Rozdział 8

Studia, studenci i doktoranci Akademii

§ 103

1. Akademia prowadzi studia wyższe o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym jako studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia.
2. ⁽²⁷⁾ Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne. Liczba uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w wydziale nie może być mniejsza od liczby uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia interdyscyplinarne lub indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej, na zasadach ustalonych przez radę wydziału zgodnie z regulaminem studiów.
6. Wykłady prowadzone w Akademii ujęte w planie studiów wyższych są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawne.
7. Akademia może prowadzić także zajęcia typu otwartego dla innych osób niebędących studentami.
8. Utworzenie lub zniesienie kierunku studiów w ramach określonego poziomu kształcenia następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

9. Przyjęcie efektów kształcenia dla kierunku studiów następuje w drodze uchwały senatu, podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
10. Organizację i tok studiów wyższych, doktoranckich i podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich uczestników określają regulaminy tych studiów uchwalane przez senat na wniosek rektora.

§ 104

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej 4,00, na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentowi odbywającemu staż przysługuje, ze środków własnych Akademii, miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Wysokość stypendium uzależniona jest od liczby planowanych zajęć.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycję podstawowego zakresu obowiązków oraz wysokości wynagrodzenia studenta stażysty i być zaopiniowany przez radę wydziału oraz uzgodniony z wydziałowym organem wykonawczym samorządu studenckiego. Rektor podejmuje decyzję w sprawie odbycia stażu przez studenta oraz w uzgodnieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego o przyznaniu stypendium.
4. Przepisów, o których mowa w ust. 1-3, nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.

§ 105

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.
2. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 106

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na niestacjonarnych studiach wyższych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych studiach wyższych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów wyższych w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających, oraz szkoleń;

- 6) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor w drodze decyzji, z tym, że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio – studiów wyższych lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz zajęć na studiach wyższych lub studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.
4. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, Akademia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 107

1. Przyjęcia na studia prowadzone są zgodnie z art. 169 Ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy.
2. Przyjęcia na studia mogą również odbywać się na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, zgodnie z uchwałą senatu, o której mowa w art. 170f Ustawy.
3. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia oraz na stronach internetowych Akademii.
4. Rekrutację na studia prowadzą: uczelniana komisja rekrutacyjna i wydziałowe komisje rekrutacyjne.
5. Komisje, o których mowa w ust. 4, są powoływane corocznie przez rektora w drodze decyzji na początku roku kalendarzowego, przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który będą rekrutowani kandydaci.
6. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna.

§ 108

1. ⁽²⁸⁾ Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, określa senat kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych, a także dbając o zgodność kierunku studiów z misją uczelni oraz uwzględniając decyzję Ministra Obrony Narodowej, o której mowa w ust. 3.

2. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych na danym kierunku, poziomie, profilu i formie kształcenia oraz na pierwszy rok studiów doktoranckich określa rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, uwzględniając określoną przez senat liczbę studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1.
3. Limit miejsc na kierunki studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów w Akademii określa Minister Obrony Narodowej.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostaną przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 109

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania, a w poczet uczestników studiów doktoranckich po złożeniu ślubowania. Treść ślubowania akademickiego dla studentów i doktorantów Akademii określa załącznik Nr 8 do Statutu.
2. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów wynikają z Ustawy, Statutu oraz regulaminów studiów. Podstawowym prawem i obowiązkiem studenta i doktoranta jest zdobywanie wiedzy. Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, dbać o mienie Akademii., a także przestrzegać odpowiednio kodeksu etyki studenta i kodeksu etyki doktoranta, uchwalonego przez odpowiedni uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów i doktorantów.

§ 110

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów.
3. Komisję dyscyplinarną studentów powołuje senat w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów powołuje senat w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich – członkowie senatu;
 - 2) spośród studentów – właściwy organ samorządu studenckiego Akademii zgodnie z jego regulaminem.

7. Przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 2, wybiera senat spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
8. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 2, wyznaczają co najmniej trzyosobowe składy orzekające, w tym ich przewodniczących oraz protokolantów.
9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa:
 - 1) cztery lata – dla członków komisji będących nauczycielami akademickimi;
 - 2) dwa lata – dla członków komisji będących studentami.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji, o których mowa w ust. 2, w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-7.
11. Studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474).

§ 111

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną doktorantów.
3. Do składu komisji, o których mowa w ust. 2, oraz orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 110, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa:
 - 1) cztery lata – dla członków komisji będących nauczycielami akademickimi;
 - 2) rok – dla członków komisji będących doktorantami.

§ 112

Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

Rozdział 9 Organizacja zgromadzeń na terenie Akademii

§ 113

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Akademii zawiadamiając uprzednio o tym rektora. Zgromadzenia

żołnierzy zawodowych pełniących służbę wojskową w Akademii wymagają uprzedniej zgody rektora.

2. Na zorganizowanie zgromadzenia w obiekcie Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosek o zgodę należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie lub wniosek o zgodę powinny zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia) zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia, bezpieczeństwo jego uczestników oraz stan pomieszczeń wykorzystywanych na zgromadzenie.
6. Pracownicy, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia albo zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 114

Rektor po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie zgromadzenia może delegować na nie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 115

1. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
2. Rektor może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach przeznaczonych do wykonywania zadań Akademii jako jednostki wojskowej.

Rozdział 10 **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 116

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostają zatrudnieni w tej sa-

mej formie stosunku pracy, lecz nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyli sześćdziesiąty siódmy rok życia.

2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania na czas określony pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania, lecz nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyli sześćdziesiąty siódmy rok życia.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku docenta, przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony pozostaje na tym stanowisku, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła ona sześćdziesiąty siódmy rok życia, jeżeli nabyła prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem sześćdziesiątego siódmego roku życia osoba zajmująca stanowisko docenta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
4. Dla osób zatrudnionych na stanowiskach asystenta lub adiunkta przed dniem 1 października 2013 r. i nieposiadających odpowiednio stopnia naukowego doktora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, czas zatrudnienia niezbędny do określenia terminów, o których mowa w § 88 ust. 9 i 11, liczy się od dnia 1 października 2013 r.

§ 117

1. Organy jednoosobowe, ich zastępcy oraz organy kolegialne wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, pełnią swoją funkcję do końca kadencji 2012-2016 lub do dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Wybory uzupełniające, lub wybory o których mowa w § 40 ust. 1, odbywają się zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

§ 118

1. Wewnętrzne akty prawne wydane w Akademii na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą. Nie stosuje się przepisów tych aktów sprzecznych z Ustawą. Nowe akty prawne powinny być wydane nie później niż do 1 września 2013 r.
2. Z dniem 31 sierpnia 2012 r. traci moc dotychczas obowiązujący Statut Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 40/III/2006 Senatu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego (tekst jednolity – obwieszczenie Nr 1/RKR/2011, z późn. zm.).
3. Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez Ministra Obrony Narodowej decyzji zatwierdzającej Statut z mocą obowiązującą od 1 września 2012 r.

WZÓR SZTANDARU, GODŁA I ZNAKU REKTORA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

WZÓR SZTANDARU



OPIS SZTANDARU

Płatem sztandaru jest biała tkanina w kształcie kwadratu, po której na obu stronach znajduje się krzyż wzorowany na kształcie krzyża kawalerskiego wykonany z tkaniny czerwonej. Na stronie głównej sztandaru, po środku krzyża kawalerskiego, znajdują się dwie gałązki wawrzynu ułożone w kształcie wieńca otwartego, w środku którego umieszczony jest wizerunek orła białego z głową zwróconą do drzewca sztandaru. Pomiędzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, umieszczone są wieńce wawrzynu oraz w ich polach inicjały Akademii – WAT. Na odwrotnej stronie płata, po środku krzyża kawalerskiego, znajduje się wieniec, taki sam jak na stronie głównej, w środku którego umieszczony jest w trzech wierszach napis „BÓG HONOR OJCZYŻNA”. Pomiędzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, umieszczone są wieńce wawrzynu, takie same jak na stronie głównej, a w ich polach widnieją: orzeł wojsk lądowych, godło Akademii, herb Warszawy oraz wizerunek Matki Boskiej Ostrobramskiej.

WZÓR GODŁA



OPIS GODŁA

Godło WAT stanowi wizerunek orła centralnie osadzonego na trójbarwnym konturze fortu. Orzeł ze wzniesionymi skrzydłami głową zwróconą w prawo, siedzący na tarczy amazonek, nawiązuje do wizerunku orłów z okresu II Rzeczypospolitej. Na szlaku tarczy amazonek widnieje 13 gwoździ, w centrum tarczy wypukłe Logo WAT. Barwy: orzeł - srebrny; korona, szpony, dziób - złote. Barwy fortu nawiązują do symboliki z okresu II Rzeczypospolitej i oznaczają rodzaje wojsk: czerwona – inżynierskie, czarna – artyleryjskie, niebieska – łączności.

WZÓR ZNAKU REKTORA



OPIS ZNAKU REKTORA

Znak Rektora WAT stanowi wizerunek orła centralnie osadzonego na wieńcu laurowym. Orzeł ze wzniesionymi skrzydłami głową zwróconą w prawo siedzący na tarczy amazonek, nawiązuje do wyglądu orłów z okresu II Rzeczypospolitej. Na szlaku tarczy amazonek widnieje 13 gwoździ, w centrum tarczy wypukłe Logo WAT. Wieniec związany złotą wstęgą. Barwy: orzeł – srebrny; korona, szpony i dziób – złote.

WZÓR
„MEDALU ZA ZASŁUGI DLA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”



OPIS MEDALU

Medal stanowi koło o średnicy 60 mm. Na awersie medalu, pośrodku koła znajduje się stylizowane godło Akademii, a na obwodzie koła widnieje napis „ZA ZASŁUGI DLA WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”. Na rewersie medalu, pośrodku koła umieszczony jest w trzech wierszach napis „Omnia Pro Patria”, a na obwodzie koła znajdują się gałązki wieńca laurowego i oliwnego.

**WZÓR ODZNAKI
„ZASŁUŻONY NAUCZYCIEL AKADEMICKI
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ”**



OPIS ODZNAKI

Odnaka metalowa, o kształcie prostokątnym, której rysunek przedstawia stylizowaną księgę, leżącą na gałązce wawrzynu. Obraz domykają litery skrótu nazwy – WAT. Odnaka ma wymiar 15 × 11 mm.

WZÓR
ODZNAKI PAMIĄTKOWEJ WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO



OPIS ODZNAKI

Odznakę pamiątkową WAT stanowi ażurowy stylizowany Krzyż Kawalerski. W centrum krzyża znajduje się wizerunek orła centralnie osadzonego na wieńcu laurowym. Orzeł ze wzniesionymi skrzydłami głową zwróconą w prawo siedzący na tarczy amazońskich, nawiązuje do wyglądu orłów z okresu II Rzeczypospolitej. Na szlaku tarczy amazońskich widnieją 13 gwoździ, w centrum tarczy wypukłe Logo WAT. Wieniec związany złotą wstęgą. Barwy: orzeł - srebrny; korona, szpony, dziób, kontury krzyża - złote. Barwy krzyża nawiązują do symboliki z okresu II Rzeczypospolitej i oznaczają rodzaje wojsk: czerwona - inżynierskie, czarna - artyleryjskie, niebieska - łączności. Odznaka występuje w dwóch wielkościach: 40 × 40 mm oraz 15 × 15 mm.

**WZÓR
ODZNAKI I SYGNETU ABSOLWENTA
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ**

WZÓR ODZNAKI ABSOLWENTA



OPIS ODZNAKI

Odnaka Absolwenta stylizowana na Godle Akademii.
Odnaka występuje w dwóch wielkościach: 45 × 37 mm oraz 22 × 17 mm.

WZÓR SYGNETU ABSOLWENTA



OPIS SYGNETU

Sygnety Absolwenta w kształcie owalnej tarczy, na której na dwa nity nałożono Godło WAT, zewnętrzna powierzchnia obrączki gładka, po bokach sygnety z prawej strony widnieje wklęsłe Logo WAT. Dla absolwentów 2014 roku i kolejnych - po prawej stronie widnieje rok ukończenia studiów, dla absolwentów z lat wcześniejszych prawa strona obrączki gładka. Wewnątrz sygnety w polu owalnej tarczy miejsce na znakowanie (Axx SEMPER FIDELIS; lub Axx Imię Nazwisko lub Axx Pseudonim), gdzie A- oznacza wyraz Absolwent, xx- numer kolejny nadania, SEMPER FIDELIS - motto łacińskie "Zawsze wierny". Sygnety wykonywane ze szlachetnych metali: złota, srebra rodwanego lub srebra złoconego.

WZÓR
OZNAKI ROZPOZNAWCZEJ WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO



OPIS OZNAKI

Oznaka rozpoznawcza WAT - stanowi koło o średnicy 70 mm, w kole znajduje się od zewnątrz: pierścień w kolorze czarnym oraz tarcza w kolorze zielonym. W centrum tarczy widnieje srebrne Logo WAT. Pierścień wypełnia srebrny wieniec laurowy - symbolizujący szczególne osiągnięcia edukacyjne i naukowo-badawcze. Dominująca w tarczy szmaragdowa zieleń to oficjalna barwa Akademii - symbolizuje przede wszystkim budzącą się do życia wiosenną młodość, świeżość i nadzieję. Jest kolorem symbolizującym opanowanie i spokój. WAT to instytucja, która wizerunkowo wpisuje się w symbolikę tej barwy: sercem uczelni jest młodzież i nieustanne wybieganie w przyszłość. Edukacja i nauka z kolei nie mogłaby się rozwijać w atmosferze pozbawionej spokoju. Szlachetny kamień - Szmaragd. Motto przewodnie to "Szmaragdowy klucz do wiedzy" – przesłanie oparte na teorii poznania i nauczania, która zakłada, że w procesie edukacji młodzieży najważniejszy element stanowi rozwinięcie umiejętności uczenia się, czyli przygotowywanie do korzystania z własnego potencjału umysłowego. Modyfikowana barwa zielona na dobre zaakceptowana i wykorzystana w Wojsku Polskim, symbolizuje jednostki wojsk rakietowych i artylerii oraz obrony przeciwlotniczej. Pierścień w kolorze czarnym symbolizuje kształcenie kadr technicznych dla potrzeb Wojska Polskiego. WAT kontynuuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć wojskowych służb technicznych, nawiązując w swojej historii do technicznych szkół wojskowych: Szkoły Rycerskiej, Szkoły Głównej Artylerii i Inżynierii oraz Wyższej Szkoły Inżynierii Wojskowej.

Oznaka występuje w dwóch wersjach kolorystycznych – na mundur wyjściowy i polowy.

**WYKAZ PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA
DĄBROWSKIEGO, STOSOWANE SKRÓTY I LICZBA ZASTĘPCÓW
KIEROWNIKÓW TYCH JEDNOSTEK**

L.p.	Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (p.j.o.)	Skrót nazwy p.j.o.	Liczba zastępców kierownika p.j.o.
1.	Wydział Cybernetyki	WCY	3 prodziekanów
2.	Wydział Elektroniki	WEL	3 prodziekanów
3.	Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji	WIG	3 prodziekanów
4.	Wydział Logistyki	WLO	2 prodziekanów
5.	Wydział Mechaniczny	WME	2 prodziekanów
6.	Wydział Mechatroniki i Lotnictwa	WML	2 prodziekanów
7.	Wydział Nowych Technologii i Chemii	WTC	2 prodziekanów
8.	Instytut Optoelektroniki	IOE	2 zastępców dyrektora

TREŚĆ ŚLUBOWANIA AKADEMICKIEGO DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I DOKTORÓW WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO

TREŚĆ ŚLUBOWANIA STUDENCKIEGO I DOKTORANCKIEGO

Ślubuję uroczyście:

- zdobywać sumiennie i twórczo wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności,
- wytrwale dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- postępować zgodnie z regulaminem studiów i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
- przestrzegać zasad tolerancji i współżycia społecznego,
- darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii,
- dbać o godność i honor społeczności akademickiej, szanować dobre imię Akademii, wzbogacać jej dorobek i tradycje.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA DOKTORSKIEGO

Złożyliście egzaminy i wypełniliście warunki prawem przepisane dla tych, którzy przez pogłębienie wiedzy pragną osiągnąć stopień naukowy doktora i ubiegacie się o to, byśmy wam na tym uroczystym zebraniu tę godność nadali.

Trzeba jednak, byście nas utwierdzili przedtem w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po was tego spodziewamy.

Przyrzekniecie przeto:

Najpierw, że uczelnię naszą, która was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz, że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.

Dalej, że godność doktorską, którą wam mamy nadać, zachowacie w całości i nienaruszoną, i nie splamicie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla zysku, ani znikomej chwały, ale aby szerzyła się coraz bardziej prawda naukowa, od której zawisa przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

(doktoranci odpowiadają „Ślubujemy i przyrzekamy”)

Zatem nic nie stoi na przeszkodzie, byśmy wam nadali godność, którą pragniecie otrzymać.

Przeto na mocy uchwał rad wydziałów Akademii mianujemy was doktorami nauk i nadajemy wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane, w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Akademii.

-
- (1) Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Senatu WAT nr 89/WAT/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zmiany Statutu WAT.
 - (2) Zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (3) Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku
 - (4) Zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (5) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (6) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (7) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (8) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (9) Zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (10) Zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (11) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (12) Zmieniony przez § 1 pkt 4 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (13) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (14) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (15) Zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (16) Zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (17) Zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (18) Zmieniony przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (19) Uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (20) Zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (21) Uchylony przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (22) Zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (23) Zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (24) Zmieniony przez § 1 pkt 10 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (25) Zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (26) Dodany przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (27) Zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (28) Zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
 - (29) Zmieniony przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

WAT **Wojskowa
Akademia
Techniczna**